



SOCIETATEA COMPLEXUL ENERGETIC OLTENIA S.A.

SOCIETATE ADMINISTRATA IN SISTEM DUALIST

Str. Alexandru Ioan Cuza nr.5, Targu Jiu, jud. Gorj, cod 210140

fax: 0253.227.280, nr.ord.registrul comertului J 18/311/2012; cod fiscal RO30267310

cont virament RO 59 RZBR 0000 06001465 2248, Raiffeisen Bank – Targu Jiu

web: www.ceoltenia.ro, email: office@ceoltenia.ro



Nr. 2533/04.02.2020.

ANUNȚ,

SOCIETATEA COMPLEXUL ENERGETIC OLTENIA SA cu sediul în Targu-Jiu, str. A.I. Cuza, nr.15, județul Gorj, număr de înmatriculare la Registrul Comerțului J18/311/2012, C.U.I. 30267310, cont RO 59 RZBR 0000 06001465 2248 deschis la Raiffeisen Bank - Sucursala Tg-Jiu, județului Gorj, - **Sucursala Electrocentrale ISALNITA** cu sediul în localitatea Isalnita, strada Mihai Viteazu nr. 101, județul Dolj, reprezentată prin domnul **Viorel GHERHINA** - **Director Sucursala**, anunță public intenția de achiziție prin „**procedura internă cu etapa de negociere**” a serviciului / serviciilor

« **SERVICII DE FORMARE PROFESIONALĂ –pentru transport rutier de marfuri** , Cod CAEN: 8559, conform caiet sarcini nr. 1483 / 21.01.2020 astfel:

Lot I. Curs de pregătire și atestare profesională a conducătorilor auto pentru transport rutier de marfuri periculoase (ADR) ;

Lot II. Curs de pregătire profesională și atestare profesională a conducătorilor auto pentru transport rutier de marfuri

Valoarea estimată a achiziției este: **1.600 lei fara TVA** astfel:

Lot nr. 1 - *Servicii de formare profesională* - Curs de pregătire și atestare profesională a conducătorilor auto pentru transport rutier de marfuri periculoase (ADR) – 2 persoane = **900 lei**

Lot nr. 2 - *Servicii de formare profesională* - Curs de pregătire profesională și atestare profesională a conducătorilor auto pentru transport rutier de marfuri – 2 persoane = **700 lei**

1. PROCEDURA APLICATA pentru atribuirea achiziției publice: « **procedura internă cu etapa de negociere** »

1.1 Runde de negociere: La ședința de deschidere și consemnare va avea loc o rundă / runde de negociere a ofertei financiare pentru stabilirea ofertei finale.

Ofertantul va fi reprezentat de persoane împuternicite pentru negocierea ofertei și semnarea procesului verbal de consemnare a ofertelor. În cazul în care ofertantul nu are reprezentanți la deschiderea ofertelor, negocierea se va face prin mijloace electronice (e-mail , fax). În cazul în care ofertantul nu transmite răspuns la negociere , oferta prezentată inițial va fi considerată ofertă finală.

2. CRITERIUL DE ATRIBUIRE este *prețul cel mai scăzut dintre ofertele admisibile primite pe fiecare lot în parte.*

3. MODUL DE PREZENTARE A OFERTEI

Oferta va cuprinde :

Cerințe privind prezentarea propunerii tehnice

Propunerea tehnică trebuie să fie redactată în limba română și să cuprindă obligatoriu (fără a se limita la acestea):

- Obiect ofertă;
- Dovadă că este furnizor de formare profesională, având conform Clasificării Activităților

din Economia Națională (CAEN), Cod CAEN 8559 pentru activitatea "Alte forme de învățământ";

- Documente din care rezultă că persoana sau persoanele care susțin programul de formare profesională deține/dețin certificat de absolvire „formator” sau „formator de formatori”, cod 242401/242402 și a/au derulat minimum 1 (un) program de formare profesională în specialitatea corespunzătoare programei de pregătire;

- Curriculum Vitae pentru fiecare formator;

- Dovada ca contractantul desfasoara cursuri de formare profesionala in conformitate cu tematica precizata in OMT 1214/2015, anexa 3a si anexa 2a;

- Dovada ca ofertantul este persoana juridica autorizata de Ministerul Transporturilor (MT) ca centru de pregatire si perfectionare profesioala in acest scop.

- Metode și instrumente utilizate la desfășurarea programului de formare profesională;

- Document prin care își angajează răspunderea că asigură participantului suport de curs, obiecte de papetărie și birotică, necesare pentru buna desfășurare a programului de formare profesională;

- Model *document de absolvire*, în conformitate prevederile din Hotărârea Guvernului nr. 522/2003 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței Guvernului nr. 129/2000.

Cerințe privind prezentarea propunerii financiare

Ofertantul va elabora propunerea financiară în *lei*, fără TVA.

