

**DUPLICAT**



**ACT CONSTITUTIV AL  
SOCIETĂȚII COMPLEXUL ENERGETIC OLTENIA S.A.**

**«Societate administrată în sistem dualist»**

**Rectificat conform Hotărârii nr. 1/17.07.2012 a**

**Adunării Generale Extraordinare a Acționarilor,**

**Modificat conform Hotărârii nr.19/26.09.2012 a Adunării Generale Extraordinare a**

**Acționarilor și Hotărârii nr.22/26.09.2012 a Adunării Generale Extraordinare a**

**Acționarilor**

**Modificat conform Hotărârii nr. 23/08.11.2012 a Adunării Generale Extraordinare a**

**Acționarilor**

**Modificat conform Hotărârii nr. 12/11.03.2013 a Adunării Generale Extraordinare a**

**Acționarilor**

**Modificat conform Hotărârii nr. 17/11.04.2013 a Adunării Generale Extraordinare a**

**Acționarilor**

**Modificat conform Hotărârii nr. 22/17.05.2013 a Adunării Generale Extraordinare a**

**Acționarilor**

**Modificat conform Hotărârii nr. 23/28.06.2013 a Adunării Generale Extraordinare a**

**Acționarilor**

**Modificat conform Hotărârii nr. 42/27.11.2013 a Adunării Generale Extraordinare a**

**Acționarilor**

**Modificat conform Hotărârii nr. 8/18.03.2014 a Adunării Generale Extraordinare a**

**Acționarilor**

**Modificat conform Hotărârii nr. 22/08.09.2014 a Adunării Generale Extraordinare a**

**Acționarilor**

**Modificat conform Hotărârii nr. 26/08.09.2014 a Adunării Generale Extraordinare a**

**Acționarilor**

**Modificat conform Hotărârii nr. 33/25.11.2014 a Adunării Generale Extraordinare a**

**Acționarilor**

**Modificat conform Hotărârii nr. 13/07.04.2015 a Adunării Generale Extraordinare a**

**Acționarilor**

**Modificat conform Hotărârii nr. 26/18.05.2015 a Adunării Generale Extraordinare a**

**Acționarilor**

**Modificat conform Hotărârii nr. 33/13.07.2015 a Adunării Generale Extraordinare a**

**Acționarilor**

**Modificat conform Hotărârii nr. 1/15.02.2016 a Adunării Generale Extraordinare a**

**Acționarilor**

**Modificat conform Hotărârii nr. 12/25.04.2016 a Adunării Generale Extraordinare a**

**Acționarilor**

**Modificat conform Hotărârii nr. 16/23.05.2016 a Adunării Generale Extraordinare a**

**Acționarilor**

**Modificat conform Hotărârii nr.21/12.07.2016 a Adunării Generale Extraordinare a**

**Acționarilor**

**Modificat conform Hotărârii nr.23/09.08.2016 a Adunării Generale Extraordinare a**

**Acționarilor**

**Modificat conform Hotărârii nr. 36/14.10.2016 a Adunării Generale Extraordinare a**

**Acționarilor**

**Modificat conform Hotărârii nr. 15/14.03.2017 a Adunării Generale Extraordinare a Acționarilor**  
**Modificat conform Hotărârii nr. 34/17.07.2017 a Adunării Generale Extraordinare a Acționarilor**  
**Modificat conform Hotărârii nr. 42/10.08.2017 a Adunării Generale Extraordinare a Acționarilor**  
**Modificat conform Hotărârii nr. 57/12.12.2017 a Adunării Generale Extraordinare a Acționarilor**  
**Modificat conform Hotărârii nr. 6/08.02.2018 a Adunării Generale Extraordinare a Acționarilor**  
**Modificat conform Hotărârii nr. 28 /17.12.2019 a Adunării Generale Extraordinare a Acționarilor**  
**Modificat conform Hotărârii nr. 30 /19.12.2019 a Adunării Generale Extraordinare a Acționarilor**  
**Modificat conform Hotărârii nr. 7/30.03.2020 a Adunării Generale Extraordinare a Acționarilor**  
**Modificat conform Hotărârii nr. 15/31.08.2020 a Adunării Generale Extraordinare a Acționarilor**  
**Modificat conform Hotărârii nr. 3/23.02.2021 a Adunării Generale Extraordinare a Acționarilor**  
**Modificat conform Hotărârii nr. 6/24.05.2021 a Adunării Generale Extraordinare a Acționarilor**  
**Modificat conform Hotărârii nr. 11/01.07.2021 a Adunării Generale Extraordinare a Acționarilor**  
**Modificat conform Hotărârii nr. 15/26.08.2021 a Adunării Generale Extraordinare a Acționarilor**  
**Modificat conform Hotărârii nr. 25/22.10.2021 a Adunării Generale Extraordinare a Acționarilor**  
**Modificat conform Hotărârii nr. 23/18.08.2022 a Adunării Generale Extraordinare a Acționarilor**  
**Modificat conform Hotărârii nr. 48/22.12.2022 a Adunării Generale Extraordinare a Acționarilor**  
**Modificat conform Hotărârii nr. 27/29.08.2023 a Adunării Generale Extraordinare a Acționarilor**

#### **Preambul**

Societatea Complexul Energetic Oltenia S.A. este înființată în conformitate cu prevederile Hotărârii Guvernului României nr. 1024/2011 privind unele măsuri de reorganizare a producătorilor de energie electrică de sub autoritatea Ministerului Energiei prin înființarea Societății Comerciale Complexul Energetic Oltenia S.A., prin fuziunea prin contopire a Societății Comerciale Complexul Energetic Craiova S.A., Societății Comerciale Complexul Energetic Rovinari S.A., Societății Comerciale Complexul Energetic Turceni S.A. și Societății Naționale a Lignitului Oltenia S.A. (denumite împreună „Societățile care Fuzionează”), cu respectarea prevederilor Proiectului de constituire a Complexului Energetic Oltenia S.A. prin fuziunea prin contopire a Societății Comerciale Complexul Energetic Craiova S.A. („CE Craiova”), Societății Comerciale Complexul Energetic Rovinari S.A. („CE Rovinari”), Societății Comerciale Complexul Energetic Turceni S.A. („CE Turceni”) și Societății Naționale a Lignitului Oltenia S.A. („SNLO”) din data de 21 martie 2012, publicat în Monitorul Oficial al României Partea a IV-a nr. 1158/24.03.2012 („Proiectul de Fuziune”), a documentației aferente fundamentării,



executării și implementării acestuia, precum și a prevederilor legale în vigoare aplicabile. Astfel, de la data înregistrării în registrul comerțului, Societatea Complexul Energetic Oltenia S.A. este succesoarea legală în toate drepturile și obligațiile fiecăreia dintre Societățile care Fuzionează.

## Capitolul 1

### Denumirea, forma juridică, sediul, durata

#### Articolul 1

##### Denumirea societății comerciale

- 1.1. Denumirea societății este Societatea Complexul Energetic Oltenia S.A (denumită în continuare „Societatea”).
- 1.2. În orice facturi, oferte, comenzi, tarife, prospecte și alte documente emanând de la Societate, se vor preciza denumirea, forma juridică, sediul social, numărul de ordine din registrul comerțului, codul unic de înregistrare, capitalul social subscris și efectiv vărsat, precum și mențiunea „Societate administrată în sistem dualist”.



#### Articolul 2

##### Forma juridică a Societății

Societatea este persoană juridică română, înființată ca societate comercială pe acțiuni.

#### Articolul 3

##### Sediul social și sediile secundare ale Societății

- 3.1. Sediul social al Societății este în România, municipiul Tg. Jiu, str. Alexandru Ioan Cuza, nr. 5, județul Gorj.
- 3.2. Sediul Societății poate fi schimbat în altă locație din România, pe baza unei hotărâri a Adunării Generale Extraordinare a Acționarilor.
- 3.3. Societatea poate înființa sucursale, agenții, reprezentanțe sau alte asemenea sedii secundare (unități fără personalitate juridică), în România sau în străinătate, în condițiile legii, în baza hotărârii Directoratului. Sediile secundare sunt detaliate în Anexa nr. 1 la prezentul Act Constitutiv.
- 3.4. Înființarea societăților comerciale, inclusiv a filialelor organizate ca persoane juridice distincte, va fi aprobată de către organul statutar competent în conformitate cu dispozițiile legale.

#### Articolul 4

##### Durata Societății

Durata Societății este nelimitată, cu începere de la data înregistrării la Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Gorj.

## Capitolul 2

### Scopul și obiectul de activitate al Societății

#### Articolul 5

##### Scopul Societății

Societatea are ca scop desfășurarea de activități de cercetare geologică pentru descoperirea rezervelor de lignit, extracție lignit, producție energie electrică pe bază de lignit, mentenanță și

furnizare, astfel încât să opereze integrat și să devină un actor principal în plan regional prin valorificarea cu maximă eficiență a potențialului de care dispune România în domeniu.

## Articolul 6

### Obiectul de activitate al Societății

- 6.1. În conformitate cu Clasificarea Activităților din Economia Națională, domeniul principal de activitate al Societății este Producția, transportul și distribuția energiei electrice - cod CAEN 351.
- 6.2. Obiectul principal de activitate al Societății este Producția de energie electrică - cod CAEN 3511.
- 6.3. În conformitate cu Clasificarea Activităților din Economia Națională, suplimentar față de obiectul principal de activitate al Societății, aceasta desfășoară următoarele activități secundare:

- 0111 - Cultivarea cerealelor (exclusiv orez), plantelor leguminoase și a plantelor producătoare de semințe oleaginoase
- 0113 - Cultivarea legumelor și a pepenilor, a rădăcinoaselor și tuberculilor
- 0119 - Cultivarea altor plante din culturi nepermanente
- 0121 - Cultivarea strugurilor
- 0122 - Cultivarea fructelor tropicale și subtropicale
- 0123 - Cultivarea fructelor citrice
- 0124 - Cultivarea fructelor semințoase și sămburoase
- 0125 - Cultivarea fructelor arbuștilor fructiferi, căpșunilor, nuciferilor și a altor pomi fructiferi
- 0126 - Cultivarea fructelor oleaginoase
- 0127 - Cultivarea plantelor pentru prepararea băuturilor
- 0128 - Cultivarea condimentelor, plantelor aromatice, medicinale și a plantelor de uz farmaceutic
- 0129 - Cultivarea altor plante permanente
- 0130 - Cultivarea plantelor pentru înmulțire
- 0161 - Activități auxiliare pentru producția vegetală
- 0162 - Activități auxiliare pentru creșterea animalelor
- 0163 - Activități după recoltare
- 0164 - Pregătirea semințelor
- 0210 - Silvicultură și alte activități forestiere
- 0220 - Exploatarea forestieră
- 0230 - Colectarea produselor forestiere nelemnoase din flora spontană
- 0240 - Activități de servicii anexe silviculturii
- 0520 - Extracția cărbunelui inferior (PCS<23865 kJ/kg)
- 0811 - Extracția pietrei ornamentale și a pietrei pentru construcții, extracția pietrei calcaroase, ghipsului, cretei și a ardeziei
- 0812 - Extracția pietrișului și nisipului; extracția argilei și caolinului
- 0899 - Alte activități extractive n.c.a.
- 0990 - Activități de servicii anexe pentru extracția mineralelor
- 1013 - Fabricarea produselor din carne (inclusiv din carne de pasăre)
- 1020 - Prelucrarea și conservarea peștelui, crustaceelor și moluștelor
- 1031 - Prelucrarea și conservarea cartofilor
- 1039 - Prelucrarea și conservarea fructelor și legumelor n.c.a.
- 1041 - Fabricarea uleiurilor și grăsimilor
- 1071 - Fabricarea pâinii; fabricarea prăjiturilor și a produselor proaspete de patiserie
- 1083 - Prelucrarea ceaiului și cafelei
- 1085 - Fabricarea de mâncăruri preparate
- 1089 - Fabricarea altor produse alimentare n.c.a.
- 1102 - Fabricarea vinurilor din struguri
- 1610 - Tăierea și rindeluirea lemnului
- 1622 - Fabricarea parchetului asamblat în panouri
- 1623 - Fabricarea altor elemente de dulgherie și tâmplărie, pentru construcții
- 1624 - Fabricarea ambalajelor din lemn



