



SOCIETATEA COMPLEXUL ENERGETIC OLTENIA S.A.

SOCIETATE ADMINISTRATA IN SISTEM DUALIST

Str. Alexandru Ioan Cuza nr.5, Targu Jiu, jud. Gorj, cod 210140

fax: 0253.227.280, nr.ord.registrul comertului J 18/311/2012; cod fiscal RO30267310

cont virament RO 59 RZBR 0000 06001465 2248, Raiffeisen Bank – Targu Jiu

web: www.ceoltenia.ro, email: office@ceoltenia.ro



Nr.16850/14.11.2019.....

ANUNȚ,

SOCIETATEA COMPLEXUL ENERGETIC OLTENIA SA cu sediul în Targu-Jiu, str. A.I. Cuza, nr.15, județul Gorj, număr de înmatriculare la Registrul Comerțului J18/311/2012, C.U.I. 30267310, cont RO 59 RZBR 0000 06001465 2248 deschis la Raiffeisen Bank - Sucursala Tg-Jiu, județului Gorj, - - **Sucursala Electrocentrale ISALNITA** cu sediul în localitatea Isalnita, strada Mihai Viteazu nr. 101, județul Dolj, reprezentată prin domnul Viorel GHERHINA - Director Sucursala, anunță public intenția de achiziție prin „cumparare directa mixta cu negociere” a produsului/produselor:

« **SERVICIU DE TOPOGRAFIE – INTOCMIRE DOCUMENTATIE PENTRU INSCRIERE IN CARTEA FUNCARA A IMOBILULUI CFE AFLAT IN PATRIMONIUL CE OLTENIA – SE ISALNITA IN UAT ALMAJ SI UAT ISALNITA** » ; CPV: 71355200 – 3, conform caiet sarcini nr. 16483/07.11.2019

Valoarea estimata a achizitiei este: 2.800 lei fara TVA

1. Procedura aplicata pentru atribuirea achizitiei publice: «cumparare directa mixta cu negociere »

1.1 Runda de negociere: La ședința de deschidere și consemnare va avea loc o rundă / runde de negociere a ofertei financiare pentru stabilirea ofertei finale.

Ofertantul va fi reprezentat de persoane împuternicite pentru negocierea ofertei și semnarea procesului verbal de consemnare a ofertelor. În cazul în care ofertantul nu are reprezentanți la deschiderea ofertelor, negocierea se va face prin mijloace electronice (e-mail , fax).

1.2 **Achizitia directa mixta:** se realizează prin evaluarea simultană a ofertelor depuse/transmise de operatorii economici și a celor publicate în catalogul electronic din SEAP.

Entitatea contractanta isi rezerva dreptul de a achizitiona produsele/ serviciile/ lucrarile la pretul cel mai mic - Dacă sunt îndeplinite condițiile solicitate și prețul din catalog este mai mic decât cel din ofertele primite, stabilește oferta câștigătoare din catalog. Dacă prețul din catalog este mai mare, stabilește oferta câștigătoare din cadrul celor primite.

2. **Criteriul de atribuire** este *prețul cel mai scăzut dintre ofertele admisibile*, (din catalogul electronic sau dintre cele primite)

3. Modul de prezentare a ofertei

Oferta va cuprinde propunerea tehnica si propunerea financiara

Cerinte privind prezentarea ptopunrii tehnice

Propunerea tehnică va fi întocmită în limba română urmărind întocmai structura de conținut și cerințele din prezentul caiet de sarcini, astfel încât aceasta să respecte în totalitate cerințele prevăzute în acesta.

Ofertantul are obligația completării Anexei nr. 1 – Lista de cantități, fără valori financiare.

În acest sens, orice propunere tehnică prezentată care cuprinde pe lângă cerințele minimale impuse și alți parametri care nu au fost menționați în caietul de sarcini, va fi luată în considerare, dar numai în măsura în care oferta tehnică propune asigurarea unui nivel calitativ superior cerințelor minimale prevăzute în caietul de sarcini.

Ofertantul trebuie să facă dovada că prestarea serviciilor se realizează într-un sistem de management al calității, certificat de către un organism acreditat, pentru domeniul de activitate din sfera serviciilor oferite, în conformitate cu standardul SR EN ISO 9001 ediția 2015, sau echivalent.

