



SOCIETATEA COMPLEXUL ENERGETIC OLTENIA S.A.

SOCIETATE ADMINISTRATA IN SISTEM DUALIST



Str. Alexandru Ioan Cuza nr.5, Targu Jiu, jud. Gorj, cod 210140
fax: 0253.227.280, nr.ord.registrul comertului J 18/311/2012; cod fiscal RO30267310
cont virament RO 59 RZBR 0000 06001465 2248, Raiffeisen Bank – Targu Jiu
web: www.ceoltenia.ro, email: office@ceoltenia.ro



APROBAT
Presedinte al Directoratului,
Gheorghe BOZA

ACHIZITIE SECTORIALA DE SERVICE

ACHIZITIE DIRECTA

Data si ora deschiderii ofertelor, ora

(sunt mentionate in invitatia de participare)

Obiectul achizitiei:

„Servicii de reparatie utilaj incarcare TELEMAT HT 125" – pentru S.E. Craiova
II Cod CPV: 71632000-7

Beneficiar:

Societatea Complexul Energetic Oltenia S.A. – S.E. Craiova II

Documentatia de atribuire cuprinde:

- Fişa de date a achiziţiei
- Modelele de formulare
- Proiectul de contract
- Caiet de sarcini

Director Adjunct Comercial
Grigorie Dadalau

Directia Legislatie si Guvernanta Corporativa

Sef S.A.L.S. pentru Activitatea Energetica
Leliana Tatiana Duma

S.A.L.S. pentru Activitatea Energetica
Aura Pupazan

Nr. 1726 / 19.04.....2019

FIȘA DE DATE A ACHIZIȚIEI

SECȚIUNEA I- ENTITATEA CONTRACTANTĂ

I.1) DENUMIRE, ADRESĂ ȘI PUNCT(E) DE CONTACT

Denumire oficială: SOCIETATEA COMPLEXUL ENERGETIC OLTENIA S.A.	
Adresă: Str. Alexandru Ioan Cuza, nr.5, Târgu Jiu, jud. Gorj, cod poștal: 210140	
Puncte de contact: Directia Servicii Suport - Serviciul Achiziții Lucrări Servicii pentru Activitatea Energetica În atenția: Pupazan Aura	Telefon: +40 372819798 Fax 0253 223248
Email: aura.pupazan@ceoltenia.ro	
Adresa sediului principal al autorității contractante (URL): www.ceoltenia.ro	
Adresa profilului cumparatorului (URL): www.e-licitatie.ro	

Oferte/proiectele sau solicitările/cererile de participare sau candidaturile trebuie transmise la
Societatea Complexul Energetic Oltenia S.A.
Adresa postală: Str. A.I. Cuza, nr. 5 , Localitatea: Tg-Jiu , Cod postal: 210227 , Romania , Punct(e) de contact: REGISTRATURA UNITATII , Tel. +40 253205415 , Fax: +40 253223248
Număr zile până la care se pot solicita clarificări înainte de data limită de depunere a ofertelor/candidaturilor: Zile: 2 (înainte de data limită de depunere a ofertelor/candidaturilor)
Orice clarificare la documentația de atribuire se va solicita de operatorii economici interesați numai în scris, prin e-mail : aura.pupazan@ceoltenia.ro

I.2) TIPUL AUTORITĂȚII CONTRACTANTE ȘI ACTIVITATEA PRINCIPALĂ (ACTIVITĂȚILE PRINCIPALE)

☒ Societate administrată în sistem dualist cu capital majoritar de stat	☒ Electricitate
---	---

