



SOCIETATEA COMPLEXUL ENERGETIC OLTENIA S.A.

SOCIETATE ADMINISTRATA IN SISTEM DUALIST

Str. Alexandru Ioan Cuza nr.5, Targu Jiu, jud. Gorj, cod 210140

fax: 0253.227.280, nr.ord.registrul comertului J 18/311/2012; cod fiscal RO30267310

cont virament RO 59 RZBR 0000 06001465 2248, Raiffeisen Bank – Targu Jiu

web: www.ceoltenia.ro, email: office@ceoltenia.ro



Nr. 1011 / 11.02.2020

ANUNT,

SOCIETATEA COMPLEXUL ENERGETIC OLTENIA SA cu sediul în municipiul Târgu-Jiu, str. Alexandru Ioan Cuza, nr. 5, județul Gorj, număr de înmatriculare la Registrul Comerțului J18/311/2012, C.U.I. 30267310, cont RO 59 RZBR 0000 06001465 2248 deschis la Raiffeisen Bank - Sucursala Târgu-Jiu, județul Gorj – prin Sucursala Electrocentrale Rovinari cu sediul în localitatea Rovinari, str. Energeticianului, nr.25, județul Gorj, reprezentată prin domnul Ion PISC – Director Sucursala, anunță public intenția de achiziție a serviciului „**Servicii postale si de curierat**” – cod CPV **64100000-7**, conform caietului de sarcini nr.125/21.01.2020, atasat.

Valoarea totala estimată a achiziției este **3.980,60 lei fără TVA, din care:**

Serviciu Red Code (plicuri + colete ≤ 1 kg) (Tg – Jiu – Bucuresti) = 10 kg

Expediere plicuri interne = 180 kg

Expediere colete interne ≤ 1 kg (Rovinari-Tg-Jiu) = 50 kg

Plati suplimentare pt.kg in plus (pentru 50kg/an) = 50kg

Ofertantul trebuie sa indeplineasca cerintele din caietul de sarcini nr. 125/21.01.2020, in caz contrar oferta va fi respinsa.

Criteriul de atribuire: prețul cel mai scăzut/total oferta, dintre ofertele admisibile.

Prezentare oferta – oferta va cuprinde propunere tehnica si propunere financiara intocmite conform cerintelor din caietul de sarcini nr. 125/21.01.2020.

Propunerea tehnica se va elabora astfel incat, aceasta sa respecte in totalitate cerintele prevazute in caietul de sarcini nr. 125/21.01.2020, alineatul VI.1.

Specificatii tehnice minimale: in conformitate cu caietul de sarcini nr.125/21.01.2020, alineatul III.2.

Termen limită de depunere a ofertelor:

Așteptam ofertele dumneavoastra până la data de 13.02.2020 ora 10:00, la adresa de e-mail: ionela.negrea@ceoltenia.ro. Ofertele transmise după data și ora menționată, nu vor mai fi luate în considerare.

Termenul de prestare al serviciului :

12 luni de la semnarea si inregistrarea contractului.

Correspondenta si coletaria va fi ridicata de la sediul Sucursalei Electrocentrale Rovinari, str. Energeticianului, nr.25, localitatea Rovinari, jud.Gorj.

Durata contract : 12 luni de la semnarea si inregistrarea contractului.

Pretul contractului :

Pretul unitar este cel din oferta financiara.

Pretul este ferm si nemodificabil pe toata perioada de derulare a contractului.

Preturile se vor exprima in lei .

Modalitati de plata :

Plata se va face prin virament bancar cu OP la 30 zile calendaristice de la data primirii si inregistrarii facturii/facturilor, in ordinea cronologica a inregistrarii lor la registratura entitatii contractante, termen ce reprezinta scadenta la plata.

Nerespectarea clauzelor si termenelor asumate prin comanda, ce se va incheia de comun acord, atrage raspunderea partii in culpa si o poate obliga la plata de penalitati.

În cazul în care, din vina sa exclusivă, furnizorul nu reușește să-și îndeplinească obligațiile asumate, este de drept in intarziere și *entitatea contractanta* are dreptul de a calcula ca o sumă echivalentă cu valoarea dobânzii legale penalizatoare pentru fiecare zi de întârziere, procent calculat

din valoarea obligațiilor neîndeplinite la termenul/termenele intermediare obligatorii, respectiv la termenul stabilit ca dată limită de finalizare a serviciilor, prevazute în programul de execuție al contractului. Penalitățile nu vor putea depăși contravaloarea obligațiilor contractuale neîndeplinite.

În cazul în care *entitatea contractanta* nu onorează la plata facturile în termenul prevăzut din contract, poate plăti penalități o sumă echivalentă cu valoarea dobânzii legale penalizatoare pentru fiecare zi de întârziere, procent calculat din valoarea facturii neonorate la plată pentru fiecare zi de întârziere ce depășește termenul de 30 de zile de la data scadentei la plata. Penalitățile nu pot depăși valoarea facturilor neonorate la plată.

Alte informații privind desfășurarea procedurii se pot obține zilnic la sediul Sucursalei Electrocentrale Rovinari – localitatea Rovinari. Persoană de contact: Ionela Negrea, tel: 0761289353, adresă e-mail: ionela.negrea@ceoltenia.ro.

Director Tehnic,
Iosif CHIRCA

Director,
Ion PISC



Șef Serviciul Termomecanic,
Sorin RACOCEANU

Compartiment Juridic,
Craciun Marcu

Responsabil achiziție,
Ionela NEGREA

SOCIETATEA COMPLEXUL ENERGETIC OLTENIA S.A.			
	CAIET DE SARCINI pentru achiziția de servicii	COD: F01-PAD-TSC-001	
		REVIZIA: 1	pag. 1/5

Nr. 125 / 21 / 01 / 2020

I. INFORMAȚII GENERALE

I.1. Denumire și adresă beneficiar
SUCURSALA ELECTROCENTRALE ROVINARI cu sediul în Rovinari, str. Energeticianului, nr. 25, jud. Gorj, telefon: 0372.539.100, fax: 0372100148.

II. OBIECT ACHIZIȚIE

II.1. Denumire
„Servicii poștale și de curierat”.

II.2. Cantitate
 Conform Anexei nr. 1 .

III. CERINȚE PRIVIND SERVICIUL SOLICITAT

III.1. Caracteristici ale locului unde va fi pus în operă serviciul solicitat
 Serviciul va fi prestat prin registratura sucursalei.

III.2. Specificații tehnice minimale
 Ofertantul va oferi o aplicație electronică prin care beneficiarul va avea acces în orice moment la informații privind stadiul transmiterii corespondenței urmărind livrarea după numărul AWB-ului.

Ofertantul va transmite confirmare de primire prin fax, în urma unei solicitării telefonice transmise de beneficiar.

