

|                                                                                   |                         |                             |                 |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|-----------------------------|-----------------|
| <b>SOCIETATEA COMPLEXUL ENERGETIC OLTENIA S.A.</b>                                |                         |                             |                 |
|  | <b>CAIET DE SARCINI</b> | <b>COD: F01-PAD-TSC-001</b> |                 |
|                                                                                   |                         | <b>REVIZIA: 0</b>           | <b>pag. 1/6</b> |

Nr. 12872 din 05 11. 2018

## I. INFORMAȚII GENERALE

### I.1. Denumire și adresa beneficiar

- *Exploatarea Minieră de Cariere Motru adresa: strada Severinului nr. 19, localitatea Motru, județul Gorj, tel:0374178199, fax:0253410523:*

- *Cariera Husnicioara, cu sediul în sat Valea Copcii, comuna Șimian, județul Mehedinți.*

## II. OBIECT ACHIZIȚIE

### II.1. Denumire

*“Închiriere autovehicule de transport marfă cu șofer”*

### II.2. Cantitate

Conform *Anexei nr. 1*

## III. CERINȚE PRIVIND SERVICIILE SOLICITATE

### III.1. Caracteristici ale locului unde vor fi puse în operă serviciile solicitate

Serviciile de transport solicitate se vor presta la *Exploatarea Minieră de Cariere Motru*, respectiv la *Cariera Husnicioara*.

*Condiții climatice*

Clima specifică arealului geografic în care se prestează serviciile de transport cu autovehicule închiriate cu șofer, este temperat continentală, cu influențe mediteraneene, veri moderate cu zile sau perioade caniculare în care se pot înregistra temperaturi de până la +35° C la umbră, ierni blânde cu zile sau perioade friguroase în care se pot înregistra temperaturi de până la - 25°C.

Temperatura medie anuală este de +11,5°C. Precipitațiile în cursul anului sunt neuniforme.

Agenții climatici maximali care se înregistrează vara sau iarna pot influența negativ autovehiculele pentru transport marfă cu șofer, dar trebuie luate măsuri, de comun acord, astfel încât procesul de producție să se desfășoare normal.

### III.2. Specificații tehnice minimale

*Servicii prestate cu autovehicule de transport marfă cu șofer*

Tehnologia de lucru în flux continuu în cadrul exploatărilor la zi presupune o aprovizionare continuă cu diferite piese de schimb și materiale, transportul pentru reparații a pieselor agabaritice și a diferitelor subansamble, evacuarea de materiale din cariere în condiții grele de drum și în teren accidentat.

Serviciile sunt prestate în baza unui program de lucru, stabilit în funcție de volumul de lucrări și de necesarul de aprovizionare cu materiale și piese de schimb din carieră și alte puncte de lucru.

Prestarea serviciilor cu autovehicule de transport marfă cu șofer în contextul tehnologiei de extracție a cărbunelui se face prin utilizarea de drumuri tehnologice, drumuri industriale și drumuri publice adiacente unităților miniere.

*Drumurile tehnologice și industriale* din carierele de lignit sunt de categoria III (T), IV (L) și V (E). Acestea sunt realizate pentru a se circula pe ambele sensuri, iar acolo unde nu există această posibilitate sunt realizate puncte de refugiu în zonele cu vizibilitate corespunzătoare.

În incintele unităților miniere, viteza de circulație este de maxim 5 km/ora iar în perimetrele unităților miniere pe drumurile din cariere viteza de circulație a autovehiculelor este

|                                                                                   |                         |                             |                 |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|-----------------------------|-----------------|
| <b>SOCIETATEA COMPLEXUL ENERGETIC OLTENIA S.A.</b>                                |                         |                             |                 |
|  | <b>CAIET DE SARCINI</b> | <b>COD: F01-PAD-TSC-001</b> |                 |
|                                                                                   |                         | <b>REVIZIA: 0</b>           | <b>pag. 2/6</b> |

de maxim 20 km/oră.

Autovehiculele cu șofer închiriate pentru prestarea serviciilor de transport marfă cu caracteristicile tehnice solicitate sunt următoarele:

#### **I. Autoutilitară pick - up**

- Vehicul cu tracțiune integrală;
- Putere motor:  $\geq 60/80$  (kW/CP).

#### **II. Autovehicul transport marfă**

- Vehicul cu tracțiune integrală;
- Putere motor:  $\geq 135/180$  kW/CP;
- Sarcina utilă:  $\geq 5$  tone;
- Garda la sol între axe: *minim 300 mm*.

#### **III. Autobasculantă**

- Vehicul cu trei axe, din care 2 axe motoare;
- Sarcina utilă  $\geq 10$  tone;
- Putere motor:  $\geq 100/134$  kW /CP.

#### **IV. Tractor +remorca, utilizat pe drumuri de carieră (categoria III, IV, V.)**

- Vehicul cu tracțiune integrală;
- Putere motor :  $\geq 48/65$  kW/CP;
- Remorca cu doua axe și sistem propriu de frânare.

Tractorul este utilizat numai împreună cu remorca, cu capacitatea de încărcare :  $\geq 5$  tone.

*Programul de lucru solicitat pentru autovehiculele de transport marfă cu șofer este de 7h/zi și se desfășoară zilnic între orele 7<sup>00</sup> – 15<sup>00</sup>, 5 -7 zile/săptămână.*

Pentru situații deosebite (întrerupere activitate, din diverse cauze inclusiv constrângeri bugetare) se poate renunța parțial sau total la autovehiculele de transport marfă cu șofer, cu condiția notificării prestatorului cu 48 ore înainte de data intrării în vigoare a noului program de lucru.

*Beneficiarul poate solicita pe bază de comandă scrisă, prestatorului, punerea la dispoziție a autovehiculelor de transport marfă în zilele care nu sunt cuprinse în programul săptămânal de lucru, cu cel puțin 12 ore înainte de data intrării în vigoare a noului program solicitat.*

#### **III.2.1. Obiective și performanță**

**Nu este cazul**

#### **III.3. Cerințe privind calitatea**

Obligația ofertantului de prezentare a modalității de asigurare a accesului la specialiștii necesari și obligatorii în vederea verificării nivelului de calitate, corespunzător cerințelor fundamentale aplicabile serviciilor cuprinse în obiectul contractului, în conformitate cu prevederile legale.

Autovehiculele de transport marfa cu șofer, trebuie să îndeplinească următoarele cerințe:

- Să dețină *Carte de Identitate*;
- Să dețină *Certificat de Înmatriculare*;
- *Starea tehnică a autovehiculelor să fie corespunzătoare și conformă cu standardul de fabricație*;

- Să dețină *Inspekția Tehnică Periodică* valabilă;

- Autovehiculele solicitate să fie corespunzătoare circulației pe drumurile publice și drumuri industriale din cariere;

- Pentru autovehiculele de transport marfa, ofertantul trebuie să posede: *Licența de transport/Licența comunitară și Copie conformă a licenței de transport marfă pentru autovehiculele în baza Legii nr. 109 din 11 iulie 2014, privind aprobarea Ordonanței de urgență*

| SOCIETATEA COMPLEXUL ENERGETIC OLTENIA S.A.                                       |                  |                      |          |
|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------|----------------------|----------|
|  | CAIET DE SARCINI | COD: F01-PAD-TSC-001 |          |
|                                                                                   |                  | REVIZIA: 0           | pag. 3/6 |

a Guvernului nr. 11/2013 pentru modificarea și completarea Ordonanței Guvernului nr. 27/2011 art. 24, privind transporturile rutiere.

Legislație, standarde, norme, reglementari și documentații aplicabile:

- Legea nr. 166/1998 pentru aprobarea Ordonanței Guvernului nr. 43/1997 privind regimul juridic al drumurilor;
- Legea nr. 49 din 8 martie 2006 pentru aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 195/2002 privind circulația pe drumurile publice;
- Legea nr. 109 din 11 iulie 2014 privind aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 11/2013 pentru modificarea și completarea Ordonanței Guvernului nr. 27/2011 privind transporturile rutiere și al Ordinului Ministrului Transporturilor și Infrastructurii nr. 980/2011 pentru efectuarea transporturilor rutiere și a activităților conexe acestora.

Cerințe privind conducătorii auto:

- să aibă experiența și practica corespunzătoare în conducerea autovehiculelor de transport marfa cu șofer, respectiv minim 2 ani;
- să fie clinic sănătos și să aibă testarea psihologică în termenul de valabilitate;
- ofertantul se obligă să verifice periodic valabilitatea permiselor de conducător auto ale șoferilor angajați care asigură transportul și va interzice prestarea serviciilor de către persoanele cu permisul anulat, suspendat, expirat sau care se află în situații ce contravin activității de conducător auto.

Obligațiile ofertantului:

- la începutul programului, conducătorul mijlocului de transport trebuie să verifice starea frânelor;
- în timpul funcționării mijlocului de transport auto, se interzice conducătorului acestuia să lase autovehiculul fără supraveghere, să stea de vorbă, sau să permită altor persoane manipularea comenzilor;
- în foaia de parcurs a autovehiculului destinat transportului marfa se va menționa - pe răspunderea celui care încuviințează transportul - *ca autovehiculul este pregătit în acest scop*;
- este interzisă încredințarea mijlocului de transport persoanelor străine, chiar dacă sunt autorizate pentru conducerea acestuia.

Condiții comerciale de efectuare a transporturilor

Ofertantul are de asemenea, următoarele obligații:

- să asigure deservirea autovehiculelor de transport marfă cu șofer numai de personal calificat și cu experiență, conform reglementărilor legale în vigoare;
- să emită toate documentele necesare conform contractului.

#### **III.4. Cerințe privind ambalarea, etichetarea, marcarea, transportul și depozitarea**

Nu e cazul

### **IV. TERMENE ȘI DURATA**

#### **IV.1. Prestare**

Locul de prestare – la Cariera Husnicioara, sat Valea Copcii, comuna Șimian, județul Mehedinți din cadrul *Exploatarea Miniere de Cariere Motru*.

Termen de prestare: 3 luni de zile de la înregistrarea contractului.

#### **IV.2. Durată contract**

3 luni de zile de la înregistrarea contractului.

### **V. GARANTII**

Termenul maxim de eliminare a deficiențelor în cazul apariției unor defecte, sau înlocuirea unui autovehicul de transport defect cu alt mijloc de transport care are cel puțin caracteristicile tehnice solicitate, este de max. 3 ore.

|                                                                                   |                         |                             |                 |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|-----------------------------|-----------------|
| <b>SOCIETATEA COMPLEXUL ENERGETIC OLTENIA S.A.</b>                                |                         |                             |                 |
|  | <b>CAIET DE SARCINI</b> | <b>COD: F01-PAD-TSC-001</b> |                 |
|                                                                                   |                         | <b>REVIZIA: 0</b>           | <b>pag. 4/6</b> |

## **VI. CERINTE PRIVIND PREZENTAREA PROPUNERII TEHNICE și FINANCIARE**

### **VI.1. Cerințe privind prezentarea propunerii tehnice**

Propunerea tehnică va fi prezentată în limba română.

