

 SOCIETATEA COMPLEXUL ENERGETIC OLTENIA S.A. SOCIETATE ADMINISTRATA IN SISTEM DUALIST Str. Alexandru Ioan Cuza nr.5, Targu Jiu, jud. Gorj, cod 210140 fax: 0253.227.280, nr.ord.registrul comertului J 18/311/2012; cod fiscal RO30267310 cont virament RO 59 RZBR 0000 06001465 2248, Raiffeisen Bank – Targu Jiu web: www.ceoltenia.ro, email: office@ceoltenia.ro	 
---	--

Nr.16906/18.09.2020

ANUNȚ,

SOCIETATEA COMPLEXUL ENERGETIC OLTENIA SA cu sediul în Targu-Jiu, str. A.I. Cuza, nr.15, județul Gorj, număr de înmatriculare la Registrul Comerțului J18/311/2012, C.U.I. 30267310, cont RO 59 RZBR 0000 06001465 2248 deschis la Raiffeisen Bank - Sucursala Tg-Jiu, județul Gorj - **Sucursala Electrocentrale ISALNITA** cu sediul în localitatea Isalnita, strada Mihai Viteazu nr. 101, județul Dolj, reprezentată prin domnul Viorel GHERGHINA - Director Sucursala, anunță public intenția de achiziție prin „**procedura internă cu etapa de negociere**”:

« **Servicii de formare profesională - Specializare „Auditor intern pentru laboratoarele de încercări și etalonări conform standardului SR EN ISO 17025/2018** » conform caietului de sarcini nr. 16444 / 09.09.2020

Serviciile se adresează unui participant care trebuie să dobândească cunoștințele necesare în domeniul securității și sănătății în muncă, precum și dobândirea capacităților și aptitudinilor corespunzătoare coordonării activităților de prevenire și protecție de nivel mediu.

Ofertantul se obligă să respecte tematica programului de formare profesională care trebuie să cuprindă conținutul minim în domeniul auditului intern pentru laboratoarele de încercări și etalonări:

- cadru legislativ general referitor la auditul intern al laboratoarelor;
- prezentarea noii structuri a standardului, cu evidențierea diferențelor esențiale ale cerințelor;
- prezentarea tehnicilor de audit conform standardelor SR EN ISO 19011:2018 și SR EN ISO 17025:2018;
- elaborarea unui plan de audit, chestionar de audit și raport de audit, ca documente a procesului de auditare;
- participarea ca auditor la un proces de auditare a sistemului de management dintr-un laborator de încercări.

Programul de formare profesională oferit trebuie să fie alcătuit din două componente principale, interdependente și complementare, și anume:

- A. Pregătire teoretică;
- B. Pregătire practică.

În urma absolvirii examenului, furnizorul de formare profesională va acorda un certificat de absolvire pentru ocupația de „**Auditor intern pentru laboratoarele de încercări și etalonări**”, necesar salariatului participant la curs pentru coordonarea activității de prevenire și protecție în domeniul securității și sănătății în muncă la nivelul Sucursalei Electricentrale Isalnita.

Serviciile de formare profesională se realizează cu furnizor(i) de formare profesională, care deține/dețin certificat constatator emis de Oficiul Național al Registrului Comerțului în care este înscrisă activitatea „Alte forme de învățământ”, cod 8559 conform Clasificării Activităților din Economia Națională (CAEN). Ofertantul este obligat să asigure desfășurarea cursului numai cu respectarea măsurilor pentru prevenirea contaminării cu noul coronavirus SARS-COV-2 și asigurarea condițiilor de securitate și sănătate în muncă a cursantului.

Valoarea estimata a achizitiei este: **1.000 lei fara TVA.**

1. Procedura aplicata pentru atribuirea achizitiei publice: « procedura interna cu etapa de negociere »

1.1 Runda de negociere: La şedinţa de deschidere şi consemnare va avea loc o rundă/runde de negociere a ofertei financiare pentru stabilirea ofertei finale.

Ofertantul va fi reprezentat de persoane împuternicite pentru negocierea ofertei şi semnarea procesului verbal de consemnare a ofertelor. În cazul în care ofertantul nu are reprezentanţi la deschiderea ofertelor, negocierea se va face prin mijloace electronice (e-mail , fax).

