

**CAIET DE SARCINI
pentru achiziția de produse**

COD: F02-PAD-TSC-001

REVIZIA: 0

pag. 1/6

Nr. 7680/07.05.2019

I. INTRODUCERE

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică.

În cadrul acestei achiziții S. Complexul Energetic Oltenia S.A. îndeplinește rolul de entitate contractantă în cadrul contractului.

Orice activitate descrisă într-un anumit capitol din caietul de sarcini și nespecificată explicit în alt capitol, trebuie interpretată ca fiind menționată în toate capitolele unde se consideră de către ofertant că aceasta trebuia menționată pentru asigurarea îndeplinirii obiectului contractului/acordului-cadru.

II. CONTEXT REALIZARE ACHIZITIE**II.1. Informații despre entitatea contractantă și despre beneficiar**

Denumire entitate contractantă: S. Complexul Energetic Oltenia S.A., cu sediul în str. Alexandru Ioan Cuza, nr. 5, Municipiul Tg.-Jiu, județul Gorj, cod 210140, fax: 0253-227.280, înregistrată la Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Gorj cu nr. J18/311/2012, cod fiscal RO30267310, cont virament RO59 RZBR 0000 0600 1465 2248, deschis la Raiffeisen Bank – Tg.-Jiu, web: www.ceoltenia.ro, e-mail: office@ceoltenia.ro.

Denumire beneficiar : Sucursala Electrocentrale Craiova II, cu sediul în municipiul Craiova, str. Bariera Vâlcii, nr. 195 cod 200716, județul Dolj, România, Telefon: 40 372 511 521, Fax: 40 372 511 549.

Sucursala Electrocentrale Craiova II are ca principal obiect de activitate producerea de energie electrica si termica.

Misiunea Complexului Energetic Oltenia SA este; producerea de energie electrica curata si sigura, bazata pe valorificarea cu maxima eficienta a potentialului de lignit din Oltenia, cu rol de a asigura securitatea energetica a Romaniei.

Activitatile principale ale Complexului Energetic Oltenia S.A. sunt: producerea energiei electrice si termice pe baza de lignit, extractia si prepararea lignitului.

II.2. Informații despre contextul care a determinat această achiziție

Produsele solicitate vor fi utilizate pentru inlocuirea celor defecte care fac parte din instalatia de monitorizare statii electrice grup 1 si 2 din Sucursala Electrocentrale Craiova II.

II.3. Informații despre beneficiile anticipate de beneficiar

Achiziționarea produselor conduce la asigurarea mentinerii in stare de functionare a instalatiei de monitorizare statii electrice.

II.4. Alte inițiative/proiecte/programe asociate cu această achiziție

Nu este cazul.

II.5. Cadrul general al sectorului în care entitatea contractantă își desfășoară activitatea

S. Complexul Energetic Oltenia S.A. este un producator de carbune si energie din sectorul de servicii energetice din Romania.

Politica S. Complexului Energetic Oltenia S.A. este: sa devina un operator principal in plan regional, prin valorificarea cu maxima eficienta a rezervelor de lignit, in producerea energiei electrice si termice pe baza de lignit.

Institutiile si sistemele care opereaza in acest sector: Ministerul Energiei, Departamentul pentru Energie, Autoritatea Nationala de Reglementare in Domeniul Energiei, Agentia Nationala pentru Resurse Minerale, Dispecerul Energetic National, Sistemul Energetic National-Transselectrica s.a.

II.6. Factori interesați și rolul acestora

S. Complexul Energetic Oltenia S.A. aduce o crestere substantiala a nivelului de trai in regiunea Oltenia, motiv pentru care factorii politici, sociali, economici (atat la nivel local, cat si la nivel national) contribuie la indeplinirea obiectivului activitatii companiei.

III. DESCRIERE PRODUSE SOLICITATE

Produsele solicitate sunt componente electronice.

III.1. Descriere situatie actuală la nivelul beneficiarului

La aceasta data sistemul de monitorizare statii electrice grup este defect. Drept urmare se impune achiziționarea rapida a produselor solicitate pentru repararea urgenta a acestuia.