Propunerea financiara trebuie sa contina tarif/participant

4. TERMENE LIMITĂ DEPUNERE OFERTA :

Ofertele urmeaza sa fie transmise, pana in data de 07.02.2020 ora 11⁰⁰ la nr. de fax 0372 – 369.450 sau la adresa de email **simona.florea@ceoltenia.ro**,

Nu se solicita garantie de participare si documente de calificare.

Ofertele transmise dupa data si ora mentionate in invitatia de participare, nu vor fi luate in considerare

5. TERMEN DE PRESTARE A SERVICIULUI :

Lot I. Curs de pregătire și atestare profesională a conducătorilor auto pentru transport rutier de marfuri periculoase (ADR) – 46 ore;

Lot II. Curs de pregătire profesională și atestare profesională a conducătorilor auto pentru transport rutier de marfuri - 35 ore.

Durata comanda : 9 (noua) luni calendaristice de la inregistrarea comenzii.

6. LOCATIE PRESTAREA SERVICIULUI : : la sediul prestatorului

7. PREȚUL COMENZII / contractului

Pretul unitar este cel din oferta financiara dupa negociere.

Pretul este ferm si nemodificabil pe toata perioada de derulare a comenzii / contractului

Preturile se vor exprima in lei si vor fi franco-depozit beneficiar (transport inclus in pret)

8. MODALITATI DE PLATA :

Plata se va face cu OP in termen de la 30 zile calendaristice de la data primirii si inregistrarii facturii/facturilor, in ordinea cronologica a inregistrarii lor in evidenta entitatii contractante, termen ce reprezinta scadenta la plata, .

Nerespectarea clauzelor și termenelor asumate prin prezenta comanda de comun acord atrage răspunderea părții în culpă și o poate obliga la plată de penalități.

În cazul în care, din vina sa exclusivă, contractantul nu reușește să-și îndeplinească obligațiile asumate, este de drept în întârziere și poate plăti penalități o sumă echivalentă cu valoarea dobânzii legale penalizatoare pentru fiecare zi de întârziere, procent calculat din valoarea obligațiilor neîndeplinite conform termenelor contractuale, după următorul altgoritm de calcul. **Dobânda legală penalizatoare = Rata de referință a BNR + 8 puncte procentuale.**

Penalitățile nu vor putea depăși contravaloarea obligațiilor contractuale neîndeplinite.

În cazul în care entitatea contractantă nu onorează la plată facturile în termenul prevăzut din contract, poate plăti penalități o sumă echivalentă cu valoarea dobanzii legale penalizatoare din valoarea facturii neonorate la plată pentru fiecare zi de întârziere ce depășește termenul de 30 de zile de la data scadenței la plată. **Dobânda legală penalizatoare = Rata de referință a BNR + 8 puncte procentuale.** Penalitățile nu pot depăși valoarea facturilor neonorate la plată.

Pentru penalitățile calculate, entitatea contractantă va emite factură având termen scadent 30 zile de la emitere, în baza unei notificări prealabile. Plata penalităților poate fi efectuată cu ordin de plată sau prin compensarea obligațiilor entității contractante către contractant

Documentația de atribuire (Caiet sarcini nr. 1483/21.01.2020 și model comandă) este atasată respectivului anunț.

NOTA:

Operatorii economici care au Documente constatatoare negative înregistrate la sediul Entității Contractante, nu pot participa cu oferte în cadrul procedurii.

În vederea asigurării unei concurențe reale, numărul minim al ofertanților participanți nu poate fi mai mic de 2. În cazul în care numărul ofertanților este mai mic de 2, autoritatea contractantă își rezervă dreptul:

- a) fie de a anula procedura;
- b) fie de a continua procedura numai cu ofertantul participant

Alte informații privind desfășurarea procedurii se pot obține de la SE ISALNITA Persoană de contact: Simona Florea, tel: 0372-369.334; fax: 0372-369.450 (Secretariat), adresă e-mail: simona.florea@ceoltenia.ro.

Director SE ISALNITA
Viorel GHERGHINA

Director Tehnic
Viorel TUDOR

Compartiment Achizitii
Simona FLOREA



SOCIETATEA COMPLEXUL ENERGETIC OLTENIA S.A.		
	CAIET DE SARCINI pentru achiziția de servicii	COD: F01-PAD-TSC-001
		REVIZIA: / pag. 1/5

Nr. 1183 din 21.01.2020

I. INFORMAȚII GENERALE

I.1. Denumire și adresă beneficiar

- ✓ Sucursala Electrocentrale Ișalnița, str. Mihai Viteazul nr.101, localitatea Ișalnița, județul Dolj, telefon 0372369320, fax 0372369450.

II. OBIECT ACHIZIȚIE

II.1. Denumire

Servicii de formare profesională:

Lot I. Curs de pregătire și atestare profesională a conducătorilor auto pentru transport rutier de mărfuri periculoase (ADR);

Lot II. Curs de pregătire și atestare profesională a conducătorilor auto pentru transport rutier de mărfuri.

