

SOCIETATEA COMPLEXUL ENERGETIC OLTENIA S.A.			
	CAIET DE SARCINI	COD:F01-PAD-TSC-001	
		REVIZIA: 0	pag. 1/7

DIRECTIA MINIERA

Nr. 12926 din 06.11, 2018

I. INFORMAȚII GENERALE

I.1. Denumire si adresă beneficiar

Exploatarea Minieră de Cariere Jilț, adresa: strada Minei nr.1, localitatea Mătășari, județul Gorj, tel:0372532699, fax:0371524492 - Secția Mentenanță Mecanica, adresa: strada Minei nr. 1, localitatea Mătășari, județul Gorj.

II. OBIECT ACHIZIȚIE

II.1. Denumire

“Închiriere autovehicule pentru transport mixt persoane și materiale cu șofer”

II.2. Cantitate

Conform Anexei nr. 1.

III. CERINȚE PRIVIND SERVICIUL SOLICITAT

III.1. Caracteristici ale locului unde va fi pus în operă serviciul solicitat

Serviciul solicitat se va presta la Secția Mentenanță Mecanica, din cadrul *Exploatării Miniere de Cariere Jilț*.

Condiții climatice:

- Clima specifică arealului geografic în care se prestează serviciile de transport cu autovehicule închiriate, este temperat continentală, cu influențe mediteraneene, veri moderate cu zile sau perioade caniculare în care se pot înregistra temperaturi de până la +35° C la umbră, ierni blânde cu zile sau perioade friguroase în care se pot înregistra temperaturi de până la - 25° C.
- Temperatura medie anuală este de +11,5° C. Precipitațiile în cursul anului sunt neuniforme.
- Agenții climatici maximali care se înregistrează vara sau iarna pot influența negativ autovehicule pentru transport mixt persoane și materiale dar, trebuie luate măsuri, de comun acord, astfel încât procesul de producție să se desfășoare normal.

III.2. Specificații tehnice minimale

Serviciile de închiriere autovehicule pentru transport mixt persoane și materiale cu șofer sunt solicitate într-un lot conform Anexei nr. 1.

Autovehicule și caracteristicile tehnice solicitate sunt următoarele:

I. Autovehicule pentru transport mixt persoane și materiale cu șofer (≥ 6 locuri), cu tracțiune integrală,

- putere motor: >135/183 kW/CP;
- masa maximă totală autorizată: > 5 tone;
- garda la sol între axe: > 300 mm.

II. Autovehicule pentru transport mixt persoane și materiale cu șofer (≥ 6 locuri), cu tracțiune simplă,

- putere motor: >135/183 kW/ CP;
- masa maximă totală autorizată: > 5tone.

Programul de lucru pentru autovehiculele cu șofer de transport mixt este de 7-17 ore pe zi în intervalul orar:

- 07,00 - 15,00 Sch. I;
- 15,00 - 23,00 Sch. II;
- 06,00 - 07,00 Sch. III.

SOCIETATEA COMPLEXUL ENERGETIC OLTENIA S.A.			
	CAIET DE SARCINI	COD:F01-PAD-TSC-001	
		REVIZIA: 0	pag. 2/7

Exploatarea Minieră de Cariere Jilt - Secția Mentenanță Mecanica poate solicita pe bază de comandă scrisă, prestatorului, punerea la dispoziție de autovehicule de transport și în zilele care nu sunt cuprinse în programul săptămânal de lucru, cu cel puțin 12 ore înainte de data intrării în vigoare a noului program solicitat.

Tehnologia de lucru în flux continuu în cadrul exploatărilor la zi presupune deplasarea formațiilor specializate, a sculelor și dispozitivelor necesare intervențiilor la utilajele conducătoare din cadrul fluxului tehnologic și/sau alte puncte de lucru din perimetrul minier.

Transportul cu autovehicule cuprinde:

Transportul personalului, a sculelor necesare intervențiilor, la punctele de lucru zilnic desfășurat la 1 și 3 schimburi în cadrul programului de lucru de 7 - 17 ore/zi, 5-7 zile/săptămână.

Serviciile se prestează în baza unui program, stabilit în funcție de programul de lucru zilnic, săptămânal și lunar al subunității miniere.

Autovehiculele de transport mixt persoane și materiale cu șofer solicitate fac parte din parcul activ RT 1.

Prestarea serviciilor cu autovehicule de transport mixt persoane și materiale în contextul tehnologiei de extracție a cărbunelui se face prin utilizarea de drumuri tehnologice și drumuri publice adiacente unităților miniere.

Drumurile tehnologice din carierele de lignit sunt de categoria III (T), IV (L) și V (E).

În incintele unităților miniere, viteza de circulație este de maxim 5 km/oră, iar în perimetrele unităților miniere pe drumurile din cariere viteza de circulație a autovehiculelor este de maxim 20 km/oră

- Autovehiculele de transport mixt persoane și materiale cu șofer concepute și construite să aibă în afara scaunului șoferului un număr de ≥ 6 locuri, *sunt conforme tuturor prevederilor legale referitoare la circulația pe drumurile publice care execută transport de persoane.*

- Autovehiculele de transport mixt persoane și materiale cu șofer trebuie să dețină următoarele documente:

- *Carte de identitate (omologare) conform destinației – număr de locuri;*

- *Certificat de înmatriculare și ITP valabile la data vizualizării parcului auto și pe toată perioada derulării contractului;*

- *Asigurare de răspundere civilă RCA pentru toate tipurile de riscuri pentru autovehicule închiriate dar și asigurare pentru pasagerii transportați, valabilă la data semnării Ordinului de începere a serviciilor.*

III.2.1. Obiective și performanța

Nu e cazul.

III.3.Cerințe privind calitatea

Condiții de calitate.

- Obligația prestatorului de prezentarea modalității de asigurare a accesului la specialiștii necesari și obligatorii în vederea verificării nivelului de calitate, corespunzător cerințelor fundamentale aplicabile serviciilor cuprinse în obiectul contractului, în conformitate cu prevederile legale.

Autovehiculele de transport mixt persoane și materiale cu șofer îndeplinesc următoarele cerinte:

- *habitaclul autovehiculului corespunde standardului de fabricație;*

- *este dotat cu instalație de încălzire și ventilație a spațiului destinat conducătorului auto și lucrătorilor;*

- *ușile sunt dotate cu dispozitive de închidere astfel încât să nu existe posibilitatea deschiderii lor în timpul mersului;*

- *există semnalizare între cabina conducătorului auto și salonul pasagerilor;*

- *există roata de rezervă cu echipamentul de montare și demontare corespunzător.*

SOCIETATEA COMPLEXUL ENERGETIC OLTENIA S.A.			
	CAIET DE SARCINI	COD:F01-PAD-TSC-001	
		REVIZIA: 0	pag. 3/7

Cerințe privind conducătorii auto:

- să aibă experiența și practica corespunzătoare în conducerea autovehiculelor de transport mixt persoane și materiale, respectiv minim 2 ani;
- să fie sănătos clinic și să aibă testarea psihologică în termenul de valabilitate;
- prestatorul va utiliza conducători auto fără antecedente grave la circulația pe drumurile publice în ultimele 24 luni;
- prestatorul va verifica periodic valabilitatea permiselor de conducător auto ale șoferilor angajați să asigure transportul și va interzice prestarea serviciilor de către persoanele cu permisul anulat, suspendat, expirat sau care se află în situații asemănătoare.

Obligațiile conducătorului auto:

- la începutul fiecărui schimb conducătorul mijlocului de transport trebuie să verifice starea frânelor;
- urcarea și coborârea trebuie să se facă numai în timpul staționării autovehiculului, sub supravegherea conducătorului acestuia;
- să supravegheze în permanență ca urcarea și coborârea lucrătorilor să se facă în ordine și în condiții care să evite accidentele;
- să pornească numai după coborârea sau urcarea lucrătorilor, după ce aceștia s-au așezat pe banchete, *transportul în picioare fiind interzis*;
- în timpul funcționării mijlocului de transport auto, se interzice conducătorului acestuia să lase autovehiculul fără supraveghere, să stea de vorbă, sau să permită altor persoane manipularea comenzilor.

Dacă este necesar să părăsească autovehiculul, îl va opri din funcționare, îl va bloca prin introducerea în una din viteze sau marșarier, va lua cheile din contact și va închide ușa cabinei cu cheia.

- *este interzis transportul unui număr de persoane mai mare decât cel stabilit în cartea tehnică a autovehiculului și certificatul de înmatriculare;*
- *în foia de parcurs a autovehiculului destinat transportului mixt de persoane și materiale se va menționa - pe răspunderea celui care încuviințează transportul - că autovehiculul poate transporta persoane fiind pregătit în acest scop;*
- este interzis transportul lucrătorilor împreună (în același spațiu) cu materiale, piese, sau alte obiecte care pot prezenta riscul de accidentare al lucrătorilor;
- este interzisă încredințarea mijlocului de transport persoanelor străine, chiar dacă sunt autorizate pentru conducerea acestuia.

Condiții comerciale de efectuare a transporturilor

Prestatorul are următoarele obligații:

- deservirea vehiculelor de transport să se facă numai de personal calificat și cu experiență, conform reglementărilor legale în vigoare;
- în cazul apariției unor defecte, termenul maxim de eliminare a deficiențelor sau înlocuirea autovehiculului de transport defect, este de max. 3 ore;
- să emită toate documentele necesare conform contractului;
- să asigure acoperirea tuturor costurilor legate de operarea autovehiculelor (carburanți, lubrifianți, asigurări, curățare/igienizare – minim 4 igienizări interior - exterior lunar etc.);

Se vor respecta prevederile din următoarele acte normative:

- *Legea nr. 88/1998 pentru aprobarea Ordonanței Guvernului 43/1997 privind regimul juridic al drumurilor.*
- *Legea nr. 413 din 26 iunie 2002 – privind aprobarea Ordonanței Guvernului nr. 79/2001 pentru modificarea și completarea Ordonanței Guvernului nr. 43/1997 privind regimul drumurilor;*

SOCIETATEA COMPLEXUL ENERGETIC OLTENIA S.A.			
	CAIET DE SARCINI	COD:F01-PAD-TSC-001	
		REVIZIA: 0	pag. 4/7

-Legea nr. 49 din 8 martie 2006 pentru aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr.195/2002 privind circulația pe drumurile publice;

-Legea nr. 109 din 11 iulie 2014 privind aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 11/2013 pentru modificarea și completarea Ordonanței Guvernului nr. 27/2011 privind transporturile rutiere și al Ordinului Ministrului Transporturilor și Infrastructurii nr. 980/2011 pentru efectuarea transporturilor rutiere și a activităților conexe acestora.

-Regulament privind funcționarea sistemului de transport al lucrătorilor din cadrul subunităților Societății Complexul Energetic Oltenia S.A. nr.8214/09.03.2016 conform Anexei nr. 3.

- Instrucțiune proprie de securitate și sănătate în muncă privind „Transportul salariaților cu autovehiculele proprii și cele închiriate” cod: IP-SSM-001 ed. 0, rev 0 conform Anexei nr. 4.

III.4.Cerințe privind ambalarea, etichetarea, marcarea, transportul și depozitarea

Nu e cazul

IV. TERMENEȘI DURATĂ

IV.1. Prestare

Conform Anexei nr. 1, la Secția Mentenanță Mecanică, din cadrul *Exploatarea Miniere de Cariere Jilt*.

Termen de prestare: 2 luni de la înregistrarea contractului.

IV.2. Durata contract

2 luni de la înregistrarea contractului.