III.2. Obiectivul general la care contribuie furnizarea produselor

Functionarea corespunzatoare a statiilor electrice grup 1 si 2.

III.3. Obiectivul specific la care contribuie furnizarea produselor

Functionarea corespunzatoare a instalatiiloer energetice din Sucursala Electrocentrale Craiova II.

III.4. Produse solicitate și operațiuni cu titlu accesoriu necesar a fi realizate**III.4.1. Produse solicitate**



**CAIET DE SARCINI
pentru achiziția de produse**

COD: F02-PAD-TSC-001

REVIZIA: 0

pag. 2/6

Denumire produs: Sursa de alimentare in comutatie tip ABL8REM24

Cantitate	Unitate de măsură	Loc de livrare	Data de livrare solicitată	Specificații tehnice SAU cerințe funcționale minime	Specificații tehnice SAU cerințe funcționale extinse	Durată minimă garanție
1	2	3	4	5	6	7
1	buc	Sucursala Electrocentrale Craiova II, cu sediul în municipiul Craiova, str. Bariera Vâlci, nr. 195 cod 200716, județul Dolj, România, Telefon: 40 372 511 521, Fax: 40 372 511 549	30 zile	Sursa de alimentare în comutație tip ABL8REM24	tensiune de alimentare: 100-240 V c.a., o singura faza, borne N-L1; tensiune de iesire 24 Vc.c.; putere nominal 120 W curent de iesire sursa de alimentare 5 A	Minim 12 luni

Denumire produs: Hard disk intern

Cantitate	Unitate de măsură	Loc de livrare	Data de livrare solicitată	Specificații tehnice SAU cerințe funcționale minime	Specificații tehnice SAU cerințe funcționale extinse	Durată minimă garanție
1	2	3	4	5	6	7
1	buc	Sucursala Electrocentrale Craiova II, cu sediul în municipiul Craiova, str. Bariera Vâlci, nr. 195 cod 200716, județul Dolj, România, Telefon: 40 372 511 521, Fax: 40 372 511 549	30 zile	Hard disk intern	Interfata: SATAII Capacitate: minim 500 GB Viteza: 7200 rpm Marime: 3.5 inch	Minim 12 luni

III.4.1.1. Denumire produse

Materiale necesare repararii sistemului de monitorizare statii electrice grup 1 si 2

III.4.1.2. Cantitate

- Sursa de alimentare in comutatie tip ABL8REM24 - 1 buc.
- Hard disk intern - 1 buc.

III.4.1.3. Loc de livrare

Sucursala Electrocentrale Craiova II, cu sediul în municipiul Craiova, str. Bariera Vâlci, nr. 195 cod 200716, județul Dolj, România, Telefon: 40 372 511 521, Fax: 40 372 511 549.

Ofertantul este responsabil pentru livrarea produselor în termenul solicitat și se consideră că a luat în considerare toate dificultățile pe care le-ar putea întâmpina în acest sens și nu va invoca niciun motiv de întârziere sau costuri suplimentare.



CAIET DE SARCINI pentru achiziția de produse

COD: F02-PAD-TSC-001

REVIZIA: 0

pag. 3/6

III.4.1.4. Specificații tehnice / cerințe funcționale minime/extinse

- Sursa de alimentare in comutatie tip ABL8REM24 (Schneider Electric) - 1 buc.
tensiune de alimentare: 100-240 V c.a., o singura faza, borne N-L1;
tensiune de iesire 24 Vc.c.;
putere nominal 120 W
curent de iesire sursa de alimentare 5 A
- Hard disk intern - 1 buc.
Interfata: SATAII
Capacitate: minim 500 GB
Viteza: 7200 rpm
Marime: 3.5 inch

Specificatiile tehnice care indică o anumită origine, sursă, productie, un procedeu special, o marcă de fabrică sau de comert, un brevet de inventie, o licență de fabricatie sunt mentionate doar cu scopul de a identifica cu usurință tipul de produs din punct de vedere conceptual si functional. Aceste specificatii vor fi considerate ca având mentiunea de „sau echivalent”, iar ofertantul are obligatia de a demonstra echivalenta produselor oferitate cu cele solicitate în prezentul caiet de sarcini.