SECȚIUNEA II: OBIECTUL CONTRACTULUI

II.1) DESCRIERE

II.1.1) Denumirea data contractului/concursului/proiectului de entitatea contractanta/entitatea contractanta: „Servicii de reparatie utilaj incarcare TELEMAT HT 125" – pentru S.E. Craiova II.		
II.1.2) Tipul contractului și locul de executare a lucrărilor, de livrare a produselor sau de prestare a serviciilor		
a) Lucrări ☒	B) Produse ☐	c) Servicii ☐
		15- Servicii diverse
Locul principal de executare Sediul entitatii:	Locul principal de livrare Cod NUTS -	Locul principal de prestare S. CEO S.A. Cod NUTS – Sud-Vest Oltenia
II.1.3) Anuntul implică Un contract de achiziții publice ☒		
II.1.4) Informatii privind acordul-cadru		
II.1.5) Descrierea succintă a contractului sau a achiziției/achizițiilor Tipul lucrarilor solicitate sunt precizate in Caietul de sarcini nr. 4898 / 20.03.2019.		
II.1.6) Clasificare CPV (vocabularul comun privind achizițiile) 50531400-0 – Servicii de reparae si de intretinere a macaralelor.		
II.1.7) Contractul intră sub incidența acordului privind contractele de achiziții publice (GPA) DA ☐ NU ☒		
II.1.8) Împărțire în loturi DA ☐ NU ☒		
II.1.9) Vor fi acceptate variante (oferte alternative) DA ☐ NU ☒		

II.2) CANTITATEA SAU DOMENIUL CONTRACTULUI / ACORDULUI CADRU

II.2.1) Cantitatea totală sau domeniul Total „Servicii de reparatie utilaj incarcare TELEMAT HT 125" – pentru S.E. Craiova II, conform Caiet de sarcini nr. 4898 / 20.03.2019 - Valoarea estimată fără TVA, (numai în cifre): 15.310,00 lei, fara TVA Se va depune oferta completa.
II.2.2) Opțiuni DA ☐ NU ☒

II.3) DURATA CONTRACTULUI/ACORDULUI CADRU/SAD SAU TERMENUL PENTRU FINALIZARE

30 de zile calendaristice de la semnarea contractului.

II.4) AJUSTAREA PREȚULUI CONTRACTULUI

Ajustarea prețului contractului DA ☐ NU ☒

SECȚIUNEA III- INFORMAȚII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE ȘI TEHNICE**III.1) CONDIȚII REFERITOARE LA CONTRACT****III.1.1) Depozite valorice și garanții solicitate****III.1.1.a) Garanție de participare**DA ☐ NU ☒**III.1.1.b) Garanție de bună execuție**DA ☒ NU ☐

Garanția de Buna Execuție = 10 % din pretul contractului, fara TVA. Modul de constituire a GBE este conform art. 45 și art. 46 din Hotărârea 394/2016. Garanția de buna execuție se va restitui conform art. 48 din Hotărârea 394/2016. În cazul asocierii garanția de buna execuție va fi constituită în numele asocierii și să se menționeze ca acopera în mod solidar toți membrii grupului de operatori. Garanția trebuie să fie irevocabilă. Instrumentul de garantare trebuie să prevadă ca plata garanției se va face necondiționat, respectiv la prima cerere a beneficiarului, pe baza declarației acestuia cu privire la culpa persoanei garantate.

III.1.2) Principalele modalități de finanțare și plată și/sau trimitere la dispozițiile relevante

--- Surse proprii de investiții---

III.1.3) Forma juridică pe care o va lua grupul de operatori economici căruia i se atribuie contractul:

Asociere conform art. 66. din Legea privind achizițiile sectoriale nr 99/2016.

III.1.4) Executarea contractului este supusă altor condiții specialeDA ☐ NU ☒**III.1.5. Legislația aplicabilă**

a) Procedura de achiziție propusă: „Achiziție Directă” (conform art. 12, alin. (4) din Legea nr. 99/2016: „Entitățile contractante au dreptul de a achiziționa direct produse sau servicii în cazul în care valoarea estimată a achiziției, fără TVA, este mai mică de 135.060 lei, respectiv lucrări, în cazul în care valoarea estimată a achiziției, fără TVA, este mai mică de 450.200 lei.”, **coroborat cu prevederile art. 24 din legea nr. 99/2016**, cu ultimile modificări și consolidări (04 iunie 2018).

b) Achiziția prin procedura „Achiziția Directă” urmează: procedura operațională „Achiziția directă de produse, servicii și lucrări (PO-DA 005)”.

c) Legislația publicată pe site-ul www.anap.gov.ro.