- 1629 - Fabricarea altor produse din lemn; fabricarea articolelor din plută, paie și din alte materiale vegetale împletite
- 1723 - Fabricarea articolelor de papetărie
- 1729 - Fabricarea altor articole din hârtie și carton n.c.a.
- 1811 - Tipărirea ziarelor
- 1812 - Alte activități de tipărire n.c.a.
- 1813 - Servicii pregătitoare pentru pretipărire
- 1814 - Legatorie și servicii conexe
- 1820 - Reproducerea înregistrărilor
- 1920 - Fabricarea produselor obținute din prelucrarea țiteiului
- 2011 - Fabricarea gazelor industriale
- 2015 - Fabricarea îngrășămintelor și produselor azotoase
- 2344 - Fabricarea altor produse tehnice din ceramică
- 2352 - Fabricarea varului și ipsosului
- 2361 - Fabricarea produselor din beton pentru construcții
- 2362 - Fabricarea produselor din ipsos pentru construcții
- 2364 - Fabricarea mortarului
- 2433 - Producția de profile obținute la rece
- 2511 - Fabricarea de construcții metalice și părți componente ale structurilor metalice
- 2512 - Fabricarea de uși și ferestre din metal
- 2521 - Producția de radiatoare și cazane pentru încălzire centrală
- 2529 - Producția de rezervoare, cisterne și containere metalice
- 2530 - Producția generatoarelor de aburi (cu excepția cazanelor pentru încălzire centrală)
- 2550 - Fabricarea produselor metalice obținute prin deformare plastică; metalurgia pulberilor
- 2561 - Tratarea și acoperirea metalelor
- 2562 - Operațiuni de mecanică generală
- 2571 - Fabricarea produselor de tăiat
- 2572 - Fabricarea articolelor de feronerie
- 2573 - Fabricarea uneltelor
- 2591 - Fabricarea de recipienți, containere și alte produse similare din oțel
- 2592 - Fabricarea ambalajelor ușoare din metal
- 2593 - Fabricarea articolelor din fire metalice; fabricarea de lanțuri și arcuri
- 2594 - Fabricarea de șuruburi, butoane și alte articole filetate; fabricarea de nituri și șaibe
- 2599 - Fabricarea altor articole din metal n.ca.
- 2611 - Fabricarea subansamblurilor electronice (module)
- 2620 - Fabricarea calculatoarelor și a echipamentelor periferice
- 2630 - Fabricarea echipamentelor de comunicații
- 2651 - Fabricarea de instrumente și dispozitive pentru măsură, verificare, control, navigație
- 2670 - Fabricarea de instrumente optice și echipamente fotografice
- 2711 - Fabricarea motoarelor, generatoarelor și transformatoarelor electrice
- 2712 - Fabricarea aparatelor de distribuție și control a electricității
- 2733 - Fabricarea dispozitivelor de conexiune pentru fire și cabluri electrice și electronice
- 2740 - Fabricarea de echipamente electrice de iluminat
- 2751 - Fabricarea de aparate electrocasnice
- 2790 - Fabricarea altor echipamente electrice
- 2811 - Fabricarea de motoare și turbine (cu excepția celor pentru avioane, autovehicule și motociclete)
- 2812 - Fabricarea de motoare hidraulice
- 2813 - Fabricarea de pompe și compresoare
- 2814 - Fabricarea de articole de robinetărie
- 2815 - Fabricarea lagărelor, angrenajelor, cutiilor de viteză și a elementelor mecanice de transmisie
- 2821 - Fabricarea cuptoarelor, furnalelor și arzătoarelor
- 2822 - Fabricarea echipamentelor de ridicat și manipulat
- 2823 - Fabricarea mașinilor și echipamentelor de birou (exclusiv fabricarea calculatoarelor și a echipamentelor periferice)
- 2824 - Fabricarea mașinilor-unelte portabile acționate electric
- 2825 - Fabricarea echipamentelor de ventilație și frigorifice, exclusiv a echipamentelor de uz casnic
- 2829 - Fabricarea altor mașini și utilaje de utilizare generală n.ca.
- 2830 - Fabricarea mașinilor și utilajelor pentru agricultură și exploatare forestiere

2841 - Fabricarea utilajelor și a mașinilor-unelte pentru prelucrarea metalului  
 2849 - Fabricarea altor mașini-unelte n.c.a.  
 2892 - Fabricarea utilajelor pentru extracție și construcții  
 2893 - Fabricarea utilajelor pentru prelucrarea produselor alimentare, băuturilor și tutunului  
 2894 - Fabricarea utilajelor pentru industria textilă, a îmbrăcăminte și a pielăriei  
 2896 - Fabricarea utilajelor pentru prelucrarea maselor plastice și a cauciucului  
 2899 - Fabricarea altor mașini și utilaje specifice n.ca.  
 2920 - Producția de caroserii pentru autovehicule; fabricarea de remorci și semiremorci  
 2931 - Fabricarea de echipamente electrice și electronice pentru autovehicule și pentru motoare de autovehicule  
 2932 - Fabricarea altor piese și accesorii pentru autovehicule și pentru motoare de autovehicule  
 3011 - Construcția de nave și structuri plutitoare  
 3020 - Fabricarea materialului rulant  
 3030 - Fabricarea de aeronave și nave spațiale  
 3099 - Fabricarea altor mijloace de transport n.c.a.  
 3101 - Fabricarea de mobilă pentru birouri și magazine  
 3102 - Fabricarea de mobilă pentru bucătării  
 3109 - Fabricarea de mobilă n.c.a.  
 3250 - Fabricarea de dispozitive, aparate și instrumente medicale și stomatologice  
 3299 - Fabricarea altor produse manufacturiere n.c.a.  
 3311 - Repararea articolelor fabricate din metal  
 3312 - Repararea mașinilor  
 3313 - Repararea echipamentelor electronice și optice  
 3314 - Repararea echipamentelor electrice  
 3317 - Repararea și întreținerea altor echipamente de transport n.ca.  
 3319 - Repararea altor echipamente  
 3320 - Instalarea mașinilor și echipamentelor industriale  
 3513 - Distribuția energiei electrice  
 3514 - Comercializarea energiei electrice  
 3522 - Distribuția combustibililor gazeți, prin conducte  
 3523 - Comercializarea combustibililor gazeți, prin conducte  
 3530 - Furnizarea de abur și aer condiționat  
 3600 - Captarea, tratarea și distribuția apei  
 3811 - Colectarea deșeurilor nepericuloase  
 3812 - Colectarea deșeurilor periculoase  
 3821 - Tratarea și eliminarea deșeurilor nepericuloase  
 3822 - Tratarea și eliminarea deșeurilor periculoase  
 3831 - Demontarea (dezasamblarea) mașinilor și echipamentelor scoase din uz pentru recuperarea materialelor  
 3832 - Recuperarea materialelor reciclabile sortate  
 3900 - Activități și servicii de decontaminare  
 4120 - Lucrări de construcții a clădirilor rezidențiale și nerezidențiale  
 4211 - Lucrări de construcții a drumurilor și autostrăzilor  
 4212 - Lucrări de construcții a căilor ferate de suprafață și subterane  
 4213 - Construcția de poduri și tuneluri  
 4221 - Lucrări de construcții a proiectelor utilitare pentru fluide  
 4222 - Lucrări de construcții a proiectelor utilitare pentru electricitate și telecomunicații  
 4299 - Lucrări de construcții a altor proiecte ingineresti n.ca  
 4311 - Lucrări de demolare a construcțiilor  
 4312 - Lucrări de pregătire a terenului  
 4313 - Lucrări de foraj și sondaj pentru construcții  
 4321 - Lucrări de instalații electrice  
 4322 - Lucrări de instalații sanitare, de încălzire și de aer condiționat



4329 - Alte lucrări de instalații pentru construcții  
 4331 - Lucrări de ipsoserie  
 4332 - Lucrări de tâmplărie și dulgherie  
 4333 - Lucrări de pardosire și placare a pereților  
 4334 - Lucrări de vopsitorie, zugrăveli și montări de geamuri  
 4339 - Alte lucrări de finisare  
 4391 - Lucrări de învelitori, șarpante și terase la construcții  
 4399 - Alte lucrări speciale de construcții n.c.a.  
 4520 - Întreținerea și repararea autovehiculelor  
 4612 - Intermedieri în comerțul cu combustibili, minereuri, metale și produse chimice pentru industrie  
 4613 - Intermedieri în comerțul cu material lemnos și materiale de construcții  
 4618 - Intermedieri în comerțul specializat în vânzarea produselor cu caracter specific, n.c.a.  
 4619 - Intermedieri în comerțul cu produse diverse  
 4659 - Comerț cu ridicata al altor mașini și echipamente  
 4671 - Comerț cu ridicata al combustibililor solizi, lichizi și gazoși și al produselor derivate  
 4672 - Comerț cu ridicata al metalelor și minereurilor metalice  
 4673 - Comerț cu ridicata al materialului lemnos și al materialelor de construcții și echipamentelor sanitare  
 4675 - Comerț cu ridicata al produselor chimice  
 4677 - Comerț cu ridicata al deșeurilor și resturilor  
 4723 - Comerț cu amănuntul al peștelui, crustaceelor și moluștelor, în magazine specializate  
 4724 - Comerț cu amănuntul al pâinii, produselor de patiserie și produselor zaharoase, în magazine specializate  
 4725 - Comerț cu amănuntul al băuturilor, în magazine specializate  
 4726 - Comerț cu amănuntul al produselor din tutun, în magazine specializate  
 4730 - Comerț cu amănuntul al carburanților pentru autovehicule în magazine specializate  
 4775 - Comerț cu amănuntul al produselor cosmetice și de parfumerie, în magazine specializate  
 4781 - Comerț cu amănuntul al produselor alimentare, băuturilor și produselor din tutun efectuat prin standuri, chioșcuri și piețe  
 4782 - Comerț cu amănuntul al textilelor, îmbrăcăminte și încălțăminte efectuat prin standuri, chioșcuri și piețe  
 4789 - Comerț cu amănuntul prin standuri, chioșcuri și piețe al altor produse  
 4910 - Transporturi interurbane de călători pe calea ferată  
 4920 - Transporturi de marfă pe calea ferată  
 4931 - Transporturi urbane, suburbane și metropolitane de călători  
 4932 - Transporturi cu taxiuri  
 4939 - Alte transporturi terestre de călători n.c.a.  
 4941 - Transporturi rutiere de mărfuri  
 4942 - Servicii de mutare  
 5030 - Transporturi de pasageri pe căi navigabile interioare  
 5040 - Transportul de marfă pe căi navigabile interioare  
 5210 - Depozitări  
 5221 - Activități de servicii anexe pentru transporturi terestre  
 5222 - Activități de servicii anexe transportului pe apă  
 5224 - Manipulări  
 5510 - Hoteluri și alte facilități de cazare similare  
 5520 - Facilități de cazare pentru vacanțe și perioade de scurtă durată  
 5590 - Alte servicii de cazare  
 5610 - Restaurante  
 5621 - Activități de alimentație (catering) pentru evenimente  
 5629 - Alte servicii de alimentație n.c.a.  
 5630 - Baruri și alte activități de servire a băuturilor  
 5811 - Activități de editare a cărților  
 5812 - Activități de editare de ghiduri, compendii, liste de adrese și similare  
 5813 - Activități de editare a ziarelor  
 5814 - Activități de editare a revistelor și periodicelor

5819 - Alte activități de editare  
 5821 - Activități de editare a jocurilor de calculator  
 5829 - Activități de editare a altor produse software  
 5920 - Activități de realizare a înregistrărilor audio și activități de editare muzicală  
 6010 - Activități de difuzare a programelor de radio  
 6020 - Activități de difuzare a programelor de televiziune  
 6110 - Activități de telecomunicații prin rețele cu cablu  
 6120 - Activități de telecomunicații prin rețele fără cablu (exclusiv prin satelit)  
 6130 - Activități de telecomunicații prin satelit  
 6190 - Alte activități de telecomunicații  
 6201 - Activități de realizare a soft-ului la comandă (software orientat client)  
 6202 - Activități de consultanță în tehnologia informației  
 6203 - Activități de management (gestiune și exploatare) a mijloacelor de calcul  
 6209 - Alte activități de servicii privind tehnologia informației  
 6311 - Prelucrarea datelor, administrarea paginilor web și activități conexe  
 6312 - Activități ale portalurilor web  
 6399 - Alte activități de servicii informaționale n.c.a.  
 6420 - Activități ale holdingurilor  
 6430 - Fonduri mutuale și alte entități financiare similare  
 6491 - Leasing financiar  
 6492 - Alte activități de creditare  
 6499 - Alte intermediari financiare n.c.a.  
 6810 - Cumpărarea și vânzarea de bunuri imobiliare proprii  
 6820 - Închirierea și subînchirierea bunurilor imobiliare proprii sau închiriate  
 6910 - Activități juridice  
 7021 - Activități de consultanță în domeniul relațiilor publice și al comunicării;  
 7022 - Activități de consultanță pentru afaceri și management;  
 7111 - Activități de arhitectură  
 7112 - Activități de inginerie și consultanță tehnică legate de acestea  
 7120 - Activități de testări și analize tehnice  
 7211 - Cercetare-dezvoltare în biotehnologie  
 7219 - Cercetare-dezvoltare în alte științe naturale și inginerie  
 7220 - Cercetare-dezvoltare în științe sociale și umaniste  
 7311 - Activități ale agențiilor de publicitate  
 7312 - Servicii de reprezentare media  
 7410 - Activități de design specializat  
 7430 - Activități de traducere scrisă și orală (interpreți)  
 7490 - Alte activități profesionale, științifice și tehnice n.c.a.  
 7712 - Activități de închiriere și leasing cu autovehicule rutiere grele  
 7721 - Activități de închiriere și leasing cu bunuri recreative și echipament sportiv  
 7722 - Închirierea de casete video și discuri (CD-uri, DVD-uri)  
 7729 - Activități de închiriere și leasing cu alte bunuri personale și gospodărești n.c.a.  
 7733 - Activități de închiriere și leasing cu mașini și echipamente de birou (inclusiv calculatoare)  
 7734 - Activități de închiriere și leasing cu mașini și echipamente de transport pe apă  
 7735 - Activități de închiriere și leasing cu mașini și echipamente de transport aerian  
 7739 - Activități de închiriere și leasing cu alte mașini, echipamente și bunuri tangibile n.c.a.  
 7740 - Leasing cu bunuri intangibile (exclusiv financiare)  
 7810 - Activități ale agențiilor de plasare a forței de muncă  
 7830 - Servicii de furnizare și management a forței de muncă  
 7990 - Alte servicii de rezervare și asistență turistică  
 8010 - Activități de protecție și gardă  
 8020 - Activități de servicii privind sistemele de securizare  
 8121 - Activități generale (nespecializate) de curățenie interioară a clădirilor  
 8122 - Activități specializate de curățenie a clădirilor, mijloacelor de transport, mașinilor și utilajelor  
 8129 - Alte activități de curățenie n.c.a.  
 8130 - Activități de întreținere peisagistică  
 8211 - Activități combinate de secretariat



8219- Activități de fotocopiere, de pregătire a documentelor și alte activități specializate de secretariat

8220 - Activități ale centrelor de intermediere telefonică (call center)

8230 - Activități de organizare a expozițiilor, târgurilor și congreselor

8291 - Activități ale agențiilor de colectare și ale birourilor (oficiilor) de raportare a creditului

8292 - Activități de ambalare

8299 - Alte activități de servicii suport pentru întreprinderi n.c.a.

