



SOCIETATEA COMPLEXUL ENERGETIC OLTENIA S.A.

SOCIETATE ADMINISTRATA IN SISTEM DUALIST

Str. Alexandru Ioan Cuza nr.5, Targu Jiu, jud. Gorj, cod 210140

fax: 0253.227.280, nr.ord.registrul comertului J 18/311/2012; cod fiscal RO30267310

cont virament RO 59 RZBR 0000 06001465 2248, Raiffeisen Bank – Targu Jiu

web: www.ceoltenia.ro, email: office@ceoltenia.ro



Nr. 3070 / 16.04.2020

ANUNT,

SOCIETATEA COMPLEXUL ENERGETIC OLTENIA SA cu sediul în municipiul Târgu-Jiu, str. Alexandru Ioan Cuza, nr. 5, județul Gorj, număr de înmatriculare la Registrul Comerțului J18/311/2012, C.U.I. 30267310, cont RO 59 RZBR 0000 06001465 2248 deschis la Raiffeisen Bank - Sucursala Târgu-Jiu, județul Gorj – prin Sucursala Electrocentrale Rovinari cu sediul în localitatea Rovinari, str. Energeticianului, nr.25, județul Gorj, reprezentată prin domnul Ion PISC – Director Sucursala, anunță public intenția de achiziție prin procedura „achiziție directă cu etapa de negociere” pentru „**Serviciu de închiriere purificatoare de apă**” – cod CPV 51514110-2, conform caietului de sarcini nr.678/16.03.2020, atasat.

Valoarea totală estimată a achiziției este **15.480,00 lei fără TVA**.

Ofertantul trebuie să îndeplinească cerințele din caietul de sarcini nr. 678/16.03.2020, în caz contrar oferta va fi respinsă.

Cantitatea și caracteristicile serviciului solicitat se regăsesc în caietul de sarcini nr. 678/16.03.2020.

Procedura aplicată pentru atribuirea achiziției publice: **achiziție directă** cu etapa de negociere.

Runde de negociere: Ulterior analizei ofertelor tehnice depuse, se va organiza o rundă de negociere a ofertei financiare pentru stabilirea ofertei finale numai pentru ofertele admisibile, urmând o reofertare în sensul îmbunătățirii acestora. În cazul în care o ofertă nu este îmbunătățită, oferta inițială va fi considerată oferta finală. Ofertele inițiale se vor negocia prin fax sau e-mail.

Criteriul de atribuire: **prețul cel mai scăzut/total oferta**, dintre ofertele admisibile.

Prezentare oferta – oferta va cuprinde propunere tehnică și propunere financiară întocmită conform cerințelor din caietul de sarcini nr. 678/16.03.2020.

Propunerea tehnică se va elabora astfel încât, aceasta să respecte în totalitate cerințele prevăzute în caietul de sarcini nr. 678/16.03.2020, alineatul VI.1.

Specificatii tehnice minimale: în conformitate cu caietul de sarcini nr. 678/16.03.2020, alineatul III.2.

Propunerea financiară :

Toate costurile suplimentare vor fi incluse în prețul unitar.

Se va completa anexa nr.1 la caietul de sarcini, precizându-se prețul unitar lei/um (cu două zecimale) și valoarea totală în lei fără TVA.

În oferta se va menționa modul de plată și modul de constituire al garanției de bună execuție a contractului, conform proiectului de contract, anexat.

Termen limită de depunere a ofertelor:

Așteptăm ofertele dumneavoastră până la data de 22.04.2020, ora 10:00, la adresa de e-mail: elena.melencu@ceoltenia.ro. Ofertele transmise după data și ora menționată, nu vor mai fi luate în considerare.

Termenul de prestare al serviciului :

Termenul de prestare pentru serviciul solicitat este de 12 luni de la înregistrarea contractului.

Prestarea serviciului de închiriere purificatoare de apă se face la toate cele 15 purificatoare de apă închiriate amplasate în vestiarele și atelierele din cadrul secțiilor de reparații de la Sucursala Electrocentrale Rovinari, str. Energeticianului, nr.25, județul Gorj.

Durata contract : 12 luni de la înregistrarea contractului.

Pretul contractului :

Pretul unitar este cel din oferta financiară .

Pretul este ferm și nemodificabil pe toată perioada de derulare a contractului.

Preturile se vor exprima în lei .

Modalitati de plata :

Plata se va face prin virament bancar cu OP la 30 zile calendaristice de la data primirii si inregistrarii facturii/facturilor, in ordinea cronologica a inregistrarii lor la registratura entitatii contractante, termen ce reprezinta scadenta la plata.

Nerespectarea clauzelor si termenelor asumate prin comanda, ce se va incheia de comun acord, atrage raspunderea partii in culpa si o poate obliga la plata de penalitati.

În cazul în care, din vina sa exclusivă, furnizorul nu reușește să-și îndeplinească obligațiile asumate, este de drept in intarziere și *entitatea contractanta* are dreptul de a calcula ca o sumă echivalentă cu valoarea dobânzii legale penalizatoare pentru fiecare zi de întârziere, procent calculat din valoarea obligațiilor neîndeplinite la termenul/termenele intermediare obligatorii, respectiv la termenul stabilit ca dată limită de finalizare a serviciilor, prevazute in programul de execuție al contractului. Penalitățile nu vor putea depăși contravaloarea obligațiilor contractuale neîndeplinite.

În cazul în care *entitatea contractanta* nu onorează la plata facturile în termenul prevazut din contract, poate plăti penalități o sumă echivalentă cu valoarea dobânzii legale penalizatoare pentru fiecare zi de întârziere, procent calculat din valoarea facturii neonorate la plată pentru fiecare zi de întârziere ce depaseste termenul de 30 de zile de la data scadentei la plata. Penalitățile nu pot depăși valoarea facturilor neonorate la plată.

Alte informații privind desfășurarea procedurii se pot obține zilnic la sediul Sucursalei Electrocentrale Rovinari – localitatea Rovinari. Persoană de contact: Elena Melencu, tel: 0737755866, adresă e-mail: elena.melencu@ceoltenia.ro.

Director Tehnic ,
Iosif CHIRCA

Director,
Ion PISC



Șef Serviciu Termomecanic,
Sorin RACOCEANU

Responsabil achiziție,
Elena MELENCU


**CAIET DE SARCINI
pentru achiziția de servicii**

COD: F01-PAD-TSC-001

REVIZIA: 1

pag. 1/6

Nr. 678/16/03/2010.**I. INFORMAȚII GENERALE****I.1. Denumire și adresă beneficiar**

SUCURSALA ELECTROCENTRALE ROVINARI cu sediul în localitatea Rovinari, str. Energeticianului, nr. 25, jud. Gorj, telefon: 0372539100, fax: 0372100148.

II. OBIECT ACHIZIȚIE**II.1. Denumire**

„Serviciu închiriere purificatoare de apă” .

II.2. Cantitate

Conform Anexa nr.1.

III. CERINȚE PRIVIND SERVICIUL SOLICITAT**III.1. Caracteristici ale locului unde va fi pus în operă serviciul solicitat**

Serviciul de închiriere purificatoare de apă va fi prestat la sediul Sucursala Electrocentrale Rovinari. Purificatoarele de apă potabilă vor fi amplasate în vestiarele și atelierele salariaților, unde există surse de apă potabilă.

III.2. Specificații tehnice minimale

Serviciul de închiriere purificatoare de apă va fi realizat pentru cele 15 purificatoare de apă, conform Anexei nr.1. Aparatele se vor conecta la rețeaua de apă și vor conține un sistem de patru filtre succesive, care elimină toate elementele ce se pot adăuga apei, pe parcursul rețelei de distribuție.

Ofertantul va asigura pe perioada derulării contractului de închiriere :

✓transportul și instalarea purificatoarelor ;

✓igienizarea purificatoarelor ;

✓ schimbarea filtrelor purificatoarelor :

-Filtru sediment:- are capacitatea de a reține din apă toate particulele (nisip, praf, bacterii, rugină etc.) ;

-Filtru pre-carbon: - reține clorul, gustul neplăcut, mirosul, mușgaiul;

-Ultrafiltru: - prin filtrare elimină microorganismele asigurând astfel dezinfectia microbiologică a apei;

-Filtru post-carbon: - filtru de înaltă calitate pe bază de carbon activ granular, are funcția de a preveni propagarea germenilor, generează o apă curată și sănătoasă ;

✓deplasarea ofertantului în teritoriu în 48 de ore pentru orice intervenție neprevăzută.

