



S.COMPLEXUL ENERGETIC OLTENIA S.A.

SOCIETATE ADMINISTRATA IN SISTEM DUALIST



Str. Alexandru Ioan Cuza nr.5, Targu Jiu, jud. Gorj, cod 210140
fax: 0253.227.280, nr.ord.registrul comertului J 18/311/2012; cod fiscal RO30267310
cont virament RO 59 RZBR 0000 06001465 2248, Raiffeisen Bank – Targu Jiu
web: www.ceoltenia.ro, email: office@ceoltenia.ro



ELCFU – Compartiment Comercial

Nr. 6570 din 19.10.2018

ANUNT

SOCIETATEA COMPLEXUL ENERGETIC OLTENIA S.A. TARGU-JIU, C.U.I.
RO30267310, nr. de inregistrare: J18/211/2012, cont RO 59 RZBR 0000 0600146502248 deschis la Raiffeisen Bank – Sucursala Tg-Jiu, Judetul Gorj, adresa: Tg-Jiu, strada Alexandru Ioan Cuza, numarul 5, judetul Gorj, tel. 0372819781, fax 0253222015, – **EXPLOATAREA LIVRARI CAI FERATE UZINALE**, strada ceferistului, nr. 12, localitatea Motru, judetul Gorj. Reprezentata prin Valentin TATOMIR – Director Adjunct, anunta public intentia de achizitie a serviciului „Servicii de formare profesionala – Curs Expert Achizitii Publice” cod COR 214946.

In acest sens, va rugam sa ne transmiteti, oferta dumneavoastra pentru serviciul mentionat.

Documentele anexate prezentei invitatii sunt: **caietul de sarcini nr. 6553/17.10.2018 si model de formular de oferta.**

- 1. Obiectul contractului:** „Servicii de formare profesionala – Curs Expert Achizitii Publice” cod COR 214946.
- 2. Procedura aplicata pentru atribuirea achizitiei publice:** „*norma interna*”
- 3. Sursa de finantare:** surse proprii/valoarea estimata este de **900 lei, fara TVA.**
- 4. Prezentare oferta** – Oferta va cuprinde propunerea tehnica si propunerea financiara intocmite conform cerintelor caietului de sarcini.
Ofertantul trebuie sa indeplineasca cerintele din Caietul de sarcini nr. 6553/17.10.2018, in caz contrar oferta va fi respinsa.
- 5. Limba de redactare a ofertei:** romana.
- 6. Perioada de valabilitate a ofertelor:** 90 de zile calendaristice.
- 7. Termen de prestare a serviciului:** 2 luni calendaristice de la inregistrarea comenzii la achizitor.
- 8. Pretul:** va fi exprimat in lei/serviciu, fara TVA.
Criteriul de atribuire este „pretul cel mai scazut”.
- 9. Termenul comercial in care se va incheia achizitia este: comanda.**

10. Oferta se depune pentru: Societatea Complexul Energetic Oltenia S.A. – Exploatarea Livrari Cai Ferate Uzinale localitatea Motru, Strada Ceferistului nr. 12, Judetul Gorj. Modul de prezentare a ofertei: Oferta tehnica si oferta financiara se vor transmite in plic inchis la registratura societatii sau se vor transmite la adresa de e-mail gheorghec.popescu@ceoltenia.ro.

11. Data limita pentru transmiterea ofertei: 22.10.2018 ora 13⁰⁰
Ofertele depuse dupa data si ora mentionata, vor fi considerate oferte intarziate si vor fi considerate respinse.
Data pentru deschidere/consemnare oferte: 22.10.2018 ora 14⁰⁰

12. Modalitati de plata; ordin de plata sau alte modalitati legale, in termen de 30 de zile calendaristice de la inregistrarea facturii la achizitor.

Informatii privind desfasurarea procedurii precum si caietul de sarcini, se pot obtine la telefon: 0733225633 sau la adresa de e-mail gheorghec.popescu@ceoltenia.ro.

Director Adjunct ELCFU,
Valentin TATOMIR



Compartiment Comercial,
Gheorghe POPESCU

SOCIETATEA COMPLEXUL ENERGETIC OLTENIA S.A.			
	CAIET DE SARCINI	COD: F01-PAD-TSC-001	
		REVIZIA: 0	pag. 1/5

Nr. 1489 din 16.10.2018

I. INFORMAȚII GENERALE

I.1. Denumire și adresă beneficiar

Exploatarea Livrării Căi Ferate Uzinale, cu sediul în Municipiul Motru, str. Ceferistului, nr. 12, județul Gorj, tel.0758250687, fax 0372036461.

