



S.COMPLEXUL ENERGETIC OLTENIA S.A.

SOCIETATE ADMINISTRATA IN SISTEM DUALIST

Str. Alexandru Ioan Cuza nr.5, Targu Jiu, jud. Gorj, cod 210140
fax: 0253.227.280, nr.ord.registrul comerțului J 18/311/2012; cod fiscal RO30267310
cont virament RO 59 RZBR 0000 06001465 2248, Raiffeisen Bank – Targu Jiu
web: www.ceoltenia.ro, email: office@ceoltenia.ro



Nr. 8054/13.05.2019

ANUNȚ,

SOCIETATEA COMPLEXUL ENERGETIC OLTENIA SA cu sediul în Targu-Jiu, strada Alexandru Ioan. Cuza, nr.5, județul Gorj, număr de înmatriculare la Registrul Comerțului J18/311/2012, C.U.I. RO 30267310, cont RO 59 RZBR 0000 06001465 2248 deschis la Raiffeisen Bank - Sucursala Tg-Jiu, județului Gorj, - - **Sucursala Electrocentrale Craiova II** cu sediul în localitatea Craiova, strada BARIERA VALCII nr. 195, județul Dolj, COD 200716, reprezentată prin domnul DINCA STEFAN - Director PRODUCTIE, anunță public intenția de achiziție prin „cumparare directa mixta” a serviciilor:

SERVICII EFECTUATE CU PERSONAL CALIFICAT PENTRU LUCRU LA INALTIME, COD CPV 90513400-0, conform caiet sarcini nr. 6818/17.04.2019 și anexa acestuia (atasat)

Valoarea estimata a achizitiei este: 31750 lei fara TVA

1. Procedura aplicata pentru atribuirea achizitiei publice: «cumparare directa mixta cu negociere»

1.1 Runda de negociere: Dupa ședința de deschidere și consemnare va avea loc o rundă de negociere a ofertei financiare pentru stabilirea ofertei finale.

Ofertantul va depune oferta economica pe e-mail, negocierea se va face prin mijloace electronice (e-mail , fax). Negocierea se va face in sensul imbunatatirii ofertei economice depuse initial.

1.2 Achizitia directa mixta: se realizează prin evaluarea simultană a ofertelor depuse/transmise de operatorii economici si a celor publicate în catalogului electronic din SEAP.

Entitatea contractanta isi rezerva dreptul de a achizitiona produsele/ serviciile/ lucrarile la pretul cel mai mic - Dacă sunt îndeplinite condițiile solicitate si pretul din catalog este mai mic decât cel din ofertele primite, stabileste oferta câștigătoare din catalog. Dacă pretul din catalog este mai mare, stabileste oferta câștigătoare din cadrul celor primite.

2. Criteriul de atribuire este *prețul cel mai scăzut dintre ofertele admisibile*, (din catalogul electronic sau dintre cele primite)

3. Prezentare ofertă - Oferta va cuprinde propunerea tehnica si propunerea financiara întocmite conform cerințelor din caietul de sarcini.

Propunerea financiara va cuprinde: prețul unitar - LEI/UM, fără TVA (două zecimale);

Este obligatorie ofertarea tuturor cantitatilor si tipodimensiunilor din anexa. Nu se accepta repere cu pret 0 lei.

Oferta tehnica va fi redactata in limba romana (tradusa unde este cazul in limba romana si va contine obligatoriu un memoriu tehnic cu urmatoarea componenta:

-Descrierea detaliata a serviciilor ce se vor presta in conformitate cu anexa la caietul de sarcini.

Se va prezenta o lista aserviciilor similare prestate in cursul unei perioade care acopera cel mult ultimii 3 ani, cu indicarea valorilor, datelor si a beneficiarilor, in conformitate cu Legea 99/2016 art 192 lit. b.

Va prezenta autorizatie de alpinist utilitar.

Va prezenta documente care sa ateste ca sistemul de management al calitatii este certificat de un organism acreditat in tara sau in strainatate, standardul de calitate aplicabil fiind SE EN ISA 9001:2015 sau echivalent si de asemenea va prezenta si SR EN ISO 14001:2015 sau echivalent, pentru a dovedi ca presteaza serviciile intr-un sistem de management de mediu certifiat de un organism acreditat.

4. Termene limită depunere oferta :

Ofertele urmeaza sa fie transmise, pana in data de 17.05.2019, ora 15.00 la nr. de fax 0372511543 sau la adresa de email melania.cruceru@ceoltenia.ro

Nu se solicita garantie de participare si documente de calificare.

Ofertele transmise dupa data si ora mentionate in invitatia de participare, nu vor fi luate in considerare

5. Termen de prestare : 12 luni calendaristice incepand de la 01.08.2019.



S.COMPLEXUL ENERGETIC OLTENIA S.A.

SOCIETATE ADMINISTRATA IN SISTEM DUALIST

Str. Alexandru Ioan Cuza nr.5, Targu Jiu, jud. Gorj, cod 210140
fax: 0253.227.280, nr.ord.registrul comertului J 18/311/2012; cod fiscal RO30267310
cont virament RO 59 RZBR 0000 06001465 2248, Raiffeisen Bank – Targu Jiu
web: www.ceoltenia.ro, email: office@ceoltenia.ro



Nr. 8054/13.05.2019

ANUNȚ,

SOCIETATEA COMPLEXUL ENERGETIC OLTENIA SA cu sediul în Targu-Jiu, strada Alexandru Ioan. Cuza, nr.5, județul Gorj, număr de înmatriculare la Registrul Comerțului J18/311/2012, C.U.I. RO 30267310, cont RO 59 RZBR 0000 06001465 2248 deschis la Raiffeisen Bank - Sucursala Tg-Jiu, județului Gorj, - - **Sucursala Electrocentrale Craiova II** cu sediul în localitatea Craiova, strada BARIERA VALCII nr. 195, județul Dolj, COD 200716, reprezentată prin domnul DINCA STEFAN - Director PRODUCTIE, anunță public intenția de achiziție prin „cumparare directa mixta” a serviciilor:

SERVICII EFECTUATE CU PERSONAL CALIFICAT PENTRU LUCRU LA INALTIME, COD CPV 90513400-0, conform caiet sarcini nr. 6818/17.04.2019 si anexa acestuia (atasat)

Valoarea estimata a achizitiei este: 31750 lei fara TVA

1. Procedura aplicata pentru atribuirea achizitiei publice: «cumparare directa mixta cu negociere»

1.1 Runda de negociere: Dupa ședința de deschidere și consemnare va avea loc o rundă de negociere a ofertei financiare pentru stabilirea ofertei finale.

Ofertantul va depune oferta economica pe e-mail, negocierea se va face prin mijloace electronice (e-mail , fax). Negocierea se va face in sensul imbunatatirii ofertei economice depuse initial.

1.2 Achizitia directa mixta: se realizează prin evaluarea simultană a ofertelor depuse/transmise de operatorii economici si a celor publicate în catalogului electronic din SEAP.

Entitatea contractanta isi rezerva dreptul de a achizitiona produsele/ serviciile/ lucrarile la pretul cel mai mic - Dacă sunt îndeplinite condițiile solicitate si pretul din catalog este mai mic decât cel din ofertele primite, stabileste oferta câștigătoare din catalog. Dacă pretul din catalog este mai mare, stabileste oferta câștigătoare din cadrul celor primite.

2. Criteriul de atribuire este *prețul cel mai scăzut dintre ofertele admisibile*, (din catalogul electronic sau dintre cele primite)

3. Prezentare ofertă - Oferta va cuprinde propunerea tehnica si propunerea financiara întocmite conform cerințelor din caietul de sarcini.

Propunerea financiara va cuprinde: prețul unitar - LEI/UM, fără TVA (două zecimale);

Este obligatorie ofertarea tuturor cantitatilor si tipodimensiunilor din anexa. Nu se accepta repere cu pret 0 lei.

Oferta tehnica va fi redactata in limba romana (tradusa unde este cazul in limba romana si va contine obligatoriu un memoriu tehnic cu urmatoarea componenta:

-Descrierea detaliata a serviciilor ce se vor presta in conformitate cu anexa la caietul de sarcini.

Se va prezenta o lista aserviciilor similare prestate in cursul unei perioade care acopera cel mult ultimii 3 ani, cu indicarea valorilor, datelor si a beneficiarilor, in conformitate cu Legea 99/2016 art 192 lit. b.

Va prezenta autorizatie de alpinist utilitar.