Ofertantul trebuie să facă dovada dacă prestarea serviciilor se realizează într-un sistem de management de mediu, certificat de către un organism acreditat, pentru domeniul de activitate din sfera serviciilor oferite, în conformitate cu standardul SR EN ISO 14001 ediția 2015, sau echivalent.

În cazul în care ofertantul nu a avut acces la un certificat de calitate ori de mediu astfel cum este solicitat mai sus sau nu are posibilitatea de a-l obține în termenele stabilite, din motive care nu îi sunt imputabile, acesta va prezenta orice alte probe sau dovezi care să confirme asigurarea unui nivel corespunzător al calității, sau, după caz, al protecției mediului, echivalent cu cel solicitat.

Cerințe privind prezentarea propunerii financiare

Ofertantul va prezenta propunerea financiară în lei, fără TVA, conform Anexei nr. 1 - Lista de cantități.

Cheltuielile pentru transport, deplasări etc. vor fi cuprinse în prețul propunerii financiare

4. Termene limită depunere oferta :

Ofertele urmează să fie transmise, până în data de 19.11.2019 ora 11⁰⁰ la nr. de fax 0372 – 369.450 sau la adresa de email **simona.florea@ceoltenia.ro**,

Nu se solicită garanție de participare și documente de calificare.

Ofertele transmise după data și ora menționate în invitația de participare, nu vor fi luate în considerare.

5. Termen de prestare a serviciului : 12 luni calendaristice de la semnarea comenzii ferme de ambele părți și înregistrarea acestuia la autoritatea contractantă

Durata comenzii : 14 luni calendaristice.

6. Locație prestare serviciu - Sucursala Electrocentrale Isalnita, localitatea Isalnita, str. Mihai Viteazu, nr. 101, jud Dolj; cod postal 207340

7. Prețul comenzii / contractului

Pretul unitar/serviciu este cel din oferta financiară

Pretul este ferm și nemodificabil pe toată perioada de derulare a contractului/comenzii

Preturile se vor exprima în lei.

8. Modalități de plată :

Plata se va face cu OP în termen de la 60 zile calendaristice de la data primirii și înregistrării facturii/facturilor, în ordinea cronologică a înregistrării lor în evidența entității contractante, termen ce reprezintă scadența la plată, cu condiția ca produsele să corespundă cerințelor achizitorului (din punct de vedere cantitativ și calitativ)

Nerespectarea clauzelor și termenelor asumate prin prezentul contract de comun acord atrage răspunderea părții în culpă și o poate obliga la plată de penalități.

În cazul în care, din vina sa exclusivă, contractantul nu reușește să-și îndeplinească obligațiile asumate, este de drept în întârziere și poate plăti penalități o sumă echivalentă cu valoarea dobânzii legale penalizatoare pentru fiecare zi de întârziere, procent calculat din valoarea obligațiilor neîndeplinite conform termenelor contractuale, după următorul altgoritm de calcul. **Dobânda legală penalizatoare = Rata de referință a BNR + 8 puncte procentuale.**

Penalitățile nu vor putea depăși contravaloarea obligațiilor contractuale neîndeplinite.

În cazul în care entitatea contractantă nu onorează la plată facturile în termenul prevăzut din contract, poate plăti penalități o sumă echivalentă cu valoarea dobânzii legale penalizatoare din valoarea facturii neonorate la plată pentru fiecare zi de întârziere ce depășește termenul de 30 de zile de la data scadenței la plată. **Dobânda legală penalizatoare = Rata de referință a BNR + 8 puncte procentuale.** Penalitățile nu pot depăși valoarea facturilor neonorate la plată.

În cazul serviciilor cu neconformități stabilite de către achizitor, se va transmite raportul de neconformitate contractantului. Acesta are obligația, prin contract, să elimine neconformitățile sesizate în termenul stabilit, în caz contrar contractantul va fi de drept în întârziere urmând să plătească penalități o sumă echivalentă cu valoarea dobânzii legale penalizatoare pentru fiecare zi de întârziere din valoarea serviciilor aflate în această situație. Termenul de la care se aplică penalitățile începe imediat după expirarea termenului stabilit de 30 zile.

Pentru penalitățile calculate, entitatea contractantă va emite factură având termen scadent 30 zile de la emitere, în baza unei notificări prealabile. Plata penalităților poate fi efectuată cu ordin de plată sau prin compensarea obligațiilor entității contractante către contractant.

