



CAIET DE SARCINI pentru achiziția de servicii

COD: F01-PAD-TSC-001

REVIZIA: 1

pag. 1/8

Sucursala Electrocentrale Rovinari

Nr. 234/11.04.2020

I. INFORMAȚII GENERALE

I.1. Denumire și adresă beneficiar

Sucursala Electrocentrale Rovinari, str. Energeticianului, nr. 25, localitatea Rovinari, județul Gorj, Tel:0372539100, Fax: 0253371590.

II. OBIECT ACHIZIȚIE

II.1. Denumire

„Expertizarea și elaborarea documentatiei tehnice în vederea autorizării ISCIR a platformei suspendate cu acces temporar (Nacela) tip MONO 1,5 M TRACTEL, din dotarea S.E. Rovinari”.

II.2. Cantitate

Expertizarea și elaborarea documentatiei tehnice se va face pentru 1 buc. platforma suspendata tip MONO 1,5 M TRACTEL .

III. CERINȚE PRIVIND SERVICIUL SOLICITAT

III.1. Caracteristici ale locului unde va fi pusă în operă lucrarea solicitată

Serviciul se va executa în incinta Sucursalei Electrocentrale Rovinari, echipamentul aflându-se în dotarea Secției Reparații Cazane. Acesta este utilizat pentru efectuarea de lucrări de intervenție și reparații la cazanele de abur aferente grupurilor energetice 3,4 și 6 din sucursala.

III.2. Specificații tehnice minimale

Platforma suspendată tip MONO 1,5 M TRACTEL, aflată în dotarea Sucursalei Electrocentrale Rovinari, are următoarele caracteristici tehnice :

- Tip = MONO (PST) 1,5M Tractel.
- Sarcina nominală = 240 kg.
- Putere motor actionare = 0,9 KW
- Tensiune alimentare 400 V ; 50 HZ
- Nr. maxim de persoane transportate = 2.
- An fabricație = 2007.

Echipamentul în cauza se încadrează în următoarele situații:

- a expirat durata normală de funcționare, stabilită conform HG 2139/2004;
- documentația tehnică de execuție, montare, utilizare și întreținere, nu există;
- nu deține încă autorizarea/admiterea funcționării de către ISCIR;

COMPUNEREA SERVICIULUI :

Serviciul are ca scop evaluarea stării tehnice prin investigații/examinări cu caracter tehnic care se efectuează în scopul estimării duratei de funcționare remanente și stabilirii condițiilor de funcționare în siguranță în conformitate cu prevederile prescripțiilor ISCIR PT R1-2010 „Mașini de ridicat” (macarale, mecanisme de ridicat, stivuitoare, platforme autoridicătoare și platforme ridicătoare pentru persoane cu dizabilități, elevatoare pentru vehicule și mașini de ridicat de tip special).

Serviciul cuprinde activitățile efectuate în baza unui program de investigații/examinări cu caracter tehnic și se finalizează prin predarea către beneficiar a documentațiilor specifice întocmite conform reglementărilor legale și acceptate de către ISCIR.

Efectuarea programului de investigații/examinări cu caracter tehnic reprezintă prima etapă, obligatorie, în vederea întocmirii documentației necesare, pentru obținerea autorizării funcționării ISCIR și pentru prelungirea duratei de utilizare la echipamentului în cauză, conform Prescripțiilor Tehnice ISCIR aplicabile, astfel încât, la o exploatare și utilizare normală, să nu apară riscuri de accidente.



CAIET DE SARCINI pentru achiziția de servicii

COD: F01-PAD-TSC-001

REVIZIA: 1 pag. 2/8

Documentele finale primite de la ofertant (cu acceptarea ISCIR) vor fi utilizate de către beneficiar pentru reglementarea situației echipamentului pentru care au fost întocmite, astfel încât funcționarea acestuia să îndeplinească cerințele legislației și ale reglementărilor tehnice aplicabile.

Etapele principale de desfășurare a serviciilor pe care ofertantul trebuie să le îndeplinească, sunt următoarele:

1. Va desemna specialiști proprii care, împreună cu reprezentanții beneficiarului (din cadrul subunității utilizatoare), vor examina vizual echipamentul și care vor aprecia starea tehnică a acestuia.