II.2. Cantitate

Servicii de formare profesională pentru:

Lot I: 2 (doi) participanți;

Lot II: 2 (doi) participanți.

III. CERINȚE PRIVIND SERVICIUL SOLICITAT

III.1. Caracteristici ale locului unde va fi pus în operă serviciul solicitat

Programul de formare profesională se va desfășura în locul propus de către ofertant.

III.2. Specificații tehnice minimale

Serviciile de formare profesională se adresează celor 4 (patru) salariați din sucursala electrocentrale, ce trebuie să dețină atestat pentru conducător auto de transport marfă și atestat pentru manager de transport rutier de marfă.

Programul de formare profesională oferit trebuie să fie alcătuit din două componente principale, interdependente și complementare, și anume:

A. Pregătire teoretică;

B. Pregătire practică.

A. Pregătire teoretică

Activitățile de pregătire teoretică trebuie desfășurate sub îndrumarea formatorului sau a formatorilor (în cazul în care sunt mai mulți).

În această etapă de pregătire, trebuie să se asigure participanților acumularea și reținerea noțiunilor teoretice asociate activității desfășurate.

În cadrul acestei etape vor fi definite conceptele de bază ale domeniului respectiv, definițiile asociate, termenii uzuali, precum și procedurile de lucru/tehnica de execuție a activităților desfășurate, după caz.

Participanții trebuie să acumuleze o serie de cunoștințe utile despre procesul corespunzător ocupației, etapele necesare pentru desfășurarea activității, echipamente de muncă, sarcina de muncă și mediul de muncă, precum și despre criteriile de calitate ce trebuie aplicate, după caz.

Pentru a fi conform cu cerințele minime de calitate a formării impuse de legislația în vigoare, spațiul în care se desfășoară *pregătirea teoretică* trebuie să îndeplinească condițiile:

- Să fie amenajat corespunzător și să permită acomodarea participanților la formare;
- Să fie mobilat corespunzător activității de predare desfășurate;
- Să fie încălzit, aerisit suficient;
- Să fie echipat cu toate dotările de birotică necesare;

SOCIETATEA COMPLEXUL ENERGETIC OLTENIA S.A.		
	CAIET DE SARCINI pentru achiziția de servicii	COD: F01-PAD-TSC-001
		REVIZIA: / pag. 2/5

• Să aibă o configurație care să permită accesul participanților la formare, la informațiile și discuțiile din cadrul procesului de învățare.

A.1. Instrumente de pregătire teoretică

Instrumentele utilizate vor fi dintre cele specificate mai jos:

- Acte normative, legislație;
- Broșuri;
- Cărți;
- Dicționare;
- Internet;
- Manuale;
- Planșe de lucru;
- Pliante;
- Prezentări multimedia;
- Prospecte;
- Publicații de specialitate;
- Schițe, planuri;
- Suporturi de curs.

Noțiunile din suportul de curs trebuie să fie accesibile (se utilizează un limbaj accesibil, termenii tehnici sunt explicați, se oferă exemple etc.) și adaptate grupului țintă.

A.2. Metode de pregătire teoretică

Metodele utilizate vor fi dintre cele specificate mai jos:

- Activități, discuții de grup;
- Analiza critică;
- Brainstorming-ul;
- Exemplificarea;
- Exersarea;
- Jocurile de rol;
- Lucrul în echipe;
- Prelegerea;
- Prezentările;
- Simularea.

B. Pregătire practică

Pentru a fi conform cu cerințele minime de calitate a formării impuse de legislația în vigoare, spațiul în care se desfășoară *pregătirea practică*, trebuie să îndeplinească condițiile:

- Să fie amenajat corespunzător și să permită acomodarea participanților la formare;
- Să fie mobilat corespunzător activității de pregătire practică desfășurate;
- Să fie echipat cu toate resursele necesare pentru derularea activității de pregătire practică;
- Să aibă o configurație care să permită accesul participanților la activitățile din cadrul procesului de pregătire practică.

Activitățile de pregătire practică trebuie desfășurate sub îndrumarea formatorului sau a formatorilor (în cazul în care aceștia sunt mai mulți).

Ofertantul trebuie să dețină dotarea necesară pentru desfășurarea programului de formare profesională:

- Instrumente;
- Materiale de studiu;
- Materiale pentru activitatea practică;
- Mijloace audio-vizuale;
- Mobilier;
- Rechizite;

SOCIETATEA COMPLEXUL ENERGETIC OLTENIA S.A.			
	CAIET DE SARCINI pentru achiziția de servicii		COD: F01-PAD-TSC-001
			REVIZIA: / pag. 3/5

- Sală de curs.