Perioada de efectuare a schimbului de filtre se va face conform instrucțiunilor de exploatare specifice purificatoarelor utilizate.

Purificatoarele vor fi racordate la rețea și vor fi dotate cu sistem de răcire a apei (4° C - 12° C) și încălzire a apei (75° C - 90° C), asigurând filtrarea acestora și eliminând substanțele chimice nocive.

Ofertantul va respecta indicațiile și normele producătorilor de purificatoare de apă cu privire la operațiunile specifice de întreținere preventivă și reparații în funcție de tipul acestora.

Ofertantul va semnala beneficiarului orice neregulă, disfuncționalitate, nerespectarea indicațiilor sale sau ale producătorilor în legătură cu modul de utilizare al purificatoarelor de apă.

Ofertantul este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.



CAIET DE SARCINI pentru achiziția de servicii

COD: F01-PAD-TSC-001

REVIZIA: 1

pag. 2/6

Ofertantul va colabora cu beneficiarul în luarea tuturor măsurilor necesare diminuării riscurilor de producere a defecțiunilor purificatoarelor de apă.

Pentru purificatoarele de apă închiriate beneficiarul va semnala ofertantului printr-o comandă telefonică necesitatea reparației sau înlocuirii după caz. Orice intervenție care are loc la un purificator se va efectua numai în prezența responsabilului de contract.

Orice reparație a purificatoarelor de apă dacă este nevoie se va efectua, de regulă la locul de funcționare al acestora, la sediul beneficiarului. În cazul în care acest lucru nu este posibil, reparația va fi efectuată în atelierele ofertantului, iar în maximum 5 zile lucrătoare de la data ridicării acestuia de la beneficiar, purificatorul de apă va fi returnat beneficiarului, organizarea transportului intrând în sarcina ofertantului.

Ofertantul se obligă să asigure:

- 15 aparate pentru purificat apa în regim de custodie;
- înlocuirea armăturilor, fittingurilor, robineților;
- montajul purificatoarelor de apă indiferent de distanța față de sursa de alimentare cu apă;

- revizia și reparația purificatoarelor de apă, ori de câte ori este necesar;
- schimbul de filtre conform standardelor în vigoare, aferente purificatoarelor de apă în regim de custodie.

III.2.1. Obiective și performanță

Nu este cazul.

III.3. Cerințe privind calitatea

Ofertantul își asumă întreaga responsabilitate pentru procedura de prestare utilizată privind serviciul de închiriere purificatoare de apă.

Echipamentele necesare prestării serviciului vor fi însoțite în mod obligatoriu de:

- Declarație de conformitate;
- Certificat de calitate și garanție întocmit conform dispozițiilor legale în vigoare;

Pentru produsele din domeniile reglementate prin OG nr. 20/2010, se vor asigura documentele care atestă conformitatea.

Ofertantul are obligația de:

A întocmi pe parcursul prestării serviciului, toate înregistrările cerute prin documentele aplicabile;

Să asigure pe tot parcursul derulării contractului, accesul beneficiarului la toate înregistrările privind calitatea apei;

III.4. Cerințe privind ambalarea, etichetarea, marcarea, transportul și depozitarea

III.4.1. Cerințe privind ambalarea

Filtrele de schimb necesare prestării serviciului trebuie să fie ambalate fiecare în pungi sigilate.

Persoana care efectuează serviciul trebuie să-și treacă numele și prenumele pe fișa atașată purificatorului de apă și să ridice toate deșeurile de la locul respectiv.

III.4.2. Cerințe privind etichetarea și marcarea

Nu este cazul.

III.4.3. Cerințe privind transportul

Ofertantul are obligația de a asigura transportul filtrelor și purificatoarelor de apă în bună stare la destinația finală.

III.4.4. Cerințe privind depozitarea

Nu este cazul.



CAIET DE SARCINI pentru achiziția de servicii

REVIZIA: 1

pag. 3/6

IV. TERMENE ȘI DURATĂ

IV.1. Prestare

12 luni calendaristice de la înregistrarea contractului.

Prestarea serviciului de închiriere purificatoare de apă se face la toate cele 15 purificatoare de apă închiriate, amplasate în vestiarele și atelierele din cadrul secțiilor de reparații de la Sucursala Electrocentrale Rovinari, cu sediul în Rovinari, str. Energeticianului, nr. 25, județul Gorj.

IV.2. Durată contract

12 luni de la înregistrarea contractului.

V. GARANȚII

Garanția acordată pentru purificatoarele de apă închiriate este de 12 luni de la luarea în custodie.

Beneficiarul are dreptul de a notifica imediat ofertantul: în scris, telefonic sau prin fax orice plângere sau reclamație care apare pe linie de calitate de serviciu.

La primirea unei astfel de notificări ofertantul se obligă să remedieze neconformitățile semnalate în termen de maximum 48 ore de la solicitarea beneficiarului.

Termenul de garanție se prelungește cu timpul scurs de la data înregistrării neconformității, până la înlocuirea purificatorului necorespunzător.

VI. CERINȚE PRIVIND PREZENTAREA PROPUNERII TEHNICE ȘI FINANCIARE

VI.1. Cerințe privind prezentarea propunerii tehnice

Propunerea tehnică va fi întocmită în limba română.

Propunerea tehnică va fi întocmită urmărind structura de conținut și cerințele din prezentul caiet de sarcini, astfel încât aceasta să respecte în totalitate cerințele prevăzute în acesta.

Propunerea tehnică va conține obligatoriu :

- fișa tehnică a aparatului;
- termenul de schimbare al filtrelor conform instrucțiunilor de exploatare

specifice aparatului utilizat;

- aviz sanitar pentru echipamentul oferat, conform Ordinului ministrului sănătății nr.275/2012, privind aprobarea procedurii de reglementare sanitară pentru punerea pe piață a produselor, materialelor și echipamentelor utilizate, în baza art.10 din Legea nr.458/2002 privind calitatea apei potabile;

Ofertantul trebuie să facă dovada că prestarea serviciilor se realizează într-un sistem de management al calității, certificat de către un organism acreditat, pentru domeniul de activitate din sfera serviciilor oferate, în conformitate cu standardul SR EN ISO 9001 ediția 2015, sau echivalent.

În cazul în care operatorul economic care depune ofertă nu a avut acces la un certificat de calitate astfel cum este solicitat mai sus sau nu are posibilitatea de a-l obține în termenele stabilite, din motive care nu îi sunt imputabile, acesta va prezenta orice alte probe sau dovezi care să confirme asigurarea unui nivel corespunzător al calității sau, după caz, al protecției mediului, echivalent cu cel solicitat.

- Anexa nr.1 fără valori financiare .

Orice ofertă care se abate de la cerințele prezentului Caiet de sarcini, va fi luată în considerare, dar numai în măsura în care propunerea tehnică presupune asigurarea unui nivel calitativ superior cerințelor minimale din Caietul de sarcini.

Toate documentele justificative vor fi certificate de ofertant prin semnare.



CAIET DE SARCINI pentru achiziția de servicii

REVIZIA: 1

pag. 4/6

VI.2. Cerințe privind prezentarea propunerii financiare

Moneda în care se prezintă propunerea financiară este leul.

Toate costurile suplimentare vor fi incluse în prețul unitar.

Se va completa Anexa nr. 1 la caietul de sarcini, precizându-se prețul unitar lei/u.m. (cu doua zecimale) și valoarea totală în lei fără TVA.

VII. RECEPȚII, INSPECȚII, TESTE

VII. Recepții

Beneficiarul va verifica îndeplinirea și modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea între serviciul realizat și cel declarat și semnează împreună cu prestatorul procesul verbal încheiat cu ocazia recepției serviciului.

Beneficiarul va primi și va preda purificatoarele luate în custodie în bună stare de funcționare.

Recepția serviciului se va face la sediul beneficiarului precizat la subcap.I.1, în prezența responsabilului de contract.

Recepția serviciului se va face din punct de vedere calitativ/cantitativ de către beneficiar, în baza procesului verbal de recepție și din punct de vedere funcțional al instalației.