Ofertantul trebuie să prezinte în cadrul propunerii tehnice următoarele:

- Anexa nr. 1 fără valori financiare.
- *Documentele solicitate prevăzute în legislație privind exploatarea și circulația pe drumurile publice a autovehiculelor de transport marfă cu șofer.*
  - *Autovehiculele de transport marfă cu șofer solicitate trebuie să satisfacă caracteristicile tehnice precizate în prezentul caiet de sarcini.*
- Propunerea tehnică va cuprinde obligatoriu specificațiile tehnice ale autovehiculelor care să ateste caracteristicile minime obligatorii solicitate prin caietul de sarcini.
- Ofertantul are obligația de a demonstra, că autovehiculele prezentate în ofertă, sunt deținute în patrimoniul societății, în leasing, sau alte forme de punere la dispoziție, în conformitate cu cerințele legale.
- La data semnării *Ordinului de începere a serviciilor*, se vor prezenta beneficiarului, transmise către *Responsabilul de contract*, în copie următoarele: *Autorizația de transport, Cartea de identitate și Certificatul de înmatriculare pentru fiecare autovehicul, însoțite de Asigurarea obligatorie RCA, valabile pe toată perioada contactului.*
- Ofertantul trebuie să facă dovada că deține: *Licența de transport/Licența comunitară și Copie conformă a licenței de transport marfă pentru autovehiculele prezentate în propunerea tehnică.*

Ofertantul se obligă să-și însușească procedura administrativă „*Recepția, confirmarea și decontarea prestațiilor cu utilajele de construcții și autovehicule de transport închiriate de la terți*”, cod: PAD-MP-003; ed. 1, rev. 0, conform Anexei nr. 3.

Prezentarea autovehiculelor la depunerea propunerii tehnice se va face conform *Fișa de prezentare autovehicul* (Anexa nr. 2) la care se atașează documentele prevăzute de legislația în vigoare.

- Ofertantul va comunica în scris, odată cu depunerea ofertei, locațiile și data, în perioada imediat următoare datei limita de depunere a ofertelor unde pot fi verificate autovehiculele cu șofer de transport marfă cu șofer ofertate conform RT1, de către comisia de evaluare și vizualizare.
- Fisa de prezentare FPA a autovehiculelor de transport marfă cu șofer va fi verificată și completată cu ocazia inspecției de către comisia tehnica, acordându-se în final calificativul **Admis/Respins**.
- Comisia își va desfășura activitatea într-o perioadă de 3 zile lucrătoare de la data limita de depunere a ofertelor și își va finaliza activitatea prin întocmirea unei/unui *Note de Constatare/Proces - Verbal* care va fi pusă/pus la dispoziția comisiei de evaluare.

### **VI.2. Cerințe privind prezentarea propunerii financiare**

- Moneda în care se face propunerea financiară este: leul.
- Propunerea financiară se va prezenta conform Anexei nr. 1, care se va completa cu valori financiare.

## **VII. RECEPȚII, INSPECTII, TESTE**

### **VII.1. Recepții**

*Recepția și confirmarea prestațiilor.*

Recepția transportului efectuat se realizează zilnic de către persoane responsabile din cadrul Carierei Husnicioara, sat Valea Copcii, comuna Șimian, județul Mehedinți, ce aparține de *Exploatarea Minieră de Cariere Motru* și constă în verificarea:

| SOCIETATEA COMPLEXUL ENERGETIC OLTENIA S.A.                                       |                  |                      |          |
|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------|----------------------|----------|
|  | CAIET DE SARCINI | COD: F01-PAD-TSC-001 |          |
|                                                                                   |                  | REVIZIA: 0           | pag. 5/6 |

- 1) Respectării programului de lucru;
  - 2) Respectării condițiilor de calitate a serviciilor prestate;
  - 3) Înscrierilor în bonul de transport (BT) sau scrisoarea de transport: *ora și minutul* plecării în cursă, *ora și minutul* sosirii din cursă, *parcursul efectiv*, numărul de ore în exploatare.
- CONFIRMAREA prestațiilor de transport marfă cu autovehiculele închiriate se va face zilnic sau cel târziu a doua zi dimineața, conform Procedurii Administrative: „*Recepția, confirmarea și decontarea prestațiilor cu utilaje de construcții și autovehicule de transport, închiriate de la terți*” ed. 1, rev. 0; cod: PAD-MP-003.

#### VII.2. Inspecții

Nu este cazul.

#### VII.3. Teste

Nu este cazul.

### VIII. DISPOZIȚII FINALE

#### Atribuțiile și responsabilitățile beneficiarului:

- Beneficiarul se obligă să pună la dispoziția prestatorului orice facilități și/sau informații pe care acesta le-a cerut în propunerea tehnică și pe care le consideră necesare îndeplinirii contractului și de a comunica prestatorului, numele persoanei responsabile cu urmărirea contractului (din partea beneficiarului).
- Beneficiarul se obligă, dacă ofertanții solicită acest lucru, ca în perioada premergătoare întocmirii ofertei, de a permite accesul reprezentanților acestora în incinta subunității, în vederea vizualizării unor autovehicule de transport marfa cu șofer similare celor din cerințele caietului de sarcini.

Prestatorul are de asemenea, următoarele obligații privind:

#### *Situații de urgență*

Prevederile specifice pe linia Situațiilor de Urgență care trebuie respectate de prestator sunt cuprinse în legislația următoare:

- Legea nr. 307/2006 privind Apărarea Împotriva Incendiilor cu completările ulterioare;
- O.M.A.I. nr. 163/2007 pentru aprobarea Normelor Generale de Apărare Împotriva incendiilor;
- O.M.A.I. nr. 1474/2006 pentru aprobarea Regulamentului de planificare, organizare, pregătire și desfășurare a activității de prevenire a situațiilor de urgență;
- O.M.A.I. nr. 712/2005 pentru aprobarea Dispozițiilor generale privind instruirea salariaților în domeniul Situațiilor de Urgență cu modificările ulterioare;
- Ordinul nr. 1184/6.02.2006 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și asigurarea activității de evacuare în situații de urgență;
- Ordinul nr. 166/2010 pentru aprobarea Dispozițiilor generale privind apărarea împotriva incendiilor la construcțiile și instalațiile aferente.

Se vor respecta toate Legile, Hotărârile și Ordinele care au implicații în domeniul Situațiilor de Urgență.

#### *Măsuri de securitate și sănătate în muncă*

Drumurile industriale și traseele pe care circulă autovehiculele de transport marfă cu șofer contractate sunt stabilite de beneficiar și prestator în perimetrul de exploatare.

Prestatorul se obligă să asigure respectarea măsurilor de securitate și sănătate în muncă, protecția mediului astfel:

- Funcționarea sistemelor de siguranță a autovehiculelor de transport marfă cu șofer;
- Asigurarea iluminatului propriu la autovehiculele de transport marfă cu șofer;
- Pe toată perioada prestării serviciului se vor respecta prevederile din următoarele acte normative:

|                                                                                   |                         |                             |                 |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|-----------------------------|-----------------|
| <b>SOCIETATEA COMPLEXUL ENERGETIC OLTENIA S.A.</b>                                |                         |                             |                 |
|  | <b>CAIET DE SARCINI</b> | <b>COD: F01-PAD-TSC-001</b> |                 |
|                                                                                   |                         | <b>REVIZIA: 0</b>           | <b>pag. 6/6</b> |

- *Legea nr. 319/2006 – Legea securității și sănătății în muncă;*
- *Hotărâre nr. 1425/11.10.2006 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii sănătății și securității în muncă nr. 319/2006;*
- *H.G. nr. 971/2006 privind cerințele minime de securitate pentru semnalizarea de necesitate și/sau sănătate la locul de muncă;*
- *H.G. nr. 1048/2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru utilizarea de către lucrători a echipamentelor individuale de protecție la locul de muncă;*
- *H.G. nr. 1091/2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru locul de muncă.*

La încheierea contractului de prestări servicii, părțile vor semna: *Convenție de securitate și sănătate în muncă la contractul de servicii* prin care sunt stabilite obligațiile și răspunderile prestatorului și beneficiarului.

#### *Protecția mediului*

Cerințele de mediu ce se impun a fi respectate sunt cuprinse în:

- *O.U.G. nr. 195/2005 privind Protecția Mediului aprobată prin Legea nr. 265/2006, cu modificările și completările ulterioare;*
- *Legea nr. 104/2011 - privind calitatea aerului înconjurător;*
- *Legea nr. 211/2011 - privind regimul deșeurilor;*
- *H.G. nr. 235/2007- privind gestionarea uleiurilor uzate.*

Din punct de vedere al mediului înconjurător, serviciile de închiriere autovehicule de transport marfă cu șofer nu creează disfuncționalități față de situația existentă.

#### *Remedieri, răspunderi:*

Parcul de autovehicule de transport marfă cu șofer trebuie să fie asigurat în conformitate cu parcul activ RT1 solicitat conform Anexa nr. 1.

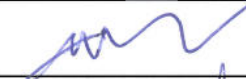
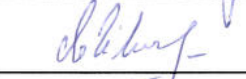
Autovehiculele de transport marfă din parcul de rezerva RT2 nu sunt *solicitate* la intrarea în vigoare a contractului, dar parcul de rezervă poate fi constituit pe timpul derulării contractului, prin înlocuirea autovehiculelor defecte din parcul activ RT1 de către prestator.