III.2.1. Obiective și performanță

Ofertantul își asumă că va desfășura toate activitățile și acțiunile astfel încât să fie atins **obiectivul: dobândire de către fiecare participant, la finalizarea programului de formare profesională, a documentului de absolvire.**

Ofertantul își asumă că va desfășura toate activitățile și acțiunile astfel încât, la finalul programului de formare profesională să fie atinsă **performanța** ca fiecare **participant să dobândească cunoștințele și abilitățile specifice programului de formare profesională.**

III.3. Cerințe privind calitatea

Serviciile de formare profesională se realizează cu furnizor(i) de formare profesională, care deține/dețin certificat constatator emis de Oficiul Național al Registrului Comerțului în care este înscrisă activitatea „*Alte forme de învățământ*”, cod 8559 conform Clasificării Activităților din Economia Națională (CAEN).

Ofertantul se obligă să realizeze programul de formare profesională cu formator(i) care au profiluri sau specialitatea corespunzătoare programei de pregătire, respectiv care au pregătirea specifică educației adulților conform standardelor ocupaționale.

Persoana sau persoanele care susțin programul de formare profesională dețin certificat de absolvire „*formator*” sau „*formator de formatori*”, cod 242401/242402, conform Clasificării Ocupațiilor din România (COR) și a/au derulat minimum 1 (unu) program de formare profesională în specialitatea corespunzătoare programei de pregătire.

În derularea programului de formare profesională se utilizează metode și instrumente prin care participanții dobândesc cunoștințe și abilități în domeniul programului de formare profesională.

Participanților li se vor asigura suport de curs, obiecte de papetărie și birotică, necesare pentru buna desfășurare a programului de formare profesională.

La finalizarea programului de formare profesională se eliberează fiecărui participant *document de absolvire*, în conformitate cu prevederile din *Hotărârea Guvernului nr. 522/2003 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței Guvernului nr. 129/2000.*

III.4. Cerințe privind ambalarea, etichetarea, marcarea, transportul și depozitarea

Nu este cazul.

IV. TERMENE ȘI DURATĂ

IV.1. Prestare

Prestarea serviciilor de formare profesională are o durată de:

Lot I. Curs de pregătire și atestare profesională a conducătorilor auto pentru transport rutier de mărfuri periculoase (ADR) – 46 ore;

Lot II. Curs de pregătire și atestare profesională a conducătorilor auto pentru transport rutier de mărfuri – 35 ore.

Prestarea serviciilor de formare profesională începe în termen de 3 (trei) zile de la emiterea adresei privind începerea prestației.

Termenul de finalizare este de 9 (nouă) luni de la înregistrarea contractului.

IV.2. Durată contract

9 (nouă) luni de la înregistrarea contractului.

V. GARANȚII

Nu este cazul.

VI. CERINȚE PRIVIND PREZENTAREA PROPUNERII TEHNICE ȘI FINANCIARE

VI.1. Cerințe privind prezentarea propunerii tehnice

SOCIETATEA COMPLEXUL ENERGETIC OLTENIA S.A.			
	CAIET DE SARCINI pentru achiziția de servicii		COD: F01-PAD-TSC-001
			REVIZIA: / pag. 4/5

Propunerea tehnică trebuie să fie redactată în limba română și să cuprindă obligatoriu (fără a se limita la acestea):

- ✓ Obiect ofertă;
- ✓ Dovadă că ofertantul este furnizor de formare profesională, având conform Clasificării Activităților din Economia Națională (CAEN), Cod CAEN 8559 pentru activitatea "*Alte forme de învățământ*";
- ✓ Documente din care rezultă că persoana sau persoanele care susțin programul de formare profesională deține/dețin certificat de absolvire „*formator*” sau „*formator de formatori*”, cod 242401/242402 și a/au derulat minimum 1 (un) program de formare profesională în specialitatea corespunzătoare programei de pregătire;
- ✓ Curriculum Vitae pentru fiecare formator;
- ✓ Dovadă că ofertantul este persoană juridică autorizată de Ministerul Transporturilor (MT) ca centru de pregătire și perfecționare profesională în acest scop;
- ✓ Dovadă că ofertantul desfășoară:
 - *Curs de pregătire și atestare profesională a conducătorilor auto pentru transport rutier de mărfuri periculoase (ADR), cu durată 46 ore* în conformitate cu tematica precizată în OMT nr. 1214/11.11.2015, anexa 3a;
 - *Curs de pregătire și atestare profesională a conducătorilor auto pentru transport rutier de mărfuri, cu durată 35 ore*, în conformitate cu tematica precizată în OMT nr. 1214/11.11.2015, anexa 2a;
- ✓ Document prin care își angajează răspunderea că asigură participanților suport de curs, obiecte de papetărie și birotică, necesare pentru buna desfășurare a programului de formare profesională;
- ✓ Model document de absolvire, în conformitate prevederile din Hotărârea Guvernului nr. 522/2003 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței Guvernului nr. 129/2000.