În procesul verbal de recepție se va menționa tipul și numărul de filtre schimbate.

Pentru neconformități apărute la recepție, se va proceda astfel:

a. beneficiarul va transmite prestatorului adresă prin FAX, însoțită de raportul de neconformitate;

b. prestatorul va trimite un reprezentant la sediul beneficiarului în termen de maximum 48 de ore de la data sesizării, care împreună cu reprezentanții beneficiarului va analiza neconformitatea, stabilind cauzele, termenul și modul de remediere a neconformităților, fără modificarea prețurilor oferite și precizate în contract. Soluționarea neconformităților identificate se va realiza pe cheltuiala prestatorului în termen de maxim două zile de la constatarea acestora.

Dacă serviciile inspectate nu corespund specificațiilor, beneficiarul are dreptul să le respingă, iar prestatorul are obligația, fără a modifica prețul contractului de a face modificările necesare pentru ca serviciile să corespundă.

Dreptul beneficiarului de a inspecta, de a testa și dacă este necesar de a respinge nu va fi limitat sau refuzat datorită faptului că serviciile au fost inspectate și testate de beneficiar cu sau fără participarea unui reprezentant al prestatorului.

Beneficiarul își rezervă dreptul de a refuza total sau parțial recepția unui serviciu dacă:

-defecțiunea semnalată nu a fost în totalitate remediată;

- în urma intervenției echipamentul nu funcționează la parametrii optimi sau

normali;

- reparația nu a fost solicitată de către responsabilul de contract în prealabil sau acesta a solicitat întreruperea ei.

-recepția serviciului se face la sfârșitul fiecărei luni prin întocmirea și semnarea unui proces – verbal, de către beneficiar și ofertant.

VII.2. Inspecții

Nu este cazul.

VII.3. Test

Nu este cazul.


CAIET DE SARCINI
pentru achiziția de servicii

REVIZIA: 1

pag. 5/6

VIII. DISPOZIȚII FINALE
Obligațiile generale ale prestatorului:
Securitatea și sănătatea în muncă

Să respecte reglementările legale în vigoare referitoare la securitatea și sănătatea în muncă:

- **Legea nr. 319 / 2006** a securității și sănătății în muncă.
- Normele metodologice de aplicare a prevederilor Legii securității și sănătății în muncă nr.319/2006, aprobate prin HG nr. 1425/2006, cu completările și modificările aprobate prin HG nr.955/2010.

Alte cerințe:

▶ Înainte de începerea serviciilor , va încheia convenția de securitate și sănătate în muncă;

▶ Să asigure protejarea zonei de lucru;

▶ Să respecte indicatoare de pericol;

▶ Să prezinte factorii de risc la care este supus personalul beneficiarului în zona sa de lucru.

Protecția mediului

Să-și însușească și să respecte politica, procedurile și reglementările de calitate, mediu și securitate și sănătate în muncă ale beneficiarului pe domeniul căruia își desfășoară activitatea;

Înainte de începerea serviciului, va încheia convenția de mediu.

Gestionarea aspectelor de mediu produse de activitatea prestată, pentru limitarea daunelor asupra mediului și afectării populației și proprietăților, ca urmare a poluării și a altor consecințe ale activității sale;

Emisiile, descărcările de reziduri și deversările rezultate din activitățile sale, desfășurate pe amplasamentul beneficiarului nu vor depăși valorile impuse de legea în vigoare;

Anunțarea beneficiarului în cazul poluării terenului închiriat și suportarea cheltuielilor necesare pentru înlăturarea efectelor poluării;

De a prezenta fișele de securitate în cazul utilizării produselor periculoase;

Pe cât posibil, va utiliza ambalaje biodegradabil.

Obligatoritatea de a respecta și aplica HG nr. 856/2002- privind „evidența gestiunii deșeurilor” și aprobarea listei cuprinzând deșeurile, inclusiv deșeurile periculoase; Legea nr. 211/2011 „privind gestionarea deșeurilor ” .

IX. ANEXE
ANEXA NR. 1 - Listă de cantități/ loc amplasare purificatoare de apă

APROBAT
DIRECTOR
PISC ION

	Funcția	Prenume, nume	Semnătura	Data semnării
Verificat	Șef Birou Administrativ	Elena PANTELIMON		13.03.2020
Elaborat	Economist Birou Administrativ	Luminița DIACONU		13.03.2020


CAIET DE SARCINI
pentru achiziția de servicii

REVIZIA: 1

pag. 6/6

ANEXA NR. 1 – Listă de cantități/ loc amplasare purificatoare de apă

Nr. crt.	Loc amplasare purificatoare de apă	Cantitate purificatoare de apă	Perioada de închiriere [luni calendaristice]
1	Administrativ	2	12 luni
2	Cantină Termocentrală Rovinari	1	12 luni
3	Secția Termomecanică	3	12 luni
4	Secția Expl. Electrică	1	12 luni
5	Secția Concasare	5	12 luni
6	Secția Chimică	2	12 luni
7	Depozite	1	12 luni
	TOTAL	15	

 Șef Birou Administrativ,
 Pantelimon Elena

 Responsabil contract,
 Diaconu Luminița

SOCIETATEA COMPLEXUL ENERGETIC OLTENIA S.A.

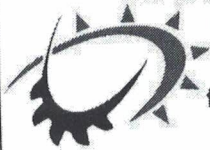
SOCIETATE ADMINISTRATA IN SISTEM DUALIST

Str. Alexandru Ioan Cuza nr.5, Targu Jiu, jud. Gorj, cod 210140

fax: 0253.227.280, nr.ord.registrul comertului J 18/311/2012; cod fiscal RO30267310

cont virament RO 59 RZBR 0000 06001465 2248, Raiffeisen Bank – Targu Jiu

web: www.ceoltenia.ro, email: office@ceoltenia.ro



PROIECT

CONTRACT SECTORIAL DE SERVICII

Nr./SER/.....

În temeiul Legii nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale, precum și alte prevederi legale, emise în aplicarea acesteia

1. PĂRȚI CONTRACTANTE

1.1. Entitatea contractanta Societatea Complexul Energetic Oltenia S.A. societate administrată în sistem dualist, cu sediul social în Municipiul Târgu Jiu, Strada Alexandru Ioan Cuza, nr. 5 județul Gorj, cod poștal 210140, telefon 0372819711, fax 0253/227280, având C.U.I./C.I.F RO 30267310, înregistrată în Registrul Comerțului de pe lângă Tribunalul Gorj sub nr. J18/311/31.05.2012, cont virament RO59 RZBR 0000 0600 1465 2248, deschis la Raiffeisen Bank - Sucursala Târgu Jiu, prin SUCURSALA ELECTROCENTRALE ROVINARI cu sediul în Rovinari, str. Energeticianului, nr. 25, jud. Gorj, înregistrată în Registrul Comerțului sub nr. J18/337/13.06.2012, C.U.I. 30310461, tel.fax. 0372100148, reprezentată prin Ion PISC – Director Sucursală, în calitate de **ACHIZITOR**

Si

1.2. S.C. cu sediul în localitatea, înregistrată la Oficiul Registrul Comerțului la nr., Cod unic de înregistrare, Cod IBAN, deschis la, telefon .., fax, reprezentata prin, în calitate de **CONTRACTANT**,

Obligațiile și drepturile se execută/exercită conform prevederilor contractuale de către Sucursala Electrocentrale Rovinari persoana responsabilă cu coordonarea, urmărirea și derularea contractului este doamna Luminita DIACONU.

Denumite în continuare fiecare în parte „Partea” și în mod colectiv „Părțile” au convenit încheierea prezentului contract de servicii, în următoarele condiții:

CONTRACT SECTORIAL:

2. Definitii si interpretare

2.1. - În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a) **contract sectorial de servicii** - prezentul contract și toate anexele sale;
- b) **achizitor și contractant** - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- c) **prețul contractului** - prețul plătit contractantului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
- d) **servicii** - activitățile a căror prestare face obiectul contractului;
- e) **produse** - echipamentele, mașinile, utilajele, piesele de schimb și orice alte bunuri cuprinse în anexa/anexele la prezentul contract și pe care contractantul are obligația de a le furniza în legătură cu serviciile prestate conform contractului, decât dacă este cazul;
- f) **durata de valabilitate a Contractului** - intervalul de timp în care prezentul Contract produce efecte, potrivit Legii, Ofertei și documentației procedurii de achiziție, de la data intrării în vigoare a Contractului și până la epuizarea convențională sau legală a oricărui efect pe care îl produce.