În cazul în care ofertantul nu transmite raspuns la negociere, oferta transmisa initial va fi considerată ofertă finală.

2. Criteriul de atribuire este *preţul cel mai scăzut dintre ofertele admisibile*, in conditiile respectarii conditiilor caietului de sarcini.

3. Prezentare ofertă - Oferta va cuprinde propunerea tehnica si propunerea financiara întocmite conform cerinţelor din caietul de sarcini.

Propunerea financiara va fi întocmită în lei, fără TVA, urmărind structura de conţinut şi cerinţele din prezentul caiet de sarcini.

Propunerea tehnica va fi întocmită în limba română, şi să cuprindă obligatoriu (fără a se limita la acestea):

- Obiect ofertă;
- Dovadă că ofertantul este furnizor de formare profesională, având conform *Clasificării Activităţilor din Economia Naţională*, Cod CAEN 8559 pentru activitatea "*Alte forme de învăţământ*";
- Documente din care rezultă că persoana sau persoanele care susţin programul de formare profesională deţine/deţin certificat de absolvire „*formator*” sau „*formator de formatori*”, cod 242401/242402 şi a/au derulat minimum 1 (un) program de formare profesională în specialitatea corespunzătoare programei de pregătire;
- Curriculum Vitae pentru fiecare formator;
- Obiective program de formare profesională;
- Metode şi instrumente ce vor fi utilizate pentru desfăşurarea programului de formare profesională;
- Document prin care îşi angajează răspunderea că asigură participantului suport de curs, obiecte de papetărie şi birotică, necesare pentru buna desfăşurare a programului de formare profesională;
- Model document de absolvire, în conformitate prevederile din Hotărârea Guvernului nr. 522/2003 pentru aprobarea *Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanţei Guvernului nr. 129/2000*.

4. Termen limită depunere oferta :

Ofertele urmeaza sa fie transmise, pana in data de 22.09.2022 ora 11⁰⁰ la nr. de fax 0372 – 369.450 sau la adresa de email simona.florea@ceoltenia.ro

Nu se solicita garantie de participare si documente de calificare.

Ofertele transmise dupa data si ora mentionate in invitatia de participare, nu vor fi luate in considerare

5. Termen de prestare: Durata de prestare a serviciilor de formare profesională este de **24 ore:**

- **12 ore pregătire teoretică;**
- **12 ore pregătire practică.**

Prestarea serviciilor începe în termen de **3 (trei)** zile de la emiterea adresei privind începerea prestaţiei. Termenul de finalizare este de **30 zile** de la înregistrarea comenzii .

Durată contract: 60 zile de la înregistrarea comenzii

6. Termen de garantie: nu este cazul

7. Termen valabilitate oferta : 30 de zile

8. Prețul comenzii / contractului

Prețul comenzii / contractului, respectiv prețul produselor livrate/al serviciilor prestate, este..... lei fara TVA.

Pretul unitar/reper este cel din oferta financiara

Pretul este ferm si nemodificabil pe toata perioada de derulare a comenzii / contractului

Preturile se vor exprima in lei si vor fi franco-depozit beneficiar (transport inclus in pret)

9. Modalitati de plata :

Plata se va face cu OP in termen de la 30 zile calendaristice de la data primirii si inregistrarii facturii/facturilor

Documentatia de atribuire (caiet sarcini nr. 16444 / 09.09.2020, anexa acestuia, si modelul de comanda) este atasata respectivului anunt

NOTA:

Operatorii economici care au Documente constatatoare negative inregistrate la sediul Entitatii Contractante, nu pot participa cu oferte in cadrul procedurii.

În vederea asigurării unei concurențe reale, numărul minim al ofertanților participanți nu poate fi mai mic de 2. În cazul în care numărul ofertanților este mai mic de 2, autoritatea contractantă își rezervă dreptul:

- fie de a anula procedura;
- fie de a continua procedura numai cu ofertantul participant

Alte informații privind desfășurarea procedurii se pot obține de la SE ISALNITA

Persoană de contact: Simona FLOREA, tel: 0372-369.334; fax: 0372-369.450 (Secretariat), adresă e-mail: **simona.florea@ceoltenia.ro**


Director SE Isalnita
Viorel GHERGHINA


Director Tehnic
Viorel TUDOR

Compartiment Achizitii
Simona FLOREA



SOCIETATEA COMPLEXUL ENERGETIC OLTENIA S.A.			
	CAIET DE SARCINI pentru achiziția de servicii	COD: F01-PAD-TSC-001	
		REVIZIA: 1	pag. 1/5

Nr. 16444 din 09.09.2020

I. INFORMAȚII GENERALE

I.1. Denumire și adresă beneficiar

Sucursala Electrocentrale Ișalnița, Str. Mihai Viteazul nr. 101, localitatea Ișalnița, județul Dolj, România. telefon 0372369333, fax 0372369450.