V. GARANȚII

Termenul maxim de eliminare a deficiențelor în cazul apariției unor defecte, sau înlocuirea autovehiculului de transport defect cu alt mijloc de transport care are cel puțin caracteristicile tehnice solicitate este de max. 3 ore.

VI. CERINȚE PRIVIND PREZENTAREA PROPUNERII TEHNICE ȘI FINANCIARE

VI.1. Cerințe privind prezentarea propunerii tehnice

Propunerea tehnică prezentată trebuie să cuprindă:

- Documentele solicitate prevăzute în legislație privind exploatarea și circulația pe drumurile publice a autovehiculelor de transport mixt persoane și materiale cu șofer.

- Parcul activ solicitat (RT- 1) care trebuie să conțină autovehiculele cu caracteristicile tehnice precizate în prezentul caiet de sarcini.

- Propunerea tehnică va cuprinde obligatoriu specificațiile tehnice ale autovehiculelor care să ateste caracteristicile minime obligatorii solicitate prin caietul de sarcini.

- Ofertantul are obligația de a demonstra, că autovehiculele prezentate în ofertă, sunt deținute în patrimoniul societății, în leasing, sau alte forme de punere la dispoziție, în conformitate cu cerințele legale.

- La data semnării *Ordinului de începere a serviciilor*, se vor prezenta beneficiarului, transmise către *Responsabilul de contract*, în copie următoarele: *Autorizația de transport, Cartea de identitate și Certificatul de înmatriculare pentru fiecare autovehicul, însoțite de Asigurarea obligatorie RCA, valabile pe toată perioada contactului.*

- Ofertantul trebuie să facă dovada că posedă: *Licența de transport/Licența comunitară și Copie conformă a licenței de transport pentru autovehicule în baza Legii nr. 109 din 11 iulie 2014, privind aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 11/2013 pentru modificarea și completarea Ordonanței Guvernului nr. 27/2011 art. 24, privind transporturile rutiere.*

- Ofertantul trebuie să declare că își însușește prevederile procedurii administrative „*Recepția, confirmarea și decontarea prestațiilor cu utilajele de construcții și autovehicule de transport închiriate de la terți*”, cod: PAD-MP-003; ed. 1, rev. 0, conform Anexei nr. 3.

SOCIETATEA COMPLEXUL ENERGETIC OLTENIA S.A.			
	CAIET DE SARCINI	COD:F01-PAD-TSC-001	
		REVIZIA: 0	pag. 5/7

- Prezentarea autovehiculelor la depunerea propunerii tehnice se va face conform Fisa de prezentare autovehicul (Anexa nr. 5), la care se atașează documentele prevăzute de legislația în vigoare (de ex.: copie după cartea de identitate a vehiculului, copie după certificatul de înmatriculare etc.).
- Ofertantul va comunica în scris, odată cu depunerea ofertei, locațiile și data, în perioada imediat următoare datei limita de depunere a ofertelor, unde pot fi verificate toate autovehiculele de transport oferite conform RT-1, de către comisia de evaluare și vizualizare.
- Fisele de prezentare ale autovehiculelor de transport mixt persoane și materiale vor fi verificate și completate cu ocazia inspecției de către comisia tehnică, acordându-se în final calificativul *admis/respins*.
- Comisia își va desfășura activitatea într-o perioadă de 3-7 zile lucrătoare de la data limita de depunere a ofertelor și își va finaliza activitatea prin întocmirea unei/unui *Note de Constatare/Proces - Verbal* care va fi pusă/pus la dispoziția comisiei de evaluare.

VI.2. Cerințe privind prezentarea propunerii financiare

Propunerea financiară va fi întocmită în lei, fără TVA, urmărind structura de conținut și cerințele din prezentul caiet de sarcini, conform Anexei nr. 1.

VII. RECEPȚII, INSPECȚII, TESTE

VII.1. Recepții

Recepția transportului efectuat se realizează zilnic de către persoane responsabile din cadrul Secției de Mentenanță Mecanică, strada Minei nr. 1, localitatea Mătășari, județul Gorj. Exploatarea Miniera Jilt, ce aparține Direcției Miniere Târgu-Jiu și constă în verificarea:

- Respectării programului de lucru;
- Respectării condițiilor de calitate a serviciilor prestate;
- Înscrierilor în bonul de transport (BT) sau scrisoarea de transport: *ora și minutul* plecării în cursă, *ora și minutul* sosirii din cursă, *parcursul efectiv*, numărul de ore în exploatare;

Confirmarea prestațiilor de transport cu autovehiculele închiriate se va face zilnic sau cel târziu a doua zi dimineața, conform procedurii administrative: "Recepția, confirmarea și decontarea prestațiilor cu utilajele de construcții și autovehiculelor de transport, închiriate de la terți", COD: PAD-MP-003; ed.1, rev. 0.

Neconformitățile aparute la recepție se vor trata conform procedurii administrative: „Circuitul și acceptarea la plată a facturilor fiscale și eliberarea garanțiilor de buna execuție/de participare la procedura de achiziție” COD: PAD-FC-005; ed.2, rev.0.

VII.2. Inspecții

Nu este cazul.

VII.3. Teste

Nu este cazul.

VIII. DISPOZIȚII FINALE

Legislație, standarde, norme, reglementări și documentații aplicabile:

Situații de urgență

Prevederile specifice pe linia Situațiilor de Urgență care trebuie respectate de prestator sunt cuprinse în legislația următoare:

- Legea nr. 307/2006 privind Apărarea Împotriva Incendiilor cu completările ulterioare;
- O.M.A.I. nr. 163/2007 pentru aprobarea Normelor Generale de Apărare Împotriva incendiilor;
- O.M.A.I. nr. 1474/2006 pentru aprobarea Regulamentului de planificare, organizare, pregătire și desfășurare a activității de prevenire a situațiilor de urgență;
- O.M.A.I. nr. 712/2005 pentru aprobarea Dispozițiilor generale privind instruirea salariaților în domeniul Situațiilor de Urgență cu modificările ulterioare;
- Ordinul nr. 1184/6.02.2006 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și asigurarea activității de evacuare în situații de urgență;

SOCIETATEA COMPLEXUL ENERGETIC OLTENIA S.A.			
	CAIET DE SARCINI	COD:F01-PAD-TSC-001	
		REVIZIA: 0	pag. 6/7

- Ordinul nr. 166/2010 pentru aprobarea Dispozițiilor generale privind apărarea împotriva incendiilor la construcții și instalațiile aferente;

Se vor respecta toate Legile, Hotărârile și Ordinele care au implicații în domeniul Situațiilor de Urgență.

Măsuri de securitate și sănătate în muncă

Drumurile industriale și traseele pe care circulă autovehiculele de transport mixt persoane și materiale contractate sunt stabilite de beneficiar și prestator în perimetrul de exploatare.

Prestatorii sunt obligați să respecte măsurile de protecția muncii, mediu și sănătate astfel:

Funcționarea sistemelor de siguranță a autovehiculelor de transport mixt persoane și materiale;

Asigurarea iluminatului propriu la autovehiculele de transport mixt persoane și materiale.

Accidentele de muncă se înregistrează de către partea care nu și-a îndeplinit obligațiile ce îi revin, dovedite în condițiile legislației în vigoare.

Pe toata perioada prestării serviciului se vor respecta prevederile din următoarele acte normative:

- *Legea nr. 319/2006 – Legea securității și sănătății în muncă;*

- *Hotărâre nr. 1425/11.10.2006 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii sănătății și securității în muncă nr. 319/2006;*

- *H.G. nr. 300/2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru șantierele temporare sau mobile;*

- *H.G. nr. 971/2006 privind cerințele minime de securitate pentru semnalizarea de necesitate și/sau sănătate la locul de muncă;*

- *H.G. nr. 1048/2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru utilizarea de către lucrători a echipamentelor individuale de protecție la locul de muncă;*

- *H.G. nr. 1091/2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru locul de muncă.*

La încheierea contractului de prestări servicii, părțile vor semna: *Clauze de securitate, sănătate în muncă la contractul de servicii* prin care sunt stabilite obligațiile și răspunderile prestatorului și beneficiarului.

Protecția mediului

Cerințele de mediu ce se impun a fi respectate sunt cuprinse în:

- *O.U.G. nr. 195/2005 privind Protecția Mediului aprobată prin Legea 265/2006, cu modificările și completările ulterioare;*

- *Legea nr. 104/2011 - privind calitatea aerului înconjurător;*

- *Legea nr. 211/2011 - privind regimul deșeurilor;*

- *H.G. nr. 235/2007 - privind gestionarea uleiurilor uzate.*

Din punct de vedere al mediului înconjurător, serviciile de transport mixt persoane și materiale cu șofer nu creează disfuncționalități față de situația existentă.

Remedieri, răspunderi

Parcul de autovehicule de transport mixt persoane și materiale trebuie să fie asigurat în conformitate cu parcul activ (RT-1) solicitat.

Autovehiculele de transport mixt persoane și materiale din parcul de rezerva (RT-2) nu sunt *solicitate* la intrarea în vigoare a contractului, dar parcul de rezervă poate fi constituit pe timpul derulării contractului, prin înlocuirea autovehiculelor defecte din parcul activ (RT-1) de către prestator. Admiterea în parcul de rezerva (RT-2) se va face în scris, de o comisie tehnică.

IX. ANEXE

Anexa nr.1- Necesari autovehicule cu șofer de transport mixt persoane și materiale.

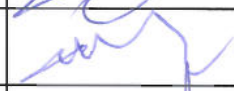
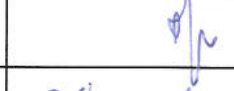
Anexa nr. 2 - *Regulament intern privind funcționarea sistemului de transport al lucrătorilor din cadrul subunităților Societății Complexul Energetic Oltenia S.A.*

SOCIETATEA COMPLEXUL ENERGETIC OLTENIA S.A.			
	CAIET DE SARCINI	COD:F01-PAD-TSC-001	
		REVIZIA: 0	pag. 7/7

Anexa nr. 3 - Recepția, confirmarea și decontarea prestațiilor cu utilajele de construcții și autovehiculelor de transport, închiriate de la terți, COD: PAD-MP-003; Ed.1, rev. 0.

Anexa nr. 4. - Instrucțiune proprie de securitate și sănătate în muncă privind „Transportul salariaților cu autovehiculele proprii și cele închiriate”.

Anexa nr. 5 – Fisa de prezentare autovehicul.

	Funcția	Prenume, nume	Semnătura	Data semnării
Aprobat	Director Direcția Minieră	Gheorghe DOBRITANU		06.11.2018
Vizat	Șef Departament Minier	Ion GURAN		05.11.2018
Verificat	Șef Serviciu Producție	Petre DIACONESCU		05.11.2018
Elaborat	Ing. Serviciul Producție	Laurențiu SCURTU		05.11.2018

**Necesar vehicule de transport mixt persoane si materiale cu şofer
pentru perioada 15.11.2018 - 14.01.2019**

Nr. Lot	Cariera	Denumire mijloc de transport	Caracteristici tehnice	UM	Program de inchiriere							Total auto fizic			
					1	sch	3	sch	Nr. zile/ perioada	ore/ zi	km/ zi		ore/perioada	km/perioada	
EXPLOATAREA MINIERA DE CARIERE JILT															
1	EMC Jilt Sectia Mentenanta Mecanica	Autovehicul transport mixt persoane si materiale (≥6 locuri)	Tractiune integrala ; P>135/183 kW/Cp Greutatea >5 t	buc.			1		57	17	80	969	4 560	1	
		Autovehicul transport mixt persoane si materiale (≥6 locuri)	Tractiune simpla; P>135/183 kW/Cp Greutatea >5 t	buc.	1				40	7	60	280	2 400	1	
TOTAL Lot 1					1		1					1.249	6.960	2	
TOTAL EXPLOATAREA MINIERA DE CARIERE JILT					1		1						1.249	6.960	2

ŞEF DEPARTAMENT MINIER
GURAN ION

ŞEF SERVICIU PRODUCTIE
DIACONESCU PETRE

INTOCMIT
SCURTU LAURENTIU

REGULAMENT

privind funcționarea sistemului de transport al lucrătorilor din cadrul subunităților Societății Complexul Energetic Oltenia S.A.