Standarde naționale și internaționale și reglementări tehnice în domeniu. Orice alte acte normative relative la obiectul caietului de sarcini.

III.2) CONDIȚII DE PARTICIPARE**III.2.1) Situația personală a operatorilor economici, inclusiv cerințele referitoare la înscrierea în registrul comerțului sau al profesiei****III.2.1.a) Situația personală a candidatului sau ofertantului:****Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate**

1. Ofertantul nu trebuie să se încadreze în situațiile prevăzute la art. 177 din Legea 99/2016.

Nota: se solicită atât ofertantului, asociatului, subcontractantului cât și tertului sustinator.

2. Ofertantul nu trebuie să se încadreze în situațiile prevăzute la art. 180 din Legea 99/2016.

Nota: se solicită atât ofertantului, asociatului, subcontractantului cât și tertului sustinator.

3. Ofertantul nu trebuie să se încadreze în situațiile prevăzute la art. 72 și 73 din Legea 99/2016.

Nota: se solicită atât ofertantului, asociatului, subcontractantului cât și tertului sustinator.

Modalitate de îndeplinire:

- Se vor completa **Formularele nr. 1, 2, 3.**

Persoanele care dețin funcții de decizie din cadrul entității contractante sunt:

- Sorinel – Gheorghe Boza– Presedinte al Directoratului
- Ovidiu Bălăcescu – Membru al Directoratului
- Constantin Balasoiu – Membru al Directoratului
- Dan Vasile - Membru al Directoratului
- Daniel Burlan - Membru al Directoratului
- Adriana-Luminita Popescu - Director Directia Financiar Contabilitate
- Cătălin Liviu Stănculescu– Director Directia Energie
- Iacob Dumitru – Director Directia Servicii Suport
- Grigorie Dadalau – Director Adjunct Comercial
- Daniela Serban - Coordonator Directia Legislatie si Guvernanta Corporativa
- Mihaela Andrei Lazar - Sef Serviciu Disciplina Contractuala
- Leliana Tatiana Duma - Sef Serviciu Achizitii Lucrari - Servicii pentru Activitatea Energetica

Note:

1.Documentele emise în alta limbă decât limba română trebuie să fie însoțite de traduceri autorizate, în limba română.

2.În cazul în care există incertitudini în ceea ce privește situația personală a respectivilor candidați/ofertanți, entitatea contractantă are dreptul de a solicita în mod direct informații de la