2. Va întocmi „Program de verificare tehnică în utilizare pentru investigații/examinări cu caracter tehnic” pentru echipamentul care se supune expertizării. Documentul trebuie să cuprindă cel puțin următoarele:

- descrierea echipamentului din punct de vedere constructiv și al parametrilor de funcționare;
- planuri/desene, după caz, care cuprind examinările, verificările și încercările care se propun a fi efectuate la echipamentul respectiv;

Programul de investigații/examinări trebuie să fie avizat de RADTE (responsabilul cu avizarea documentației tehnice de verificări tehnice în utilizare pentru investigații/examinări cu caracter tehnic) al persoanei juridice autorizate.

3. Va prezenta documentele menționate reprezentanților beneficiarului în vederea verificării corectitudinii înscrierii în acestea a datelor instalațiilor/echipamentelor (denumire, serie/an fabricație, subunitatea utilizatoare, parametrii de funcționare) înainte de transmiterea acestora la ISCIR.

4. Va transmite la ISCIR documentele „Program de verificări tehnice în utilizare pentru investigații/examinări cu caracter tehnic” pentru analiză și aprobare. Va colabora cu reprezentanții ISCIR pentru eventualele completări/corectări solicitate.

5. Va achita la ISCIR, în calitate de solicitant al serviciilor de verificare a documentațiilor pe care le-a întocmit, toate taxele pentru eliberarea programelor de verificări tehnice acceptate.

6. Va întocmi și autentifica procesele-verbale, buletinele de investigații și anexele acestora (schițe, desene), etc.

7. Va întocmi, pe baza rezultatelor obținute în urma examinărilor, verificărilor și încercărilor efectuate, documentul „Raport de verificări tehnice în utilizare pentru investigații/examinări cu caracter tehnic”. În acesta se vor regăsi concluziile finale privind prelungirea duratei remanente de utilizare și posibilitatea funcționării în condiții de siguranță a instalației/echipamentului respectiv. Acest document trebuie să fie avizat de RADTE al persoanei juridice autorizate.

8. Va transmite la ISCIR documentele „Raport de verificări tehnice în utilizare pentru investigații/examinări cu caracter tehnic” împreună cu buletinele și certificatele cu rezultatele obținute, breviarul de calcul de rezistență și procesele verbale întocmite de inspectorul de specialitate din cadrul ISCIR (după caz), pentru analizare și avizare.

9. Va achita la ISCIR, în calitate de solicitant al serviciilor de *verificare* a documentațiilor pe care le-a întocmit, taxele aferente pentru eliberarea documentelor „Raport de verificări tehnice în utilizare pentru investigații/examinări cu caracter tehnic” acceptate.

10. Va întocmi documentele lipsă care sunt necesare alcătuirii dosarului (conform reglementărilor din Prescripțiile Tehnice aplicabile) pentru obținerea autorizării/admiterii ISCIR a funcționării la echipamentele care nu dețin aceasta (desene tehnice de ansamblu, de amplasare, instrucțiuni de lucru, de mentenanță, etc), necesar la verificările tehnice specifice.

11. Va preda beneficiarului, pe bază de proces-verbal de predare-primire, documentele rezultate în urma serviciilor de expertizare, în care se vor menționa toate aspectele care fac referire la același echipament. Semnarea de către reprezentanții beneficiarului a proceselor-verbale de predare-primire a documentelor se va face numai după verificarea acestora.

12. Ofertantul are obligația să predea reprezentanților beneficiarului, câte două exemplare de documentații **-unul original și unul în format electronic (stick memorie)-**, în care se vor regăsi următoarele:



CAIET DE SARCINI pentru achiziția de servicii

COD: F01-PAD-TSC-001

REVIZIA: 1 pag. 3/8

- „Program de verificări tehnice în utilizare pentru investigații/examinări cu caracter tehnic”, acceptat de ISCIR;
- Documentul ISCIR de acceptare a „Programului de verificări tehnice în utilizare pentru investigații/examinări cu caracter tehnic”;
- Buletinele (procese-verbale) de investigații/examinări și desenele (schițele) conexe, întocmite de ofertant;
- „Raport de verificări tehnice în utilizare pentru investigații/examinări cu caracter tehnic” (avizat RADTE și acceptat ISCIR);
- Alte documente care fac referire la echipamentul ce constituie subiectul dosarului respectiv (declarații, adrese, desene, instrucțiuni, etc).