Va prezenta documente care sa ateste ca sistemul de management al calitatii este certificat de un organism acreditat in tara sau in strainatate, standardul de calitate aplicabil fiind SE EN ISA 9001:2015 sau echivalent si de asemenea va prezenta si SR EN ISO 14001/2015 sau echivalent, pentru a dovedi ca presteaza serviciile intr-un sistem de management de mediu certifiat de un organism acreditat.

4. Termene limită depunere oferta :

Ofertele urmeaza sa fie transmise, pana in data de 17.05.2019, ora 15.00 la nr. de fax 0372511543 sau la adresa de email melania.cruceru@ceoltenia.ro

Nu se solicita garantie de participare si documente de calificare.

Ofertele transmise dupa data si ora mentionate in invitatia de participare, nu vor fi luate in considerare

5. Termen de prestare : 12 luni calendaristice incepand de la 01.08.2019.

Durata contractului : 16 luni calendaristice de la inregistrarea contractului

6. Termen de garantie : 12 luni calendaristice de la data incheierii procesului verbal de receptie al serviciului prestat, la terminarea fiecărei intervenții.

7. Locatie prestare servicii : - Sucursala Electrocentrale Sucursala Electrocentrale Craiova II cu sediul in localitatea Craiova, strada BARIERA VALCII nr. 195, judetul Dolj, COD 200716

8. Prețul comenzii / contractului

Pretul unitar/reper este cel din oferta financiara

Pretul este ferm si nemodificabil pe toata perioada de derulare a comenzii / contractului

Preturile se vor exprima in lei si vor fi franco-depozit beneficiar (transport inclus in pret)

9. Modalitati de plata : Plata se va face cu OP in termen de la 60 zile calendaristice de la data primirii si inregistrarii facturii/facturilor, in ordinea cronologica a inregistrarii lor in evidenta entitatii contractante, termen ce reprezinta scadenta la plata, cu conditia ca produsele sa corespunda cerintelor achizitorului (din punct de vedere cantitativ si calitativ)

În cazul în care, din vina sa exclusivă, *prestatorul* nu reușește să-și îndeplinească obligațiile asumate, este de drept în întârziere și poate plăti penalități o sumă echivalentă cu valoarea dobânzii legale penalizatoare pentru fiecare zi de întârziere, procent calculat din valoarea obligațiilor neîndeplinite conform termenelor de livrare ale contractului, după următorul algoritm de calcul: **Dobânda legală penalizatoare = rata de referință a BNR + 8 puncte procentuale.**

Penalitățile nu pot depăși contravaloarea obligațiilor contractuale neîndeplinite.

Pentru penalitatile calculate, entitatea contractanta va emite factura avand termen scadent 30 zile de la emitere, in baza unei notificari prealabile

În cazul în care *entitatea contractanta* nu onoreaza la plata facturile în termenul prevazut din contract, poate plati penalitati o suma echivalenta cu valoarea dobanzii legale penalizatoare din valoarea facturii neonorate la plata pentru fiecare zi de intirziere ce depaseste termenul de 30 zile de la data scadentei la plata. **Dobânda legală penalizatoare = rata de referință a BNR + 8 puncte procentuale.**

Penalitatile nu pot depasi valoarea facturilor neonorate la plata.

~~În cazul serviciilor cu neconformități stabilite de către comisia de recepție, se va transmite raportul de neconformitate prestatorului. Acesta are obligația să elimine neconformitățile sesizate în termenul stabilit, în caz contrar *prestatorul* va fi de drept în întârziere, urmând să plătească penalități o sumă echivalentă cu valoarea dobânzii legale penalizatoare pentru fiecare zi de întârziere din valoarea serviciilor aflate în această situație.~~

NOTA:

Operatorii economici care au Documente constatatoare negative inregistrate la sediul Entitatii Contractante, nu pot participa cu oferte in cadrul procedurii.

În vederea asigurării unei concurențe reale, numărul minim al ofertanților participanți nu poate fi mai mic de 2. În cazul în care numărul ofertanților este mai mic de 2, autoritatea contractantă își rezervă dreptul:

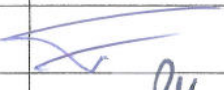
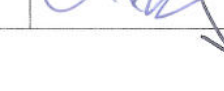
a) fie de a anula procedura;

b) fie de a continua procedura numai cu ofertantul participant

Relații suplimentare se pot obține la telefonul : 0372511543; adresa e-mail : melania.cruceru@ceoltenia.ro

Vă mulțumim pentru colaborare!

Atasat va transmitem CS nr 6818/17.04.2019+ANEXA+ PROIECT DE CONTRACT.

	Funcția	Prenume, Nume	Semnatura	Data Semnarii
Aprobat	Director Sucursala	Stefan DINCA		23.04.2019
	Director Tehnic	Florin DIDA		23.04.19
	Contabil Sef	Cristian BASESCU		23.04.2019
Elaborat	Compartimentul Achizitii	Melania CRUCERU		23.04.2019

SOCIETATEA COMPLEXUL ENERGETIC OLTENIA S.A.			
	CAIET DE SARCINI	COD: F01-PAD-TSC-001	
		REVIZIA: 0	pag. 1/6

6818/12 04.2019

I. INFORMATII GENERALE

I.1. Denumire și adresă beneficiar

Sucursala Electrocentrale Craiova II, cu sediul în municipiul Craiova, str. Bariera Vâlcii nr.195, cod postal 200716, județul Dolj, România, telefon:0372511521, fax: 0372511549.

II. OBIECT ACHIZIȚIE

II.1. Denumire:

„Servicii efectuate cu personal calificat pentru lucrări la înălțime”

II.2. Cantitate

Conform Anexanr.1

III. CERINȚE PRIVIND SERVICIUL SOLICITAT

III.1. Caracteristici ale locului unde va fi pus în operă serviciul solicitat

Serviciul solicitat în prezentul caiet de sarcini va fi prestat în instalațiile Sucursalei Electrocentrale Craiova II și anume:

- La cazanele energetice nr. 1 și nr. 2 de 525 t/h;
- La fațadele clădirilor industriale, pe canalele de aer – gaze sau conducte, pe benzile transportoare, aferente Secției Termomecanică și Secției Combustibil.

Aceste zone sunt greu accesibile fiind necesară intervenția unei formații specializate pentru lucrări la înălțime (alpinisti utilitari).

III. DESCRIERE SERVICII

III.1. Specificații tehnice minime

În vederea funcționării grupurilor energetice în condiții de siguranță conform prescripțiilor tehnice și a instrucțiunilor de exploatare cât și pentru a evita accidentarea personalului, este necesar prestarea de servicii cu personal specializat și autorizat pentru efectuarea de lucrări la înălțime și anume:

a) Curățire zgură în arzători și aspirații mori cazane energetice nr. 1 și nr. 2 de 525 t/h

Cazanele energetice cu străbatere forțată tip Benson echipate cu arzătoare de NOx redus, produc în timpul funcționării zgură și cenușă care se depune pe suprafețele de schimb de căldură (țevi supraîncălzitoare), arzători, aspirații și refulări mori, aflate în zone cu temperaturi înalte.

b) Demontare / montare table fațade clădiri industriale, pe canale de aer – gaze sau conducte

Datorită condițiilor meteo precum și a uzurii inerente tablele care asigură închiderea unor fațade la înălțimi mari precum și tablele de protecție de pe canalele de aer – gaze se desprind frecvent existând riscul major de desprindere și accidentare a personalului care deservește zonele învecinate.

Astfel se solicită demontarea tablelor uzate din zonele greu accesibile (fațade clădiri industriale, tablele de protecție a izolației de pe canalele de aer – gaze sau de pe conducte) și montarea table în locul celor demontate.

SOCIETATEA COMPLEXUL ENERGETIC OLTENIA S.A.			
	CAIET DE SARCINI	COD:F01-PAD-TSC-001	
		REVIZIA: 0	pag. 2/6

III 1.1. Modul de realizare al serviciilor

Serviciile se vor presta la solicitarea beneficiarului în condițiile încadrării în cantitățile specificate în Anexa nr. 1 a caietului de sarcini. Numărul de ore estimat menționat în anexa aferentă caietului de sarcini este un număr de ore maximal.

Ofertantul este pe deplin răspunzător pe perioada prestării serviciilor atât pentru siguranța personalului propriu cât și a instalațiilor la care prestează, folosind în acest scop doar personal calificat și autorizat.

Ofertantul se obligă să presteze serviciile conform tehnologiei proprii, standardelor și prescripțiilor de referință și legislației în vigoare.

- Curățire zgură în arzători și aspirații mori aferente cazanelor energetice nr. 1 și 2 de 525 t/h.

Serviciul constă în curățirea suprafețelor cu depuneri de materiale reziduale (zgură).