autoritățile competente care emit documente de natura celor prevăzute.	
III.2.1.b) Capacitatea de exercitare a activității profesionale	
Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:	
► Inregistrarea ofertantului la Registrul Comertului sau o alta forma de inregistrare in conditiile legii.	
Ofertantul trebuie sa dovedeasca o forma de inregistrare in conditiile legii din tara de rezidenta, din care sa reiasa ca ofertantul este legal constituit, ca nu se afla in niciuna dintre situatiile de anulare a constituirii precum si faptul ca are capacitatea profesionala de a realiza activitatile care fac obiectul contractului.	
Nota: Documentele vor fi prezentate in traducere in limba romana.	
► Documente (certificate/adrese) necesare pentru prestarea serviciului – nu este cazul.	
III.2.2) Capacitatea economică și financiară DA ☐ NU ☒	
Informații și/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate	Modalitatea de îndeplinire
III.2.3.a) Capacitatea tehnică și/sau profesională	
Informații și/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate	Modalitatea de îndeplinire
Cerința nr. 1 - Lista principalelor servicii prestate in ultimii 3 ani, care sa confirme executia acestora;	1. Se vor completa Formularele nr. 4.a) si 4.b).
Cerința nr. 2 – Demonstrarea experienței similare Prezentarea experienței similare în conformitate cu art. 192 lit. b) din Legea 99/2016. Ofertantul trebuie sa fi prestat si dus la bun sfarsit, in ultimii 3 ani, servicii similare celor care fac obiectul achizitiei, în valoare cumulată de cel puțin 10.000,00 lei, prestate la nivelul unuia sau mai multor contracte. Nota: Prin „servicii duse la bun sfarsit” se intelege: - servicii receptionate partial; - servicii receptionate la sfarsitul prestarii (sfarsitul prestarii nu presupune expirarea perioadei de garantie) Servicii similare reprezinta: - servicii de reparatii si intretinere a macaralelor. In cazul contractelor prezentate ca experienta similara, a caror valoare este exprimata în alta valuta decât în lei, pentru calculul nivelului minim impus, se va folosi cursul mediu anual lei / valuta al BNR, pentru fiecare an in parte, conform site-ului curs-valutar-bnr: 2016, 2017 si 2018 Cursul leu/ valuta ce va fi luat în calcul pentru anul 2019 este cursul stabilit de BNR la data publicării anunțului de participare pentru prezenta procedură.	2. Pentru contractul(ele) <i>precizate in Formularul nr. 4. b)</i> în vederea dovedirii experienței similare, se vor prezenta: - documente prin care se confirma prestările de servicii similare, respectiv contracte/ documente constatatoare/ procese-verbale emise sau contrasemnate de către clientul beneficiar public sau privat, care sa conțină informații din care sa rezulte faptul ca au fost efectuate in conformitate cu obligatiile contractuale;
Cerința nr. 3 - Informatii privind subcontractantii (daca este cazul)	3. Se va completa Formularul nr. 5.
Cerința nr. 4 - Informatii privind asocierea (daca este cazul)	4. Se va completa Formularul nr. 6.
Cerința nr. 5 - Angajament tert sustinător (daca este cazul)	5. Se va completa Formularul nr. 7 si Anexa la Formularul nr. 7
III. 2.3.b) Standarde de asigurare a calității DA ☐ NU ☒	
III.2.4.) Contracte rezervate DA ☐ NU ☒	
III.3) CONDITII SPECIFICE PENTRU CONTRACTELE DE SERVICII	
III.3.1) Prestarea serviciilor in cauza este rezervata unei anumite profesii DA ☐ NU ☒	
III.3.2) Persoanele juridice au obligatia sa indice numele si calificarile profesionale ale membrilor personalului responsabil pentru prestarea serviciilor respective DA ☐ NU ☒	

SECȚIUNEA IV. PROCEDURA**IV.1) PROCEDURA****IV.1.1) Tipul procedurii și modalitatea de desfășurare**Achiziție directă ☒Cu etape de negociere DA ☒NU ☐Modalitatea de desfășurare a procedurii de atribuire Offline ☒On line ☐**Desfășurarea procedurii:**

În vederea desfășurării negocierilor, participantul/participantii poate să fie, prezent/prezenți la sedinta de deschidere și negociere. În acest sens participantul va prezenta o **Imputernicire din partea operatorului economic**, (se va folosi drept model **Formularul nr. 8.**). Aceasta cerinta este obligatorie numai în cazul în care în funcția / calitatea pe care o are respectiva persoana, nu îi da dreptul legal de angajare a operatorului economic ofertant (financiara sau de alta natura) .

Nota: În funcție de complexitatea ofertei/ofertelor, entitatea contractanta își conferă dreptul să organizeze runde de negocieri suplimentare.