VI.2. Cerințe privind prezentarea propunerii financiare

Ofertantul va elabora propunerea financiară în lei, fără TVA. Propunerea financiară trebuie să conțină tarif/participant.

VII. RECEPȚII, INSPECȚII, TESTE

VII.1. Recepții

Recepția prestării serviciilor de formare profesională se face la adresa beneficiarului menționat la cap.I, în termen de maximum 2 (două) zile lucrătoare de la data la care beneficiarul primește document de absolvire pentru fiecare participant.

Pentru recepție, prestatorul transmite la beneficiar, următoarele documente:

- ✓ factură fiscală;
- ✓ document de absolvire program de formare profesională emis pentru fiecare participant.

VII.2. Inspecții

Nu este cazul.

VII.3. Teste

Nu este cazul.

VIII. DISPOZIȚII FINALE

Obligatoriu, înainte de începerea activităților de formare profesională, furnizorul de formare profesională efectuează instruirea în domeniul securității și sănătății în muncă și în domeniul situațiilor de urgență a participanților.

Programul de formare profesională se desfășoară în mod obligatoriu cu formatorul sau formatorii precizat(ți) în oferta transmisă pentru procedura de achiziție. Dacă din motive obiective

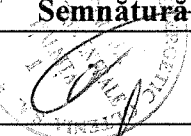
SOCIETATEA COMPLEXUL ENERGETIC OLTENIA S.A.			
	CAIET DE SARCINI pentru achiziția de servicii		COD: F01-PAD-TSC-001
			REVIZIA: / pag. 5/5

este necesară înlocuirea formatorului sau a formatorilor precizat(ți) în ofertă, noul formator sau noii formatori trebuie să respecte cerințele specificate la *cap. VI.1. Cerințe privind prezentarea propunerii tehnice*. În această situație, cu minimum 3 (trei) zile înainte de începerea programului de formare profesională, se transmit documentele care dovedesc respectarea cerințelor.

Prestatorul tratează datele și informațiile cu care intră în contact sau pe care le accesează, în conformitate cu *Regulamentul european (UE) nr. 679/2016*, privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date („GDPR”).

IX. ANEXE

Nu este cazul.

	Funcție	Prenume și nume	Semnătură	Data
Aprobat:	Director – Sucursala Electrocentrale Ișalnița	Viorel GHERGHINA-PESTREA		21.01.2020
Verificat:	Inginer Șef Reparații	Ion CALUCICĂ		21.01.2020
Elaborat:	Șef Coloana auto	Liliana STĂNOI		21.01.2020



SOCIETATEA COMPLEXUL ENERGETIC OLTENIA S.A.

SOCIETATE ADMINISTRATA IN SISTEM DUALIST

Str. Alexandru Ioan Cuza nr.5, Targu Jiu, jud. Gorj, cod 210140

fax: 0253.227.280, nr.ord.registrul comertului J 18/311/2012; cod fiscal RO30267310

cont virament RO 59 RZBR 0000 06001465 2248, Raiffeisen Bank – Targu Jiu

web: www.ceoltenia.ro, email: office@ceoltenia.ro



MODEL C O M A N D A

Către:

SC

Cod Fiscal : RO; J

Adresa:; judetul; cod postal

tel :; fax: e-mail:

Cont IBAN: - deschis la – Sucursala/ Agentia

Nr. comanda	Data		
	z	l	a

Vă rugăm a presta urmatorul serviciu pentru Societatea Complexul Energetic Oltenia SA – Sucursala Electrocentrale Isalnita cu sediul în localitatea Isalnita str. Mihai Viteazul nr. 101 judetul Dolj.

CPV: 80530000 - 8

Nr Crt	DENUMIREA SERVICIU	U.M.	Cant	P.U. (fara TVA)	TOTAL LEI, fără TVA
LOT nr. 1 - Servicii de formare profesionala - transport rutier marfuri periculoase					
1	Curs de pregătire și atestare profesională a conducătorilor auto pentru transport rutier de marfuri periculoase (ADR) ;	persoana	2		
LOT nr. 2 - Servicii de formare profesionala - transport rutier marfuri					
1	Curs de pregătire profesională și atestare profesională a conducătorilor auto pentru transport rutier de marfuri	persoana	2		
TOTAL VALOARE LEI FARA TVA					

1. **PRETUL:** Pretul convenit pentru indeplinirea comenzii, platibil contractantului conform conditiilor contractuale este de fara TVA pentru lot nr.1 de lei, iar pentru lot nr. 2 de lei

Prețul, în lei, este ferm si nemodificabil pe toata perioada de derulare a comenzii.

