



SOCIETATEA COMPLEXUL ENERGETIC OLTENIA S.A.

SOCIETATE ADMINISTRATA IN SISTEM DUALIST

Str. Alexandru Ioan Cuza nr.5, Targu Jiu, jud. Gorj, cod 210140

fax: 0253.227.280, nr.ord.registrul comertului J 18/311/2012; cod fiscal RO30267310

cont virament RO 59 RZBR 0000 06001465 2248, Raiffeisen Bank – Targu Jiu

web: www.ceoltenia.ro, email: office@ceoltenia.ro



MODEL C O M A N D A

Către:

SC SRL

Cod Fiscal : RO; J

Adresa:, judetul; cod postal

tel :; fax: e-mail:

Cont IBAN: - deschis la – Sucursala/ Agentia

Nr. comanda	Data		
	z	l	a

Vă rugăm a livra pentru Societatea Complexul Energetic Oltenia SA – Sucursala Electrocentrale ISALNITA, cu sediul în Isalnita, str. Mihai Viteazul, nr. 101, judetul Dolj, următoarele produse :

CPV: 24112100-3

Nr Crt	DENUMIREA PRODUSULUI	UM	Cant	P.U lei (fara TVA)	TOTAL lei fără TVA
1	<i>Dioxid de carbon tehnic</i>	Kg	900		
2	<i>Inlocuire robineti</i>	Buc	2		
TOTAL VALOARE – LEI FARA TVA					

I. PRETUL

Pretul convenit pentru indeplinirea comenzii, platibil contractantului conform conditiilor contractuale este de lei fara TVA. Prețul, în lei, este ferm si nemodificabil pe toata perioada de derulare a comenzii.

II. DATE FACTURARE:

SOCIETATEA COMPLEXUL ENERGETIC OLTENIA S.A., societate administrata in sistem dualist, cu sediul in Municipiul Targu Jiu, strada Alexandru Ioan Cuza, nr. 5, judetul Gorj, avand C.I.F: RO 30267310, numar ordine registru comertului : J 18 / 311 / 31.05.2012. Factura se va depune și înregistra SE ISALNITA, cu sediul in localitatea Isalnita, strada Mihai Viteazu nr. 101, judetul Dolj,

cod postal 207340. **(pe factura nu se accepta prescurtari).** Factura depusa de contractant **va fi refuzata** la plata in situatia in care: datele de identificare ale contractantului si achizitorului sunt diferite de cele mentionate in comanda, datele de identificare sunt necomplete, prescurtate sau nu contin elemente prevazute de legislatia financiar – fiscala.

Plata se va face din contul RO59 RZBR 0000 0600 1465 2248 deschis la **Raiffeisen Bank Sucursala Târgu-Jiu.**

III. MODALITĂȚI SI CONDIȚII DE PLATĂ

Plata produselor se face în lei, în baza facturii/facturilor emise de furnizor și acceptate de beneficiar, prin virament bancar sau compensare.

Plățile se fac în termen de 60 de zile calendaristice de la data recepției, conform prevederilor Legii nr. 72/2013.

Factura emisă de contractant va conține datele de identificare complete și legal stabilite, inclusiv contul și banca pentru fiecare parte.

Facturarea contravalorii produselor se va face către **SOCIETATEA COMPLEXUL ENERGETIC OLTENIA S.A.**, societate administrata în sistem dualist, cu sediul în municipiul Târgu Jiu, Strada Alexandru Ioan Cuza, nr. 5, Județul Gorj, având C.U.I./C.I.F. RO 30267310, înregistrata în Registrul Comerțului de pe lângă Tribunalul Gorj sub nr. J18/311/31.05.2012, cont virament RO59 RZBR 0000 0600 1465 2248 deschis la Raiffeisen Bank, Sucursala Târgu Jiu, punct de lucru Sucursala Electrocentrale Ișalnița, str. Mihai Viteazul nr. 101, localitatea Ișalnița, județul Dolj.

Pe factură, sub rubrica “cumpărător”, se va menționa achizitorul.

Entitatea contractantă nu se angajează sub nici o forma la plăți în avans.

