



SOCIETATEA COMPLEXUL ENERGETIC OLTENIA S.A.

SOCIETATE ADMINISTRATA IN SISTEM DUALIST

Str. Alexandru Ioan Cuza nr.5, Targu Jiu, jud. Gorj, cod 210140

fax: 0253.227.280, nr.ord.registrul comertului J 18/311/2012; cod fiscal RO30267310

cont virament RO 59 RZBR 0000 06001465 2248, Raiffeisen Bank – Targu Jiu

web: www.ceoltenia.ro, email: office@ceoltenia.ro



MODEL C O M A N D A

Către:

SC SRL

Cod Fiscal : RO; J

Adresa:, judetul; cod postal

tel :; fax: e-mail:

Cont IBAN: - deschis la – Sucursala/ Agentia

Nr. comanda	Data		
	z	l	a

Vă rugăm a livra pentru Societatea Complexul Energetic Oltenia SA – Sucursala Electrocentrale ISALNITA, cu sediul în Isalnita, str. Mihai Viteazul, nr. 101, judetul Dolj, următoarele produse :

CPV: 38421100-3

Nr Crt	DENUMIREA PRODUSULUI	UM	Cant	Preț unitar LEI (fara TVA)	TOTAL LEI, fără TVA
1	Contor apă rece - Debit maxim 5m ³ /h. presiune nominală 16bar, temperatură maximă apă 30°C, clasă metrologică - clasa B, afișare ecran maxim 10000 ³ , temperatură apă - apă rece , diametru nominal 20mm. (Accesorii pentru montaj: Set de legături ¾” – 1set, Robinet ¾”- 1 buc, Adaptor ¾” - Ø25- 2 buc, Cot ¾ bronz- 4 buc, Holender bronz ¾”- 1 buc, Filtru Y ¾”- 1 buc, Teu ¾”- 1 buc)	set	1		
TOTAL VALOARE – LEI FARA TVA					

I. PRETUL

Pretul convenit pentru indeplinirea comenzii, platibil contractantului conform conditiilo contractuale este de lei fara TVA.

Prețul, în lei, este ferm si nemodificabil pe toata perioada de derulare a comenzii.

II. DATE FACTURARE:

SOCIETATEA COMPLEXUL ENERGETIC OLTENIA S.A., societate administrata in sistem dualist, cu sediul in Municipiul Targu Jiu, strada Alexandru Ioan Cuza, nr. 5, judetul Gorj, avand C.I.F: RO 30267310, numar ordine registru comertului : J 18 / 311 / 31.05.2012. Factura se va depune ș înregistra SE ISALNITA, cu sediul in localitatea Isalnita, strada Mihai Viteazu nr. 101, judetul Dolj,

cod postal 207340. **(pe factura nu se accepta prescurtari).** Factura depusa de contractant **va fi refuzata** la plata in situatia in care: datele de identificare ale contractantului si achizitorului sunt diferite de cele mentionate in comanda, datele de identificare sunt necomplete, prescurtate sau nu contin elemente prevazute de legislatia financiar – fiscala.

Plata se va face din contul RO59 RZBR 0000 0600 1465 2248 deschis la **Raiffeisen Bank Sucursala Târgu-Jiu.**

III. MODALITĂȚI SI CONDIȚII DE PLATĂ

Plata se va face prin virament bancar cu OP la 60 zile de la primirea si inregistrarea facturii la achizitor.

Plata produselor livrate se face in lei in baza facturii emise de contractant si acceptată de către achizitor. Obligatiile contractantului :

- sa emita factura numai dupa receptia produselor livrate;
- va intocmi factura in conformitate cu prevederile privind documentele financiar contabile, conform legislatiei in vigoare.
- va depune factura la sediul (registratura): Sucursala Electrocentrale Isalnita- tel :0372/369.320 ; 0369.333 fax : 0372 / 369.450, cu sediul in Isalnita, strada Mihai Viteazul nr. 101, judetul Dolj, cod postal 207340.

Contractantul va emite factura pentru produsele livrate. Factura va avea menționat numărul contractului, datele de emitere și de scadența ale facturii respective. Factura va fi trimisă în original la adresa specificata de entitatea contractantă.

