

SOCIETATEA COMPLEXUL ENERGETIC OLTENIA S.A.			
	CAIET DE SARCINI pentru achizitia de servicii	COD: F01-PAD-TSC-001	
		REVIZIA: 1	pag. 1/7

DTSC nr. 899/29.07.2019

J.i. 2998/30.07.2019

I. INFORMAȚII GENERALE

I.1. Denumire și adresă beneficiar

Societatea Complexul Energetic Oltenia S.A. - Sucursala Electrocentrale Turceni, cu sediul în Turceni, Str. Uzinei nr.1, Jud. Gorj, telefon 0372532138, fax. 0253 335015.

Direcția Strategie – Dezvoltare, Serviciul Investiții Energie, Municipiul Târgu Jiu, Str. Alexandru Ioan Cuza nr. 5, județul Gorj, România, cod poștal 210140.

II. OBIECT ACHIZIȚIE

II.1. Denumire

Asistență tehnică pe perioada de execuție a lucrării „Reabilitare estacada de cărbune - reparație linie 3 și 4 estacada II secția Turceni” și elaborare documentație tehnică.

II.2. Cantitate

a) *Asistență tehnică pe întreaga perioadă de execuție a lucrării*, concretizată prin elaborarea unui Raport în fiecare lună - separat pentru fiecare jumătate a fiecărei linii (linia 3 - ½ intrare; linia 3 - ½ ieșire; linia 4 - ½ intrare; linia 4 - ½ ieșire) și rampele de acces aferente acestora.

b) *Documentație As Built* - separat pentru fiecare jumătate a fiecărei linii (linia 3 - ½ intrare; linia 3 - ½ ieșire; linia 4 - ½ intrare; linia 4 - ½ ieșire) și rampele de acces aferente acestora.

c) *Referate de prezentare cu privire la modul cum a fost realizată lucrarea*, la recepția la terminarea lucrărilor - separat pentru fiecare jumătate a fiecărei linii (linia 3 - ½ intrare; linia 3 - ½ ieșire; linia 4 - ½ intrare; linia 4 - ½ ieșire) și rampele de acces aferente acestora.

Documentația va fi predată, semnată și ștampilată conform prevederilor legislației în vigoare, în 5 (cinci) exemplare în format scris și un exemplar în format electronic pe CD/DVD/Stick de memorie.

III. CERINȚE PRIVIND SERVICIUL SOLICITAT

III.1. Caracteristici ale locului unde va fi pus în operă serviciul solicitat.

Podul – estacada nr. 2 este amplasat în incinta Termocentralei Turceni, în Lunca Jiului, la sud de pâraul Jilt, în apropierea acestuia cu Jiul la aproximativ 1,5 km Est de localitatea Turceni de Sus.

Infrastructura podului-estacada este compusa din 2 culee masive din beton armat și 2 tipuri de pile-cadru (flexibile și rigide) amplasate succesiv. Ambele linii de cale ferata pe podul-estacada sunt realizate cu șina tip 49.

Podul-estacada care susține liniile de cale ferata 3 și 4 ale stației de descărcare a cărbunelui din incinta Sucursalei Electrocentrale Turceni are suprastructura de cale dubla alcătuită din 100 deschideri, fiecare deschidere fiind acoperită cu 2 tabliere pe grinzi din beton armat juxtapuse, amplasate transversal la o distanță de 5750 mm.

III.2. Specificații tehnice minimale

Lucrarea „Reabilitare estacada de cărbune - reparație linie 3 și 4 estacada II secția Turceni” se execută în baza proiectului tehnic de execuție elaborat de proiectantul SC. BRIDGE CONSULT SRL BUCUREȘTI, în anul 2015 și a expertizei tehnice elaborate de expert tehnic Alexandru Dima, în anul 2019.

La solicitarea scrisă a ofertantului, beneficiarul lucrării va pune la dispoziție, pentru consultare la sediul beneficiarului, datele și documentațiile de care dispune.