Ofertantul va prelua comenzile de luni până vineri între orele 09⁰⁰-15⁰⁰ cu posibilitatea de a prestabil o oră de ridicare a expedițiilor în fiecare zi.

Ofertantul are obligația :

- să verifice starea exterioară a coletului, plicului și să prevină expeditorul asupra riscului deteriorării, prin manevrele de manipulare și stivuire.
- să depoziteze corespunzător obiectele transportate în mijloace de transport adecvate pentru a asigura integritatea acestora.

Ofertantul va efectua încercări multiple de livrare, în cazul în care destinatarul nu este găsit la adresă (minim două încercări).

Ofertantul va contacta telefonic beneficiarul, pentru livrări în condiții speciale.

Ofertantul va asigura depozitarea expedițiilor cu adrese greșite sau refuzate de beneficiar timp de maxim două săptămâni, în vederea redirectionării acestora.

Timpii de circulație/expediere colete și scrisori la destinația finală sunt:

- 12 ore pentru trimerile distribuite în aceeași localitate;
- 24 ore pentru trimerile distribuite între reședințele de județ și intra – județ;
- 36 ore între oricare alte 2 localități în condițiile respectării de către beneficiar a orei limită de preluare a scrisorilor/coletelor.

Ofertantul va asigura materialele necesare pentru transmiterea corespondenței, plicuri diferite dimensiuni: 20cm/30cm, 30cm/50cm, 50cm/50cm, saci pentru colete diferite mărimi și greutate, materiale care vor fi aduse de către ofertant la sediul beneficiarului.

SOCIETATEA COMPLEXUL ENERGETIC OLTENIA S.A.		
	CAIET DE SARCINI pentru achiziția de servicii	COD: F01-PAD-TSC-001
		REVIZIA: 1 pag. 2/5

III.2.1. Obiective și performanță

Nu este cazul.

III.3. Cerințe privind calitatea

Ofertantul are obligația de a respecta următoarele acte normative:

- Legea nr. 211/2011 privind regimul deșeurilor;
- Ordonanța de urgență nr. 195/2005 privind protecția mediului;
- Ordonanța de urgență nr. 13/2013 privind serviciile poștale;
- Legea nr. 642/2002 pentru aprobarea Ordonanței Guvernului nr. 31/2002 privind serviciile poștale.

Ofertantul va asigura integritatea serviciilor de curierat din momentul preluării de la beneficiar și până la predarea acestora la destinatar.

III.4. Cerințe privind ambalarea, etichetarea, marcarea, transportul și depozitarea

III.4.1. Cerințe privind ambalarea

Expedițiile trebuie să fie ambalate fiecare în plicuri sau pungi sigilate și însoțite de AWB-uri completate corect cu date de identificare atât pentru expeditor cât și pentru destinatar.

Expedițiile să nu prezinte urme de desigilare, degradare.
Pe cât posibil, se vor utiliza ambalaje biodegradabile.

III.4.2. Cerințe privind etichetarea și marcarea

Nu este cazul.

III.4.3. Cerințe privind transportul

Ofertantul are obligația de a asigura transportul expedițiilor în bună stare la destinația finală.

III.4.4. Cerințe privind depozitarea

Ofertantul își asumă toată răspunderea pentru depozitarea corespunzătoare în vederea asigurării integrității scrisorilor și coletelor pe perioada expedierii.

IV. TERMENE ȘI DURATĂ

IV.1. Prestare

12 luni calendaristice de la înregistrarea contractului.

-Corespondența și coletăria va fi ridicată de la sediul Sucursala Electrocentrale Rovinari din str. Energeticianului, nr. 25, oraș Rovinari, județul Gorj.

IV.2. Durată contract

12 luni de la înregistrarea contractului.

SOCIETATEA COMPLEXUL ENERGETIC OLTENIA S.A.			
	CAIET DE SARCINI pentru achiziția de servicii	COD: F01-PAD-TSC-001	
		REVIZIA: 1	pag. 3/5

V. GARANȚII

Ofertantul răspunde în cazul deteriorării sau a dispariției pe timpul transportului a coletelor sau plicurilor, urmând să plătească despăgubiri în acest sens.

Ofertantul garantează să stabilească, la depistarea unei neconformități de către beneficiar, în termen de 48 de ore, soluția pentru tratarea acesteia și termenul pentru aplicarea acesteia.

VI. CERINȚE PRIVIND PREZENTAREA PROPUNERII TEHNICE ȘI FINANCIARE

VI.1. Cerințe privind prezentarea propunerii tehnice

Propunerea tehnică va fi întocmită în limba română.

Propunerea tehnică va fi întocmită urmărind structura de conținut și cerințele din prezentul caiet de sarcini, astfel încât aceasta să respecte în totalitate cerințele prevăzute în acesta.

Ofertantul trebuie să aibă în obiectul de activitate cuprins prestarea de servicii de curierat rapid.

Ofertantul trebuie :

- să facă dovada că are angajat personal pentru prestarea serviciului;
- să aibă în dotare obligatoriu, mijloace de transport, pe toată perioada de desfășurare a contractului.

-Ofertantul va prezenta o listă cu mijloacele de transport pe care le deține și pe care se obligă să le utilizeze în îndeplinirea contractului.

VI.2. Cerințe privind prezentarea propunerii financiare

Moneda în care se prezintă propunerea financiară este leul.

Propunerea financiară va conține, în mod explicit, tarife unitare pentru:

- Expediții în țară (plicuri, colete etc.);
- Expediții loco (plicuri, colete etc.);
- Retur /restituire plicuri,colete (tariful va fi același cu cel perceput pentru expediere);
- Completare și emitere AWB, dacă se percepe, va fi suportat de către ofertant.

VII. RECEPȚII, INSPECȚII, TESTE

VII.1.Recepții

Recepția serviciului se va efectua de către comisia de recepție, la sediul beneficiarului din str. Energeticianului, nr. 25, Rovinari, județul Gorj, pe baza corelării dintre:

- borderourile zilnice emise de beneficiar și semnate de reprezentantul prestatorului care a ridicat corespondența și/sau coletăria;

- anexa ce cuprinde detalii despre expedițiile din luna anterioară, care va fi atașată la factura emisă pentru serviciile prestate.

În vederea recepționării serviciilor prestate, ofertantul va prezenta beneficiarului următoarele documente:

- factura fiscală;
- desfășurător cu numărul expedițiile zilnice efectuate pe parcursul lunii anterioare;
- proces verbal de recepție pentru serviciile prestate.

SOCIETATEA COMPLEXUL ENERGETIC OLTENIA S.A.		COD: F01-PAD-TSC-001	
	CAIET DE SARCINI pentru achiziția de servicii	REVIZIA: 1	pag. 4/5

Dacă vreunul din serviciile prestate nu corespunde specificațiilor desfășurătorului, beneficiarul are dreptul de a notifica în scris prestatorul sau reprezentanții săi împuterniciți, în vederea efectuării demersurilor necesare pentru ca serviciul prestat să corespundă cerințelor din caietul de sarcini.