II. OBIECT ACHIZIȚIE

II.1. Denumire

Servicii de formare profesională - *Specializare „Auditor intern pentru laboratoarele de încercări și etalonări conform standardului SR EN ISO 17025/2018”.*

II.2. Cantitate

Servicii de formare profesională pentru 1 (unu) participant.

III. CERINȚE PRIVIND SERVICIUL SOLICITAT

III.1. Caracteristici ale locului unde va fi pus în operă serviciul solicitat

Programul de formare profesională se va desfășura în locul propus de către ofertant.

III.2. Specificații tehnice minimale

Serviciile se adresează unui participant care trebuie să dobândească cunoștințele necesare în domeniul auditării interne a laboratoarelor de încercări și etalonări, precum deprinderea și dobândirea capacităților și aptitudinilor corespunzătoare pentru auditarea eficace a Sistemului de Management al Calității Laboratorului.

Ofertantul se obligă să respecte tematica programului de formare profesională care trebuie să cuprindă conținutul minim în domeniul auditului intern pentru laboratoarele de încercări și etalonări:

- cadru legislativ general referitor la auditul intern al laboratoarelor;
- prezentarea noii structuri a standardului, cu evidențierea diferențelor esențiale ale cerințelor;
- prezentarea tehnicilor de audit conform standardelor SR EN ISO 19011:2018 și SR EN ISO 17025:2018;
- elaborarea unui plan de audit, chestionar de audit și raport de audit, ca documente a procesului de auditare;
- participarea ca auditor la un proces de auditare a sistemului de management dintr-un laborator de încercări.

Programul de formare profesională oferit trebuie să fie alcătuit din două componente principale, interdependente și complementare, și anume:

A. Pregătire teoretică;

B. Pregătire practică.

A. Pregătire teoretică

Activitățile de pregătire teoretică trebuie desfășurate sub îndrumarea formatorului sau a formatorilor (în cazul în care sunt mai mulți).

În această etapă de pregătire, trebuie să se asigure participantului acumularea și reținerea noțiunilor teoretice asociate activității desfășurate.

În cadrul acestei etape vor fi definite conceptele de bază ale domeniului respectiv, definițiile asociate, termenii uzuali, precum și procedurile de lucru/tehnica de execuție a activităților desfășurate, după caz.

SOCIETATEA COMPLEXUL ENERGETIC OLTENIA S.A.			
	CAIET DE SARCINI pentru achiziția de servicii	COD: F01-PAD-TSC-001	
		REVIZIA: 1	pag. 2/5

Participantul trebuie să acumuleze o serie de cunoștințe utile despre procesul corespunzător ocupației, etapele necesare pentru desfășurarea activității, precum și despre criteriile de calitate ce trebuie aplicate, după caz.

Pentru a fi conform cu cerințele minime de calitate a formării impuse de legislația în vigoare, spațiul în care se desfășoară *pregătirea teoretică* trebuie să îndeplinească condițiile:

- Să fie echipat cu toate dotările de birotică necesare;
- Să aibă o configurație care să permită accesul participantului la formare profesională, la informațiile și discuțiile din cadrul procesului de învățare.

A.1. Instrumente de pregătire teoretică

Instrumentele utilizate vor fi dintre cele specificate mai jos:

- Acte normative, legislație;
- Broșuri;
- Cărți;
- Dicționare;
- Internet;
- Manuale;
- Planșe de lucru;
- Pliante;
- Prezentări multimedia;
- Prospecte;
- Publicații de specialitate;
- Schițe, planuri;
- Suporturi de curs.

Noțiunile din suportul de curs trebuie să fie accesibile (se utilizează un limbaj accesibil, termenii tehnici sunt explicați, se oferă exemple etc.) și adaptate participantului.