Calendarul estimativ de atribuire a procedurii de achiziție

Nr. crt.	Calendar
1	- Transmitere invitație de participare - Publicarea unui anunț publicitar în SEAP, pe pagina www.e-licitatie.ro , la secțiunea Documente – Publicitate-Anunțuri; - Publicarea unui anunț publicitar pe pagina www.ceoltenia.ro, la secțiunea Anunțuri – Anunțuri de achiziție
2	Solicitări de clarificări / răspunsuri
3	Termenul-limită de depunere a ofertei
4	► Desfășurarea ședinței de deschidere și negociere a ofertelor depuse, într-o singură rundă Toate aspectele vor fi consemnate în P.V. al ședinței de deschidere și negociere, respectiv: - Deschiderea plicurilor ce conțin: - documentele de calificare și selecție; - propunerea tehnică; - propunerea financiară. și consemnarea documentelor și/sau a informațiilor principale din acestea în P.V. Nota: Comisia de evaluare va verifica în ședințe ulterioare documentele de calificare și selecție și propunerea tehnică, analizându-le comparativ cu cerințele solicitate în caietul de sarcini și documentația de atribuire; - Negocierea propunerii/propunerilor financiare depuse inițial și consemnate anterior: - pentru aceasta ofertantul / ofertanții imputerniciți prezenți la ședința de deschidere și negociere își poate / pot îmbunătăți oferta prezentând comisiei entității contractante o nouă propunere financiară, prin prezentarea unui formular de reofertare, confirmând-o prin semnătura reprezentantului imputernicit, prezent în sală. Acesta va prezenta propunerea financiară finală, propunere care va fi menționată în P.V. al ședinței; - dacă în urma negocierilor propunerii/propunerilor financiare finale, mai mulți operatori economici prezintă oferte financiare egale, se va solicita reofertarea propunerilor financiare, prin completarea unor noi formulare de reofertare, până la departajarea acestora; În cazul în care operatorul economic nu are reprezentant imputernicit la ședința de deschidere, propunerea financiară depusă inițial va fi considerată propunere financiară finală. Sedința se va finaliza prin întocmirea P.V. al ședinței de deschidere și negociere prin semnarea lui de către membrii comisiei de evaluare și de reprezentanții imputerniciți ai ofertantului / ofertanților, prezent / prezenți. - Depunerea propunerii financiare finale la sediul entității contractante.
5	Perioada de evaluare a ofertei: - Membrii comisiei de evaluare vor analiza documentele prezentate de ofertanți și se vor

	solicita clarificări sau completări ale documentelor prezentate de aceștia pentru demonstrarea îndeplinirii criteriilor de calificare și selecție sau pentru demonstrarea conformității ofertei cu cerințele solicitate, dacă este cazul. - Primirea și analizarea răspunsurilor la clarificările solicitate (dacă este cazul); - Se vor întocmi procese verbale de evaluare, la fiecare sesiune a membrilor comisiei de evaluare. - Depunerea propunerii financiare finale la sediul entității contractante.
6	Raportul procedurii
7	Notificarea privind rezultatul procedurii
8	Încheiere contract / comanda.

IV.1.1) Tipul procedurii și modalitatea de desfășurare

IV.1.1.a) Modalitatea de desfășurare a procedurii de atribuire Offline ☒ On line ☐

IV.1.1.b) Tipul procedurii: Achiziție directă ☒

IV.2) CRITERII DE ATRIBUIRE

IV.2.1) Criterii de atribuire: Pretul cel mai scăzut ☒

IV.2.2) Se va organiza o licitație electronică DA ☐ NU ☒

IV.3) INFORMAȚII ADMINISTRATIVE

IV.3.1) Număr de referință atribuit dosarului de entitatea contractantă (după caz) DA ☐ NU ☒

IV.3.6) Limba sau limbile în care poate fi redactată oferta/candidatura/proiectul/sau cererea de participare: ROMANA ☒ Moneda în care se exprimă oferta de pret: RON

IV.3.7) Perioada minimă pe parcursul căreia ofertantul trebuie să își mențină oferta (de la termenul limită de primire a ofertelor): 90 zile.

IV.4. PREZENTAREA OFERTEI

IV.4.1. Modul de prezentare a propunerii tehnice

Este obligatorie întocmirea propunerii tehnice astfel încât, în procesul de evaluare, informațiile din propunerea tehnică să permită identificarea facilă a corespondenței cu cerințele tehnice din caietul de sarcini nr.4898 / 20.03.2019.

Cerințe obligatorii:

- Propunerea tehnică va conține o descriere a tehnologiei de reparare a utilajului de încărcare **TELEMAC HT 125**, personalul utilizat și dotarea tehnică necesară prestării serviciului conform tuturor cerințelor caietului de sarcini și va fi astfel întocmită încât să rezulte clar, detaliat și punctual toate cerințele din caietul de sarcini.
- Declarația privind respectarea condițiilor de mediu, social și al relațiilor de muncă pe toată durata de îndeplinire a contractului de prestări servicii, conform art.64 alin.2 din L99/2016 - Se va completa **Formularul nr. 10**.