### **IX. ANEXE**

*Anexa nr. 1 - Închiriere autovehicule de transport marfă cu șofer.*

*Anexa nr. 2 - Fișa de prezentare autovehicul (model).*

*Anexa nr.3 - Procedura administrativă, Receptia, confirmarea și decontarea prestațiilor cu utilaje de construcții și autovehicule de transport, închiriate de la terți ” ed. 1, rev. 0; cod: PAD-MP-003.*

|                  | <b>Funcția</b>                   | <b>Prenume, nume</b>      | <b>Semnătura</b>                                                                      | <b>Data semnării</b> |
|------------------|----------------------------------|---------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|
| <b>Aprobat</b>   | <b>Director Direcția Minieră</b> | <b>Gheorghe Dobrițanu</b> |  | 05.11.2018           |
| <b>Vizat</b>     | Șef Departament Minier           | Ion Guran                 |  | 05.11.2018.          |
| <b>Verificat</b> | Șef Serviciu Producție           | Petre Diaconescu          |  | 05.11.2018.          |
| <b>Elaborat</b>  | Inginer Serviciul Producție      | Marius Vîlceanu           |  | 5.11.2018            |

**CENTRALIZATOR**  
**Închiriere autovehicule de transport marfa cu șofer**  
**Perioada: 19.11.2018-18.02.2019**

CPV 60180000-3

ANEXA NR. 1

| Nr.<br>Lot                        | Denumire mijloc de transport     | Caracteristici tehnice                                                                                          | UM   | Program de inchiriere |                   |            |           |                   |                 | Total<br>auto<br>fizic<br>[buc.] |
|-----------------------------------|----------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|-----------------------|-------------------|------------|-----------|-------------------|-----------------|----------------------------------|
|                                   |                                  |                                                                                                                 |      | 1 sch                 | Zile/<br>perioada | ore/<br>zi | Km/<br>zi | ore /<br>perioada | Km/<br>perioada |                                  |
| E.M.C MOTRU - CARIERA HUSNICIOARA |                                  |                                                                                                                 |      |                       |                   |            |           |                   |                 |                                  |
| 1                                 | Autoutilitara pick-up            | - Autovehicul cu tracțiune integrala<br>- Putere motor $\geq 60/80$ (kW/CP)                                     | buc. | 1                     | 59                | 7          | 70        | 413               | 4.130           | 1                                |
|                                   | Tractor + remorcă                | - Autovehicul cu tracțiune integrala<br>- Putere motor $\geq 48/65$ (kW/CP)                                     | buc. | 1                     | 59                | 7          | 40        | 413               | 2.360           | 1                                |
|                                   | Autobasculanta                   | - Sarcina utila $\geq 10$ tone;<br>- Putere motor : $\geq 100/134$ ; kW /CP                                     | buc. | 2                     | 59                | 14         | 100       | 826               | 5.900           | 2                                |
|                                   | Autocamion transport marfă       | - Autovehicul cu tracțiune integrala<br>- Putere motor $\geq 135/180$ (kW/CP)<br>- Sarcina utilă: $\geq 5$ tone | buc. | 1                     | 59                | 7          | 70        | 413               | 4.130           | 1                                |
|                                   | <b>Total Cariera Husnicioara</b> |                                                                                                                 |      |                       | <b>5</b>          |            |           |                   | <b>2.065</b>    | <b>16.520</b>                    |

SEF DEPARTAMENT MINIER  
GURAN ION

ŞEF SERVICIU PRODUCTIE  
DIACONESCU PETRE

ÎNTOCMIT  
VILCEANU MARIUS

Denumire ofertant .....

Anexa nr.2  
Formular model FPA

**FISA DE PREZENTARE**  
**Autovehicul de transport marfa**

Marca

.....

Tipul, categoria.....

| Nr. crt | Elemente de identificare autovehicul                     | Date ofertant<br>(se completeaza de<br>catre ofertant ) | Date comisia de<br>vizualizare si<br>evaluare<br>(se completeaza de<br>comisia) |
|---------|----------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|
| 1       | Marca, tipul, categoria vehiculului                      |                                                         |                                                                                 |
| 2       | Numar inmatriculare                                      |                                                         |                                                                                 |
| 3       | An fabricatie /Culoare caroserie                         |                                                         |                                                                                 |
| 4       | Descriere comerciala                                     |                                                         |                                                                                 |
| 5       | MOTORUL, Tip;                                            |                                                         |                                                                                 |
| 6       | Putere max: KW (CP);.                                    |                                                         |                                                                                 |
| 7       | Cilindree (cm <sup>3</sup> )/Tip combustibil             |                                                         |                                                                                 |
| 8       | Data ultimei reparatii RK, RG, copie docum. doveditor    |                                                         |                                                                                 |
| 9       | TRANSMISIA, Nr. axe/Axe motoare;                         |                                                         |                                                                                 |
| 10      | Tractiune SPATE / INTEGRALA;                             |                                                         |                                                                                 |
| 11      | Garda la sol între axe(mm), Axa față(mm)/axe spate(mm);  |                                                         |                                                                                 |
| 12      | Nr. locuri, Față/spate;                                  |                                                         |                                                                                 |
| 13      | Sarcina utilă (tone);                                    |                                                         |                                                                                 |
| 14      | Volum benă (m <sup>3</sup> );                            |                                                         |                                                                                 |
| 15      | Masă totală max. autorizată (Kg);                        |                                                         |                                                                                 |
| 16      | REMORCĂ, Nr. axe/ Sarcina utilă (tone);                  |                                                         |                                                                                 |
| 17      | Aspect exterior vehicul:                                 |                                                         |                                                                                 |
|         | -necorespunzator                                         |                                                         |                                                                                 |
|         | -satisfacator                                            |                                                         |                                                                                 |
|         | -corespunzator                                           |                                                         |                                                                                 |
| 18      | <b>CALIFICATIV COMISIA DE EVALUARE : (Admis/Respins)</b> |                                                         |                                                                                 |

**SEMNATURI**

**Ofertant**  
**DIRECTOR**

**Comisie tehnică,**  
Presedinte.....  
Membru.....  
Membru.....  
Membru.....  
Membru.....

|                                                                                   |                                                                                                                                                |  |                                   |
|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|-----------------------------------|
| <b>SOCIETATEA COMPLEXUL ENERGETIC OLTENIA S.A.</b>                                |                                                                                                                                                |  |                                   |
|  | PROCEDURA ADMINISTRATIVA                                                                                                                       |  | COD: PAD-MP-003                   |
|                                                                                   | <b>RECEPȚIA, CONFIRMAREA ȘI DECONTAREA<br/>PRESTAȚIILOR CU UTILAJE DE CONSTRUCȚII ȘI<br/>AUTOVEHICULE DE TRANSPORT, ÎNCHIRIATE DE LA TERȚI</b> |  | EDIȚIA: 1<br>REVIZIA: 0 pag. 1/13 |

# **RECEPȚIA, CONFIRMAREA ȘI DECONTAREA PRESTAȚIILOR CU UTILAJE DE CONSTRUCȚII ȘI AUTOVEHICULE DE TRANSPORT, ÎNCHIRIATE DE LA TERȚI**

**COD: PAD-MP-003**

**EDIȚIA: 1**

**REVIZIA: 0**

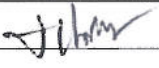
|                                                                                   |                                                  |           |                 |
|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|-----------|-----------------|
| <b>SOCIETATEA COMPLEXUL ENERGETIC OLTENIA S.A.</b>                                |                                                  |           |                 |
|  | PROCEDURA ADMINISTRATIVA                         |           | COD: PAD-MP-003 |
|                                                                                   | <b>RECEPȚIA, CONFIRMAREA ȘI DECONTAREA</b>       |           | EDIȚIA: 1       |
|                                                                                   | <b>PRESTAȚIILOR CU UTILAJE DE CONSTRUCȚII ȘI</b> |           | REVIZIA: 0      |
| <b>AUTOVEHICULE DE TRANSPORT, ÎNCHIRIATE DE LA TERȚI</b>                          |                                                  | pag. 2/13 |                 |

## ELABORARE, VERIFICARE, VIZARE, AVIZARE ȘI APROBARE

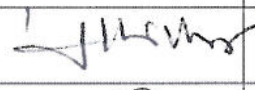
### 1. APROBARE

| Funcția                      | Prenume și nume       | Semnătura / Ștampilă                                                                | Data       |
|------------------------------|-----------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| Director<br>Direcția Minieră | Gheorghe<br>DOBRIȚANU |  | 17.11.2017 |

### 2. AVIZARE (unde este cazul)

| Nr. Aviz                           | Data                                                                                   |
|------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|
| Președinte Comisie de Monitorizare | NA  |

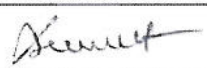
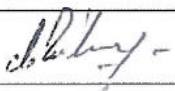
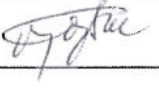
### 3. VIZARE

| Funcția                                | Prenume și nume | Semnătura                                                                             | Data       |
|----------------------------------------|-----------------|---------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| Șef Serviciul<br>Sisteme de Management | Delia<br>CHIRCĂ |  | 17.11.2017 |
| Șef Departament Minier                 | Ion<br>GURAN    |  | 17.11.2017 |

### 4. VERIFICARE

| Funcția                | Prenume și nume     | Semnătura                                                                             | Data       |
|------------------------|---------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| Șef Serviciu Producție | Petre<br>DIACONESCU |  | 17.11.2017 |

### 5. ELABORARE

| Funcția                    | Prenume și nume     | Semnătura                                                                             | Data       |
|----------------------------|---------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| Inginer Serviciu Producție | Laurențiu<br>SCURTU |  | 17.11.2017 |
| Inginer Serviciu Producție | Marius<br>VILCEANU  |  | 17.11.2017 |
| Inginer Serviciu Producție | Mircea<br>POPESCU   |  | 16.11.2017 |

| <b>SOCIETATEA COMPLEXUL ENERGETIC OLTENIA S.A.</b>                                |                                                          |  |                 |
|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|--|-----------------|
|  | PROCEDURA ADMINISTRATIVA                                 |  | COD: PAD-MP-003 |
|                                                                                   | <b>RECEPȚIA, CONFIRMAREA ȘI DECONTAREA</b>               |  | EDIȚIA: 1       |
|                                                                                   | <b>PRESTAȚIILOR CU UTILAJE DE CONSTRUCȚII ȘI</b>         |  | REVIZIA: 0      |
|                                                                                   | <b>AUTOVEHICULE DE TRANSPORT, ÎNCHIRIATE DE LA TERȚI</b> |  | pag. 3/13       |

## LISTA DE CONTROL A ACTUALIZĂRILOR

**Autori ediție:** Laurențiu SCURTU  
Marius VILCEANU  
Mircea POPESCU

Identificarea modificărilor:

| Nr. crt. | Ediție | Data ediție     | Revizie | Data revizie   | Capitol/paragraf | Motivul ediției/reviziei                                             | Elaborator/gestionar                                                           |
|----------|--------|-----------------|---------|----------------|------------------|----------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|
| 1        | 0      | Septembrie 2013 | 0       | -              | toate            | Elaborare inițială                                                   | Ionuț Predoiu/<br>Serviciul PU<br>Producție                                    |
| 2        | 0      |                 | 1       | Aprilie 2014   | toate            | Modificare în urma notificărilor de la unitățile miniere.            |                                                                                |
| 3        | 0      |                 | 2       | August 2014    |                  | Modificare în urma notificărilor de la unitățile miniere de carieră  |                                                                                |
| 4        | 1      |                 | 0       | Noiembrie 2017 | toate            | Transformarea din procedură operațională în procedură administrativă | Laurențiu Scurtu,<br>Marius Vilceanu/<br>Mircea Popescu<br>Serviciul Producție |

|                                                                                   |                                                          |  |                 |
|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|--|-----------------|
| <b>SOCIETATEA COMPLEXUL ENERGETIC OLTENIA S.A.</b>                                |                                                          |  |                 |
|  | PROCEDURA ADMINISTRATIVA                                 |  | COD: PAD-MP-003 |
|                                                                                   | <b>RECEPȚIA, CONFIRMAREA ȘI DECONTAREA</b>               |  | EDIȚIA: 1       |
|                                                                                   | <b>PRESTAȚIILOR CU UTILAJE DE CONSTRUCȚII ȘI</b>         |  | REVIZIA: 0      |
|                                                                                   | <b>AUTOVEHICULE DE TRANSPORT, ÎNCHIRIATE DE LA TERȚI</b> |  | pag. 4/13       |