III.4.2. Disponibilitate

Nu e cazul.

III.5. Extensibilitate/Modernizare

Nu e cazul.

III.5.1. Garanții

Minim 12 luni de la data recepției produselor livrate.

Termenul de intervenție pentru constatarea neconcordanțelor/neconformităților apărute în termenul de garanție este de 2 zile de la notificare;

Termenul de remediere pentru produsul la care au aparut neconformitati in perioada de garantie, este de maxim 7 zile de la notificare;

Termenul de înlocuire a produsului defect aflat în termen de garanție este de maxim 10 zile de la notificare;

Produsul care în perioada de garanție îl înlocuieste pe cel necorespunzător, beneficiază de o nouă perioadă de garanție care începe de la data înlocuirii produsului.

III.5.2. Livrare, ambalare, etichetare, marcare, depozitare, transport si asigurare pe durata transportului

III.5.2.1. Cerințe privind livrarea

Produsele vor fi livrate la Sucursala Electrocentrale Craiova II, cu sediul în municipiul Craiova, str. Bariera Vâlcii, nr. 195, cod 200716, județul Dolj, România, Telefon: 0372511521, Fax: 0372511549.

La livrare, produsele vor fi însoțite de următoarele documente:

- declarație de conformitate în copie conforma cu originalul din partea ofertantului sau a distribuitorului autorizat al acestuia;

- certificat garanție; certificat de calitate;

- aviz de însoțire a mărfii, care va cuprinde denumirea produselor, unitatea de masura si cantitatea

Termenul de livrare este : maxim 30 zile de la data inregistrarii contractului.

Un produs este considerat livrat cand toate activitatile in cadrul contractului au fost realizate si produsele functioneaza la parametrii agreeati si este acceptat de entitatea contractanta.

Persoana de contact la punctul de livrare este domnul Marius Popescu

III.5.2.2. Cerințe privind ambalarea

Furnizorul are obligația de a ambala produsele corespunzător pentru ca acestea să facă față, fără limitare, la manipularea dură din timpul transportului, tranzitului și expunerii la temperaturi extreme, la soare și la precipitații care ar putea să apară în timpul transportului și depozitării în aer liber, în așa fel încât să ajungă în bună stare la destinația finală – Sucursala Electrocentrale Craiova II.

Toate materialele de ambalare a produselor, precum și toate materialele necesare protecției răman în proprietatea beneficiarului.

Ambalajele rezultate sunt colectate ca deseuri si vor fi supuse vanzarii centralizate la nivelul societatii, conform legislatiei la data organizarii procedurii de vanzare.

III.5.2.3. Cerințe privind etichetarea și marcarea

Produsele vor fi marcate (ștanțate) și va avea aplicat distinct și vizibil marcajul CE, numele producătorului sau marca comercială; tipul, anul de fabricație, caracteristici tehnice, informații pentru montaj.

Denumirea și tipul produselor vor fi marcate și inscripționate astfel încât să se permită identificarea fără echivoc a acestuia.

III.5.2.4. Cerințe privind depozitarea

Nu e cazul.

III.5.2.5. Cerințe privind transportul și asigurarea pe durata transportului



CAIET DE SARCINI pentru achiziția de produse

COD: F02-PAD-TSC-001

REVIZIA: 0

pag. 4/6

Transportul și toate costurile asociate sunt în sarcina exclusivă a furnizorului. Produsele vor fi asigurate împotriva pierderii sau deteriorării intervenite pe parcursul transportului și cauzate de orice factor extern.

III.5.3. Operațiuni cu titlu accesoriu

Nu este cazul.

III.5.4. Mediul în care este operat produsul

Produsele vor fi puse în opera în cadrul sistemelor de automatizare aferente instalației de desulfurare.

Acestea funcționează în condiții de temperatură în limitele a 0- +40 °C, în ansamblu cu alte echipamente.