A.2. Metode de pregătire teoretică

Metodele utilizate vor fi dintre cele specificate mai jos:

- Activități, discuții de grup;
- Analiza critică;
- Exemplificarea;
- Exersarea;
- Jocurile de rol;
- Lucrul în echipe;
- Prelegerea;
- Prezentările;
- Simularea.

B. Pregătire practică

Pentru a fi conform cu cerințele minime de calitate a formării impuse de legislația în vigoare, spațiul în care se desfășoară *pregătirea practică*, trebuie să îndeplinească condițiile:

- Să fie amenajat corespunzător și să permită acomodarea participantului la formare profesională;
- Să fie mobilat corespunzător activității de pregătire practică desfășurate;
- Să aibă o configurație care să permită accesul participantului la activitățile din cadrul procesului de pregătire practică.

Activitățile de pregătire practică trebuie desfășurate sub îndrumarea formatorului sau a formatorilor (în cazul în care aceștia sunt mai mulți) și a unui reprezentant al societății care primește în practică cursantul respectiv.

Ofertantul trebuie să dețină dotarea necesară pentru desfășurarea programului de formare profesională:

SOCIETATEA COMPLEXUL ENERGETIC OLTENIA S.A.			
	CAIET DE SARCINI pentru achiziția de servicii	COD: F01-PAD-TSC-001	
		REVIZIA: 1	pag. 3/5

- Ateliere;
- Echipamente de instruire;
- Echipamente de protecție;
- Instalații;
- Instrumente;
- Materiale de studiu;
- Materiale pentru activitatea practică;
- Mijloace audio-vizuale;
- Mobilier;
- Rechizite;
- Sală de curs.

III.2.1. Obiective și performanță

Ofertantul își asumă responsabilitatea că va desfășura toate activitățile și acțiunile astfel încât să fie atins **obiectivul: la finalizarea programului de formare profesională, participantul dobândește document de absolvire.**

Ofertantul își asumă responsabilitatea că va desfășura toate activitățile și acțiunile astfel încât, la finalul programului de formare profesională, să fie atinsă **performanța ca participantul să dobândească cunoștințele specifice programului de formare profesională.**

III.3. Cerințe privind calitatea

Ofertantul se obligă să realizeze programul de formare profesională cu formator(i) care au profiluri sau specialitatea corespunzătoare programei de pregătire, respectiv care au pregătirea specifică educației adulților conform standardelor ocupaționale.

Persoana sau persoanele care susțin programul de formare profesională deține/dețin certificat de absolvire „formator” sau „formator de formatori”, cod 242401/242402, conform Clasificării Ocupațiilor din România (COR) și a/au derulat minimum 1 (unu) program de formare profesională în specialitatea corespunzătoare programei de pregătire.

În derularea programului de formare profesională se utilizează metode și instrumente prin care participanții dobândesc cunoștințe și abilități în domeniul programului de formare profesională.

Participantului i se vor asigura suport de curs, obiecte de papetărie și birotică, necesare pentru buna desfășurare a programului de formare profesională.

La finalizarea programului de formare profesională se eliberează participantului *document de absolvire*, în conformitate cu prevederile din Hotărârea Guvernului nr. 522/2003 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței Guvernului nr. 129/2000.

Ofertantul este obligat să asigure desfășurarea cursului numai cu respectarea măsurilor pentru prevenirea contaminării cu noul coronavirus SARS-COV-2 și asigurarea condițiilor de securitate și sănătate în muncă a cursantului.

III.4. Cerințe privind ambalarea, etichetarea, marcarea, transportul și depozitarea

Nu este cazul.

IV. TERMENE ȘI DURATĂ

IV.1. Prestare

Durata de prestare a serviciilor de formare profesională este de 24 ore:

- 12 ore pregătire teoretică;
- 12 ore pregătire practică.

Prestarea serviciilor începe în termen de 3 (trei) zile de la emiterea adresei privind începerea prestației.

Termenul de finalizare este de 30 zile calendaristice de la înregistrarea contractului.

IV.2. Durată contract

60 de zile de la înregistrarea contractului.