8425 - Activități de luptă împotriva incendiilor și de prevenire a acestora

8430 - Activități de protecție socială obligatorie

8531 - învățământ secundar general

8532 - învățământ secundar, tehnic sau profesional

8551 - învățământ în domeniul sportiv și recreațional

8552 - învățământ în domeniul cultural (limbi străine, muzică, teatru, dans, arte plastice, etc.)

8553 - Școli de conducere (pilotaj)

8559 - Alte forme de învățământ n.c.a.

8621- Activități de asistență medicală generală

8622- Activități de asistență medicală specializată

8690 - Alte activități referitoare la sănătatea umană

8710 - Activități ale centrelor de îngrijire medicală

8720 - Activități ale centrelor de recuperare psihică și de dezintoxicare, exclusiv spitale

8730 - Activități ale căminelor de bătrâni și ale căminelor pentru persoane aflate în incapacitate de a se îngriji singure

9101 - Activități ale bibliotecilor și arhivelor

9311 - Activități ale bazelor sportive

9312 - Activități ale cluburilor sportive

9313 - Activități ale centrelor de fitness

9319 - Alte activități sportive

9329 - Alte activități recreative și distractive n.c.a.

9411- Activități ale organizațiilor economice și patronale

9412- Activități ale organizațiilor profesionale

9511 - Repararea calculatoarelor și a echipamentelor periferice

9524 - Repararea mobilei și a furniturilor casnice

9601 - Spălarea și curățarea (uscată) articolelor textile și a produselor din blană

9604 - Activități de întreținere corporală



### Capitolul 3 Capitalul social. Acționarii. Acțiunile

#### Articolul 7 Capitalul social

7.1 Capitalul social al Societății Complexul Energetic Oltenia S.A. este în valoare de 449.956.840 lei, din care 246.488.960 lei aport în numerar și 203.467.880 lei aport în natură (terenuri), fiind divizat în 44.995.684 acțiuni numerotate de la 1 la 44.995.684 inclusiv, ordinare, nominative, cu drept de vot, cu o valoare nominală de 10,00 lei fiecare, reprezentând 100% din capitalul social.

7.2 Structura acționariatului Societății și participarea acționarilor la beneficii și pierderi sunt următoarele:

- Statul Român reprezentat prin Ministerul Energiei deține 39.363.752 acțiuni, numerotate de la 1 la 39.363.752 inclusiv, cu o valoare nominală totală de 393.637.520 lei, integral vărsat, din care 190.169.640 lei aport în numerar, pentru care s-au emis 19.016.964 acțiuni și 203.467.880 lei aport în natură (terenuri)

- pentru care s-au emis 20.346.788 acțiuni, reprezentând 87,483395074% din capitalul social al Societății și din participarea la beneficii și pierderi;
- Fondul Proprietatea S.A. deține 5.314.279 acțiuni, numerotate de la 39.363.753 la 44.678.031 inclusiv, cu o valoare nominală totală de 53.142.790 lei, din care 53.142.790 lei aport în numerar, integral vărsat, reprezentând 11,810641661% din capitalul social al Societății și din participarea la beneficii și pierderi;
  - Electrocentrale Grup S.A. deține 208.329 acțiuni, numerotate de la 44.678.032 la 44.886.360 inclusiv, cu o valoare nominală totală de 2.083.290 lei, din care 2.083.290 lei aport în numerar, integral vărsat, reprezentând 0,462997740% din capitalul social al Societății și din participarea la beneficii și pierderi;
  - Societatea Comercială pentru închiderea - Conservarea Minelor S.A. (societate în faliment) deține 109.324 acțiuni, numerotate de la 44.886.361 la 44.995.684 inclusiv, cu o valoare nominală totală de 1.093.240 lei, din care 1.093.240 lei aport în numerar, integral vărsat, reprezentând 0,242965525% din capitalul social al Societății și din participarea la beneficii și pierderi.



#### Articolul 8

##### Reducerea sau majorarea capitalului social

Capitalul social poate fi redus pe baza hotărârii Adunării Generale Extraordinare a Acționarilor, în condițiile și cu respectarea procedurii prevăzute de lege. Decizia de majorare sau reducere a capitalului social poate fi delegată Directoratului de către Adunarea Generală Extraordinară a Acționarilor.

#### Articolul 9

##### Acțiunile. Acționarii Societății

- 9.1. Societatea va ține evidența acțiunilor și a acționarilor într-un registru al acționarilor care va fi păstrat de către Societate. Acționarii Societății sunt:

Statul Român reprezentat prin Ministerul Energiei, persoană juridică de naționalitate română, cu sediul în România, București, sector 1, Calea Victoriei, nr. 152, C.I.F. 43507695;  
 Fondul Proprietatea S.A, persoană juridică de naționalitate română, cu sediul în România, București, Str. Buzzești nr. 78-80, Etaj 7, Sector 1, înregistrată la Registrul Comerțului de pe lângă Tribunalul București sub nr. J40/21901/2005, C.U.I.18253260;  
 Electrocentrale Grup S.A., persoană juridică de naționalitate română, cu sediul în România, București, sector 2, Bdul. Lacul Tei nr. 1-3, înregistrată la Registrul Comerțului de pe lângă Tribunalul București sub nr. de ordine J40/14937/19.12.2012;  
 Societatea Comercială pentru închiderea - Conservarea Minelor S.A. (societate în faliment, prin ROVIGO S.P.R.L., persoană juridică de naționalitate română, având calitatea de practician în insolvență, cu sediul social în București str. Mareșal Josef Pilsudski nr.2, parter, sector 1, cu nr. de înregistrare RFO 0008, nr. matricol 2A0079 și fiind înscrisă pe Tabloul Uniunii Naționale a Practicienilor în Insolvență din România la data de 31.12.2006).

- 9.2. Acțiunile Societății sunt emise în formă dematerializată, prin înregistrare în registrul acționarilor.
- 9.3. Acțiunile sunt indivizibile față de Societate care recunoaște existența unui singur proprietar pentru fiecare acțiune.

#### Articolul 10

##### Obligațiuni

Societatea este autorizată să emită obligațiuni în conformitate cu legea română și dispozițiile prezentului Act Constitutiv.

## Articolul 11

### Drepturi și obligații decurgând din acțiuni

- 11.1. Fiecare acțiune subscrisă și plătită integral de către acționari, potrivit legii, asigură drepturi egale și conferă acestora dreptul la un singur vot în Adunarea Generală a Acționarilor, dreptul de a alege și de a fi aleși în organele de conducere, dreptul de a participa la distribuirea profitului, conform prevederilor Actului Constitutiv și dispozițiilor legale, precum și orice alte drepturi prevăzute de Actul Constitutiv.
- 11.2. Deținerea de acțiuni implică, în temeiul legii, acceptarea de către deținătorul acestora a prezentului Act Constitutiv.
- 11.3. Toate drepturile și obligațiile aferente unei acțiuni sau care decurg din acestea vor fi asumate de către orice nou deținător al acțiunii respective în cazul în care acțiunea trece în proprietatea unei astfel de persoane.
- 11.4. Obligațiile Societății vor fi garantate cu patrimoniul social.
- 11.5. Patrimoniul Societății nu poate fi grevat de datorii sau de alte obligații personale ale acționarilor.
- 11.6. Acționarii au dreptul să primească informații corecte și complete de la Consiliul de Supraveghere și membrii Directoratului, la cerere, în legătură cu situația Societății.
- 11.7. În cazul în care sunt emise acțiuni noi, acționarii existenți vor avea un drept de preferință pentru a subscrie aceste acțiuni conform legii, proporțional cu procentul de acțiuni deținute în Societate.
- 11.8. Fiecare acționar se angajează față de ceilalți acționari:
  - (i) Să își exercite drepturile și prerogativele prevăzute de prezentul Act Constitutiv și, în calitate de deținător al acțiunilor, să asigure, în măsura permisă de lege, respectarea prevederilor prezentului Act Constitutiv;
  - (ii) Să se asigure că orice membru al Consiliului de Supraveghere sau al Directoratului va acționa și va vota în legătură cu afacerile Societății (întotdeauna sub rezerva obligațiilor de prudență și diligență ale membrilor Consiliului de Supraveghere sau ai Directoratului) pentru a se asigura că activitatea și afacerile Societății se desfășoară într-o manieră corespunzătoare și cu bună credință în interesul Societății.
- 11.9. Controlul operațiunilor Societății de către acționari.
  - 11.9.1.
    - (1) Unul sau mai mulți acționari reprezentând, individual sau împreună, cel puțin 10% din capitalul social vor putea cere instanței să desemneze unul sau mai mulți experți, în vederea analizării anumitor operațiuni din gestiunea Societății, expres identificate de către acționari în cererea adresată instanței și întocmirii unui raport care să fie înmănat respectivilor acționari. Respectivul raport va fi totodată înmănat Consiliului de Supraveghere și Directoratului, precum și auditorilor interni ai Societății, în scopul analizării acestuia și propunerii de măsuri corespunzătoare.
    - (2) Directoratul are obligația de a include raportul menționat mai sus pe ordinea de zi a primei ședințe a Adunării Generale Extraordinare a Acționarilor în vederea adoptării unor decizii cu privire la operațiunea / operațiunile care a/au făcut obiectul raportului, având în vedere atât recomandările Directoratului cât și ale auditorilor interni.
    - (3) Onorariile experților vor fi suportate de către Societate, cu excepția cazului în care sesizarea a fost făcută cu rea credință, precum, dar fără a se limita la satisfacerea unor

interese personale sau ale unor terți sau în scop șicanator, pentru a bloca/întârzia realizarea respectivelor operațiuni, deși acestea nu contraveneau intereselor sociale.

11.9.2. Orice acționar poate solicita periodic derularea (pe cheltuiala Societății) unui audit sau analize a activității Societății, și în acest caz va avea dreptul de a desemna o persoană care să realizeze acest audit sau analiză cu respectarea legislației privind achizițiile publice dacă aceasta persoana reprezintă o terță parte. Această persoană (care poate, dar nu este obligatoriu, să fie însuși acționarul, un auditor sau un consilier, un consultant sau contractant desemnat de acționar va avea dreptul (sub rezerva respectării obligațiilor de confidențialitate relevante):

- (i) să viziteze și să inspecteze orice locație a Societății și să discute cu funcționarii și salariații acesteia despre afacerile, situația financiară și contabilă a Societății;
- (ii) să verifice, să solicite și să păstreze copii ale oricăror situații contabile, registre sau alte documente legate de activitatea Societății sau orice alte afaceri ale Societății

iar Societatea va permite accesul și cooperarea într-o măsură rezonabilă în condițiile date pentru a facilita desfășurarea acestui audit sau analize.

- 1) în termen de 5 (cinci) zile lucrătoare de la data finalizării auditului, acționarul solicitant va transmite Directoratului, Consiliului de Supraveghere precum și auditorilor interni ai Societății raportul privind situația constatată și eventualele soluții pe care le propune pentru remedierea aspectelor pe care le consideră / le-a identificat ca fiind contrare interesului social.
- 2) Directoratul are obligația de a include raportul menționat mai sus pe ordinea de zi a primei ședințe a Adunării Generale Extraordinare a Acționarilor care se va pronunța asupra raportului acționarului solicitant, având în vedere atât recomandările Directoratului, cât și ale auditorilor interni.
- 3) Prevederile prezentului articol nu exclud aplicabilitatea prevederilor art. 136 din Legea nr. 31/1990 privind societățile comerciale, republicată, cu modificările și completările ulterioare, astfel cum acesta este transpus la Secțiunea 11.9.1 de mai sus.
- 4) în cazul în care acționarul solicitant este nemulțumit de decizia adoptată de către Adunarea Generală Extraordinară a Acționarilor față de raportul înaintat, are la dispoziție utilizarea mecanismului prevăzut de art. 136 din Legea nr. 31/1990 privind societățile comerciale, republicată, cu modificările și completările ulterioare, astfel cum acesta este transpus la Secțiunea 11.9.1 de mai sus.

11.10. Ministerul Energiei își va exercita toate drepturile avute în calitate de acționar în Societate, inclusiv modificarea actului constitutiv al Societății, pentru finalizarea unei oferte publice de acțiuni ("Ofertă Publică"), în termen de 60 de luni de la data înmatriculării Societății la registrul comerțului. Pentru evitarea oricăror neînțelegeri, prin Ofertă Publică se înțelege: (i) vânzarea totală sau parțială a acțiunilor deținute de către Ministerul Energiei prin intermediul unei burse de valori în conformitate cu legislația privatizării; sau (ii) majorarea capitalului social al Societății prin intermediul unei oferte publice inițiale sau (iii) o combinație între punctele (i) și (ii).

11.11. Prelungirea termenului de 60 de luni pentru finalizarea Ofertei Publice menționată la articolul 11.10 de mai sus se poate face, o singură dată, doar pentru o perioadă de până la maximum 6 luni, la recomandarea consultantului angajat de către Ministerul Energiei pentru derularea procedurii de privatizare sau de către Societate sau la solicitarea acționarilor Ministerul Energiei și Fondul Proprietatea S.A.