1. SCOP

Prezentul regulament are ca scop descrierea metodologiei de efectuare a transportului lucrătorilor și condițiile pe care trebuie să le îndeplinească autovehiculele de transport ce realizează transportul în cadrul subunităților Societății Complexul Energetic Oltenia S.A. Scopul acestui regulament este reducerea factorilor de risc și eliminarea pericolelor de accidentare existente în sistemul de muncă, propriu fiecărui element component al acestuia (executant - sarcina de muncă - mijloace de producție - mediul de muncă).

2. DOMENIU DE APLICARE

Prevederile prezentului regulament se aplică tuturor subunităților beneficiare de transport, al lucrătorilor, în timpul procesului de muncă.

Proprietarul procesului : Entitatea de Prevenire, Protecție, Securitate și Sănătate în Muncă – Executiv CEO.

Beneficiarul procesului : toate entitățile din cadrul Societății Complexul Energetic Oltenia S.A., inclusiv prestatorii de servicii de transport.

3. DEFINIȚII ȘI PRESCURTĂRI

3.1. Definiții:

- 3.1.1. Accident de muncă - vătămarea violentă a organismului, precum și intoxicația acută profesională, care au loc în timpul procesului de muncă sau în îndeplinirea îndatoririlor de serviciu, și care provoacă incapacitate temporară de muncă de cel puțin 3 zile calendaristice, invaliditate ori deces.
- 3.1.2. Angajator - persoană fizică sau juridică ce se află în raporturi de muncă sau de serviciu cu lucrătorul respectiv și care are responsabilitatea întreprinderii și/sau unității.
- 3.1.3. Acțiune corectivă - acțiune de eliminare a cauzei unei neconformități detectate sau a altei situații nedorite.
- 3.1.4. Conducător de autovehicul atestat profesional – persoana fizică posesoare a unui permis de conducere și a unui certificat de atestare profesională care conduce un autovehicul de o anumită categorie pentru transport de persoane, marfuri sau alte servicii.
- 3.1.5. Eveniment - accidentul care a antrenat decesul sau vătămări ale organismului, produs în timpul procesului de muncă sau în îndeplinirea îndatoririlor de serviciu, situația de persoană dată dispărută sau accidentul de traseu ori de circulație, în condițiile în care au fost implicate persoane angajate, incidentul periculos, precum și cazul susceptibil de boală profesională sau legată de profesiune.
- 3.1.6. Îmbunătățire continuă - proces repetat de dezvoltare a sistemului de management OH&S pentru obținerea îmbunătățirii performanțelor globale OH&S, în acord cu politica OH&S a organizației.
- 3.1.7. Inspectie tehnică periodică – operațiune de control periodic a vehiculelor aflate în exploatare, care privește în principal sistemele și componentele acestora ce contribuie la siguranța circulației, protecția mediului și încadrarea în categoriile de folosință.
- 3.1.8. Loc de muncă - locul destinat să cuprindă posturi de lucru, situat în incinta unității, inclusiv orice alt loc din aria unității la care lucrătorul are acces în cadrul desfășurării activității.

- 3.1.9. Lucrător - persoană angajată de către unitate, potrivit legii, inclusiv studenții și elevii în perioada efectuării stagiului de practică, precum și alți participanți la procesul de muncă.
- 3.1.10. Lucrător expus - orice lucrător care se află în întregime sau parțial în zona periculoasă.
- 3.1.11. Manevră - ansamblul unor operații, prin care se schimbă starea operativă a echipamentelor, elementelor sau schema tehnologică în care funcționează acestea.
- 3.1.12. Omologare - Procedura administrativă prin care autoritatea competentă certifica, conform legislației în vigoare, ca un tip de vehicul, ori entitate independentă, satisface cerințele tehnice prevăzute de reglementările în vigoare. Documentul care atestă omologarea este Cartea de identitate a vehiculului
- 3.1.13. Pericol - sursă, situație sau acțiune cu potențial de a produce o vătămare, în termeni de rănire sau îmbolnăvire profesională, sau o combinație a acestora.
- 3.1.14. Post de lucru - element al structurii organizatorice ce constă în ansamblul obiectivelor, sarcinilor, autorității și responsabilităților care, în mod regulat, revin spre exercitare unui lucrător.
- 3.1.15. Prevenire - ansamblul de dispoziții sau măsuri luate sau prevăzute în toate etapele procesului de muncă în scopul evitării/diminuării riscurilor profesionale.
- 3.1.16. Acțiune preventivă - acțiune de eliminare a cauzei unei neconformități potențiale sau a altei posibile alte situații nedorite.
- 3.1.17. Protecție - acțiune, act de apărare, de ocrotire (concretă) față de un pericol; ansamblu de măsuri (concrete, materializate) care protejează și rezultatul lor; dispozitiv, sistem tehnic etc. care servește la protejare.
- 3.1.18. Risc acceptabil - risc care a fost redus la un nivel care poate fi acceptat de către organizație în raport cu obligațiile sale legale și propria sa politică OH&S.
- 3.1.19. Securitate și sănătate în muncă - ansamblul de activități instituționalizate având ca scop asigurarea celor mai bune condiții în desfășurarea procesului de muncă, apărarea vieții, integrității fizice și psihice, sănătății lucrătorilor și ale altor persoane participante la procesul de muncă.
- 3.1.20. Semnalizarea de securitate și sănătate în muncă - semnalizarea care se referă la un obiect, o activitate sau o situație determinată și furnizează informații ori cerințe referitoare la securitatea și/sau sănătatea la locul de muncă, printr-un panou, o culoare, un semnal luminos ori acustic, o comunicare verbală sau un gest - semnal, după caz.
- 3.1.21. Vehicul - sistem mecanic care se deplasează pe un drum, cu sau fără mijloace de autopropulsare, utilizat în mod curent pentru transportul de persoane și sau bunuri ori pentru efectuarea unor servicii și lucrări.
- 3.1.22. Incident - eveniment legat de muncă care a generat sau ar fi putut să genereze o rănire sau îmbolnăvire profesională sau deces.
- 3.1.23. Invaliditate - pierdere parțială sau totală a capacității de muncă, confirmată prin decizie de încadrare într-un grad de invaliditate, emisă de organele medicale în drept.
- 3.1.24. Echipament individual de protecție - orice echipament destinat a fi purtat sau mânuit de un lucrător pentru a-l proteja împotriva unuia ori mai multor riscuri care ar putea să îi pună în pericol securitatea și sănătatea la locul de muncă, precum și orice supliment sau accesoriu proiectat pt. a îndeplini acest obiectiv.

3.2. Prescurtări:

- 3.2.1. CEO - Societatea Complexul Energetic Oltenia S.A.
- 3.2.2. DM - Divizia Minieră.
- 3.2.3. SSM - Securitate și Sănătate în Muncă.
- 3.2.4. EIP - Echipament Individual de Protecție.
- 3.2.5. SIM - Sistem Integrat de Management calitate-mediul-sănătate și securitate ocupațională.
- 3.2.6. SSO - Sănătate și securitate ocupațională.
- 3.2.7. SU - Situații de urgență.
- 3.2.8. CCM - Contractul Colectiv de Muncă.

4. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ

- 4.1. *Legea 319/2006 – Legea securității și sănătății în muncă cu modificările și completările ulterioare.*
- 4.2. *Legea 413/2002 – privind regimul drumurilor cu modificările și completările ulterioare.*
- 4.3. *Ordonanța nr. 27/ 31.07.2011 privind transporturile rutiere cu modificările și completările ulterioare.*
- 4.4. *Ordonanța de urgență nr. 195/ 12.12.2002 privind circulația pe drumurile publice cu modificările și completările ulterioare..*
- 4.5. *Hotărârea de Guvern nr. 1425/2006 privind Normele metodologice de aplicare a prevederilor Legii securității și sănătății în muncă nr. 319/2006 cu modificările și completările ulterioare.*
- 4.6. *Hotărârea de Guvern nr. 1146 din 30/08/2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru utilizarea în muncă de către lucrători a echipamentelor de muncă.*
- 4.7. *Hotărârea de Guvern nr. 1091 din 16/08/2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru locul de muncă.*
- 4.8. *Hotărârea de Guvern nr. 971/26.07.2006 privind cerințele minime pentru semnalizarea de securitate și/sau de sănătate la locul de muncă cu modificările și completările ulterioare.*
- 4.9. *Manualul Sistemului Integrat de Management calitate-mediu-sănătate și securitate ocupațională, cod MSIM-CEO.*
- 4.10. *Procedura administrativă „Elaborarea procedurilor/instrucțiunilor”, cod PAD-AQ-001 ediția 2 revizia 1.*
- 4.11. *Contractul Colectiv de Muncă al Societății Complexul Energetic Oltenia S.A. 2015-2017.*
- 4.12. *Ordinul nr. 2133/ 08.12.2005 pentru aprobarea reglementărilor privind certificarea încadrării vehiculelor rutiere înmatriculate în normele tehnice privind siguranța circulației rutiere - RNTR 1, cu modificările și completările ulterioare.*
- 4.13. *Ordinul 211/2003 pentru aprobarea Reglementărilor privind condițiile tehnice pe care trebuie să le îndeplinească vehiculele rutiere în vederea admiterii în circulație pe drumurile publice din România - RNTR 2, cu modificările și completările ulterioare.*
- 4.14. *Norme metodologice din 30.11.2011 privind aplicarea prevederilor referitoare la organizarea și efectuarea transporturilor rutiere și a activităților conexe acestora stabilite prin Ordonanța Guvernului nr. 27/ 31.07.2011 privind transporturile rutiere cu modificările și completările ulterioare.*
- 4.15. *Adresa nr. 778/ 27.02.2014 transmisă de Autoritatea Rutieră Română.*
- 4.16. *Scrisoarea nr. 1236 din 15.02.2016 emisa de către Registrul auto Român București înregistrată la CEO cu nr 5908 din 18.02.2016.*

5. RESPONSABILITĂȚI

5.1. Entitatea pentru care urmează a efectua procedura privind transportul de personal – Sucursala/UMC/USM/ELCFU.

În urma unei analize identifică necesarul de mijloace auto de transport persoane și materiale.

5.1.1. Întocmește, aprobă și transmite caietul de sarcini și referatul de oportunitate și necesitate al achiziției la Direcția Achiziții.

Documentațiile de achiziție a serviciului se vor face în concordanță cu scrisoarea nr. 1236 din 15.02.2016 emisa de către Registrul auto Român înregistrată la CEO cu nr. 5908 din 18.02.2016 în care se precizează că de bază în identificarea unui autovehicul este cartea de identitate a acestuia și certificatul de înmatriculare, privind numărul de persoane transportate.

5.1.2. Solicitarea în caietul de sarcini ca oferta prestatorului să conțină:

- cartile de identitate ale vehiculelor;
- certificatele de înmatriculare;
- dovada actualizării ITP-ului la scadență, conform legislației specifice;
- asigurare de răspundere civilă R C A atât pentru autovehicul cât și pentru pasagerii transportați.