Durata Contractului este egală cu durata de finalizare a serviciului contractat, dacă aceasta din urmă este neîntreruptă. Durata Contractului este mai mare decât durata reală de servicii, dacă aceasta din urmă se întrerupe, din orice motiv, caz în care Durata Contractului cuprinde și intervalele de timp în care prestarea contractului de servicii este suspendată sau prelungită. Durata de prestarea a serviciului nu poate depăși, ca termen, limita termenului la care expiră durata Contractului;

g) **zi** - zi calendaristică; an - 365 de zile, cu excepția situațiilor când se prevede expres că sunt zile lucrătoare;

h) **standarde** - standardele, reglementările tehnice sau orice alte similitudini prevăzute în caietul de sarcini și în propunerea tehnică;

i) **despăgubire**: suma acordată de către instanța de judecată sau convenită de către părți ca sumă cu titlu de despăgubire plătită părți prejudiciate, în urma încălcării clauzelor contractuale de către cealaltă parte;

î) **penalitate contractuală**: despăgubire stabilită în contractul de furnizare ca fiind plătită de către una din părțile contractante, către cealaltă parte, în caz de neîndeplinire a obligațiilor din contract;

j) **garanția de participare**: suma de bani care se constituie de către ofertant în scopul de a proteja autoritatea contractanta față de riscul unui eventual comportament necorespunzător al acestuia pe întreaga perioadă derulată până la încheierea contractului de achiziție publică;

k) **neconformitate serviciu**: neîndeplinirea unei cerințe, abaterea de la caracteristicile date prin caietul de sarcini față de cerințele specificate;

l) **garanția de buna execuție**: suma de bani care se constituie de către contractant în scopul asigurării autorității contractante de îndeplinirea cantitativă, calitativă și în perioada convenită a contractului;

m) **perioada de notificare a neconformităților**: perioada de timp cuprinsă între momentul identificării acestora și momentul transmiterii către prestator a notificării;

n) **prejudiciu**: paguba, dauna provocată de către o parte contractantă celeilalte părți;

o) **valoare prejudiciu**: valoarea pierderii efective ce se poate cumula cu beneficiul sau câștigul nerealizat;

p) **comportament necorespunzător**: neîndeplinirea corespunzătoare a obligațiilor asumate prin contract, motiv pentru care achizitorul are dreptul de a elibera un certificat constatator cu calificativul nesatisfăcător;

q) **viciu ascuns** - deficiența calitativă care nu a fost cunoscută și nici nu putea fi cunoscută de către Achizitor prin mijloacele obișnuite de verificare;

r) **daune-interese**: despăgubirea în bani pe care contractantul este îndatorat să le plătească, în scopul reparării prejudiciului suferit de achizitor, ca urmare a neexecutării culpabile a obligațiilor contractuale. Neexecutarea, pentru a da dreptul la daune-interese, poate fi de orice fel (totală, parțială) a unei obligații principale sau accesorii, esențiale sau secundare etc.;

s) **derogare** - autorizare de utilizare sau eliberare a unui serviciu/proces care nu este conform cu cerințele specificate inițial;

ș) **forța majoră** - un eveniment mai presus de controlul părților, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargo, enumerarea nefiind exhaustivă, ci enunțiativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia dintre părți;

t) **CTE** - achizitor - Consiliul Tehnico-Economic de Avizare al Societății Complexul Energetic Oltenia S.A. și al, dacă este cazul;

ț) **act adițional**: actul juridic prin care părțile modifică clauzele contractuale;

u) **subcontractant** - orice operator economic care nu este parte a unui contract de achiziție publică și care execută/prestează/furnizează anumite părți ori elemente ale lucrărilor sau ale construcției ori îndeplinesc activități care fac parte din obiectul contractului de achiziție publică, răspunzând în fața contractantului de organizarea și derularea tuturor etapelor necesare în acest scop.

3. Interpretare

3.1. - În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și viceversa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2. - Termenul "zi" ori "zile" sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

4. Obiectul contractului (Clauza obligatorie.)

4.1. Obiectul contractului îl constituie prestarea serviciului : « **Serviciu inchiriere purificatoare de apa** », pentru Sucursala Electrocentrale Rovinari, în conformitate cu obligatiile asumate prin prezentul contract.

4.2. Achizitorul poate să renunțe la prestarea de părți din serviciu, cu condiția notificării contractantului cu minim 10 zile înainte de începerea prestarilor propriu-zise. Achizitorul, dacă nu convine altfel cu contractantul, după notificarea către acesta a dorinței de renunțare la părți din serviciu, va suporta toate cheltuielile efectuate de către contractant până la data renunțării.

5. Pretul contractului (Clauza obligatorie.)

5.1. Prețul convenit pentru îndeplinirea obiectului contractului este de lei, fara TVA, astfel cum este prezentat în propunerea financiară, care este parte integrantă a prezentului contract sectorial.

5.2. Prețurile sunt ferme și nemodificabile pe toată durata contractului

6. Durata contractului (Clauza obligatorie.)

6.1. Contractul intra în vigoare după semnarea fără obiecțiuni de către ambele părți contractante și înregistrarea acestuia la entitatea contractantă.

6.2. Termenul de prestare al serviciilor este de 12 luni, de la înregistrarea contractului.

Prestarea serviciului inchiriere purificatoare de apă se face la toate cele 15 purificatoare de apă inchiriate amplasate în vestiarele și atelierele din cadrul secțiilor de reparatii de la Sucursala Electrocentrale Rovinari, cu sediul în Rovinari, str.Energeticianului, nr.25, județul Gorj.

6.3. Prezentul contract încetează să producă efecte la închiderea tuturor neconformităților consemnate cu ocazia recepției și restituirea garanției de bună execuție și numai dacă au fost epuizate convențional sau legal, toate efectele pe care contractul le produce, inclusiv cele referitoare la eventuale pretenții fondate pe clauze ale contractului.

7. Documentele contractului (Clauza obligatorie.)

7.1. Documentele contractului sunt:

- a) caietul de sarcini nr.678/16.03.2020;
- b) propunerea tehnică și financiară;
- c) anexa nr. 1 – Centralizatorul de prețuri;
- d) convenții de Securitatea muncii și Mediu (dacă este cazul);
- e) alte anexe la contract (instrument de garantare, angajament de susținere, acordul de asociere, orice alt document asupra căruia părțile convin - dacă este cazul);
- f) actele adiționale la contract (dacă este cazul).

8. Modalități de plată (Clauza obligatorie.)

8.1. Plata serviciilor prestate se face în lei în baza facturii/facturilor emise de contractant și acceptate de achizitor.

Nota: - În cazul unei asocieri se va menționa emitentul facturilor, respectiv liderul de asociație sau asociatul/asociații după caz, în vederea efectuării plății către liderul de asociație sau asociat/asociați în parte.

- În cazul în care un subcontractant își exprimă opțiunea de a fi plătit direct, operează transferul de drept al obligației de plată către subcontractant/subcontractanți pentru partea/partile din contract aferentă/aferente acestuia/acestora în momentul în care a fost confirmată îndeplinirea obligațiilor asumate prin contractul de subcontractare. Confirmarea îndeplinirii obligațiilor asumate se va face prin documente agreeate de toate cele trei părți, respectiv entitatea contractantă, contractant și subcontractant sau de entitatea contractantă și subcontractant atunci când în mod nejustificat contractantul blochează confirmarea executării obligațiilor asumate de subcontractant.

8.2. Intocmirea facturii și circuitul ei:

8.2.1. Obligații ale contractantului

- să emită factura numai după recepția serviciilor prestate, de către achizitor.
- factura va respecta prevederile privind documentele financiar-contabile.
- factura va fi însoțită de documentele aferente prestării serviciului, care vor fi verificate de derulatorul de contract și acceptate în conformitate cu serviciile efectiv prestate cu respectarea

preturilor si tarifelor unitare din oferta financiara. Factura se va depune după receptia serviciilor prestate si stabilirea valorii de facturat .