Documentatia de atribuire (Caiet sarcini nr. 16483/07.11.2019, anexa acestuia si modelul de comanda) este atasata respectivei invitatii de participare.

NOTA:

Operatorii economici care au Documente constatatoare negative inregistrate la sediul Entitatii Contractante, nu pot participa cu oferte in cadrul procedurii.

În vederea asigurării unei concurențe reale, numărul minim al ofertanților participanți nu poate fi mai mic de 2. În cazul în care numărul ofertanților este mai mic de 2, autoritatea contractantă își rezervă dreptul:

- a) fie de a anula procedura;
- b) fie de a continua procedura numai cu ofertantul participant

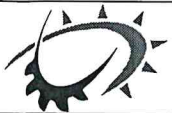
Alte informații privind desfășurarea procedurii se pot obține de la SE ISALNITA Persoană de contact: Simona Florea, tel: 0372-369.634; fax: 0372-369.450 (Secretariat), adresă e-mail: simona.florea@ceoltenia.ro.

Director SE ISALNITA
Viorel GHERGHINA



Director Tehnic
/ Viorel TUDOR

Compartiment Achizitii
Simona FLOREA

SOCIETATEA COMPLEXUL ENERGETIC OLTENIA S.A.			
	CAIET DE SARCINI pentru achiziția de servicii		COD: F01-PAD-TSC-001
			Revizia: I pag. 1/4

Nr. 16483...../ 07.11.2019
Nr. DTSC 1243/01.11.2019

I. INFORMAȚII GENERALE

I.1. Denumire și adresă beneficiar

Sucursala Electrocentrale Ișalnița, Str. Mihai Viteazul, nr. 101, Ișalnița, județul Dolj, România. Tel: 0372.369.333, Fax: 0372.369.450.

II. OBIECTUL ACHIZIȚIEI

II.1. Denumire

Serviciu de topografie - Intocmire documentație pentru înscrierea în cartea funciară a imobilului căi ferate exterioare aflat în proprietatea Societății Complexul Energetic Oltenia S.A. – Sucursala Electrocentrale Ișalnița în Unitatea Administrativ Teritorială Almăj și Unitatea Administrativ Teritorială Ișalnița.

II.2. Cantitate

Conform Anexei nr. 1 –Listă de cantități.

Documentația se va elabora în 2 exemplare pe suport de hârtie.

III. CERINTE PRIVIND SERVICIUL SOLICITAT

III.1. Caracteristici ale locului unde va fi pus în operă serviciul solicitat

Beneficiarul achiziției, Sucursala Electrocentrale Ișalnița, parte componentă a S. Complexul Energetic Oltenia S.A. este amplasată în partea central nordică a județului Dolj, în lunca Jiului, la 11 km N-NV de centrul municipiului Craiova și la aproximativ 7 km de cartierul Craiovița Nouă situat în extremitatea nord-vestică a municipiului.

Centrala termoelectrică Ișalnița este una din cele mai mari centrale electrice din România, cu o capacitate instalată de 2 x 315 MW și o capacitate operațională curentă de aproximativ 2 x 300 MW (energia netă livrată în sistem de o unitate de 315 MW este de circa 270 MW).

III.2. Specificații tehnice minimale

Cerințele minimale ce trebuie îndeplinite de către ofertantul serviciului sunt:

- primirea documentelor deținute de Sucursala Electrocentrale Ișalnița;
- măsurători topografice;
- elaborarea documentațiilor topo-cadastrale, conform Legii nr. 7/1996 și regulamentului de avizare, recepție și înscriere în evidențele de cadastru și carte funciară ;
- prezentarea și avizarea acestora la O.C.P.I. Dolj;
- înregistrarea în Cartea Funciară a imobilului „Căi ferate exterioare” Sucursala Electrocentrale Ișalnița;
- predarea extraselor de Carte Funciară și a documentației către beneficiar.

Condiții impuse de beneficiar:

- ofertantul se obligă să predea beneficiarului documentația finalizată și recepționată de O.C.P.I. Dolj;
- ofertantul poate fi persoană fizică sau juridică autorizată să execute acest tip de documentații.