Factura va fi emisă după semnarea de către entitatea contractantă a Notei de Recepție și Constatare de Diferențe (N.R.C.D.), cu ocazia livrării. Nota de Recepție și Constatare de Diferențe va însoți factura și reprezintă elementul necesar realizării plății, împreună cu celelalte documente justificative prevăzute mai jos:

- a) certificatul de calitate și garanție;
- b) declarația de conformitate;
- c) avizul de expediție a produsului;

IV. ATRIBUȚII ȘI RESPONSABILITĂȚI ALE PĂRȚILOR

Obligațiile principale ale contractantului

- 1.- Contractantul se obligă să furnizeze produsele conform termenului de livrare din contract.
- 2.- Contractantul se obligă să furnizeze produsele la standardele și/sau performanțele prezentate în propunerea tehnică și a caietului de sarcini (inclusiv clarificarile din perioada de evaluare); produsele care urmează a fi livrate în cadrul prezentului contract va fi obligatoriu fabricat de către producătorul menționat în anexa prezentului contract.
- 3.- Contractantul se obligă să despăgubească Achizitorul împotriva oricărui:
 - i) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu produsele achiziționate; și
 - ii) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea caietului de sarcini întocmit de către achizitor.
- 4.- In raporturile cu Achizitorul, Contractantul are calitatea de persoana juridică inițiatore a circuitului de compensare (când este cazul).

Obligațiile principale ale Achizitorului:

- 1.- Achizitorul se obligă să achiziționeze, respectiv să cumpere și să plătească prețul convenit în prezentul contract.
- 2.- Achizitorul se obligă să recepționeze produsele în termenul convenit de la livrarea acestora.
- 3.- Achizitorul se obligă să plătească prețul produselor către furnizor în termenul menționat în contract.

V. GARANȚII

Termenul de garanție va fi de 24 luni calendaristice de la data procesului verbal de punere în funcțiune.

Dacă produsele furnizate vor prezenta defecțiuni în perioada de garanție, beneficiarul va înștiința în scris ofertantul, iar ofertantul va avea obligația de a asigura prezența unui delegat pentru constatare la sediu beneficiarului în termen de 3 (trei) zile de la data primirii înștiințării scrise. Delegatul ofertantului împreună cu reprezentanții beneficiarului vor analiza defecțiunile și vor stabili cauzele și modalitatea de soluționare. Ofertantul are obligația de a soluționa problemele de garanție, fără costuri suplimentare pentru beneficiar, în maxim 10 (zece) de zile calendaristice de la constatare. Produsul care în perioada de garanție îl înlocuiește pe cel necorespunzător beneficiază de o nouă perioadă de garanție (minim 24 luni calendaristice), care începe de la data înlocuirii produsului.

VI. LIVRARE, AMBALARE, ETICHETARE, MARCARE, DEPOZITARE, TRANSPORT SI ASIGURARE PE DURATA TRANSPORTULUI

Cerințe privind livrarea

Termenul de livrare este de 15 zile calendaristice de la semnarea comenzii de ambele parti si inregistrarea acesteia la sediul entitatii contractante.

Produsul care se va livra la sediul Sucursalei Electrocentrale Ișalnița va fi nou și neutilizat, având anul de fabricație 2018 sau 2019.

Nu se acceptă produse utilizate/folosite/second-hand.

Produsul se va livra la sediul Sucursalei Electrocentrale Ișalnița, str. Mihai Viteazul nr. 101, localitatea Ișalnița, județul Dolj, România, tel. nr.: 0372.369.333, fax nr.: 0372.369.450.

La livrare, odată cu livrarea produselor, ofertantul va transmite următoarele documente:

- aviz de însoțire a mărfii;
- certificate de conformitate, de calitate și garanție;
- cartea tehnică/fișa tehnică ce va cuprinde și instrucțiuni de montaj, exploatare și întreținere.

Cerințe privind ambalarea

Produsul va fi ambalat și protejat împotriva deteriorării.

Ambalajele rezultate în urma despachetării produsului vor rămâne în proprietatea beneficiarului.

Deșeurile rezultate urma livrării produsul se vor preda obligatoriu beneficiarului.

Cerințe privind etichetarea și marcarea

Produsul va fi marcat și etichetat (eticheta va conține cel puțin: denumirea, codul, producătorul conform prevederilor legislației în vigoare aplicabile. Produsul va fi prevăzut cu date de identificare pe care să fie înscrise:

- marca CE;
- fabricantul;
- tipul/modelul constructiv;
- cartea tehnică/fișa tehnică ce va cuprinde și instrucțiuni de montaj, exploatare și întreținere.

Cerințe privind depozitarea

Produsele vor fi protejate împotriva deteriorării pe timpul depozitării la contractant. Se vor respecta normele de depozitare pentru a nu afecta caracteristicile tehnice și integritatea produselor livrate.