- va factura contravaloarea contractului catre Societatea Complexul Energetic Oltenia SA societate administrată în sistem dualist, cu sediul Municipiul Targu Jiu, strada Alexandru Ioan Cuza, nr. 5 județul Gorj, cod poștal 210140, telefon 0253/205411, fax 0253/227280, având C.U.I./C.I.F RO 30267310, înregistrată la Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Gorj sub nr. J18/311/31.05.2012, cont virament RO59 RZBR 0000 0600 1465 2248 deschis la Raiffeisen Bank Sucursala Targu Jiu.

- va identifica factura cu numărul contractului și numele responsabilului de contract din partea achizitorului (dna Luminita DIACONU – SE Rovinari).

- va depune factura la sediul (registratura) – Sucursalei Electrocentrale Rovinari, str. Energeticianului, nr. 25, Rovinari, jud. Gorj, tel: 0372539100, fax: 0372 100 1488.

8.2.2. Obligatii ale achizitorului

- în termen de 10 zile de la data depunerii, responsabilul de contract va verifica, accepta / refuza înscrisurile din factură și o va preda, însoțită de documentele justificative care confirmă prestarea serviciilor ce fac obiectul facturării (documente de receptie, alte documente convenite) la registratura Societății Complexul Energetic Oltenia S.A., sediul central din municipiul Tg-Jiu, județul Gorj, strada Alexandru Ioan Cuza, nr. 5, cod postal 210140, județul Gorj, pentru Direcția Financiar Contabilitate, indicând și celelalte compartimente spre care să fie direcționată factura în vederea înregistrării datelor continute in conformitate cu procedurile si reglementarile interne ale societatii.

- factura va fi refuzată la plata în situația in care: datele de identificare ale contractantului si achizitorului sunt diferite de cele menționate in contract, datele de identificare sunt incomplete, prescurtate sau nu conțin elementele prevăzute de legislația financiar-fiscala.

-in termen de 10 zile de la data depunerii, achizitorul va transmite contractantului, daca este cazul, motivul refuzului, acceptării la plată a facturii.

- în termen de 10 zile de la primirea unui eventual refuz la plată, contractantul este obligat să refaca factura și documentele justificative care o însoțesc, situație în care termenul de plată al obligațiilor curge pentru autoritatea contractantă de la data transmiterii documentelor rectificate.

8.3. Plata facturilor emise în baza contractului se va face după verificarea și confirmarea datelor înscrise în factura și în documentele însoțitoare, în termen de 30 zile de la data primirii si înregistrării acesteia la locul de depunere mentionat la art. 8.2.1., in ordinea cronologica a înregistrării facturilor in evidenta achizitorului, termen ce reprezinta scadenta la plata.

8.4. Plata facturilor se face prin virament bancar sau prin compensare, prestatorul inițiază circuitul de compensare. Stingerea obligațiilor achizitorului se poate face și prin alte modalitati de plata legale/stingere/transmitere si transformare a obligatiilor.

8.5. Achizitorul nu se angajează sub nicio forma la plăți în avans.

9. Obligatiile contractantului (Clauza obligatorie.)

9.1. Contractantul se obligă să presteze serviciile, în cantitatea și calitatea solicitată, cu profesionalismul și promptitudinea cuvenite angajamentului asumat și la standardele și performanțele prezentate în oferta tehnica si in conformitate cu cerintele caietului de sarcini.

9.2. 1) Contractantul se obligă să presteze serviciul în termenul prevazut la art. 6.2 si raspunde fata de achizitor de calitatea serviciilor prestate, conform caietului de sarcini.

(2) Obligatiile si responsabilitatile contractantului, sunt prevazute in Caietul de sarcini nr. 678/16.03.2020, respectiv Cap. III – Cerinte privind serviciul solicitat.

9.3. Pentru asigurarea interfetei cu achizitorul, contractantul are obligatia sa stabileasca o persoana responsabila de contract pe care o va comunica achizitorului;

9.4. Contractantul se obliga, de asemenea, sa asigure respectarea urmatoarelor cerinte:

- a) Sa mentina in functiune un sistem de calitate conform cerintelor aplicabile in SR EN ISO 9001:2015(sau echivalent) pe tot parcursul serviciilor si in perioada de garantie;
- b) Sa asigure pe tot parcursul derularii contractului, accesul achizitorului la toate inregistrarile de calitate;

- c) Sa respecte toate legile, standardele, normele reglementarile si documentatia aplicabila serviciului prestat, aflate in vigoare si cerintele prezentate in caietul de sarcini si nu numai.;
- d) Sa prezinte spre analiza, inainte de implementare, orice modificare in documentatii, in procedeele de executie sau in practicile de asigurare privind calitatea.
- e) Sa mentina toate autorizatiile / atestarile necesare serviciului ;
- f) Să stabilească, la depistarea unei neconformități de către achizitor, pe parcursul derulării contractului, la recepție si in perioada de garantie, în termen de 48 de ore, soluția pentru tratarea acesteia și termenul pentru aplicarea acesteia;
- g) Sa supună aprobării achizitorului orice cerere de derogare apărută pe parcursul prestarii serviciului.
- h) Să suporte toate costurile suplimentare generate de operațiile necesare remedierii neconformităților depistate de catre achizitor sau de depășirea termenului de realizare.

9.5. Contractantul se obliga sa presteze fara plata serviciile prestate cu deficiente, neconformitati si abateri de la documentatii, standarde, prescriptii tehnice, constatate pe perioada prestarii serviciului, la receptie sau in perioada de garantie.

9.6. În cazul în care se constata ca contractantul nu respecta prevederile conventiilor incheiate, achizitorul are dreptul de a intrerupe prestarea serviciilor contractate, pina la remedierea cauzelor care au dus la intrerupere, urmând ca contractantului să i se aplice dupa caz, penalitati conform cap. 11.

9.7. Contractantul se obligă sa presteze si serviciile de intretinere, reparare si inlocuire a filtrelor purificatoarelor de apa inchiriate in conformitate cu anexa la prezentul contract. Contractantul se obligă sa asigure interventia, la sediul entitatii contractante in 48 ore de la solicitare. In cazul in care acest lucru nu este posibil, reparatia se va efectua la sediul contractantului, iar in maxim 5 zile lucratoare aparatul va fi returnat entitatii contractante, organizarea transportului intrand in sarcina contractantului.

9.8 Contractantul este raspunzator atat de siguranta tuturor operatiunilor si metodelor de prestare utilizate, cat si de calificarea personalului folosit pe toata durata contractului.

9.9. Contractantul se obliga sa respecte legislatia de securitatea muncii si protectia mediului și prevederile conventiilor incheiate in acest sens la perfectarea contractului.

9.10. Inainte de a începe prestarea serviciului, contractantul are obligatia de a semna o conventie de protectie a muncii și securitatea muncii. Pe parcursul prestarii serviciului, vor respecta toate prevederile acestei conventii, accesul personalului prestator in zonele din incinta achizitorului, facandu-se numai in baza conventiei semnate de reprezentantii partilor, dupa obtinerea aprobării sefului sectiei de care apartine zona respectiva si cu insotitor din partea achizitorului.

9.11. De asemenea contractantul se obligă să respecte reglementările legale în vigoare referitoare la deseurile rezultate in timpul prestării serviciului. Toate costurile aferente respectării cerințelor de protecția mediului sunt în sarcina contractantului și vor fi incluse în ofertă.

9.12. Contractantul se obliga sa emita factura numai dupa receptia, de catre achizitor, a serviciilor prestate.

9.13. Contractantul se obligă să despăgubească achizitorul împotriva oricăror:

a) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu serviciul prestat; și

b) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea caietului de sarcini întocmit de către achizitor.

9.14. Contractantul va asigura pe toata perioada de derulare a contractului transportul, instalarea, igienizarea si schimbarea filtrelor purificatoarelor, cat si deplasarea in teritoriu in 48 de ore pentru orice interventie neprevazuta.

9.15. Prevederile caietului de sarcini devin clauze contractuale.

10. Obligatiile achizitorului (Clauza obligatorie.)

10.1. Achizitorul se obligă să pună la dispoziția contractantului, la cerere, orice facilități și/sau informații pe care le consideră necesare îndeplinirii contractului.