Accesul pentru prestarea serviciului se va face numai în baza autorizației de lucru deschisă de către Secția de Exploatare Termomecanică a beneficiarului, urmat de întocmirea Notei de constatare tehnică semnată de ambele părți.

- Demontare / montare table fațade clădiri industriale, pe canale de aer - gaze sau conducte.

Serviciul constă în demontarea tablelor uzate/deteriorate și montare table noi sau existente din recuperări precum și consolidare table parțial desprinse datorită condițiilor climatice nefavorabile.

Serviciul de demontare/montare table se va presta numai la solicitarea beneficiarului.

Se estimează în medie o suprafață de 250 mp (pentru toată perioada de derulare a contractului) pentru demontare/ montare table în instalațiile Sucursalei Electrocentrale Craiova II (Secția Termomecanică și Secția Combustibil)

Tabla nouă sau cea din recuperări precum și materialul mărunț necesar pentru prestarea serviciului se asigură de către beneficiar.

Serviciul va fi prestat pe baza de Autorizație de lucru.

Ofertantul va numi responsabil tehnic pentru prestarea și urmărirea serviciului și pentru relațiile cu beneficiarul.

Se va menționa cantitatea de materiale rezultată din demontare (kg. tablă) precum și cantitatea de materiale (tabla nouă) pusă în operă.

Tabla rezultată din demontări se va cântări și va fi predată la magazia Sucursalei Electrocentrale Craiova II pe bază de proces - verbal de predare - primire (dacă este cazul).

La finalizarea fiecărei intervenții, zona în care s-a prestat serviciul se va preda beneficiarului în perfectă stare de curățenie.

III.2.1. Obiective și performanță

Nu este cazul

III.3. Cerințe privind calitatea

Serviciile vor fi prestate de către o firmă specializată care deține personal autorizat pentru lucrări la înălțime (alpinisti utilitari). Ofertantul va trebui să prezinte documente doveditoare în acest sens conform legislației în vigoare.

SOCIETATEA COMPLEXUL ENERGETIC OLTENIA S.A.			
	CAIET DE SARCINI	COD:F01-PAD-TSC-001	
		REVIZIA: 0	pag. 3/6

Ofertantul este deplin raspunzator pentru prestarea serviciului atat pentru siguranta tuturor operatiilor si procedurilor de prestare utilizate, cat si de calificarea personalului folosit pe toata perioada derularii contractului.

Standarde si prescriptii de referinta:

- Se va avea in vedere respectarea următoarelor normative, standarde (sau echivalente):
- SR EN 358:2003 – Echipament individual de protecție pentru poziționare în timpul lucrului și prevenirea căderilor de la înălțime;
 - SR EN 568:2007 Echipament pentru alpinism si escaladare. Cerințe de securitate si metode de încercare; Ordinul nr. 2/2004 privind aprobarea procedurii de reglementare si control al transportului deșeurilor pe teritoriul României;
 - SR EN ISO 9001-2015-Sistemul de management al calitatii(sau echivalent);
 - SR EN ISO 14001-2015-Sistemul de management de mediu(sau echivalent);
 - SR EN 1868: 2003-Echipament individual de protectie impotriva caderilor de la inaltime

III.4. Cerințe privind ambalarea, etichetarea, marcarea, transportul și depozitarea

Nu este cazul

IV. TERMENE ȘI DURATĂ

IV.1. Prestare

Serviciul va fi prestat pe o perioada de 12 luni calendaristice incepand din data de 01.08.2019. Serviciul se va presta la sediul Sucursalei Electrocentrale Craiova II din str. Bariera Valcii nr. 195, jud. Dolj, municipiul Craiova .

IV.2. Durată contract

16 luni calendaristice de la înregistrarea contractului.

V. GARANȚII

Pentru serviciul privind „*Curățit zgură în arzători și aspirații mori cazane energetice nr. 1 si nr. 2 de 525 t/h*” nu se solicita garantie tehnica.

Pentru serviciul privind „*Demontare / montare table fatade cladiri, pe canale de aer - gaze sau conducte*” garantia tehnica este de 12 luni calendaristice de la data încheierii procesului - verbal de receptie a serviciului prestat, la terminarea fiecărei intervenții.

Pe perioada de garanție prestatorul răspunde și remediază pe cheltuiala sa neconformitățile semnalate de beneficiar, dacă acestea se datorează unor motive imputabile prestatorului.

Ofertantul trebuie să respecte următoarele termene:

-termenul de intervenție pentru constatarea neconcordanțelor/neconformităților apărute în termenul de garanție este de 2 zile de la data instiintarii ofertantului;

-termenul de remediere pentru serviciul prestat la care a aparut neconformitati in perioada de garantie, este de maxim 3 zile de la data constatarii.

În această situație perioada de garanție se va prelungi cu duratele de staționare în reparație a mijlocului fix în perioada de garanție.

SOCIETATEA COMPLEXUL ENERGETIC OLTENIA S.A.			
	CAIET DE SARCINI	COD: F01-PAD-TSC-001	
		REVIZIA: 0	pag. 4/6

VI. CERINȚE PRIVIND PREZENTAREA PROPUNERII TEHNICE ȘI FINANCIARE

VI.1. Cerințe privind prezentarea propunerii tehnice

Propunerea tehnică va fi întocmită astfel încât să rezulte clar, detaliat și punctual serviciile care se vor presta. Oferta va fi elaborată conform tehnologiei proprii a ofertantului ținând cont de cerințele solicitate în prezentul caiet de sarcini. Propunerea tehnică va fi întocmită în limba română.

În propunerea tehnică, ofertantul va face dovada că are experiență în domeniul solicitat prezentând:

- documente din care să rezulte descrierea tehnologiei proprii de prestare a serviciilor solicitate.
- documentele care să ateste calificarea și atestarea personalului în domeniul serviciilor care face obiectul caietului de sarcini (șelari și alpinisti utilitari).
- nominalizarea responsabilului tehnic cu prestarea, urmărirea serviciilor, pentru relațiile cu beneficiarul și prezentarea de acte doveditoare privind atestarea acestuia;
- lista dotărilor necesare realizării prestației.

Ofertantul trebuie să facă dovada că prestarea serviciilor se realizează într-un sistem de management al calității, certificat de către un organism acreditat, pentru domeniul de activitate din sfera serviciilor oferite, în conformitate cu standardul SR EN ISO 9001 ediția 2015, sau echivalent.

Ofertantul trebuie să facă dovada că prestarea serviciilor se realizează într-un sistem de management de mediu, certificat de către un organism acreditat, pentru domeniul de activitate din sfera serviciilor oferite, în conformitate cu standardul SR EN ISO 14001 ediția 2015, sau echivalent.

În cazul în care operatorul economic care depune ofertă nu a avut acces la un certificat de calitate ori de mediu astfel cum este solicitat mai sus sau nu are posibilitatea de a-l obține în termenele stabilite, din motive care nu îi sunt imputabile, acesta va prezenta orice alte probe sau dovezi care să confirme asigurarea unui nivel corespunzător al calității sau, după caz, al protecției mediului, echivalent cu cel solicitat.

VI.2. Cerințe privind prezentarea propunerii financiare

Propunerea financiară va fi întocmită în limba română.

Moneda de referință este „leul”.

Se va completa Anexa nr. 1 la caietul de sarcini, precizându-se tariful unitar precum și valoarea totală a serviciului.

Tarifele menționate vor include toate cheltuielile cu forța de muncă.

VII. RECEPȚII, INSPECȚII, TESTE

VII.1. Recepții

Recepția serviciului se va executa la sediul Sucursalei Electrocentrale Craiova II de către comisia de recepție formată din reprezentanți ai prestatorului și ai beneficiarului, prin confirmarea numărului de ore efectuate la prestarea serviciilor solicitate prin comandă.

Recepția se va efectua de către comisia de recepție în urma prezentării de către prestator a următoarelor documente:

SOCIETATEA COMPLEXUL ENERGETIC OLTENIA S.A.			
	CAIET DE SARCINI	COD:F01-PAD-TSC-001	
		REVIZIA: 0	pag. 5/6

- Situatia de operatii prestate insotita de pontajul cu numarul de ore efectuat de prestator.
Situatia de operatii prestate si pontajul va fi confirmat prin semnatura de catre sectia beneficiara.

-Proces - verbal de receptie la terminarea serviciului prestat semnat de catre prestator si beneficiar.

Comisia de receptie va constata prestarea serviciilor in conformitate cu reglementarile in vigoare si prevederile din contract. Comisia poate sa aprobe sau sa respinga receptia.