Cerințe privind transportul și asigurarea pe durata transportului

Se vor respecta normele de manipulare și transport pentru a nu afecta caracteristicile tehnice și integritatea produsului livrat. În timpul transportului, produsul trebuie protejat împotriva ploii, umezelii și vaporilor corozivi. Mijlocul de transport utilizat trebuie să fie acoperit. Transportul produsului la sediu achizitorului se va realiza de către contractant cu mijloace de transport proprii, costul transportului fiind inclus în costul produsului și va fi cuprins în ofertă.

Operațiuni cu titlu accesoriu

Operațiunile cu titlu accesoriu care trebuie realizate de către contractant (împreună cu reprezentantul reprezentanții achizitorului), succesiv, în ordine cronologică, în cadrul contractului sunt următoarele:

- observarea instalației unde se va monta apometrul de apă rece, de către specialistul/specialiștii contractantului;
- prezența obligatorie, a specialistului/specialiștilor contractantului, la sediul achizitorului, atunci când contractantul efectuează livrarea produsului;
- efectuarea demersurilor necesare în vederea asigurării condițiilor optime de montaj pentru apometrul de apă rece;
- secționarea conductei;
- montarea apometrului de apă rece cu piesele de legătură necesare;
- probe de funcționare/verificare a apometrului /consumului de apă rece;
- punerea în funcționare a apometrului de apă rece;
- sigilarea apometrului;
- efectuarea probei de apă;
- predarea procesului verbal de „Sigilare și montaj apometru”;
- predarea unei copii a autorizației Biroului Român de Metrologie Legală”;
- predarea raportului de lucru;
- predarea buletinului de verificare metrologică;

Instalare, punere în funcțiune, inspecții, teste

Instalarea și punerea în funcțiune a contorului de apă rece se va efectua de către reprezentanți contractantului în timpul programului de lucru al achizitorului, respectiv 07,30 ÷ 15,30, nefiind permise efectuarea acestor operații în afara programului de lucru, noaptea sau în week-end.

Punerea în funcțiune se va realiza de către reprezentanții contractantului la sediul achizitorului, prin întocmirea și predarea procesului verbal de „Sigilare și montaj apometru”; predarea raportului de lucru și predarea buletinului de verificare metrologică.

Inspectarea și testarea contorului de apă se va efectua imediat după montarea acestuia pe o perioadă de cel puțin 60 (șaizeci) minute, în prezența reprezentanților beneficiarului și reprezentantul/reprezentanți contractantului, prin observarea și verificarea dacă aceasta funcționează corect.

Dreptul achizitorului de a inspecta, de a testa și a verifica și dacă este necesar de a respinge punerea în funcțiune a unui contor de apă neconform, nu va fi limitat sau amânat ca urmare a invocării de către contractant a faptului că apometrul de apă rece a fost inspectat, testat și verificat de furnizor anterior livrării acesteia la destinația finală.

Contractantul va efectua pe cheltuiala sa și fără niciun fel de costuri din partea achizitorului toate testele pentru a asigura funcționarea produselor la parametri agreeți. Contractantul rămâne responsabil pentru protejarea produselor luând toate măsurile adecvate pentru a preveni lovituri, zgârieturi și alte deteriorări până la acceptare de către achizitor.

Cerințe privind instruirea personalului

Contractantul trebuie să fie autorizat de Biroul Român de Metrologie Legală pentru montajul apometrelor de apă rece.

Reprezentantul / reprezentanții contractantului va/vor livra produsul la sediul Sucursalei Electrocentrale Ișalnița și, obligatoriu, va/vor participa la operațiunile de instalare, punere în funcțiune, inspecții, teste precizate la punctul III.5.3.1 din prezentul caiet de sarcini. Acesta/aceștia va/vor asigura instruirea personalului de exploatare și personalului de mentenanță al beneficiarului privind funcționarea și mentenanța produsului.

Mediul în care este operat produsul

Caracteristici ale locului unde vor fi puse în operă produsele solicitate:

Zona climatică: normală N. Clima specifică zonei este de tip temperat continentală.

Temperatura mediului ambiant la utilizare: - max. +40°C; - min. - 40°C;

Presiunea atmosferică: 860-1060 mbar (86-106kPa) ;

Umiditatea medie relativă:80% la 20°C ;

Altitudinea: sub 1000 m.