5.2. Direcția Achiziții.

5.2.1. Organizează procedura de achiziție respectând cerințele din caietul de sarcini.

5.2.2. Stabilește comisia de vizualizare și evaluare a parcului activ și în rezervă al ofertanților, ținând cont de faptul că din comisie să facă parte reprezentanții lucrătorilor din CSSM și responsabilul de contract.

5.3. Responsabilul de contract:

- urmărește în permanență derularea contractului;
- sesizează scris eventuale neconformități conform procedurilor aplicabile (în prezent responsabilul de contract este la nivel de UMC și sucursale electrocentrale);
- verifică autovehiculele care sunt introduse în parcul activ pe timpul derulării contractului;
- verifică permanent pe parcursul derulării contractului dacă sunt îndeplinite în special condițiile de la punctul 5.1.2.;
- primește și tratează sesizările și reclamațiile lucrătorilor beneficiari, reprezentanților lucrătorilor, ia măsuri și răspunde sesizărilor.

5.4. Lucrătorii din cadrul structurii de s.s.m. de la entitatea pentru care urmează a se efectua transportul.

5.4.1. Propune clauze SSM care vor fi introduse în contractul de prestări servicii (art 15 alin. 30 și art. 175 din HG 1425/2006).

5.4.2. Controlează periodic dacă societatea prestatoare de transport respectă clauzele stipulate în contractul de prestări servicii, convenții SSM.

5.4.3. Prezentul regulament va fi prelucrat de către entitatea de SSM odată cu încheierea convenției de SSM, și cu ocazia prelucrării clauzelor din contract cu prestatorii iar lucrătorilor proprii în cadrul instruirilor periodice ca și capitol distinct în cadrul tematicii de instruire.

6. CERINȚE MIJLOACE DE PRODUCȚIE

6.1. Drumuri:

6.1.1. Clasificarea drumurilor.

Din punct de vedere al destinației, drumurile se împart în:

a) drumuri publice - obiective de utilitate publică destinate circulației rutiere, în scopul satisfacerii cerințelor de transport unitar ale economiei naționale, ale populației și de apărare a țării. Acestea sunt proprietate publică;

b) drumuri de utilitate privată - destinate satisfacerii cerințelor proprii de transport rutier în activitățile economice, forestiere, petroliere, miniere, agricole, energetice, industriale și altora asemenea, de acces în incinte, ca și cele din interiorul acestora, precum și cele pentru organizările de șantier; ele sunt administrate de persoanele fizice sau juridice care le au în proprietate sau în administrare.

Drumurile din subunitățile Societății Complexul Energetic Oltenia S.A. sunt drumuri de utilitate privată destinate satisfacerii proprii, închise circulației publice care deservește obiective la care publicul nu are acces.

6.1.2. Categoriile de drumuri:

I (M) D1 Drumuri asfaltate în stare bună.

II (K) D2 Drumuri pavate în stare bună. Drumuri macadamizate și împietruite în stare bună.

III (T) D3 Drumuri asfaltate, pavate, macadamizate și împietruite în stare mediocră. Drumuri de pamânt și terasamente în stare bună.

Drumuri pavate cu piatră brută, bolovani de râu și nisipate, în stare bună.

IV (L) D4 Drumuri împietruite cu piatră spartă, pietriș sau macadamizate și pavate cu piatră și bolovani de râu, în stare mediocră.

V (E) D5. Drumuri de pamânt și terasamente, în stare mediocră. Drumuri pavate cu bolovani de râu sau cu piatră, în stare rea.

6.1.3. Drumuri tehnologice

Drumurile tehnologice din carierele de lignit sunt de categoria III T, IV L și V E conform materialului din care sunt construite și stării acestora. Acestea sunt realizate pentru a se circula pe ambele sensuri iar acolo unde nu există această posibilitate sunt realizate puncte de refugiu în zonele cu vizibilitate corespunzătoare

Beneficiarul va pune la dispoziția prestatorului:

- Planul căilor de acces, stabilind traseul pe care se realizează transportul lucrătorilor;
- Marcarea zonelor periculoase pe planul căilor de acces și în teren (taluze instabile, berme cu lățimi mici, zone cu pericol de electrocutare);

6.1.4. Viteze de circulație

- În incintele subunităților Miniere, și Sucursalele Electrocentrale viteza de circulație este de maxim 5 km/ora;
- În perimetrele unităților miniere pe drumurile din cariere viteza de circulație a autovehiculelor este de maxim 20 km/ora.

6.2. Vehiculul

- Să dețină carte de identitate (omologare) conform destinației – transport persoane – număr de locuri;
- Să dețină certificat de înmatriculare și ITP valabilă conform categoriei din care face parte;
- Să aibă aspect estetic plăcut;
- Să fie salubritat și dezinfectat;
- Să fie dotat cu instalație de încălzire și ventilație a spațiului destinat conducătorului auto și lucrătorilor, este interzisă folosirea directă a conductelor de evacuare a gazelor de eșapament pentru încălzire;
- Să existe semnalizare între cabina conducătorului auto și salonul lucrătorilor;
- Ușile trebuie să fie dotate cu dispozitive de închidere astfel încât să nu existe posibilitatea deschiderii lor în timpul mersului;
- Fiecare vehicul trebuie să fie inscripționat privind capacitatea de transport, respectiv numărul de locuri.

7. Conducătorul auto – executant

7.1. Cerințe

- Să dețină autorizările conforme legislației în vigoare;
- Să fie sănătos clinic;
- Să aibă testarea psihologică în termenul de valabilitate.

7.2. Obligații

- La începutul fiecărui schimb conducătorul mijlocului de transport trebuie să verifice starea frânelor.
- Urcarea și coborârea trebuie să se facă numai în timpul staționării autovehiculului, sub supravegherea conducătorului acestuia;

- Să supravegheze în permanență ca urcarea și coborârea lucrătorilor să se facă în ordine și în condiții care să evite accidentele;
- Să pornească din stație numai după coborârea sau urcarea lucrătorilor, după ce aceștia s-au așezat pe banchete, este interzis transportul în picioare a lucrătorilor;
- Să nu oprească și să nu pornească din stație cu ușile deschise (în cazul în care manevrarea ușilor este comandată de la bord, să deschidă ușile numai după oprirea completă a mijlocului de transport și să le închidă înainte de a porni de pe loc).
- În timpul funcționării mijlocului de transport auto, se interzice conducătorului acestuia să lase vehiculul fără supraveghere, să stea de vorbă sau să permită altor persoane manipularea comenzilor. Dacă este necesar să părăsească autovehiculul, îl va opri din funcționare, îl va bloca prin introducerea în una din viteze sau în marșarier, va lua cheile din contact și va închide ușa cabinei cu cheia.
- Este interzis transportul, unui număr de persoane mai mare decât cel stabilit în cartea tehnică a autovehiculului și certificatul de înmatriculare.
- Este interzisă încredințarea mijlocului de transport persoanelor străine, chiar dacă sunt autorizate pentru conducerea acestuia.
- În foaia de parcurs a autovehiculului destinat transportului de persoane se va menționa - pe răspunderea celui care încuviințează transportul - că autovehiculul poate transporta persoane, fiind pregătit în acest scop.
- Este interzis transportul lucrătorilor împreună (în același spațiu) cu materiale, piese sau alte obiecte care pot prezenta riscul de accidentare a lucrătorilor.

8. *Lucrătorii transportați*

- Să respecte ordinea în timpul îmbarcării și coborârii;
- Să respecte programul de lucru (îmbarcare);
- Să nu se ridice de pe scaune în timpul mersului;
- Să aducă la cunoștință responsabilului de contract toate neregulile constatate referitoare la: starea de curățenie, starea tehnică, starea conducătorului auto, climatul din salon, etc.

Prezentul regulament a fost aprobat în ședința Comitetului de Securitate și Sănătate în Muncă din 03.03.2016.

Șef Departament Prevenire, Protecție și Securitate în Muncă

Ion N Popescu

Secretar C.S.S.M.

Teodor Brebenaru

SOCIETATEA COMPLEXUL ENERGETIC OLTENIA S.A.			
	PROCEDURA ADMINISTRATIVA		COD: PAD-MP-003
	RECEPȚIA, CONFIRMAREA ȘI DECONTAREA PRESTAȚIILOR CU UTILAJE DE CONSTRUCȚII ȘI AUTOVEHICULE DE TRANSPORT, ÎNCHIRIATE DE LA TERȚI		EDIȚIA: 1 REVIZIA: 0 pag. 1/13

RECEPȚIA, CONFIRMAREA ȘI DECONTAREA PRESTAȚIILOR CU UTILAJE DE CONSTRUCȚII ȘI AUTOVEHICULE DE TRANSPORT, ÎNCHIRIATE DE LA TERȚI

COD: PAD-MP-003

EDIȚIA: 1

REVIZIA: 0

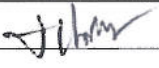
SOCIETATEA COMPLEXUL ENERGETIC OLTENIA S.A.			
	PROCEDURA ADMINISTRATIVA		COD: PAD-MP-003
	RECEPȚIA, CONFIRMAREA ȘI DECONTAREA		EDIȚIA: 1
	PRESTAȚIILOR CU UTILAJE DE CONSTRUCȚII ȘI		REVIZIA: 0
AUTOVEHICULE DE TRANSPORT, ÎNCHIRIATE DE LA TERȚI		pag. 2/13	

ELABORARE, VERIFICARE, VIZARE, AVIZARE ȘI APROBARE

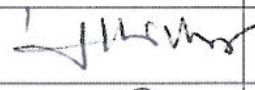
1. APROBARE

Funcția	Prenume și nume	Semnătura / Ștampilă	Data
Director Direcția Minieră	Gheorghe DOBRIȚANU		17.11.2017

2. AVIZARE (unde este cazul)

Nr. Aviz	Data
Președinte Comisie de Monitorizare	NA 

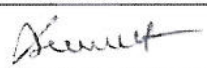
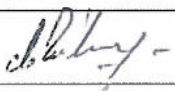
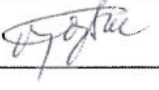
3. VIZARE

Funcția	Prenume și nume	Semnătura	Data
Șef Serviciul Sisteme de Management	Delia CHIRCĂ		17.11.2017
Șef Departament Minier	Ion GURAN		17.11.2017

4. VERIFICARE

Funcția	Prenume și nume	Semnătura	Data
Șef Serviciu Producție	Petre DIACONESCU		17.11.2017

5. ELABORARE

Funcția	Prenume și nume	Semnătura	Data
Inginer Serviciu Producție	Laurențiu SCURTU		17.11.2017
Inginer Serviciu Producție	Marius VILCEANU		17.11.2017
Inginer Serviciu Producție	Mircea POPESCU		16.11.2017

SOCIETATEA COMPLEXUL ENERGETIC OLTENIA S.A.			
	PROCEDURA ADMINISTRATIVA		COD: PAD-MP-003
	RECEPȚIA, CONFIRMAREA ȘI DECONTAREA		EDIȚIA: 1
	PRESTAȚIILOR CU UTILAJE DE CONSTRUCȚII ȘI		REVIZIA: 0
	AUTOVEHICULE DE TRANSPORT, ÎNCHIRIATE DE LA TERȚI		pag. 3/13

LISTA DE CONTROL A ACTUALIZĂRILOR

Autori ediție: Laurențiu SCURTU
Marius VILCEANU
Mircea POPESCU

Identificarea modificărilor:

Nr. crt.	Ediție	Data ediție	Revizie	Data revizie	Capitol/paragraf	Motivul ediției/reviziei	Elaborator/gestionar
1	0	Septembrie 2013	0	-	toate	Elaborare inițială	Ionuț Predoiu/ Serviciul PU Producție
2	0		1	Aprilie 2014	toate	Modificare în urma notificărilor de la unitățile miniere.	
3	0		2	August 2014		Modificare în urma notificărilor de la unitățile miniere de carieră	
4	1		0	Noiembrie 2017	toate	Transformarea din procedură operațională în procedură administrativă	Laurențiu Scurtu, Marius Vilceanu/ Mircea Popescu Serviciul Producție