Documentația care se predă beneficiarului după verificarea și recepția efectuată de către OCPI Dolj va cuprinde următoarele:

- Descrierea lucrărilor topografice;
- Planul de încadrare în zonă;

SOCIETATEA COMPLEXUL ENERGETIC OLTENIA S.A.			
	CAIET DE SARCINI pentru achiziția de servicii	COD:F01-PAD-TSC-001	
		Revizia: 1	pag. 2/4

- Planul de amplasament și delimitare a imobilului;
- Calculul suprafețelor;
- Încheierea privind înscrierea în cartea funciară;
- Dovada plății tarifelor pentru recepție și înscrierea în cartea funciară.

III.2.1. Obiective și performanță

Nu este cazul.

III.3. Cerințe privind calitatea

Prestarea serviciului se va efectua cu respectarea:

- HG nr. 834/1991, completată și modificată prin HG nr. 468/1998: Legea cadastrului și publicității imobiliare nr. 7/1996 republicată;
- HG nr. 1288/2012 privind organizarea și funcționarea Agenției Naționale de Cadastru și Publicitate Imobiliară (ANCPI), modificată prin HG nr. 529/2013 ;
- Metodologia privind executarea lucrărilor de cadastru energetic aprobate prin ordin comun M.I.C. nr. 1645/1997 și al Oficiului Național de Cadastru, Geodezie și Cartografie nr. 2393/1997;
- Regulamentul de avizare, recepție și înscriere în evidențele de cadastru și în cartea funciară aprobat prin Ordinul ANCPI nr. 700/2014;
- Regulamentul privind autorizarea persoanelor fizice și juridice care pot să realizeze și să verifice lucrări de specialitate în domeniile cadastrului, geodeziei și cartografiei pe teritoriul României aprobat prin Ordinul ANCPI nr. 107/2010;
- Regulamentele în vigoare privind recepția lucrărilor de cadastru;
- Legea nr. 7/1996 a cadastrului și a publicității imobiliare.

Prestarea serviciilor se realizează într-un sistem de management al calității, certificat de către un organism acreditat, pentru domeniul de activitate din sfera serviciilor oferite, în conformitate cu standardul SR EN ISO 9001 ediția 2015, sau echivalent.

III.4. Cerințe privind ambalarea, etichetarea, marcarea, transportul și depozitarea

Nu este cazul.

IV. TERMENE ȘI DURATĂ

IV.1. Prestare

Termen de prestare a serviciului: 12 luni de la înregistrarea contractului.

Serviciul se prestează la sediul Sucursalei Electrocentrale Ișalnița, Str. Mihai Viteazul, nr. 101, localitatea Ișalnița, județul Dolj

IV.2. Durată contract

Durata contractului: 14 luni de la înregistrarea contractului.

V. GARANȚII

Nu este cazul.

VI. CERINȚE PRIVIND PREZENTAREA PROPUNERII TEHNICE ȘI FINANCIARE

VI.1. Cerințe privind prezentarea propunerii tehnice

Propunerea tehnică va fi întocmită în limba română urmărind întocmai structura de conținut și cerințele din prezentul caiet de sarcini, astfel încât aceasta să respecte în totalitate cerințele prevăzute în acesta.

Ofertantul are obligația completării Anexei nr. 1 – Lista de cantități, fără valori financiare.

SOCIETATEA COMPLEXUL ENERGETIC OLTENIA S.A.			
	CAIET DE SARCINI pentru achiziția de servicii	COD:F01-PAD-TSC-001	
		Revizia: I	pag. 3/4

În acest sens, orice propunere tehnică prezentată care cuprinde pe lângă cerințele minimale impuse și alți parametrii care nu au fost menționați în caietul de sarcini, va fi luată în considerare, dar numai în măsura în care oferta tehnică propune asigurarea unui nivel calitativ superior cerințelor minimale prevăzute în caietul de sarcini.

Ofertantul trebuie să facă dovada că prestarea serviciilor se realizează într-un sistem de management al calității, certificat de către un organism acreditat, pentru domeniul de activitate din sfera serviciilor oferite, în conformitate cu standardul SR EN ISO 9001 ediția 2015, sau echivalent.

Ofertantul trebuie să facă dovada dacă prestarea serviciilor se realizează într-un sistem de management de mediu, certificat de către un organism acreditat, pentru domeniul de activitate din sfera serviciilor oferite, în conformitate cu standardul SR EN ISO 14001 ediția 2015, sau echivalent.

În cazul în care ofertantul nu a avut acces la un certificat de calitate ori de mediu astfel cum este solicitat mai sus sau nu are posibilitatea de a-l obține în termenele stabilite, din motive care nu îi sunt imputabile, acesta va prezenta orice alte probe sau dovezi care să confirme asigurarea unui nivel corespunzător al calității, sau, după caz, al protecției mediului, echivalent cu cel solicitat.