VII.2. Inspecții

Nu este cazul.

VII.3. Teste

Nu este cazul.

VIII. DISPOZIȚII FINALE

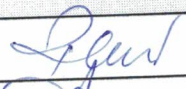
Reguli privind confidențialitatea, protecția datelor cu caracter personal

- Prestatorul se obligă să trateze toate informațiile și documentațiile de care au luat cunoștință în timpul derulării contractului ca informații confidențiale și se obligă să nu le divulge unei terțe persoane. În cazul încălcării prezentei condiții este obligat să acopere integral prejudiciul cauzat.
- Obligația de confidențialitate nu subzistă în cazul în care datele, informațiile sau documentele au intrat în domeniul public fără vina lui sau când există o obligație legală de dezvăluire.
- În cazul în care se pun la dispoziție date cu caracter personal este obligatorie respectarea legislației în vigoare.

IX. ANEXE

ANEXA nr. 1– Lista cu specificații tehnice, denumire/cantități

Aprobat
Director
Ion PISC

	Funcția	Prenume, nume	Semnătura	Data semnării
Verificat	Șef Birou Administrativ	Elena PANTELIMON		20.01.2020
Elaborat	Economist Biroul Administrativ	Luminița DIACONU		20.01.2020

SOCIETATEA COMPLEXUL ENERGETIC OLTENIA S.A.		
	CAIET DE SARCINI pentru achiziția de servicii	COD: F01-PAD-TSC-001
		REVIZIA: 1 pag. 5/5

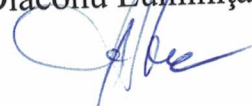
ANEXA nr. 1 - Lista cu specificații tehnice, denumire/cantități

Nr. crt.	Demumire	U.M	Cantitate	Preț unitar lei/ U.M fără TVA	Valoare totală fără TVA [lei]
0	1	2	3		
1	Serviciu Red Code (plicuri +colete ≤1kg) (Tg-Jiu-București)	kg	10		
2	Expediere plicuri interne	kg	180		
3	Expediere colete interne ≤1kg (Rovinari-Tg Jiu)	kg	50		
4	Plăți suplimentare pt.kg.în plus (pentru 50 kg /an)	kg	50		

Șef Birou Administrativ
Pantelimon Elena



Întocmit
Diaconu Luminița



PROIECT

CONTRACT SECTORIAL DE SERVICII

Nr. /SER/

În temeiul Legii nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale, precum și alte prevederi legale, emise în aplicarea acesteia

1. PĂRȚI CONTRACTANTE

1.1. Entitatea contractanta SOCIETATEA COMPLEXUL ENERGETIC OLTENIA S.A. societate administrată în sistem dualist, cu sediul social în Municipiul Targu-Jiu, Strada Alexandru Ioan Cuza, numărul 5, județul Gorj, cod poștal 210227, telefon 0253/205411, fax 0253/227280, având C.U.I./C.I.F RO 30267310, înregistrată în Registrul Comerțului de pe lângă Tribunalul Gorj sub nr. J18/311/31.05.2012, cont virament RO59 RZBR 0000 0600 1465 2248 deschis la Raiffeisen Bank, sucursala Targu-Jiu, prin SUCURSALA ELECTROCENTRALE ROVINARI cu sediul în Rovinari, str. Energeticianului, nr. 25, jud. Gorj, înregistrată în Registrul Comerțului sub nr. J18/337/13.06.2012, C.U.I. 30310461, tel.fax. 0372100148, reprezentată prin Pisc Ion – Director Sucursală, în calitate de **ACHIZITOR**

Si

1.2. S.C. cu sediul în localitatea, înregistrată la Oficiul Registrul Comerțului la nr., Cod unic de înregistrare, Cod IBAN, deschis la, telefon ..., fax, reprezentata prin, în calitate de **CONTRACTANT**,

Obligațiile și drepturile se execută/exercită conform prevederilor contractuale de către **Sucursala Electrocentrale Rovinari** persoana responsabilă cu coordonarea, urmărirea și derularea contractului este Luminita Diaconu.

Denumite în continuare fiecare în parte „**Partea**” și în mod colectiv „**Părțile**” au convenit încheierea prezentului contract de servicii, în următoarele condiții:

CONTRACT SECTORIAL:

2. DEFINIȚII ȘI INTERPRETARE

2.1. - În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

a) **contract sectorial de servicii** - prezentul contract și toate anexele sale;

b) **achizitor și contractant** - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;

c) **prețul contractului** - prețul plătitibilă contractantului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;

d) **servicii** - activitățile a căror prestare face obiectul contractului;

e) **produse** - echipamentele, mașinile, utilajele, piesele de schimb și orice alte bunuri cuprinse în anexa/anexele la prezentul contract și pe care contractantul are obligația de a le furniza în legătură cu serviciile prestate conform contractului, decât dacă este cazul;

f) **durata de valabilitate a Contractului** - intervalul de timp în care prezentul Contract

produce efecte, potrivit Legii, Ofertei și documentației procedurii de achiziție, de la data intrării în vigoare a Contractului și până la epuizarea convențională sau legală a oricărui efect pe care îl produce. Durata Contractului este egală cu durata de finalizare a serviciului contractat, dacă aceasta din urmă este neîntreruptă. Durata Contractului este mai mare decât durata reală de servicii, dacă aceasta din urmă se întrerupe, din orice motiv, caz în care Durata Contractului cuprinde și intervalele de timp în care prestarea contractului de servicii este suspendată sau prelungită. Durata de prestarea a serviciului nu poate depăși, ca termen, limita termenului la care expiră durata Contractului;

g) **zi** - zi calendaristică; an - 365 de zile, cu excepția situațiilor când se prevede expres că sunt zile lucrătoare;

h) **standarde** - standardele, reglementările tehnice sau orice alte similitudini prevăzute în caietul de sarcini și în propunerea tehnică;

i) **despăgubire**: suma acordată de către instanța de judecată sau convenită de către părți ca sumă cu titlu de despăgubire plătitibilă părți prejudiciate, în urma încălcării clauzelor contractuale de către cealaltă parte;