SOCIETATEA COMPLEXUL ENERGETIC OLTENIA S.A.			
	PROCEDURA ADMINISTRATIVA		COD: PAD-MP-003
	RECEPȚIA, CONFIRMAREA ȘI DECONTAREA		EDIȚIA: 1
	PRESTAȚIILOR CU UTILAJE DE CONSTRUCȚII ȘI		REVIZIA: 0
	AUTOVEHICULE DE TRANSPORT, ÎNCHIRIATE DE LA TERȚI		pag. 4/13

CUPRINS

	<i>pag.</i>
1. SCOP	5
2. DOMENIU DE APLICARE	5
3. DEFINIȚII ȘI PRESCURTĂRI	5
4. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ	6
5. RESPONSABILITĂȚI	6
6. DESCRIERE PROCEDURĂ	10
7. ÎNREGISTRĂRI	13
8. ANEXE	13

SOCIETATEA COMPLEXUL ENERGETIC OLTENIA S.A.			
	PROCEDURA ADMINISTRATIVA		COD: PAD-MP-003
	RECEPȚIA, CONFIRMAREA ȘI DECONTAREA		EDIȚIA: 1
	PRESTAȚIILOR CU UTILAJE DE CONSTRUCȚII ȘI		REVIZIA: 0
	AUTOVEHICULE DE TRANSPORT, ÎNCHIRIATE DE LA TERȚI		pag. 5/13

1. SCOP

Stabilirea metodologiei de recepție, confirmare și decontare a prestațiilor cu autovehicule și utilaje auxiliare închiriate efectuate de terțe firme în cadrul exploatărilor miniere ce aparțin Direcției Miniere, în vederea urmăririi și gestionării bugetelor tehnologice, creșterea responsabilității utilizatorului direct.

2. DOMENIU DE APLICARE

Se aplică la toate exploatările miniere din cadrul Direcției Miniere.

Gestionarul procedurii: Serviciul Producție al Direcției Miniere

Descrierea activităților din prezenta procedură începe cu urmărirea efectivă a prestațiilor, confirmarea prestațiilor efectuate pe BCZ și/sau BT de către Conducător formație de lucru/inlocuitorul acestuia și se sfârșește cu decontarea contravalorii serviciilor contractate, restituirea garanțiilor de bună execuție.

3. DEFINIȚII ȘI PRESCURTĂRI

3.1. Definiții

- 3.1.1. Autovehicul – vehicul de toate categoriile utilizate ajutător în activitatea minieră, pentru transport de mase miniere, transport persoane la locul de muncă, transport de piese și subansamble, transport de utilaj greu, transpoarte speciale și alte categorii de transpoarte necesare desfășurării activității miniere.
- 3.1.2. Defect – neîndeplinirea unei cerințe referitoare la o utilizare intenționată sau specifică.
- 3.1.3. Document – date semnificative și mediul care le conține.
- 3.1.4. Document tipizat – formular care conține rubrici și înregistrări specifice pentru identificarea utilajului de construcții, autovehicul (ex. BCZ, BT).
- 3.1.5. Documente primare – totalitatea documentelor ce prezintă înregistrări specifice privind prestațiile executate, natura acestora, ciclicitatea etc (ex. BCZ, BT, procese verbale de cronometrare) etc.
- 3.1.6. Entitate organizatorică – modalitate de organizare internă de sine stătătoare care nu mai are altă subdiviziune în alcătuire (compartiment, atelier, secție, birou, serviciu, etc.).
- 3.1.7. Formular – document utilizat pentru înregistrarea datelor curente.
- 3.1.8. Înregistrare – document prin care se declară rezultatele obținute sau furnizează dovezi obiective ale activităților realizate.
- 3.1.9. Proces verbal de cronometrare – document utilizat pentru determinarea distanțelor pentru transporturile ciclice. Conține distanța de transport pe sens, categoria de drum, timpul de transport pe cursă, poate conține distanța și timpul de mers în marșarier, realizat între beneficiar și prestator.
- 3.1.10. Timp efectiv de funcționare (regie) – timp de lucru în regie, pentru execuția lucrărilor de săpare, dislocare, nivelare terasare, tractare, încărcare, deplasare auto propulsată, descărcare, ridicare de greutate și alte operații care presupun funcționarea motorului utilajului/mijlocului auto sub comanda operatorului.
- 3.1.11. Timp de stat la dispoziție (SLD) – timp de staționare a utilajului, cu operator prezent, neimputabil prestatorului și cauzat de:
 - așteptarea execuției unei operații;
 - dislocarea utilajului la solicitarea achizitorului, când deplasarea se face cu trailerul;
 - condiții de lucru nefavorabile, altele decât cele de forță majoră sau calamități.
- 3.1.12. Timp de lucru cu instalația – timpul efectiv cât instalația (pentru macarale, cisterne, stropitori) se află în funcțiune în operații pregătitoare sau cu sarcină la cârlig.
- 3.1.13. Timp pentru schimbarea locului de muncă (SLM) – înțeles ca deplasarea autopropulsată a utilajului către noul loc de muncă numai la cererea beneficiarului.

SOCIETATEA COMPLEXUL ENERGETIC OLTENIA S.A.			
	PROCEDURA ADMINISTRATIVA		COD: PAD-MP-003
	RECEPȚIA, CONFIRMAREA ȘI DECONTAREA		EDIȚIA: 1
	PRESTAȚIILOR CU UTILAJE DE CONSTRUCȚII ȘI		REVIZIA: 0
	AUTOVEHICULE DE TRANSPORT, ÎNCHIRIATE DE LA TERȚI		pag. 6/13

3.1.14. Utilaj de construcții – utilaj de construcții și echipamente pentru demolări, necesare în activitatea minieră pentru execuția unor lucrări de pregătire și exploatare desfășurate în cadrul procesului de extracție.

3.1.15. Verificare – confirmare, prin furnizarea de dovezi obiective, că au fost îndeplinite cerințele specificate.

3.2. Prescurtări

- 3.2.1. **BCZ** – Bon confirmare zilnică (formular tipizat specific tipului de prestație).
- 3.2.2. **BT** – Bon de transport.
- 3.2.3. **BVC** – Buget de venituri și cheltuieli.
- 3.2.4. **BPP** – Biroul Prevenire și Protecție
- 3.2.5. **CEO** – Societatea Complexul Energetic Oltenia S.A.
- 3.2.6. **CFL** – Conducător formație lucru.
- 3.2.7. **DM** – Direcția Minieră.
- 3.2.8. **EMC** – Exploatare Minieră de Carieră.
- 3.2.9. **PAE** – Program Anual de Exploatare.
- 3.2.10. **PPUP** – Planificare Programe Urmărire Producție
- 3.2.11. **RNC** – Raport de neconformitate.
- 3.2.12. **RNO** – Referat de necesitate și oportunitate.
- 3.2.13. **SLD** – Timp de stat la dispoziție.
- 3.2.14. **UPRUM** – Unitate de Producție și Reparații Utilaje Miniere.

4. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ

- 4.1. *Legea nr. 371/2007 pentru aprobarea Ordonanței Guvernului nr. 37/2007 privind stabilirea cadrului de aplicare a regulilor privind perioadele de conducere, pauzele și perioadele de odihnă ale conducătorilor auto și utilizarea aparatelor de înregistrare a activității acestora.*
- 4.2. *Ordin pentru aprobarea Normelor privind autorizarea și efectuarea transporturilor rutiere cu greutate și/sau cu dimensiuni de gabarit care depășesc limitele maxime prevăzute în OG nr. 43/1997 privind regimul drumurilor.*
- 4.3. *Instrucțiuni proprii de Securitate, Sănătate în muncă pentru extragerea substanțelor minerale utile (lignit) cu mijloace mecanizate în cadrul DM a CEO.*
- 4.4. *Regulament privind funcționarea sistemului de transport a lucrătorilor din cadrul subunităților CEO, nr. 8214/09.03.2016 aprobat în ședința CSSM din 03.03.2016.*
- 4.5. *Procedura administrativă „Elaborarea procedurilor/ instrucțiunilor”, cod PAD-AQ-001.*
- 4.6. *Procedură operațională „Circuitul și acceptarea la plată a facturilor primite în unitate de la furnizori/prestatori în baza contractelor/comenzilor încheiate, eliberare garanțiilor de bună execuție și a garanțiilor de participare la procedura de achiziție. cod PO-FC-003.*
- 4.7. *Procedura de sistem „Neconformitate și acțiune corectivă”, cod PS-07.*
- 4.8. *Procedura administrativă „Elaborarea și circuitul Caietului de Sarcini”, cod PAD-TSC-001.*
- 4.9. *Procedura administrativă „Elaborare și circuit Referat de Necesitate și Oportunitate”, cod PAD-TSC-002.*
- 4.10. *Procedura administrativă „Elaborare și circuit Referat de Notă Estimare Valoare”, cod PAD-TSC-003.*

5. RESPONSABILITĂȚI

5.1. Responsabil de contract – Compartiment PPU Producție

- 5.1.1. Verifică BCZ, BT, confirmarea globală, verifică și semnează acolo unde este cazul documentele, ca acestea să fie completate corespunzător și în conformitate cu prestațiile efectuate în baza contractelor aferente.

SOCIETATEA COMPLEXUL ENERGETIC OLTENIA S.A.			
	PROCEDURA ADMINISTRATIVA		COD: PAD-MP-003
	RECEPȚIA, CONFIRMAREA ȘI DECONTAREA		EDIȚIA: 1
	PRESTAȚIILOR CU UTILAJE DE CONSTRUCȚII ȘI		REVIZIA: 0
	AUTOVEHICULE DE TRANSPORT, ÎNCHIRIATE DE LA TERȚI		pag. 7/13