II. OBIECT ACHIZIȚIE

II.1. Denumire

Serviciu de formare profesională specializare „Expert achizitii publice”, cod COR 214946.

II.2. Cantitate

1 (un) participant.

III. CERINȚE PRIVIND SERVICIUL SOLICITAT

III.1. Caracteristici ale locului unde va fi pus în operă serviciul solicitat

Programul de formare profesională se va desfășura în locul propus de către ofertant.

III.2. Specificații tehnice minimale

Serviciu de formare profesională specializare „Expert achizitii publice”, cod COR 214946, se adresează unui participant care trebuie să dobândească cunoștințe în domeniul achizițiilor publice.

Tematica programului de formare profesională trebuie să cuprindă minimum, următoarele:

- ✓ Noutățile legislative prezentate la zi;
- ✓ Exercițiu de negociere în achiziții publice;
- ✓ Simulări în SICAP atât pentru ofertanți cât și pt Autorități Contractante;
- ✓ Discuții pe diverse studii de caz/spete atât din partea cursanților cât și întâlnite de-a lungul experienței lor în domeniul achizițiilor publice.

Programul de formare profesională oferit trebuie să fie alcătuit din două componente principale, interdependente și complementare, și anume:

- ✓ Pregătire teoretică;
- ✓ Pregătire practică.

Pregătire teoretică

Activitățile de pregătire teoretică trebuie desfășurate sub îndrumarea formatorului sau a formatorilor (în cazul în care sunt mai mulți).

În această etapă de pregătire, trebuie să se asigure participantului acumularea și reținerea noțiunilor teoretice asociate ocupației studiate.

În cadrul acestei etape vor fi definite conceptele de bază ale domeniului respectiv, definițiile asociate, termenii uzuali, precum și procedurile de lucru/tehnica de execuție a activităților desfășurate, după caz.

Participantul trebuie să acumuleze o serie de cunoștințe utile despre procesul corespunzător ocupației, etapele necesare pentru desfășurarea activității, echipamentele, uneltele și sculele necesare, materialele utilizate, precum și despre criteriile de calitate ce trebuie aplicate, după caz.

Pentru a fi conform cu cerințele minime de calitate a formării impuse de legislația în vigoare, spațiul în care se desfășoară *pregătirea teoretică* trebuie să îndeplinească condițiile:

- Să fie amenajat corespunzător și să permită acomodarea participantului la formare;
- Să fie mobilat corespunzător activității de predare desfășurate;
- Să fie încălzit, aerisit suficient și cu o frecvență mărită;
- Să fie echipat cu toate dotările de birotică necesare;
- Să aibă o configurație care să permită accesul participantului la formare, la informațiile și discuțiile din cadrul procesului de învățare.

Instrumente de pregătire teoretică

SOCIETATEA COMPLEXUL ENERGETIC OLTENIA S.A.			
	CAIET DE SARCINI	COD: F01-PAD-TSC-001	
		REVIZIA: 0	pag. 2/5

Instrumentele utilizate vor fi dintre cele specificate mai jos:

- Acte normative, legislatie;
- Brosuri;
- Cărti;
- Dictionare;
- Internet;
- Manuale;
- Planse de lucru;
- Pliante;
- Prezentări multimedia;
- Prospecte;
- Publicatii de specialitate;
- Schite, planuri;
- Suporturi de curs.

Notiunile din suportul de curs trebuie să fie accesibile (se utilizează un limbaj accesibil, termenii tehnici sunt explicați, se oferă exemple etc.) și adaptate grupului țintă.

Metode de pregătire teoretică

Metodele utilizate vor fi dintre cele specificate mai jos:

- Activități, discuții de grup;
- Analiza critică;
- Brainstorming-ul;
- Exemplificarea;
- Exersarea;
- Jocurile de rol;
- Lucrul în echipe;
- Prelegerea;
- Prezentările;
- Simularea.