VI.2. Cerințe privind prezentarea propunerii financiare

Ofertantul va prezenta propunerea financiară în lei, fără TVA, conform Anexei nr. 1 - Lista de cantități.

Cheltuielile pentru transport, deplasări etc. vor fi cuprinse în prețul propunerii financiare.

VII. RECEPȚII, INSPECTII, TESTE

VII.1. Recepții

Recepția se va face în maxim 2 zile lucrătoare de la primirea documentației, de către comisia de recepție, în baza procesului verbal de predare-primire a documentației recepționate și avizate de O.C.P.I. Dolj, ce se va întocmi la sediul Sucursalei Electrocentrale Ișalnița, strada Mihai Viteazul nr. 101, localitatea Ișalnița, județul Dolj, în 2 exemplare; un exemplar original la prestator și unul la beneficiar.

Documentația care se predă beneficiarului după verificarea și recepția efectuată de către OCPI Dolj va cuprinde următoarele:

- Descrierea lucrărilor topografice;
- Planul de încadrare în zonă;
- Planul de amplasament și delimitare a imobilului;
- Calculul suprafețelor;
- Încheierea privind înscrierea în cartea funciară;
- Dovada plății tarifelor pentru recepție și înscrierea în cartea funciară.

VII.2. Inspecții

Nu este cazul.

VII.3. Teste

Nu este cazul.

VIII. DISPOZIȚII FINALE

Respectarea tuturor instrucțiunilor din caietul de sarcini este obligatorie pentru prestator.

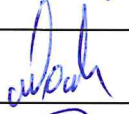
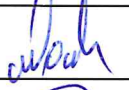
Beneficiarul va pune la dispoziție prestatorului toate datele și documentele solicitate pentru ca acesta să realizeze serviciul în termen.

SOCIETATEA COMPLEXUL ENERGETIC OLTENIA S.A.			
	CAIET DE SARCINI pentru achiziția de servicii	COD:F01-PAD-TSC-001	
		Revizia: 1	pag. 4/4

Data exactă pentru prezentarea prestatorului la sediul beneficiarului se stabilește de comun acord.

IX. Anexe

Anexa nr. 1 – Lista de cantități.

	Funcția	Prenume, nume	Semnătura	Data semnării
Aprobat	Director Tehnic	Viorel TUDOR		06.11.2019
Vizat	Sef Birou Patrimoniu Bugete	Gheorghe SIMILEANU		06.11.2019
	Inginer Serviciul Sisteme de Management	Paul BRĂTESCU		06.11.2019
Verificat	Sef Serviciu Electrotehnic și Automatizări	Bebe COCOȘILĂ		06.11.2019
Elaborat	Inginer Serviciul Electrotehnic și Automatizări	Hermine NISTORAN		06.11.2019

LISTA DE CANTITATI

Serviciu de topografie - Intocmire documentație pentru înscrierea în cartea funciară a imobilului
căi ferate exterioare aflat în proprietatea Societății Complexul Energetic Oltenia SA – SE Ișalnița în
Unitatea Administrativ Teritoriala Almaj și Unitatea Administrativ Teritoriala Isalnita

- lei fara TVA -

Nr crt.	Denumire serviciu	UM	Cantitate	Tarif lei	Valoare totala lei
1	Intocmire documentatie pentru inscriere in cartea funciara a imobilului "cai ferate exterioare" aflat in proprietatea Societatea Complexul Energetic Oltenia SA – SE Isalnita, in Unitatea Administrativ teritoriala ALMAJ ; inscrierea in cartea funciara a imobilului si obtinerea incheierii de inscrisuri (Prestarea serviciului consta in: - masuratori topografice; - elaborarea documentatiilor topo-cadastrale, conform legii 7/1996 si regulamentului de avizare, receptie si inscriere in evidentele de cadastru si carte funciara;- prezentarea si avizarea acestora de OCPI - Dolj; inregistrarea in cartea funciara a imobilului "cai ferate exterioare" SE Isalnita;- predarea extraselor de Carte Funciara si a documentatiei catre beneficiar).	buc	1		
2	Intocmire documentatie pentru insctriere in cartea funciara a imobilului "cai ferate exterioare" aflat in proprietatea Societatea Complexul Energetic Oltenia SA – SE Isalnita, in Unitatea Administrativ teritoriala ISALNITA ; inscrierea in cartea funciara a imobilului si obtinerea incheierii de inscrisuri (Prestarea serviciului consta in: - masuratori topografice; - elaborarea documentatiilor topo-cadastrale, conform legii 7/1996 si regulamentului de avizare, receptie si inscriere in evidentele de cadastru si carte funciara;- prezentarea si avizarea acestora de OCPI - Dolj; inregistrarea in cartea funciara a imobilului "cai ferate exterioare" SE Isalnita;- predarea extraselor de Carte Funciara si a documentatiei catre beneficiar).	buc	1		
VALOARE TOTALA LEI					