Ofertantul va asigura serviciile de asistență tehnică pe parcursul execuției lucrărilor, fiind responsabil pentru rezolvarea oricăror deficiențe sau întrebări de proiectare ridicate de către executant, beneficiar sau dirigintele de șantier pe parcursul execuției lucrărilor.

Prestarea serviciului constă în realizarea a minim următoarelor etape:

SOCIETATEA COMPLEXUL ENERGETIC OLTENIA S.A.			
	CAIET DE SARCINI pentru achizitia de servicii	COD: F01-PAD-TSC-001	
		REVIZIA: 1	pag. 2/7

a) Asigurare asistență tehnică pe perioada de execuție a lucrării

Ofertantul își va desfășura activitatea în relația cu beneficiarul, dirigintele de șantier, executantul și proiectantul în derularea contractului de lucrări. Acesta va asigura beneficiarul că lucrările sunt realizate în conformitate cu documentația tehnică și cu respectarea prevederilor legislative în vigoare

Activitatea ofertantului va fi condusa de următoarele principii:

- imparțialitate atât față de beneficiar/diriginte de șantier, față de executant și fata de proiectant;
- profesionalism;
- respectarea legislației în vigoare.

Pe perioada de realizare a lucrărilor ofertantul urmărește să fie respectate următoarele cerințe fundamentale aplicabile:

- rezistență mecanică și stabilitate;
- igienă, sănătate și mediu înconjurător;
- siguranță și accesibilitate în exploatare.

Ofertantul se va prezenta pe șantier ori de câte ori este solicitat de beneficiar pentru verificarea aplicării corecte a tehnologiilor de execuție pe șantier, în vederea asigurării nivelului calitativ prevăzut în documentația tehnică.

În termen de două zile de la data sesizării ofertantul este obligat să se prezinte pe amplasamentul lucrării.

Asistența Tehnică din partea ofertantului pe perioada execuției lucrărilor, în conformitate cu prevederile legale în vigoare, va asigura minim următoarele:

- Studierea proiectului tehnic existent;
- Urmărirea lucrărilor de construcții-montaj pe întreaga perioada de derulare a acestora;
- Prezentarea stadiului de execuție al lucrărilor;
- Urmărirea aplicării pe șantier a soluțiilor adoptate prin proiect;
- Urmărirea respectării reglementărilor tehnice în vigoare, a tehnologiilor de execuție;
- Soluționarea neconformităților, a defectelor și a neconcordanțelor apărute în fazele de execuție;
- Participarea pe șantier la efectuarea verificărilor de calitate în fazele de execuție determinante;
- Participarea la recepția la terminarea lucrărilor și susținerea referatului de prezentare al proiectantului cu privire la modul în care a fost executată lucrarea, în fața comisiei de recepție;
- Întocmirea dispozițiilor de șantier și verificarea acestora de către verificatori de proiecte atestați conform legislației în vigoare.

Ofertantul va soluționa sesizările primite de la dirigintele de șantier/beneficiar cu privire la eventualele neconformități apărute pe perioada de execuție a lucrărilor și va dispune măsurile care se impun prin emiterea de dispoziții de șantier.

Dispoziția de șantier (partea scrisă și partea desenată) se va înainta spre aprobare beneficiarului în termen de maxim 10 zile de dată sesizării prestatorului, numai dacă este verificată de către verificatori autorizați, la cerințele impuse de legislația în vigoare.

Pe perioada de execuție a lucrărilor ofertantul va participa la elaborarea Cărții tehnice a construcției, având obligația să verifice cartea tehnică din punct de vedere al conținutului și al conformității cu legislația în vigoare.

Dispoziția de șantier va conține, după caz, minim, următoarele piese scrise și desenate:

- Memoriu tehnic care va conține și justificarea prin care să fie fundamentată orice modificare, suplimentare sau renunțare aduse documentației tehnice;
- Liste cu cantități de lucrări la care se renunță;
- Liste cu cantități de lucrări suplimentare;

SOCIETATEA COMPLEXUL ENERGETIC OLTENIA S.A.			
	CAIET DE SARCINI pentru achizitia de servicii	COD: F01-PAD-TSC-001	
		REVIZIA: 1	pag. 3/7

➤ Detalii de execuție.