2. **DATE FACTURARE:** **SOCIETATEA COMPLEXUL ENERGETIC OLTENIA S.A.**, societate administrata in sistem dualist, cu sediul in Municipiul Targu Jiu, strada Alexandru Ioan Cuza, nr. 5, judetul Gorj, avand C.I.F: RO 30267310, numar ordine registru comertului : J 18 / 311 / 31.05.2012. Factura se va depune și înregistra SE ISALNITA, cu sediul in localitatea Isalnita, strada Mihai Viteazu nr. 101, judetul Dolj, cod postal 207340. Pe factura nu se accepta prescurtari. Factura depusa de contractant va fi refuzata la plata in situatia in care: datele de identificare ale contractantului si achiziorului sunt diferite de cele mentionate in comanda, datele de identificare sunt necomplete, prescurtate sau nu contin elemente prevazute de legislatia financiar – fiscala.

Plata se va face din contul RO59 RZBR 0000 0600 1465 2248 deschis la **Raiffeisen Bank Sucursala Târgu-Jiu.**

3. MODALITĂȚI SI CONDIȚII DE PLATĂ

Plata se va face cu OP in termen de la 30 zile calendaristice de la data primirii si inregistrarii facturii/facturilor, in ordinea cronologica a inregistrarii lor in evidenta entitatii contractante, termen ce reprezinta scadenta la plata, .

Plata produselor se face în lei, în baza facturii/facturilor emise de contractant și acceptate de achizitor prin virament bancar sau compensare.

Factura emisă de contractant va conține datele de identificare complete și legal stabilite, inclusiv contul și banca pentru fiecare parte.

Pe factură, sub rubrica "cumpărător", se va menționa achizitorul

Achizitorul nu se angajează sub nicio forma la plăți în avans.

4. ATRIBUȚII ȘI RESPONSABILITĂȚI ALE PĂRȚILOR

Obligațiile principale ale Contractantului

1. - Sa emita factura numai dupa receptia de către achizitor a serviciilor prestate.
2. - Va întocmi factura în conformitate cu prevederile privind documentele financiar contabile, conform legislației în vigoare.
3. - Va depune factura în original la sediul (registratura): Sucursala Electrocentrale Isalnita - tel : 0372 / 369.320 ; 0369.333 ; fax : 0372 / 369.450, cu sediul în Isalnita, strada Mihai Viteazul nr. 101, județul Dolj, cod postal 207340
- 4.- Contractantul se obligă să presteze serviciul, conform termenului din comanda
- 5.- Contractantul se obligă să presteze serviciul la standardele și/sau performanțele prezentate în propunerea tehnică și a caietului de sarcini (inclusiv clarificarile din perioada de evaluare);
6. - Contractantul se obligă să despăgubească achizitorul împotriva oricărui:
 - i) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu produsele achiziționate; și
 - ii) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea caietului de sarcini întocmit de către achizitor.
- 7.- In raporturile cu achizitorul, contractantul are calitatea de persoana juridica initiatoare a circuitului de compensare (când este cazul).
8. Prevederile caietului de sarcini devin parte integranta din respectiva comanda

Obligațiile principale ale Achizitorului

- 1.- Achizitorul se obligă să achiziționeze, respectiv să cumpere și să plătească prețul convenit în prezenta comanda
- 2.- Achizitorul se obligă să recepționeze produsele în termenul convenit de la livrarea acestora.
- 3.- Achizitorul se obligă să plătească prețul produselor către contractant în termenul mentionat in comanda.

5. TERMENE ȘI DURATĂ

Prestarea serviciilor de formare profesională are o durată de:

Lot I. Curs de pregătire și atestare profesională a conducătorilor auto pentru transport rutier de marfuri periculoase (ADR) – 46 ore;

Lot II. Curs de pregătire profesională și atestare profesională a conducătorilor auto pentru transport rutier de marfuri - 35 ore.

Termenul de finalizare este de 9 (noua) luni calendaristice de la înregistrarea comenzii

Durata comanda : 9 (noua) luni calendaristice de la înregistrarea comenzii Termenul de finalizare este de 90 zile de la înregistrarea comenzii

6. SERVICIUL VA CONSTA în deruleze programul de formare profesionala cu formatori atestati; sa asigure conditiile necesare pentru buna desfasurare a programului de formare profesionala; sa elibereze la sfarsitul programului de formare profesionala , document de absolvire (in conformitate cu prevederile art. 11 din HG 522/2003 pentru aprobarea Normelor Metodologice de aplicare a Ordonantei Guvernului nr. 129/200 privind formarea profesionala a adultilor, actualizata), si OMT nr. 1214/11.11.2015 anexa 3a si anexa 2a

Pregătire teoretică - trebuie să se desfășoare sub îndrumarea formatorului sau a formatorilor (în cazul în care sunt mai mulți).

În această etapă de pregătire, trebuie să se asigure participantului acumularea și reținerea noțiunilor teoretice asociate activității desfășurate.

În cadrul acestei etape vor fi definite conceptele de bază ale domeniului respectiv, definițiile asociate, termenii uzuali, precum și procedurile de lucru/tehnica de execuție a activităților desfășurate, după caz.