Raportul tehnic pentru funcționarea în siguranță va conține:

- ✓ centralizator cu controalele efectuate și înregistrările aferente (număr, data, date tehnice, metoda de încercare, standarde de metoda, standard de acceptare, decizie “admis/respins”).
- ✓ concluziile finale privind funcționarea în continuare a echipamentului în condiții de siguranță, pentru o perioadă de timp determinată;
- ✓ lista reperelor ce trebuie înlocuite.
- ✓ concluzii.

Odată cu această acțiune se va întocmi un proces-verbal de predare-primire a documentelor respective.

Programul de investigații/examinări trebuie avizat de responsabilul cu avizarea documentației tehnice de examinări RADTE al persoanei juridice autorizate.

III.2.1. Obiective și performanță

Nu este cazul.

III.3. Cerințe privind calitatea

Ofertantul are obligația prezentării unor certificări specifice, acordate de organisme de certificare acreditate, care atestă respectarea de către aceștia a anumitor standarde de asigurare a calității.

Ofertantul are obligația de:

- a întocmi pe parcursul prestării serviciului toate înregistrările cerute prin documentele aplicabile;
- a asigura indexarea tuturor înregistrărilor și întocmirea listelor aferente fiecărui serviciu astfel încât să evite pierderea trasabilității acestora;
- a transmite beneficiarului documentele care atestă calitatea înainte de organizarea recepției la terminarea acestora.

Dosarul de calitate al serviciului va conține :

- a) declarația de conformitate pentru serviciul prestat;
- b) certificat de calitate, certificat de inspecții și încercări;
- c) buletine de analiză chimică material (unde este cazul);
- d) certificate de analiză cu lichide penetrante și cu ultrasunete pentru îmbinarile sudate sau pentru materialele care necesită acest tip de analiză;
- e) certificate 3.2 emise de către un organism notificat conform Directivei 68/2014.

Standarde și prescripții de referință:

- Legea 64/2008 privind funcționarea în condiții de siguranță a instalațiilor sub presiune, instalațiilor de ridicat și a aparatelor consumatoare de combustibil, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea 319/2006 privind securitatea și sănătatea în muncă, cu modificările și completările ulterioare;
- OUG 195/2005 privind protecția mediului, cu modificările și completările ulterioare;

**CAIET DE SARCINI
pentru achiziția de servicii**

COD: F01-PAD-TSC-001

REVIZIA: 1 pag. 4/8

- HG 1340/2001 privind organizarea și funcționarea ISCIR, cu modificările și completările ulterioare;
- HG 2139/2004 pentru aprobarea Catalogului privind clasificarea și duratele normale de funcționare a mijloacelor fixe, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul Inspectorului de stat șef al ISCIR 165/2011 pentru aprobarea Metodologiei privind atestarea personalului tehnic de specialitate în domeniul ISCIR, cu modificările și completările ulterioare.
- SR EN ISO 5579:2014 - Examinări nedistructive. Examinarea radiografică a materialelor metalice utilizând film și radiații X sau gama. Reguli de bază;
- SR EN ISO 3452-1:2013 - Examinări nedistructive. Examinare cu lichide penetrante. Partea 1: Principii generale;
- SR EN ISO 16810:2014 - Examinări nedistructive. Examinarea cu ultrasunete. Principii generale;
- SR EN ISO 9934-1:2016 - Examinări nedistructive. Examinarea cu pulberi magnetice. Partea 1: Principii generale;
- Prescripția Tehnică ISCIR PT CR6-2013 - Autorizarea operatorilor de control nedistructiv și a persoanelor juridice care efectuează examinări nedistructive, precum și evaluarea persoanelor juridice care efectuează examinări distructive.
- Prescripția Tehnică R1/2010 "Masini de ridicat (macarale, mecanisme de ridicat, stivuitoare, platforme autoridicatoare si platforme ridicatoare pentru persoane cu dizabilitati, elevatoare pentru vehicule si masini de ridicat de tip special)".