Ofertantul va indica în cadrul ofertei faptul că la elaborarea acesteia a ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii.

Instituțiile competente de la care operatorii economici pot obține informații detaliate privind reglementările obligatorii referitoare la condițiile de muncă și de protecția muncii care trebuie respectate pe parcursul îndeplinirii contractului sunt următoarele:

- Inspectoratul Muncii – organ de specialitate al administrației publice centrale, aflat în subordinea Ministerului Muncii, Solidarității Sociale și Familiei, tel. 021/302.70.30 sau 021/302.70.54, www.inspectmun.ro;
- Inspectoratele Teritoriale de Muncă din fiecare județ și municipiul București;
- Instituțiile competente de la care operatorii economici pot obține informații detaliate privind reglementările obligatorii referitoare la protecția mediului:
 - Ministerul Mediului și Padurilor, tel. 021 3160266, www.mmediu.ro;
 - Agenția Națională pentru protecția Mediului, tel. 021 2071101, www.anpm.ro;
 - Garda Națională de Mediu, tel. 021 3268970, www.gnm.ro

Toate cerințele tehnice referitoare la serviciul solicitat, și de care se va ține cont în elaborarea ofertei tehnice, sunt prezentate în caietul de sarcini.

În acest sens, orice ofertă prezentată va fi astfel întocmită încât să permită autorității contractante să o evalueze. Oferta tehnică va fi luată în considerare numai în măsura în care oferta presupune asigurarea unui nivel al performanțelor tehnice și funcționale cel puțin egal sau superior cerințelor minime din

Caietul de Sarcini.

PREZENTAREA OFERTEI TEHNICE ESTE OBLIGATORIE.

Oferta tehnica trebuie sa satisfaca intocmai cerintele documentatiei de atribuire si ale caietului de sarcini nr. 4898 / 20.03.2019.

IV.4.2. Modul de prezentare a propunerii financiare

Se solicită prezentarea:

► **Formularului nr. 9, care reprezintă elementul principal al propunerii financiare + Centralizatorul de preturi aferent, respectiv Anexa la Formularul de oferta**, integral completata si documentele care au stat la baza acesteia (calculație de pret), intocmita amanuntit cu evidentierea: cantitatilor, preturilor/tarifelor unitare si a oricaror elemente justificative;

Anexa la Formularul de oferta nr. 9 – Centralizator al operatiilor de service va cuprinde preturile unitare in lei, fara TVA, ale serviciului de prestat, solicitate conform caietului de sarcini. Preturile unitare vor include toate cheltuielile necesare pentru prestarea serviciilor (deplasarea personalului prestatorului la sediul achizitorului (cand este cazul): transport, diurna, cazare, mobilizare, transportul materialelor, pieselor si echipamentelor necesare efectuării serviciului, asigurări împotriva riscurilor de orice fel, alte cheltuieli), conform caietului de sarcini.

La intocmirea ofertei se va tine cont de specificatiile Caietului de sarcini nr. 4898 / 20.03.2019.

Pretul va fi exprimat în lei, fara TVA. Calculele aritmetice se vor face cu doua zecimale, fara aproximari.

Pretul platibil prestatorului este in lei, si este ferm si nemodificabil pe toata perioada de derulare a contractului.

Toate documentele justificative vor fi certificate de ofertant prin semnare si stampilare.

Entitatea contractanta își rezervă dreptul, conform legii, de a solicita orice alte clarificări cu privire la oferta depusă, astfel încât adjudecarea ofertei câștigătoare să se facă pe baza tuturor justificărilor prezentate de ofertant. Totodata, potrivit prevederilor legale in vigoare, orice operator economic are dreptul de a solicita clarificari cu privire la continutul documentatiei de atribuire

Pentru documentele incluse în ofertă, acolo unde se constată de către comisie anumite neclarități și diferențe între valorile scrise în litere și cifre, comisia va solicita în scris lamuriri suplimentare, ofertantul având obligația de a răspunde în termenul prevazut in Hotararea nr. 394/2016, în caz contrar oferta va fi respinsă.