SOCIETATEA COMPLEXUL ENERGETIC OLTENIA S.A.			
	CAIET DE SARCINI pentru achiziția de servicii	COD: F01-PAD-TSC-001	
		REVIZIA : 1	pag. 4/5

V. GARANȚII

Nu este cazul.

VI. CERINȚE PRIVIND PREZENTAREA PROPUNERII TEHNICE ȘI FINANCIARE

VI.1. Cerințe privind prezentarea propunerii tehnice

Propunerea tehnică trebuie să fie redactată în limba română și să cuprindă obligatoriu (fără a se limita la acestea):

- ✓ Obiect ofertă;
- ✓ Dovadă că ofertantul este furnizor de formare profesională, având conform *Clasificării Activităților din Economia Națională*, Cod CAEN 8559 pentru activitatea "Alte forme de învățământ";
- ✓ Documente din care rezultă că persoana sau persoanele care susțin programul de formare profesională deține/dețin certificat de absolvire „formator” sau „formator de formatori”, cod 242401/242402 și a/au derulat minimum 1 (un) program de formare profesională în specialitatea corespunzătoare programei de pregătire;
- ✓ Curriculum Vitae pentru fiecare formator;
- ✓ Obiective program de formare profesională;
- ✓ Metode și instrumente ce vor fi utilizate pentru desfășurarea programului de formare profesională;
- ✓ Document prin care își angajează răspunderea că asigură participantului suport de curs, obiecte de papetărie și birotică, necesare pentru buna desfășurare a programului de formare profesională;
- ✓ Model document de absolvire, în conformitate prevederile din Hotărârea Guvernului nr. 522/2003 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței Guvernului nr. 129/2000.

VI.2. Cerințe privind prezentarea propunerii financiare

Ofertantul va elabora propunerea financiară în lei, fără TVA.

Propunerea financiară se va elabora conform tabelului de mai jos:

Nr. crt.	Denumire servicii de formare profesională	Nr. participanți	Preț/tarif unitar/participant fără TVA (lei)	Valoare serviciu fără TVA (lei)
1	Specializare „Auditor intern pentru laboratoarele de încercări și etalonări conform standardului SR EN ISO 17025/2018”	1		

VII. RECEPȚII, INSPECȚII, TESTE

VII.1. Recepții

Recepția prestării serviciilor de formare profesională se face la adresa beneficiarului menționat la subcap. I.1., în termen de maximum 2 (două) zile lucrătoare de la data la care beneficiarul primește document de absolvire pentru participant.

Documentele necesare pentru recepție sunt:

- ✓ factură fiscală prestare servicii de formare profesională - *Specializare „Auditor intern pentru laboratoarele de încercări și etalonări conform standardului SR EN ISO 17025/2018”*;
- ✓ document de absolvire program de formare profesională pentru participant.

SOCIETATEA COMPLEXUL ENERGETIC OLTENIA S.A.			
	CAIET DE SARCINI pentru achiziția de servicii	COD: F01-PAD-TSC-001	
		REVIZIA: 1	pag. 5/5

VII.2. Inspecții

Nu este cazul.

VII.3. Teste

Nu este cazul.

VIII. DISPOZIȚII FINALE

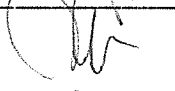
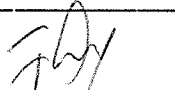
Obligativu, înainte de începerea activităților de formare profesională, furnizorul de formare profesională efectuează instruirea în domeniul securității și sănătății în muncă și în domeniul situațiilor de urgență a participantului.

Programul de formare profesională se desfășoară în mod obligatoriu cu formatorul sau formatorii precizat(i) în oferta transmisă pentru procedura de achiziție. Dacă din motive obiective este necesară înlocuirea formatorului sau a formatorilor precizat(i) în ofertă, noul formator sau noii formatori trebuie să respecte cerințele specificate la cap. VI.1. Cerințe privind prezentarea propunerii tehnice. În această situație, cu minimum 3 (trei) zile înainte de începerea programului de formare profesională, se transmit documentele care dovedesc respectarea cerințelor.

Prestatorul tratează datele și informațiile cu care intră în contact sau pe care le accesează, în conformitate cu Regulamentul european (UE) nr. 679/2016, privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date („GDPR”).

IX. ANEXE

Nu este cazul.