## **CUPRINS**

|                                    | <i>pag.</i> |
|------------------------------------|-------------|
| <b>1. SCOP</b>                     | <b>5</b>    |
| <b>2. DOMENIU DE APLICARE</b>      | <b>5</b>    |
| <b>3. DEFINIȚII ȘI PRESCURTĂRI</b> | <b>5</b>    |
| <b>4. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ</b>   | <b>6</b>    |
| <b>5. RESPONSABILITĂȚI</b>         | <b>6</b>    |
| <b>6. DESCRIERE PROCEDURĂ</b>      | <b>10</b>   |
| <b>7. ÎNREGISTRĂRI</b>             | <b>13</b>   |
| <b>8. ANEXE</b>                    | <b>13</b>   |

| SOCIETATEA COMPLEXUL ENERGETIC OLTENIA S.A.                                       |                                                   |  |                 |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|--|-----------------|
|  | PROCEDURA ADMINISTRATIVA                          |  | COD: PAD-MP-003 |
|                                                                                   | RECEPȚIA, CONFIRMAREA ȘI DECONTAREA               |  | EDIȚIA: 1       |
|                                                                                   | PRESTAȚIILOR CU UTILAJE DE CONSTRUCȚII ȘI         |  | REVIZIA: 0      |
|                                                                                   | AUTOVEHICULE DE TRANSPORT, ÎNCHIRIATE DE LA TERȚI |  | pag. 5/13       |

## 1. SCOP

Stabilirea metodologiei de recepție, confirmare și decontare a prestațiilor cu autovehicule și utilaje auxiliare închiriate efectuate de terțe firme în cadrul exploatărilor miniere ce aparțin Direcției Miniere, în vederea urmăririi și gestionării bugetelor tehnologice, creșterea responsabilității utilizatorului direct.

## 2. DOMENIU DE APLICARE

Se aplică la toate exploatările miniere din cadrul Direcției Miniere.

Gestionarul procedurii: Serviciul Producție al Direcției Miniere

Descrierea activităților din prezenta procedură începe cu urmărirea efectivă a prestațiilor, confirmarea prestațiilor efectuate pe BCZ și/sau BT de către *Conducător formație de lucru/inlocuitorul acestuia* și se sfârșește cu decontarea contravalorii serviciilor contractate, restituirea garanțiilor de bună execuție.

## 3. DEFINIȚII ȘI PRESCURTĂRI

### 3.1. Definiții

- 3.1.1. Autovehicul – vehicul de toate categoriile utilizate ajutător în activitatea minieră, pentru transport de mase miniere, transport persoane la locul de muncă, transport de piese și subansamble, transport de utilaj greu, transpoarte speciale și alte categorii de transpoarte necesare desfășurării activității miniere.
- 3.1.2. Defect – neîndeplinirea unei cerințe referitoare la o utilizare intenționată sau specifică.
- 3.1.3. Document – date semnificative și mediul care le conține.
- 3.1.4. Document tipizat – formular care conține rubrici și înregistrări specifice pentru identificarea utilajului de construcții, autovehicul (ex. BCZ, BT).
- 3.1.5. Documente primare – totalitatea documentelor ce prezintă înregistrări specifice privind prestațiile executate, natura acestora, ciclicitatea etc (ex. BCZ, BT, procese verbale de cronometrare) etc.
- 3.1.6. Entitate organizatorică – modalitate de organizare internă de sine stătătoare care nu mai are altă subdiviziune în alcătuire (compartiment, atelier, secție, birou, serviciu, etc.).
- 3.1.7. Formular – document utilizat pentru înregistrarea datelor curente.
- 3.1.8. Înregistrare – document prin care se declară rezultatele obținute sau furnizează dovezi obiective ale activităților realizate.
- 3.1.9. Proces verbal de cronometrare – document utilizat pentru determinarea distanțelor pentru transporturile ciclice. Conține distanța de transport pe sens, categoria de drum, timpul de transport pe cursă, poate conține distanța și timpul de mers în marșarier, realizat între beneficiar și prestator.
- 3.1.10. Timp efectiv de funcționare (regie) – timp de lucru în regie, pentru execuția lucrărilor de săpare, dislocare, nivelare terasare, tractare, încărcare, deplasare auto propulsată, descărcare, ridicare de greutate și alte operații care presupun funcționarea motorului utilajului/mijlocului auto sub comanda operatorului.
- 3.1.11. Timp de stat la dispoziție (SLD) – timp de staționare a utilajului, cu operator prezent, neimputabil prestatorului și cauzat de:
  - așteptarea execuției unei operații;
  - dislocarea utilajului la solicitarea achizitorului, când deplasarea se face cu trailerul;
  - condiții de lucru nefavorabile, altele decât cele de forță majoră sau calamități.
- 3.1.12. Timp de lucru cu instalația – timpul efectiv cât instalația (pentru macarale, cisterne, stropitori) se află în funcțiune în operații pregătitoare sau cu sarcină la cârlig.
- 3.1.13. Timp pentru schimbarea locului de muncă (SLM) – înțeles ca deplasarea autopropulsată a utilajului către noul loc de muncă numai la cererea beneficiarului.

| <b>SOCIETATEA COMPLEXUL ENERGETIC OLTENIA S.A.</b>                                |                                                          |  |                 |
|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|--|-----------------|
|  | PROCEDURA ADMINISTRATIVA                                 |  | COD: PAD-MP-003 |
|                                                                                   | <b>RECEPȚIA, CONFIRMAREA ȘI DECONTAREA</b>               |  | EDIȚIA: 1       |
|                                                                                   | <b>PRESTAȚIILOR CU UTILAJE DE CONSTRUCȚII ȘI</b>         |  | REVIZIA: 0      |
|                                                                                   | <b>AUTOVEHICULE DE TRANSPORT, ÎNCHIRIATE DE LA TERȚI</b> |  | pag. 6/13       |

3.1.14. Utilaj de construcții – utilaj de construcții și echipamente pentru demolări, necesare în activitatea minieră pentru execuția unor lucrări de pregătire și exploatare desfășurate în cadrul procesului de extracție.

3.1.15. Verificare – confirmare, prin furnizarea de dovezi obiective, că au fost îndeplinite cerințele specificate.

### 3.2. Prescurtări

- 3.2.1. **BCZ** – Bon confirmare zilnică (formular tipizat specific tipului de prestație).
- 3.2.2. **BT** – Bon de transport.
- 3.2.3. **BVC** – Buget de venituri și cheltuieli.
- 3.2.4. **BPP** – Biroul Prevenire și Protecție
- 3.2.5. **CEO** – Societatea Complexul Energetic Oltenia S.A.
- 3.2.6. **CFL** – Conducător formație lucru.
- 3.2.7. **DM** – Direcția Minieră.
- 3.2.8. **EMC** – Exploatare Minieră de Carieră.
- 3.2.9. **PAE** – Program Anual de Exploatare.
- 3.2.10. **PPUP** – Planificare Programe Urmărire Producție
- 3.2.11. **RNC** – Raport de neconformitate.
- 3.2.12. **RNO** – Referat de necesitate și oportunitate.
- 3.2.13. **SLD** – Timp de stat la dispoziție.
- 3.2.14. **UPRUM** – Unitate de Producție și Reparații Utilaje Miniere.

## 4. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ

- 4.1. *Legea nr. 371/2007 pentru aprobarea Ordonanței Guvernului nr. 37/2007 privind stabilirea cadrului de aplicare a regulilor privind perioadele de conducere, pauzele și perioadele de odihnă ale conducătorilor auto și utilizarea aparatelor de înregistrare a activității acestora.*
- 4.2. *Ordin pentru aprobarea Normelor privind autorizarea și efectuarea transporturilor rutiere cu greutate și/sau cu dimensiuni de gabarit care depășesc limitele maxime prevăzute în OG nr. 43/1997 privind regimul drumurilor.*
- 4.3. *Instrucțiuni proprii de Securitate, Sănătate în muncă pentru extragerea substanțelor minerale utile (lignit) cu mijloace mecanizate în cadrul DM a CEO.*
- 4.4. *Regulament privind funcționarea sistemului de transport a lucrătorilor din cadrul subunităților CEO, nr. 8214/09.03.2016 aprobat în ședința CSSM din 03.03.2016.*
- 4.5. *Procedura administrativă „Elaborarea procedurilor/ instrucțiunilor”, cod PAD-AQ-001.*
- 4.6. *Procedură operațională „Circuitul și acceptarea la plată a facturilor primite în unitate de la furnizori/prestatori în baza contractelor/comenzilor încheiate, eliberare garanțiilor de bună execuție și a garanțiilor de participare la procedura de achiziție. cod PO-FC-003.*
- 4.7. *Procedura de sistem „Neconformitate și acțiune corectivă”, cod PS-07.*
- 4.8. *Procedura administrativă „Elaborarea și circuitul Caietului de Sarcini”, cod PAD-TSC-001.*
- 4.9. *Procedura administrativă „Elaborare și circuit Referat de Necesitate și Oportunitate”, cod PAD-TSC-002.*
- 4.10. *Procedura administrativă „Elaborare și circuit Referat de Notă Estimare Valoare”, cod PAD-TSC-003.*

## 5. RESPONSABILITĂȚI

### 5.1. Responsabil de contract – Compartiment PPU Producție

- 5.1.1. Verifică BCZ, BT, confirmarea globală, verifică și semnează acolo unde este cazul documentele, ca acestea să fie completate corespunzător și în conformitate cu prestațiile efectuate în baza contractelor aferente.

