

SOCIETATEA COMPLEXUL ENERGETIC OLTENIA S.A.			
	CAIET DE SARCINI pentru achiziția de servicii		COD: F01-PAD-TSC-001
			REVIZIA: / pag. 1/3

Nr. înregistrare: 19108/12.11.2019

I. INFORMAȚII GENERALE

I.1. Denumire și adresă beneficiar

Sucursala Electrocentrale Craiova II, cu sediul în municipiul Craiova, str. Bariera Vâlcii, nr. 195, cod poștal 200716, județul Dolj, telefon: 40 372 511 521, Fax: 40 372 511 549.

II. OBIECT ACHIZIȚIE

II.1. Denumire

Serviciu de reparare sistem hidraulic buldoexcavator marca MST

II.2. Cantitate

Conform Anexei nr. 1 - Lista de cantități - Serviciu de reparare sistem hidraulic buldoexcavator.

III. CERINȚE PRIVIND SERVICIUL SOLICITAT

III.1. Caracteristici ale locului unde va fi pus în operă serviciul

Serviciul de reparare al sistemului hidraulic de la buldoexcavatorul MST M642 se va efectua la sediul beneficiarului, în incinta Sucursalei Electrocentrale Craiova II, în atelierul de reparații utilaje-grele.

III.2. Specificații tehnice minimale

Buldoexcavatorul MST model M642, produs de Sanko Makina, are următoarele caracteristici tehnice:

- putere maximă motor: 74,5 kW/99 HP;
- tracțiune 4x4;
- cupă de încărcare frontală cu 8 dinți și capacitate de 1,2 m³;
- braț de excavare telescopic ce oferă posibilitatea montării ciocanului hidraulic;
- sistem hidraulic echipat cu pompă principală tip Rexroth, cu sistem de filtrare aflat pe turul și returul circuitului uleiului hidraulic.

Serviciul de reparare a sistemului hidraulic pentru buldoexcavatorul MST M642 necesită următoarele operații:

- demontare pompă hidraulică defectă;
- montare pompă hidraulică nouă – 1 bucată;
- înlocuire filtru ulei hidraulic pe turul circuitului hidraulic – 1 bucată;
- înlocuire filtru ulei hidraulic pe returul circuitului hidraulic – 1 bucată;
- înlocuire ulei hidraulic H68 – 120 litri;
- probe de funcționare.

III.2.1. Obiective și performanță

Nu este cazul.

III.3. Cerințe privind calitatea

Se vor avea în vedere respectarea cel puțin a următoarelor acte normative:

- O.U.G nr. 195/2005 privind protecția mediului, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 449/2003 privind vânzarea produselor și garanțiile asociate acestora, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

III.4. Cerințe privind ambalarea, etichetarea, marcarea, transportul și depozitarea

Nu este cazul.

SOCIETATEA COMPLEXUL ENERGETIC OLTENIA S.A.			
	CAIET DE SARCINI pentru achiziția de servicii		COD: F01-PAD-TSC-001
			REVIZIA: 1 p. g. 2/3

IV. TERMENE ȘI DURATĂ

IV.1. Prestare

Serviciul se va presta la Sucursala Electrocentrale Craiova II, cu sediul în municipiul Craiova, str. Bariera Vâlcii, nr. 195, cod poștal 200716, județul Dolj, telefon: 40 372 511 521, Fax: 40 372 511 549.

Prestarea serviciului se va face în maxim 2 zile lucrătoare de la predarea utilajului de către beneficiar.

IV.2. Durată contract

Durata contractului este de 30 de zile de la înregistrarea acestuia.

V. GARANȚII

Termenul minim de garanție acordat serviciului solicitat este de minim 12 luni de la recepție, cu respectarea indicațiilor de exploatare prevăzute de producător.

Termenul de garanție începe de la data recepției, respectiv semnarea procesului verbal de recepție la punerea în funcțiune, fără obiecțiuni.

În cazul apariției unor defecțiuni în perioada de garanție, ofertantul se obligă să remedieze defecțiunea în cel mai scurt timp posibil, pe cheltuiala sa, garanția pentru operațiile efectuate, respectiv pentru piesele înlocuite, începând de la finalizarea ultimei intervenții.

Termenul de intervenție pentru constatarea neconcordanțelor/neconformităților apărute în termenul de garanție va fi de maxim 5 zile.

Termenul de remediere a serviciului la care au apărut neconformități în termenul de garanție va fi de 10 zile.

Termenul de înlocuire a produsului achiziționat odată cu prestarea serviciului și care s-a defectat în termenul de garanție va fi de 10 zile.

Termenul de garanție acordat pieselor de schimb și materialelor este de cel puțin 12 luni de la recepție, cu respectarea indicațiilor de exploatare prevăzute de producător.

VI. CERINȚE PRIVIND PREZENTAREA PROPUNERII TEHNICE ȘI FINANCIARE

VI.1. Cerințe privind prezentarea propunerii tehnice

Propunerea tehnică va fi întocmită în limba română, urmărind structura de conținut și cerințele din prezentul caiet de sarcini, ofertantul având obligația completării Anexei nr. 1 – Lista de cantități.

Propunerea tehnică va conține informații privind operațiile de manoperă ce se vor efectua, piesele de schimb și materialele ce se vor înlocui, deplasarea service-ului mobil și informații privind garanția acordată.