10.2. Achizitorul numeste si notifica contractantului responsabilul de contract care va urmări cantitativ si calitativ, serviciul si va face comunicari operative.

10.3. Achizitorul verifica indeplinirea si modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea intre serviciul realizat si cel declarat si se obligă să recepționeze serviciile prestate în termenul convenit.

10.4. Achizitorul se obligă să plătească prețul către contractant în termenul convenit de la emiterea facturii de către acesta.

10.5 Achizitorul va asigura accesul personalului contractantului in zonele din incinta achizitorului care fac obiectul prestarii serviciului numai pe baza:

a) unui tabel nominal, predat din timp de contractant, aprobat de directorul sucursalei achizitorului;
b) conventiei de protectie a muncii si mediu dupa instruirea din punct de vedere NPM, instructaj efectuat pe baza de semnaturi de inspectorul de securitatea muncii al achizitorului si dupa obtinerea aprobarii de la seful de sectie de care apartine zona respectiva. Accesul personalului contractantului in zonele din incinta achizitorului care fac obiectul prestarii serviciului se va face numai in prezenta unei persoane desemnate de seful de sectie.

10.6. Achizitorul are obligația de a emite documente constatatoare care conțin informații referitoare la îndeplinirea sau, după caz, neîndeplinirea obligațiilor contractuale de către contractant/contractant asociat și, dacă este cazul, la eventualele prejudicii, pentru contractele de servicii atribuite printr-o procedură de atribuire, altele decât contractele de servicii de proiectare: în termen de 14 zile de la data finalizării prestării serviciilor care fac obiectul respectivului contract sectorial. In acest sens responsabilul de contract va întocmi in 2 exemplare (in original) un document constatator care sa contina informatii referitoare la indeplinirea obligatiilor contractuale de catre contractant – inclusiv eventualele prejudicii, astfel:

- un exemplar va fi trimis catre contractant;

- un exemplar – in original - va fi transmis catre Compartimentul Achizitiei din cadrul Sucursalei Electrocentrale Rovinari (exemplarul face parte din dosarul achizitiei)

10.7. Obligatii ale responsabililor achizitorului:

In termen de 10 zile de la data depunerii, responsabilul de contract va verifica, accepta/refuza inscrisurile din factura si o va preda, insotita de documentele justificative care confirma prestarea serviciilor ce fac obiectul facturarii (centralizatoare, situatii de lucrari, documente de receptie, alte documente convenite), la registratura S. C.E.Oltenia S.A., din sediul central din localitatea Tg-Jiu – Gorj, strada Alexandru Ioan Cuza, nr. 5, pentru Divizia Financiară, indicand si celelalte compartimente spre care sa fie directionata factura in vedrea inregistrarii datelor continute in conformitate cu procedurile si reglementarile interne ale societatii, iar daca este cazul, va transmite o comunicare catre contractant prin care sa i se aduca la cunostinta motivul refuzului, precum si de indeplinirea celorlalte atributii care ii revin conform procedurilor si reglementarilor interne ale societatii.

11. Sanctiuni pentru neindeplinirea culpabila a obligatiilor (Clauza obligatorie)

11.1. Nerespectarea clauzelor si termenelor de comun acord asumate atrage raspunderea partii in culpa si o poate obliga la plata de penalitati.

11.2. În cazul în care, din vina sa exclusivă, contractantul nu reușește să-și îndeplinească obligațiile asumate, este de drept in intarziere și achizitorul are dreptul de a calcula, ca penalități, o sumă echivalentă cu valoarea dobânzii legale penalizatoare pentru fiecare zi de întârziere, procent calculat din valoarea obligațiilor neîndeplinite conform termenului/termenelor intermediare obligatorii, respectiv la termenul stabilit ca dată limită de finalizare a serviciilor, prevazute in programul de prestare al contractului, dupa urmatorul algoritm de calcul - Dobânda legală penalizatoare = Rata de referință a BNR + 8 puncte procentuale.

Penalitățile nu vor putea depăși contravaloarea obligațiilor contractuale neîndeplinite.

11.3. În cazul în care achizitorul nu onorează la plata facturile în termenul prevazut din contract, poate plăti penalități, o sumă echivalentă cu valoarea dobânzii legale penalizatoare din valoarea facturii neonorate la plată pentru fiecare zi de întârziere ce depaseste termenul de 30 de zile de la data scadentei la plata - Dobânda legală penalizatoare = Rata de referință a BNR + 8 puncte procentuale.

Penalitățile nu pot depăși valoarea facturilor neonorate la plată.

11.4. În cazul serviciilor cu neconformități stabilite de către comisia de receptie, se va transmite raportul de neconformitate contractantului. Acesta are obligația, prin contract, să elimine neconformitățile sesizate în termenul stabilit, în caz contrar contractantul va fi de drept în intarziere urmând să plătească penalități o sumă echivalentă cu valoarea dobanzii legale penalizatoare

pentru fiecare zi de întârziere din valoarea serviciilor aflate în această situație. Termenul de la care se aplica penalitățile începe imediat după termenul stabilit între cele două părți.

11.5. Pentru penalitățile calculate conform art. 11.2. și art. 11.4, achizitorul va emite factura având termen scadent 30 zile de la emitere, în baza unei notificări prealabile. Plata penalităților poate fi efectuată cu ordin de plată sau prin compensarea obligațiilor achizitorului către contractant.

12. Garanția de bună execuție a contractului (Clauza obligatorie.)

12.1. Contractantul se obligă să constituie garanția de bună execuție a contractului, în cuantum delei, reprezentând 10%, din valoarea contractului fără TVA.

12.2. Garanția de bună execuție a contractului se va constitui astfel:

i) prin virament bancar sau printr-un instrument de garantare emis de o instituție de credit din România sau din alt stat sau de o societate de asigurări, în condițiile legii, depus în original la sediul entității contractante și devine anexă la contract.

ii) prin rețineri din sumele datorate aferente facturilor introduse și acceptate la plată. În acest caz contractantul se obligă să deschidă la unitatea Trezoreriei Statului din cadrul organului fiscal competent în administrarea acestuia un cont de disponibil distinct la dispoziția autorității contractante. Suma inițială care se depune de către contractant în contul de disponibil astfel deschis nu trebuie să fie mai mică de 0,5% din prețul contractului sectorial/contractului subsecvent, fără TVA.

iii) depunere în numerar la casieria S. C.E.Oltenia S.A., din sediul central din localitatea Tg-Jiu – Gorj, strada Alexandru Ioan Cuza, nr. 5, județul Gorj, cod poștal 210140.

Ofertantul va opta pentru una din modalitățile de constituire a garanției de bună execuție, din modelul de contract, parte a documentației de atribuire. Lipsa vreunei opțiuni atrage, implicit, alegerea acesteia de către autoritatea contractantă.

12.3. Garanția de bună execuție se va constitui obligatoriu în termen de 5 zile lucrătoare de la semnarea și înregistrarea contractului la sediul autorității contractante.

12.4. Achizitorul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, în limita prejudiciului creat, dacă contractantul nu își îndeplinește, nu își execută, execută cu întârziere sau execută necorespunzător obligațiile asumate prin prezentul contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție, achizitorul are obligația de a notifica acest lucru contractantului, precizând totodată obligațiile care nu au fost respectate. În situația executării garanției de bună execuție, parțial sau total, contractantul are obligația de a reîntregii garanția în cauză raportat la restul rămas de executat.

12.5. Achizitorul are obligația de a elibera/restitui garanția de bună execuție a contractului în conformitate cu prevederile art. 48 din Hotărârea Guvernului nr. 394/2016.

13. GARANTIA TEHNICA

13.1. Garanția acordată pentru aparatele închiriate este de 12 luni de la luarea în custodie.

13.2. (1) În perioada de garanție, achizitorul are dreptul de a notifica imediat ofertantul: în scris, telefonic sau prin fax orice plângere sau reclamație care apare pe linie de calitate de serviciu.

(2) La primirea unei astfel de notificări ofertantul se obligă să remedieze neconformitățile aparate în maxim 48 de ore de la solicitarea contractantului.

(3) Termenul de garanție se prelungește cu timpul scurs de la data înregistrării neconformității, până la înlocuirea purificatorului necorespunzător.