Factura se va depune la sediul(registratura): Sucursala Electrocentrale Isalnita- tel :0372/369.320 ; 0369.333 ; fax : 0372/369.450, cu sediul in Isalnita, strada Mihai Viteazul nr. 101, judetul Dolj, cod postal 207340.

IV. ATRIBUȚII ȘI RESPONSABILITĂȚI ALE PĂRȚILOR

Obligațiile principale ale contractantului

- 1.- Contractantul se obligă să furnizeze produsele conform termenului de livrare din contract.
- 2.- Contractantul se obligă să furnizeze produsele la standardele și/sau performanțele prezentate în propunerea tehnică si a caietului de sarcini (inclusiv clarificarile din perioada de evaluare);
- 3.- Contractantul se obligă să despăgubească Achizitorul împotriva oricăror:
 - i) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu produsele achiziționate; și
 - ii) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea caietului de sarcini întocmit de către achizitor.
- 4.- In raporturile cu Achizitorul, Contractantul are calitatea de persoana juridica initiatoare a circuitului de compensare (când este cazul).

Obligațiile principale ale Achizitorului:

- 1.- Achizitorul se obligă să achiziționeze, respectiv să cumpere și să plătească prețul convenit în prezentul contract.
- 2.- Achizitorul se obligă să recepționeze produsele în termenul convenit de la livrarea acestora.
- 3.- Achizitorul se obligă să plătească prețul produselor către furnizor în termenul mentionat in contract.

V. GARANȚII

Termenul de garanție va fi de minimum 12 luni calendaristice de la recepția produselor.

Produsul care în perioada de garanție îl înlocuiește pe cel necorespunzător, beneficiază de o nouă perioadă de garanție care începe de la data înlocuirii produsului. Dacă produselor furnizate vor prezenta neconformități în perioada de garanție, achizitorul va înștiința în scris beneficiarul, iar acesta va avea

obligatia de a asigura prezenta unui delegat pentru constatare la sediul achizitorului în termen de 3 (trei) zile de la data primirii înștiințării scrise.

Delegatul furnizorului împreună cu reprezentanții beneficiarului vor analiza neconformitățile și vor stabili: cauzele, modalitatea de soluționare și termenul de rezolvare.

Furnizorul are obligația de a soluționa problemele constatate, fără costuri suplimentare pentru beneficiar, în maxim 10 (zece) zile calendaristice de la constatare. Produsul care în perioada de garanție îl înlocuiește pe cel necorespunzător beneficiază de o nouă perioadă de garanție.

VI. LIVRARE, AMBALARE, ETICHETARE, MARCARE, DEPOZITARE, TRANSPORT SI ASIGURARE PE DURATA TRANSPORTULUI

Cerințe privind livrarea

Termenul de livrare este de maximum 30 zile calendaristice de la data înregistrării contractului.

La livrare, odată cu livrarea produselor, ofertantul va transmite următoarele documente:

- aviz de însoțire a mărfii/factură fiscală;
- certificate de calitate și garanție;
- declarație de conformitate.

Cerințe privind ambalarea

Produsul solicitat, dioxid de carbon tehnic, va fi încărcat în butelii de aproximativ 50 litri = 37,5kg, butelii ce sunt în proprietatea beneficiarului.

Cerințe privind etichetarea și marcarea

Produsele vor fi marcate și etichetate (eticheta va conține cel puțin: denumirea, codul, producătorul) conform prevederilor legislației în vigoare aplicabile. Produsul va fi prevăzut cu date de identificare pe care să fie înscrise:

- marca CE;
- fabricantul;
- tipul/modelul constructiv;

Cerințe privind depozitarea - Nu este cazul

Cerințe privind transportul și asigurarea pe durata transportului

Transportul și toate costurile asociate sunt în sarcina exclusivă a contractantului.

Produsele vor fi asigurate împotriva pierderii sau deteriorării neprevăzute la încărcare, transport, depozitare și livrare.

Transportul recipientelor butelii se va face numai cu mijloace de transport construite și echipate în conformitate cu reglementările privind transportul mărfurilor periculoase în vigoare.

Contractantul va livra dioxidul de carbon tehnic, la sediul achizitorului, cu toate costurile aferente în ofertă, inclusiv transportul buteliilor goale de la S.E. Ișalnița la contractant, respectiv transportul buteliilor încărcate de la contractant la Sucursala Electrocentrale Ișalnița.