- 5.1.2. Verifică concordanța datelor privind raportările zilnice de la dispecer și documentele primare de confirmare pentru utilajele de construcții și autovehiculele de transport.
 - 5.1.3. Ține evidența și păstrează un exemplar cu documentele primare (BCZ, BT) de confirmare a prestațiilor efectuate conform legislației în vigoare.
 - 5.1.4. Întocmește împreună cu reprezentanții prestatorului *Proces verbal de cronometrare*, privind confirmarea curselor ciclice realizate cu autovehicule de transport și a distantelor cu principale destinații.
 - 5.1.5. Verifică „*Situație de plată prestări servicii utilaje de construcții*”, cod F01-PAD-MP-003, elaborată de prestator.
 - 5.1.6. Verifică „*Situație de plată prestări servicii autovehicule*”, cod F02-PAD-MP-003, elaborată de prestator.
 - 5.1.7. Semnează facturile aferente prestațiilor cu utilajele de construcții și autovehiculele de transport. Acceptă sau refuză la plată în termen de 3 zile lucrătoare de la data semnării de primire în „*Registrul de evidență al facturilor*”, cod F02-PAD-FC-005.
 - 5.1.8. Răspunde de urmărirea și derularea contractului încredințat de la semnarea lui de către persoanele autorizate și până la finalizarea acestuia, adică decontarea contravalorii serviciilor contractate, restituirea garanțiilor de bună execuție în cadrul subunității etc.
 - 5.1.9. Verifică și răspunde de veridicitatea datelor din *centralizatorul prestațiilor, situațiile de plata pentru prestațiile efectuate* și de încadrarea acestora în valoarea contractului.
 - 5.1.10. Întocmește lunar „*Fișa de urmărire a derulării contractului*”, *formular tipizat*, cod F01-PAD-FC-005, o anexează la factură și o transmite la *Serviciul PPU Producție și la Responsabilul coordonator de contract Serviciul Producție DM*.
 - 5.1.11. Întocmește lunar situația „*Centralizator cu prestațiile executate*”, *formular netipizat*, pentru evaluare și analiza încadrării în BVC și o transmite la *Serviciul PPU Producție și la Responsabilul coordonator de contract Serviciul Producție DM*.
 - 5.1.12. Verifică concordanța utilajelor de construcții /autovehiculelor de transport confirmate pe BCZ/BT cu cele înscrise în parcul activ RT1 și parcul de rezervă RT2 în vederea certificării și legalității prestațiilor efectuate.
- 5.2. *Dispecer carieră*
- 5.2.1. Comunică și consemnează în registrul format electronic din oră în oră, pe fiecare schimb, activitatea de prestații cu utilaje de construcții, specificând nume deservent și tip utilaj pe zi, prestațiile cu autovehiculele, specificând nume și număr de înmatriculare – inclusiv autovehiculele repartizate de la UPRUM.
 - 5.2.2. Informează conducerea carierei cu privire la situația utilajelor de construcții (raport de producție orele 07⁰⁰, 14⁰⁰).
 - 5.2.3. Consemnează în registrul format electronic utilajele auxiliare și autovehicule lipsă, defecte, sau care nu corespund cerințelor tehnice și le transmite către dispecer EMC.
- 5.3. *Conducător formație de lucru/înlocuitorul acestuia*
- 5.3.1. Completează și confirmă efectiv prestațiile efectuate pe BCZ și/sau BT și raportează la sfârșitul programului către dispecerul subunității prestațiile utilajelor de construcții (confirmare pe oră) și autovehiculelor folosite (confirmare pe zi), cu anunțarea orei și minutului de pornire, apariția defecțiunilor, lipsă deservent, lipsă motorină etc.
 - 5.3.2. Răspunde de concordanța dintre datele confirmate în BCZ sau BT și de completarea corectă a datelor prestației efectuate. (în cazul BCZ: utilaj, confirmare punct lucru, denumire activitate, activitate, ora și minute, starea tehnică a utilajului la sfârșitul programului etc. (în cazul BT: data, loc de parcare, tip autovehicul, număr de înmatriculare, ora și minutul plecare – sosire cursă, km, denumire activitate, etc.).

SOCIETATEA COMPLEXUL ENERGETIC OLTENIA S.A.			
	PROCEDURA ADMINISTRATIVA		COD: PAD-MP-003
	RECEPȚIA, CONFIRMAREA ȘI DECONTAREA		EDIȚIA: 1
	PRESTAȚIILOR CU UTILAJE DE CONSTRUCȚII ȘI		REVIZIA: 0
	AUTOVEHICULE DE TRANSPORT, ÎNCHIRIATE DE LA TERȚI		pag. 8/13

5.4. Delegat cu aprovizionarea (salariat împuternicit)

5.4.1. Înscris în BT-urile autovehiculelor: documente de însoțire a marfii (nr. avizului de însoțire a mărfii, nr. bonului de consum sau nr. notei de transfer pentru piesele de schimb, materiale, subansambluri, etc.) care au fost transportate (aprovizionate), la transportul cu autovehicule.

5.5. Șef Sector/Adjunct Șef Sector/Șef Atelier

5.5.1. Aprobă bonurile de confirmare zilnică (BCZ, BT), răspunde de execuția prestațiilor în teren, de veridicitatea documentelor primare.

5.5.2. Verifică și vizează raportul de lucru al conducătorului punctului de lucru (CFL).

5.5.3. Raportează zilnic utilajele de construcții, autovehiculele neasigurate și/sau defecte către dispecer.

5.5.4. Monitorizează calitatea lucrărilor executate (semnează *Procesul verbal de recepție al lucrărilor executate cu utilaje auxiliare, Centralizatorul prestațiilor executate – lunar*), privind garanția de bună execuție a lucrărilor.

5.5.5. Monitorizează starea tehnică a utilajelor auxiliare, a autovehiculelor ce primesc sarcini să efectueze prestații.

5.6. Șef schimb Carieră

5.6.1. Urmărește dinamica prestațiilor efectuate cu utilajele de construcții, autovehiculele de transport și stabilește prioritățile privind amplasarea și regimul de lucru al acestora pe schimb.

5.6.2. Verifică și vizează raportul de lucru al CFL la schimburile II și III.

5.6.3. Vizează bonurile de confirmare zilnică (BCZ, BT), la schimburile II și III.

5.7. Adjunct Șef Carieră Activitate Mecanică/Energetică

5.7.1. Aprobă confirmarea autobasculantelor, automacaralelor, macaralelor pe șenile și trailerelor folosite pentru lucrări netehnologice (revizii și reparații, transportul de piese sau subansambluri agabaritice etc.).

5.7.2. Răspunde de execuția acestor prestații în teren, de veridicitatea și existența documentelor primare de confirmare pentru utilajele auxiliare și autovehiculele menționate.

5.8. Adjunct Șef Carieră Activitate Minieră

5.8.1. Coordonează activitatea utilajelor auxiliare, a autovehiculelor și participă la analize cu prestatorii privind modul de execuție a serviciilor.

5.8.2. Vizează centralizatorul lunar cu prestațiile efectuate de utilaje auxiliare și autovehicule de transport.

5.8.3. Verifică și răspunde de încadrarea prestațiilor efectuate în valoarea contractului.

5.8.4. Vizează: „Situția de plată prestări servicii utilaje de construcții ” și „Situția de plată prestări servicii autovehicule”.

5.8.5. Face parte din comisia tehnică privind introducerea altor utilaje de construcții și autovehicule în parcul de rezervă, altele decât cele prevăzute în fișele RT2 pe parcursul derulării contractului de prestări servicii și execuție lucrări.

5.8.6. Solicită înlocuirea unui utilaj/autovehicul din parcul activ, defect sau care nu mai corespunde tehnic (întocmind RNC) și solicită alt utilaj de construcții sau autovehicul de transport cu caracteristici identice sau superioare.

5.9. Șef Carieră

5.9.1. Stabilește prioritățile privind amplasarea și regimul de lucru al utilajelor auxiliare, autovehiculelor de transport în baza contractelor în vigoare și participă la analize cu prestatorii privind modul de execuție a serviciilor.

SOCIETATEA COMPLEXUL ENERGETIC OLTENIA S.A.			
	PROCEDURA ADMINISTRATIVA		COD: PAD-MP-003
	RECEPȚIA, CONFIRMAREA ȘI DECONTAREA PRESTAȚIILOR CU UTILAJE DE CONSTRUCȚII ȘI AUTOVEHICULE DE TRANSPORT, ÎNCHIRIATE DE LA TERȚI		EDIȚIA: 1 REVIZIA: 0 pag. 9/13

- 5.9.2. Nominalizează prin dispoziție scrisă *Responsabilul de contract* la nivel de carieră.
- 5.9.3. Nominalizează prin dispoziție scrisă salariații împuterniciți cu confirmarea prestațiilor efectuate și dispune întocmirea listei cu specimene de semnături.
- 5.9.4. Nominalizează prin dispoziție scrisă membrii comisiei tehnice privind introducerea altor utilaje (autovehicule) în parcul de rezervă, altele decât cele prevăzute în fișele RT2 pe parcursul derulării contractului.
- 5.9.5. Aprobă „*Situația de plată prestări servicii autovehicule*”, și „*Situația de plată prestări servicii utilaje de construcții*”, în lipsa adjunctului șef carieră.
- 5.9.6. Acceptă la plată facturile aferente prestațiilor efectuate și răspunde de încadrarea acestora în *bugetul tehnologic aprobat*.
- 5.9.7. Aprobă derogări pentru program prelungit la utilajele auxiliare și autovehicule pentru lucrări tehnologice și netehnologice cu **caracter de urgență**, cu *încadrarea în BVC aprobat*.
- 5.9.8. Întocmește *Referat de neconformitate* privind lucrările și serviciile prestate cu utilajele auxiliare și mijloacele de transport închiriate de la terțe firme atunci când este cazul.
- 5.10. *Dispecer EMC*
- 5.10.1. Comunică cu dispeceratele de carieră și centralizează situația cu utilajele auxiliare și autovehicule de transport, referitor la lipsuri, defecte și le transmite către conducerea EMC *intr-un formular electronic*
- 5.11. *Serviciul PPU Producție*
- 5.11.1. Centralizează lunar prestațiile efectuate cu utilaje de construcții și autovehiculele de transport și le transmite la Inginer Șef Producție EMC și Serviciul Producție DM.
- 5.12. *Șef Serviciul PPU Producție*
- 5.12.1. Face parte din comisia tehnică privind introducerea altor utilaje (autovehicule) în parcul de rezervă (RT2), pe parcursul derulării contractului de prestări lucrări/servicii în locul celor defecte sau indisponibile.
- 5.12.2. Asigură recepția, confirmarea și decontarea facturilor în cadrul EMC.
- 5.12.3. Întocmește analize și evaluări periodice, privind lucrările și serviciile prestate cu utilajele de construcții și mijloacele de transport închiriate de la terțe firme și propune măsuri ..
- 5.13. *Inginer Șef Producție EMC*
- 5.13.1. Coordonează activitatea de prestări servicii privind utilajele de construcții și autovehiculele de transport închiriate de la terțe firme în cadrul EMC și organizează analize cu prestatorii privind modul de execuție a serviciilor prestate.
- 5.13.2. Analizează și verifică la nivel de EMC necesarul privind utilajele de construcții, autovehicule de transport.
- 5.13.3. Analizează și stabilește modul de tratare a neconformităților privind lucrările și serviciile prestate cu utilajele auxiliare și mijloacele de transport închiriate de la terți
- 5.14. *Director EMC*
- 5.14.1. Nominalizează prin dispoziție scrisă *responsabilul de contract* la nivel de EMC (când este cazul).
- 5.14.2. Coordonează activitatea de prestări lucrări/servicii privind utilajele de construcții și autovehiculele de transport de la terțe firme în cadrul EMC.
- 5.14.3. Decide efectuarea de inspecții și verificări neplanificate privind utilajele de construcții și autovehiculele de transport.
- 5.14.4. Solicită prezența unui reprezentant al prestatorului pentru analize privind îmbunătățirea lucrărilor/serviciilor prestate.

SOCIETATEA COMPLEXUL ENERGETIC OLTENIA S.A.			
	PROCEDURA ADMINISTRATIVA		COD: PAD-MP-003
	RECEPȚIA, CONFIRMAREA ȘI DECONTAREA		EDIȚIA: 1
	PRESTAȚIILOR CU UTILAJE DE CONSTRUCȚII ȘI		pag. 10/13
	AUTOVEHICULE DE TRANSPORT, ÎNCHIRIATE DE LA TERȚI		REVIZIA: 0

5.15. *Responsabilul coordonator de contract Serviciul Producție DM*

- 5.15.1. Întocmește situații și face analize privind utilajele de construcții și autovehiculele de transport la nivel de DM
- 5.15.2. Ține evidența contractelor încheiate cu terțe firme, privind modul de derulare al acestora.

5.16. *Șef Departament Minier*

- 5.16.1. Coordonează activitatea de prestări servicii privind utilajele de construcții și autovehiculele de transport, de la terțe firme în cadrul DM și organizează analize cu prestatorii privind modul de execuție a serviciilor prestate.
- 5.16.2. Participă la întâlnirile EMC- urilor cu comunitățile locale în cazul apariției situațiilor de urgență.