14. Recepție și verificări (Clauza obligatorie.)

14.1. Achizitorul are dreptul de a verifica îndeplinirea și modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitate între serviciul realizat și cel declarat și semnează împreună cu prestatorul procesul verbal încheiat cu ocazia recepției serviciului. Dacă serviciile prestate nu corespund specificațiilor cerute în caietul de sarcini, achizitorul are dreptul să le respingă, iar prestatorul are obligația, fără a modifica prețul contractului de a face modificările necesare pentru ca serviciile să corespundă.

14.2. Recepția serviciului se va face la sediul achizitorului, în prezența responsabilului de contract.

14.3. Recepția serviciului se va face din punct de vedere cantitativ și calitativ de către achizitor, în baza procesului verbal de recepție și din punct de vedere funcțional al instalației. În procesul verbal se va menționa tipul și numărul de filtre schimbate.

14.4. Pentru neconformități aparute la recepție se va proceda astfel:

a) Achizitorul va transmite prestatorului adresa prin fax, însoțită de raportul de neconformitate;
b) Contractantul va trimite un reprezentant la sediul achizitorului în termen de maxim 48 de ore de la data sesizării, care împreună cu reprezentanții achizitorului va analiza neconformitatea, stabilind cauzele, termenul și modul de remediere a neconformităților, fără modificarea prețurilor oferite și precizate în contract. Soluționarea neconformităților identificate se va realiza pe cheltuielile contractantului în termen de maxim două zile de la constatarea acestora.

14.5 Achizitorul își rezervă dreptul de a refuza, total sau parțial recepția serviciului, dacă :

- defectiunea semnalată nu a fost în totalitate remediată;
- în urma intervenției echipamentul nu funcționează la parametri optimi sau normali;
- reparația nu a fost solicitată de către responsabilul de contract în prealabil sau acesta a solicitat întreruperea ei.

15. Începere, finalizare, întârzieri, sistare (Clauza obligatorie)

15.1. (1) Contractantul are obligația de a începe prestarea serviciilor, după semnarea contractului de către ambele părți contractante și înregistrarea la achizitor.

(2) În cazul în care contractantul suferă întârzieri, datorate în exclusivitate achizitorului, părțile vor stabili de comun acord prelungirea perioadei de prestare a serviciului.

15.2. (1) Serviciile prestate în baza contractului sau, dacă este cazul, oricare fază a acestora prevăzută a fi terminată într-o perioadă stabilită trebuie finalizate în termenul convenit de părți, termen care se calculează de la data începerii prestării serviciilor.

(2) În cazul în care:

- a) orice motive de întârziere, ce nu se datorează contractantului; sau
- b) alte circumstanțe neobișnuite, susceptibile de a surveni altfel decât prin încălcarea contractului de către contractant, îndreptățesc contractantul de a solicita prelungirea perioadei de prestare a serviciilor sau a oricărei faze a acestora, atunci părțile vor revizui, de comun acord, perioada de prestare și vor semna un act adițional.

15.3. Dacă pe parcursul îndeplinirii contractului, contractantul estimează că nu respectă termenii contractuali, acesta are obligația de a notifica acest lucru, în timp util, achizitorului. Modificarea datei/perioadelor de prestare asumate se face cu acordul părților, prin act adițional, cu plata de penalități, dacă se impune.

15.4. Cu excepția prevederilor capitolului referitor la forța majoră și cazul fortuit, orice întârziere în îndeplinirea contractului dă dreptul achizitorului de a solicita penalități contractantului.

16. Ajustarea prețului contractului sectorial (Clauza specifică)

16.1. Pentru serviciile contractate ce urmează a fi prestate, prețul este cel declarat în oferta financiară, care face parte integrantă din contract.

16.2. Prețurile unitare (în lei), raman ferme și nemodificabile pe toată durata de derulare a contractului.

17. Subcontractanți (Clauza specifică)

17.1. (1) Entitatea contractantă efectuează plăți corespunzătoare părții/părților din contract îndeplinite de către subcontractanții propuși în ofertă, dacă aceștia solicită, pentru serviciile prestate potrivit contractului dintre contractant și subcontractant în conformitate cu dispozițiile legale aplicabile, atunci când natura contractului permite acest lucru și dacă subcontractanții propuși și-au exprimat opțiunea în acest sens.

(2) Entitatea contractantă are obligația de a solicita, la încheierea contractului de achiziție publică, sau atunci când se introduc noi subcontractanți, prezentarea contractelor încheiate între contractant și subcontractant/subcontractanți nominalizați în ofertă sau declarați ulterior, astfel încât activitățile ce revin acestora, precum și sumele aferente prestațiilor, să fie cuprinse în contractul de achiziție publică.

17.2. Contractele prezentate conform prevederilor art. 16.1 trebuie să fie în concordanță cu oferta și se vor constitui în anexe la contractul de achiziție publică

18. Modificarea contractului sectorial (Clauza specifica)

18.1. Achizitorul poate modifica contractul in sensul renunțării definitiv la prestarea parțiala de servicii, cu condiția notificării contractantului cu minim 10 zile înainte de data renunțării.

18.2. Modificarea clauzelor contractuale se va face în concordanță cu prevederile prevazute de Legea 99/2016.

18.3. Modificarea clauzelor contractuale prin act aditional este posibila numai in perioada de valabilitate a contractului, partile avand obligatia sa solicite modificarile dorite printr-o notificare scrisă.

19. Rezilierea contractului sectorial (Clauza specifica)

19.1. Achizitorul poate rezilia prezentul contract de prestare cu efecte depline (de jure) după notificarea contractantului in termen de 10 zile, fără necesitatea unei alte formalități și fără intervenția instanțelor de judecată, în oricare dintre situațiile următoare, dar nelimitându-se la acestea:

- a) contractantul nu presteaza serviciile conform cu prevederile prezentului contract;
- b) contractantul nu se conformează într-o perioadă de cel mult 5 zile notificării emise de către achizitor care îi solicită remedierea executării necorespunzătoare sau neexecutării obligațiilor din prezentul contract care afectează executarea corespunzătoare și la timp a prestării serviciilor;
- c) contractantul se află în culpă profesională gravă ce poate fi dovedită prin orice mijloc de probă pe care achizitorul o poate justifica;
- d) împotriva contractantului a fost pronunțată o hotărâre având autoritate de lucru judecat cu privire la fraudă, corupție, implicarea într-o organizație criminală sau orice altă activitate ilegală în dauna intereselor financiare ale Societății Complexul Energetic Oltenia SA ;
- e) în cadrul unei alte proceduri de achiziție sau procedură de acordare a unei finanțări din bugetul CE, contractantul a fost declarat culpabil de încălcarea gravă a contractului ca rezultat al neexecutării obligațiilor sale contractuale;
- f) are loc orice modificare organizațională care implică o schimbare cu privire la personalitatea juridică, natura sau controlul contractantului cu excepția situației în care asemenea modificări sunt înregistrate într-un act adițional la prezentul contract;
- g) apariția oricărei alte incapacități legale care să împiedice executarea prezentului contract;
- h) contractantul nu poate furniza garanțiile sau asigurările solicitate, sau persoana care furnizează garanția sau asigurarea nu este în măsură să își îndeplinească angajamentele;
- i) dacă contractantul dă faliment sau este insolubil, cu condiția ca aceasta reziliere să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru achizitor

19.2. Dacă achizitorul reziliază prezentul contract, va fi îndreptățit să recupereze de la contractant, fără a renunța la celelalte acțiuni la care este îndreptățit în baza prezentului contract, orice pierdere sau prejudiciu suferit

19.3. Rezilierea nu va afecta niciun alt drept al achizitorului sau al contractantului dobândit anterior acesteia în temeiul prezentului contract.

20. Incetarea contractului sectorial. (Clauza specifica)

20.1. Contractul poate inceta in cazul denuntarii unilaterale de catre achizitor, cu respectarea unui termen de preaviz de 10 zile.

20.2. Contractul inceteaza prin indeplinirea termenelor contractuale.

21. Confidentialitatea si conflictul de interese (Clauza specifica)

21.1. Partile se obliga sa trateze toate informatiile si documentatiile de care au luat cunostinta in timpul negocierii si derularii prezentului Contract ca informatii confidentiale si se obliga sa nu le divulge unei terte persoane. In cazul in care oricare dintre Partile contractuale incalca prezenta clauza, Partea in culpa se obliga sa acopere integral prejudiciul cauzat celeilalte Parti.