Operațiuni cu titlu accesoriu - nu este cazul

Mediul în care este operat produsul

Produsele solicitate de către achizitor se vor folosi în cadrul Sucursalei Electrocentrale Ișalnița.

Robinetele de închidere achiziționate vor înlocui robinetele defecte de la două butelii și vor asigura deschiderea sau închiderea buteliilor atunci când este necesar a fi folosit dioxidul de carbon tehnic.

Dioxidul de carbon tehnic se folosește la generatoarele electrice de la blocurile nr. 7 și nr. 8, unde răcirea rotoarelor se face cu hidrogen, atunci când se evacuează hidrogenul din generatoare, înainte de începerea reparatiilor sau când se evacuează aerul din generatoare, după terminarea reparației. Presiunea de lucru în interiorul unui rezervor când se face inertizarea este sub un bar.

Deasemenea, dioxidul de carbon se foloseste si la rezervoarele fabricii de hidrogen pentru inertizare.

VII. DOCUMENTAȚII CE TREBUIE FURNIZATE ACHIZITORULUI

Documentațiile pe care contractantul trebuie să le livreze achizitorului odată cu produselor sunt:

- Fișe tehnice de securitate, dacă este cazul;
- Fișe tehnice, dacă este cazul;
- Documentația tehnică va fi prezentată în limba română.

VIII. RECEPȚII

Recepția cantitativă a produselor se va efectua după:

- furnizarea produselor la sediul Sucursalei Electrocentrale Ișalnița, Str. Mihai Viteazul nr. 101, localitatea Ișalnița, județul Dolj, România;
- predarea certificatului de calitate, certificatului de garanție și declarației de conformitate pentru produselor livrate;
- predarea fișelor tehnice, dacă este cazul;
- avizului de însoțire a mărfii,

prin întocmirea procesului verbal de recepție cantitativă (notei de recepție și constatare de diferențe).

În caz de neconformități (produsul nu corespunde din punct de vedere al caracteristicilor tehnice cu cerințele prezentului caiet de sarcini sau cu reglementările în vigoare), comisia va recepționa produsul în custodie și-l va pune la dispoziția contractantului pentru a fi înlocuit cu altul, fără a modifica prețul contractului, în termen de 48 ore de la sesizare, pe cheltuială proprie.

Recepția cantitativă a produselor se va efectua în termen de 5 zile lucrătoare de la livrarea produselor.

Achizitorul nu solicita prezenta unui reprezentant al contractantului la recepție.

Obligațiile și drepturile se execută/exercită conform prevederilor contractuale de către **Sucursala Electrocentrale Isalnița**, persoana de contact **Dorinel LICURICI– Responsabil comanda**.

IX. CADRUL LEGAL CARE GUVERNEAZĂ RELAȚIA DINTRE ACHIZITOR ȘI CONTRACTANT (inclusiv în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă)

Cadrul legal este reprezentat de:

- Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale, cu toate modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 394/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului sectorial/acordului-cadru din Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale, cu toate modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor, cu toate modificările și completările ulterioare;
- Legii Parlamentului României nr. 449/12.11.2003 privind vânzarea produselor și garanțiile asociate acestora, cu toate completările și modificările ulterioare;
- Legea Parlamentului României nr. 240/07.06.2004 privind răspunderea producătorilor pentru pagubele generate de produsele cu defecte, cu toate modificările și completările ulterioare;
- Declarația de conformitate și garanție întocmită în conformitate cu SR ISO/CEI 17050:2010, sau echivalent, de către furnizor și/sau producător;
- Legea Parlamentului României nr. 319/14.07.2006 a securității și sănătății în muncă, cu toate modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța de urgență a Guvernului României nr. 195/22.12.2005 privind protecția mediului, cu toate modificările și completările ulterioare;
- Legea Parlamentului României nr. 211/15.11.2011 privind regimul deșeurilor, cu toate modificările

și completările ulterioare;

- Execuția și/sau livrarea produselor se va face într-un sistem de management al calității certificat conform ISO 9001:2015, de un organism acreditat.

