

SOCIETATEA COMPLEXUL ENERGETIC OLTENIA S.A.		COD: F01-PAD-TSC-001	
	CAIET DE SARCINI pentru achiziția de servicii	REVIZIA: 1	pag. 1/6

Nr. 773 din 14.08.2020

I. INFORMAȚII GENERALE

I.1. Denumire și adresă beneficiar

- ✓ Unitatea Minieră de Carieră (UMC) Jilț Nord, cu sediul în localitatea Mătășari, județul Gorj, telefon 0372412999, fax 0371524495;
- ✓ Unitatea Minieră de Carieră (UMC) Jilț Sud, cu sediul în localitatea Mătășari, județul Gorj, telefon 0372409999, fax 0371524493.

II. OBIECT ACHIZIȚIE

II.1. Denumire

Servicii de formare profesională – perfecționare "Pregătire continuă specifică pentru agenții de securitate".

II.2. Cantitate

Conform Anexa nr. 1.

III. CERINȚE PRIVIND SERVICIUL SOLICITAT

III.1. Caracteristici ale locului unde va fi pus în operă serviciul solicitat

Programul de formare profesională se va desfășura în sala de curs amenajată corespunzător, în clădirea proprie situată în Mătășari, str. Minei, nr. 232, Jud. Gorj, România.

III.2. Specificații tehnice minimale

Serviciile se adresează grupului țintă de participanți care trebuie să actualizeze cunoștințe teoretice și deprinderi practice în domeniul pază, obiective, bunuri.

Ofertantul se obligă să respecte tematica programului de formare profesională care trebuie să cuprindă minimum, următoarele:

- ✓ *Cunoaștere și aplicare Lege nr. 333/2003 și Hotărâre de Guvern nr. 301/2012 (art. 44, alin 4 din Norma Metodologică de aplicare a Legii nr. 333/2003);*
- ✓ *Cunoaștere și folosire mijloace de apărare din dotare;*
- ✓ *Principalele reguli și norme de comportament ale agentului de securitate;*
- ✓ *Accesul în obiectiv. Controlul persoanelor, bagajelor și mijloacelor de transport.*

Programul de formare profesională oferit trebuie să fie alcătuit din două componente principale, interdependente și complementare, și anume:

- A. Pregătire teoretică;
- B. Pregătire practică.

A. Pregătire teoretică

Activitățile de pregătire teoretică trebuie desfășurate sub îndrumarea formatorului sau a formatorilor (în cazul în care sunt mai mulți).

În această etapă de pregătire, trebuie să se asigure participanților acumularea și reținerea noțiunilor teoretice asociate activității desfășurate.

În cadrul acestei etape vor fi definite conceptele de bază ale domeniului respectiv, definițiile asociate, termenii uzuali, precum și procedurile de lucru/tehnica de execuție a activităților desfășurate, după caz.

Participantul/participanții trebuie să acumuleze o serie de cunoștințe utile despre procesul corespunzător ocupației, etapele necesare pentru desfășurarea activității, echipamente de muncă, sarcina de muncă și mediul de muncă, precum și despre criteriile de calitate ce trebuie aplicate, după caz.

Pentru a fi conform cu cerințele minime de calitate a formării impuse de legislația în vigoare, spatiul în care se desfășoară pregătirea teoretică trebuie să îndeplinească condițiile:

SOCIETATEA COMPLEXUL ENERGETIC OLTENIA S.A.		COD: F01-PAD-TSC-001	
	CAIET DE SARCINI pentru achiziția de servicii	REVIZIA: 1	pag. 2/6

- Să fie amenajat corespunzător și să permită acomodarea tuturor participanților la formare profesională;
- Să fie mobilat corespunzător activității de predare desfășurate;
- Să fie încălzit, aerisit suficient;
- Să fie echipat cu toate dotările de birotică necesare;
- Să aibă o configurație care să permită accesul tuturor participanților la formare profesională, la informațiile și discuțiile din cadrul procesului de învățare.

A.1. Instrumente de pregătire teoretică

Instrumentele utilizate vor fi dintre cele specificate mai jos:

- Acte normative, legislație;
- Broșuri;
- Cărți;
- Dicționare;
- Internet;
- Manuale;
- Planșe de lucru;
- Pliante;
- Prezentări multimedia;
- Prospecte;
- Publicații de specialitate;
- Schițe, planuri;
- Suporturi de curs.

Noțiunile din suportul de curs trebuie să fie accesibile (se utilizează un limbaj accesibil, termenii tehnici sunt explicați, se oferă exemple etc.) și adaptate grupului țintă.

A.2. Metode de pregătire teoretică

Metodele utilizate vor fi dintre cele specificate mai jos:

- Activități, discuții de grup;
- Analiza critică;
- Brainstorming-ul;
- Exemplificarea;
- Exersarea;
- Jocurile de rol;
- Lucrul în echipe;
- Prelegerea;
- Prezentările;
- Simularea.