- 11.12. In cazul în care Fondul Proprietatea S.A. solicită acest lucru, o parte din sau toate acțiunile sale în Societate vor fi vândute împreună cu acțiunile în Societate ale Ministerul Energiei , ca parte a aceleiași Oferte Publice.
- 11.13. Rezultatul Ofertei Publice va fi o listare a unui pachet de minim 15% din numărul total de acțiuni al Societății.
- 11.14. In cazul în care realizarea Ofertei Publice nu are loc în perioada menționată în Secțiunea 11.10. de mai sus, Fondul Proprietatea va notifica în scris Societatea și Ministerul Energiei cu privire la intenția sa de a desfășura o Ofertă Publică de vânzare a acțiunilor deținute de către Fondul Proprietatea S.A. în Societate, specificând:
- (i) descrierea Ofertei Publice propuse și termenii și condițiile acesteia;
  - (ii) numărul de acțiuni emise de către Societate propuse a fi oferite spre vânzare de către Fondul Proprietatea S.A..
- 11.15. La primirea notificării din partea Fondului Proprietatea prevăzute în Secțiunea 11.14 Ministerul Energiei va depune toate diligentele pentru a permite realizarea ofertei publice de vânzare cu privire la procentul de acțiuni specificat de Fondul Proprietatea astfel:
- (i) își va exercita drepturile avute în calitate de acționar în Societate pentru aprobarea tuturor hotărârilor necesare în adunarea generală a acționarilor a Societății, inclusiv modificarea actului constitutiv al Societății, în vederea respectării legislației aplicabile pieței de capital pentru desfășurarea ofertei publice;
  - (ii) va întreprinde și își va exercita toate drepturile avute în calitate de acționar în Societate pentru a determina Societatea să întreprindă cu promptitudine în fiecare caz toate acțiunile care vor fi necesare pentru respectarea tuturor cerințelor legale sau bursiere aplicabile pentru finalizarea ofertei publice respective, incluzând dar fără a se limita la cooperarea cu consilierii financiari și juridici ai Fondului Proprietatea, elaborarea prospectului de ofertă publică, furnizarea oricăror documente ale Societății relevante pentru admiterea la tranzacționare, participarea unor membri din conducerea Societății la prezentări, încheierea acordurilor cu depozitarul acțiunilor și bursa de valori care administrează piața pe care este lansată oferta publică, încheierea acordurilor uzuale cu intermediarii ofertei publice precum și încheierea altor acorduri necesare sau uzuale în cazul ofertelor publice.
- 11.16. In exercitarea celor agreate la secțiunile 11.10 - 11.15 de mai sus, atât Ministerul Energiei cât și Fondul proprietatea S.A. vor acționa cu respectarea principiului bunei credințe și în conformitate cu interesul societar.

## Articolul 12

### Transferul acțiunilor

- 12.1. Acționarii vor transfera acțiunile în conformitate cu dispozițiile legale și ale prezentului articol 12.
- 12.2. Dacă în orice moment Ministerul Energiei intenționează să vândă o participație („Acțiuni Tag Along”) către altcineva decât Fondul Proprietatea S.A. atunci Fondul Proprietatea S.A. va avea dreptul (și nu obligația) de a participa la această vânzare („Dreptul Tag Along”) prin vânzarea unei părți sau a tuturor acțiunilor sale în Societate în aceleași condiții ca și Ministerul Energiei către terțul/terții cărora Ministerul Energiei le vinde acțiunile sale.

- 12.3. Ministerul Energiei va furniza o notificare scrisă către Fondul Proprietatea S.A. în termen de 5 (cinci) Zile Lucrătoare de la data aprobării de către Guvern a strategiei de privatizare a Societății privind intenția de valorificare a participației sale.
- 12.4. Notificarea va cuprinde elementele aprobate de către Guvern în condițiile legii. Ministerul Energiei va aduce la cunoștința Fondului Proprietatea S.A. numele evaluatorului (care poate fi și consultantul) și prețul propus de evaluator precum și prețul de oferta aprobat în condițiile legii
- 12.5. Fondul Proprietatea S.A. va furniza o notificare scrisă asupra intenției sale de a exercita Dreptul Tag Along către Ministerul Energiei în termen de (10) de Zile Lucrătoare de la primirea notificării emisă de Ministerul Energiei.
- 12.6. Prevederile acestui articol 12 nu se aplică Ofertei Publice derulate de către Ministerul Energiei în aplicarea articolului 11.10 de mai sus. De asemenea, prevederile acestui articol 12 își încetează aplicabilitatea la data admiterii la tranzacționare a Societății pe o bursă de valori în conformitate cu legislația privatizării. Tot cu această dată își încetează aplicabilitatea și prevederile articolelor [11.10 - 11.16] de mai sus.

#### Capitolul 4 Adunările generale ale acționarilor

##### Articolul 13 Prerogative. Atribuții. Funcții

- 13.1. Adunarea Generală Ordinară are următoarele competențe și atribuții:
- a) discută, aprobă sau modifică situațiile financiare anuale după analizarea rapoartelor Directoratului, Consiliului de Supraveghere și ale auditorului financiar;
  - b) repartizează profitul și stabilește dividendele;
  - c) alege și revocă membrii Consiliului de Supraveghere și auditorul financiar;
  - d) stabilește nivelul remunerației membrilor Consiliului de Supraveghere și a auditorului financiar pentru exercițiul financiar în curs precum și termenii și condițiile contractului de mandat acordat fiecăruia dintre membrii Consiliului de Supraveghere.
  - e) se pronunță asupra gestiunii membrilor Directoratului și membrilor Consiliului de Supraveghere, le evaluează performanțele și îi descarcă de răspundere, în condițiile legii;
  - f) hotărăște cu privire la inițierea unor acțiuni în justiție împotriva membrilor Directoratului și a membrilor Consiliului de Supraveghere, după caz, pentru pagube pricinuite Societății;
  - g) aprobă bugetul de venituri și cheltuieli și, după caz, programul de activitate pentru exercițiul financiar următor;
  - h) aprobă rapoartele Consiliului de Supraveghere cu privire la activitatea de supraveghere desfășurată de acesta.
- 13.2. Adunarea Generală Extraordinară are următoarele competențe și atribuții:
- a) schimbarea formei juridice a Societății;
  - b) schimbarea obiectului de activitate al Societății;
  - c) mutarea sediului Societății;
  - d) majorarea capitalului social al Societății;
  - e) reducerea capitalului social al Societății;
  - f) fuziunea cu alte societăți comerciale;
  - g) divizarea Societății;
  - h) dizolvarea anticipată a Societății;



- i) conversia acțiunilor dintr-o categorie în alta;
- j) conversia obligațiunilor dintr-o categorie în altă categorie sau în acțiuni;
- k) emisiunea de obligațiuni;
- l) orice modificări ale Actului Constitutiv;
- m) reconfirmarea și orice modificare a regulilor interne ale Consiliului de Supraveghere;
- n) orice alte hotărâri ce necesită aprobarea Adunării Generale Extraordinaire.

13.3. Pe lângă competențele și atribuțiile menționate în articolul 13.2 de mai sus sau de lege Adunarea Generală Extraordinară a Acționarilor hotărăște asupra următoarelor aspecte:

- a) încheierea de către Societate a oricărui contract, asumarea oricărei obligații sau angajament care ar putea implica cheltuieli sau asumarea oricărei alte obligații importante de către Societate, conform limitelor de competență prevăzute în Anexa nr. 2 la prezentul Act Constitutiv;
- b) vânzarea, închirierea, asocierea în participațiune, aportul la capitalul social al unei societăți comerciale, leasingul imobiliar și constituirea uzufructului având ca obiect activele societății comerciale astfel după cum sunt acestea definite în legislația de privatizare;
- c) soluționarea sau abandonarea oricărei pretenții, litigiu, arbitraj sau altor proceduri care implică Societatea și orice recunoaștere a răspunderii de către Societate sau în numele acesteia, conform limitelor de competență prevăzute în Anexa nr.2 la prezentul Act Constitutiv;
- d) constituirea sau crearea unor sarcini în privința totalității activelor sau a unor părți a activelor sau acceptarea de către Societate a oricărei sarcini pentru beneficiul său;
- e) realizarea de către Societate a oricăror tipuri de împrumuturi sau datorii sau obligații de tipul împrumuturilor cu excepția cazului în care se prevede altfel în mod specific în bugetul aprobat pentru anul relevant sau prin credit comercial obișnuit sau încheierea, modificarea sau încetarea oricărei despăgubiri acordate de către Societate sau în favoarea acesteia;
- f) achiziționarea, prin transfer, subscriere sau în alt mod, a oricăror acțiuni sau titluri de creanță sau a altor participații la orice societate, corporație sau entitate, sau transferul acestora sau alt tip de înstrăinare a acestora sau reducerea participației sau intereselor Societății;
- g) constituirea sau participarea la constituirea unor societăți comerciale sau încheierea de către Societate a oricărui tip de parteneriat, asociere în participațiune sau a unui alt acord de distribuire a profitului;
- h) orice avans, împrumut sau depozit de bani contractat de Societate altfel decât în cursul obișnuit al activității;
- i) aprobarea oricărui plan de restructurare a Societății și a oricăror planuri de investiții cu o durată mai mare de 1 an;
- j) aprobarea tranzacțiilor intra-group (între Societate și filialele sale) sau finanțare de către Societate a filialelor sale în orice mod;
- k) orice act cu titlu gratuit incluzând orice sponsorizări și donații oferite de Societate cu valoare mai mare de 100.000 RON;



#### Articolul 14

##### Convocarea Adunării Generale a Acționarilor

14.1. Adunările Generale ale Acționarilor sunt convocate de către Directorat ori de câte ori este necesar, în condițiile legii. Termenul de întrunire nu poate fi mai mic de 30 de zile de la data

publicării convocării în conformitate cu prevederile Secțiunii 14.2 de mai jos. Acționarii reprezentând întreg capitalul social vor putea, dacă nici unul dintre ei nu se opune, să țină o adunare generală și să ia orice hotărâre de competența adunării, fără respectarea formalităților cerute pentru convocarea ei.

- 14.2. Convocarea se publică în Monitorul Oficial al României, Partea a IV-a și în unul din ziarurile de largă răspândire din România. Perioada de convocare nu va include în niciun caz ziua publicării și ziua în care urmează să aibă loc adunarea generală.
- 14.3. Fiecare convocare în legătură cu Adunarea Generală a Acționarilor va specifica ziua, ora și locul ședinței, ordinea de zi care va specifica toate subiectele dezbătute la ședință și deciziile care vor fi propuse spre aprobare la ședință, precum și data pentru a doua ședință, în cazul în care ședința convocată nu poate fi ținută. Dacă pe ordinea de zi figurează numirea membrilor consiliului de supraveghere, convocatorul va preciza că lista cuprinzând informații referitoare la numele, localitatea de domiciliu și calificarea profesională ale persoanelor propuse pentru funcția de membru al consiliului de supraveghere se află la dispoziția acționarilor, putând fi consultată și completată de aceștia. Când pe ordinea de zi figurează propuneri pentru modificarea actului constitutiv, convocarea va cuprinde textul integral al propunerilor.
- 14.4. În cazul în care se menționează în convocare că acționarii pot vota în cadrul Adunării Generale a Acționarilor prin corespondență, acționarii vor avea obligația să transmită Directoratului, cu cel puțin 48 de ore înainte de data desfășurării ședinței, formularul de vot prin corespondență pus la dispoziția acționarilor de către Societate, astfel cum este completat, datat și semnat de către reprezentantul legal al fiecărui acționar. Președintele Directoratului și secretarii numiți în acest sens vor centraliza formularele de vot primite cu respectarea termenului de 48 de ore mai sus menționat, verificând atât întrunirea cvorumului, cât și a voturilor exprimate, întocmind în acest sens un proces-verbal aferent care va prevedea, în mod detaliat, cvorumul, modul în care a fost exercitat dreptul de vot ("pentru" / "împotriva" sau "abținere") cu privire la fiecare punct de pe ordinea de zi, orice obiecțiuni / luări de poziție exprimate de către acționari, numărul de voturi cu care s-a decis asupra fiecărui punct de pe ordinea de zi. La cerere, orice acționar va fi informat de către Directorat cu privire la rezultatele votului, pentru deciziile luate în acest mod, comunicându-i-se un exemplar al hotărârii Adunării Generale a Acționarilor redactate de către unul dintre secretari în baza procesului-verbal mai sus menționat, semnat de către Președintele Directoratului și secretarul care a redactat hotărârea și având aplicată ștampila Societății.
- 14.5. De la data la care acțiunile Societății vor fi tranzacționate pe o piață reglementată, ședințele Adunării Generale a Acționarilor pot fi organizate și prin intermediul mijloacelor de comunicare la distanță (precum telefon sau video conferință sau alte echipamente de comunicație) care trebuie să îndeplinească toate condițiile tehnice care să permită identificarea participanților, participarea efectivă a acestora la dezbateri și transmisiunea continuă și neîntreruptă a dezbaterilor. În acest sens, vor fi aplicabile prevederile Regulamentului Comisiei Naționale Valorilor Mobiliare nr. 6/2009 privind exercitarea anumitor drepturi ale acționarilor în cadrul adunărilor generale ale societăților comerciale.
- 14.6. În cazul în care acționarul votează prin corespondență în conformitate cu prevederile art. 14.4 sau participă la ședință în conformitate cu prevederile art. 14.5, participarea la o astfel de ședință va constitui prezența în persoană la întâlnirea respectivă în vederea verificării îndeplinirii condițiilor de cvorum și de vot.