X. MANAGEMENTUL/GESTIONAREA CONTRACTULUI ȘI ACTIVITĂȚII DE RAPORTARE ÎN CADRUL CONTRACTULUI

Părțile contractante au obligația de a numi și de a-și comunica reciproc, în cel mai scurt timp de la semnarea contractului, numele persoanelor specializate/responsabililor de contract, pentru a facilita buna derulare și rezolvare, în timp util, a tuturor problemelor impuse în derularea contractului.

Contractantul și entitatea contractantă vor comunica partenerului de contract orice modificare care ar putea influența buna desfășurare a contractului.

Comunicările între contractant și entitatea contractantă, referitoare la îndeplinirea prevederilor contractuale, trebuie să fie transmise în scris. Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

Documentele scrise pot fi transmise prin poștă, fax sau mijloace electronice (e-mail), cu condiția confirmării în scris pentru primire.

Orice modificare a datelor de identificare a uneia din părțile contractante vor fi comunicate partenerului de contract.

Contractantul sau entitatea contractantă se pot notifica cu cel puțin 10 zile înainte de începerea furnizării produsului dacă doresc renunțarea la părți din contract.

În cazul în care Contractantul și/sau entitatea contractantă transmit sau își pun la dispoziția uneia și/sau celeilalte orice Date Personale, acestea se obligă să proceseze respectivele Date Personale în conformitate cu legislația în vigoare și aplicabilă, inclusiv Regulamentul UE privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date.

XI. SANCTIUNI PENTRU NEÎNDEPLINIREA CULPABILĂ A OBLIGAȚIILOR

Plata se va face prin virament bancar cu OP la 60 zile de la primirea și înregistrarea facturii la achizitor. În cazul în care, din vina sa exclusivă, *contractantul* nu reușește să-și îndeplinească obligațiile asumate, este de drept în întârziere și poate plăti penalități o sumă echivalentă cu valoarea dobânzii legale penalizatoare pentru fiecare zi de întârziere, procent calculat din valoarea obligațiilor neîndeplinite conform termenelor de livrare ale contractului, după următorul algoritm de calcul: **Dobânda legală penalizatoare = rata de referință a BNR + 8 puncte procentuale.**

Penalitățile nu pot depăși contravaloarea obligațiilor contractuale neîndeplinite.

Pentru penalitățile calculate, entitatea contractantă va emite factura având termen scadent 30 zile de la emitere, în baza unei notificări prealabile. În cazul în care *achizitorul* nu onorează la plata facturile în termenul prevăzut din contract, poate plăti penalități o sumă echivalentă cu valoarea dobânzii legale penalizatoare din valoarea facturii neonorate la plata pentru fiecare zi de întârziere ce depășește termenul de 30 zile de la data scadentei la plata. **Dobânda legală penalizatoare = rata de referință a BNR + 8 puncte procentuale.**

Penalitățile nu pot depăși valoarea facturilor neonorate la plata.

În cazul produselor cu neconformități stabilite de către comisia de recepție, se va transmite raportul de neconformitate *contractantului*. Acesta are obligația să elimine neconformitățile sesizate în termenul stabilit, în caz contrar *contractantul* va fi de drept în întârziere, urmând să plătească penalități o sumă echivalentă cu valoarea dobânzii legale penalizatoare pentru fiecare zi de întârziere din valoarea serviciilor aflate în această situație.

XII. DISPOZIȚII FINALE

Contractantul se obligă să respecte prevederile Legii nr. 129/15.06.2018 pentru modificarea și completarea Legii nr.102/2005 privind înființarea, organizarea și funcționarea Autorității Naționale de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal, cu toate modificările și completările ulterioare.

Contractantul este direct responsabil de consecințele nerespectării legislației privind protecția muncii, prevenirea și stingerea incendiilor și protecția mediului.

Prezenta comanda reprezintă angajamentul legal prin care se angajează cheltuielile aferente achiziției directe încheiat în condițiile legii.

Vă rugăm să transmiteți confirmarea comenzii prin semnarea și stampilarea acesteia pe e-mail: daniela.ciuca@ceoltenia.ro

ACHIZITOR

Modelul de comanda a fost verificat și vizat de:

Director Tehnic
Viorel TUDOR

Consilier Juridic
Daniela BUNESCU

Sef Compartiment Achizitii
Simona FLOREA