| SOCIETATEA COMPLEXUL ENERGETIC OLTENIA S.A.                                       |                                                   |  |                 |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|--|-----------------|
|  | PROCEDURA ADMINISTRATIVA                          |  | COD: PAD-MP-003 |
|                                                                                   | RECEPȚIA, CONFIRMAREA ȘI DECONTAREA               |  | EDIȚIA: 1       |
|                                                                                   | PRESTAȚIILOR CU UTILAJE DE CONSTRUCȚII ȘI         |  | REVIZIA: 0      |
|                                                                                   | AUTOVEHICULE DE TRANSPORT, ÎNCHIRIATE DE LA TERȚI |  | pag. 7/13       |

- 5.1.2. Verifică concordanța datelor privind raportările zilnice de la dispecer și documentele primare de confirmare pentru utilajele de construcții și autovehiculele de transport.
  - 5.1.3. Ține evidența și păstrează un exemplar cu documentele primare (BCZ, BT) de confirmare a prestațiilor efectuate conform legislației în vigoare.
  - 5.1.4. Întocmește împreună cu reprezentanții prestatorului *Proces verbal de cronometrare*, privind confirmarea curselor ciclice realizate cu autovehicule de transport și a distantelor cu principale destinații.
  - 5.1.5. Verifică „*Situație de plată prestări servicii utilaje de construcții*”, cod F01-PAD-MP-003, elaborată de prestator.
  - 5.1.6. Verifică „*Situație de plată prestări servicii autovehicule*”, cod F02-PAD-MP-003, elaborată de prestator.
  - 5.1.7. Semnează facturile aferente prestațiilor cu utilajele de construcții și autovehiculele de transport. Acceptă sau refuză la plată în termen de 3 zile lucrătoare de la data semnării de primire în „*Registrul de evidență al facturilor*”, cod F02-PAD-FC-005.
  - 5.1.8. Răspunde de urmărirea și derularea contractului încredințat de la semnarea lui de către persoanele autorizate și până la finalizarea acestuia, adică decontarea contravalorii serviciilor contractate, restituirea garanțiilor de bună execuție în cadrul subunității etc.
  - 5.1.9. Verifică și răspunde de veridicitatea datelor din *centralizatorul prestațiilor, situațiile de plata pentru prestațiile efectuate* și de încadrarea acestora în valoarea contractului.
  - 5.1.10. Întocmește lunar „*Fișa de urmărire a derulării contractului*”, *formular tipizat*, cod F01-PAD-FC-005, o anexează la factură și o transmite la *Serviciul PPU Producție și la Responsabilul coordonator de contract Serviciul Producție DM*.
  - 5.1.11. Întocmește lunar situația „*Centralizator cu prestațiile executate*”, *formular netipizat*, pentru evaluare și analiza încadrării în BVC și o transmite la *Serviciul PPU Producție și la Responsabilul coordonator de contract Serviciul Producție DM*.
  - 5.1.12. Verifică concordanța utilajelor de construcții /autovehiculelor de transport confirmate pe BCZ/BT cu cele înscrise în parcul activ RT1 și parcul de rezervă RT2 în vederea certificării și legalității prestațiilor efectuate.
- 5.2. *Dispecer carieră*
    - 5.2.1. Comunică și consemnează în registrul format electronic din oră în oră, pe fiecare schimb, activitatea de prestații cu utilaje de construcții, specificând nume deservent și tip utilaj pe zi, prestațiile cu autovehiculele, specificând nume și număr de înmatriculare – inclusiv autovehiculele repartizate de la UPRUM.
    - 5.2.2. Informează conducerea carierei cu privire la situația utilajelor de construcții (raport de producție orele 07<sup>00</sup>, 14<sup>00</sup>).
    - 5.2.3. Consemnează în registrul format electronic utilajele auxiliare și autovehicule lipsă, defecte, sau care nu corespund cerințelor tehnice și le transmite către dispecer EMC.
  - 5.3. *Conducător formație de lucru/înlocuitorul acestuia*
    - 5.3.1. Completează și confirmă efectiv prestațiile efectuate pe BCZ și/sau BT și raportează la sfârșitul programului către dispecerul subunității prestațiile utilajelor de construcții (confirmare pe oră) și autovehiculelor folosite (confirmare pe zi), cu anunțarea orei și minutului de pornire, apariția defecțiunilor, lipsă deservent, lipsă motorină etc.
    - 5.3.2. Răspunde de concordanța dintre datele confirmate în BCZ sau BT și de completarea corectă a datelor prestației efectuate. (în cazul BCZ: utilaj, confirmare punct lucru, denumire activitate, activitate, ora și minute, starea tehnică a utilajului la sfârșitul programului etc. (în cazul BT: data, loc de parcare, tip autovehicul, număr de înmatriculare, ora și minutul plecare – sosire cursă, km, denumire activitate, etc.).

| <b>SOCIETATEA COMPLEXUL ENERGETIC OLTENIA S.A.</b>                                |                                                                                                    |           |
|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
|  | PROCEDURA ADMINISTRATIVA                                                                           |           |
|                                                                                   | <b>RECEPȚIA, CONFIRMAREA ȘI DECONTAREA</b>                                                         |           |
|                                                                                   | <b>PRESTAȚIILOR CU UTILAJE DE CONSTRUCȚII ȘI AUTOVEHICULE DE TRANSPORT, ÎNCHIRIATE DE LA TERȚI</b> |           |
|                                                                                   | COD: PAD-MP-003                                                                                    |           |
|                                                                                   | EDIȚIA: 1                                                                                          |           |
|                                                                                   | REVIZIA: 0                                                                                         | pag. 8/13 |

**5.4. Delegat cu aprovizionarea (salariat imputernicit)**

5.4.1. Înscris în BT-urile autovehiculelor: documente de însoțire a marfii (nr. avizului de însoțire a mărfii, nr. bonului de consum sau nr. notei de transfer pentru piesele de schimb, materiale, subansambluri, etc.) care au fost transportate (aprovizionate), la transportul cu autovehicule.

**5.5. Șef Sector/Adjunct Șef Sector/Șef Atelier**

5.5.1. Aprobă bonurile de confirmare zilnică (BCZ, BT), răspunde de execuția prestațiilor în teren, de veridicitatea documentelor primare.

5.5.2. Verifică și vizează raportul de lucru al conducătorului punctului de lucru (CFL).

5.5.3. Raportează zilnic utilajele de construcții, autovehiculele neasigurate și/sau defecte către dispecer.

5.5.4. Monitorizează calitatea lucrărilor executate (semnează *Procesul verbal de recepție al lucrărilor executate cu utilaje auxiliare, Centralizatorul prestațiilor executate – lunar*), privind garanția de bună execuție a lucrărilor.

5.5.5. Monitorizează starea tehnică a utilajelor auxiliare, a autovehiculelor ce primesc sarcini să efectueze prestații.

**5.6. Șef schimb Carieră**

5.6.1. Urmărește dinamica prestațiilor efectuate cu utilajele de construcții, autovehiculele de transport și stabilește prioritățile privind amplasarea și regimul de lucru al acestora pe schimb.

5.6.2. Verifică și vizează raportul de lucru al CFL la schimburile II și III.

5.6.3. Vizează bonurile de confirmare zilnică (BCZ, BT), la schimburile II și III.

**5.7. Adjunct Șef Carieră Activitate Mecanică/Energetică**

5.7.1. Aprobă confirmarea autobasculantelor, automacaralelor, macaralelor pe șenile și trailerelor folosite pentru lucrări netehnologice (revizii și reparații, transportul de piese sau subansambluri agabaritice etc.).

5.7.2. Răspunde de execuția acestor prestații în teren, de veridicitatea și existența documentelor primare de confirmare pentru utilajele auxiliare și autovehiculele menționate.

**5.8. Adjunct Șef Carieră Activitate Minieră**

5.8.1. Coordonează activitatea utilajelor auxiliare, a autovehiculelor și participă la analize cu prestatorii privind modul de execuție a serviciilor.

5.8.2. Vizează centralizatorul lunar cu prestațiile efectuate de utilaje auxiliare și autovehicule de transport.

5.8.3. Verifică și răspunde de încadrarea prestațiilor efectuate în valoarea contractului.

5.8.4. Vizează: „Situția de plată prestări servicii utilaje de construcții ” și „Situția de plată prestări servicii autovehicule”.

5.8.5. Face parte din comisia tehnică privind introducerea altor utilaje de construcții și autovehicule în parcul de rezervă, altele decât cele prevăzute în fișele RT2 pe parcursul derulării contractului de prestări servicii și execuție lucrări.

5.8.6. Solicită înlocuirea unui utilaj/autovehicul din parcul activ, defect sau care nu mai corespunde tehnic (întocmind RNC) și solicită alt utilaj de construcții sau autovehicul de transport cu caracteristici identice sau superioare.

**5.9. Șef Carieră**

5.9.1. Stabilește prioritățile privind amplasarea și regimul de lucru al utilajelor auxiliare, autovehiculelor de transport în baza contractelor în vigoare și participă la analize cu prestatorii privind modul de execuție a serviciilor.

| SOCIETATEA COMPLEXUL ENERGETIC OLTENIA S.A.                                       |                                                          |  |                 |
|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|--|-----------------|
|  | PROCEDURA ADMINISTRATIVA                                 |  | COD: PAD-MP-003 |
|                                                                                   | <b>RECEPȚIA, CONFIRMAREA ȘI DECONTAREA</b>               |  | EDIȚIA: 1       |
|                                                                                   | <b>PRESTAȚIILOR CU UTILAJE DE CONSTRUCȚII ȘI</b>         |  | REVIZIA: 0      |
|                                                                                   | <b>AUTOVEHICULE DE TRANSPORT, ÎNCHIRIATE DE LA TERȚI</b> |  | pag. 9/13       |