î) **penalitate contractuală**: despăgubire stabilită în contractul de furnizare ca fiind plătitibilă de către una din părțile contractante, către cealaltă parte, în caz de neîndeplinire a obligațiilor din contract;

j) **garanția de participare**: suma de bani care se constituie de către ofertant în scopul de a proteja autoritatea contractantă față de riscul unui eventual comportament necorespunzător al acestuia pe întreaga perioadă derulată până la încheierea contractului de achiziție publică;

k) **neconformitate serviciu**: neîndeplinirea unei cerințe, abaterea de la caracteristicile date prin caietul de sarcini față de cerințele specificate;

l) **garanția de buna executie**: suma de bani care se constituie de către contractant în scopul asigurării autorității contractante de îndeplinirea cantitativă, calitativă și în perioada convenită a contractului;

m) **perioada de notificare a neconformităților**: perioada de timp cuprinsă între momentul identificării acestora și momentul transmiterii către prestator a notificării;

n) **prejudiciu: paguba**, dauna provocată de către o parte contractantă celeilalte părți;

o) **valoare prejudiciu**: valoarea pierderii efective ce se poate cumula cu beneficiul sau câștigul nerealizat;

p) **comportament necorespunzător**: neîndeplinirea corespunzătoare a obligațiilor asumate prin contract, motiv pentru care achizitorul are dreptul de a elibera un certificat constatator cu calificativul nesatisfăcător

q) **viciu ascuns** - deficiența calitativă care nu a fost cunoscută și nici nu putea fi cunoscută de către Achizitor prin mijloacele obisnuite de verificare

r) **daune-interese**: despăgubirile în bani pe care contractantul este îndatorat să le plătească, în scopul reparării prejudiciului suferit de achizitor, ca urmare a neexecutării culpabile a obligațiilor contractuale. Neexecutarea, pentru a da dreptul la daune-interese, poate fi de orice fel (totală, parțială) a unei obligații principale sau accesorii, esențiale sau secundare etc.;

s) **derogare** - autorizare de utilizare sau eliberare a unui serviciu/proces care nu este conform cu cerințele specificate initial;

ș) **forța majoră** - un eveniment mai presus de controlul părților, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargo, enumerarea nefiind exhaustivă, ci enunțiativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia dintre părți;

t) **CTE** – achizitor – Consiliul Tehnico-Economic de Avizare al Societății Complexul Energetic Oltenia S.A. și al, dacă este cazul;

ț) **act adițional**: actul juridic prin care părțile modifică clauzele contractuale;

u) **subcontractant** - orice operator economic care nu este parte a unui contract de achiziție publică și care execută/prestează/furnizează anumite părți ori elemente ale lucrărilor sau ale construcției ori îndeplinesc activități care fac parte din obiectul contractului de achiziție publică, răspunzând în fața contractantului de organizarea și derularea tuturor etapelor necesare în acest scop.

3. Interpretare

3.1. - În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și viceversa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2. - Termenul "zi" ori "zile" sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

4. Obiectul contractului (Clauza obligatorie.)

4.1. Obiectul contractului îl constituie prestarea serviciului **Servicii postale și de curierat, pentru Sucursala Electrocentrale Rovinari**, în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul contract.

4.2. Achizitorul poate să renunțe la prestarea de părți din serviciu, cu condiția notificării contractantului cu minim 10 zile înainte de începerea prestarilor propriu-zise. Achizitorul, dacă nu convine altfel cu contractantul, după notificarea către acesta a dorinței de renunțare la părți din serviciu, va suporta toate cheltuielile efectuate de către contractant până la data renunțării.

5. Pretul contractului (Clauza obligatorie.)

5.1. Prețul convenit pentru îndeplinirea obiectului contractului este de lei, fara TVA, astfel cum este prezentat în propunerea financiară, care este parte integrantă a prezentului contract sectorial.

5.2. Prețurile sunt ferme și nemodificabile pe toată durata contractului

6. Durata contractului (Clauza obligatorie.)

6.1. Contractul intra în vigoare după semnarea fără obiecțiuni de către ambele părți contractante și înregistrarea acestuia la achizitor, având o durată de 12 luni.

6.2. Termenul de prestare a serviciilor este de 12 luni de la semnarea și înregistrarea contractului.

Correspondența și coletăria va fi ridicată de la sediul Sucursalei Electrocentrale Rovinari din str. Energeticianului, nr. 25, localitatea Rovinari, județul Gorj.

6.3. Prezentul contract încetează să producă efecte la încheierea tuturor neconformităților consemnate cu ocazia recepției și numai dacă au fost epuizate convențional sau legal, toate efectele pe care contractul le produce, inclusiv cele referitoare la eventuale pretenții fondate pe clauze ale contractului.

7. Documentele contractului (Clauza obligatorie.)

7.1. Documentele contractului sunt:

a) caietul de sarcini nr. 125/21.01.2020;

b) propunerea tehnică și financiară;

c) anexa nr. 1 – Centralizatorul de prețuri;

d) convenții de Securitatea muncii și Mediu (dacă este cazul);

e) alte anexe la contract (instrument de garantare, angajament de susținere, acordul de asociere, orice alt document asupra căruia părțile convin - *dacă este cazul*);

f) actele adiționale la contract (*dacă este cazul*).

8. Modalități de plată (Clauza obligatorie.)

8.1. Plata serviciilor prestate se face în lei în baza facturii/facturilor emise de contractant și acceptate de achizitor.

Nota: - In cazul unei asocieri se va mentiona emitentul facturilor, respectiv liderul de asociatie sau asociatul/asociatii dupa caz, in vederea efectuării plății către liderul de asociatie sau asociat/asociati in parte.

- In cazul in care un subcontractant isi exprima optiunea de a fi platit direct, opereaza transferul de drept al obligatiei de plata catre subcontractant/subcontractanti pentru partea/partile din contract aferenta/aferente acestuia/acestora in momentul in care a fost confirmata indeplinirea obligatiilor asumate prin contractul de subcontractare. Confirmarea indeplinirii obligatiilor asumate se va face prin documente agreeate de toate cele trei parti, respectiv entitatea contractanta, contractant si subcontractant sau de entitatea contractanta si subcontractant atunci cand in mod nejustificat contractantul blocheaza confirmarea executarii obligatiilor asumate de subcontractant.

8.2. Intocmirea facturii si circuitul ei:

8.2.1. Obligatii ale contractantului

- sa emita factura numai dupa receptia serviciilor prestate, de catre achizitor
- factura va respecta prevederile privind documentele financiar-contabile.
- factura va fi însoțită de documentele aferente prestării serviciului, care vor fi verificate de derulatorul de contract si acceptate în conformitate cu serviciile efectiv prestate cu respectarea preturilor si tarifelor unitare din oferta financiara. Factura se va depune după receptia serviciilor prestate si stabilirea valorii de facturat.

- va factura contravaloarea contractului catre **Societatea Complexul Energetic Oltenia SA** societate administrată în sistem dualist, cu sediul Municipiul Targu Jiu, strada Alexandru Ioan Cuza, nr. 5 județul Gorj, cod poștal 210140, telefon 0253/205411, fax 0253/227280, având C.U.I./C.I.F RO 30267310, înregistrată la Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Gorj sub nr. J18/311/31.05.2012, cont virament RO59 RZBR 0000 0600 1465 2248 deschis la Raiffeisen Bank Sucursala Targu Jiu.