Sef Serviciu Electrotehnic si Automatizari,
Bebe Cocosila

Intocmit,
Hermina Nistoran



SOCIETATEA COMPLEXUL ENERGETIC OLTENIA S.A.

SOCIETATE ADMINISTRATA IN SISTEM DUALIST

Str. Alexandru Ioan Cuza nr.5, Targu Jiu, jud. Gorj, cod 210140

fax: 0253.227.280, nr.ord.registrul comertului J 18/311/2012; cod fiscal RO30267310

cont virament RO 59 RZBR 0000 06001465 2248, Raiffeisen Bank – Targu Jiu

web: www.ceoltenia.ro, email: office@ceoltenia.ro



MODEL COMANDA

Către:

SC SRL

J ; Cod Fiscal :

Strada, nr., localitatea.....; sector; cod postal

tel :; fax:; e-mail:.....

Nr. comanda	Data		
	z	l	a

Vă rugăm a presta urmatorul serviciu pentru Societatea Complexul Energetic Oltenia SA – Sucursala Electrocentrale ISALNITA cu sediul în localitatea Isalnita, str. Mihai Viteazul , nr. 101, judetul Dolj

Nr Crt	DENUMIREA SERVICIU	UM	Cant	Preț unitar LEI (fara TVA)	TOTAL LEI, fără TVA
SERVICIU DE TOPOGRAFIE – INTOCMIRE DOCUMENTATIE PENTRU INSCRIERE IN CARTEA FUNCARA A IMOBILULUI CFE AFLAT IN PATRIMONIUL CE OLTENIA – SE ISALNITA IN UAT ALMAJ SI UAT ISALNITA - COD CPV: 71355200 – 3					
1	Intocmire documentatie pentru insctriere in cartea funciara a imobilului "cai ferate exterioare" aflat in proprietatea Societatea Complexul Energetic Oltenia SA – SE Isalnita, in Unitatea Administrativ teritoriala ALMAJ; inscrierea in cartea funciara a imobilului si obtinerea incheierii de inscristuri (Prestarea serviciului consta in: - masuratori topografice; - elaborarea documentatiilor topo-cadastrale, conform legea 7/1996 si regulament de avizare, receptie si inscriere in evidentele de cadastru si carte funciara;- prezentarea si avizarea acestora de OCPI - Dolj; inregistrarea in caretea funciara a imobilului "cai ferate exterioare" SE Isalnita;- predarea extraselor de Catre Funciara si a documentatiei catre beneficiar.)	serv	1		

2	Intocmire documentatie pentru inscriere in cartea funciara a imobilului "cai ferate exterioare" aflat in proprietatea Societatea Complexul Energetic Oltenia SA – SE Isalnita, in Unitatea Administrativ teritoriala ISALNITA ; inscrierea in cartea funciara a imobilului si obtinerea incheierii de inscrisuri . (Prestarea serviciului consta in: - masuratori topografice; - elaborarea documentatiilor topo-cadastrale, conform legea 7/1996 si regulamente de avizare, receptie si inscriere in evidentele de cadastru si carte funciara;- prezentarea si avizarea acestora de OCPI - Dolj; inregistrarea in cartea funciara a imobilului "cai ferate exterioare" SE Isalnita;- predarea extraselor de Carte Funciara si a documentatiei catre beneficiar.)	serv	1		
TOTAL VALOARE – LEI FARA TVA					

1. **PRETUL:** Pretul convenit pentru indeplinirea comenzii, platibil contractantului conform conditiilor contractuale este de lei fara TVA.

Prețul, în lei, este ferm si nemodificabil pe toata perioada de derulare a comenzii.