	Funcție	Prenume și nume	Semnătură	Data
Aprobat	Director Tehnic	Viorel TUDOR		09.09.2020
Vizat	Compartiment Prevenire și Protecție	Răzvan BÎZDOACĂ		09.09.2020
	Inginer, Serviciul Sisteme de Management	Paul BRĂTESCU		09.09.2020
Verificat	Ing. Șef Producție	Octavian MITROI		09.09.2020
Elaborat	Șef Secție Chimică	Gabriela FIRĂNESCU		09.09.2020



SOCIETATEA COMPLEXUL ENERGETIC OLTENIA S.A.
SOCIETATE ADMINISTRATA IN SISTEM DUALIST
 Str. Alexandru Ioan Cuza nr.5, Targu Jiu, jud. Gorj, cod 210140
 fax: 0253.227.280, nr.ord.registrul comertului J 18/311/2012; cod fiscal RO30267310
 cont virament RO 59 RZBR 0000 06001465 2248, Raiffeisen Bank – Targu Jiu
 web: www.ceoltenia.ro, email: office@ceoltenia.ro




MODEL C O M A N D A

Către:

SC SRL

Cod Fiscal : RO; J

Adresa:, judetul; cod postal

tel :; fax: e-mail:

Cont IBAN: - deschis la – Sucursala/ Agentia

Nr. comanda	Data		
	z	l	a

Vă rugăm sa prestatii pentru Societatea Complexul Energetic Oltenia SA – Sucursala Electrocentrale ISALNITA, cu sediul în Isalnita, str. Mihai Viteazul, nr. 101, judetul Dolj, următorul serviciu :

CPV: 80530000-8

Nr Crt	DENUMIRE SERVICIU	UM	Cant	Tarif unitar/ persoana lei fara TVA	Valoare totală lei, fără TVA
1	Servicii de formare profesională - <i>Specializare „Auditor intern pentru laboratoarele de încercări și etalonări conform standardului SR EN ISO 17025/2018</i>	persoana	1		
TOTAL VALOARE (lei, fără TVA)					

I. PRETUL

Pretul convenit pentru indeplinirea comenzii, platibil contractantului conform conditiilor contractuale este de lei fara TVA.

Prețul, în lei, este ferm si nemodificabil pe toata perioada de derulare a comenzii.

II. DATE FACTURARE:

SOCIETATEA COMPLEXUL ENERGETIC OLTENIA S.A., societate administrata in sistem dualist, *cu sediul in Municipiul Targu Jiu, strada Alexandru Ioan Cuza, nr. 5, judetul Gorj*, avand **C.I.F: RO 30267310**, numar ordine registru comertului : **J 18 / 311 / 31.05.2012**. Factura se va depune și înregistra **SE ISALNITA**, cu sediul in localitatea Isalnita, strada Mihai Viteazu nr. 101, judetul Dolj, cod postal 207340. **(pe factura nu se accepta prescurtari)**. Factura depusa de contractant **va fi refuzata** la plata in situatia in care: datele de identificare ale contractantului si achizitorului sunt diferite de cele mentionate in comanda, datele de identificare sunt necomplete, prescurtate sau nu contin elemente prevazute de legislatia financiar – fiscala.

Plata se va face din contul RO59 RZBR 0000 0600 1465 2248 deschis la **Raiffeisen Bank Sucursala Târgu-Jiu.**

III. MODALITĂȚI ȘI CONDIȚII DE PLATĂ

Plata se va face cu OP în termen de la 30 zile calendaristice de la data primirii și înregistrării facturii/facturilor, în ordinea cronologică a înregistrării lor în evidența entității contractante, termen ce reprezintă scadența la plată.

Plata produselor se face în lei, în baza facturii/facturilor emise de contractant și acceptate de achizitor prin virament bancar sau compensare.

Factura emisă de contractant va conține datele de identificare complete și legal stabilite, inclusiv contul și banca pentru fiecare parte.