III.5.5. Constrângeri privind locația unde se va efectua livrarea/instalarea

Nu este cazul.

III.6. Atribuțiile și responsabilitățile Părților

III.6.1. Obligațiile principale ale furnizorului:

- 1.- Furnizorul se obligă să furnizeze produsele, conform termenului de livrare din contract.
- 2.- Furnizorul se obligă să furnizeze produsele la standardele și/sau performanțele prezentate în propunerea tehnică și a caietului de sarcini;
- 3.- Furnizorul se obligă să despăgubească Entitatea contractantă împotriva oricărora:
 - i) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu produsele achiziționate; și
 - ii) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea caietului de sarcini întocmit de către beneficiar.

III.6.2. Obligațiile principale ale entității contractante:

- 1.- Entitatea contractantă se obligă să achiziționeze, respectiv să cumpere și să plătească prețul convenit în prezentul contract.
- 2.- Entitatea contractantă se obligă să recepționeze produsele în termenul convenit de la livrarea acestora.
- 3.- Entitatea contractantă se obligă să plătească prețul produselor către furnizor în termenul menționat în contract.

IV. DOCUMENTAȚII CE TREBUIE FURNIZATE BENEFICIARULUI

Fișa tehnică.

V. RECEPȚII

Recepția produselor se face cantitativ și calitativ la sediul Sucursalei Electrocentrale Craiova II de către comisia de recepție, în baza documentelor precizate la capitolul 3.5.2.1.

Recepția produselor se face cantitativ și calitativ pentru a stabili conformitatea produselor livrate cu cerințele specificate în prezentul caiet de sarcini prin următoarele acțiuni:

- Se verifică identitatea (marcajul) și integritatea produselor;
- Se verifică cantitativ produselor prin numărare;
- Se verifică calitativ produselor prin controale funcționale;
- Se verifică dacă documentele însoțitoare confirmă respectarea tuturor caracteristicilor tehnice indicate;
- Se verifică completitudinea documentelor de calitate;
- Recepția produselor se va face în baza avizului de însoțire a mărfii care va conține toate elementele necesare recepției. În urma semnării Procesului Verbal de Recepție furnizorul va fi informat că a fost făcută recepția și poate emite factură ce va fi depusă la Registratura beneficiarului în vederea acceptării la plată.
- Pentru produsul cu defecțiuni ascunse sau care prezintă neconformități calitative și cantitative, reclamarea de către beneficiar va fi făcută în termen de două zile de la data constatării neconformităților. Delegatul furnizorului se va prezenta pentru constatarea deficiențelor în termen de două zile de la primirea comunicării.
- Furnizorul are următoarele obligații:
 - Să stabilească, la depistarea unei neconformități de către beneficiar, pe parcursul derulării contractului, la recepție în termen de 48 de ore, soluția pentru remediere și termenul pentru aplicarea acesteia.
 - Să suporte costurile generate de încercările efectuate după eliminarea neconformităților.

VI. MODALITĂȚI ȘI CONDIȚII DE PLATĂ

Plata produselor livrate se face în lei în baza facturii emise de furnizor și acceptată de către beneficiar, prin virament bancar sau compensare.

Obligațiile furnizorului:

- să emită factura numai după recepția produselor livrate;
- să întocmească factura în conformitate cu prevederile privind documentele financiar contabile, ale legilor în vigoare, cu denumirea corectă a produselor (se va respecta denumirea din contract; nu se admit prescurtări);
- să transmită/depună factura la Registratura Sucursalei Electrocentrale Craiova II – Localitatea Craiova, str. Bariera Valcii nr. 195, județul Dolj.



CAIET DE SARCINI pentru achiziția de produse

COD: F02-PAD-TSC-001

REVIZIA: 0

pag. 5/6

Procesul verbal de recepție calitativă va însoți factura și reprezintă elementul necesar realizării plății, împreună cu celelalte documente justificative prevăzute mai jos:

- certificatul de calitate și garanție;
- declarația de conformitate;
- avizul de expediție a produsului;
- procesul verbal de recepție

Plățile se fac în termen de 60 de zile calendaristice de la data primirii și înregistrării facturii/facturilor la sediul beneficiarului, în ordinea cronologică a înregistrării lor în evidența entității contractante, termen ce reprezintă scadența la plată.