B. Pregătire practică

Pentru a fi conform cu cerințele minime de calitate a formării impuse de legislația în vigoare, spațiul în care se desfășoară *pregătirea practică*, trebuie să îndeplinească condițiile:

- Să fie amenajat corespunzător și să permită acomodarea participanților la formare profesională;
- Să fie mobilat corespunzător activității de pregătire practică desfășurate;
- Să fie echipat cu toate sculele, echipamentele și utilajele necesare pentru derularea activității de pregătire practică;
- Să aibă o configurație care să permită accesul participanților la activitățile din cadrul procesului de pregătire practică.

Activitățile de pregătire practică trebuie desfășurate sub îndrumarea formatorului sau a formatorilor (în cazul în care aceștia sunt mai mulți) și a unui reprezentant al societății care primește în practică cursantul respectiv.

SOCIETATEA COMPLEXUL ENERGETIC OLTENIA S.A.		
	COD: F01-PAD-TSC-001	
	REVIZIA: 1	pag. 3/6
CAIET DE SARCINI pentru achiziția de servicii		

Ofertantul trebuie să dețină dotarea necesară pentru desfășurarea programului de formare profesională:

- Ateliere;
- Echipamente de instruire;
- Echipamente de protecție;
- Instalații;
- Instrumente;
- Materiale de studiu;
- Materiale pentru activitatea practică;
- Mijloace audio-vizuale;
- Mobilier;
- Rechizite;
- Sală de curs.

III.2.1. Obiective și performanță

Ofertantul își asumă responsabilitatea că va desfășura toate activitățile și acțiunile astfel încât să fie atins **obiectivul**: *la finalizarea programului de formare profesională, fiecare participant dobândește document de absolvire.*

Ofertantul își asumă responsabilitatea că va desfășura toate activitățile și acțiunile astfel încât, la finalul programului de formare profesională, să fie atinsă **performanța** ca fiecare participant să dobândească cunoștințele specifice programului de formare profesională.

III.3. Cerințe privind calitatea

Serviciile de formare profesională se realizează cu furnizor(i) de formare profesională, care deține/dețin certificat constatator emis de Oficiul Național al Registrului Comerțului în care este înscrisă activitatea „Alte forme de învățământ”, cod 8559 conform *Clasificării Activităților din Economia Națională* (CAEN).

Ofertantul se obligă să realizeze programul de formare profesională cu formator(i) care au profiluri sau specialitatea corespunzătoare programei de pregătire, respectiv care au pregătirea specifică educației adulților conform standardelor ocupaționale.

Persoana sau persoanele care susțin programul de formare profesională deține/dețin certificat de absolvire „formator” sau „formator de formatori”, cod 242401/242402, conform *Clasificării Ocupațiilor din România* (COR) și a/au derulat minimum 1 (unu) program de formare profesională în specialitatea corespunzătoare programei de pregătire.

În derularea programului de formare profesională se utilizează metode și instrumente prin care participanții dobândesc cunoștințe și abilități în domeniul programului de formare profesională.

Participanților li se vor asigura suport de curs, obiecte de papetărie și birotică, necesare pentru buna desfășurare a programului de formare profesională.

La finalizarea programului de formare profesională se eliberează fiecărui participant *document de absolvire*, în conformitate cu prevederile din *Hotărârea Guvernului nr. 522/2003 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței Guvernului nr. 129/2000*.

III.4. Cerințe privind ambalarea, etichetarea, marcarea, transportul și depozitarea

Nu este cazul.

IV. TERMENE ȘI DURATĂ

IV.1. Prestare

Serviciile de formare profesională - Pregătire continuă specifică pentru agenții de securitate se vor desfășura în sala de curs amenajată corespunzător, în clădirea proprie situată în *Str. Minei nr. 232, Jud. Gorj, România*.

SOCIETATEA COMPLEXUL ENERGETIC OLTENIA S.A.		COD: F01-PAD-TSC-001	
	CAIET DE SARCINI pentru achiziția de servicii	REVIZIA: 1	pag. 4/6

Durata de prestare a serviciilor de formare profesională este de 20 ore. Prestarea serviciilor începe în termen de 3 (trei) zile de la emiterea adresei privind începerea prestației.
Termenul de finalizare este de 3 (trei) luni de la înregistrarea contractului.

IV.2. Durată contract

3 (trei) luni de la înregistrarea contractului.

V. GARANȚII

Nu este cazul.