Pregătire practică

Pentru a fi conform cu cerințele minime de calitate a formării impuse de legislația în vigoare, spațiul în care se desfășoară *pregătirea practică*, trebuie să îndeplinească condițiile:

- Să fie amenajat corespunzător și să permită acomodarea tuturor participanților la formare;
- Să fie mobilat corespunzător activității de pregătire practică desfășurate;
- Să fie echipat cu toate sculele, echipamentele și utilajele necesare pentru derularea activității de pregătire practică;
- Să aibă o configurație care să permită accesul tuturor participanților la activitățile din cadrul procesului de pregătire practică.

Activitățile de pregătire practică trebuie desfășurate sub îndrumarea formatorului sau a formatorilor (în cazul în care aceștia sunt mai mulți) și a unui reprezentant al societății care primește în practică cursanții respectivi.

Ofertantul trebuie să dețină dotarea necesară pentru desfășurarea programului de formare profesională:

- Ateliere;
- Echipamente de instruire;
- Echipamente de protecție;
- Instalații;
- Instrumente;
- Materiale de studiu;
- Materiale pentru activitatea practică;

SOCIETATEA COMPLEXUL ENERGETIC OLTENIA S.A.			
	CAIET DE SARCINI	COD: F01-PAD-TSC-001	
		REVIZIA: 0	pag. 3/5

- Mijloace audio-vizuale;
- Mobilier;
- Rechizite;
- Sală de curs.

III.2.1. Obiective și performanță

Ofertantul își asumă că va desfășura toate activitățile și acțiunile astfel încât să fie atins **obiectivul: dobândire de către fiecare participant, la finalizarea programului de formare profesională, a documentului de absolvire.**

Ofertantul își asumă că va desfășura toate activitățile și acțiunile astfel încât, la finalul programului de formare profesională să fie atinsă **performanța ca fiecare participant să dobândească cunostintele și abilitățile specifice programului de formare profesională.**

III.3. Cerințe privind calitatea

Serviciul de formare profesională va fi asigurat de către un furnizor de formare profesională, având conform Clasificării Activităților din Economia Națională (CAEN), Cod CAEN 8559 pentru activitatea "*Alte forme de învățământ*".

Formatorul sau formatorii (în cazul în care sunt mai mulți) care desfășoară programul de formare profesională trebuie să aibă specializare „*formator*” sau „*formator de formatori*” – cod COR 242401/242402 și să fi derulat minimum un program de formare profesională în domeniu.

În derularea programului de formare profesională se utilizează metode și instrumente prin care participantul dobândește cunostinte și abilități în domeniul programului de formare profesională.

Participantului i se vor asigura suport de curs, obiecte de papetărie și birotică, necesare pentru buna desfășurare a programului de formare profesională.

La finalizarea programului de formare profesională se eliberează participantului *document de absolvire*, în conformitate cu prevederile din *Hotărârea Guvernului nr. 522/2003 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței Guvernului nr. 129/2000*.

III.4. Cerințe privind ambalarea, etichetarea, marcarea, transportul și depozitarea

Nu este cazul.

IV. TERMENE ȘI DURATĂ

IV.1. Prestare

Prestarea serviciului de formare profesională *specializare „Expert achizitii publice”*, cod COR 214946 are o durată de 40 ore.

Prestarea serviciului de formare profesională *specializare „Expert achizitii publice”*, cod COR 214946, începe în termen de 3 (trei) zile de la emiterea adresei privind începerea prestației.

Ofertantul va prezenta grafic de prestare a serviciului de formare profesională *specializare „Expert achizitii publice”*, cod COR 214946.

Termenul de finalizare este de 2 (*două*) luni de la înregistrarea contractului.

IV.2. Durată contract

2 (*două*) luni de la înregistrarea contractului.

V. GARANȚII

Nu este cazul.

VI. CERINȚE PRIVIND PREZENTAREA PROPUNERII TEHNICE ȘI FINANCIARE

VI.1. Cerințe privind prezentarea propunerii tehnice

Propunerea tehnică trebuie să fie redactată în limba română și cuprinde obligatoriu (fără a se limita la acestea):

- ✓ Dovadă că este furnizor de formare profesională, având conform Clasificării Activităților din Economia Națională (CAEN), Cod CAEN 8559 pentru activitatea "*Alte forme de*

SOCIETATEA COMPLEXUL ENERGETIC OLTENIA S.A.			
	CAIET DE SARCINI	COD: F01-PAD-TSC-001	
		REVIZIA: 0	pag. 4/5

învățământ";