Raportul lunar va conține, după caz, minim, următoarele informații:

- ✓ Prezentarea și descrierea lucrărilor realizate;
- ✓ Prezentarea diferențelor între documentația tehnică și situația reală pe amplasament, inclusiv note justificative legate de acestea, după caz;
- ✓ Problemele constatate (neconformități, neconcordanțe etc) în implementarea execuției lucrărilor;
- ✓ Modalitățile de soluționare a problemelor sesizate sau depistate de către ofertant;
- ✓ Dispoziții de șantier emise;
- ✓ Faze determinante realizate în luna respectivă;
- ✓ Alte informații cerute de către beneficiar sau pe care ofertantul consideră că trebuie să le prezinte;
- ✓ Concluzia ofertantului privind calitatea lucrărilor realizate în perioada de referință.

b) Documentația As-built

Documentația As-built - proiectul tehnic de execuție (inclusiv detaliile de execuție) actualizat la data finalizării lucrării.

c) Referatul cu privire la modul cum a fost realizată lucrarea

Referatul cu privire la modul în care a fost executată lucrarea - documentul care se prezintă comisiei de recepție la terminarea lucrării în conformitate cu prevederile HG nr. 273/1994 privind aprobarea Regulamentului privind recepția construcțiilor, cu modificările și completările ulterioare, precum și a instrucțiunilor tehnice de proiectare.

Dacă este cazul, proiectantul va întocmi orice alte documentații solicitate de autoritățile locale, județene sau instituționale.

Procurarea tuturor datelor și informațiilor necesare elaborării documentațiilor intra în sarcina ofertantului.

Toate constatările, măsurătorile, releveele, testele, prelevarile de probe, probele distructive și nedistructive, analizele de laborator, încercările, expertizele necesare elaborării documentațiilor vor fi realizate de ofertant.

Odată cu recepționarea serviciului și plata acestuia, dreptul de proprietate intelectuală asupra documentațiilor va fi exclusiv al Societății Complexul Energetic Oltenia S.A.

III.2.1. Obiective și performanță

Prestarea serviciului are ca obiectiv urmărirea modului de realizare a lucrării, astfel încât lucrarea să fie executată conform documentației tehnice și a legislației în vigoare.

III.3. Cerințe privind calitatea

La elaborarea documentației se vor respecta, minim, prevederile Legii nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, HG nr. 766/1997 pentru aprobarea unor regulamente privind calitatea în construcții, HG nr. 273/1994 privind aprobarea Regulamentului privind recepția construcțiilor, cu modificările și completările ulterioare, precum și a instrucțiunilor tehnice de proiectare.

Legislație minimală incidentă și prescripții de referință:

- Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea de Guvern nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul cadru al documentațiilor tehnico- economice aferente obiectivelor /proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice;
- Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executării construcțiilor și unele măsuri pentru realizarea locuințelor cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 195/2005 privind protecția mediului, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinului nr. 2264/2018 pentru aprobarea Procedurii privind atestarea verificatorilor de proiecte și a experților tehnici în construcții;

SOCIETATEA COMPLEXUL ENERGETIC OLTENIA S.A.			
	CAIET DE SARCINI pentru achizitia de servicii	COD: F01-PAD-TSC-001	
		REVIZIA: 1	pag. 4/7

- Hotărârea de Guvern nr. 925/1995 pentru aprobarea Regulamentului de verificare și expertizare tehnică de calitate a proiectelor, a execuției lucrărilor și a construcțiilor, cu modificările și completările ulterioare;
- PE 013/1994 Normativ privind metodele și elementele de calcul a siguranței în funcționare a instalațiilor energetice;
- Normativul P 130/1999 privind comportarea în timp a construcțiilor;
- Ordinul nr. 290/2000 privind admiterea tehnică a produselor și/sau serviciilor destinate utilizării în activitățile de construire, modernizare, întreținere și de reparare a infrastructurii feroviare și a materialului rulant, pentru transportul feroviar și cu metroul;
- Ordonanța nr. 60/2004 privind reglementările referitoare la construirea, întreținerea, repararea și exploatarea căilor ferate, altele decât cele administrate de Compania Națională de Căi Ferate C.F.R. - S.A.