Nu se acceptă oferte parțiale

► **Proiectului de „Comanda servicii”** acceptat de ofertant în forma propusă, care face parte tot din propunerea financiară.

OBLIGATII CONTRACTUALE:

Ofertantul este obligat ca prin oferta financiară depusă să prezinte toate eventualele obiecțiuni la clauzele contractuale aferente proiectului de contract (dacă considera ca acestea sunt necesare), .

Se acceptă formularea de amendamente legate de clauzele contractuale care vor fi negociate.

Potrivit art. 143 alin. (3), lit. b) din Hotararea nr.394/2016, oferta este considerata neconforma daca contine propuneri de modificare a clauzelor contractuale pe care le-a stabilit entitatea contractanta in cadrul documentatiei de atribuire, care sunt in mod evident dezavantajoase pentru acestea din urma, iar ofertantul, desi a fost informat cu privire la respectiva situatie, nu accepta renuntarea la clauzele respective.

Fiecare ofertant are obligația de a preciza în cadrul ofertei financiare modul de constituire a garanției de bună executie, din Cap. Garantia de buna executie a contractului din proiectul de contract .

IV.4.3. Modul de prezentare a ofertei

Adresa la care se depune oferta:

Destinatar: Societatea Complexul Energetic Oltenia S.A.

Adresa: str. A.I. Cuza, nr. 5, Tg-Jiu, jud. Gorj - Registratura (parter).

Telefon : 0372819715

Data limită pentru depunerea ofertei: Data si ora : (sunt mentionate in invitatia de participare)

Numarul de exemplare:

- 1 (unu) original (plicurile nr. 1, 2 si 3) + 1 (unu) copie = imaginea scanata, imprimata pe

suport magnetic (stick, CD, DVD) în format original (ACAD, EXCEL, WORD, etc), a tuturor documentelor ofertei, incluse în plicurile 1, 2 și 3.

Modul de prezentare a ofertei și a documentelor care însoțesc oferta:

Plicul cu oferta va conține în interior câte un plic sigilat și ștampilat după cum urmează:

- plicul nr.1: DOCUMENTE DE CALIFICARE SI SELECTIE
- plicul nr.2: PROPUNEREA TEHNICĂ
- plicul nr.3: PROPUNEREA FINANCIARĂ
- plicul nr. 4: OFERTA COPIE (imaginea scanată, imprimată pe suport magnetic (stick, CD, DVD) în format original (ACAD, EXCEL, WORD, etc), a tuturor documentelor ofertei, incluse în plicurile 1, 2 și 3.).

Ofertantul va introduce oferta sa în ORIGINAL, în plic, închis și sigilat, corespunzător și netransparent, care trebuie să fie marcat cu denumirea și adresa ofertantului, pentru a permite returnarea ofertei fără a fi deschisă, în cazul în care oferta respectivă este declarată întârziată.

Plicul sigilat, trebuie să fie marcat cu adresa autorității contractante, precum și cu inscripțiile:

Destinatar: - Societatea Complexul Energetic Oltenia SA
- REGISTRATURĂ

OFERTĂ pentru: Achiziție directă, privind achiziția:

„Servicii de reparație utilaj încărcare TELEMAT HT 125” – pentru S.E. Craiova II.

.A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE data și ora: (sunt menționate în invitația de participare)

Dacă plicul nu este sigilat și marcat conform prevederilor de mai sus, entitatea contractantă nu își asumă nici o responsabilitate pentru rătăcirea sau deschiderea prematură a ofertei.

ORIGINALUL va fi tipărit sau scris cu cerneală neradiabilă și va fi semnat de o persoană sau persoane autorizate de drept să semneze în numele ofertantului.

Fiecare pagină din plicul care va conține oferta, se vor numerota astfel:

- Documentele de calificare și selecție – va fi numerotată de la 1 ... n pagini, semnată și ștampilată.**
- Propunerea tehnică – va fi numerotată de la 1 ... n pagini, semnată și ștampilată.**
- Propunerea financiară - va fi numerotată de la 1 ... n pagini, semnată și ștampilată.**

Toate paginile ofertei, unde au fost făcute adăugiri sau amendamente vor fi semnate de persoana/persoanele ce semnează oferta.