Ofertantul trebuie să facă dovada că prestarea serviciului se realizează într-un sistem de management al calității, certificat de către un organism acreditat, pentru domeniul de activitate din sfera serviciului oferat, în conformitate cu standardul SR EN ISO 9001 ediția 2015, sau echivalent.

Ofertantul trebuie să facă dovada că prestarea serviciului se realizează într-un sistem de management de mediu, certificat de către un organism acreditat, pentru domeniul de activitate din sfera serviciului oferat, în conformitate cu standardul SR EN ISO 14001 ediția 2015, sau echivalent.

În cazul în care operatorul economic care depune ofertă nu a avut acces la un certificat de calitate ori de mediu astfel cum este solicitat mai sus sau nu are posibilitatea de a-l obține în termenele stabilite, din motive care nu îi sunt imputabile, acesta va prezenta orice alte probe sau dovezi care să confirme asigurarea unui nivel corespunzător al calității sau, după caz, al protecției mediului, echivalent cu cel solicitat.

VI.2. Cerințe privind prezentarea propunerii financiare

Propunerea financiară va fi întocmită în lei, fără TVA, urmărind structura de conținut și cerințele din prezentul caiet de sarcini, ofertantul având obligația completării Anexei nr. 1 – Lista de cantități.

SOCIETATEA COMPLEXUL ENERGETIC OLTENIA S.A.			
	CAIET DE SARCINI pentru achiziția de servicii		COD: F01-PAD-TSC-001
			REVIZIA: 1 pag. 3/3

Toate costurile aferente serviciului, materiale, piese, manoperă, probe funcționale, deplasare, alte taxe, vor fi incluse în prețul unitar din propunerea financiară.

VII. RECEPȚII, INSPECȚII, TESTE

VII.1. Recepții

Recepția serviciului prestat se va face la Sucursala Electrocentrale Craiova II, cu sediul în Craiova, str. Bariera Vâlcii, nr. 195, județul Dolj, în maxim 5 zile de la terminarea prestației.

La terminarea serviciului se va întocmi „Proces - verbal de recepție a serviciului prestat” în care se vor menționa operațiile efectuate, materialele, piesele de schimb înlocuite.

Prestatorul are obligația de a transmite beneficiarului dosarul de calitate care va conține documentele ce atestă calitatea serviciului prestat:

- lista cu operațiile efectuate;
- lista pieselor înlocuite;
- lista cu materialele folosite;
- declarația de conformitate;
- certificate de calitate și garanție emise de producători/furnizori pentru piesele înlocuite și materialele folosite (ulei).

Prestatorul are obligația de a preda beneficiarului, cu proces verbal, piesele defecte înlocuite.

Pentru neconformități apărute la recepție se va proceda astfel:

a) beneficiarul va transmite prestatorului adresă prin FAX, însoțită de raportul de neconformitate;

b) prestatorul va trimite un reprezentant la sediul beneficiarului în termen de maxim 48 de ore de la data sesizării, care împreună cu reprezentanții beneficiarului vor analiza neconformitatea, stabilind cauzele, termenul și modul de remediere și obligația înlocuirii pieselor, fără modificarea prețurilor oferite și precizate în contract.

VII.2. Inspecții

Nu este cazul.

VII.3. Teste

Nu este cazul.

VIII. DISPOZIȚII FINALE

Prestatorul are obligația de a încheia cu beneficiarul, ulterior semnării contractului, pe perioada de derulare a acestuia, convențiile privind securitatea și sănătatea în muncă, protecția mediului, situații de urgență și administrativ.

IX. ANEXE

Anexa nr. 1 - Lista de cantități - Serviciu de reparare sistem hidraulic buldoexcavator.

	Funcția	Prenume, nume	Semnătura	Data semnării
Aprobat	Director Sucursala Electrocentrale Craiova II	Ștefan DINCA		12.11.19
Vizat	Director Tehnic	Florin DIDĂ		12.11.2019
Verificat	Șef Serviciu Termomecanic	Dumitru DUMITRAȘCU		11.11.19
Elaborat	Inginer Serviciu Termomecanic	Florin ISPAS		11.11.2019

Serviciu de reparare sistem hidraulic buldoexcavator. Lista de cantități**1. Cheltuieli Manoperă**

Nr. crt.	Denumire operație	UM	Cantitate	Tarif (lei/ora)	Valoare (lei)
1	Înlocuire pompă hidraulică, filtre și ulei	ore	8		
TOTAL cheltuieli manopera (T1)					

2. Cheltuieli cu piese de schimb, materiale, consumabile

Nr. crt.	Denumire produs	UM	Cantitate	Preț unitar (lei)	Valoare (lei)
1	Pompă hidraulică REXROTH	buc	1		
2	Filtru ulei hidraulic tur	buc	1		
3	Filtru ulei hidraulic retur	buc	1		
4	Ulei hidraulic H68 (inclusiv ecotaxă mediu)	litru	120		
5	Consumabile (lavete, degresant, degripant)	set	1		
TOTAL cheltuieli materiale, consumabile si piese schimb (T2)					

3. Deplasare

Nr. crt.	Denumire produs	UM	Cantitate	Preț unitar fără TVA (lei)	Valoare fără TVA (lei)
1	Deplasare service mobil	deplasare	1		
TOTAL cheltuieli manopera (T3)					
TOTAL GENERAL (T1 + T2 + T3)					

Șef Serviciu Termomecanic,
Dumitru Dumitrașcu



Întocmit,
Florin Ispas