- va identifica factura cu numărul contractului și numele responsabilului de contract din partea achizitorului (dna Diaconu Luminita -SE Rovinari)

- va depune factura la **sediul (registratura) – Sucursalei Electrocentrale Rovinari** (cu sediul în Rovinari, str. Energeticianului, nr. 25, jud. Gorj, tel. 0372 539100, fax. 0372 100148);

- 2.2. Obligatii ale achizitorului

în termen de 10 zile de la data depunerii, **responsabilul de contract** va verifica,

accepta / refuza înscrisurile din factură și o va preda, însoțită de documentele justificative care confirmă prestarea serviciilor ce fac obiectul facturării (documente de receptie, alte documente convenite) la **registratura Societății Complexul Energetic Oltenia S.A.**, sediul central din municipiul Tg-Jiu, județul Gorj, strada Alexandru Ioan Cuza, nr. 5, cod postal 210140, județul Gorj, **pentru Direcția Financiar Contabilitate**, indicând și celelalte compartimente spre care să fie direcționată factura în vederea înregistrării datelor continute în conformitate cu procedurile si reglementările interne ale societatii.

- factura va fi refuzată la plata în situația în care: datele de identificare ale

contractantului si achizitorului sunt diferite de cele menționate în contract, datele de identificare sunt incomplete, prescurtate sau nu conțin elementele prevăzute de legislația financiar-fiscala.

- în termen de 10 zile de la data depunerii, achizitorul va transmite contractantului, daca este cazul, motivul refuzului, **acceptării la plată a facturii.**

- în termen de 10 zile de la primirea unui eventual refuz la plată, contractantul este obligat să refacă factura și documentele justificative care o însoțesc, situație în care termenul de plată al obligațiilor curge pentru autoritatea contractantă de la data transmiterii documentelor rectificate.

8.3. Plata facturilor emise în baza contractului se va face după verificarea și confirmarea datelor înscrise în factura și în documentele însoțitoare, în termen de 30 de zile de la data primirii și înregistrării acestora la locul de depunere menționat la art. 8.2.1., în ordinea cronologică a înregistrării facturilor în evidența achizitorului, termen ce reprezintă scadența la plată.

8.4. Plata facturilor se face prin virament bancar sau prin compensare, prestatorul inițiază circuitul de compensare. Stingerea obligațiilor achizitorului se poate face și prin alte modalități de plată legale/stingere/transmitere și transformare a obligațiilor.

8.5. Achizitorul nu se angajează sub nicio formă la plăți în avans.

9. Obligațiile contractantului (Clauza obligatorie.)

9.1. Contractantul se obligă să presteze serviciile, în cantitatea și calitatea solicitată, cu profesionalismul și promptitudinea cuvenite angajamentului asumat și la standardele și performanțele prezentate în oferta tehnică și în conformitate cu cerințele caietului de sarcini.

9.2. (1) Contractantul se obligă să presteze serviciul în termenul prevăzut la art. 6.2 și răspunde față de achizitor de calitatea serviciilor prestate, conform caietului de sarcini nr.125/21.01.2020.

(2) Obligațiile și responsabilitățile contractantului, sunt prevăzute în Caietul de sarcini nr. 125/21.01.2020, respectiv Cap. III – Cerințe privind serviciul solicitat.

9.3. Pentru asigurarea interfetei cu achizitorul, contractantul are obligația să stabilească o persoană responsabilă de contract pe care o va comunica achizitorului;

9.4. Contractantul are obligația de a asigura resurse umane pentru prestarea serviciului, calificate și autorizate.

9.5. Contractantul se obligă, de asemenea, să asigure respectarea următoarelor cerințe:

a) Să asigure pe tot parcursul derulării contractului, accesul achizitorului la toate înregistrările de calitate;

b) Să respecte toate legile, standardele, normele reglementare și documentația aplicabilă serviciului prestat, aflate în vigoare și cerințele prezentate în caietul de sarcini și nu numai;

c) Să prezinte spre analiză, înainte de implementare, orice modificare în documentații, în procedeele de execuție sau în practicile de asigurare privind calitatea.

d) Să mențină toate autorizațiile atestările cerute la momentul atribuirii contractului.

- e) Să stabilească, la depistarea unei neconformități de către achizitor, pe parcursul derulării contractului, la recepție și în perioada de garanție, în termen de 48 de ore, soluția pentru tratarea acesteia și termenul pentru aplicarea acesteia;
- f) Să supună aprobării achizitorului orice cerere de derogare apărută pe parcursul prestării serviciului.

g) Să suporte toate costurile suplimentare generate de operațiile necesare remedierii neconformităților depistate de către achizitor sau de depășirea termenului de realizare.

9.6. Contractantul se obliga să presteze fără plată serviciile prestate cu deficiențe, neconformități și abateri de la documentații, standarde, prescripții tehnice, constatate pe perioada prestării serviciului, la recepție sau în perioada de garanție.

9.7. Contractantul are obligația de a respecta următoarele acte normative :

- Legea nr.211/2011 privind regimul deșeurilor;
- Ordonanța de urgență nr.195/2005 privind protecția mediului ;
- Ordonanța de urgență nr.13/2013 privind serviciile postale;
- Legea nr.642/2002 pentru aprobarea Ordonanței Guvernului nr.31/2002 privind serviciile postale;
- Să asigure integritatea serviciilor de curierat din momentul preluării de la beneficiar și până la predarea acestora la destinatar.

9.8. Contractantul se obligă să despăgubească achizitorul împotriva oricăror:

a) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu produsele achiziționate; și

b) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea caietului de sarcini întocmit de către achizitor.

9.9. Contractantul are obligația de a notifica entitatea contractantă în oricare din situațiile următoare:

- dacă codul de înregistrare în scopuri de TVA i-a fost anulat, dacă se încadrează la categoria contribuabililor inactivi;
- dacă a intrat în stare de insolvență/faliment, dacă a adoptat sistemul de plată defalcată a TVA.
- Orice schimbare de adresă a uneia din părțile contractante va fi comunicată în termen de maxim 24 ore partenerului de contract.

9.10. Prevederile caietului de sarcini devin clauze contractuale.

10. Obligatiile achizitorului (Clauza obligatorie.)

10.1. Achizitorul se obligă să pună la dispoziția contractantului orice facilitati si/sau informatii pe care acesta le-a cerut in propunerea tehnica si pe care le considera necesare indeplinirii contractului.

10.2. Achizitorul numeste si notifica contractantului responsabilul de contract care va urmari cantitativ si calitativ, serviciul si va face comunicari operative.

10.3. Achizitorul verifica indeplinirea si modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea intre serviciul realizat si cel declarat si se obligă să recepționeze serviciile prestate în termenul convenit.

10.4. Achizitorul se obligă să plătească prețul către contractant în termenul convenit de la emiterea facturii de către acesta.