Pe factură, sub rubrica "cumpărător", se va menționa achizitorul

Achizitorul nu se angajează sub nicio formă la plăți în avans

IV. ATRIBUȚII ȘI RESPONSABILITĂȚI ALE PĂRȚILOR

Obligațiile principale ale contractantului

1. Sa emita factura numai finalizarea cursului. ;
2. - Va întocmi factura în conformitate cu prevederile privind documentele financiar contabile, conform legislației în vigoare.
3. - Va depune factura în original la adresa specificată de achizitor, respectiv la sediul (registratura): Sucursala Electrocentrale Isalnita - tel : 0372 / 369.320 ; 0369.333 ; fax : 0372 / 369.450, cu sediul în Isalnita, strada Mihai Viteazul nr. 101, județul Dolj, cod postal 207340
- 3.- Contractantul se obligă să presteze serviciul conform termenului de prestare din contract.
- 4.- Contractantul se obligă să presteze serviciul la standardele și/sau performanțele prezentate în propunerea tehnică și a caietului de sarcini (inclusiv clarificările din perioada de evaluare.
5. - Contractantul își asumă responsabilitatea că va desfășura toate activitățile și acțiunile astfel încât să fie atins **obiectivul: la finalizarea programului de formare profesională, *participantul* dobândește document de absolvire.** Contractantul își asumă responsabilitatea că va desfășura toate activitățile și acțiunile astfel încât, la finalul programului de formare profesională, să fie atinsă **performanța ca *participantul* să dobândească cunoștințele specifice programului de formare profesională.**
6. – Contractantul va respecta cerințele caietului de sarcini.
- 7.- Contractantul se obligă să despăgubească Achizitorul împotriva oricăror:
 - i) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu produsele achiziționate; și
 - ii) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea caietului de sarcini întocmit de către achizitor.
- 8.- În raporturile cu Achizitorul, Contractantul are calitatea de persoană juridică inițitoare a circuitului de compensare (când este cazul).

Obligațiile principale ale Achizitorului:

- 1.- Achizitorul se obligă să achiziționeze, respectiv să cumpere și să plătească prețul convenit în prezentul contract.
- 2.- Achizitorul se obligă să recepționeze serviciul în termenul convenit de la prestarea acestuia.
- 3.- Achizitorul se obligă să plătească prețul serviciului către contractant în termenul menționat în contract.

V. PRESTARE

Cerințe privind prestarea

Durata de prestare a serviciilor de formare profesională este de **24 ore:**

- **12 ore pregătire teoretică;**
- **12 ore pregătire practică.**

Prestarea serviciilor începe în termen de **3 (trei)** zile de la emiterea adresei privind începerea prestației.

Termenul de finalizare este de **30 zile** de la înregistrarea comenzii

Durată comanda : 60 zile de la înregistrarea comenzii.

Cerințe privind calitatea

Serviciile de formare profesională se realizează cu furnizor(i) de formare profesională, care deține/dețin certificat constatator emis de Oficiul Național al Registrului Comerțului în care este înscrisă activitatea „*Alte forme de învățământ*”, *Clasificării Activităților din Economia Națională* (CAEN).

Ofertantul se obligă să realizeze programul de formare profesională cu formator(i) care au profiluri sau specialitatea corespunzătoare programei de pregătire, respectiv care au pregătirea specifică educației adulților conform standardelor ocupaționale.

Persoana sau persoanele care susțin programul de formare profesională deține/dețin certificat de absolvire „*formator*” sau „*formator de formatori*”, cod 242401/242402, conform *Clasificării Ocupațiilor din România* (COR) și a/au derulat minimum 1 (unu) program de formare profesională în specialitatea corespunzătoare programei de pregătire.

În derularea programului de formare profesională se utilizează metode și instrumente prin care participanți dobândesc cunoștințe și abilități în domeniul programului de formare profesională.

Participantului i se vor asigura suport de curs, obiecte de papetărie și birotică, necesare pentru buna desfășurare a programului de formare profesională.

La finalizarea programului de formare profesională se eliberează participantului *document de absolvire*, în conformitate cu prevederile din *Hotărârea Guvernului nr. 522/2003 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței Guvernului nr. 129/2000*.

Ofertantul este obligat să asigure desfășurarea cursului numai cu respectarea măsurilor pentru prevenirea contaminării cu noul coronavirus SARS-COV-2 și asigurarea condițiilor de securitate și sănătate în muncă a cursantului.

VI. RECEPȚII

Recepția prestării serviciilor de formare profesională se face la adresa beneficiarului în termen de maximum 2 (două) zile lucrătoare de la data la care beneficiarul primește *document de absolvire* pentru participant.