- ✓ Curriculum Vitae pentru fiecare formator;
- ✓ Dovadă că fiecare formator a derulat minimum un program de formare profesională în domeniu;
- ✓ Obiect ofertă;
- ✓ Obiective program de formare profesională;
- ✓ Metode si instrumente ce vor fi utilizate pentru desfășurarea programului de formare profesională;
- ✓ Angajament că asigură participantului suport de curs, obiecte de papetărie și birotică, necesare pentru buna desfășurare a programului de formare profesională;
- ✓ Model *document de absolvire*, în conformitate prevederile din *Hotărârea Guvernului nr. 522/2003 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței Guvernului nr. 129/2000*.

VI.2. Cerințe privind prezentarea propunerii financiare

Ofertantul va elabora propunerea financiară în *lei*.

VII. RECEPȚII, INSPECȚII, TESTE

VII.1. Recepții

Recepția prestării serviciului de formare profesională se face în termen de 2 (două) zile lucrătoare de la data la care beneficiarul primește *document de absolvire* pentru participant.

Pentru recepție, *prestatorul* transmite la beneficiar, următoarele documente:

- ✓ factură fiscală;
- ✓ *document de absolvire* program de formare profesională emis pentru participant.

VII.2. Inspecții

Nu este cazul.

VII.3. Teste

Nu este cazul.

VIII. DISPOZIȚII FINALE

Obligatoriu, înainte de începerea activităților de formare profesională, furnizorul de formare profesională va asigura participanților, instructajul în domeniul securității și sănătății în muncă și în domeniul situațiilor de urgență.

Programul de formare profesională va fi desfășurat în mod obligatoriu cu formatorul sau formatorii precizat(ți) în oferta transmisă pentru procedura de achiziție. Dacă din motive obiective este necesară înlocuirea formatorului sau a formatorilor precizat(ți) în ofertă, noul formator sau noii formatori trebuie să respecte cerințele specificate la *cap. VI.1. Cerințe privind prezentarea propunerii tehnice*. În această situație, cu minimum 3 (trei) zile înainte de începerea programului de formare profesională, se vor transmite documente care dovedesc respectarea cerințelor.

Prestatorul va trata datele și informațiile cu care intră în contact sau pe care le accesează, în conformitate cu Regulamentul european (UE) nr. 679/2016, privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date („GDPR”).

IX. ANEXE

Nu este cazul.

SOCIETATEA COMPLEXUL ENERGETIC OLTENIA S.A.			
	CAIET DE SARCINI	COD: F01-PAD-TSC-001	
		REVIZIA: 0	pag. 5/5

	Funcție	Prenume și nume	Semnătură	Data
Aprobat:	Director adjunct	Valentin TATOMIR		
Vizat:	Inginer Sef	Ilie BUSE		
Elaborat:	Inspector Resurse Umane, Compartiment Resurse Umane	Violeta MANTOG		

FORMULAR DE OFERTĂ

Operator economic

.....

(denumirea/numele)

Către.....

(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Domnilor,

1.Examinând documentația de atribuire, subsemnații, reprezentanți ai ofertantului (denumirea/numele ofertantului), ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, să prestăm/

.....(denumirea serviciului), pentru suma de(suma în litere și în cifre, precum și moneda ofertei), plătită după recepția serviciilor, la care se adaugă taxa pe valoarea adăugată.

2.Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să executăm serviciile în graficul de timp anexat.

3.Ne angajăm să menținem aceasta ofertă valabilă pentru o durată de zile, (durata în litere și cifre), respectiv până la data de (ziua/luna/anul), și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4.Până la încheierea și semnarea contractului de achiziție publică această ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este stabilită câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.

5.Precizăm că:

☐ depunem ofertă alternativă, ale cărei detalii sunt prezentate într-un formular de ofertă separat, marcat în mod clar "alternativă";

☐ nu depunem ofertă alternativă.

(Se bifează opțiunea corespunzătoare.)

6.Am înțeles și consimțim ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită ca fiind câștigătoare, să constituim garanția de bună execuție în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire (dacă este cazul).

7.Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice altă ofertă pe care o puteți primi.

Data __/__/__

....., (semnătură), în calitate delegal autorizat să semnez oferta pentru și în numele(denumirea/numele operatorului economic)

OFERTANT,

.....
(semnătura autorizată)