Participantul trebuie să acumuleze o serie de cunoștințe utile despre procesul corespunzător ocupației, etapele necesare pentru desfășurarea activității, echipamente de muncă, sarcina de muncă și mediul de muncă, precum și despre criteriile de calitate ce trebuie aplicate, după caz.

Noțiunile din suportul de curs trebuie să fie accesibile (se utilizează un limbaj accesibil, termenii tehnici sunt explicați, se oferă exemple etc.) și adaptate grupului țintă.

Pregătire practică

Activitățile de pregătire practică trebuie desfășurate sub îndrumarea formatorului sau a formatorilor (în cazul în care aceștia sunt mai mulți).

Ofertantul trebuie să dețină dotarea necesară pentru desfășurarea programului de formare profesională profesională.

Obiective și performanță

Ofertantul își asumă că va desfășura toate activitățile și acțiunile astfel încât să fie atins **obiectivul**: *dobândire de către fiecare participant, la finalizarea programului de formare profesională, a documentului de absolvire.*

Ofertantul își asumă că va desfășura toate activitățile și acțiunile astfel încât, la finalul programului de formare profesională să fie atinsă **performanța** ca *fiecare participant să dobândească cunoștințele și abilitățile specifice programului de formare profesională.*

7. CADRUL LEGAL / CERINTE PRIVIND CALITATEA

Cadrul legal este reprezentat de:

- Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale, cu toate modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 394/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului sectorial/acordului-cadru din Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale, cu toate modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor, cu toate modificările și completările ulterioare;

Prestarea serviciului se va efectua cu respectarea:

Calitatea serviciului de reparație prestat este atestată prin declarația de conformitate și certificatele de calitate și garanție pentru serviciul prestat.

Ofertantul trebuie să dețină documentația tehnică și softurile necesare de instalare și calibrare pentru prestarea serviciului.

Ofertantul va presta serviciul conform prevederilor următoarelor prescripții și documentații de referință:

- Legea Parlamentului României nr. 319/14.07.2006 a securității și sănătății în muncă, cu toate modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța de urgență a Guvernului României nr.195/22.12.2005 privind protecția mediului, cu toate modificările și completările ulterioare.
- Ordonanța Guvernului României nr. 129/2000 privind formarea profesională a adulților;
- Hotărârea Guvernului nr. 522/2003 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței Guvernului nr. 129/2000;
- Legea nr. 53/2003 privind Codul Muncii republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Planul de formare profesională (PFP) pentru anul 2019, aprobat prin Hotărârea Directoratului nr. 94/12.12.2018.
- Ordinul nr. 1214/11.11.2015 pentru aprobarea normelor privind pregătirea și atestarea profesională a personalului de specialitate din domeniul transporturilor rutiere.

Cerințe privind calitatea

Serviciile de formare profesională se realizează cu furnizor(i) de formare profesională, care deține/dețin certificat constatator emis de Oficiul Național al Registrului Comerțului în care este înscrisă

activitatea „*Alte forme de învățământ*”, cod 8559 conform Clasificării Activităților din Economia Națională (CAEN).

Furnizor(i) de formare profesională trebuie să facă dovada că realizează programul de formare profesională cu formator(i) care au profiluri sau specialitatea corespunzătoare programei de pregătire, respectiv care au pregătirea specifică educației adulților conform standardelor ocupaționale.

Persoana sau persoanele care susțin programul de formare profesională dețin certificat de absolvire „*formator*” sau „*formator de formatori*”, cod 242401/242402, conform Clasificării Ocupațiilor din România (COR) și a/au derulat minimum 1 (unu) program de formare profesională în specialitatea corespunzătoare programei de pregătire.

În derularea programului de formare profesională se utilizează metode și instrumente prin care participantul dobândește cunoștințe și abilități în domeniul programului de formare profesională.

Participantului i se vor asigura suport de curs, obiecte de papetărie și birotică, necesare pentru buna desfășurare a programului de formare profesională.

La finalizarea programului de formare profesională se eliberează fiecărui participant *document de absolvire*, în conformitate cu prevederile din *Hotărârea Guvernului nr. 522/2003 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței Guvernului nr. 129/2000*.

8. RECEPȚII, INSPECȚII, TESTE

Recepția prestării serviciilor de formare profesională se face în termen de maximum 2 (două) zile lucrătoare de la data la care beneficiarul primește *document de absolvire* pentru fiecare participant.

Pentru recepție, *prestatorul* transmite la beneficiar, următoarele documente:

- factură fiscală;
- document (proces-verbal de predare-primire) în care participantul semnează că a primit suport de curs și obiecte de papetărie și birotică;
- *document de absolvire* program de formare profesională emis pentru participant.

Inspecții - Nu este cazul.

Teste - Nu este cazul.

9. RESPUNSABIL DERULARE COMANDA :

Obligațiile și drepturile se execută/exercită conform prevederilor comenzii de către Sucursala Electrocentrale Isalnita, persoane responsabile cu coordonarea, urmărirea și derularea comenzii este : **Liliana STANOI** – responsabil comercial.