Documentele necesare pentru recepție sunt:

- factură fiscală prestare servicii de formare profesională - Specializare „Auditor intern pentru laboratoarele de încercări și etalonări conform standardului SR EN ISO 17025/2018;
- document de absolvire program de formare profesională pentru participant.

Obligațiile și drepturile se execută/exercită conform prevederilor contractuale de către **Sucursala Electrocentrale Isalnita**, persoana de contact, este **Gabriela FIRANESCU – Sef Sectie Exploatare Chimica**

VII. CADRUL LEGAL CARE GUVERNEAZĂ RELAȚIA DINTRE BENEFICIAR ȘI FURNIZOR (inclusiv în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă)

Cadrul legal este reprezentat de:

- Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale, cu toate modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 394/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului sectorial/acordului-cadru din Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale, cu toate modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor, cu toate modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 522/2003 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței Guvernului nr. 129/2000

VIII. SANCTIUNI PENTRU NEÎNDEPLINIREA CULPABILĂ A OBLIGAȚIILOR

Nerespectarea clauzelor și termenelor asumate prin prezenta comanda de comun acord atrage răspunderea părții în culpă și o poate obliga la plată de penalități.

În cazul în care, din vina sa exclusivă, contractantul nu reușește să-și îndeplinească obligațiile asumate, este de drept în întârziere și poate plăti penalități o sumă echivalentă cu valoarea dobânzii legale penalizatoare pentru fiecare zi de întârziere, procent calculat din valoarea obligațiilor neîndeplinite conform termenelor contractuale, după următorul altgoritm de calcul. **Dobânda legală penalizatoare = Rata de referință a BNR + 8 puncte procentuale.**

Penalitățile nu vor putea depăși contravaloarea obligațiilor contractuale neîndeplinite.

În cazul în care entitatea contractantă nu onorează la plată facturile în termenul prevazut din contract, poate plăti penalități o suma echivalentă cu valoarea dobânzii legale penalizatoare din valoarea facturii neonorate la plată pentru fiecare zi de întârziere ce depășește termenul de 10 de zile de la data scadenței la plată. **Dobânda legală penalizatoare = Rata de referință a BNR + 8 puncte procentuale.** Penalitățile nu pot depăși valoarea facturilor neonorate la plată.

Pentru penalitățile calculate, entitatea contractanta va emite factură având termen scadent 10 zile de la emitere, în baza unei notificări prealabile. Plata penalităților poate fi efectuată cu ordin de plată sau prin compensarea obligațiilor entității contractante către contractant

IX. DISPOZIȚII FINALE

Obligatoriu, înainte de începerea activităților de formare profesională, contractantul de formare profesională efectuează instruirea în domeniul securității și sănătății în muncă și în domeniul situațiilor de urgență a participantului.

Programul de formare profesională se desfășoară în mod obligatoriu cu formatorul sau formatorii precizat(ți) în oferta transmisă pentru procedura de achiziție. Dacă din motive obiective este necesară înlocuirea formatorului sau a formatorilor precizat(ți) în ofertă, noul formator sau noii formatori trebuie să respecte cerințele specificate la cap. VI.1. Cerințe privind prezentarea propunerii tehnice. În această situație, cu minimum 3 (trei) zile înainte de începerea programului de formare profesională, se transmit documentele care dovedesc respectarea cerințelor.

Contractantul tratează datele și informațiile cu care intră în contact sau pe care le accesează, în conformitate cu Regulamentul european (UE) nr. 679/2016, privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date („GDPR”).

Contractantul se obligă să respecte prevederile Legii nr. 129/15.06.2018 pentru modificarea și completarea Legii nr.102/2005 privind înființarea, organizarea și funcționarea Autorității Naționale de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal, cu toate modificările și completările ulterioare.

Prezenta comanda reprezintă angajamentul legal prin care se angajează cheltuielile aferente achiziției directe încheiat în condițiile legii.

Vă rugăm să transmiteți confirmarea comenzii prin semnarea și stampilarea acesteia pe e-mail: daniela.ciuca@ceoltenia.ro

ACHIZITOR

Modelul de comanda a fost verificat și vizat de:

Director Tehnic
Viorel TUDOR

Consilier Juridic,
Daniela BUNESCU

CO

Compartiment Achizitii
Simona FLOREA

SP