III.4. Cerințe privind ambalarea, etichetarea, marcarea, transportul și depozitarea

Nu este cazul.

IV. TERMENE ȘI DURATĂ**IV.1. Prestare**

Adresa unde se prestează serviciul/execută lucrarea : Sucursala Electrocentrale Rovinari, str. Energeticianului, nr. 25, localitatea Rovinari, județul Gorj.

Perioada de prestare a serviciului este de 45 de zile de la data primirii ordinului de începere a serviciului.

IV.2. Durată contract

Durata contractului este de 6 luni de la înregistrarea acestuia.

V. GARANȚII

Termenul de garanție va fi de 12 luni de la semnarea procesului verbal de recepție la terminarea serviciului. În perioada de garanție ofertantul are obligația să-și asume răspunderea pentru serviciul prestat.

Pentru neconformitățile apărute în perioada de garanție se va proceda astfel:

- la depistarea neconformității, beneficiarul transmite raportul de neconformitate ofertantului;
- ofertantul are obligația ca în termen de 48 de ore de la data sesizării să asigure prezența unui delegat, care împreună cu reprezentanții beneficiarului să analizeze neconformitatea și să stabilească cauzele;
- delegatul ofertantului, de comun acord cu beneficiarul, stabilește în termen de 48 ore modul de tratare a neconformității (refacerea documentatiei).

VI. CERINȚE PRIVIND PREZENTAREA PROPUNERII TEHNICE ȘI FINANCIARE**VI.1. Cerințe privind prezentarea propunerii tehnice**

Înainte de întocmirea ofertei, dacă consideră necesar, ofertantul poate viziona (dar nu este obligatoriu) echipamentul în locația menționată

Propunerea tehnică va fi întocmită urmărind structura de conținut și cerințele din prezentul Caiet de sarcini, astfel încât aceasta să respecte în totalitate cerințele prevăzute în acesta.

Toate documentele justificative vor fi certificate de ofertant prin semnare și ștampilare.



CAIET DE SARCINI pentru achiziția de servicii

COD: F01-PAD-TSC-001

REVIZIA: 1

pag. 5/8

Ofertatul trebuie să facă dovada că îndeplinește următoarele condiții :

- ▶ este autorizat ISCIR, conform prescripției tehnice PT CR 4 – 2009;
- ▶ dispune de operatori autorizați (copie după autorizările și atestările detinute) pe tipuri de controale pentru controlul prin metoda: UTg, RT(Y); PT;MT, și atestatele acestora, conform PT CR6-2013;
- ▶ dispune personal tehnic de specialitate (copie după autorizările și atestările detinute) nominalizat;
- ▶ RADTE IP (responsabil cu avizarea documentației tehnice în utilizare pentru investigații/examinări cu caracter tehnic) pentru activități din domeniul de aplicare al prescripției tehnice pt ISCIR
- ▶ RSL IR - personal tehnic de specialitate responsabil cu supravegherea lucrărilor la instalații de ridicat
- ▶ RTED - personal tehnic de specialitate responsabil tehnic pentru examinări distructive - conform Ordinului Inspectoratului de Stat ISCIR nr. 165/2011 și PT ISCIR CR 6 –2013;
- ▶ RTEND - personal tehnic de specialitate responsabil tehnic pentru examinări nedistructive - conform Ordinului Inspectoratului de Stat ISCIR nr. 165/2011 și PT ISCIR CR 6 –2013;
- ▶ prezentarea detaliată a modalității de efectuare a etapei de expertizare.
- ▶ Laboratoarele de încercări/etalonări trebuie să fie acreditate conform SR EN ISO/CEI 17025:2005 sau SR EN ISO/IEC 17025:2018 pentru încercările/etalonările solicitate prin caietul de sarcini“.
- ▶ autorizația ISCIR, conform prescripției tehnice PT CR 4 – 2009: „Autorizarea persoanelor juridice pentru efectuarea lucrărilor la instalații/echipamente”.
- ▶ autorizația ISCIR laborator pentru societate sau să facă dovada că deține un contract de colaborare cu un laborator autorizat ISCIR pentru controale nedistructive – efectuarea controalelor: UT , RT; PT; MT, conform PT CR6/2013: „Autorizarea operatorilor control nedistructiv și a persoanelor juridice care efectuează examinări nedistructive precum și evaluarea persoanelor juridice care efectuează examinări distructive”
- ▶ autorizația ISCIR laborator pentru efectuarea controalelor distructive sau să facă dovada că deține un contract de colaborare cu un laborator autorizat ISCIR pentru controale distructive.