10.5. Achizitorul are obligația de a emite documente constatatoare care conțin informații referitoare la îndeplinirea sau, după caz, neîndeplinirea obligațiilor contractuale de către contractant/contractant asociat și, dacă este cazul, la eventualele prejudicii, pentru contractele de servicii atribuite printr-o procedură de atribuire, altele decât contractele de servicii de proiectare: în termen de 14 zile de la data finalizării prestării serviciilor care fac obiectul respectivului contract sectorial. **In acest sens responsabilul de contract va întocmi in 2 exemplare (in original) un document constatator** care sa contina informatii referitoare la indeplinirea obligatiilor contractuale de catre contractant – inclusiv eventualele prejudicii, astfel:

- *un exemplar va fi trimis catre contractor;*

- *un exemplar – in original - va fi transmis catre Compartiment Achizitii din cadrul Sucursalei Electrocentrale Rovinari* (exemplarul face parte din dosarul achizitiei)

10.6. Obligatii ale responsabililor achizitorului:

- In termen de 10 zile de la data depunerii, **responsabilul de contract** va verifica, accepta/refuza inscrisurile din factura si o va preda, insotita de documentele justificative care confirma prestarea serviciilor ce fac obiectul facturarii (centralizatoare, situatii de lucrari, documente de receptie, alte documente convenite), **la registratura S. C.E.Oltenia S.A.**, din sediul central din localitatea Tg-Jiu – Gorj, strada Alexandru Ioan Cuza, nr. 5, **pentru Direcția Financiar Contabilitate**, indicand si celelalte compartimente spre care sa fie directionata factura in vedrea inregistrarii datelor continute in conformitate cu procedurile si reglementarile interne ale societatii, iar daca este cazul, va transmite o comunicare catre contractant prin care sa i se aduca la cunostinta motivul refuzului, precum si de indeplinirea celorlalte atributii care ii revin conform procedurilor si reglementarilor interne ale societatii.

11. Sanctiuni pentru neindeplinirea culpabila a obligatiilor (Clauza obligatorie)

11.1. Nerespectarea clauzelor si termenelor de comun acord asumate atrage raspunderea partii in culpa si o poate obliga la plata de penalitati.

11.2. În cazul în care, din vina sa exclusivă, contractantul nu reușește să-și îndeplinească obligațiile asumate, este de drept in intarziere și achizitorul are dreptul de a calcula, ca penalități, o sumă echivalentă cu valoarea dobânzii legale penalizatoare pentru fiecare zi de întârziere, procent calculat din valoarea obligațiilor neîndeplinite conform termenului/termenelor intermediare obligatorii, respectiv la termenul stabilit ca dată limită de finalizare a serviciilor, prevazute in programul de prestare al contractului, dupa urmatorul

algoritm de calcul - **Dobânda legală penalizatoare = Rata de referință a BNR + 8 puncte procentuale.**

Penalitățile nu vor putea depăși contravaloarea obligațiilor contractuale neîndeplinite.

11.3. În cazul în care achizitorul nu onorează la plata facturile în termenul prevăzut din contract, poate plăti penalități, o sumă echivalentă cu valoarea dobânzii legale penalizatoare din valoarea facturii neonorate la plată pentru fiecare zi de întârziere ce depășește termenul de 30 de zile de la data scadentei la plata - **Dobânda legală penalizatoare = Rata de referință a BNR + 8 puncte procentuale.**

Penalitățile nu pot depăși valoarea facturilor neonorate la plată.

11.4. În cazul serviciilor cu neconformități stabilite de către comisia de recepție, se va transmite raportul de neconformitate contractantului. Acesta are obligația, prin contract, să elimine neconformitățile sesizate în termenul stabilit, în caz contrar contractantul va fi de drept în întârziere urmând să plătească penalități o sumă echivalentă cu valoarea dobânzii legale penalizatoare pentru fiecare zi de întârziere din valoarea serviciilor aflate în această situație. Termenul de la care se aplica penalitățile începe imediat după termenul stabilit între cele două parti.

11.5. Pentru penalitățile calculate conform art. 11.2. și art. 11.4, achizitorul va emite factura având termen scadent 30 zile de la emitere, în baza unei notificări prealabile. Plata penalităților poate fi efectuată cu ordin de plată sau prin compensarea obligațiilor achizitorului către contractant.

12. Garanția de bună executie a contractului .

Nu este cazul

13. Recepție și verificări (Clauza obligatorie.)

13.1. Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din caietul de sarcini și propunerea tehnică .

13.2. Recepția se va efectua, de către comisia de recepție la sediul Sucursalei Electrocentrale Rovinari, Str. Energeticianului, nr. 25, localitatea Rovinari, județul Gorj, pe baza corelării dintre:

- borderourile zilnice emise de beneficiar și semnate de reprezentantul prestatorului care a ridicat corespondența și/sau coletaria;

- anexa ce cuprinde detalii despre expedițiile din luna anterioară, care va fi atasată la factura emisă pentru serviciile prestate.

13.3. În vederea recepționării serviciilor prestate, ofertantul va prezenta beneficiarului următoarele documente:

- factura fiscală;

- desfasurator cu numărul expedițiilor zilnice efectuate pe parcursul lunii anterioare;

- proces verbal de recepție pentru serviciile prestate.

- în cazul în care vreunul din serviciile prestate nu corespunde specificațiilor desfasuratorului, beneficiarul are dreptul de a notifica în scris prestatorul sau reprezentanții săi împuterniciți, în vederea efectuării demersurilor necesare pentru ca serviciul prestat să corespundă cerințelor din caietul de sarcini.

14. GARANTIE TEHNICĂ (clauză specifică)

14.1. Contractantul răspunde în cazul deteriorării sau a dispariției pe timpul transportului a coletelor sau plicurilor, urmând să platească despăgubiri în acest sens.

14.2. Contractantul garantează să stabilească, la depistarea unei neconformități de către beneficiar, în termen de 48 de ore, soluția pentru tratarea acesteia și termenul pentru aplicarea acesteia.

15. Începere, finalizare, întârzieri, sistare (Clauza obligatorie)

15.1 (1) Contractantul are obligația de a începe prestarea serviciilor imediat după semnarea contractului de către ambele părți contractante și înregistrarea la achizitor.

(2) În cazul în care contractantul suferă întârzieri, datorate în exclusivitate achizitorului, părțile vor stabili de comun acord prelungirea perioadei de prestare a serviciului.

15.2. (1) Serviciile prestate în baza contractului sau, dacă este cazul, oricare fază a acestora prevăzută a fi terminată într-o perioadă stabilită trebuie finalizate în termenul convenit de părți, termen care se calculează de la data începerii prestării serviciilor.

(2) În cazul în care:

a) orice motive de întârziere, ce nu se datorează contractantului; sau

b) alte circumstanțe neobișnuite, susceptibile de a surveni altfel decât prin încălcarea contractului de către contractant, îndreptățesc contractantul de a solicita prelungirea perioadei de prestare a serviciilor sau a oricărei faze a acestora, atunci părțile vor revizui, de comun acord, perioada de prestare și vor semna un act adițional.