Prestatorul garantează că, la data recepției, serviciile prestate au calitățile stipulate în caietul de sarcini, corespund reglementărilor tehnice în vigoare și nu sunt afectate de vicii care ar diminua sau anula posibilitatea de utilizare a instalatiei conform condițiilor normale de utilizare.

Pentru neconformitati aparute la receptie, se va proceda astfel:

*la depistarea neconformitatii, beneficiarul transmite raportul de neconformitate prestatorului;

*prestatorul, de comun acord cu beneficiarul, stabileste termenul si modul de tratare a neconformitatii prin executarea modificarilor necesare, pentru ca serviciul prestat sa corespunda cu solicitarile din prezentul caiet de sarcini .

VII.2. Inspectii

Nu este cazul

VII.3. Teste

Nu este cazul

VIII. DISPOZIȚII FINALE

Prestatorul este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea, atestarea personalului folosit pe toată durata contractului.

Prestatorul are obligația să folosească pentru realizarea serviciilor personal calificat și atestat, obligația atestării și instruirii cu privire la tehnologiile și modul de lucru utilizate, dotării cu echipament individual de protecția muncii revenind prestatorului.

Intervențiile se vor presta numai la solicitarea beneficiarului, prestatorul urmând a se prezenta într-un interval maxim de 24 ore de la solicitarea telefonică sau scrisă a acestuia.

Prestatorul se va prezenta pentru interventie intr-un interval maxim de 2 zile calendaristice de la solicitarea scrisă a beneficiarului (pentru serviciul de montare si demontare table).

Stabilirea suprafetelor de demontare/montare table se va face de catre prestator impreuna cu beneficiarul, urmand a se incheia in acest sens un proces - verbal de constatare cu sectia beneficiara.

Prestatorul are obligația de a încheia convențiile privind securitatea și sănătatea în muncă, protecția mediului, PSI si administrativ. Prestatorul va asigura instruirea periodica a personalului propriu , in conditiile prevazute de lege.Instruirea va cuprinde legislatia in domeniul securitatii si sanatatii in munca, instructiuni proprii de securitatea și sănătatea în muncă pentru serviciile ce le vor presta.Prestatorul isi asuma responsabilitatea respectarii cu strictete a legislatiei in vigoare cu privire la:

-Legea nr. 319/2006 – **Legea securitatii si sanatatii in munca**, cu modificarile si competarile ulterioare,

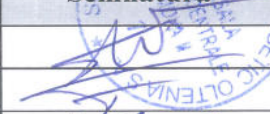
SOCIETATEA COMPLEXUL ENERGETIC OLTENIA S.A.			
	CAIET DE SARCINI	COD:F01-PAD-TSC-001	
		REVIZIA: 0	pag. 6/6

-Legea nr. 307/2006 privind apararea impotriva incendiilor Ordinul nr. 163/2007 pentru aprobarea Normelor generale de aparareimpotriva incendiilor etc.;

-OUG nr. 195/2005 aprobata de Legea nr. 265/2006 privind protectia mediului, cu modificarile si completarile ulterioare.

IX. ANEXE

- Anexa nr. 1 - Lista de cantitati / număr ore solicitat.

	Funcția	Prenume, nume	Semnătura	Data semnării
Aprobat	Director Sucursala	Stefan DINCA		16.04.2010
Vizat	Director Tehnic	Florin DIDA		16.04.2010
Verificat	Sef Sectie Termomecanica	Liviu BOGOSLOV		16.04.2010
	Sef Ser. ElTh si Automatizari	Ileana DRAGHICI		16.04.2010
Elaborat	ing. Serv. ElTh si Automatizari	Verona DALRI		16.04.2010

LISTA DE CANTITATI / NUMAR ORE SOLICITAT
Servicii efectuate cu personal calificat pentru lucrări la înălțime

Nr. crt.	Denumire serviciu	Nr. maximal ore estimat pentru prestarea serviciului calculat pentru o perioada de 12 luni calendaristice	Tarif unitar lei/oră/ pers. (fără TVA)	Total valoare lei (fără TVA)
1	Curățit zgura în arzători și aspirații mori cazanele nr. 1 și 2 de 525 t/h (aproximativ 250 ore x om)	500		
2	Demontare și montare table fațade clădiri, pe canale de aer gaze sau conducte – 250 mp (pentru aprox. 250 ore x om)			
Total (ore x om)				

- Nr. ore prestate – reprezinta numarul maxim de ore estimat pentru realizarea serviciilor pentru o perioada de 12 luni calendaristice
- Tarif unitar (lei/ora/pers.) – reprezinta toate cheltuielile cu manopera pentru 1 ora x om prestata

	Funcția	Prenume, nume	Semnătura	Data semnării
Vizat	Director Tehnic	Florin DIDA		16.04.2019
Verificat	Sef Sectie Termomecanica	Liviu BOGOSLOV		16.04.2019
	Sef Ser. ElTh si Automatizari	Ileana DRAGHICI		16.04.2019
Elaborat	Serv. ElTh si Automatizari	Verona DALRI		16.04.2019

SOC . COMPLEXUL ENERGETIC OLTENIA SA
Sucursala Electrocentrale Craiova II
Serviciul El-Th si Automatizari

Notă
privind cerințele minime de calificare – CMC
pentru achiziția : Servicii efectuate cu personal calificat pentru lucrări la înălțime
promovată prin RNO nr. din 17.04.2019.

Nr.	Criteriu de calificare și selecție:	Solicitat	Nivel minim cerință	Justificare cerință
I	Pentru executarea produsului/ serviciului/lucrării este necesara o experiența similara ?	Da ☒ Nu ☐	Lista principalelor servicii similare prestate în cursul unei perioade care acoperă cel mult ultimii 3 ani, cu indicarea valorilor, datelor și a beneficiarilor publici sau privați; atunci când este necesar în scopul asigurării unui nivel corespunzător de concurență conform art. 192 litera b din Legea 99/02.06.2016 privind achizițiile sectoriale.	Pentru eliminarea riscurilor ce pot să apară în derularea contractului, alături de criteriile de calificare considerăm necesară introducerea în fișa de date a achiziției criteriul privind capacitatea tehnică a ofertantului
II	Pentru executarea produsului/ serviciului/lucrării este necesar un anumit nivel al situației economice și/sau financiare ?	Da ☐ Nu ☒	Nu este cazul	Nu este cazul
III	Pentru furnizarea produselor / prestarea serviciului / executarea lucrării este necesara o capabilitate tehnica minima ?	Da ☐ Nu ☒	Nu este cazul	Nu este cazul
IV	Pentru executarea serviciului/lucrării este necesara o capabilitate profesionala minima?	Da ☒ Nu ☐	Să dețină personal autorizat pentru lucrări la înălțime și să prezinte documente doveditoare in acest sens conform legislației in vigoare (alpinist utilitar)	Deoarece lucrările se executa la înălțime se solicită ca firma prestatoare să prezinte autorizația de alpinist utilitar
V	Pentru prestarea serviciului este necesara certificarea sistemul de management al mediului cf. ISO 9001, de un organism de acreditat .	Da ☒ Nu ☐	Prezentare documente care să ateste că sistemul de management al calității ofertantului este certificat de către un organism de certificare acreditat în țară sau în străinătate, standardul de calitate aplicabil fiind SR EN ISO 9001:2015 (sau echivalent) conform art. 195 din Legea 99/02.06.2016 privind achizițiile sectoriale	Conform prevederilor art. 195 din Legea 99/02.06.2016 privind achizițiile sectoriale

VI	Pentru prestarea serviciului este necesara certificarea sistemul de management al mediului cf. ISO 14001, de un organism de acreditat.	DA ☒ NU ☐	Ofertantul trebuie să facă dovada că prestarea serviciilor se realizează într-un sistem de management de mediu, certificat de către un organism acreditat, pentru domeniul de activitate din sfera serviciilor oferite, în conformitate cu standardul SR EN ISO 14001 ediția 2015, sau echivalent.	Conform prevederilor art. 195 din Legea 99/02.06.2016 privind achizițiile sectoriale
----	--	---	--	--

DIRECTOR TEHNIC,

Florin DIDA

Sef Serv. EL-Th si Automatizări

Ileana Drăghici

Serv. EL-Th si Automatizari,

Verona Dalri



S.COMPLEXUL ENERGETIC OLTENIA S.A.

SOCIETATE ADMINISTRATA IN SISTEM DUALIST

Str. Alexandru Ioan Cuza nr.5, Targu Jiu, jud. Gorj, cod 210140
fax: 0253.227.280, nr.ord.registrul comertului J 18/311/2012; cod fiscal RO30267310
cont virament RO 59 RZBR 0000 06001465 2248, Raiffeisen Bank – Targu Jiu
web: www.ceoltenia.ro, email: office@ceoltenia.ro



PROIECT CONTRACT SECTORIAL DE SERVICII

Nr.