Se va prezenta CATE un opis al documentelor depuse, respectiv pentru: Documentele de calificare și selecție, Propunerea tehnică și Propunerea Financiară

Plicul sigilat, care conține oferta, trebuie să fie însoțite de:

- Declarație cu privire la datele de identificare ale ofertantului - **Se va completa Formularul nr. 11.**
- Scrisoarea de înaintare a ofertei – conform modelului Formular nr. 12 (la vedere, nu se introduce în plic).

Ofertele vor putea fi transmise și prin e-mail, caz în care vor fi luate în considerare.

Ofertantul poate modifica conținutul ofertei, până la data și ora stabilită pentru depunerea ofertelor, adresând pentru aceasta autorității contractante o cerere de retragere a ofertei în vederea modificării.

Entitatea contractantă nu este răspunzătoare în legătură cu posibilitatea ofertantului de a depune nouă ofertă, modificată, până la data și ora limită, stabilită în documentația de atribuire.

Riscurile transmiterii ofertei, inclusiv forța majoră, cad în sarcina operatorului economic.

Persoanele care doresc să asiste la ședința de deschidere vor prezenta: împuternicire în original .

SECȚIUNEA VI: INFORMAȚII SUPLEMENTARE

VI.1) CONTRACTUL ESTE PERIODIC (<i>după caz</i>) DA ☐ NU ☒		
VI.2) Contractul/Concursul se înscrie într-un proiect/program finanțat din fonduri comunitare/program operațional/program național de dezvoltare rurală DA ☐ NU ☒ Tip de finanțare: Alte fonduri		
VI.3) ALTE INFORMAȚII (<i>după caz</i>)		
1. Documentele marcate cu solicitat din prezenta fișă de date a achiziției constituie criterii de calificare și selecție. Toate documentele de calificare și selecție solicitate prin FDA trebuie să fie prezentate în ofertele depuse, altfel ofertele vor fi considerate inacceptabile.		
2. Oferta va fi semnată de către persoane abilitate/imputernicite în acest sens. Se vor prezenta dovezi privind abilitarea/imputernicirea persoanei semnatare.		
3. Ofertantul care are drept membri în cadrul consiliului de administrație / organ de conducere sau de supervizare și / sau are acționari ori asociați persoane care sunt sot/sotie, ruda sau afin până la gradul al doilea inclusiv sau care se afla în relații comerciale, astfel cum sunt acestea prevăzute la 73 din Legea 99/2016), cu persoane ce dețin funcții de decizie în cadrul autorității contractante este exclus din procedura de atribuire (art. 73 din Legea 99/2016).		
4. În vederea asigurării unei concurențe reale:		
- Se va publica anunț publicitar în SEAP, pe pagina www.e-licitatie.ro , la secțiunea Documente – Publicitate-Anunțuri.		
- Se va publica anunț publicitar pe pagina www.ceoltenia.ro , la secțiunea Anunțuri – Anunțuri de achiziție.		
Note:		
1. Eventualele clarificări la documentația de atribuire se vor solicita la faxul Direcției Achiziții: 0253 223248 sau la e-mail: aura.pupazan@ceoltenia.ro		
VI.4) CĂI DE ATAC		
VI.4.1) Organismul competent pentru căile de atac		
Contestațiile se vor soluționa pe cale administrativă la nivelul achizitorului cu sprijinul Direcției Legislație și Guvernanta Corporativă.		
VI.4.2) Serviciul de la care se pot obține informații privind utilizarea căilor de atac		
Denumire oficială: Societatea C.E. Oltenia S.A. – Direcția Legislație și Guvernanta Corporativă.		
Adresă: Strada Alexandru Ioan Cuza, nr. 5, Tg-Jiu, jud. Gorj		
Localitate: Tg-Jiu	Cod poștal: 210140	Țară: România
E-mail:	Telefon: +40 372819797; Fax: +40 253223248	