Articolul 15  
Organizarea Adunărilor Generale ale Acționarilor

15.1. Cvorum și drepturi de vot în Adunarea Generală Ordinară

*(i) Prima convocare*

Niciun alt aspect, cu excepția desemnării președintelui și a secretarului ședinței respective (și a unuia sau mai multor secretari tehnici, după caz) nu se va desfășura în cadrul Adunărilor Generale Ordinare decât în cazul în care condițiile de cvorum sunt îndeplinite la începerea ședinței. În sensul prezentului articol, cvorumul este întrunit dacă sunt prezenți sau reprezentați în cadrul adunării acționarii care reprezintă mai mult de 1/2 din acțiuni și drepturi de vot.



În cazul întrunirii cvorumului, hotărârile pot fi luate numai cu majoritatea voturilor exprimate în adunare.

*(ii) A doua convocare*

Dacă în interval de 30 (treizeci) de minute de la ora stabilită pentru desfășurarea Adunării Generale Ordinare la prima convocare (sau orice alt termen acordat de președintele adunării) nu se întrunește cvorumul sau dacă, pe parcursul ședinței, cvorumul nu mai este întrunit, Adunarea Generală Ordinară se va ține într-o altă zi, la o ora și într-un loc specificat în acest sens în convocare.

Adunarea Generală Ordinară întrunită la a doua convocare poate decide cu privire la problemele incluse pe ordinea de zi a primei adunări convocate, indiferent de numărul acționarilor prezenți, prin votul acționarilor reprezentând majoritatea voturilor exprimate.

15.2. Cvorum și drepturi de vot în Adunarea Generală Extraordinară

*(i) Prima convocare*

Nici o activitate, cu excepția desemnării președintelui și a secretarului ședinței respective (și a unuia sau mai multor secretari tehnici, după caz) nu se va desfășura în cadrul Adunărilor Generale Extraordinare decât în cazul în care condițiile de cvorum sunt îndeplinite la începerea ședinței. În sensul acestui articol, cvorumul este întrunit dacă sunt prezenți acționarii reprezentând mai mult de 1/2 din numărul total de drepturi de vot.

În cazul întrunirii cvorumului, hotărârile pot fi luate numai cu votul „pentru” al acționarilor reprezentând majoritatea din numărul total de drepturi de vot.

*(ii) A doua convocare*

Dacă în interval de 30 (treizeci) de minute de la ora stabilită pentru desfășurarea Adunării Generale Extraordinare la prima convocare (sau orice alt termen acordat de președintele adunării) nu se întrunește cvorumul sau dacă, pe parcursul ședinței, cvorumul nu mai este întrunit, Adunarea Generală Extraordinară se va ține într-o altă zi, la o ora și într-un loc specificat în acest sens în convocare.

Adunarea Generală Extraordinară întrunită la a doua convocare poate decide cu privire la problemele incluse în ordinea de zi a primei adunări convocate, dacă sunt prezenți sau reprezentați în cadrul adunării generale acționarii care reprezintă mai mult de 1/5 din acțiuni prin votul acționarilor reprezentând majoritatea voturilor exprimate.

15.3. Condiții speciale privind cvorum-ul și drepturile de vot

Următoarele hotărâri vor putea fi adoptate numai cu acordul acționarilor care dețin împreună cel puțin 90% din numărul total de drepturi de vot:

- a) modificarea Actului Constitutiv al Societății, până la data admiterii la tranzacționare a Societății;
- b) tranzacție intra-group (între Societate și filialele sale) sau finanțare de către Societate a filialelor, până la admiterea la tranzacționare a Societății;
- c) aprobarea planului de restructurare și investiții al Societății, prezentat de către Consiliul de Supraveghere și Directorat după înmatricularea societății.

#### 15.4. Desfășurarea adunărilor

Adunarea Generală a Acționarilor este prezidată de Președintele Directoratului sau de către persoana desemnată de acesta.

Președintele adunării numește doi sau mai mulți secretari tehnici care să verifice îndeplinirea formalităților cerute de lege pentru desfășurarea ședinței și să redacteze procesul verbal.

#### 15.5. Procesul verbal

Procesul verbal, semnat de președinte și secretar va constata îndeplinirea formalităților de convocare, data și locul adunării, ordinea de zi, acționarii prezenți, numărul acțiunilor, dezbaterile în rezumat, hotărârile luate, iar la cererea acționarilor, luările de poziție făcute de ei în ședință.

Hotărârile Adunărilor Generale ale Acționarilor se redactează de către secretar, pe baza procesului verbal de ședință și se semnează de către secretarul care le-a redactat și de președintele Directoratului sau de o persoană desemnată de acesta.

#### 15.6. Alte formalități

Pentru a fi opozabile terților, hotărârile Adunării Generale a Acționarilor vor fi depuse, în termen de 15 zile de la data adunării generale, la Oficiul Registrului Comerțului, pentru a fi menționate în extras în registru și publicate în Monitorul Oficial al României, Partea a IV-a.

### Articolul 16

#### Exercitarea dreptului de vot în Adunarea Generală a Acționarilor

- 16.1. Acționarii pot fi reprezentați în cadrul oricărei adunări generale de către alți acționari sau de către terțe persoane.
- 16.2. Hotărârile adunărilor generale se iau, pentru fiecare punct de pe ordinea de zi, prin completarea unui buletin de vot, stampilat de Societate, sau prin completarea formularului de vot prin corespondență în cazul în care votul este exprimat prin corespondență.
- 16.3. Votul secret este obligatoriu pentru alegerea și revocarea membrilor Consiliului de Supraveghere, pentru alegerea și revocarea auditorului financiar și pentru luarea hotărârilor referitoare la răspunderea membrilor Directoratului, a membrilor Consiliului de Supraveghere și a auditorului financiar.
- 16.4. Următoarele proceduri referitoare la votul secret se vor aplica în cazurile obligatorii, în vederea asigurării caracterului secret al votului în cadrul Adunării Generale a Acționarilor:
  - (i) secretarii tehnici ai adunării vor înmâna fiecărui acționar un buletin de vot care va indica numărul de acțiuni ale acestuia și instrucțiuni referitoare la modul de vot;

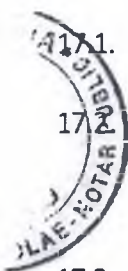


- (ii) fiecare acționar va vota prin completarea buletinului și depunerea acestuia la secretarii adunării, care vor stabili rezultatul votului.

16.5. Hotărârile adunării generale sunt obligatorii chiar și pentru acționarii absenți și pentru cei care au votat împotriva.

## Capitolul 5 Consiliul de Supraveghere

### Articolul 17 Organizare

- 
- 17.1. Societatea este administrată într-un sistem dualist, de către un Directorat, sub supravegherea unui Consiliu de Supraveghere.
- 17.2. Consiliul de Supraveghere este format din 7 membri, iar Fondul Proprietatea va propune numirea a 2 (doi) reprezentanți în Consiliul de Supraveghere. Membrii Consiliului de Supraveghere pot avea calitatea de acționari ai Societății. Membrii Consiliului de Supraveghere nu pot fi membri ai Directoratului.
- 17.3. Membrii Consiliului de Supraveghere sunt aleși de către Adunarea Generală Ordinară a Acționarilor. Mandatul membrilor Consiliului de Supraveghere are o durată de 4 (patru) ani, cu excepția mandatului primilor membri ai Consiliului de Supraveghere care nu poate depăși 2 (doi) ani.
- 17.4. Președintele Consiliului de Supraveghere va fi ales de către membrii Consiliului de Supraveghere.
- 17.5. În cazul în care vreuna dintre pozițiile din Consiliul de Supraveghere devine vacantă, Consiliul de Supraveghere poate desemna un membru provizoriu până la următoarea convocare a Adunării Generale sau va cere Directoratului să convoace Adunarea Generală pentru a alege un alt membru. Dacă noul membru e numit de Adunarea Generală, durata pentru care este numit noul membru pentru a ocupa locul vacant va fi egală cu perioada care a rămas până la expirarea în mod normal a mandatului predecesorului său, cu excepția cazului în care întreg Consiliul de Supraveghere este reconfirmat pentru un nou mandat de patru ani.
- 17.6. Revocarea membrilor Consiliului de Supraveghere se face de către Adunarea Generală Ordinară, în condițiile legii și ale prezentului Act Constitutiv.

### Articolul 18 Funcționarea Consiliului de Supraveghere

- 18.1. Ședințele Consiliului de Supraveghere vor fi convocate după cum urmează:
- (i) de către Președintele Consiliului de Supraveghere (sau de către un membru al Consiliului de Supraveghere în baza unei autorizări a Președintelui) ori de câte ori este necesar, dar cel puțin o dată pe lună;
  - (ii) de către Președintele Consiliului de Supraveghere la cererea motivată a oricăror doi membri ai Consiliului de Supraveghere sau a Directoratului, cu condiția ca punctele incluse în cerere să intre în atribuțiile Consiliului de Supraveghere;
  - (iii) de către respectivii doi membri ai Consiliului de Supraveghere sau de Directorat, în cazul în care Președintele nu convoacă ședința Consiliului de Supraveghere așa cum se menționează în articolul 18.1(ii), stabilind și ordinea de zi a ședinței.

- 18.2. Ședințele Consiliului de Supraveghere vor fi convocate printr-o înștiințare transmisă cu cel puțin 7 (șapte) zile înainte de data propusă pentru ținerea ședinței.
- 18.3. Perioada de înștiințare nu va include ziua transmiterii și ziua în care urmează să aibă loc ședința. Înștiințarea va fi transmisă tuturor membrilor Consiliului de Supraveghere, conform prevederilor Actului Constitutiv.
- 18.4. Convocarea ședinței Consiliului de Supraveghere va fi transmisă fiecărui membru al Consiliului de Supraveghere în scris, prin fax sau prin poșta electronică sau prin intermediul altor mijloace legale permise de notificare, la adresa, numărul de fax sau adresa de e-mail a respectivului membru al Consiliului de Supraveghere.
- 18.5. Fiecare membru al Consiliului de Supraveghere este obligat să anunțe Societatea în scris, prin fax sau prin poșta electronică sau prin intermediul altor mijloace legale permise de notificare cu privire la orice modificare a adresei, numărului de fax și adresei de e-mail ale respectivului membru al Consiliului de Supraveghere, după caz, și nu va putea opune Societății nici un fel de nereguli referitoare la notificare dacă schimbarea adresei, numărului de fax și adresei de e-mail nu a fost notificată în acest mod de membrul Consiliului de Supraveghere.
- 18.6. Înștiințarea privind întrunirea Consiliului de Supraveghere va menționa data și ora ședinței precum și faptul că va avea loc la sediul Societății (cu excepția cazului în care membrii Consiliului de Supraveghere hotărăsc să țină ședința în alt loc, caz în care se va menționa și adresa). Înștiințarea ședinței Consiliului de Supraveghere va menționa de asemenea ordinea de zi.
- 18.7. Consiliul de Supraveghere nu poate decide asupra unor probleme care nu sunt incluse pe ordinea de zi, cu excepția problemelor urgente. Președintele va decide asupra caracterului urgent al problemelor.
- 18.8. Consiliul de Supraveghere se poate întruni în orice moment, dar în orice caz cel puțin lunar. În cazul în care Consiliul de Supraveghere este convocat la cererea a doi dintre membrii săi sau a Directoratului, ședința va avea loc în termen de cel mult 7 (șapte) zile de la primirea cererii.
- 18.9. Ședința Consiliului de Supraveghere este prezidată de Președintele Consiliului de Supraveghere, iar în lipsa acestuia, de către un membru, în baza mandatului acordat de Președinte. Președintele numește un secretar fie dintre membrii Consiliului de Supraveghere, fie din afara acestuia.
- 18.10. Ședințele Consiliului de Supraveghere pot avea loc prin telefon sau prin video-conferință sau prin alte mijloace de comunicare, prin intermediul cărora toate persoanele care participă la ședință se pot auzi una pe alta, iar participarea la o astfel de ședință se considera participare în persoană în scopul îndeplinirii cerințelor cu privire la cvorum și condiții de vot. Oricare dintre membrii Consiliului de Supraveghere poate delega către un alt membru capacitatea de a vota în cadrul unei anume ședințe a Consiliului de Supraveghere. Consiliul de Supraveghere adoptă regulamentele cu privire la modul de exercitare a unei astfel de delegări de capacitate.
- 18.11. Pentru valabilitatea ținerii ședințelor Consiliului de Supraveghere este necesară prezența a cel puțin 5 dintre membrii Consiliului de Supraveghere.
- 18.12. Hotărârile Consiliului de Supraveghere se iau cu majoritatea voturilor membrilor Consiliului de Supraveghere care participă la ședința sau care sunt reprezentați în cadrul acesteia. În cazul unui balotaj, Președintele Consiliului de Supraveghere sau persoana împuternicită de acesta să prezideze ședința va avea votul decisiv.
- 18.13. Prin excepție de la prevederile Secțiunii 18.12, Teza I de mai sus,



- a) hotărârile privitoare la numirea și revocarea primilor membri ai Directoratului se vor lua numai cu unanimitate de voturi exprimate de către membrii Consiliului de Supraveghere prezenți sau reprezentați în ședință;
  - b) hotărârile privind numirea Președintelui Consiliului de Supraveghere se iau cu votul majorității membrilor Consiliului;
  - c) hotărârile asupra problemelor care nu sunt incluse pe ordinea de zi, dar care sunt justificate prin urgența situației și prin interesul societății se vor lua cu votul unanim al membrilor Consiliului de Supraveghere.
- 18.14. Dezbaterile Consiliului de Supraveghere se consemnează în procesul-verbal al ședinței, care va fi semnat de către membrii Consiliului de Supraveghere prezenți precum și de secretar.
- Consiliul de Supraveghere poate delega anumitor membri ai săi, acționând individual sau ca membri în comitete speciale, rezolvarea unor probleme expres determinate și poate recurge, de asemenea, la experți pentru studierea anumitor probleme.
- 18.15. Membrii Consiliului de Supraveghere vor putea exercita orice act sau activitate care este legat de controlul asupra administrării Societății în interesul acesteia, în limita drepturilor care li se conferă.
- 18.16. Sub rezerva Secțiunii 18.13, lit. a). Consiliul de Supraveghere va numi, cu votul majorității membrilor prezenți sau reprezentați în cadrul ședinței, membrii Directoratului.