În temeiul Legii nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale și HG nr 394/2006 pentru pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului sectorial/acordului cadru din Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale, cu modificările și completările ulterioare, între partile contractante:

1. Partii contractante

1.1 Entitatea contractanta **Societatea Complexul Energetic Oltenia S.A** societate administrată în sistem dualist, cu sediul social în localitatea Tg-Jiu, Strada Alexandru Ioan Cuza, nr. 5 județul Gorj, cod poștal 210227, telefon 0253/205411, fax 0253/227280, având C.U.I./C.I.F RO 30267310, înregistrată în Registrul Comerțului de pe lângă Tribunalul Gorj sub nr. J18/311/31.05.2012, cont virament RO59 RZBR 0000 0600 1465 2248 deschis la Raiffeisen Bank, sucursala Tg. Jiu., **reprezentată legal prin domnul Sorinel – Gheorghe BOZA – Președinte al Directoratului și Dan VASILE – Membru Directorat prin Sucursala Electrocentrale Craiova II**, Strada Bariera Valcii, nr 195, Craiova , Dolj, telefon 0251599480, fax 0251593193, având C.U.I./J CUI 31454260, J16/588/2013, reprezentată legal prin Director SE Craiova II Stefan DINCA și Contabil Sef Cristian BASESCU, în calitate de **ACHIZITOR**, și

1.2. SC....., cu sediul în, Judetul....., Romania, înregistrata la Oficiul Registrului Comerțului sub nr.J....., CUI, tel:, fax:, cont bancar nr....., deschis la, reprezentata prin domnul/doamna, în calitate de **CONTRACTANT**,

Obligațiile și drepturile achizitorului se exercită conform prevederilor contractuale de către S. C.E.O. S.A. – Sucursala Electrocentrale Craiova II.

Responsabilul, cu derularea comercială a contractului, din partea entității contractante, este **Serviciul Electrotehnic și Automatizări SE Craiova II, doamna Verona DALRI**.

Partile au convenit, în urma cumpararii directe încheierea la sediul achizitorului prezentul

CONTRACT SECTORIAL DE SERVICII :

2. Definiții și interpretare

2.1. - În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a) contract sectorial de servicii - prezentul contract și toate anexele sale;
- b) achizitor și contractant - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- c) valoarea contractului - valoarea plătită de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
- d) servicii - activitățile a căror prestare face obiectul contractului;
- e) forța majoră și cazul fortuit - un eveniment mai presus de controlul părților, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă, ci enunțiativă.

Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;
f) zi – zi calendaristica cu excepția cazului în care se prevede expres ca sunt zile lucrătoare; an - 365 de zile;
g) act adițional: actul juridic prin care partile modifică clauzele contractuale;

h) subcontractant - orice operator economic care nu este parte a unui contract de achiziție publică și care execută/prestează/furnizează anumite părți ori elemente ale lucrărilor sau ale construcției ori îndeplinesc activități care fac parte din obiectul contractului de achiziție publică, răspunzând în fața contractantului de organizarea și derularea tuturor etapelor necesare în acest scop;

3. Interpretare

3.1. În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și viceversa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2. Termenul "zi" ori "zile" sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

4. Obiectul contractului (Clauza obligatorie.)

4.1. Obiectul contractului îl constituie prestarea: **SERVICII EFECTUATE CU PERSONAL CALIFICAT PENTRU LUCRARI LA INALTIME, COD CPV 90513400-0**, în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul contract.

4.2. Achizitorul poate să renunțe la prestarea de părți din serviciu, cu condiția notificării contractantului cu minim 15 zile înainte de începerea prestarilor propriu-zise. Achizitorul, dacă nu convine altfel cu contractantul, după notificarea către acesta a dorinței de renunțare la părți din serviciu, va suporta toate cheltuielile efectuate de către contractant până la data renunțării.

5. Prețul contractului (Clauza obligatorie.)

5.1. Prețul convenit pentru îndeplinirea obiectului contractului, plătitibil contractantului conform condițiilor contractuale, este delei fără TVA.

5.2. Prețurile unitare sunt cele prezentate în propunerea financiară, care este parte integrantă a prezentului contract sectorial.

6. Durata contractului (Clauza obligatorie.)

6.1. Contractul intra în vigoare după semnarea și înregistrarea acestuia de către ambele părți contractante și are termen de prestare de : **12 luni calendaristice, începând cu 01.08.2019.**

6.2. Durata de valabilitate a contractului va fi : **16 luni calendaristice de la înregistrarea contractului.**

6.3. Prezentul contract încetează să producă efecte la închiderea tuturor neconformităților consemnate cu ocazia recepției și restituirea garanției de bună execuție și numai dacă au fost epuizate convențional sau legal, toate efectele pe care contractul le produce, inclusiv cele referitoare la eventuale pretenții fondate pe clauze ale contractului.

7. Documentele contractului (Clauza obligatorie.)

7.1. Documentele contractului sunt:

- a) propunerea tehnică.
- b) propunerea financiară;
- c) caietul de sarcini nr.6818/17.04.2019 și anexa acestuia;

7.2. Alte documente care devin parti integrante ale contractului dupa data lor de intocmire:

- a) conventii de Securitatea muncii, PSI si Mediu (daca este cazul);
- b) acte aditionale la contract (dacă părțile vor consimți să semneze astfel de documente);
- c) alte anexe la contract (instrument de garantare, angajament de sustinere, acordul de asociere, orice alt document asupra caruia partile convin, dacă este cazul).

8. Modalități de plata (Clauza obligatorie.)

8.1. Plata serviciilor prestate se face în lei în baza facturii/facturilor emise de contractant si acceptate de achizitor.

Nota: - In cazul unei asocieri se va mentiona emitentul facturilor, respectiv liderul de asociatie sau asociatul/asociatii dupa caz, in vederea efectuarii platii catre liderul de asociatie sau asociat/asociati in parte.

- In cazul in care un subcontractant isi exprima optiunea de a fi platit direct, opereza transferul de drept al obligatiei de plata catre subcontractant/subcontractanti pentru partea/partile din contract aferenta/aferente acestuia/acestora in momentul in care a fost confirmata indeplinirea obligatiilor asumate prin contractul de subcontractare. Confirmarea indeplinirii obligatiilor asumate se va face prin documente agreeate de toate cele trei parti, respectiv entitatea contractanta, contractant si subcontractant sau de entitatea contractanta si subcontractant atunci cand in mod nejustificat contractantul blocheaza confirmarea executarii obligatiilor asumate de subcontractant.

8.2. Intocmirea facturii si circuitul ei:

8.2.1. Obligatii ale contractantului

- sa emita factura numai dupa receptia serviciilor prestate, de catre achizitor
- factura va respecta prevederile privind documentele finaciar-contabile.
- va identifica factura cu **numărul contractului și numele responsabilului de contract**

din partea achizitorului.

- va depune factura la sediul (registratura) Sucursalei Electrocentrale Craiova II cu sediul în Craiova , Str Bariera Valcii nr 195, fara prescurtari.

- in termen de 10 zile de la primirea unui eventual refuz la plata, contractantul este obligat sa refaca factura si documentele justificative care o insotesc, situatie in care termenul de plata al obligatiilor curge pentru autoritatea contractanta de la data transmiterii documentelor rectificate.

8.2.2. Obligatii ale achizitorului

- in termen de 10 zile de la data depunerii, **responsabilul de contract** va verifica inscrisurile din factura o acceptă si o va preda, insotita de documentele justificative care confirma prestarea serviciilor ce fac obiectul facturarii, Directiei Financiar Contabilitate a Complexului Energetic Oltenia.

- in termen de 10 zile de la data depunerii, achizitorul va transmite contractantului, daca este cazul, motivul refuzului , acceptarii la plata a facturii.

- Factura va fi refuzata la plata in situatia in care datele de identificare ale contractantului si achizitorului sunt diferite de cele mentionate in contract, datele de identificare sunt incomplete, prescurtate sau nu contin elementele prevazute de legislatia financiar – fiscala.

8.3. Plata facturilor emise in baza contractului se va face după verificarea și confirmarea datelor inscrise in factura si in documentele insotitoare, in termen de 60 de zile de la data primirii si inregistrarii acestuia la locul de depunere mentionat la art. 8.2.1., in ordinea cronologica a inregistrarii facturilor in evidenta achizitorului, termen ce reprezinta scadenta la plata.

8.4. Plata se face prin virament, cu ordin de plata. Stingerea obligatiilor achizitorului se poate face si prin alte modalitati de plata legale/stingere//transmitere si transformare a obligatiilor.