Ofertantul trebuie să facă dovada că derularea serviciului se realizează într-un sistem de management al calității, certificat de către un organism acreditat, pentru domeniul de activitate din sfera serviciilor oferite, în conformitate cu standardul SR EN ISO 9001 ediția 2015, sau echivalent.

În cazul în care operatorul economic care depune ofertă nu a avut acces la un certificat de calitate astfel cum este solicitat mai sus sau nu are posibilitatea de a-l obține în termenele stabilite, din motive care nu îi sunt imputabile, acesta va prezenta orice alte probe sau dovezi care să confirme asigurarea unui nivel corespunzător al calității, echivalent cu cel solicitat.

VI.2. Cerințe privind prezentarea propunerii financiare

Ofertantul va elabora propunerea financiară, astfel încât aceasta să furnizeze toate, informațiile solicitate, (cantitatea, unitatea de măsură, prețul unitar, prețul totalul general fără TVA) conform Anexei nr.1 la caietul de sarcini.

Toate taxele aferente autorizarilor/avizărilor cerute prin prezentul caiet de sarcini vor fi suportate de către ofertant și vor fi incluse în propunerea financiară.

Taxa pe valoarea adăugată va fi evidențiată distinct.

Costurile de orice fel, inclusiv transportul, asigurări împotriva riscurilor de orice fel, etc. intră în sarcina ofertantului și vor fi incluse în propunerea financiară.

VII. RECEPȚII, INSPECȚII, TESTE

VII.1. Recepții

Recepția se va efectua la sediul Sucursalei Electrocentrale Rovinari, str. Energeticianului, nr. 25, localitatea Rovinari, județul Gorj.



CAIET DE SARCINI pentru achiziția de servicii

COD: F01-PAD-TSC-001

REVIZIA: 1 pag. 6/8

După predarea documentației tehnice se va întocmi procesul - verbal de recepție.

Documentele solicitate pentru recepția serviciului : documentația tehnică, certificatul de garanție, carte tehnică, dosar de calitate, buletine de verificare.

Decontarea serviciului:

Se decontează în baza facturii fiscale emisă de prestator după semnarea procesului verbal de recepție.

Prestatorul are următoarele obligații:

- a) Să stabilească, la depistarea unei neconformități de către beneficiar, pe parcursul derulării contractului, la recepție, în termen de 48 de ore, soluția pentru remediere și termenul pentru aplicarea acesteia.
- b) Să suporte toate costurile suplimentare generate de operațiile necesare remedierii neconformităților apărute pe perioada de garanție sau depășirea termenului de execuție.
- c) Să suporte costurile generate de încercările efectuate după eliminarea neconformităților.

VIII. DISPOZIȚII FINALE

Intrarea în instalație se face pe baza autorizației de lucru deschisă de șeful secției de exploatare din partea beneficiarului.

Condițiile de realizare a serviciilor solicitate trebuie să îndeplinească condițiile tehnice impuse prin caietul de sarcini.

Prestatorul se obligă:

- să asigure pe tot parcursul derulării contractului, accesul beneficiarului la toate înregistrările privind calitatea.

Înainte de începerea serviciilor.

Prestatorul va respecta următoarele condiții:

- Instruirea personalului asupra modului de lucru și cerintelor de securitate și protecția mediului;
- Delimitarea zonei de lucru.
- Încheierea convențiilor de protecția mediului și securitatea muncii.