2. MODALITATI DE PLATA:

Plata serviciilor prestate se face în lei, prin virament bancar cu OP la 60 zile de la primirea si inregistrarea facturilor emise de contractant si acceptate de achizitor. Achizitorul nu se angajează sub nicio forma la plăți în avans.

DATE FACTURARE: **SOCIETATEA COMPLEXUL ENERGETIC OLTENIA S.A.**, societate administrata in sistem dualist, *cu sediul in Municipiul Targu Jiu, strada Alexandru Ioan Cuza, nr. 5, judetul Gorj*, avand **C.I.F: RO 30267310**, numar ordine registru comertului : **J 18 / 311 / 31.05.2012**. Plata se va face din contul **RO59 RZBR 0000 0600 1465 2248** deschis la **Raiffeisen Bank Sucursala Târgu-Jiu**.

Pe factura nu se accepta prescurtari. Factura depusa de contractant **va fi refuzata** la plata in situatia in care: datele de identificare ale contractantului si achizitorului sunt diferite de cele mentionate in comanda, datele de identificare sunt necomplete, prescurtate sau nu contin elemente prevazute de legislatia financiar – fiscala.

3. ATRIBUȚII ȘI RESPONSABILITĂȚI ALE PĂRȚILOR

Obligațiile principale ale Contractantului

1. - Sa emita factura numai dupa receptia de către achizitor a serviciilor prestate.
2. - Va intocmi factura in conformitate cu prevederile privind documentele financiar contabile, conform legislatiei in vigoare.
3. - Va depune factura în original la sediul (registratura): Sucursala Electrocentrale Isalnita - tel : 0372 / 369.320 ; 0369.333 ; fax : 0372 / 369.450, cu sediul in Isalnita, strada Mihai Viteazul nr. 101, judetul Dolj, cod postal 207340
- 4.- Contractantul se obligă să presteze serviciul, conform termenului din comanda
- 5.- Contractantul se obligă să presteze serviciul la standardele și/sau performanțele prezentate în propunerea tehnică si a caietului de sarcini (inclusiv clarificarile din perioada de evaluare);
6. - Contractantul se obligă să despăgubească achizitorul împotriva oricăror:
 - i) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu produsele achiziționate; și
 - ii) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea caietului de sarcini întocmit de către achizitor.

- 7.- In raporturile cu achizitorul, contractantul are calitatea de persoana juridica initiatoare a circuitului de compensare (când este cazul).
8. Prevederile caietului de sarcini devin parte integranta din respectiva comanda

Obligațiile principale ale Achizitorului

- 1.- Achizitorul se obligă să achiziționeze, respectiv să cumpere și să plătească prețul convenit în prezenta comanda
- 2.- Achizitorul se obligă să recepționeze produsele în termenul convenit de la livrarea acestora.
- 3.- Achizitorul se obligă să plătească prețul produselor către contractant în termenul menționat în comanda

4. SPECIFICAȚII TEHNICE MINIMALE

Cerințele minimale ce trebuie îndeplinite de către contractantul serviciului sunt:

- primirea documentelor deținute de Sucursala Electrocentrale Ișalnița;
- măsurători topografice;
- elaborarea documentațiilor topo-cadastrale, conform Legii nr. 7/1996 și regulamentului de avizare, recepție și înscriere în evidențele de cadastru și carte funciară ;
- prezentarea și avizarea acestora la O.C.P.I. Dolj;
- înregistrarea în Cartea Funciară a imobilului „Căi ferate exterioare” Sucursala Electrocentrale Ișalnița;
- predarea extraselor de Carte Funciară și a documentației către beneficiar.

Condiții impuse de achizitor:

- contractantul se obligă să predea beneficiarului documentația finalizată și recepționată de O.C.P.I. Dolj;
 - contractantul poate fi persoană fizică sau juridică autorizată să execute acest tip de documentații.
- Documentația care se predă beneficiarului după verificarea și recepția efectuată de către OCPI Dolj.

5. LOCATIA DE PRESTARE A SERVICIULUI - Sucursala Electrocentrale Isalnita, localitatea Isalnita , str. Mihai Viteazu , nr. 101, jud Dolj; cod postal 207340

6. RECEPȚIA SERVICIULUI:

Recepția se va face în maxim 2 zile lucrătoare de la primirea documentației, de către comisia de recepție, în baza procesului verbal de predare-primire a documentației recepționate și avizate de O.C.P.I. Dolj, ce se va întocmi la sediul Sucursalei Electrocentrale Ișalnița, strada Mihai Viteazul nr. 101, localitatea Ișalnița, județul Dolj, în 2 exemplare; un exemplar original la prestator și unul la beneficiar.