8.5. Achizitorul nu se angajeaza sub nicio forma la plati in avans.

9. Obligatiile contractantului (Clauza obligatorie.)

9.1. Contractantul se obligă să presteze serviciile cu profesionalismul și promptitudinea cuvenite angajamentului asumat și la standardele și performanțele prezentate în oferta tehnică și în conformitate cu cerințele caietului de sarcini nr. DTSC 323/08.03.2019.

9.2. Contractantul se obligă să presteze serviciul în termenul prevăzut la art. 6.2 și răspunde față de achizitor de calitatea serviciilor prestate, conform caietului de sarcini.

9.3. Contractantul se obligă și se angajează în mod irevocabil față de achizitor să nu utilizeze fără drept datele/ informațiile/ documentele pentru care terțe persoane au un drept de proprietate intelectuală înregistrat și/sau protejat potrivit legii.

9.4. Orice rezultate ori drepturi, inclusiv drepturi de autor sau alte drepturi de proprietate intelectuală ori industrială, dobândite în executarea contractului de servicii vor fi proprietatea exclusivă a achizitorului, care le va utiliza, publica, ceda ori transfera așa cum va considera de cuviință, fără limitare geografică ori de altă natură, cu excepția situațiilor în care există deja asemenea drepturi de proprietate intelectuală ori industrială.

9.5. Contractantul nu va utiliza datele obținute de la beneficiar decât în scopul prestării serviciilor, datele obținute nu vor fi divulgate unor terțe persoane fără acordul scris al achizitorului.

9.6. Contractantul se obligă să despăgubească achizitorul împotriva oricărui:

i) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu serviciul prestat; și

ii) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente produse din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea caietului de sarcini întocmit de către achizitor, în limitele stabilite de OUG 13/2013, legea privind serviciile postale.

9.7. Contractantul se obligă să respecte, la prestarea serviciilor, toate prevederile legislative și normative în vigoare, aplicabile.

9.8. Contractantul se obligă să asigure pe tot parcursul prestării serviciului personal suficient și calificat, atestat, precum și condiții optime de lucru necesare pentru desfășurarea în bune condiții a acestuia.

9.9. Referitor la securitatea muncii prestatorul se obligă să respecte reglementările legale în vigoare referitoare la securitatea și sănătatea în muncă:

- Legea nr. 319 / 2006 a securității și sănătății în muncă;
- Normele metodologice de aplicare a prevederilor Legii securității și sănătății în muncă nr. 319/2006, aprobate prin HG nr. 1425/2006, cu completările și modificările aprobate prin HG nr. 955/2010;

9.10. Contractantul va desemna o persoană responsabilă de contract, pe care le va comunica achizitorului.

9.11. Contractantul are și următoarele obligații:

Serviciile se vor presta la solicitarea beneficiarului în condițiile încadrării în cantitățile specificate în Anexa nr. 1 a caietului de sarcini. Numărul de ore estimat menționat în anexa aferentă caietului de sarcini este un număr de ore maximal.

Ofertantul este pe deplin răspunzător pe perioada prestării serviciilor atât pentru siguranța personalului propriu cât și a instalațiilor la care prestează, folosind în acest scop doar personal calificat și autorizat.

Ofertantul se obligă să presteze serviciile conform tehnologiei proprii, standardelor și prescripțiilor de referință și legislației în vigoare.

- **Curățire zgură în arzători și aspirații mori aferente cazanelor energetice nr. 1 și 2 de 525 t/h.**

Serviciul constă în curățirea suprafețelor cu depuneri de materiale reziduale (zgură).

Accesul pentru prestarea serviciului se va face numai în baza autorizației de lucru deschisă de către Secția de Exploatare Termomecanică a beneficiarului, urmat de întocmirea Notei de constatare tehnică semnată de ambele părți.

- Demontare / montare table fațade clădiri industriale, pe canale de aer - gaze sau conducte.

Serviciul constă în demontarea tablelor uzate/deteriorate și montare table noi sau existente din recuperări precum și consolidare table parțial desprinse datorită condițiilor climatice nefavorabile.

Serviciul de demontare/montare table se va presta numai la solicitarea beneficiarului.

Se estimează în medie o suprafață de 250 mp (pentru toată perioada de derulare a contractului) pentru demontare/ montare table în instalațiile Sucursalei Electrocentrale Craiova II (Secția Termomecanică și Secția Combustibil)

Tabla nouă sau cea din recuperări precum și materialul mărunț necesar pentru prestarea serviciului se asigură de către beneficiar.

Serviciul va fi prestat pe baza de Autorizație de lucru.

Ofertantul va numi responsabil tehnic pentru prestarea și urmărirea serviciului și pentru relațiile cu beneficiarul.

Se va menționa cantitatea de materiale rezultată din demontare (kg. tablă) precum și cantitatea de materiale (tabla nouă) pusă în operă.

Tabla rezultată din demontări se va cântări și va fi predată la magazia Sucursalei Electrocentrale Craiova II pe bază de proces - verbal de predare - primire (daca este cazul).

La finalizarea fiecărei intervenții, zona în care s-a prestat serviciul se va preda beneficiarului în perfectă stare de curățenie.

9.13. Prevederile caietelor de sarcini devin clauze contractuale.

10. Obligațiile achizitorului (Clauza obligatorie.)

10.1. Achizitorul are obligația să furnizeze Contractantului informații complete și corecte privind expediția ce urmează a fi livrată, respectiv: nume destinatar, adresa completă, nr. telefon, nume persoana de contact, greutate, conținut, valoare marfă ce urmează a fi transportată.

10.2. Achizitorul are obligația să asigure ambalajul, ambalarea și etichetarea corespunzătoare în conformitate cu produsul expedit; în caz contrar, Achizitorul va răspunde pentru prejudiciile cauzate Contractantului ca urmare a încălcării acestei obligații.

10.3. Achizitorul are obligația să răspundă pentru toate consecințele rezultând din declarațiile/instrucțiunile inexacte sau eronate furnizate Contractantului și ocazionate de efectuarea transportului.

10.4. Achizitorul are obligația să anunțe Contractantul despre orice modificare privind elementele sale de identificare în termen de maxim 15 (cincisprezece) zile.

10.5. Achizitorul are obligația să păstreze confidențialitatea informațiilor și a prevederilor prezentului contract.

10.6. Achizitorul se obligă să pună la dispoziția prestatorului orice facilități și/sau informații pe care acesta le-a cerut în propunerea tehnică și pe care le consideră necesare îndeplinirii contractului.

10.7. Achizitorul se obligă să recepționeze serviciile prestate în termenul convenit.

10.8. Achizitorul se obligă să plătească contravaloarea prestațiilor în termenul convenit la cap. 8 din contract.

11. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor (Clauza obligatorie)

11.1. Nerespectarea clauzelor și termenelor de comun acord asumate atrage răspunderea părții în culpă și o poate obliga la plata de penalități.

11.2. În cazul în care contractantul nu își îndeplinește obligațiile asumate, respectiv expedierea marfurilor la termen, după expirarea termenului de 24 de ore sau a termenului excepțional de livrare de 48 de ore, este de drept în întârziere și achizitorul are dreptul de a calcula penalități, o sumă în cuantum de 0.5%, pentru fiecare zi de întârziere, procent calculat din valoarea obligațiilor neîndeplinite conform termenului/termenelor intermediare obligatorii, respectiv la termenul stabilit ca data limită de finalizare a serviciilor, prevăzute în programul de prestare a contractului.

11.3. În cazul în care achizitorul nu onorează la plata facturile în termenul prevăzut din contract, poate plăti ca penalități, o sumă în cuantum de 0.5%, pentru fiecare zi de întârziere din valoarea facturii neonorate la plată pentru fiecare zi de întârziere la suma neachiată și rămasă de achitat. Penalitățile nu pot depăși valoarea facturilor neonorate la plată. Penalitățile se vor factura separate

11.4. În cazul serviciilor cu neconformități stabilite de către comisia de recepție, se va transmite raportul de neconformitate prestatorului. Acesta are obligația din contract să elimine neconformitățile sesizate în termenul stabilit, în caz contrar prestatorul va fi de drept în întârziere urmând să plătească ca penalități, o sumă echivalentă cu valoarea dobânzii legale penalizatoare pentru fiecare zi de întârziere din valoarea serviciilor aflate în această situație.

11.5. Pentru penalitățile calculate conform art. 11.2. și art. 11.4, achizitorul va emite factura având termen scadent 30 zile de la emitere, în baza unei notificări prealabile. Plata penalităților poate fi efectuată cu ordin de plată sau prin compensarea obligațiilor achizitorului către contractant.