VII. RECEPȚII

Recepția cantitativă a produsului se va efectua după:

- furnizarea produsului la sediul Sucursalei Electrocentrale Ișalnița în prezența obligatorie a personalului contractantului;
- predarea certificatului de calitate, certificatului de garanție și declarației de conformitate pentru produsul livrat;
- predarea documentației tehnice de întreținere, mentenanță și exploatare a produsului;
- predarea avizului de însoțire a mărfii,

prin întocmirea procesului verbal de recepție cantitativă (notei de recepție și constatare de diferențe).

În caz de neconformități (produsul nu corespunde din punct de vedere al caracteristicilor tehnice cu cerințele prezentului caiet de sarcini sau cu reglementările în vigoare), comisia va recepționa produsul în custodie și îl va pune la dispoziția contractantului pentru a fi înlocuit cu altul conform, fără a modifica prețului contractului, în termen de 48 ore de la sesizare, pe cheltuială proprie.

Recepția cantitativă a produsului se va efectua în aceeași zi în care se face livrarea.

Recepția calitativă a produsului se va efectua după:

- montajul produsului în instalația achizitorului, în aceeași zi în care se face livrarea, dar după efectuarea recepției cantitative;
- efectuarea probelor de funcționare, inspecții și teste, în vederea punerii în funcțiune a produsului;
- punerea în funcțiune se va realiza de către reprezentanții contractantului la sediul achizitorului ;
- predarea procesului verbal de „Sigilare și montaj apometru”;
- predarea unei copii a autorizației Biroului Român de Metrologie Legală;
- predarea raportului de lucru;
- predarea buletinului de verificare metrologică.

Obligațiile și drepturile se execută/exercită conform prevederilor contractuale de către **Sucursala Electrocentrale Isalnița**, persoana responsabilă cu coordonarea, urmărirea și derularea contractului este **doamnei Hermina NISTORAN- Serviciul Electrotehnic si Automatizari**.

VIII. SANCTIUNI PENTRU NEÎNDEPLINIREA CULPABILĂ A OBLIGAȚIILOR

Plata se va face prin virament bancar cu OP la 60 zile de la primirea și înregistrarea facturii la achizitor.

În cazul în care, din vina sa exclusivă, *contractantul* nu reușește să-și îndeplinească obligațiile asumate, este de drept în întârziere și poate plăti penalități o sumă echivalentă cu valoarea dobânzii legale penalizatoare pentru fiecare zi de întârziere, procent calculat din valoarea obligațiilor neîndeplinite conform termenelor de livrare ale contractului, după următorul algoritm de calcul: **Dobânda legală penalizatoare = rata de referință a BNR + 8 puncte procentuale.**

Penalitățile nu pot depăși contravaloarea obligațiilor contractuale neîndeplinite.

Pentru penalitățile calculate, entitatea contractanta va emite factura având termen scadent 30 zile de la emitere, în baza unei notificări prealabile

În cazul în care *achizitorul* nu onorează la plata facturile în termenul prevăzut din contract, poate plăti penalități o sumă echivalentă cu valoarea dobânzii legale penalizatoare din valoarea facturii neonorate la plata pentru fiecare zi de întârziere ce depășește termenul de 30 zile de la data scadentei la plata. **Dobânda legală penalizatoare = rata de referință a BNR + 8 puncte procentuale.**

Penalitățile nu pot depăși valoarea facturilor neonorate la plata.

În cazul produselor cu neconformități stabilite de către comisia de recepție, se va transmite raportul de neconformitate *contractantului*. Acesta are obligația să elimine neconformitățile sesizate în termenul stabilit în caz contrar *contractantul* va fi de drept în întârziere, urmând să plătească penalități o sumă echivalentă cu valoarea dobânzii legale penalizatoare pentru fiecare zi de întârziere din valoarea serviciilor aflate în această situație.

IX. DISPOZIȚII FINALE

Furnizorul se obligă să respecte prevederile Legii nr. 129/15.06.2018 pentru modificarea și completarea Legii nr.102/2005 privind înființarea, organizarea și funcționarea Autorității Naționale de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal, cu toate modificările și completările ulterioare.

Vă rugăm să transmiteți confirmarea comenzii prin semnarea și stampilarea acesteia pe e-mail daniela.ciuca@ceoltenia.ro

ACHIZITOR

Modelul de comanda a fost verificat și vizat de:

Director Tehnic
Viorel TUDOR

Consilier Juridic
Daniela BUNESCU

Sef Compartiment Achizitii
Simona FLOREA

Responsabil achizitie
Daniela CIUCA