15.3. Dacă pe parcursul îndeplinirii contractului, contractantul estimează că nu respectă termenii contractuali, acesta are obligația de a notifica acest lucru, în timp util, achizitorului.

Modificarea datei/perioadelor de prestare asumate se face cu acordul părților, prin act adițional, cu plata de penalități, dacă se impune.

15.4. Cu excepția prevederilor capitolului referitor la forța majoră și cazul fortuit, orice întârziere în îndeplinirea contractului dă dreptul achizitorului de a solicita penalități contractantului.

16. Ajustarea pretului contractului sectorial (Clauza specifică)

16.1. Pentru serviciile contractate ce urmează a fi prestate, prețul este cel declarat în oferta financiară, care face parte integrantă din contract.

16.2. Preturile unitare (în lei), raman ferme si nemodificabile pe toata durata de derulare a contractului.

17. Subcontractanti (Clauza specifica)

17.1. (1) Entitatea contractantă efectuează plăți corespunzătoare părții/părților din contract îndeplinite de către subcontractanții propuși în ofertă, dacă aceștia solicită, pentru serviciile prestate potrivit contractului dintre contractant și subcontractant în conformitate cu dispozițiile legale aplicabile, atunci când natura contractului permite acest lucru și dacă subcontractanții propuși și-au exprimat opțiunea în acest sens.

(2) Entitatea contractantă are obligația de a solicita, la încheierea contractului de achiziție publică, sau atunci când se introduc noi subcontractanți, prezentarea contractelor încheiate între contractant și subcontractant/subcontractanți nominalizați în ofertă sau declarați ulterior, astfel încât activitățile ce revin acestora, precum și sumele aferente prestațiilor, să fie cuprinse în contractul de achiziție publică.

17.2. Contractele prezentate conform prevederilor art. 17.1 trebuie să fie în concordanță cu oferta și se vor constitui în anexe la contractul de achiziție publică

18. Modificarea contractului sectorial (Clauza specifica)

18.1. Achizitorul poate modifica contractul în sensul renunțării definitiv la prestarea parțială de servicii, cu condiția notificării contractantului cu minim 10 zile înainte de data renunțării.

18.2. Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act adițional, numai în cazul apariției unor circumstanțe probatorii care lezează interesele comerciale legitime ale acestora și care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului.

Modificarea clauzelor contractuale se va face în concordanță cu prevederile prevazute de Legea 99/2016.

18.3. Modificarea clauzelor contractuale prin act aditional este posibila numai in perioada de valabilitate a contractului, partile avand obligatia sa solicite modificarile dorite printr-o notificare scrisă.

19. Rezilierea contractului sectorial (Clauza specifica)

19.1. Achizitorul poate rezilia prezentul contract de prestare cu efecte depline (de jure) după notificarea contractantului în termen de 10 zile, fără necesitatea unei alte formalități și fără intervenția instanțelor de judecată, în oricare dintre situațiile următoare, dar nelimitându-se la acestea:

- a) contractantul nu presteaza serviciile conform cu prevederile prezentului contract;
- b) contractantul nu se conformează într-o perioadă de cel mult 5 zile notificării emise de către achizitor care îi solicită remedierea executării necorespunzătoare sau neexecutării

obligărilor din prezentul contract care afectează executarea corespunzătoare și la timp a prestării serviciilor;

c) contractantul se află în culpă profesională gravă ce poate fi dovedită prin orice mijloc de probă pe care achizitorul o poate justifica;

d) împotriva contractantului a fost pronunțată o hotărâre având autoritate de lucru judecat cu privire la fraudă, corupție, implicarea într-o organizație criminală sau orice altă activitate ilegală în dauna intereselor financiare ale Societății Complexul Energetic Oltenia SA ;

e) în cadrul unei alte proceduri de achiziție sau procedură de acordare a unei finanțări din bugetul CE, contractantul a fost declarat culpabil de încălcarea gravă a contractului ca rezultat al neexecutării obligațiilor sale contractuale;

f) are loc orice modificare organizațională care implică o schimbare cu privire la personalitatea juridică, natura sau controlul contractantului cu excepția situației în care asemenea modificări sunt înregistrate într-un act adițional la prezentul contract;

g) apariția oricărei alte incapacități legale care să împiedice executarea prezentului contract;

h) contractantul nu poate furniza garanțiile sau asigurările solicitate, sau persoana care furnizează garanția sau asigurarea nu este în măsură să își îndeplinească angajamentele;

i) dacă contractantul dă faliment sau este insolubil, cu condiția ca aceasta reziliere să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru achizitor

19.2. Dacă achizitorul reziliază prezentul contract, va fi îndreptățit să recupereze de la contractant, fără a renunța la celelalte acțiuni la care este îndreptățit în baza prezentului contract, orice pierdere sau prejudiciu suferit

19.3. Rezilierea nu va afecta niciun alt drept al achizitorului sau al contractantului dobândit anterior acesteia în temeiul prezentului contract.

20. Incetarea contractului sectorial. (Clauza specifică)

20.1. Contractul poate înceta în cazul denunțării unilaterale de către achizitor, cu respectarea unui termen de preaviz de 10 zile.

20.2. Contractul încetează prin îndeplinirea termenelor contractuale.

21. Confidentialitatea și conflictul de interese (Clauza specifică)

21.1. Partile se obliga sa trateze toate informatiile si documentatiile de care au luat cunostinta in timpul negocierii si derularii prezentului Contract ca informatii confidențiale si se obliga sa nu le divulge unei terte persoane. In cazul in care oricare dintre Partile contractuale incalca prezenta clauza, Partea in culpa se obliga sa acopere integral prejudiciul cauzat celeilalte Parti.

21.2. Obligatia de confidentialitate prevazuta mai sus este valabila atat pe durata Contractului, cat si timp de 2 (doi) ani de la data incetarii acestuia, indiferent de cauza incetării Contractului.

21.3. Obligațiile de mai sus nu subzista in cazul in care datele, informațiile sau documentele au intrat in domeniul public fara vina vreunei Parti sau cand pentru oricare dintre Parti exista o obligatie legala de dezvaluire.

21.4. PROTECTIA DATELOR CU CHARACTER PERSONAL. „Date Personale” inseamna orice informatii privind o persoana fizica identificata sau identificabila; o persoana fizica identificabila este o persoana care poate fi identificata, direct sau indirect, in special prin referire la un element de identificare, cum ar fi un nume, un numar de identificare, date de localizare, un identificator online, sau la unul sau mai multe elemente specifice, proprii identitatii sale fizice, fiziologice, genetice, psihice, economice, culturale sau sociale.