- 5.9.2. Nominalizează prin dispoziție scrisă *Responsabilul de contract* la nivel de carieră.
- 5.9.3. Nominalizează prin dispoziție scrisă salariații împuterniciți cu confirmarea prestațiilor efectuate și dispune întocmirea listei cu specimene de semnături.
- 5.9.4. Nominalizează prin dispoziție scrisă membrii comisiei tehnice privind introducerea altor utilaje (autovehicule) în parcul de rezervă, altele decât cele prevăzute în fișele RT2 pe parcursul derulării contractului.
- 5.9.5. Aprobă „*Situația de plată prestări servicii autovehicule*”, și „*Situația de plată prestări servicii utilaje de construcții*”, în lipsa adjunctului șef carieră.
- 5.9.6. Acceptă la plată facturile aferente prestațiilor efectuate și răspunde de încadrarea acestora în *bugetul tehnologic aprobat*.
- 5.9.7. Aprobă derogări pentru program prelungit la utilajele auxiliare și autovehicule pentru lucrări tehnologice și netehnologice cu **caracter de urgență**, cu **încadrarea în BVC aprobat**.
- 5.9.8. Întocmește *Referat de neconformitate* privind lucrările și serviciile prestate cu utilajele auxiliare și mijloacele de transport închiriate de la terțe firme atunci când este cazul.
- 5.10. *Dispecer EMC*
- 5.10.1. Comunică cu dispeceratele de carieră și centralizează situația cu utilajele auxiliare și autovehicule de transport, referitor la lipsuri, defecte și le transmite către conducerea EMC *intr-un formular electronic*
- 5.11. *Serviciul PPU Producție*
- 5.11.1. Centralizează lunar prestațiile efectuate cu utilaje de construcții și autovehiculele de transport și le transmite la Inginer Șef Producție EMC și Serviciul Producție DM.
- 5.12. *Șef Serviciul PPU Producție*
- 5.12.1. Face parte din comisia tehnică privind introducerea altor utilaje (autovehicule) în parcul de rezervă (RT2), pe parcursul derulării contractului de prestări lucrări/servicii în locul celor defecte sau indisponibile.
- 5.12.2. Asigură recepția, confirmarea și decontarea facturilor în cadrul EMC.
- 5.12.3. Întocmește analize și evaluări periodice, privind lucrările și serviciile prestate cu utilajele de construcții și mijloacele de transport închiriate de la terțe firme și propune măsuri ..
- 5.13. *Inginer Șef Producție EMC*
- 5.13.1. Coordonează activitatea de prestări servicii privind utilajele de construcții și autovehiculele de transport închiriate de la terțe firme în cadrul EMC și organizează analize cu prestatorii privind modul de execuție a serviciilor prestate.
- 5.13.2. Analizează și verifică la nivel de EMC necesarul privind utilajele de construcții, autovehicule de transport.
- 5.13.3. Analizează și stabilește modul de tratare a neconformităților privind lucrările și serviciile prestate cu utilajele auxiliare și mijloacele de transport închiriate de la terți
- 5.14. *Director EMC*
- 5.14.1. Nominalizează prin dispoziție scrisă *responsabilul de contract* la nivel de EMC (când este cazul).
- 5.14.2. Coordonează activitatea de prestări lucrări/servicii privind utilajele de construcții și autovehiculele de transport de la terțe firme în cadrul EMC.
- 5.14.3. Decide efectuarea de inspecții și verificări neplanificate privind utilajele de construcții și autovehiculele de transport.
- 5.14.4. Solicită prezența unui reprezentant al prestatorului pentru analize privind îmbunătățirea lucrărilor/serviciilor prestate.

| <b>SOCIETATEA COMPLEXUL ENERGETIC OLTENIA S.A.</b>                                |                                                          |  |                 |
|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|--|-----------------|
|  | PROCEDURA ADMINISTRATIVA                                 |  | COD: PAD-MP-003 |
|                                                                                   | <b>RECEPȚIA, CONFIRMAREA ȘI DECONTAREA</b>               |  | EDIȚIA: 1       |
|                                                                                   | <b>PRESTAȚIILOR CU UTILAJE DE CONSTRUCȚII ȘI</b>         |  | REVIZIA: 0      |
|                                                                                   | <b>AUTOVEHICULE DE TRANSPORT, ÎNCHIRIATE DE LA TERȚI</b> |  | pag. 10/13      |

#### 5.15. Responsabilul coordonator de contract Serviciul Producție DM

5.15.1. Întocmește situații și face analize privind utilajele de construcții și autovehiculele de transport la nivel de DM

5.15.2. Ține evidența contractelor încheiate cu terțe firme, privind modul de derulare al acestora.

#### 5.16. Șef Departament Minier

5.16.1. Coordonează activitatea de prestări servicii privind utilajele de construcții și autovehiculele de transport, de la terțe firme în cadrul DM și organizează analize cu prestatorii privind modul de execuție a serviciilor prestate.

5.16.2. Participă la întâlnirile EMC- urilor cu comunitățile locale în cazul apariției situațiilor de urgență.

#### 5.17. Director DM

5.17.1. Aprobă solicitările comunității locale privind folosirea unor utilaje de construcții auxiliare și autovehicule de transport în scopul lucrărilor miniere de: decolmatare canale, acces drumuri, deszăpezire drumuri sau intervenții în caz de calamități naturale.

### 6. DESCRIERE PROCEDURĂ

Execuția de lucrări și prestarea de servicii cu utilaje de construcții și autovehicule de transport are ca scop *asigurarea lucrărilor de pregătirea producției în procesul de extracție a lignitului în cadrul exploatărilor miniere la zi și asigurarea disponibilității lucrărilor de mentenanță.*

Prestațiile sunt reprezentate de lucrările efectuate pentru necesități de producție și/sau mentenanță de către prestator cu *utilaje de construcții* (ex. buldozer pe șenile, excavator cu cupă tip, autogreder etc.), cu *autovehicule* (ex. autobasculantă, automacara etc).

Prestațiile sunt efectuate în baza unor contracte de prestări lucrări și servicii cu firme specializate care dispun de parcuri de utilaje auxiliare de construcții, autovehicule închiriate *prin licitații conform legislației în vigoare.*

Pentru transportarea salariaților la punctele de lucru în cadrul exploatărilor miniere la zi se respectă prevederile *Regulamentului privind funcționarea sistemului de transport a lucrătorilor din cadrul subunităților CEO, nr. 8214/09.03.2016 aprobat în ședința CSSM din 03.03.2016.*

#### 6.1. Completarea bonurilor de confirmare zilnică

Completarea BCZ/BT se face de către CFL (înlocuitorul acestuia) pe documente tipizate, puse la dispoziție de către prestator în două exemplare.

Pe aceste formulare tipizate (bonuri de confirmare zilnică, bonuri de transport) sunt menționate: *punctele de lucru, intervalele orare și activitatea desfășurată de utilajele de construcții și autovehicule* (formular Anexa nr. 3, Anexa nr.4):

- BCZ: utilaj, confirmare punct lucru, denumire activitate, ora și minute, starea tehnică a utilajului la sfârșitul programului etc.;
- BT: data, tip autovehicul, număr de înmatriculare, ora și minute plecare – sosire cursă, km, denumire activitate etc.

#### 6.2. Confirmarea prestațiilor

Confirmarea prestațiilor se va face de către salariații numiți prin decizia Șefului Carierei/Director EMC, materializată prin *Lista de specimene de semnături* după cum urmează:

- BCZ zilnic, din oră în oră, la nivelul punctului de lucru, pe fiecare utilaj de construcții în parte, la finalizarea programului de lucru sau cel mai târziu la începerea programului a doua zi (în situația prelungirii programului de lucru, etc.);

| <b>SOCIETATEA COMPLEXUL ENERGETIC OLTENIA S.A.</b>                                |                                                                                                                                                |  |                         |
|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|-------------------------|
|  | PROCEDURA ADMINISTRATIVA                                                                                                                       |  | COD: PAD-MP-003         |
|                                                                                   | <b>RECEPȚIA, CONFIRMAREA ȘI DECONTAREA<br/>PRESTAȚIILOR CU UTILAJE DE CONSTRUCȚII ȘI<br/>AUTOVEHICULE DE TRANSPORT, ÎNCHIRIATE DE LA TERȚI</b> |  | EDIȚIA: 1<br>REVIZIA: 0 |
|                                                                                   |                                                                                                                                                |  | pag.<br>11/13           |

- BT la finalizarea programului de lucru se raportează telefonic (stație radio) la dispeceratele subunităților confirmările prestațiilor cu autovehicule, înregistrări ce constituie baza de date pentru evaluarea zilnică a prestațiilor efectuate.

Confirmarea se face de către CFL (înlocuitorul acestuia) pe documente tipizate, puse la dispoziție de către prestator în doua exemplare (Anexa nr.3, Anexa nr.4).

Compartimentul PPU Producție din cadrul carierei verifică aceste documente, care sunt contrasemnate de către șeful de sector și distribuite astfel:

- un exemplar la prestator pentru evidența proprie;
- un exemplar la Compartimentul PPU Producție.

Personalul împuternicit cu confirmarea va transmite la dispecerul subunității zilnic situația cu următoarele date:

- *Ora, minutul – pornirii utilajelor de construcții;*
- *Din oră în oră timpul de funcționare, iar la staționare să se precizeze dacă este defect sau este din lipsă deservent, schimbarea locului de muncă, stat la dispoziție etc.*
- *Ora, minutul – opririi utilajului la încheierea programului.*

*Confirmarea prestațiilor cu utilaje de construcții se face în baza programului de lucru conform contractelor de prestări servicii încheiate cu prestatorii și a prestațiilor reale efectiv realizate zilnic la punctul de lucru.*

#### *6.2.1. Confirmarea utilajelor de construcții*

Activitatea zilnică realizată (ex.: S1501 deservent Manolescu – amenajat platforma de lucru în fața E1400-01M Rovinari – Est; ex.: JCB deservent Argezi, excavații canal longitudinal de treapta cu cupa îngustă în platforma E1400-09 Pinoasa) și confirmările pentru utilajele auxiliare (ex.: S1501 deservent Manolescu 4 ore regie, 1 oră SLM, 1 ora SLD, 1 oră alimentare carburant, 1 oră pregătire utilaj).

Pentru activitatea desfășurată de utilajele auxiliare, care deservește liniile tehnologice de excavații, haldă, de transport, depozite de cărbuni și participă la execuția lucrărilor tehnologice și de mentenanță, se confirmă **timpul de lucru în regie efectiv prestat în baza lucrărilor efectuate.**

Timpul efectiv prestat este confirmat, de către persoane nominalizate prin decizia scrisă a Șefului de Carieră/Director EMC, în ore și minute la nivelul timpului de lucru contractat, structurat astfel:

- **timp de lucru în regie** înțeles ca timp efectiv consumat la dispoziția liniei tehnologice (punct de lucru) pentru operațiile tehnologice executate și lucrări miniere realizate;
- **timp pentru schimbarea locului de muncă** înțeles ca deplasarea autopropulsată a utilajului către noul loc de muncă tarifat ca timp efectiv în lucru **numai la cererea expresă a beneficiarului;**
- **timp de stat la dispoziție** înțeles ca timp de staționare a utilajului auxiliar cauzat de următorii factori:
  - a) condiții nefavorabile, altele decât cele de forță majoră sau calamități (împotmoliri, durata izolării cauzată de evenimente tectonice sau abateri tehnologice);
  - b) lipsă muncitori, materiale, mijloace de transport (altele decât cele din vina prestatorului), energie electrică necesare a fi asigurate de către achizitor;
  - c) timp din programul de lucru când nu este necesară execuția de lucrări sau prestații de orice fel iar utilajul auxiliar este în orice moment disponibil;
  - d) deplasarea pe trailer a utilajului auxiliar la cererea achizitorului;
- **timp de pregătire utilaj** (la dispoziția prestatorului), înțeles ca timp în care prestatorul realizează alimentarea cu carburant și lubrifiant, program de întreținere, revizie utilaj etc. **Timpul de pregătire este netarifabil.**

| SOCIETATEA COMPLEXUL ENERGETIC OLTENIA S.A.                                       |                                                   |  |                 |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|--|-----------------|
|  | PROCEDURA ADMINISTRATIVA                          |  | COD: PAD-MP-003 |
|                                                                                   | RECEPȚIA, CONFIRMAREA ȘI DECONTAREA               |  | EDIȚIA: 1       |
|                                                                                   | PRESTAȚIILOR CU UTILAJE DE CONSTRUCȚII ȘI         |  | pag. 12/13      |
|                                                                                   | AUTOVEHICULE DE TRANSPORT, ÎNCHIRIATE DE LA TERȚI |  | REVIZIA: 0      |

- timp de nefuncționare înregistrat în BCZ, înțeles ca timpul de staționare sau deplasare a utilajului din culpa prestatorului sau deserventului astfel: defecțiuni tehnice, revizii și reparații, lipsa carburanți, lubrefianți, piese de schimb, materiale, deplasarea utilajului de la un loc de muncă la altul fără cererea expresă a beneficiarului. **Timpul de nefuncționare este netarifabil.**

Confirmarea globală conține toate elementele menționate anterior. În cazul în care deserventul nu este prezent la programul de lucru, confirmarea globală va conține și mențiunea „lipsa deservent”.