#### Articolul 19

##### Atribuțiile Consiliului de Supraveghere

19.1 Consiliul de Supraveghere are, în principal, următoarele atribuții:

- a) să exercite controlul asupra modului în care Directoratul conduce Societatea;
- b) să numească și să revoce membrii Directoratului;
- c) să creeze, dacă este cazul, un comitet de audit și alte comitete specializate, care să cuprindă nu mai puțin de doi dintre membrii săi;
- d) să verifice ca activitatea desfășurată în numele și pe seama Societății este în conformitate cu legea, cu Actul Constitutiv și cu orice hotărâre relevantă a Adunării Generale a Acționarilor;
- e) să prezinte Adunării Generale a Acționarilor un raport privind activitatea de supraveghere desfășurată;
- f) să reprezinte Societatea în raporturile cu Directoratul;
- g) să aprobe regulile interne ale Directoratului;
- h) să avizeze situațiile financiare ale Societății;
- i) să verifice raportul membrilor Directoratului;
- j) să propună Adunării Generale numirea și revocarea auditorului financiar, precum și durata minimă a contractului de audit.

Consiliul de Supraveghere are de asemenea atribuții de avizare/aprobare a contractelor, creditelor și diferitelor operațiuni la nivelul Societății, conform limitelor de competență prevăzute în Anexa nr. 2 la prezentul Act Constitutiv.

#### Articolul 19<sup>1</sup>

##### Comitetele consultative din cadrul Consiliului de Supraveghere

**19<sup>1</sup> alin.(1)** În cadrul Consiliului de Supraveghere se constituie următoarele comitete consultative: comitetul de nominalizare și remunerare, comitetul de audit, comitetul de

strategie și dezvoltare și comitetul de reglementare și relații cu autoritățile publice, formate fiecare din cel puțin 3 (trei) membri ai Consiliului de Supraveghere.

**19<sup>1</sup> alin. (2)** Comitetele consultative se întrunesc în ședințe ordinare de două ori pe an, sau în ședințe extraordinare, ori de câte ori este nevoie. Deciziile din cadrul ședințelor comitetelor consultative se vor lua cu numărul majorității membrilor respectivului comitet.

**19<sup>1</sup> alin. (3)** Comitetul de nominalizare și remunerare este un comitet permanent, cu funcție consultativă, subordonat direct Consiliului de supraveghere al Societății Complexul Energetic Oltenia S.A. și are atribuții de evaluare, consultare și elaborare de propuneri în domeniul nominalizării membrilor pentru funcții de conducere, precum și a remunerării acestora.

**19<sup>1</sup> alin. (4)** Principalele atribuții ale comitetului de nominalizare și remunerare sunt:

- identificarea criteriilor și obiectivelor privind orice scheme de remunerare pe baza de performanță (bonusuri, comisioane, alte beneficii financiare în afara salariului) pentru directori/direcțori executivi și personal, fiind autorizat de către Consiliul de Supraveghere să solicite orice informații pe care le considera necesare în scopul îndeplinirii atribuțiilor sale;
- urmărirea corelării remunerațiilor propuse cu performanță pe termen mediu și lung;
- nominalizarea de candidați pentru posturile de conducere (membrii consiliului de Supraveghere, membru al directoratului, director, director executiv);
- identifică criteriile de selecție, care includ, cel puțin, dar fără a se limita la aceasta, o experiență relevantă în consultanță în management săi în activitatea de conducere a unor întreprinderi publice ori societăți comerciale din sectorul privat; criteriile de selecție vor fi elaborate și selecția va fi efectuată cu respectarea principiilor liberei competiții, nediscriminării, transparenței și asumării răspunderii și cu luarea în considerare a specificului domeniului de activitate a societății comerciale;
- formulează propuneri pentru funcțiile de administrator;
- elaborează și propune Consiliului de Supraveghere procedura de selecție a candidaților pentru funcția de director sau pentru orice alte funcții de conducere;
- recomandă Consiliului de Supraveghere candidați privind funcțiile de membri;
- asistă Consiliul de Supraveghere în îndeplinirea atribuțiilor proprii de supraveghere, analiză și evaluare a politicilor de personal raportate la condițiile actuale de pe piața forței de muncă specifică activității societății;
- identifică criteriile și obiective necesare întocmirii schemei de remunerare pe bază de performanță;
- elaborează politica de remunerare pentru membri directoratului, directori care va cuprinde cel puțin:
  - a) structura remunerației, cu explicarea ponderii componentei variabile și componentei fixe;
  - b) criteriile de performanță ce fundamentează componenta variabilă a remunerației, raportul dintre performanța realizată și remunerare;
  - c) considerentele ce justifică orice schemă de bonusuri anuale sau avantaje nebănești;
  - d) eventualele scheme de pensii suplimentare sau anticipate;



- e) informații privind durata contractului, perioada de preaviz negociată, cuantumul daunelor-interese pentru revocare fără justă cauză;
- formulează propuneri privind remunerarea directorilor și a altor funcții de conducere;
- solicită Consiliului de Supraveghere să supună aprobării A.G.A. politica de remunerare, aplicabilă în stabilirea remunerației membrilor Consiliului de Supraveghere, justificată în raport de îndatoririle specifice, atribuțiile acestora în cadrul unor comitete consultative,
- numărul de ședințe, obiectivele și criteriile de performanță stabilite în contractul de mandat;
- în scopul îmbunătățirii cunoștințelor privind activitatea societății și a actualizării permanente a competențelor profesionale ale membrilor directoratului, elaborează informări necesare acestora în procesul aplicării celor mai bune practici de guvernanță corporativă;
- elaborează și prezintă A.G.A. care aprobă situațiile financiare anuale, un raport anual cu privire la remunerațiile și alte avantaje acordate membrilor directoratului și directorilor, respectiv în cursul anului financiar;
- se va îngriji ca raportul întocmit, să fie pus la dispoziția acționarilor potrivit art. 40 alin. (1) din O.U.G. nr. 109 / 2011 și să cuprindă cel puțin informații privind:
  - a) structura remunerației, cu explicarea ponderii componentei variabile și a componentei fixe;
  - b) criteriile de performanță ce fundamentează componenta variabilă a remunerației, raportul dintre performanța realizată și remunerație;
  - c) considerentele ce justifică orice schemă de bonusuri anuale sau avantaje nebănești;
  - d) eventualele scheme de pensii suplimentare sau anticipate;
  - e) informații privind durata contractului, perioada de preaviz negociată, cuantumul daunelor-interese pentru revocare fără justă cauză;
- înaintează trimestrial Consiliului de Supraveghere rapoarte asupra activității;
- îndeplinește orice alte atribuții stabilite în sarcina sa prin reglementări legale în vigoare.

**19<sup>1</sup> alin(5)** Comitetul de audit este un comitet permanent și independent subordonat direct Consiliului de Supraveghere al Societății Complexul Energetic Oltenia S.A. având rolul de a asista Consiliul de Supraveghere.

În realizarea atribuțiilor pe linia auditului, Comitetul de audit îndeplinește atribuțiile prevăzute la art. 47 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 90 / 2008 ( aprobată cu modificări prin Legea nr. 278 / 2008, cu modificările și completările ulterioare), asistând Consiliul de Supraveghere în îndeplinirea atribuțiilor proprii de supraveghere, analiză și evaluare a sistemului contabil al societății, de aprobare a planificării financiare, a raportărilor și situațiilor financiare anuale, al controlului intern și al administrării riscului, și sprijinind Consiliul de Supraveghere în monitorizarea calității, credibilității și integrității informației financiare furnizate de societate, în special prin revizuirea relevanței și consistenței standardelor contabile aplicate.

**19<sup>1</sup> alin(6)** Principalele atribuții ale comitetului de audit sunt următoarele:

- supravegherea activității desfășurate de auditorii interni și auditorii financiari;
- înaintarea spre avizare Consiliului de Supraveghere a propunerilor privind nominalizarea auditorului financiar extern, urmând ca nominalizarea să fie supusă spre aprobare Adunării Generale Ordinare a Acționarilor.

- revizuirea și aprobarea sferei de cuprindere a auditului, precum și frecvența angajamentelor de audit;
- asigurarea relației cu auditorul financiar al societății, în sensul primirii planului de audit și analizarea constatărilor și recomandărilor acestuia, precum și ale altor organe de supraveghere și control din afara societății;
- verificarea și monitorizarea independenței auditorului statutar sau a firmei de audit;
- primirea rapoartelor de audit, analizarea și avizarea periodică a constatarilor și recomandărilor auditului intern cuprinse în rapoartele de audit intern, precum și elaborarea planurilor pentru implementarea acestora;
- formularea de recomandări către Consiliul de Supraveghere în domeniul controlului intern, auditului intern și auditului financiar;
- monitorizarea procesului de raportare financiară;
- monitorizează eficacitatea sistemelor de control intern, de audit intern, după caz, și de management al riscurilor din cadrul societății comerciale;
- monitorizarea auditului statutar al situațiilor financiare anuale și al situațiilor financiare anuale consolidate;

**19<sup>1</sup> alin(7)** Constituite în subordinea Consiliului de Supraveghere, activitatea acestor comitete consultative se concretizează în elaborarea de materiale de documentare, recomandări, investigații, utile membrilor Consiliului de Supraveghere în adoptarea hotărârilor.

Comitetele consultative constituite la nivelul Societății Complexul Energetic Oltenia S.A. lucrează în ședințe separate sau comune, în funcție de analizele care urmează a se efectua.

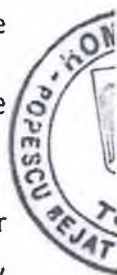
**19<sup>1</sup> alin.(8)** Comitetele consultative vor înainta în mod regulat rapoarte asupra activității lor Consiliului de Supraveghere.

**19<sup>1</sup> alin.(9)** Principalele atribuții ale Comitetului de strategie și dezvoltare sunt următoarele:

- asistă Consiliul de Supraveghere în îndeplinirea responsabilităților acestuia în domeniul elaborării și actualizării strategiei generale de dezvoltare a societății;
- analizează oportunitățile identificate privind dezvoltarea afacerii și emite recomandări Consiliului de Supraveghere cu privire la acestea;
- analizează și asigură asistență Consiliului de Supraveghere în ceea ce privește direcțiile de dezvoltare și cooperare internațională ale societății;
- monitorizează și analizează îndeplinirea planurilor/programelor strategice și de acțiune ale Societății Complexul Energetic Oltenia S.A.;
- elaborează propuneri privind îmbunătățirea și eficientizarea activității strategice, de dezvoltare și colaborare;
- adresează recomandări Consiliului de Supraveghere cu privire la operaționalitatea eficientă a planurilor/programelor strategice și de acțiune;

**19<sup>1</sup> alin.(10)** Principalele atribuții ale Comitetului de reglementare și relații cu autoritățile publice sunt următoarele:

- asistă Consiliul de Supraveghere în analiza activității de reglementare și a obligațiilor legale ce revin societății în acest domeniu;



- monitorizează îndeplinirea de către societate a obligațiilor prevăzute de reglementările incidente activității desfășurate;
- analizează și înaintează Consiliului de Supraveghere propuneri cu privire la cadrul de reglementare;
- monitorizează relațiile de colaborare cu autoritățile publice și asistă Consiliul de Supraveghere în stabilirea și gestionarea politicii de colaborare.”

## Articolul 20

### Îndatoririle membrilor Consiliului de Supraveghere și ale membrilor Directoratului



- 20.1. Membrii Consiliului de Supraveghere și membrii Directoratului au îndatoriri de diligență și loialitate față de Societate. Exercițarea acestor îndatoriri se face având în vedere interesele acționarilor în general, și nu ale unor anume acționari.

## Capitolul 6 Directoratul

## Articolul 21 Organizare

- 21.1. Directoratul este numit și revocat de Consiliul de Supraveghere. Directoratul va fi format din 5 membri. Un membru al Directoratului va fi numit Președinte al Directoratului (denumit alternativ și Director General Executiv sau Chief Executiv Officer-"CEO"-al Societății). Primii membri ai Directoratului vor fi numiți de Consiliul de Supraveghere în prima ședință care va avea loc ulterior înregistrării Societății în registrul comerțului, cu observarea prevederilor Secțiunii 18.13, lit. a) din prezentul Act Constitutiv.
- 21.2. Mandatul membrilor Directoratului este acordat pe o perioadă de 4 (patru) ani.
- 21.3. În cazul în care o poziție de membru al Directoratului devine vacantă, Consiliul de Supraveghere va numi un alt membru, pentru durata rămasă până la expirarea mandatului Directoratului.
- 21.4. Membrii Directoratului nu pot fi în același timp membri ai Consiliului de Supraveghere.

## Articolul 22 Funcționare

- 22.1. Funcționarea Directoratului va fi stabilită prin Regulile Interne ale Directoratului, aprobate de Consiliul de Supraveghere.
- 22.2. Directoratul se va întruni la intervale regulate (de regula săptămânal) și ori de câte ori este necesar pentru rezolvarea operativă a problemelor curente ale Societății.
- 22.3. Cel puțin jumătate dintre membrii Directoratului trebuie să fie prezenți pentru ca deciziile să fie valabile. Deciziile Directoratului vor fi luate în mod valabil prin votul afirmativ al majorității membrilor prezenți sau reprezentați la respectiva întâlnire a Directoratului.
- 22.4. Ședințele Directoratului pot avea loc prin telefon sau prin video-conferință sau prin alte mijloace de comunicare, prin intermediul cărora toate persoanele care participa la ședință se pot auzi una pe alta, iar participarea la o astfel de ședință se consideră participare în persoana în scopul îndeplinirii cerințelor cu privire la cvorum și condiții de vot.