21.2. Obligatia de confidentialitate prevazuta mai sus este valabila atat pe durata Contractului, cat si timp de 2 (doi) ani de la data incetarii acestuia, indiferent de cauza incetării Contractului.

21.3. Obligațiile de mai sus nu subzista in cazul in care datele, informațiile sau documentele au intrat in domeniul public fara vina vreunei Parti sau cand pentru oricare dintre Parti exista o obligatie legala de dezvaluire.

21.4. PROTECTIA DATELOR CU CHARACTER PERSONAL. „Date Personale” inseamna orice informatii privind o persoana fizica identificata sau identificabila; o persoana fizica identificabila este o persoana care poate fi identificata, direct sau indirect, in special prin referire la un element de

identificare, cum ar fi un nume, un numar de identificare, date de localizare, un identificator online, sau la unul sau mai multe elemente specifice, proprii identitatii sale fizice, fiziologice, genetice, psihice, economice, culturale sau sociale.

21.5. In cazul in care Partile transmit sau pun la dispozitia celeilalte Parti orice Date Personale, acestea se obliga sa proceseze respectivele Date Personale in conformitate cu legislatia in vigoare si aplicabila, inclusiv cu Regulamentul UE privind protectia persoanelor fizice in ceea ce priveste prelucrarea datelor cu caracter personal si privind libera circulatie a acestor date ("Regulamentul UE 2016/679"), orice norme, regulamente, ordine si standarde, astfel cum acestea pot fi modificate periodic.

21.6. Partile declara si se obliga sa ia toate masurile de precautie rezonabile pentru a asigura securitatea si prevenirea oricaror distrugerii, pierderi, modificari, dezvaluiri, achizitii sau accesari ilegale sau neautorizate cu privire la Datele Personale. Cu toate acestea, in cazul in care Datele Personale furnizate de catre Parti au fost accesate sau obtinute de o persoana neautorizata, Partile vor notifica imediat cealalta Parte cu privire la un astfel de incident si vor coopera in vederea luarii oricaror masuri considerate necesare pentru atenuarea oricarei pierderi sau daune provocate de un astfel de acces neautorizat.

21.7. Partile vor lua toate masurile rezonabile si necesare pentru a asigura ca toti angajatii, agentii, partenerii si subcontractantii acestora respecta aceste clauze ori de cate ori prelucreaza orice Date Personale ca parte a acestui Contract.

21.8. Contractantul va lua toate măsurile necesare pentru a preveni ori stopa orice situație care ar putea compromite executarea obiectivă și imparțială a contractului. Conflictelor de interese, astfel cum sunt acestea definite în contract, pot apărea în mod special ca rezultat al intereselor economice, afinităților, legăturilor de rudenie ori afinitate, sau al oricăror alte legături ori comune. Orice conflict de interese apărut în timpul executării contractului trebuie notificat în scris achizitorului fără întârziere.

21.9. Achizitorul își rezervă dreptul de a verifica dacă măsurile luate sunt corespunzătoare și poate solicita măsuri suplimentare dacă este necesar. Contractantul se va asigura că personalul său, salariat sau contractat de el, inclusiv conducerea și salariații din teritoriu, nu se află într-o situație care ar putea genera un conflict de interese. Contractantul va înlocui, imediat și fără vreo compensație din partea achizitorului, orice membru al personalului său salariat ori contractat, inclusiv conducerea ori salariații din teritoriu, care se regăsește într-o astfel de situație.

21.10. Contractantul se va abține de la a stabili orice contact care ar putea să-i compromită independența ori pe cea a personalului său, salariat sau contractat, inclusiv conducerea și salariații din teritoriu. Când contractantul nu își menține independența, achizitorul, fără afectarea dreptului acestuia de a obține repararea prejudiciului ce i-a fost cauzat ca urmare a situației de conflict de interese, va putea decide încetarea de drept și cu efect imediat a contractului.

22. AMENDAMENTE

22.1. Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act adițional.

22.2. Modificarea clauzelor contractuale prin act adițional este posibilă numai în perioada de valabilitate a contractului, partile având obligația să solicite modificările dorite cu minim 10 zile înainte de data expirării contractului.

23. Cesiune (Clauza specifica)

23.1. Contractantul poate cesiona total sau parțial după notificarea prealabilă a achizitorului, doar creanțele sale născute din contract, obligațiile născute rămânând în sarcina partilor contractante, așa cum au fost stipulate și asumate inițial.

23.2. Cesiunea nu va exonera contractantul de nicio responsabilitate privind garanția sau orice alte obligații asumate prin contract.

24. Forța majoră și cazul fortuit (Clauza specifica)

24.1. Forța majoră și cazul fortuit sunt constatate de o autoritate competentă.

24.2. Forța majoră și cazul fortuit exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

24.3. Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore și a efectelor acesteia, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

24.4. Partea contractantă care invocă forța majoră și cazul fortuit are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

24.5. Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de plin drept a prezentului contract, fără ca vreuna dintre părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

25. Solutionarea litigiilor (Clauza specifica)

25.1. Achizitorul și contractantul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

25.2. Dacă după 15 zile de la începerea acestor tratative achizitorul și contractantul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, aceasta se va soluționa de către instanțele judecătorești competente din raza teritorială a achizitorului.

26. Comunicari (Clauza specifica)

26.1 Achizitorul și contractantul au obligația de a comunica partenerului de contract orice modificare care ar putea influența buna desfășurare a contractului, în termen de maxim 3 zile de la eventualele modificari.

26.2. (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

26.3. Documentele scrise pot fi transmise prin posta, fax sau mijloace electronice (e-mail), cu condiția confirmării în scris pentru primire.

27. Prevederi finale (Clauza specifica)

27.1. Limba care guvernează contractul este limba română, contractul fiind interpretat conform legilor din Romania.

27.2. Prevederile contractuale referitoare la același aspect, dar tratate în cuprinsul unor articole distincte din contract, vor fi complet definite prin cumularea prevederilor respectivelor articole.

27.3. Contractul va fi semnat și ștampilat de ambele părți contractante. Numele și prenumele persoanelor care sunt împuternicite să semneze contractul vor fi înscrise clar pe ultima pagină a contractului și pe fiecare anexă a sa.

27.4. Orice schimbare de adresă a uneia din părțile contractante va fi comunicată în termen de maxim 5 zile partenerului de contract.

27.5. Contractul conține pagini și a fost întocmit în 2 (doua) exemplare in original, avand valoare juridica egala, din care 1 (un) exemplar la achizitor si 1 (un) exemplar la contractant.

ACHIZITOR,

SOCIETATEA COMPLEXUL ENERGETIC OLTENIA S.A.

Proiectul de contract a fost verificat și vizat de:

Sucursala Electrocentrale Rovinari

Director Tehnic

Iosif CHIRCA

Sef Serviciu Termomecanic

Sorin RACOCEANU

Serviciul Disciplina Contractuala,

Ion DAFINOIU

Responsabil Achiziție

Elena MELENCU

Anexa 1

La contractual nr. /SER/.....

**„Serviciu inchiriere purificatoare de apa”
- pentru Sucursala Electrocentrale Rovinari**

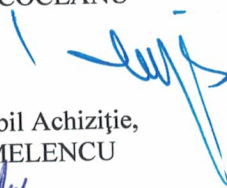
Nr. crt.	Loc de amplasare al aparatelor	Număr purificatoare	Preț unitar lei-fara TVA	Valoare lei- fara TVA/ lună	Valoare lei- fara, TVA/ 12 luni
1	Administrativ	2			
2	Cantină Termocentrala Rovinari	1			
3	Secția Termomecanică	3			
4	Secția Exploatare Electrică	1			
5	Secția Concasare	5			
6	Secția Chimică	2			
7	Depozite	1			
Total valoare lei fara TVA					

SOCIETATEA COMPLEXUL ENERGETIC OLTENIA S.A.
SUCURSALA ELECTROCENTRALE ROVINARI

Director Tehnic,
Iosif CHIRCA



Sef Serviciu Termomecanic
Sorin RACOCEANU



Responsabil Achiziție,
Elena MELENCU