Factura emisă de furnizor va conține datele de identificare complete și legal stabilite, inclusiv contul și banca pentru fiecare parte.

Facturarea contravalorii produselor se va face către SOCIETATEA COMPLEXUL ENERGETIC OLTENIA S.A., societate administrată în sistem dualist, cu sediul în municipiul Târgu Jiu, Strada Alexandru Ioan Cuza, nr. 5, Județul Gorj, având C.U.I./C.I.F. RO 30267310, înregistrată în Registrul Comerțului de pe lângă Tribunalul Gorj sub nr. J18/311/31.05.2012, cont virament RO59 RZBR 0000 0600 1465 2248 deschis la Raiffeisen Bank, Sucursala Târgu Jiu, punct de lucru Sucursala Electrocentrale Craiova II – Localitatea Craiova, strada Bariera Valcii nr. 195, județul Dolj (sediul beneficiarului).

Pe factură, sub rubrica “cumpărător”, se va menționa beneficiarul.

Entitatea contractantă nu se angajează sub nici o formă la plăți în avans.

VII. CADRUL LEGAL CARE GUVERNEAZĂ RELAȚIA DINTRE BENEFICIAR ȘI FURNIZOR (inclusiv în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă)

Cadrul legal este reprezentat de : Legea nr.99/2016 privind achizițiile sectoriale, Hotărârea Guvernului nr. 394/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului sectorial/acordului cadru din Legea nr.99/2016 privind achizițiile sectoriale, Legea nr. 101/2016 privind remediile și caile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestatiilor.

a) Legislație românească/europeană care reglementează execuția/punerea pe piață/exploatarea/eliminarea produsului solicitat.

- Livrarea produselor se va face într-un sistem de management al calității certificat conform ISO 9001:2015, de un organism acreditat.
- Ordonanța Guvernului nr. 20/2010, cu modificările aduse prin următoarele acte: Ordonanța Guvernului nr. 8/2012; Legea nr. 50/2015, privind stabilirea unor măsuri pentru aplicarea unitară a legislației Uniunii Europene care armonizează condițiile de comercializare a produselor;
- Legea nr. 449/2003, cu modificările și completările ulterioare, privind vânzarea produselor și garanțiile asociate acestora.
- Legea nr. 240/2004, cu modificările aduse prin Legea nr. 76/2012, privind răspunderea producătorilor pentru pagubele generate de produsele cu defecte

b) Standarde care reglementează operații/tehnologii/marcaje, autorizare personal emitere de documente în vederea execuției/livrării produsului solicitat.

- SR EN ISO 17050 - 1 /2010 - Evaluarea conformității. Declarația de conformitate dată de furnizor. Partea 1. Cerințe generale;
- SR EN ISO 17050 - 2/2005 - Evaluarea conformității. Declarația de conformitate dată de furnizor. Partea 2. Documentație suport;

VIII. MANAGEMENTUL/GESTIONAREA CONTRACTULUI ȘI ACTIVITĂȚII DE RAPORTARE ÎN CADRUL CONTRACTULUI

Partile contractante au obligația de a numi și de a-și comunica reciproc, în cel mai scurt timp de la semnarea și înregistrarea contractului, numele persoanelor specializate/responsabililor de contract, pentru a facilita buna derulare și rezolvare, în timp util, a tuturor problemelor impuse în derularea contractului.

Problemele apărute în perioada de derulare a contractului se vor rezolva cu reprezentanții beneficiarului, iar orice modificare a prevederilor contractuale va fi soluționată prin act adițional perfectat între semnatarii prezentului contract.

VIII.1. Riscuri

Nu este cazul.

IX. CERINȚE PRIVIND PREZENTAREA PROPUNERII TEHNICE ȘI FINANCIARE

IX.1. Cerințe privind prezentarea propunerii tehnice

Propunerea tehnică va fi întocmită în limba română.