21.5. In cazul in care Partile transmit sau pun la dispozitia celeilalte Parti orice Date Personale, acestea se obliga sa proceseze respectivele Date Personale in conformitate cu legislatia in vigoare si aplicabila, inclusiv cu Regulamentul UE privind protectia persoanelor fizice in ceea ce priveste prelucrarea datelor cu caracter personal si privind libera circulatie a acestor date (“Regulamentul UE 2016/679”), orice norme, regulamente, ordine si standarde, astfel cum acestea pot fi modificate periodic.

21.6. Partile declara si se obliga sa ia toate masurile de precautie rezonabile pentru a asigura securitatea si prevenirea oricaror distrugeri, pierderi, modificari, dezvaluiri, achizitii sau accesari ilegale sau neautorizate cu privire la Datele Personale. Cu toate acestea, in cazul in care Datele Personale furnizate de catre Parti au fost accesate sau obtinute de o persoana neautorizata, Partile vor notifica imediat cealalta Parte cu privire la un astfel de incident si vor coopera in vederea luarii oricaror masuri considerate necesare pentru atenuarea oricarei pierderi sau daune provocate de un astfel de acces neautorizat.

21.7. Partile vor lua toate masurile rezonabile si necesare pentru a asigura ca toti angajatii, agentii, partenerii si subcontractantii acestora respecta aceste clauze ori de cate ori prelucreaza orice Date Personale ca parte a acestui Contract.

21.8. Contractantul va lua toate măsurile necesare pentru a preveni ori stopa orice situație care ar putea compromite executarea obiectivă și imparțială a contractului. Conflictele de interese, astfel cum sunt acestea definite în contract, pot apărea în mod special ca rezultat al intereselor economice, afinităților, legăturilor de rudenie ori afinitate, sau al oricăror alte legături ori comune. Orice conflict de interese apărut în timpul executării contractului trebuie notificat în scris achizitorului fără întârziere.

21.9. Achizitorul își rezervă dreptul de a verifica dacă măsurile luate sunt corespunzătoare și poate solicita măsuri suplimentare dacă este necesar. Contractantul se va asigura că personalul său, salariat sau contractat de el, inclusiv conducerea și salariații din teritoriu, nu se află într-o situație care ar putea genera un conflict de interese. Contractantul va înlocui, imediat și fără vreo compensație din partea achizitorului, orice membru al personalului său salariat ori contractat, inclusiv conducerea ori salariații din teritoriu, care se regăsește într-o astfel de situație.

21.10. Contractantul se va abține de la a stabili orice contact care ar putea să-i compromită independența ori pe cea a personalului său, salariat sau contractat, inclusiv conducerea și salariații din teritoriu. Când contractantul nu își menține independența, achizitorul, fără afectarea dreptului acestuia de a obține repararea prejudiciului ce i-a fost cauzat ca urmare a

situației de conflict de interese, va putea decide încetarea de drept și cu efect imediat a contractului.

22. AMENDAMENTE

22.1. Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act adițional.

22.2. Modificarea clauzelor contractuale prin act adițional este posibilă numai în perioada de valabilitate a contractului, părțile având obligația să solicite modificările dorite cu minim 10 zile înainte de data expirării contractului.

23. Cesiune (Clauza specifică)

23.1. Contractantul poate cesiona total sau parțial după notificarea prealabilă a achizitorului, doar creanțele sale născute din contract, obligațiile născute rămânând în sarcina părților contractante, așa cum au fost stipulate și asumate inițial.

23.2. Cesiunea nu va exonera contractantul de nicio responsabilitate privind garanția sau orice alte obligații asumate prin contract.

24. Forța majoră și cazul fortuit (Clauza specifică)

24.1. Forța majoră și cazul fortuit sunt constatate de o autoritate competentă.

24.2. Forța majoră și cazul fortuit exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

24.3. Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore și a efectelor acesteia, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

24.4. Partea contractantă care invocă forța majoră și cazul fortuit are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

24.5. Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea deplin drept a prezentului contract, fără ca vreuna dintre părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

25. Soluționarea litigiilor (Clauza specifică)

25.1. Achizitorul și contractantul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

25.2. Dacă după 15 zile de la începerea acestor tratative achizitorul și contractantul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, aceasta se va soluționa de către instanțele judecătorești competente din raza teritorială a achizitorului.

26. Comunicari (Clauza specifica)

26.1 Achizitorul și contractantul au obligația de a comunica partenerului de contract orice modificare care ar putea influența buna desfășurare a contractului, în termen de maxim 3 zile de la eventualele modificari.

26.2. (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

26.3. Documentele scrise pot fi transmise prin posta, fax sau mijloace electronice (e-mail), cu condiția confirmării în scris pentru primire.

27. Prevederi finale (Clauza specifica)

27.1. Limba care guvernează contractul este limba română, contractul fiind interpretat conform legilor din Romania.

27.2. Prevederile contractuale referitoare la același aspect, dar tratate în cuprinsul unor articole distincte din contract, vor fi complet definite prin cumularea prevederilor respectivelor articole.

27.3. Contractul va fi semnat și ștampilat de ambele părți contractante. Numele și prenumele persoanelor care sunt împuternicite să semneze contractul vor fi înscrise clar pe ultima pagină a contractului și pe fiecare anexă a sa.

27.4. Orice schimbare de adresă a uneia din părțile contractante va fi comunicată în termen de maxim 24 ore partenerului de contract.

27.5. Contractul conține pagini și a fost întocmit în 2 (doua) exemplare în original, având valoare juridică egală, din care 1 (un) exemplar la achizitor și 1 (un) exemplar la contractant.

ACHIZITOR,
SOCIETATEA COMPLEXUL ENERGETIC OLTENIA S.A.
Proiectul de contract a fost verificat și vizat de:

Contractant,

Sucursala Electrocentrale Rovinari
Director Tehnic
Iosif CHIRCA

Sef Serviciu Termomecanic
Sorin RACOCEANU

Consilier Juridic,
Marcu Craciun

Responsabil Achiziție
Ionela NEGREA

Anexa 1

La contractual nr. /SER/

Servicii postale si de curierat, pentru Sucursala Electrocentrale Rovinari

Nr. Crt.	Denumire	UM	Cantitate	Pret unitar estimat (lei, fără TVA)	Valoare estimata (lei, fără TVA)
1	Serviciu RED Code (plicuri + colete ≤ 1 kg) (Tg – Jiu – Bucuresti)	kg	10		
2	Expediere plicuri interne	kg	180		
3	Expediere colete interne ≤ 1 kg (Rovinari – Tg- Jiu)	kg	50		
5	Plati suplimentare pt. Kg in plus (pentru 50kg/an)	kg	50		
TOTAL valoare (lei, fără TVA)					

Director Tehnic,
Iosif CHIRCA

Sef Serviciu Termomecanic
Sorin RACOCLEANU

Responsabil Achiziție,
Ionela NEGREA