- 22.5. În cazul în care natura situației o cere, Directoratul poate adopta o decizie pe baza acordului scris unanim al membrilor săi, fără a mai fi necesară o întrunire. Președintele Directoratului va decide dacă natura situației o cere.
- 22.6. Directoratul trebuie să furnizeze Consiliului de Supraveghere un raport scris privind conducerea Societății, activitatea Societății și posibila evoluție a Societății cel puțin o dată la 3 (trei) luni.

### Articolul 23 Îndatoririle Directoratului

Principalele îndatoriri ale Directoratului îndeplinite sub supravegherea Consiliului de Supraveghere sunt:

- a) aprobă încheierea de contracte de închiriere importante (indiferent dacă Societatea are calitatea de locator sau chiriaș) cu excepția contractelor de închiriere care sunt de competența Adunării Generale a Acționarilor;
- b) negociază și încheie contractul colectiv de muncă la nivelul societății și prezintă acționarilor, în cadrul următoarei adunări generale a acționarilor, conținutul contractului colectiv de muncă încheiat;
- c) stabilește strategia și politicile de dezvoltare ale Societății, inclusiv organigrama Societății și stabilește departamentele operaționale;
- d) aprobă deschiderea sau închiderea de unități teritoriale (sucursale, agenții, reprezentanțe);
- e) supune anual Adunării Generale a Acționarilor, în termen de cinci luni de la încheierea exercițiului financiar, raportul cu privire la activitatea Societății, situațiile financiare pe anul precedent, precum și proiectul de program de activitate și proiectul de buget al Societății pe anul în curs;
- f) încheie acte juridice cu terții în numele și pe seama Societății, cu respectarea dispozițiilor prezentului Act Constitutiv referitoare la dubla semnătură și cu respectarea competenței Adunării Generale a Acționarilor sau Consiliului de Supraveghere;
- g) angajează și concediază, stabilește sarcinile și responsabilitățile personalului Societății, în conformitate cu politica de personal a Societății;
- h) ia toate măsurile necesare și utile pentru conducerea Societății, aferente administrării zilnice a fiecărui departament sau delegate de către Adunarea Generală sau de către Consiliul de Supraveghere, cu excepția celor rezervate Adunării Generale a Acționarilor sau Consiliului de Supraveghere prin lege sau prin Actul Constitutiv;
- i) face recomandări acționarilor cu privire la distribuirea profitului;
- j) exercită orice competență delegată de către Adunarea Generală a Acționarilor.

Directoratul are atribuții privind avizarea/aprobarea contractelor și diferitelor operațiuni la nivelul Societății, conform limitelor de competență prevăzute în Anexa nr. 2 la prezentul Act Constitutiv.

### Articolul 24 Reprezentarea Societății

- 24.1. În relațiile cu terții, Societatea este reprezentată și este angajată prin semnătura a doua persoane, după cum urmează:
- a) oricare membru al Directoratului (inclusiv Directorul General Executiv) împreună cu un alt membru.

- b) oricare membru al Directoratului (inclusiv Directorul General Executiv) împreună cu o persoană împuternicită de către un alt membru al Directoratului.
- c) o persoană împuternicită de către un membru al Directoratului împreună cu o altă persoană împuternicită de către un alt membru al Directoratului.
- 24.2. Ca o derogare de la prevederile art. 24.1 de mai sus, atunci când respectarea regulii prevăzută în articolul 24.1. ar reprezenta un impediment în desfășurarea activității Societății, oricare membru al Directoratului (inclusiv Directorul General Executiv) semnând împreună cu o persoană aflată în subordinea sa, persoana care a fost împuternicită în acest sens de către Directorat, reprezintă în mod valid Societatea.
- 24.3. Oricare Membru al Directoratului (inclusiv Directorul General Executiv) poate delega către unul sau mai mulți membri ai Directoratului, către oricare dintre membrii Consiliului de Supraveghere și/sau către angajați ai Societății capacitatea de a reprezenta Societatea, pe baza unor procuri generale sau speciale, contrasemnate de unul dintre ceilalți membri ai Directoratului.
- 24.4. Ca derogare de la prevederile art. 24.3 de mai sus, în funcție de anvergura unei operațiuni și / sau de necesitatea exercitării reprezentării Societății de către o anumită persoană (spre exemplu Directorul General Executiv), Adunarea Generală a Acționarilor sau Consiliul de Supraveghere sau Directoratul, după caz, poate decide că, pentru anumite situații particulare, nu este permisă delegarea reprezentării Societății.
- 24.5. Cerința existenței a două semnături pentru ca un act să fie angajant pentru Societate va fi respectată, cu excepția cazului în care, printr-o procura specială, doi reprezentanți autorizați ai Societății, acționând împreună, au acordat în mod expres unei singure persoane, ce acționează în mod individual, capacitatea de a reprezenta Societatea în privința unui anumit act.
- 24.6. Conducătorii sucursalelor sau ai altor sedii secundare ale Societății nu vor avea capacitatea de a reprezenta Societatea în tranzacții comerciale, cu excepția cazului în care o asemenea capacitate le-a fost acordată în mod expres printr-o procura care va respecta cerințelor prezentului articol sau Adunarea Generală a Acționarilor, Consiliul de Supraveghere sau Directoratul, după caz, a stabilit, în sarcina unui conducător concret identificat, o astfel de competență pentru o anumită tranzacție comercială.
- 24.7. Membrii Directoratului vor depune speciemenle de semnătură la registrul comerțului competent.



## Capitolul 7 Auditul Societății

### Articolul 25 Auditorii Interni și Auditul Financiar

- 25.1. Societatea este supusă auditului financiar. În plus, Societatea își va organiza auditul intern în conformitate cu prevederile legale în vigoare.
- 25.2. Durata mandatului auditorului financiar este de un an, de la data Contractului de Servicii aferent.
- 25.3. Primul auditor financiar al Societății este S.C. Deloitte Audit S.R.L, persoană juridică română, cu sediul în București, Șoseaua Nicolae Titulescu nr. 4-8, intrare etaj 3, sector 1, înregistrată în registrul comerțului sub nr. de ordine J40/6775 /1995, C.U.I./C.I.F. RO 7756924, autorizată ca auditor financiar prin Autorizația nr. 25 /25.06.2001 eliberată de

Camera Auditorilor Financiari din România, prin dl./dna. Chan Farrukh Zafar, cetățean britanic, născut la data de 26.05.1969 în Newcastle Upon Tyne, cu domiciliul în județul Ilfov șoseaua Pipera Tunari Class Impact Compund, Vila N 03, identificat cu pașaport serie GBR nr. 706023297, eliberat de Autoritățile FCO din UKGBNI la data de 07.07.2006, CNP PAS 702803167, în calitate de reprezentant în relația cu Societatea, auditor financiar în baza Acordului Cadru nr.963 din data de 07.12.2011 emis de Camera Auditorilor Financiari din România. S.C. Deloitte Audit S.R.L a fost auditor financiar al CE Craiova, selectat în conformitate cu prevederile legale în vigoare, Contractul nr.963/07.12.2011 încheiat între S.C. Deloitte Audit S.R.L. și CE Craiova, urmând a fi preluat de Societate, în aceleași condiții financiare și cu menținerea tuturor termenilor contractuali.

## Capitolul 8 Activitatea Societății

### Articolul 26 Finanțarea activității proprii

Pentru îndeplinirea obiectului de activitate și în conformitate cu atribuțiile stabilite, Societatea utilizează sursele de finanțare constituite în conformitate cu legea, credite bancare și alte surse financiare.

### Articolul 27 Exercițiul financiar

Exercițiul financiar începe la data de 1 ianuarie și se încheie la data de 31 decembrie ale fiecărui an. Primul exercițiu financiar începe la data înmatriculării Societății în registrul comerțului, iar bilanțul de deschidere va reflecta patrimoniul (activ și pasiv) preluat de la Fiecare dintre Societățile care Fuzionează ca efect al executării procesului de fuziune prin contopire.

### Articolul 28 Personalul Societății

Salariații sunt angajați sau demisi în condițiile prezentului Act Constitutiv. Angajații în poziții executive în Societate (care nu sunt și membri ai Directoratului), directorii sucursalelor, reprezentanțelor și agenților Societății sunt angajați sau demisi de către Directorat. Directoratul poate delega aceasta atribuție altor funcționari ai Societății.

### Articolul 29 Evidența contabilă și bilanțul contabil

- 25.1. Societatea are obligația de a organiza contabilitate proprie în limba română și în moneda națională în conformitate cu Legea contabilității nr. 82/1991, republicată.
- 25.2. Societatea va pregăti situații financiare semestriale pe care le va pune la dispoziția acționarilor pentru analiză.

### Articolul 30 Calculul și repartizarea profitului



- 30.1. Profitul Societății se stabilește pe baza situațiilor financiare aprobate de către Adunarea Generală a Acționarilor. Profitul impozabil se stabilește în condițiile legii.
- 30.2. Profitul Societății rămas după plata impozitului pe profit se va repartiza conform hotărârilor Adunărilor Generale a Acționarilor și care nu contravin dispozițiilor legale în vigoare.
- 30.3. Din profitul Societății rămas după plata impozitului pe profit se pot constitui fonduri destinate modernizării, cercetării și dezvoltării, investițiilor, reparațiilor, precum și pentru alte destinații stabilite de către Adunarea Generală a Acționarilor, în condițiile legii.
- 30.4. Societatea își constituie fond de rezervă și alte fonduri în condițiile legii.
- 30.5. Dividendele se repartizează între acționari proporțional cu numărul de acțiuni deținute.
- 30.6. Plata dividendelor cuvenite acționarilor se face de către Societatea în condițiile legii, după aprobarea situațiilor financiare de către Adunarea Generală a Acționarilor.
- 30.7. În cazul înregistrării de pierderi, Adunarea Generală a Acționarilor va analiza cauzele și va hotărî în consecință.
- 30.8. Suportarea pierderilor de către acționari se va face proporțional cu aportul de capital și în limita capitalului subscris.



#### Articolul 31 Registrele Societății

Societatea ține registrele prevăzute de lege.

#### Capitolul 9 Asocierea

#### Articolul 32 Asocierea cu alte persoane juridice

- 32.1. Se pot asocia cu Societatea alte persoane juridice care activează în producția de energie electrică precum și în alte sectoare de activitate. Asocierea se face pe baza de contract de asociere.
- 32.2. Persoanele juridice care se asociază cu Societatea vor respecta și vor aplica procedurile și metodologiile unitare stabilite de comun acord prin contractul de asociere, pentru derularea principalelor relații comerciale, de producție, financiare etc.
- 32.3. Retragera persoanelor juridice din asociere se poate face în condițiile legii.
- 32.4. Condițiile de parteneriat pe perioada asocierii, precum și cele de retragere vor fi stipulate în contractele de asociere care se vor încheia între Societate și fiecare persoana juridică asociată.

#### Capitolul 10 Modificarea formei juridice, dizolvarea, lichidarea, litigii

#### Articolul 33 Modificarea formei juridice

Societatea va putea fi transformată în altă formă de societate prin hotărârea Adunării Generale Extraordinare a Acționarilor.

Articolul 34  
Dizolvarea Societății

- 34.1. Următoarele situații duc la dizolvarea Societății:
- a) imposibilitatea realizării obiectului de activitate;
  - b) falimentul;
  - c) diminuarea activului net al Societății (determinat ca diferență între totalul activelor și totalul datoriilor acesteia), ca efect al unor pierderi stabilite prin situațiile financiare anuale aprobate conform legii, la mai puțin de jumătate din valoarea capitalului social subscris, dacă adunarea generală extraordinară nu hotărăște, până la încheierea exercițiului financiar ulterior celui în care au fost constatate pierderile și sub rezerva respectării limitei minime legale a capitalului social, reducerea capitalului social cu un quantum cel puțin egal cu cel al pierderilor care nu au putut fi acoperite din rezerve sau dacă, în intervalul de timp mai sus menționat, activul net nu a fost reconstituit până la nivelul unei valori cel puțin egale cu jumătate din capitalul social;
  - d) în orice alte situații, pe baza hotărârii Adunării Generale Extraordinare a Acționarilor, luată în unanimitate.
- 34.2. Dizolvarea Societății trebuie să fie înscrisă în registrul comerțului și publicată Monitorul Oficial al României.



Articolul 35  
Lichidarea Societății

- 35.1. În caz de dizolvare, Societatea va fi lichidată.
- 35.2. Lichidarea Societății și repartizarea patrimoniului se fac în condițiile și cu respectarea procedurii prevăzute de lege.

Capitolul 11  
Dispoziții finale  
Articolul 36

- 36.1. Prevederile Actului Constitutiv se completează cu dispozițiile legale referitoare la societățile comerciale.
- 36.2. Actul Constitutiv poate fi modificat prin hotărârea Adunării Generale a Acționarilor sau hotărârea Directoratului, după caz, adoptată în conformitate cu prevederile legale și statutare.
- 36.3. După fiecare modificare a Actului Constitutiv, prin grija Directoratului, se va depune la Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Gorj actul modificator și textul complet al Actului Constitutiv, actualizat cu toate modificările.
- 36.4. Anexa privind sediile secundare ale Societății (Anexa nr. 1) și Anexa ce conține limitele de competență ale Directoratului, Consiliului de Supraveghere și Adunării Generale a Acționarilor (Anexa nr. 2) fac parte integrantă din prezentul Act Constitutiv.
- Prezentul Act Constitutiv s-a întocmit într-un singur exemplar original.