12. Garanția de bună execuție a contractului

12.1. Contractantul se obligă să constituie garanția de bună execuție a contractului, în cuantum de lei, reprezentând 10%, din valoarea contractului fără TVA.

12.2. Garanția de bună execuție a contractului se va constitui astfel:

i) prin virament bancar sau printr-un instrument de garantare emis de o instituție de credit din România sau din alt stat sau de o societate de asigurări, în condițiile legii, și devine anexă la contract.

ii) prin rețineri din sumele datorate aferente facturilor introduse și acceptate la plată. În acest caz contractantul se obligă să deschidă la unitatea Trezoreriei Statului din cadrul organului fiscal competent în administrarea acestuia un cont de disponibil distinct la dispoziția autorității contractante.

Suma inițială care se depune de către contractant în contul de disponibil astfel deschis nu trebuie să fie mai mică de 0,5% din prețul contractului sectorial/contractului subsecvent, fără TVA.

iii) depunere în numerar la casieria **Societății Complexul Energetic Oltenia S.A.**, din sediul central din localitatea Târgu Jiu – Gorj, strada Alexandru Ioan Cuza, nr. 5, județul Gorj, cod poștal 210140.

Ofertantul va opta pentru una din modalitățile de constituire a garanției de bună execuție, din modelul de contract, parte a documentației de atribuire. Lipsa vreunei opțiuni atrage, implicit, alegerea acesteia de către autoritatea contractantă.

12.3. Garanția de bună execuție se va constitui obligatoriu în termen de 5 zile lucrătoare de la semnarea și înregistrarea contractului la sediul autorității contractante.

Achizitorul va elibera garanția de participare numai după ce contractantul a făcut dovada constituirii garanției de bună execuție.

Nota: Se va menționa pentru punctul:

i) respectiv depunerea documentului prin care s-a efectuat viramentul bancar sau instrumentul de garantare la sediul **Societății Complexul Energetic Oltenia S.A.**;

ii) respectiv deschiderea contului de disponibil la Trezoreria Statului și depunerea în acest cont a procentului de 0,5% din prețul contractului.

12.4. Achizitorul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, în limita prejudiciului creat, dacă *contractantul* nu își îndeplinește, nu își execută, execută cu întârziere sau execută necorespunzător obligațiile asumate prin prezentul contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție, *achizitorul* are obligația de a notifica acest lucru *contractantului*, p recizând totodată obligațiile care nu au fost respectate. În situația executării garanției de bună execuție, parțial sau total, contractantul are obligația de a reîntregii garanția în cauză raportat la restul rămas de executat.

12.5. Achizitorul are obligația eliberării garanției de participare constituită de contractant numai după constituirea integrală a garanției de bună execuție.

12.6. Achizitorul are obligația de a elibera/restitui garanția de bună execuție a contractului în conformitate cu prevederile art. 48 din Hotararea Guvernului nr. 394/2016.

13. Recepție si verificari. (Clauza obligatorie.)

13.1. Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din propunerea tehnică și din caietul de sarcini. Dacă serviciile prstate nu corespund specificatiilor cerute in caietul de sarcini, achizitorul are dreptul de a notifica in scris contractantul, in vederea demersurilor necesare pentru ca serviciul prestat sa corespunda cu cu cerintele solicitate.

13.2. Verificările vor fi efectuate în conformitate cu prevederile din prezentul contract coroborate cu cerintele din caietul de sarcini. Achizitorul are obligația de a notifica prestatorului identitatea reprezentanților săi împuterniciți pentru efectuarea verficarilor.

13.3. Recepția serviciului se va efectua în baza corelării dintre:

- a) borderourile zilnice emise de către achizitor și semnate de reprezentantul contractantului care a ridicat corespondența și/sau coletăria;
- b) anexa ce cuprinde detalii despre expedițiile din luna pentru care a fost emisă factura.

14. Începere, finalizare, intarzieri, sistare (Clauza obligatorie.)

14.1. (1) ~~Contractantul are obligația de a începe prestarea serviciilor în timpul cel mai scurt posibil de la data stabilita la art 6.2.~~

(2) În cazul în care contractantul suferă întârzieri, datorate în exclusivitate achizitorului, părțile vor stabili de comun acord prelungirea perioadei de prestare a serviciului.

14.2. (1) Serviciile prestate în baza contractului sau, dacă este cazul, oricare fază a acestora prevăzută a fi terminată într-o perioadă stabilită trebuie finalizate în termenul convenit de părți, termen care se calculează de la data începerii prestării serviciilor.

(2) În cazul în care:

- a) orice motive de întârziere, ce nu se datorează contractantului; sau
- b) alte circumstanțe neobișnuite, susceptibile de a surveni altfel decât prin încălcarea contractului de către contractant, îndreptățesc contractantul de a solicita prelungirea perioadei de prestare a serviciilor sau a oricărei faze a acestora, atunci părțile vor revizui, de comun acord, perioada de prestare și vor semna un act adițional.

14.3. Dacă pe parcursul îndeplinirii contractului, contractantul estimează ca nu respectă termenii contractuali, acesta are obligația de a notifica acest lucru, în timp util, achizitorului.

Modificarea datei/perioadelor de prestare asumate se face cu acordul părților, prin act adițional, cu plata de penalitati, daca se impune.

14.4. Cu exceptia prevederilor capitolului referitor la forta majora si cazul fortuit, orice întârziere în îndeplinirea contractului dă dreptul achizitorului de a solicita penalitati contractantului.

15 Ajustarea pretului contractului sectorial (Clauza specifica.)

15.1 Pentru serviciile contractate ce urmeaza a fi prestate, pretul este cel declarat in oferta financiara, care face parte integranta din contract.

15.2 Pretul este ferm in lei si nemodificabil pe toata perioada de derulare a contractului.

16. Subcontractanți (Clauza specifică.)

16.1. Entitatea contractantă are obligația de a solicita, la încheierea contractului de achiziție publică, sau atunci când se introduc noi subcontractanți, prezentarea contractelor încheiate între contractant și subcontractant/subcontractanți nominalizați în ofertă sau declarați ulterior, astfel încât activitățile ce revin acestora, precum și sumele aferente prestațiilor, să fie cuprinse în contractul de achiziție publică.

17. Modificarea contractului sectorial (Clauza specifică.)

17.1. Atât achizitorul, cât și contractantul poate modifica contractul în sensul renunțării definitiv la prestarea parțială de servicii, cu condiția notificării contractantului cu minim 10 zile înainte de data renunțării.

17.2. Modificarea contractului poate fi făcută în condițiile prevăzute de Legea nr.99/2016.

17.3. Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act adițional, în cazul apariției unor circumstanțe care lezează interesele comerciale legitime ale acestora sau care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului.

17.4. Modificarea perioadei de prestare a serviciilor (prevăzută la art. 6.2.) se poate face numai cu acordul părților prin act adițional încheiat în perioada de valabilitate a contractului.

17.5. Modificarea clauzelor contractuale prin act adițional este posibilă numai în perioada de valabilitate a contractului, părțile având obligația să solicite modificările dorite cu minim 10 zile înainte de data expirării contractului.

17.6. Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni, prin act adițional, adaptarea acelor clauze afectate de modificări ale legii.

18. Rezilierea contractului sectorial (Clauza specifică.)

18.1. Achizitorul poate rezilia prezentul contract de prestare cu efecte depline (de jure) după notificarea contractantului, în termen de 10 zile, fără necesitatea unei alte formalități și fără intervenția instanțelor de judecată, în oricare dintre situațiile următoare, dar nelimitându-se la acestea:

a) contractantul nu prestează serviciile conform cu prevederile prezentului contract;

b) contractantul nu se conformează într-o perioadă de cel mult 5 zile notificării emise de către achizitor care îi solicită remedierea executării necorespunzătoare sau neexecutării obligațiilor din prezentul contract care afectează executarea corespunzătoare și la timp a prestării serviciilor;

c) contractantul se află în culpă profesională gravă ce poate fi dovedită prin orice mijloc de probă pe care achizitorul o poate justifica;

d) împotriva contractantului a fost pronunțată o hotărâre având autoritate de lucru judecat cu privire la fraudă, corupție, implicarea într-o organizație criminală sau orice altă activitate ilegală în dauna intereselor financiare ale Societății Complexul Energetic Oltenia SA ;

e) în cadrul unei alte proceduri de achiziție sau procedură de acordare a unei finanțări din bugetul CE, contractantul a fost declarat culpabil de încălcarea gravă a contractului ca rezultat al neexecutării obligațiilor sale contractuale;

f) are loc orice modificare organizațională care implică o schimbare cu privire la personalitatea juridică, natura sau controlul contractantului cu excepția situației în care asemenea modificări sunt înregistrate într-un act adițional la prezentul contract;

g) apariția oricărei alte incapacități legale care să împiedice executarea prezentului contract;

h) contractantul nu poate furniza garanțiile sau asigurările solicitate, sau persoana care furnizează garanția sau asigurarea nu este în măsură să își îndeplinească angajamentele;

i) dacă contractantul dă faliment sau este insolubil, cu condiția ca aceasta reziliere să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru achizitor

18.2. Dacă achizitorul reziliază prezentul contract, va fi îndreptățit să recupereze de la contractant, fără a renunța la celelalte acțiuni la care este îndreptățit în baza prezentului contract, orice pierdere sau prejudiciu suferit

18.3. Rezilierea nu va afecta niciun alt drept al achizitorului sau al contractantului dobândit anterior acesteia în temeiul prezentului contract.