III.4. Cerințe privind ambalarea, etichetarea, marcarea, transportul și depozitarea

Nu este cazul.

IV. TERMENE ȘI DURATĂ

IV.1 Prestare

Nr. crt.	Denumire documentație	Termen
1.	Asistență tehnică pe perioada de execuție a lucrărilor - <i>separat pentru fiecare jumătate a fiecărei linii (linia 3 ½ intrare; linia 3 ½ ieșire; linia 4 ½ intrare; linia 4 ½ ieșire) și rampele de acces aferente acestora</i>	Pe toată perioada de execuție a lucrărilor (în termen de două zile de la data sesizării ofertantului este obligat să se prezinte pe amplasamentul lucrării). Raportul lunar se transmite beneficiarului până la data de 5 a lunii curente, pentru activitatea din cadrul lunii anterioare.
2.	Documentație tehnică As Built - <i>separat pentru fiecare jumătate a fiecărei linii (linia 3 ½ intrare; linia 3 ½ ieșire; linia 4 ½ intrare; linia 4 ½ ieșire) și rampele de acces aferente acestora</i>	10 zile de la data finalizării lucrărilor, dată comunică de beneficiar.
3.	Referate de prezentare la recepția la terminarea lucrărilor - <i>separat pentru fiecare jumătate a fiecărei linii (linia 3 ½ intrare; linia 3 ½ ieșire; linia 4 ½ intrare; linia 4 ½ ieșire) și rampele de acces aferente acestora</i>	5 zile de la data finalizării lucrărilor, dată comunică de beneficiar.

Data depunerii documentației este data înregistrării acesteia la registratura Sucursalei Electrocentrale Turceni, cu sediul în Turceni, Str. Uzinei nr. 1, Jud. Gorj, telefon 0372532138, fax. 0253 335015.

Eventualele neconcordanțe între documentație și situația de pe teren, greșeli sau omisiuni, reclamate de beneficiar, se vor soluționa de către ofertant în termen de cel mult 5 zile calendaristice de la sesizare.

Ofertantul va trebui să suporte toate costurile suplimentare generate de operațiile necesare remedierii neconformităților apărute și/sau a modificărilor și completărilor necesare.

IV.2. Durată contract

8 luni de la data înregistrării contractului.

V. GARANȚII

Nu este cazul.

SOCIETATEA COMPLEXUL ENERGETIC OLTENIA S.A.			
	CAIET DE SARCINI pentru achizitia de servicii	COD: F01-PAD-TSC-001	
		REVIZIA: 1	pag. 5/7

VI. CERINȚE PRIVIND PREZENTAREA PROPUNERII TEHNICE ȘI FINANCIARE

VI.1. Cerințe privind prezentarea propunerii tehnice

Propunerea tehnică va fi întocmită în limba română.

Propunerea tehnică va fi astfel întocmită încât să rezulte clar, detaliat și punctual caracteristicile tehnice oferite, respectiv fiecare etapă/fază pe care o realizează ofertantul.

Cerințele și specificațiile tehnice din caietul de sarcini au caracter minim obligatoriu.

În propunerea tehnică ofertantul va face dovada:

❖ că la prestarea serviciului va utiliza:

- un inginer, specializarea cai ferate, drumuri și poduri*.

* Conform prevederilor art. 9 alin (1) din Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, documentațiile tehnice și proiectele tehnice se elaborează de colective tehnice de specialitate.

- un verficator de proiecte autorizat conform Ordinului nr. 2264/2018 pentru aprobarea Procedurii privind atestarea verficatorilor de proiecte și a experților tehnici în construcții, pentru domeniile: A4 - Rezistență și stabilitate pentru construcții rutiere, drumuri, piste de aviație; poduri; tunele și B2 - Siguranța în exploatare pentru construcții rutiere, drumuri, piste de aviație; poduri; tunele.**

**Conform prevederilor art. 13 din Legea nr. 10/1991 privind calitatea în construcții, se interzice utilizarea proiectelor tehnice și detaliilor de execuție neverificate de către specialiști verficatori de proiecte atestați.