10. MANAGEMENTUL/GESTIONAREA CCOMENZII ȘI ACTIVITĂȚII DE RAPORTARE ÎN CADRUL COMENZII

În conformitate cu art. 161 al. 1 lit. (a) din HG 394/2016, derulatorul comenzii / contractului are obligația ca în termen de 14 zile de la data finalizării livrării produselor care fac obiectul comenzii / contractului de mai sus, și suplimentar, în termen de 14 zile de la data expirării perioadei de garanție a produselor în cauză, să întocmească în doua (2) exemplare (originale) un document constatat care să conțină informații referitoare la îndeplinirea obligațiilor contractuale de către contractant și la eventualele prejudicii. Ambele exemplare - originale – vor fi transmise către Compartiment Achizitii (un exemplar va fi transmis către contractant și unul va face parte din dosarul achiziției).

Contractantul și achizitorul vor comunica partenerului de comanda orice modificare care ar putea influența buna desfășurare a comenzii.

Comunicările între contractant și achizitor, referitoare la îndeplinirea prevederilor din comanda, trebuie să fie transmise în scris. Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

Documentele scrise pot fi transmise prin posta, fax sau mijloace electronice (e-mail), cu condiția confirmării în scris pentru primire.

Orice modificare a datelor de identificare a uneia din părțile comenzii vor fi comunicate partenerului de comanda

În cazul în care Contractantul și/sau achizitorul transmit sau își pun la dispoziția uneia și/sau celeilalte orice Date Personale, acestea se obligă să proceseze respectivele Date Personale în conformitate cu legislația în vigoare și aplicabilă, inclusiv Regulamentul UE privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date

11. SANCTIUNI PENTRU NEÎNDEPLINIREA CULPABILĂ A OBLIGAȚIILOR

Nerespectarea clauzelor și termenelor asumate prin prezenta comanda de comun acord atrage răspunderea părții în culpă și o poate obliga la plată de penalități.

În cazul în care, din vina sa exclusivă, contractantul nu reușește să-și îndeplinească obligațiile asumate, este de drept în întârziere și poate plăti penalități o sumă echivalentă cu valoarea dobânzii legale penalizatoare pentru fiecare zi de întârziere, procent calculat din valoarea obligațiilor neîndeplinite conform termenelor contractuale, după următorul algoritm de calcul. **Dobânda legală penalizatoare = Rata de referință a BNR + 8 puncte procentuale.**

Penalitățile nu vor putea depăși contravaloarea obligațiilor contractuale neîndeplinite.

În cazul în care entitatea contractantă nu onorează la plată facturile în termenul prevăzut din contract, poate plăti penalități o sumă echivalentă cu valoarea dobânzii legale penalizatoare din valoarea facturii neonorate la plată pentru fiecare zi de întârziere ce depășește termenul de 30 de zile de la data scadenței la plată. **Dobânda legală penalizatoare = Rata de referință a BNR + 8 puncte procentuale.** Penalitățile nu pot depăși valoarea facturilor neonorate la plată.

Pentru penalitățile calculate, entitatea contractantă va emite factură având termen scadent 30 zile de la emitere, în baza unei notificări prealabile. Plata penalităților poate fi efectuată cu ordin de plată sau prin compensarea obligațiilor entității contractante către contractant

12. DISPOZIȚII FINALE

Obligativ, înainte de începerea activităților de formare profesională, furnizorul de formare profesională efectuează instruirea în domeniul securității și sănătății în muncă și în domeniul situațiilor de urgență a participantului.

Programul de formare profesională se desfășoară în mod obligativ cu formatorul sau formatorii precizat(ți) în oferta transmisă pentru procedura de achiziție. Dacă din motive obiective este necesară înlocuirea formatorului sau a formatorilor precizat(ți) în ofertă, noul formator sau noii formatori trebuie să respecte cerințele specificate la *cap. VI.1. Cerințe privind prezentarea propunerii tehnice*. În această situație, cu minimum 3 (trei) zile înainte de începerea programului de formare profesională, se transmit documentele care dovedesc respectarea cerințelor.

Prestatorul tratează datele și informațiile cu care intră în contact sau pe care le accesează, în conformitate cu *Regulamentul european (UE) nr. 679/2016*, privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date („GDPR”).

Prezenta comanda, reprezintă angajamentul legal prin care se angajează cheltuielile aferente achiziției directe, încheiat în condițiile legii

Vă rugăm să transmiteți confirmarea comenzii prin semnarea și stampilarea acesteia pe e-mail: simona.florea@ceoltenia.ro

ACHIZITOR

Modelul de comanda a fost verificat și vizat de:

Director Tehnic
Viorel TUDOR

Consilier Juridic
Daniela BUNESCU

Compartiment Achizitii
Simona FLOREA