Pe parcursul derulării serviciilor

Prestatorul are următoarele obligații:

- Să execute serviciile în cantitățile și la calitatea solicitată prin *documentația aplicabilă* și prezentul Caiet de sarcini.
- Serviciile trebuie să corespundă documentațiilor tehnice de execuție și de calitate, standardelor, prescripțiilor ISCIR, caietului de sarcini și documentelor sistemului de management al calitatii.
- Să asigure numai personal calificat și autorizat pentru derularea serviciilor și la intervențiile făcute în perioada de garanție.
- Să asigure condițiile de acces a mijloacelor de transport, a utilajelor de mecanizare, astfel încât să nu producă deranjamente în instalațiile beneficiarului aflate în funcțiune.
- Prestatorul se obligă să respecte pe tot parcursul derularea serviciilor cerințele documentelor sistemului de management calitate-mediul propriu.
- Să predea Beneficiarului toate materialele recuperabile rezultate în urma derularea serviciilor și să asigure condiții pentru transportul la depozitul Beneficiarului a materialelor refolosibile; se vor preda obligatoriu sortate pe tipuri de materiale, conform procedurii Beneficiarului.

În cazul în care Prestatorul subcontractează părți din serviciu se obligă să transpună toate aceste cerințe în contractul încheiat.

Prestatorul va comunica beneficiarului numele responsabilului cu supravegherea lucrărilor (RSL - IP), care va pune la dispoziția beneficiarului toate informațiile cerute de acesta pe perioada efectuării verificărilor și examinărilor în instalație, respectiv pe perioada derulării serviciilor de expertizare.

Beneficiarul va hotărî asupra modului de rezolvare a problemelor constatate pe baza tuturor rezultatelor de examinare și verificare puse la dispoziție de Prestator.

Obligațiile Beneficiarului:



CAIET DE SARCINI pentru achiziția de servicii

COD: F01-PAD-TSC-001

REVIZIA: 1 pag. 7/8

-Să predea frontul de lucru liber de orice sarcini.

-Să asigure utilitățile necesare pentru derularea serviciilor (energie electrică). Beneficiarul va pune la dispoziție tabloul general în care se vor face legaturile pentru alimentarea cu energie electrică.

-Să asigure materialele necesare pentru înlocuirea tronsoanelor de țeavă rezultate în urma controalelor distructive.

Obligații generale ale Prestatorului:

- să-și însușească și să respecte politica, procedurile și reglementările de calitate, mediu și securitate și sănătate în munca ale Beneficiarului pe domeniul careia își desfășoară activitatea.
- înainte de începerea serviciilor să încheie convenția de mediu.
- gestionarea aspectelor de mediu produse de activitatea executată, pentru limitarea daunelor asupra mediului și afectării populației și proprietăților, ca urmare a poluării, zgomotului și a altor consecințe ale activității sale.

	Funcția	Prenume, nume	Semnătura	Data semnării
Aprobat	Director Tehnic	Iosif Chircă		06.02.2020
Vizat	Serviciul Sisteme de Management	Simona Bîrsan		06.02.2020
Elaborat	RSVTI	Cimpeanu Aurel		06.02.2020


CAIET DE SARCINI
pentru achiziția de servicii

COD: F01-PAD-TSC-001

REVIZIA: 1

pag. 8/8

Anexa nr. 1

Lista cu cantitati de lucrari aferente serviciului

Nr crt	Denumire operatii necesare a se executa in vederea intocmirii documentatiei tehnice necesare pentru autorizare ISCIR	Pret (lei)
1	Verificarea instalatiei de ridicat in vederea intocmirii programului de expertizare	
2	Intocmirea programului de expertizare	
3	Transmiterea programului de expertizare la ISCIR si daca e cazul, efectuarea tuturor modificarilor pana la acceptarea acestuia de catre ISCIR	
Total pct.1,2,3		
4	Efectuarea investigatiilor/ examenarilor prevazute in programul de expertizare acceptat de catre ISCIR	
5	Intocmirea Raportului tehnic si a documentatiei tehnice a echipamentului, in vederea autorizarii ISCIR	
6	Prezentarea raportului tehnic la ISCIR si daca este cazul efectuarea tuturor modificarilor care sunt necesare pana la acceptarea acestuia de catre ISCIR	
Total pct . 4,5,6		
Total general		

 Intocmit
 Cimpeanu Aurel