Documentația care se predă beneficiarului după verificarea și recepția efectuată de către OCPI Dolj va cuprinde următoarele:

- Descrierea lucrărilor topografice;
- Planul de încadrare în zonă;
- Planul de amplasament și delimitare a imobilului;
- Calculul suprafețelor;
- Încheierea privind înscrierea în cartea funciară;
- Dovada plății tarifelor pentru recepție și înscrierea în cartea funciară.

7.TERMEN DE PRESTARE SERVICIU : 12 luni calendaristice de la semnarea comenzii de ambele parti si inregistrarea acesteia la sediul entitatii contractante.

Durata comenzii : 14 luni calendaristice

8. Responsabil derulare comanda : Gheorghe SIMILEANU

9. SANCTIUNI PENTRU NEINDEPLINIREA CULPABILA A OBLIGATIILOR

9.1. Nerespectarea clauzelor si termenelor de comun acord asumate atrage raspunderea partii in culpa si o poate obliga la plata de penalitati.

9.2. În cazul în care, din vina sa exclusivă, contractantul nu reușește să-și îndeplinească obligațiile asumate, este de drept în intarziere și achizitorul are dreptul de a calcula, ca penalități, o sumă echivalentă cu

valoarea dobânzii legale penalizatoare pentru fiecare zi de întârziere, procent calculat din valoarea obligațiilor neîndeplinite conform termenului/termenelor intermediare obligatorii, respectiv la termenul stabilit ca dată limită de finalizare a serviciilor, prevazute in programul de prestare al contractului, dupa urmatorul algoritm de calcul - **Dobânda legală penalizatoare = Rata de referință a BNR + 8 puncte procentuale.**

Penalitățile nu vor putea depăși contravaloarea obligațiilor contractuale neîndeplinite.

9.3. În cazul în care achizitorul nu onorează la plata facturile în termenul prevazut din contract, poate plăti penalități, o sumă echivalentă cu valoarea dobânzii legale penalizatoare din valoarea facturii neonorate la plată pentru fiecare zi de întârziere ce depășește termenul de 30 de zile de la data scadenței la plată - **Dobânda legală penalizatoare = Rata de referință a BNR + 8 puncte procentuale.**

Penalitățile nu pot depăși valoarea facturilor neonorate la plată.

9.4 În cazul serviciilor cu neconformități stabilite de către comisia de recepție, se va transmite raportul de neconformitate contractantului. Acesta are obligația, prin contract, să elimine neconformitățile sesizate în termenul stabilit, în caz contrar contractantul va fi de drept în întârziere urmând să plătească penalități o sumă echivalentă cu valoarea dobânzii legale penalizatoare pentru fiecare zi de întârziere din valoarea serviciilor aflate în această situație. Termenul de la care se aplica penalitățile începe imediat după termenul stabilit între cele două parti.

9.5 . Pentru penalitățile calculate, achizitorul va emite factura având termen scadent 30 zile de la emitere, în baza unei notificări prealabile. Plata penalităților poate fi efectuată cu ordin de plată sau prin compensarea obligațiilor achizitorului către contractant.

10 . DISPOZIȚII FINALE

Contractantul se obligă să respecte prevederile Legii nr. 129/15.06.2018 pentru modificarea și completarea Legii nr. 102/2005 privind înființarea, organizarea și funcționarea Autorității Naționale de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal, cu toate modificările și completările ulterioare Contractantul este direct responsabil de consecințele nerespectării legislației privind protecția muncii, prevenirea și stingerea incendiilor și protecția mediului.

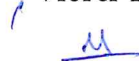
Prezenta comanda, reprezintă angajamentul legal prin care se angajează cheltuielile aferente achiziției directe , încheiat în condițiile legii

Vă rugăm să transmiteți confirmarea comenzii prin semnarea și stampilarea acesteia pe e-mail: simona.florea@ceoltenia.ro

ACHIZITOR

Modelul de comanda a fost verificat și vizat de:

Director Tehnic
Viorel TUDOR



Consilier Juridic
Daniela BUNESCU



Compartiment Achizitii
Simona FLOREA