**PREȘEDINTELE DIRECTORATULUI**  
**ss. PLAVETI IULIUS - DAN**



**PAGINĂ  
ALBĂ**

**ANEXA NR.1**

**LA ACTUL CONSTITUTIV AL SOCIETĂȚII COMPLEXUL ENERGETIC OLTENIA  
S.A. – SEDIILE SECUNDARE ALE SOCIETĂȚII:**

**A.SUCURSALE/SUBUNITĂȚI**

**1. SUCURSALA ELECTROCENTRALE CHISCANI**

Sediul: Sat Chiscani, Comuna Chiscani, Str. Principală, Nr.317, Județul Brăila, România

**2. SUCURSALA ELECTROCENTRALE IȘALNIȚA**

Sediul: Sat Ișalnița, Comuna Ișalnița, Str. Mihai Viteazul, Nr.101, Județul Dolj, România

**3. SUCURSALA ELECTROCENTRALE ROVINARI**

Sediul: Rovinari, Str. Energeticianului, Nr.25, Județul Gorj, România

**4. SUCURSALA ELECTROCENTRALE TURCENI**

Sediul: Turceni, Str. Uzinei, Nr.1, Județul Gorj, România

**SUCURSALA MINIERA TÂRGU- JIU** cu sediul în municipiul Târgu Jiu, Str. Tudor Vladimirescu, Nr.1-15, Județul Gorj, România.



**B.SEDII SECUNDARE/PUNCTE DE LUCRU**

1. Punct de lucru, cu sediul în Târgu Jiu, Bulevardul Republicii, Bloc 22, Județul Gorj, România

2. Punct de lucru, cu sediul în Târgu Jiu, Str. Lt. Col. Dumitru Petrescu, Nr.17, Județul Gorj

3. Punct de lucru Chiscani, cu sediul în Comuna Chiscani, Str. Principală, Nr.317, Județul Brăila, România

4. Punct de lucru, cu sediul în Craiova, Str. Unirii, Nr.147, Județul Dolj, România

5. Punct de lucru "Unitatea Miniera de Carieră Rovinari-Sector Rovinari", cu sediul în Loc. Rovinari, Oraș Rovinari, Județul Gorj, România, fără număr

6. Punct de lucru "Unitatea Miniera de Carieră Rovinari-Sediu", cu sediul în Comuna Fărcășești, sat Roșia-Jiu, Județul Gorj, România, fara numar.

7. Punct de lucru "Unitatea Miniera de Carieră Rovinari-Sector Pinoasa", cu sediul în Comuna Fărcășești, sat Timișeni, Județul Gorj, România, fără număr.

8. Punct de lucru "Unitatea Miniera de Carieră Rovinari-Sector Tismana", cu sediul în Comuna Călnic, Județul Gorj, România, fără număr.

9. Punct de lucru "Unitatea Miniera de Carieră Rosia –Pesteana", cu sediul în Loc. Rovinari, Oraș Rovinari, str. Autoliv, nr.33, Județul Gorj, România

10. Punct de lucru Peșteana Sud, cu sediul în Comuna Urdari, Județul Gorj, România

11. Punct de lucru Peșteana Nord, cu sediul în Comuna Bălteni, Județul Gorj, România

12. Punct de lucru "Unitatea Miniera de Carieră Rosia –Pesteana-Sector Roșia", cu sediul în Loc. Rovinari, Oraș Rovinari, str. Autoliv, nr.33, Județul Gorj, România

13. Punct de lucru "Unitatea Miniera de Carieră Roșia –Peșteana-Sector Peșteana", cu sediul în Comuna Urdari, str. Platformei, nr.1, Județul Gorj, România

14. CARIERA HUSNICIOARA, cu sediul în Sat Valea Copcii, Comuna Șimian, Județul Mehedinți, România

15. Punct de lucru "Unitatea Miniera de Carieră Motru- Sediu", cu sediul în Municipiul Motru, Str. Calea Severinului, Nr. 19. Județul Gorj, România

16. Punct de lucru "Unitatea Miniera de Carieră Motru- Sector Rosiuța", cu sediul în sat Roșiuța, Municipiul Motru, Ulița Minei, nr.2, Județul Gorj, România.

17. Punct de lucru Stația de Apă Godinești, cu sediul în Comuna Godinești, Județul Gorj, România
18. Unitatea de Producție Reparații Utilaj Minier, cu sediul în Rovinari, Str. Energeticianului, Nr.25 B, Județul Gorj, România
19. Punct de lucru, cu sediul în București, Sectorul 2, Str. Badea Cârțan, Nr.24, România
20. EXPLOATARE LIVRĂRI CFU MOTRU „Punct de lucru Livrări CFU Rovinari”, cu sediul în Rovinari, Județul Gorj, România
21. EXPLOATARE LIVRĂRI CFU MOTRU „Punct de lucru Livrări CFU Jilț”, cu sediul în Comuna Dragotești, Județul Gorj, România
22. EXPLOATARE LIVRĂRI CFU, cu sediul în Municipiul Motru, Str. Ceferistului, Nr.12, Județul Gorj, România
23. CENTRUL DE RECUPERARE ȘI PERFECTIONARE A FORȚEI DE MUNCĂ SĂCELU, cu sediul în Comuna Săcelu, Județul Gorj, România
24. Punct de lucru, cu sediul în Craiova, Bulevardul Nicolae Titulescu, Bloc I3, Ap.3, Județul Dolj, România
25. HOSTEL „MAIAMI”, cu sediul în Târgu Jiu, Calea Eroilor, Nr.29 A, Județul Gorj, România
26. SECTOR TEHOMIR, cu sediul în Comuna Dragotești, Județul Gorj, România
27. SECTOR MOTRU, cu sediul în Motru, Calea Severinului, Nr.19, Județul Gorj, România
28. SECTOR PLOȘTINA, cu sediul în Localitatea Ploștina, Municipiul Motru, Județul Gorj, România
29. SECTOR LUPOAIA, cu sediul în Comuna Cătunele, Județul Gorj, România
30. Punct de lucru "Unitatea de Conservare Închidere Perimetre Miniere" cu sediul în Municipiul Motru, str.Calea Severinului. Nr.19. Județul Gorj, România.
31. HOTEL MINA, cu sediul în Localitatea Novaci, Oraș Novaci, Str. Gilort, Stațiunea Rânca, Hotel Mina, Județul Gorj, România
32. Exploatarea Livrări CFU Motru „Punct de lucru Livrări Cocoreni”, cu sediul în Sat Olari, Comuna Plopșoru, Județul Gorj, România
33. Exploatarea Livrări CFU Motru „Punct de lucru Livrări Turceni”, cu sediul în Oraș Turceni, Strada Uzinei, Nr.1, Județul Gorj, România
34. Exploatarea Livrări CFU Motru „Punct de lucru Livrări Ișalnița”, cu sediul în Sat Ișalnița, Comuna Ișalnița, Str. Mihai Viteazul, Nr.101, Județul Dolj, România
35. Exploatarea Livrări CFU Motru „Punct de lucru Livrări Craiova II”. cu sediul în Craiova, Str. Bariera Vâlcii, Nr.195, Județul Dolj, România
36. Exploatarea Livrări CFU Motru „Punct de lucru Livrări Husnicioara”, cu sediul în Comuna Șimian, Str. Principală, Județul Mehedinți, România.”
37. Punct de lucru „Sector închidere conservare Seciuri”, cu sediul în comuna Prigoria, satul Bucșana, punctul Corbu, fără număr, județul Gorj.
38. Punct de lucru Roșia de Amaradia, cu sediul în: comuna Roșia de Amaradia, sat Seciurile, nr.289, județul Gorj;
39. Punct de lucru Drăgotesti, cu sediul în: Comuna Drăgotesti, sat Drăgotesti, nr.34A, județul Gorj.
40. Punct de lucru " Unitatea Miniera de Carieră Motru- Sector Lupouia", cu sediul în Comuna Cătunele, str. Minerilor, nr.257, județul Gorj, România.
41. Punct de lucru " Unitatea Miniera de Carieră Jilț-Sediu", cu sediul în Comuna Mătăsari, str. Minei, nr.9, județul Gorj, România
42. Punct de lucru " Unitatea Miniera de Carieră Jilț-Sector Jilț Nord", cu sediul în Comuna Mătăsari, sat Brădet, Județul Gorj, România, fără număr.

43. Punct de lucru " Unitatea Miniera de Carieră Jił-Sector Jił Sud", cu sediul în Comuna Mătăsari, sat Mătăsari, Județul Gorj, România, fără număr.

**PREȘEDINTELE DIRECTORATULUI**  
**ss. PLAVETI IULIUS – DAN**

**NOTAR PUBLIC,**  
**NICOLAE POPESCU-BEJAT**



**PAGINĂ  
ALBĂ**



ANEXA NR. 2

LA ACTUL CONSTITUTIV AL SOCIETĂȚII COMPLEXUL ENERGETIC OLTENIA S.A.

**Limitele de competență ale Directoratului, Consiliului de Supraveghere și Adunării Generale a Acționarilor vizând contractele și operațiunile la nivelul Societății**

| Nr. crt. | Contracte, credite și operațiuni                                                                                                           |                               | Competența de aprobare               |                          |                                  |
|----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|--------------------------------------|--------------------------|----------------------------------|
|          | Tip de contract/ operațiune                                                                                                                | Valoare contract/operațiune   | Directorat                           | Consiliu de Supraveghere | Adunarea Generală a Acționarilor |
| 1.       | Contracte de achiziție produse, servicii și lucrări, indiferent de durată (*)                                                              | Sub 3.000.000 EURO            | Aproba și semnează                   | Se informează            |                                  |
|          |                                                                                                                                            | Peste 3.000.000 EURO          | Avizează și semnează                 | Aproba                   | Se informează                    |
| 2.       | Contractele de vânzare-cumpărare de energie pe piața centralizată a contractelor bilaterale                                                | Sub 30.000.000 EURO           | Aproba și semnează                   | Se informează            |                                  |
|          |                                                                                                                                            | Peste 30.000.000 EURO         | Avizează și semnează                 | Aproba                   | Se informează                    |
| 3.       | Contractele de vânzare-cumpărare de energie electrică pe piața concurențială                                                               | Sub 30.000.000 EURO           | Aproba                               | Se informează            |                                  |
|          |                                                                                                                                            | Peste 30.000.000 EURO         | Avizează                             | Aproba                   | Se informează                    |
| 4.       | Contractele de vânzare a lignitului                                                                                                        | Sub 30.000.000 EURO           | Aproba                               | Se informează            |                                  |
|          |                                                                                                                                            | Peste 30.000.000 EURO         | Avizează                             | Aproba                   | Se informează                    |
| 5.       | Contractele de vânzare energie electrică cu durată mai mare de 24 luni.                                                                    | Indiferent de valoare         | Semnează                             | Avizează                 | Aproba                           |
| 6.       | Contractele de import-export                                                                                                               | Sub 5.000.000 EURO            | Avizează și semnează                 | Aproba                   | Se informează                    |
|          |                                                                                                                                            | Peste 5.000.000 EURO          | Semnează                             | Avizează                 | Aproba                           |
| 7.1      | Soluționarea, sau abandonarea oricărei pretenții, litigiu, arbitraj sau altor proceduri care implică Societatea                            | Sub 100.000 EURO              | Aproba și semnează                   | Se informează            | -                                |
|          |                                                                                                                                            | Între 100.000 și 500.000 EURO | Avizează și semnează                 | Aproba                   | Se informează                    |
|          |                                                                                                                                            | Peste 500.000 EURO            | Semnează                             | Avizează                 | Aproba                           |
| 7.2      | Inițierea/exercitarea cailor de atac a unor pretenții, litigii, arbitraj sau altor proceduri care implică Societatea                       | Sub 500.000 EURO              | Conform art.24 din Actul Constitutiv | -                        | -                                |
|          |                                                                                                                                            | Peste 500.000 EURO            | Aproba și semnează                   | Se informează semestrial | Se informează semestrial         |
| 8.       | Angajament care implică obligații importante din partea societății, cu excepția contractelor de vânzare a energiei electrice și lignitului | Sub 30.000.000 EURO           | Aproba                               | Se informează            |                                  |
|          |                                                                                                                                            | Peste 30.000.000 EURO         | Avizează și semnează                 | Aproba                   | Se informează                    |
| 9.       | Credite pe termen scurt (1 an) și mediu (3 ani)                                                                                            | Sub 10.000.000 EURO           | Aproba și semnează                   | Se informează            |                                  |
|          |                                                                                                                                            | Peste 10.000.000 EURO         | Avizează și semnează                 | Aproba                   | Se informează                    |
| 10       | Credite pe termen lung (mai mult de 3 ani)                                                                                                 | Indiferent de valoare         | Semnează                             | Avizează                 | Aproba                           |

|    |                                                     |                       |          |          |        |
|----|-----------------------------------------------------|-----------------------|----------|----------|--------|
| 11 | Garanții pentru credite,<br>inclusiv gajare acțiuni | Indiferent de valoare | Semnează | Avizează | Aproba |
|----|-----------------------------------------------------|-----------------------|----------|----------|--------|

(\*) Se vor respecta și prevederile art. 153 din Legea nr. 31/1990 *privind societățile comerciale, republicată cu modificările și completările.*

**PREȘEDINTELE DIRECTORATULUI**  
**ss. PLAVETI IULIUS – DAN**

**NOTAR PUBLIC,**  
**NICOLAE POPESCU-BEJAT**