VI. CERINȚE PRIVIND PREZENTAREA PROPUNERII TEHNICE ȘI FINANCIARE

VI.1. Cerințe privind prezentarea propunerii tehnice

Propunerea tehnică trebuie să fie redactată în limba română și să cuprindă obligatoriu (fără a se limita la acestea):

- ✓ Obiect ofertă;
- ✓ Dovadă că ofertantul este furnizor de formare profesională, având conform *Clasificării Activităților din Economia Națională*, Cod CAEN 8559 pentru activitatea "Alte forme de învățământ";
- ✓ Documente din care rezultă că persoana sau persoanele care susțin programul de formare profesională deține/dețin certificat de absolvire „formator” sau „formator de formatori”, cod 242401/242402 și a/au derulat minimum 1 (un) program de formare profesională în specialitatea corespunzătoare programei de pregătire;
- ✓ Curriculum Vitae pentru fiecare formator;
- ✓ Obiective program de formare profesională;
- ✓ Programă de pregătire stabilită de Inspectoratul General al Poliției Române în conformitate cu art. 23, alin. 4) din Hotărârea de Guvern nr. 1002/2015 privind modificarea și completarea Hotărârii de Guvern nr. 301/2012 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor;
- ✓ Metode și instrumente ce vor fi utilizate pentru desfășurarea programului de formare profesională;
- ✓ Document prin care își angajează răspunderea că asigură participanților suport de curs, obiecte de papetărie și birotică, necesare pentru buna desfășurare a programului de formare profesională;
- ✓ Model document de absolvire, în conformitate prevederile din Hotărârea Guvernului nr. 522/2003 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței Guvernului nr. 129/2000.

VI.2. Cerințe privind prezentarea propunerii financiare

Ofertantul va elabora propunerea financiară în lei, fără TVA.
Propunerea financiară se va elabora conform tabelului de mai jos:

Nr. crt.	Denumire servicii de formare profesională	Nr. participanți	Preț/tarif unitar/participant (lei) fără TVA	Valoare serviciu (lei) fără TVA
1	Perfecționare „ Pregătire continuă specifică pentru agenții de securitate ”	16		

SOCIETATEA COMPLEXUL ENERGETIC OLTENIA S.A.		COD: F01-PAD-TSC-001	
	CAIET DE SARCINI pentru achiziția de servicii	REVIZIA: 1	pag. 5/6

VII.1. Recepții

Recepția prestării serviciilor de formare profesională se face la adresa beneficiarilor menționați la cap. I, în termen de maximum 2 (două) zile lucrătoare de la data la care beneficiarul primește *document de absolvire* pentru fiecare participant.

Documentele necesare pentru recepție sunt:

- ✓ factură fiscală prestare servicii de formare profesională - Perfecționare " Pregătire continuă specifică pentru agenții de securitate ";
- ✓ document de absolvire program de formare profesională pentru fiecare participant.

VII.2. Inspecții

Nu este cazul.

VII.3. Teste

Nu este cazul.

VIII. DISPOZIȚII FINALE

Obligatoriu, înainte de începerea activităților de formare profesională, furnizorul de formare profesională efectuează instruirea în domeniul securității și sănătății în muncă și în domeniul situațiilor de urgență a participanților.

Programul de formare profesională se desfășoară în mod obligatoriu cu formatorul sau formatorii precizat(ți) în oferta transmisă pentru procedura de achiziție. Dacă din motive obiective este necesară înlocuirea formatorului sau a formatorilor precizat(ți) în ofertă, noul formator sau noii formatori trebuie să respecte cerințele specificate la cap. VI.1. Cerințe privind prezentarea propunerii tehnice. În această situație, cu minimum 3 (trei) zile înainte de începerea programului de formare profesională, se transmit documentele care dovedesc respectarea cerințelor.

Prestatorul tratează datele și informațiile cu care intră în contact sau pe care le accesează, în conformitate cu Regulamentul european (UE) nr. 679/2016, privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date („GDPR”).

IX. ANEXE

Anexa nr. 1 - Situație centralizatoare a participanților la activități de formare profesională

	Funcție	Prenume și nume	Semnătură	Data
Aprobat:	Director Direcție Resurse Umane	Valentin TATOMIR		18.02.20
Verificat:	p.Șef Serviciu Formare Profesională	Grigore BELINGHER		18.02.2020
Elaborat:	Inspector R.U., Serviciul Formare Profesională	Aura Nadia URDĂREANU-DRAGOMIR		18.02.2020

SOCIETATEA COMPLEXUL ENERGETIC OLTENIA S.A.		COD: F01-PAD-TSC-001	
	CAIET DE SARCINI pentru achiziția de servicii	REVIZIA: 1	pag. 6/6

Anexa nr. 1

Situație centralizatoare a participanților la activități de formare profesională

Nr. crt.	Denumire servicii de formare profesională	Nr. participanți	Loc muncă participanți
0	1	2	3
1	Perfecționare „ Pregătire continuă specifică pentru agenții de securitate ”	8	UMC Jilț Nord
		8	UMC Jilț Sud
TOTAL PARTICIPANȚI		16	

	Funcție	Prenume și nume	Semnătură	Data
Aprobat:	Director Direcție Resurse Umane	Valentin TATOMIR		18.08.2020
Verificat:	p.Șef Serviciu Formare Profesională	Grigore BELINGHER		18.08.2020
Elaborat:	Inspector R.U., Serviciul Formare Profesională	Aura Nadia URDĂREANU-DRAGOMIR		18.08.2020