Perioada de garanție pentru lucrările executate este de 30 zile calendaristice, iar aceasta este consemnată lunar la fiecare punct de lucru într-un **Proces verbal de recepție**.

#### 6.2.2. Confirmarea autovehiculelor de transport

Tehnologia de lucru în flux continuu în cadrul exploatărilor miniere la zi presupune aprovizionarea continuă cu piese de schimb și materiale, produse de balastieră, transportul personalului la locul de muncă și alte prestații speciale în cadrul lucrărilor de mentenanță.

*Autovehicule sunt confirmate pentru prestațiile efectuate privind distanța parcursă – km - în timpul efectuat – ore, minute. Pentru autovehiculele speciale (automacarale, cisterne, stropitori) este confirmat și timpul de funcționare cu instalația – ore. Autovehiculele care efectuează transport ciclic de masă minieră și materiale (autobasculante) vor fi confirmate pe baza unor „procese verbale de cronometrare” ce se întocmesc la nivel de carieră (pct. de lucru) și prestator.*

Documentele de confirmare (BT) se prezintă în două momente: sosire și plecare, achizitorul având obligația înscrierii următoarelor date de înregistrare:

- ora și minutul sosirii, ora și minutul plecării, parcursul efectiv realizat (desfășurat pe curse), felul mărfii transportate, nr. curselor efectuate, greutatea aprox. a materialelor transportate (tonajul estimativ). Parcursul tarificabil se va calcula după situația distanțelor cronometrate între principalele puncte de lucru la care se adăugă parcursul interior calculat după fluxul tehnologic.

*La confirmarea BT există obligativitatea înscrierii și a documentelor de însoțire a mărfii transportate (aviz de însoțire a mărfii, bon consum, bon transfer, proces verbal de predare la montaj etc.) conform legislației în vigoare.*

*Viza de control financiar preventiv se exercită conform deciziei nr. 4289/30685/12.10.2017 a Complexului Energetic Oltenia SA. sau a unei alte decizii similare ulterioare.*

#### 6.3. Recepția

Recepția și controlul lucrărilor/serviciilor prestate cu utilaje auxiliare și autovehicule se realizează zilnic de către beneficiar (CFL efectuează recepția și Șeful de Sector efectuează verificarea), de regulă în concordanță cu desfășurarea acestora.

Recepția și controlul lucrărilor/serviciilor prestate cu utilaje de construcții și autovehicule constă în verificarea:

- respectării programului de lucru stabilit;
- respectării condițiilor de calitate a prestațiilor conform caietelor de sarcini;
- documentelor de confirmare a prestațiilor (BCZ- uri, BT-uri), care să conțină toate elementele de identificare a punctului de lucru, a utilajului de construcții (denumirea, tipul etc.), număr inventar, serie șasiu, deservent (șofer), lucrări executate respectiv tip autovehicul, nr. de înmatriculare, distanța parcursă, timpul în ore și minute, nr. de curse, cantitatea transportată etc.

| <b>SOCIETATEA COMPLEXUL ENERGETIC OLTENIA S.A.</b>                                |                                                                                                                                                                                               |  |                                                                   |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|-------------------------------------------------------------------|
|  | <b>PROCEDURA ADMINISTRATIVA</b><br><b>RECEPȚIA, CONFIRMAREA ȘI DECONTAREA</b><br><b>PRESTAȚIILOR CU UTILAJE DE CONSTRUCȚII ȘI</b><br><b>AUTOVEHICULE DE TRANSPORT, ÎNCHIRIATE DE LA TERȚI</b> |  | <b>COD: PAD-MP-003</b>                                            |
|                                                                                   |                                                                                                                                                                                               |  | <b>EDIȚIA: 1</b><br><b>REVIZIA: 0</b> <b>pag.</b><br><b>13/13</b> |

#### 6.4. Decontarea

Decontarea contravalorii prestațiilor executate se face lunar, în baza următoarelor documente:

- bonuri de confirmare zilnică, bonuri de transport – (în funcție de prevederile din contract);
- centralizatorul prestațiilor executate;
- situația de plată pentru prestațiile executate;
- proces verbal de recepție pentru utilajele auxiliare privind garanția lucrărilor executate (lunar).

Bonurile de confirmare verificate și centralizate în borderouri, sunt emise de către prestator la Compartimentul PPU Producție cariera, pentru înregistrare și verificare.

#### 6.5. Introducerea altor utilaje (autovehicule) în parcul de rezervă, decât cele prevăzute în fișele RT2 pe parcursul derulării contractului de prestări servicii

Se face de către o comisie tehnică numită prin decizia Șefului de Carieră/Directorului EMC.

Comisia tehnică vizualizează, analizează și evaluează utilajele de construcții și/sau autovehiculele de transport prezentate de prestator și poate admite/respinge introducerea acestora în parcul RT2.

Prestatorul trebuie să prezinte utilajele de construcții și/sau autovehiculele de transport cu caracteristici și performanțe identice sau superioare celor ce fac obiectul contractului.

#### 6.6. Aspecte de mediu/SSO

Implementarea prezentei proceduri nu implică aspect de mediu/SSO

#### 6.7. Diagrama de flux – Recepția, confirmarea și decontarea prestațiilor

Întreaga succesiune a activităților desfășurate pentru recepția, confirmarea și decontarea prestațiilor cu utilaje de construcții și autovehicule de transport, închiriate de la terți este prezentată schematic în Diagrama de flux din Anexa nr. 6.

### 7. ÎNREGISTRĂRI

7.1. Bon de confirmare zilnică (BCZ).

7.2. Bon de transport (BT).

7.3. Centralizatorul prestațiilor executate /bonurilor de confirmare .

7.4. Proces Verbal de recepție pentru utilajele de construcții privind garanția lucrărilor executate;

7.5. Procese verbale de cronometrare;

### 8. ANEXE

8.1. Anexa nr. 1. – „Situație de plată prestări servicii cu utilaje de construcții”, cod F01-PAD-MP-003.

8.2. Anexa nr. 2. – „Situație de plată prestări servicii cu autovehicule”, cod F02- PAD-MP-003.

8.3. Anexa nr. 3. – „Bon de confirmare zilnică”, cod F03- PAD-MP-003.

8.4. Anexa nr. 4. – „Bon de transport”, cod F04-PAD-MP-003.

8.5. Anexa nr. 5. – „Centralizatorul prestațiilor executate /bonurilor de confirmare ”, cod F05-PAD-MP-003.

8.6. Anexa nr. 6. Diagrama flux – „Recepția, confirmarea și decontarea prestațiilor cu utilaje de construcții și autovehicule de transport închiriate la terți”.

| <b>SOCIETATEA COMPLEXUL ENERGETIC OLTENIA S.A.</b>                                |                                                                      |                            |                 |
|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|----------------------------|-----------------|
|  | <i>Situația de plată prestări servicii cu utilaje de construcții</i> | <b>COD: F01-PAD-MP-003</b> |                 |
|                                                                                   |                                                                      | <b>REVIZIA:0</b>           | <b>pag. 1/1</b> |

| <b>Nr. crt.</b> | <b>Denumire utilaj</b> | <b>Nr. Inv. –serie șasiu</b> | <b>Total ore efectiv lucrate</b> | <b>Total ore la dispoziție</b> | <b>Tarif lei/ora regie</b> | <b>Tarif lei/ora SLD</b> | <b>Total valoare (lei)</b> |
|-----------------|------------------------|------------------------------|----------------------------------|--------------------------------|----------------------------|--------------------------|----------------------------|
|                 |                        |                              |                                  |                                |                            |                          |                            |
|                 |                        |                              |                                  |                                |                            |                          |                            |
|                 |                        |                              |                                  |                                |                            |                          |                            |
|                 |                        |                              |                                  |                                |                            |                          |                            |
|                 |                        |                              |                                  |                                |                            |                          |                            |
|                 |                        |                              |                                  |                                |                            |                          |                            |
|                 |                        |                              |                                  |                                |                            |                          |                            |
|                 |                        |                              |                                  |                                |                            |                          |                            |

Prestator,

S.C. \_\_\_\_\_

Achizitor,

Societatea Complexul Energetic Oltenia S.A. –  
Direcția Miniera**DIRECTOR**

(Nume și Prenume)

**Șef Carieră**

(Nume și Prenume)

**DIRECTOR ECONOMIC**

(Nume și Prenume)

**Adj. Șef Carieră Activitate Minieră**

(Nume și Prenume)

**Verificat (Responsabil de contract)**

(Nume și Prenume)

| <b>SOCIETATEA COMPLEXUL ENERGETIC OLTENIA S.A.</b>                                |                                                            |                      |          |
|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|----------------------|----------|
|  | <i>Situația de plată prestări servicii cu autovehicule</i> | COD: F02 -PAD-MP-003 |          |
|                                                                                   |                                                            | REVIZIA: 0           | pag. 1/1 |

| Nr. crt. | Denumire autovehicul | Nr. înmatriculare | Ore confirmate |                           | Parcurs (km) | Tarif lei/ora |                               | Tarif lei/km parcursi | Total valoare (lei) |
|----------|----------------------|-------------------|----------------|---------------------------|--------------|---------------|-------------------------------|-----------------------|---------------------|
|          |                      |                   | Ore regie      | Ore lucrate cu instalația |              | Lei/ora regie | Lei/ora lucrate cu instalația |                       |                     |
|          |                      |                   |                |                           |              |               |                               |                       |                     |
|          |                      |                   |                |                           |              |               |                               |                       |                     |
|          |                      |                   |                |                           |              |               |                               |                       |                     |
|          |                      |                   |                |                           |              |               |                               |                       |                     |
|          |                      |                   |                |                           |              |               |                               |                       |                     |
|          |                      |                   |                |                           |              |               |                               |                       |                     |
|          |                      |                   |                |                           |              |               |                               |                       |                     |