5.17. *Director DM*

- 5.17.1. Aprobă solicitările comunității locale privind folosirea unor utilaje de construcții auxiliare și autovehicule de transport în scopul lucrărilor miniere de: decolmatare canale, acces drumuri, deszăpezire drumuri sau intervenții în caz de calamități naturale.

6. **DESCRIERE PROCEDURĂ**

Execuția de lucrări și prestarea de servicii cu utilaje de construcții și autovehicule de transport are ca scop *asigurarea lucrărilor de pregătirea producției în procesul de extracție a lignitului în cadrul exploatărilor miniere la zi și asigurarea disponibilității lucrărilor de mentenanță.*

Prestațiile sunt reprezentate de lucrările efectuate pentru necesități de producție și/sau mentenanță de către prestator cu *utilaje de construcții* (ex. buldozer pe șenile, excavator cu cupă tip, autogreder etc.), cu *autovehicule* (ex. autobasculantă, automacara etc).

Prestațiile sunt efectuate în baza unor contracte de prestări lucrări și servicii cu firme specializate care dispun de parcuri de utilaje auxiliare de construcții, autovehicule închiriate *prin licitații conform legislației în vigoare.*

Pentru transportarea salariaților la punctele de lucru în cadrul exploatărilor miniere la zi se respectă prevederile *Regulamentului privind funcționarea sistemului de transport a lucrătorilor din cadrul subunităților CEO, nr. 8214/09.03.2016 aprobat în ședința CSSM din 03.03.2016.*

6.1. *Completarea bonurilor de confirmare zilnică*

Completarea BCZ/BT se face de către CFL (înlocuitorul acestuia) pe documente tipizate, puse la dispoziție de către prestator în două exemplare.

Pe aceste formulare tipizate (bonuri de confirmare zilnică, bonuri de transport) sunt menționate: *punctele de lucru, intervalele orare și activitatea* desfășurată de utilajele de construcții și autovehicule (formular Anexa nr. 3, Anexa nr.4):

- BCZ: utilaj, confirmare punct lucru, denumire activitate, ora și minute, starea tehnică a utilajului la sfârșitul programului etc.;
- BT: data, tip autovehicul, număr de înmatriculare, ora și minute plecare – sosire cursă, km, denumire activitate etc.

6.2. *Confirmarea prestațiilor*

Confirmarea prestațiilor se va face de către salariații numiți prin decizia Șefului Carierei/Director EMC, materializată prin *Lista de specimene de semnături* după cum urmează:

- BCZ zilnic, din oră în oră, la nivelul punctului de lucru, pe fiecare utilaj de construcții în parte, la finalizarea programului de lucru sau cel mai târziu la începerea programului a doua zi (în situația prelungirii programului de lucru, etc.);

SOCIETATEA COMPLEXUL ENERGETIC OLTENIA S.A.			
	PROCEDURA ADMINISTRATIVA		COD: PAD-MP-003
	RECEPȚIA, CONFIRMAREA ȘI DECONTAREA PRESTAȚIILOR CU UTILAJE DE CONSTRUCȚII ȘI AUTOVEHICULE DE TRANSPORT, ÎNCHIRIATE DE LA TERȚI		EDIȚIA: 1 REVIZIA: 0
			pag. 11/13

- BT la finalizarea programului de lucru se raportează telefonic (stație radio) la dispeceratele subunităților confirmările prestațiilor cu autovehicule, înregistrări ce constituie baza de date pentru evaluarea zilnică a prestațiilor efectuate.

Confirmarea se face de către CFL (înlocuitorul acestuia) pe documente tipizate, puse la dispoziție de către prestator în două exemplare (Anexa nr.3, Anexa nr.4).

Compartimentul PPU Producție din cadrul carierei verifică aceste documente, care sunt contrasemnate de către șeful de sector și distribuite astfel:

- un exemplar la prestator pentru evidența proprie;
- un exemplar la Compartimentul PPU Producție.

Personalul împuternicit cu confirmarea va transmite la dispecerul subunității zilnic situația cu următoarele date:

- *Ora, minutul – pornirii utilajelor de construcții;*
- *Din oră în oră timpul de funcționare, iar la staționare să se precizeze dacă este defect sau este din lipsă deservent, schimbarea locului de muncă, stat la dispoziție etc.*
- *Ora, minutul – opririi utilajului la încheierea programului.*

Confirmarea prestațiilor cu utilaje de construcții se face în baza programului de lucru conform contractelor de prestări servicii încheiate cu prestatorii și a prestațiilor reale efectiv realizate zilnic la punctul de lucru.

6.2.1. Confirmarea utilajelor de construcții

Activitatea zilnică realizată (ex.: S1501 deservent Manolescu – amenajat platforma de lucru în fața E1400-01M Rovinari – Est; ex.: JCB deservent Argezi, excavații canal longitudinal de treapta cu cupa îngustă în platforma E1400-09 Pinoasa) și confirmările pentru utilajele auxiliare (ex.: S1501 deservent Manolescu 4 ore regie, 1 oră SLM, 1 ora SLD, 1 oră alimentare carburant, 1 oră pregătire utilaj).

Pentru activitatea desfășurată de utilajele auxiliare, care deservește liniile tehnologice de excavații, haldă, de transport, depozite de cărbuni și participă la execuția lucrărilor tehnologice și de mentenanță, se confirmă **timpul de lucru în regie efectiv prestat în baza lucrărilor efectuate.**

Timpul efectiv prestat este confirmat, de către persoane nominalizate prin decizia scrisă a Șefului de Carieră/Director EMC, în ore și minute la nivelul timpului de lucru contractat, structurat astfel:

- **timp de lucru în regie** înțeles ca timp efectiv consumat la dispoziția liniei tehnologice (punct de lucru) pentru operațiile tehnologice executate și lucrări miniere realizate;
- **timp pentru schimbarea locului de muncă** înțeles ca deplasarea autopropulsată a utilajului către noul loc de muncă tarifat ca timp efectiv în lucru **numai la cererea expresă a beneficiarului;**
- **timp de stat la dispoziție** înțeles ca timp de staționare a utilajului auxiliar cauzat de următorii factori:
 - a) condiții nefavorabile, altele decât cele de forță majoră sau calamități (împotmoliri, durata izolării cauzată de evenimente tectonice sau abateri tehnologice);
 - b) lipsă muncitori, materiale, mijloace de transport (altele decât cele din vina prestatorului), energie electrică necesare a fi asigurate de către achizitor;
 - c) timp din programul de lucru când nu este necesară execuția de lucrări sau prestații de orice fel iar utilajul auxiliar este în orice moment disponibil;
 - d) deplasarea pe trailer a utilajului auxiliar la cererea achizitorului;
- **timp de pregătire utilaj** (la dispoziția prestatorului), înțeles ca timp în care prestatorul realizează alimentarea cu carburant și lubrifiant, program de întreținere, revizie utilaj etc. **Timpul de pregătire este netarifabil.**

SOCIETATEA COMPLEXUL ENERGETIC OLTENIA S.A.			
	PROCEDURA ADMINISTRATIVA		COD: PAD-MP-003
	RECEPȚIA, CONFIRMAREA ȘI DECONTAREA		EDIȚIA: 1
	PRESTAȚIILOR CU UTILAJE DE CONSTRUCȚII ȘI		pag. 12/13
	AUTOVEHICULE DE TRANSPORT, ÎNCHIRIATE DE LA TERȚI		REVIZIA: 0

- timp de nefuncționare înregistrat în BCZ, înțeles ca timpul de staționare sau deplasare a utilajului din culpa prestatorului sau deserventului astfel: defecțiuni tehnice, revizii și reparații, lipsa carburanți, lubrefianți, piese de schimb, materiale, deplasarea utilajului de la un loc de muncă la altul fără cererea expresă a beneficiarului. **Timpul de nefuncționare este netarifabil.**

Confirmarea globală conține toate elementele menționate anterior. În cazul în care deserventul nu este prezent la programul de lucru, confirmarea globală va conține și mențiunea „lipsa deservent”.

Perioada de garanție pentru lucrările executate este de 30 zile calendaristice, iar aceasta este consemnată lunar la fiecare punct de lucru într-un **Proces verbal de recepție**.

6.2.2. Confirmarea autovehiculelor de transport

Tehnologia de lucru în flux continuu în cadrul exploatărilor miniere la zi presupune aprovizionarea continuă cu piese de schimb și materiale, produse de balastieră, transportul personalului la locul de muncă și alte prestații speciale în cadrul lucrărilor de mentenanță.

Autovehicule sunt confirmate pentru prestațiile efectuate privind distanța parcursă – km - în timpul efectuat – ore, minute. Pentru autovehiculele speciale (automacarale, cisterne, stropitori) este confirmat și timpul de funcționare cu instalația – ore. Autovehiculele care efectuează transport ciclic de masă minieră și materiale (autobasculante) vor fi confirmate pe baza unor „procese verbale de cronometrare” ce se întocmesc la nivel de carieră (pct. de lucru) și prestator.

Documentele de confirmare (BT) se prezintă în două momente: sosire și plecare, achizitorul având obligația înscrierii următoarelor date de înregistrare:

- ora și minutul sosirii, ora și minutul plecării, parcursul efectiv realizat (desfășurat pe curse), felul mărfii transportate, nr. curselor efectuate, greutatea aprox. a materialelor transportate (tonajul estimativ). Parcursul tarificabil se va calcula după situația distanțelor cronometrate între principalele puncte de lucru la care se adăugă parcursul interior calculat după fluxul tehnologic.

La confirmarea BT există obligativitatea înscrierii și a documentelor de însoțire a mărfii transportate (aviz de însoțire a mărfii, bon consum, bon transfer, proces verbal de predare la montaj etc.) conform legislației în vigoare.

Viza de control financiar preventiv se exercită conform deciziei nr. 4289/30685/12.10.2017 a Complexului Energetic Oltenia SA. sau a unei alte decizii similare ulterioare.

6.3. Recepția

Recepția și controlul lucrărilor/serviciilor prestate cu utilaje auxiliare și autovehicule se realizează zilnic de către beneficiar (CFL efectuează recepția și Șeful de Sector efectuează verificarea), de regulă în concordanță cu desfășurarea acestora.

Recepția și controlul lucrărilor/serviciilor prestate cu utilaje de construcții și autovehicule constă în verificarea:

- respectării programului de lucru stabilit;
- respectării condițiilor de calitate a prestațiilor conform caietelor de sarcini;
- documentelor de confirmare a prestațiilor (BCZ- uri, BT-uri), care să conțină toate elementele de identificare a punctului de lucru, a utilajului de construcții (denumirea, tipul etc.), număr inventar, serie șasiu, deservent (șofer), lucrări executate respectiv tip autovehicul, nr. de înmatriculare, distanța parcursă, timpul în ore și minute, nr. de curse, cantitatea transportată etc.

SOCIETATEA COMPLEXUL ENERGETIC OLTENIA S.A.			
	PROCEDURA ADMINISTRATIVA RECEPȚIA, CONFIRMAREA ȘI DECONTAREA PRESTAȚIILOR CU UTILAJE DE CONSTRUCȚII ȘI AUTOVEHICULE DE TRANSPORT, ÎNCHIRIATE DE LA TERȚI		COD: PAD-MP-003
			EDIȚIA: 1 REVIZIA: 0 pag. 13/13

6.4. Decontarea

Decontarea contravalorii prestațiilor executate se face lunar, în baza următoarelor documente:

- bonuri de confirmare zilnică, bonuri de transport – (în funcție de prevederile din contract);
- centralizatorul prestațiilor executate;
- situația de plată pentru prestațiile executate;
- proces verbal de recepție pentru utilajele auxiliare privind garanția lucrărilor executate (lunar).