**CAIET DE SARCINI
pentru achiziția de produse**

COD: F02-PAD-TSC-001

REVIZIA: 0

pag. 6/6

Propunerea tehnică va fi întocmită urmărind structura de conținut și cerințele din prezentul caiet de sarcini, astfel încât aceasta să respecte în totalitate cerințele prevăzute în acesta. Cerințele și specificațiile tehnice din caietul de sarcini vor fi tratate ca fiind cerințe minimale.

Propunerea tehnica va contine codul si producatorul produsului oferat, termenul de garanție si termenul de livrare.

Se va prezenta fisa tehnica (tradusa in limba română) pentru produsele oferate.

Toate documentele justificative vor fi certificate de ofertant prin semnare.

Ofertantul trebuie să facă dovada că furnizarea produselor se realizează într-un sistem de management al calității, certificat de către un organism acreditat, pentru domeniul de activitate din sfera produselor oferate, în conformitate cu standardul SR EN ISO 9001 ediția 2015, sau echivalent.

În cazul în care ofertantul care depune ofertă nu a avut acces la un certificat de calitate astfel cum este solicitat mai sus sau nu are posibilitatea de a-l obține în termenele stabilite, din motive care nu îi sunt imputabile, acesta va prezenta orice alte probe sau dovezi care să confirme asigurarea unui nivel corespunzător al calității, echivalent cu cel solicitat.

Ofertantul va completa tabellele conform Anexa 2 atasata caietului de sarcini.

IX.2. Cerințe privind prezentarea propunerii financiare

Propunerea financiara va fi întocmită în limba română.

Moneda de referinta este „leul”.

Se va completa Anexa nr. 1 la caietul de sarcini, precizandu-se pretul unitar lei/u.m. (cu doua zecimale) si valoarea totala in lei fara TVA. In pretul unitar vor fi incluse toate cheltuielile aferente.

X. DISPOZIȚII FINALE

Furnizorul isi asuma responsabilitatea respectarii cu strictete a legislatiei:

- OUG nr. 195/2005 cu completarile si modificarile ulterioare, privind protectia mediului;
- Legea nr. 319/2006 cu completarile si modificarile ulterioare, privind securitatea si sanatatea in munca;
- Legea nr. 307/2006 cu completarile si modificarile ulterioare, privind apararea impotriva incendiilor.

XI. ANEXE

Anexa nr. 1- Lista denumire/cantitati.

Anexa nr. 2 – Formular oferta tehnica

	Funcția	Prenume, nume	Semnătura	Data semnării
Aprobat	Director	Ștefan DINCĂ		07.05.2019
Vizat	Director Tehnic	Florin DIDĂ		07.05.2019
Verificat	Sef Sectie Electrica	Damian SIIA		
	Șef Serviciu Electrotehnic și Automatizări	Ileana DRĂGHICI		06.05.2019
Elaborat	Inginer Serviciul Electrotehnic și Automatizări	Adriana PETRIA		06.05.2019


Sucursala Electrocentrale Craiova II
 Serviciul Electrotehnic si Automatizari

Anexa nr. 1

Lista denumire / cantități

Achizitie “ Materiale necesare repararii sistemului de monitorizare statii electrice grup 1 si 2 ”

Nr. Crt.	Denumire produs /Caracteristici tehnice/Producator /Cod de referinta (sau echivalent)	U.M.	Necesara	Pret unitar lei (fara TVA)	Valoare lei (fara TVA)
1	Sursa de alimentare in comutatie B17tip ABL8REM24 (Schneider Electric)	buc	1		
2	Hard disk intern	buc	1		
TOTAL lei fara TVA					