Prestator,  
S.C. \_\_\_\_\_

Achizitor,  
Societatea Complexul Energetic Oltenia S.A.  
Direcția Miniera

**DIRECTOR**  
(Nume și Prenume)

**Şef Cariera**  
(Nume și Prenume)

**DIRECTOR ECONOMIC**  
(Nume și Prenume)

**Adj. Şef Cariera Activitate Miniera**  
(Nume și Prenume)

**Verificat (Responsabil de contract)**  
(Nume și Prenume)

FAȚĂ

|                                              |                           |     |                                      |               |     |             |              |                        |                         |
|----------------------------------------------|---------------------------|-----|--------------------------------------|---------------|-----|-------------|--------------|------------------------|-------------------------|
| Prestator.....                               |                           |     |                                      |               |     |             |              |                        |                         |
| Secția.....                                  |                           |     |                                      |               |     |             |              |                        |                         |
| BON DE CONFIRMARE ZILNICĂ NR.....            |                           |     |                                      |               |     |             |              |                        |                         |
| DATA.....                                    |                           |     |                                      |               |     |             |              |                        |                         |
| I                                            | Utilaj                    |     | NUMELE ȘI PRENUMELE<br>DESERVENTULUI |               |     |             | Matricol     |                        |                         |
|                                              | Nr inventar               |     |                                      |               |     |             |              |                        |                         |
|                                              |                           |     |                                      |               |     |             |              |                        |                         |
| II                                           | Beneficiar                |     | Alimentat.....(litri)                |               |     |             |              |                        |                         |
|                                              | Punct de lucru            |     | Semnătura.....                       |               |     |             |              |                        |                         |
| CONFIRMARE ACTIVITATE UTILAJ (ore și minute) |                           |     |                                      |               |     |             |              |                        |                         |
| TIMP CONFIRMAT                               |                           |     | ACTIVITATE                           |               |     | ÎNTRERUPERI |              | PERSOANA CARE CONFIRMĂ |                         |
|                                              |                           |     | Cu motorină                          | Fără motorină | SLD | cu plată    |              | Fără plată             | NUME ȘI PRENUME         |
| III                                          | Raport deservent          | I   |                                      |               |     | accidental  | neaccidental |                        | Deservent și<br>maistru |
|                                              |                           | II  |                                      |               |     |             |              |                        |                         |
|                                              |                           | III |                                      |               |     |             |              |                        |                         |
| IV                                           | Confirmare punct de lucru | I   |                                      |               |     |             |              |                        |                         |
|                                              |                           | II  |                                      |               |     |             |              |                        |                         |
|                                              |                           | III |                                      |               |     |             |              |                        |                         |
| V                                            | Confirmare globală        |     |                                      |               |     |             |              |                        |                         |

VERSO

|                                                   |                  |                                |       |                            |                            |
|---------------------------------------------------|------------------|--------------------------------|-------|----------------------------|----------------------------|
| DESĂȘURAREA ACTIVITĂȚII UTILAJULUI                |                  |                                |       |                            |                            |
| VI                                                | Punctul de lucru | Denumirea activității prestate |       | Început<br>ora și<br>minut | Sfârșit<br>ora și<br>minut |
|                                                   |                  |                                |       |                            |                            |
|                                                   |                  |                                |       |                            |                            |
|                                                   |                  |                                |       |                            |                            |
|                                                   |                  |                                |       |                            |                            |
| NOTĂRI DESERVENT                                  |                  |                                |       |                            |                            |
| VII                                               |                  |                                |       |                            |                            |
|                                                   |                  |                                |       |                            |                            |
|                                                   |                  |                                |       |                            |                            |
| STAREA TEHNICĂ A UTILAJULUI LA FINELE PROGRAMULUI |                  |                                |       |                            |                            |
| VIII                                              | Activ            |                                | Cauze |                            |                            |
|                                                   | Inactiv          |                                |       |                            |                            |

|                        |  |  |                                              |     |         |      |     | Cod ben.  | <b>BON DE TRANSPORT</b> |                                       |        |             |                       |                      | Număr             |                          |  |  |  |
|------------------------|--|--|----------------------------------------------|-----|---------|------|-----|-----------|-------------------------|---------------------------------------|--------|-------------|-----------------------|----------------------|-------------------|--------------------------|--|--|--|
|                        |  |  |                                              |     |         |      |     |           |                         |                                       |        |             |                       |                      |                   | Data                     |  |  |  |
|                        |  |  |                                              |     |         |      |     |           |                         |                                       |        |             |                       |                      |                   |                          |  |  |  |
|                        |  |  |                                              |     |         |      |     |           | Număr matricol          |                                       |        | Autovehicul |                       |                      | Nr. foaie parcurs |                          |  |  |  |
|                        |  |  |                                              |     |         |      |     |           |                         |                                       |        | Felul       | Tipul                 |                      |                   |                          |  |  |  |
|                        |  |  |                                              |     |         |      |     |           |                         |                                       |        |             |                       |                      |                   |                          |  |  |  |
|                        |  |  |                                              |     |         |      |     |           |                         | DEȘFĂȘURAREA ACTIVITĂȚII DE TRANSPORT |        |             |                       |                      |                   |                          |  |  |  |
| LOCUL DE PARCARE       |  |  | DATA EFECTUĂRII CURSELOR                     |     |         |      |     |           | Parcurs                 |                                       | Tone   |             | Denumire marfă transp | Confirmare transport |                   | Documente însoțire marfă |  |  |  |
|                        |  |  | Sosire                                       |     | Plecare |      | Km  | Incarcate | Descarcate              | Persoana (în clar)                    | Semnat |             |                       |                      |                   |                          |  |  |  |
|                        |  |  | Zaua                                         | Ora | Min     | Ziuă | Ora | Min       |                         |                                       |        |             |                       |                      |                   |                          |  |  |  |
|                        |  |  |                                              |     |         |      |     |           |                         |                                       |        |             |                       |                      |                   |                          |  |  |  |
|                        |  |  |                                              |     |         |      |     |           |                         |                                       |        |             |                       |                      |                   |                          |  |  |  |
|                        |  |  |                                              |     |         |      |     |           |                         |                                       |        |             |                       |                      |                   |                          |  |  |  |
|                        |  |  |                                              |     |         |      |     |           |                         |                                       |        |             |                       |                      |                   |                          |  |  |  |
|                        |  |  |                                              |     |         |      |     |           |                         |                                       |        |             |                       |                      |                   |                          |  |  |  |
|                        |  |  |                                              |     |         |      |     |           |                         |                                       |        |             |                       |                      |                   |                          |  |  |  |
|                        |  |  |                                              |     |         |      |     |           |                         |                                       |        |             |                       |                      |                   |                          |  |  |  |
|                        |  |  |                                              |     |         |      |     |           |                         |                                       |        |             |                       |                      |                   |                          |  |  |  |
|                        |  |  |                                              |     |         |      |     |           |                         |                                       |        |             |                       |                      |                   |                          |  |  |  |
|                        |  |  |                                              |     |         |      |     |           |                         |                                       |        |             |                       |                      |                   |                          |  |  |  |
|                        |  |  |                                              |     |         |      |     |           |                         |                                       |        |             |                       |                      |                   |                          |  |  |  |
|                        |  |  |                                              |     |         |      |     |           |                         |                                       |        |             |                       |                      |                   |                          |  |  |  |
|                        |  |  |                                              |     |         |      |     |           |                         |                                       |        |             |                       |                      |                   |                          |  |  |  |
|                        |  |  |                                              |     |         |      |     |           |                         |                                       |        |             |                       |                      |                   |                          |  |  |  |
|                        |  |  |                                              |     |         |      |     |           |                         |                                       |        |             |                       |                      |                   |                          |  |  |  |
|                        |  |  |                                              |     |         |      |     |           |                         |                                       |        |             |                       |                      |                   |                          |  |  |  |
|                        |  |  |                                              |     |         |      |     |           |                         |                                       |        |             |                       |                      |                   |                          |  |  |  |
| Persoana care confirmă |  |  | Numele și prenumele<br>Semnătura și stampila |     |         |      |     |           |                         | Ore A                                 | Ore B  | km          | Tone                  | Semnătura șofer      |                   |                          |  |  |  |
|                        |  |  |                                              |     |         |      |     |           |                         |                                       |        |             |                       |                      |                   |                          |  |  |  |

| <b>SOCIETATEA COMPLEXUL ENERGETIC OLTENIA S.A.</b>                                |                                                                        |                             |                 |
|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|-----------------|
|  | <i>Centralizatorul prestațiilor executate /bonurilor de confirmare</i> | <b>COD: F02 -PAD-MP-003</b> |                 |
|                                                                                   |                                                                        | <b>REVIZIA: 0</b>           | <b>pag. 1/1</b> |

Luna.....

| Data       | Denumire utilaj | Nr. inventar | UTILAJE DE CONSTRUCTII |         |
|------------|-----------------|--------------|------------------------|---------|
|            |                 |              | Ore funcționare        | Ore SLD |
| 1          |                 |              |                        |         |
| 2          |                 |              |                        |         |
| 3          |                 |              |                        |         |
| .          |                 |              |                        |         |
| .          |                 |              |                        |         |
| 31         |                 |              |                        |         |
| TOTAL LUNA |                 |              |                        |         |

Compartiment P.P.U.P

Responsabil contract

Luna.....

| Data       | Denumire auto | Nr inventar | AUTOVEHICULE    |                               |    |
|------------|---------------|-------------|-----------------|-------------------------------|----|
|            |               |             | Ore funcționare | Ore funcționare cu instalația | Km |
| 1          |               |             |                 |                               |    |
| 2          |               |             |                 |                               |    |
| 3          |               |             |                 |                               |    |
| .          |               |             |                 |                               |    |
| .          |               |             |                 |                               |    |
| 31         |               |             |                 |                               |    |
| TOTAL LUNA |               |             |                 |                               |    |

Compartiment P.P.U.P

Responsabil contract

Diagrama flux – Recepția, confirmarea și decontarea prestațiilor cu utilaje de construcții și auto, - icule de transport închiriate la terți