Ofertantul va prezenta o listă cu numele și prenumele și datele de identificare a personalului menționat anterior. În cazul în care ofertantul nu dispune de personal cu calificarea/pregătirea profesională/etc. necesară, pentru a demonstra că la prestarea serviciului utilizează personalul solicitat va prezenta copie (certificate conform cu originalul) după contractele de colaborare, declarațiile de disponibilitate ale persoanelor respective sau alte documente din care să rezulte că aceste persoane colaborează cu ofertantul pentru prestarea serviciului.

De asemenea, ofertantul va prezenta copii (certificate conform cu originalul) ale documentelor (diplome de studii universitare, autorizații etc.) prin care să demonstreze calificarea/pregătirea profesională/etc. pentru personalul menționat anterior.

❖ Ca deține dotare tehnică necesară pentru prestarea serviciului, respectiv:

- Tehnica de calcul (PC, imprimantă A3, plotter);

- Software specializat pentru proiectare;

- Software specializat pentru elaborare devize (întocmire liste cu cantități de lucrări).

Ofertantul va prezenta o listă cu capacitatea tehnică solicitată deținută de acesta, precizând minimum denumirea echipamentului/soft-ului solicitat și cantitatea deținută.

În cazul în care se consideră necesar beneficiarul poate solicita ofertantului să facă dovada dreptului de proprietate asupra capacității tehnice pe care declară că o deține.

Conținutul documentației tehnico-economice pentru care se face ofertarea, este conform legislației în vigoare.

Ofertantul trebuie să facă dovada că prestarea serviciilor se realizează într-un sistem de management al calității, certificat de către un organism acreditat, pentru domeniul de activitate din sfera serviciilor oferite, în conformitate cu standardul SR EN ISO 9001 ediția 2015, sau echivalent.

În cazul în care operatorul economic care depune ofertă nu a avut acces la un certificat de calitate astfel cum este solicitat mai sus sau nu are posibilitatea de a-l obține în termenele stabilite, din motive care nu îi sunt imputabile, acesta va prezenta orice alte probe sau dovezi care să confirme asigurarea unui nivel corespunzător al calității, echivalent cu cel solicitat.

VI.2. Cerințe privind prezentarea propunerii financiare

Propunerea financiară va fi exprimată în lei și va cuprinde costul total pentru prestarea serviciului, astfel încât aceasta să furnizeze toate informațiile solicitate, structurată astfel:

SOCIETATEA COMPLEXUL ENERGETIC OLTENIA S.A.			
	CAIET DE SARCINI pentru achizitia de servicii	COD: F01-PAD-TSC-001	
		REVIZIA: 1	pag. 6/7

Nr. crt.	Denumire documentație	Valoare (lei fără TVA)
1.	Asistență tehnică pe perioada execuției lucrărilor, separat pentru fiecare jumătate a fiecărei linii:	
	- pentru linia 3 (½ intrare)si rampa de acces	
	- pentru linia 3 (½ ieșire)si rampa de acces	
	- pentru linia 4 (½ intrare)si rampa de acces	
	- pentru linia 4 (½ ieșire)si rampa de acces	
2.	Documentație tehnică As Built, separat pentru fiecare jumătate a fiecărei linii:	
	- pentru linia 3 (½ intrare)si rampa de acces	
	- pentru linia 3 (½ ieșire)si rampa de acces	
	- pentru linia 4 (½ intrare)si rampa de acces	
	- pentru linia 4 (½ ieșire)si rampa de acces	
3.	Referate de prezentare la recepția la terminarea lucrărilor, separat pentru fiecare jumătate a fiecărei linii:	
	- pentru linia 3 (½ intrare)si rampa de acces	
	- pentru linia 3 (½ ieșire)si rampa de acces	
	- pentru linia 4 (½ intrare)si rampa de acces	
	- pentru linia 4 (½ ieșire)si rampa de acces	
TOTAL		

Costurile aferente tuturor constatarilor, masuratorilor, releveelor, testelor, prelevărilor de probe, probelor distructive și nedistructive, analizelor de laborator, încercărilor, expertizelor necesare elaborării documentațiilor vor fi realizate de ofertant și vor fi incluse în propunerea financiară.