Sef Sectie Electrica- Damian Siia 

Sef Serviciu Electrotehnic si Automatizari - Ileana Draghici 

Serviciu Electrotehnic si Automatizari - Adriana Petria 

Anexa 2 la caietul de sarcini

Nr. crt.	Specificații *	Cerință	
		solicitată prin caietul de sarcini	oferată
0	1	2	3
1	Denumire	Sursa de alimentare in comutatie tip ABL8REM24	
2	Unitate de măsură	buc	
3	Cantitate	1	
4	Specificații tehnice/cerințe funcționale minime	Sursa de alimentare in comutatie tip ABL8REM24	
5	Specificații tehnice/cerințe funcționale extinse	tensiune de alimentare: 100-240 V c.a., o singura faza, borne N-L1; tensiune de iesire 24 Vc.c.; putere nominala 120 W curent de iesire sursa de alimentare 5 A	
6	Durată minimă garanție / termen de valabilitate	Minim 12 luni	
7	Loc de livrare	Sucursala Electrocentrale Craiova II, cu sediul în municipiul Craiova, str. Bariera Vâlcii, nr. 195 cod 200716, județul Dolj, România, Telefon: 40 372 511 521, Fax: 40 372 511 549	
8	Termen/data de livrare	30 zile	
		La livrare, produsele vor fi insotite de urmatoarele documente:	
9	Cerințe privind ambalarea	- declarație de conformitate in copie conforma cu originalul din partea ofertantului sau a distribuitorului autorizat al acestuia; - certificat garanție; certificat de calitate; - aviz de însoțire a mărfii, care va cuprinde denumirea produselor, unitatea de masura si cantitatea	
10	Cerințe privind etichetarea și marcarea	Produsele vor fi marcate (ștanțate) și va avea aplicat distinct și vizibil marcajul CE, numele producătorului sau marca comercială; tipul, anul de fabricație, caracteristici tehnice, informații pentru montaj. Denumirea și tipul produselor vor fi marcate și inscripționate astfel încât să se permită identificarea fără echivoc a acestuia	
11	Cerințe privind depozitarea	Nu este cazul	
12	Cerințe privind transportul și asigurarea	Transportul si toate costurile asociate sunt in sarcina exclusiva a furnizorului. Produsele vor fi asigurate impotriva pierderii sau deteriorarii intervenite pe parcursul transportului si cauzate de orice factor extern	

Nr. crt.	Specificații *	Cerință	
		solicitată prin caietul de sarcini	ofertată
0	1	2	3
1	Denumire	Hard disk intern	
2	Unitate de măsură	buc	
3	Cantitate	1	
4	Specificații tehnice/cerințe funcționale minime	Hard disk intern	
5	Specificații tehnice/cerințe funcționale extinse	Interfata: SATAII Capacitate: minim 500 GB Viteza: 7200 rpm Marime: 3.5 inch	
6	Durată minimă garanție / termen de valabilitate	Minim 12 luni	
7	Loc de livrare	Sucursala Electrocentrale Craiova II, cu sediul în municipiul Craiova, str. Bariera Vâlcei, nr. 195 cod 200716, județul Dolj, România, Telefon: 40 372 511 521, Fax: 40 372 511 549	
8	Termen/dată de livrare	30 zile	
		La livrare, produsele vor fi însoțite de următoarele documente: - declarație de conformitate în copie conformă cu originalul din partea ofertantului sau a distribuitorului autorizat al acestuia; - certificat garanție; certificat de calitate; - aviz de însoțire a mărfii, care va cuprinde denumirea produselor, unitatea de masura și cantitatea	
9	Cerințe privind ambalarea		
10	Cerințe privind etichetarea și marcarea	Produsele vor fi marcate (ștanțate) și va avea aplicat distinct și vizibil marcajul CE, numele producătorului sau marca comercială; tipul, anul de fabricație, caracteristici tehnice, informații pentru montaj. Denumirea și tipul produselor vor fi marcate și inscripționate astfel încât să se permită identificarea fără echivoc a acestuia	
11	Cerințe privind depozitarea	Nu este cazul	
12	Cerințe privind transportul și asigurarea	Transportul și toate costurile asociate sunt în sarcina exclusivă a furnizorului. Produsele vor fi asigurate împotriva pierderii sau deteriorării intervenite pe parcursul transportului și cauzate de orice factor extern	