Bonurile de confirmare verificate și centralizate în borderouri, sunt emise de către prestator la Compartimentul PPU Producție cariera, pentru înregistrare și verificare.

6.5. Introducerea altor utilaje (autovehicule) în parcul de rezervă, decât cele prevăzute în fișele RT2 pe parcursul derulării contractului de prestări servicii

Se face de către o comisie tehnică numită prin decizia Șefului de Carieră/Directorului EMC.

Comisia tehnică vizualizează, analizează și evaluează utilajele de construcții și/sau autovehiculele de transport prezentate de prestator și poate admite/respinge introducerea acestora în parcul RT2.

Prestatorul trebuie să prezinte utilajele de construcții și/sau autovehiculele de transport cu caracteristici și performanțe identice sau superioare celor ce fac obiectul contractului.

6.6. Aspecte de mediu/SSO

Implementarea prezentei proceduri nu implică aspect de mediu/SSO

6.7. Diagrama de flux – Recepția, confirmarea și decontarea prestațiilor

Întreaga succesiune a activităților desfășurate pentru recepția, confirmarea și decontarea prestațiilor cu utilaje de construcții și autovehicule de transport, închiriate de la terți este prezentată schematic în Diagrama de flux din Anexa nr. 6.

7. ÎNREGISTRĂRI

7.1. Bon de confirmare zilnică (BCZ).

7.2. Bon de transport (BT).

7.3. Centralizatorul prestațiilor executate /bonurilor de confirmare .

7.4. Proces Verbal de recepție pentru utilajele de construcții privind garanția lucrărilor executate;

7.5. Procesele verbale de cronometrare;

8. ANEXE

8.1. Anexa nr. 1. – „Situație de plată prestări servicii cu utilaje de construcții”, cod F01-PAD-MP-003.

8.2. Anexa nr. 2. – „Situație de plată prestări servicii cu autovehicule”, cod F02- PAD-MP-003.

8.3. Anexa nr. 3. – „Bon de confirmare zilnică”, cod F03- PAD-MP-003.

8.4. Anexa nr. 4. – „Bon de transport”, cod F04-PAD-MP-003.

8.5. Anexa nr. 5. – „Centralizatorul prestațiilor executate /bonurilor de confirmare ”, cod F05-PAD-MP-003.

8.6. Anexa nr. 6. Diagrama flux – „Recepția, confirmarea și decontarea prestațiilor cu utilaje de construcții și autovehicule de transport închiriate la terți”.

SOCIETATEA COMPLEXUL ENERGETIC OLTENIA S.A.			
	<i>Situația de plată prestări servicii cu utilaje de construcții</i>	COD: F01-PAD-MP-003	
		REVIZIA:0	pag. 1/1

Nr. crt.	Denumire utilaj	Nr. Inv. –serie șasiu	Total ore efectiv lucrate	Total ore la dispoziție	Tarif lei/ora regie	Tarif lei/ora SLD	Total valoare (lei)

Prestator,

S.C. _____

Achizitor,

Societatea Complexul Energetic Oltenia S.A. –
Direcția Miniera**DIRECTOR**

(Nume și Prenume)

Șef Carieră

(Nume și Prenume)

DIRECTOR ECONOMIC

(Nume și Prenume)

Adj. Șef Carieră Activitate Minieră

(Nume și Prenume)

Verificat (Responsabil de contract)

(Nume și Prenume)

SOCIETATEA COMPLEXUL ENERGETIC OLTENIA S.A.			
	<i>Situația de plată prestări servicii cu autovehicule</i>	COD: F02 -PAD-MP-003	
		REVIZIA: 0	pag. 1/1

Nr. crt.	Denumire autovehicul	Nr. înmatriculare	Ore confirmate		Parcurs (km)	Tarif lei/ora		Tarif lei/km parcursi	Total valoare (lei)
			Ore regie	Ore lucrate cu instalația		Lei/ora regie	Lei/ora lucrate cu instalația		

Prestator,
S.C. _____

Achizitor,
Societatea Complexul Energetic Oltenia S.A.
Direcția Miniera

DIRECTOR
(Nume și Prenume)

Şef Cariera
(Nume și Prenume)

DIRECTOR ECONOMIC
(Nume și Prenume)

Adj. Şef Cariera Activitate Miniera
(Nume și Prenume)

Verificat (Responsabil de contract)
(Nume și Prenume)

FAȚĂ

Prestator..... Secția..... BON DE CONFIRMARE ZILNICĂ NR..... DATA.....									
I	Utilaj		NUMELE ȘI PRENUMELE DESERVENTULUI				Matricol		
	Nr inventar								
II	Beneficiar		Alimentat.....(litri)						
	Punct de lucru		Semnătura.....						
CONFIRMARE ACTIVITATE UTILAJ (ore și minute)									
TIMP CONFIRMAT			ACTIVITATE			ÎNTRERUPERI		PERSOANA CARE CONFIRMĂ	
			Cu motorină	Fără motorină	SLD	cu plată accidental neaccidental		Fără plată	NUME ȘI PRENUME
III	Raport deservent	I						Deservent și maistru	
		II							
		III							
IV	Confirmare punct de lucru	I							
		II							
		III							
V	Confirmare globală								

VERSO

DESĂȘURAREA ACTIVITĂȚII UTILAJULUI					
VI	Punctul de lucru	Denumirea activității prestate		Început ora și minut	Sfârșit ora și minut
NOTĂRI DESERVENT					
VII					
STAREA TEHNICA A UTILAJULUI LA FINELE PROGRAMULUI					
VIII	Activ Inactiv			Cauze	

[illegible]

SOCIETATEA COMPLEXUL ENERGETIC OLTENIA S.A.			
	<i>Centralizatorul prestațiilor executate /bonurilor de confirmare</i>	COD: F02 -PAD-MP-003	
		REVIZIA: 0	pag. 1/1

Luna.....

Data	Denumire utilaj	Nr. inventar	UTILAJE DE CONSTRUCTII	
			Ore funcționare	Ore SLD
1				
2				
3				
.				
.				
31				
TOTAL LUNA				

Compartiment P.P.U.P

Responsabil contract

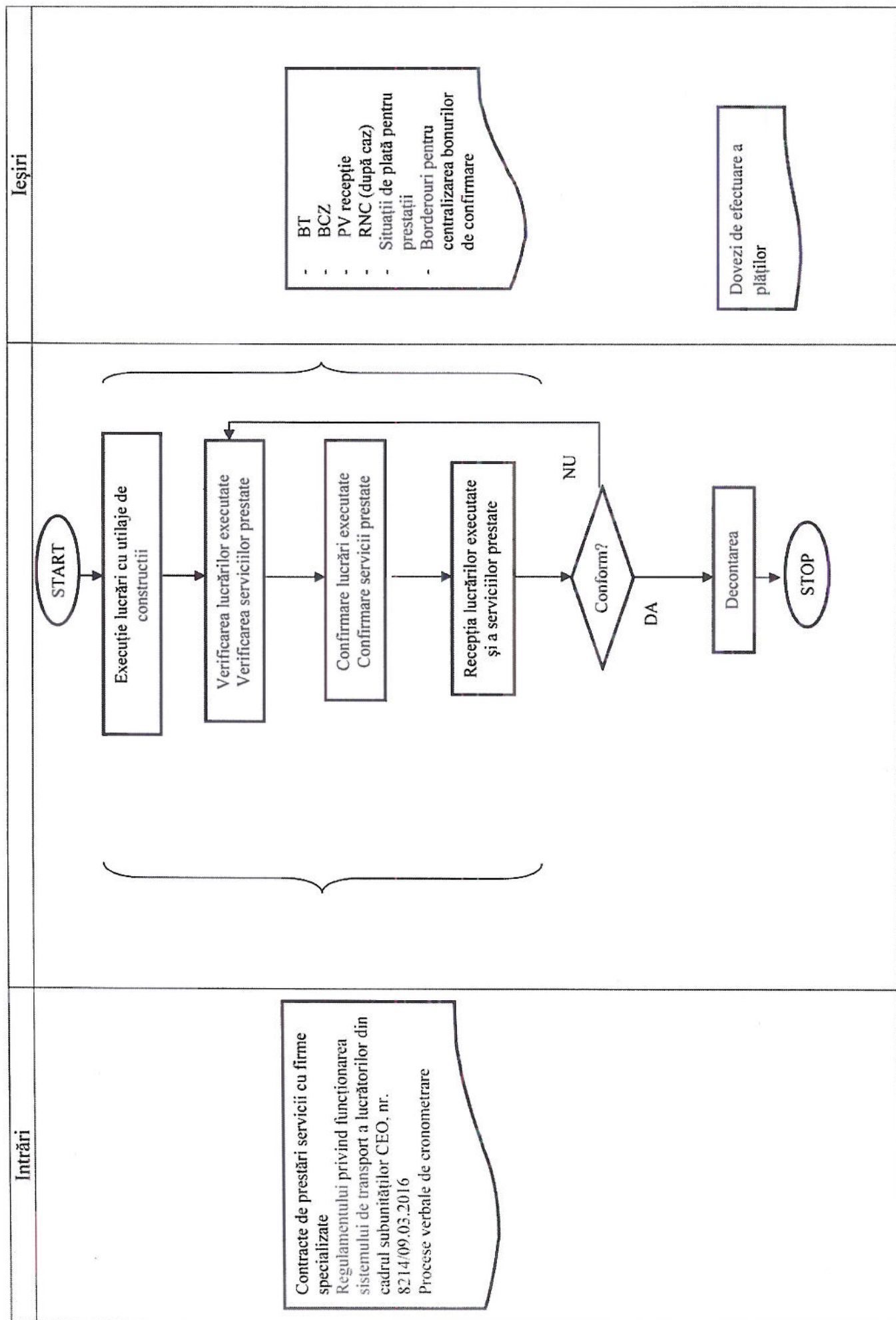
Luna.....

Data	Denumire auto	Nr inventar	AUTOVEHICULE		
			Ore funcționare	Ore funcționare cu instalația	Km
1					
2					
3					
.					
.					
31					
TOTAL LUNA					

Compartiment P.P.U.P

Responsabil contract

Diagrama flux – Recepția, confirmarea și decontarea prestațiilor cu utilaje de construcții și auto, -icile de transport închiriate la terți



Denumire ofertant

Anexa nr.5
Formular model FPA

FISA DE PREZENTARE

Autovehicul de transport mixt persoane si materiale cu sofer

Marca

.....

Tipul, categoria.....

Nr. crt	Elemente de identificare autovehicul	Date ofertant (se completeaza de catre ofertant)	Date comisia de vizualizare si evaluare (se completeaza de comisia)
1	Marca, tipul, categoria vehiculului		
2	Numar inmatriculare		
3	An fabricatie /Culoare caroserie		
4	Descriere comerciala		
5	MOTORUL, Tip;		
6	Putere max: KW (CP);.		
7	Cilindree (cm ³)/Tip combustibil		
8	Data ultimei reparatii RK, RG, copie docum. doveditor		
9	TRANSMISIA, Nr. axe/Axe motoare;		
10	Tractiune SPATE / INTEGRALA;		
11	Garda la sol între axe(mm), Axa față(mm)/axe spate(mm);		
12	Nr. locuri, Față/spate;		
13	Masă totală max. autorizată (Kg);		
14	Aspect exterior vehicul:		
	-necorespunzator		
	-satisfacator		
	-corespunzator		
15	CALIFICATIV COMISIA DE EVALUARE : (Admis/Respins)		

SEMNATURI

Ofertant
DIRECTOR

Comisie tehnică,
Presedinte.....
Membru.....
Membru.....
Membru.....
Membru.....