Toate costurile aferente verificărilor efectuate de verificatori tehnici atestați conform legislației în vigoare sunt incluse în propunerea financiară.

Ofertantul va include în prețul ofertei toate elementele de cheltuială pe care acesta le suportă (salarii, transport, instruiți, cazare, diurnă, valoarea verificării/expertizării eventualelor soluții dispuse prin dispoziții de șantier, studii, încercări, teste etc.), în vederea prestării serviciului solicitat.

VII. RECEPȚII, INSPECȚII, TESTE

VII.1. Recepții

Recepția cantitativă a documentației elaborate se va efectua la Sucursala Electrocentrale Turceni, cu sediul în Turceni, Str. Uzinei nr. 1, Jud. Gorj, telefon 0372532138, fax. 0253 335015.

Recepția calitativă a documentației elaborate se face astfel:

➤ Raportul lunar (pe perioada de execuție a lucrării), și Referatul cu privire la modul cum a fost realizată lucrarea prin recepția acestora de către responsabilul de contract și dirigintele de șantier, pe bază de proces - verbal;

➤ Documentația As-built prin avizare în Consiliul Tehnico – Economic al Sucursalei Electrocentrale Turceni și Consiliul Tehnico Economic al Societății Complexul Energetic Oltenia.

SOCIETATEA COMPLEXUL ENERGETIC OLTENIA S.A.			
	CAIET DE SARCINI pentru achizitia de servicii	COD: F01-PAD-TSC-001	
		REVIZIA: 1	pag. 7/7

Avizele beneficiarului nu absolvă prestatorul de responsabilitatea privind completitudinea și corectitudinea documentațiilor întocmite.

Termenul de supunere la avizare a documentației transmise este de 20 zile lucrătoare de la data depunerii documentației.

VII.2. Inspecții

Nu este cazul.

VII.3. Teste

Nu este cazul.

VIII. DISPOZIȚII FINALE

Prestatorul se obligă și se angajează în mod irevocabil față de beneficiar să nu utilizeze fără drept datele/informațiile/documentele pentru care terțe persoane au un drept de proprietate intelectuală înregistrat și/sau protejat potrivit legii.

Orice rezultate ori drepturi, inclusiv drepturi de autor sau alte drepturi de proprietate intelectuală ori industrială, dobândite în executarea contractului de servicii vor fi proprietatea exclusivă a beneficiarului, care le va putea utiliza, publica, cesiona ori transfera așa cum va considera de cuviință, fără limitare geografică ori de altă natură, cu excepția situațiilor în care există deja asemenea drepturi de proprietate intelectuală ori industrială.

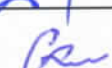
Prestatorul nu va utiliza datele obținute de la entitatea contractantă decât în scopul elaborării documentației, datele nu vor fi divulgate unor terțe persoane fara acordul scris entității contractante.

Prestatorul își asuma raspunderea totala pentru eventualele daune ce decurg din dreptul de autor și legislația aferenta proprietății intelectuale.

Dupa inregistrarea contractului, beneficiarul va pune la dispozitia prestatorului Proiectul Tehnic de Execuție elaborat de proiectantul SC. BRIDGE CONSULT SRL BUCURESTI, pentru execuția lucrării „Reabilitare estacada de cărbune - reparație linie 3 si 4 estacada II secția Turceni” si expertiza tehnica elaborata de expert tehnic Alexandru Dima, in termen de 5 zile de la data solicitarii scrise primite de la prestator.

IX. ANEXE

Nu este cazul.

	Funcția	Prenume, nume	Semnătura	Data semnării
Aprobat	Director Adjunct Investiții	Ion Petroniu		29.07.2019
Verificat	Sef Serviciu Investiții Energie	Ion Firan		29.07.2019
Elaborat	Inginer Serviciul Investiții Energie	Gabriel Chiot		29.07.2019