18.4. În urma notificării achizitorului de către contractant, în termen de 15 zile, contractantul poate rezilia prezentul contract dacă achizitorul nu își îndeplinește obligația de plată către contractant a sumelor datorate acestuia în baza oricărei certificări din partea achizitorului, după expirarea termenului limită de plată prevăzut în prezentul contract.

19. Incetarea contractului sectorial (Clauza specifica.)

19.1. Contractul poate inceta în cazul denunțării unilaterale de către achizitor sau contractant, cu respectarea unui termen de preaviz de 10 zile.

19.2. Contractul încetează prin îndeplinirea termenelor contractuale.

20. Cesiune (Clauza specifica.)

20.1. Contractantul poate cesiona total sau parțial după notificarea prealabilă a achizitorului, doar creanțele sale născute din contract, obligațiile născute rămânând în sarcina partilor contractante, așa cum au fost stipulate și asumate inițial.

20.2. Cesiunea nu va exonera contractantul de nicio responsabilitate privind garanția sau orice alte obligații asumate prin contract.

21. Confidențialitate și conflictul de interese

21.1. Părțile se obligă să trateze toate informațiile și documentațiile de care au luat cunoștință în timpul negocierii și derulării prezentului acord ca informații confidențiale și se obligă să nu le divulge unei terțe persoane. În cazul în care oricare dintre părțile contractuale încalcă prezenta clauză, Partea în culpă se obligă să acopere integral prejudiciul cauzat celeilalte părți.

21.2. Obligația de confidențialitate prevăzută mai sus este valabilă atât pe durata acordului cadru, cât și timp de 2 (doi) ani de la data încetării acestuia, indiferent de cauza încetării acordului cadru.

21.3. Obligațiile de mai sus nu subzistă în cazul în care datele, informațiile sau documentele au intrat în domeniul public fără vina vreunei părți sau când pentru oricare dintre părți există o obligație legală de dezvăluire.

22. Protecția datelor cu caracter personal

„Date Personale” înseamnă orice informații privind o persoană fizică identificată sau identificabilă;

o persoană fizică identificabilă este o persoană care poate fi identificată, direct sau indirect, în special prin referire la un element de identificare, cum ar fi un nume, un număr de identificare, date de localizare, un identificator online, sau la unul sau mai multe elemente specifice, proprii identității sale fizice, fiziologice, genetice, psihice, economice, culturale sau sociale.

22.1. În cazul în care părțile transmit sau pun la dispoziția celeilalte părți orice date personale, acestea se obligă să proceseze respectivele date personale în conformitate cu legislația în vigoare și aplicabilă, inclusiv cu Regulamentul UE privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date („Regulamentul UE 2016/679”), orice norme, regulamente, ordine și standarde, astfel cum acestea pot fi modificate periodic.

22.2. Părțile declară și se obligă să ia toate măsurile de precauție rezonabile pentru a asigura securitatea și prevenirea oricăror distrugerii, pierderi, modificări, dezvăluiri, achiziții sau accesări ilegale sau neautorizate cu privire la datele personale.

Cu toate acestea, în cazul în care datele personale furnizate de către părți au fost accesate sau obținute de o persoană neautorizată, părțile vor notifica imediat cealaltă parte cu privire la un astfel de incident și vor coopera în vederea luării oricăror măsuri considerate necesare pentru atenuarea oricărei pierderi sau daune provocate de un astfel de acces neautorizat.

22.3. Părțile vor lua toate măsurile rezonabile și necesare pentru a asigura ca toți angajații, agenții, partenerii și subcontractanții acestora respectă aceste clauze ori de câte ori prelucrează orice date personale ca parte a acestui contract.

22.4. Contractantul va lua toate măsurile necesare pentru a preveni ori stopa orice situație care ar putea compromite executarea obiectivă și imparțială a contractului. Conflictele de interese, astfel cum sunt acestea definite în contract, pot apărea în mod special ca rezultat al intereselor economice, afinităților, legăturilor de rudenie ori afinitate, sau al oricăror alte legături ori comune. Orice conflict de interese apărut în timpul executării contractului trebuie notificat în scris achizitorului fără întârziere.

22.5. Achizitorul își rezervă dreptul de a verifica dacă măsurile luate sunt corespunzătoare și poate solicita măsuri suplimentare dacă este necesar. Contractantul se va asigura că personalul său, salariat sau contractat de el, inclusiv conducerea și salariații din teritoriu, nu se afla într-o situație care ar putea genera un conflict de interese. Contractantul va înlocui, și fără vreo compensație din partea achizitorului, orice membru al personalului sau salariat ori contractat, inclusiv conducerea ori salariații din teritoriu, care se regăsește într-o astfel de situație.

22.6. Contractantul se va abține de la a stabili orice contact care ar putea să-i compromită independența ori pe cea a personalului său, salariat sau contractat, inclusiv conducerea și salariații din teritoriu. Când contractantul nu își menține independența, achizitorul, fără afectarea dreptului acestuia de a obține repararea prejudiciului ce i-a fost cauzat ca urmare a situației de conflict de interese, va putea decide încetarea de drept și cu efect imediat a contractului.

23. *Forța majoră și cazul fortuit (Clauza specifică.)*

23.1. Forța majoră și cazul fortuit sunt constatate de o autoritate competentă.

23.2. Forța majoră și cazul fortuit exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

23.3. Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore și a efectelor acesteia, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

23.4. Partea contractantă care invocă forța majoră și cazul fortuit are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

23.5. Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea deplin drept a prezentului contract, fără ca vreuna dintre părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

24. *Soluționarea litigiilor (Clauza specifică.)*

24.1. Achizitorul și contractantul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

24.2. Dacă după 15 zile de la începerea acestor tratative achizitorul și contractantul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, aceasta se va soluționa de către instanțele judecătorești competente de drept comun.

25. Comunicari (Clauza specifica.)

25.1 Achizitorul și contractantul au obligația de a comunica partenerului de contract orice modificare care ar putea influența buna desfășurare a contractului, în termen de maxim 3 zile de la eventualele modificări.

25.2. (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

25.3. Documentele scrise pot fi transmise prin posta, fax sau mijloace electronice (e-mail), cu condiția confirmării în scris pentru primire.

26. Prevederi finale (Clauza specifica.)

26.1. Limba care guvernează contractul este limba română, contractul fiind interpretat conform legilor din Romania.

26.2. Prevederile contractuale referitoare la același aspect, dar tratate în cuprinsul unor articole distincte din contract, vor fi complet definite prin cumularea prevederilor respectivelor articole.

26.3. Contractul va fi semnat și ștampilat de ambele părți contractante. Numele și prenumele persoanelor care sunt împuternicite să semneze contractul vor fi înscrise clar pe ultima pagină a contractului și pe fiecare anexă a sa.

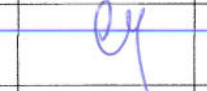
26.4. Orice schimbare de adresă a uneia din părțile contractante va fi comunicată în termen de maxim 5 zile partenerului de contract.

26.5. Contractul conține 11 pagini + 1 anexa și va fi întocmit în 2 (doua) exemplare în original, având valoare juridică egală, din care 1 (un) exemplar la achizitor și 1 (un) exemplar la contractant.

Entitate Contractanta

De acord cu proiectul de contract,

~~S. Complexul Energetic Oltenia SA – SE Craiova II,~~ SC

	Funcția	Prenume, Nume	Semnatura	Data Semnării
Aprobat	Director SE Craiova II	Stefan DINCA		
Verificat	Director Tehnic	Florin DIDA		24.04.17
	Contabil Sef	Cristian BASESCU		24.07.2019
Elaborat Comp Achizitii	Inginer	Cruceru Melania		23.09.2019