



SOCIETATEA COMPLEXUL ENERGETIC OLTENIA S.A.

SOCIETATE ADMINISTRATA IN SISTEM DUALIST

Str. Alexandru Ioan Cuza nr.5, Targu Jiu, jud. Gorj, cod 210140

fax: 0253.227.280, nr.ord.registrul comertului J 18/311/2012; cod fiscal RO30267310

cont virament RO 59 RZBR 0000 06001465 2248, Raiffeisen Bank – Targu Jiu

web: www.ceoltenia.ro, email: office@ceoltenia.ro



Nr.18061/07.10.2020.

ANUNȚ,

SOCIETATEA COMPLEXUL ENERGETIC OLTENIA SA cu sediul în Targu-Jiu, str. A.I. Cuza, nr.15, județul Gorj, număr de înmatriculare la Registrul Comerțului J18/311/2012, C.U.I. 30267310, cont RO 59 RZBR 0000 06001465 2248 deschis la Raiffeisen Bank - Sucursala Tg-Jiu, județului Gorj, - **Sucursala Electrocentrale ISALNITA** cu sediul în localitatea Isalnita, strada Mihai Viteazu nr. 101, județul Dolj, reprezentată prin domnul **Viorel GHERHINA - Director Sucursala**, anunță public intenția de achiziție prin „**cumparare directa mixta cu etapa de negociere**” a produsului/produselor:

« **INLOCUIRE GEAMURI** » CPV: **45441000 - 0** : conform caiet sarcini nr. 17864/05.10.2020 si anexele acestuia.

Valoarea estimata a achizitiei este: **56.208,74 lei** fara TVA.

1. Procedura aplicata pentru atribuirea achizitiei publice: « **cumparare directa mixta cu etapa de negociere** »

1.1 Runde de negociere: La ședința de deschidere și consemnare va avea loc o rundă / runde de negociere a ofertei financiare pentru stabilirea ofertei finale.

Ofertantul va fi reprezentat de persoane împuternicite pentru negocierea ofertei și semnarea procesului verbal de consemnare a ofertelor. În cazul în care ofertantul nu are reprezentanți la deschiderea ofertelor, negocierea se va face prin mijloace electronice (e-mail , fax). În cazul în care ofertantul nu transmite raspus la negociere , oferta prezentată initial va fi considerată ofertă finală.

1.2 Achizitia directa mixta: se realizează prin evaluarea simultană a ofertelor depuse/transmise de operatorii economici și a celor publicate în catalogul electronic din SEAP.

Entitatea contractanta isi rezerva dreptul de a achizitiona produsele/ serviciile/ lucrarile la pretul cel mai mic - Dacă sunt îndeplinite condițiile solicitate și prețul din catalog este mai mic decât cel din ofertele primite, stabilește oferta câștigătoare din catalog. Dacă prețul din catalog este mai mare, stabilește oferta câștigătoare din cadrul celor primite.

2. Criteriul de atribuire este *prețul cel mai scăzut dintre ofertele admisibile din catalogul electronic sau dintre cele primite*), în condițiile respectării condițiilor caietului de sarcini nr. 17864/05.10.2020

3. Prezentare ofertă - Oferta va cuprinde propunerea tehnica si propunerea financiara întocmite conform cerințelor din caietul de sarcini.

Cerințe privind prezentarea propunerii tehnice

Propunerea tehnică va fi întocmită în limba romana, urmărind structura de conținut, cerințele si cantitatile specificate din anexele prezentului caiet de sarcini, astfel încât aceasta să respecte în totalitate prevederile prevăzute în acesta.

Toate documentele justificative vor fi certificate de ofertant prin semnare.

Ofertantul trebuie să facă dovada că execuția lucrărilor se realizează într-un sistem de management al calității, certificat de către un organism acreditat, pentru domeniul de activitate din sfera lucrărilor oferate, în conformitate cu standardul SR EN ISO 9001 ediția 2015, sau echivalent.

În cazul în care operatorul economic care depune ofertă nu a avut acces la un certificat de calitate astfel cum este solicitat mai sus sau nu are posibilitatea de a-l obține în termenele stabilite, din motive care nu îi sunt imputabile, acesta va prezenta orice alte probe sau dovezi care să confirme asigurarea unui nivel corespunzător al calității, echivalent cu cel solicitat.

Ofertantul trebuie să facă dovada că la prestarea serviciilor va utiliza :

- personal instruit pentru executarea lucrurilor la înălțime.

De asemenea, ofertantul va prezenta copii (certificate conform cu originalul) ale documentelor (autorizații etc.) prin care să demonstreze calificarea/pregătirea profesională/etc. pentru personalul menționat anterior.

Ofertantul va prezenta o listă cu numele și prenumele și datele de identificare a personalului menționat anterior.

Ofertantul trebuie să facă dovada că deține dotare tehnică necesară pentru prestarea serviciului.

Ofertantul va prezenta o listă cu capacitatea tehnică solicitată, precizând minim denumirea echipamentului.

Cerințe privind prezentarea propunerii financiare

Propunerea financiară va fi exprimată în lei, fără TVA.

Ofertantul va elabora propunerea financiară, astfel încât aceasta să furnizeze toate informațiile solicitate: cantitatea, unitatea de măsură, prețul unitar, prețul total, totalul general fără TVA. Propunerea financiară se va elabora conform Anexei nr.1. Ca parte componentă a propunerii financiare, ofertantul va prezenta listele cantităților cu mâna de lucru; listele consumurilor de resurse materiale; listele consumurilor privind transporturile; listele consumurilor de ore de funcționare a utilajelor de construcții, întocmite amănunțit cu evidențierea: cantităților, prețurilor / tarifelor unitare și a oricăror elemente justificative.

Devizul va prezenta toate cotele procentuale utilizate conform OUG nr. 79/2017 2017 pentru modificarea și completarea Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal, indirecte și profit, precum și formulele de calcul aferente.

Calculul aritmetic se vor face cu două zecimale, fără aproximări.

Taxa pe valoarea adăugată va fi evidențiată distinct.

Costurile cu aprovizionarea și tăierea geamurilor la dimensiunile necesare, precum și toate materialele marunte necesare executării lucrării vor fi incluse în propunerea financiară.

Costurile utilizării unor persoane special instruite pentru lucrul la înălțime (alpinisti) sau al utilizării altor mijloace de montaj intra în prețul propunerii financiare.

Ofertantul va asigura și va include în prețul propunerii financiare, transportul geamurilor de la furnizor la sediul SE Isalnita.

Toate costurile aferente respectării cerințelor de protecția mediului sunt în sarcina ofertantului și vor fi incluse în propunerea financiară.

Ofertantul va asigura resursele de orice fel necesare realizării lucrărilor (manoperă, utilaje, dispozitive, materiale, furnitură, mijloace de transport, mijloace de ridicat etc); toate costurile aferente acestora vor fi incluse în **propunerea financiară**.

4. Termene limită depunere oferta :

Ofertele urmează să fie transmise, până în data de 12.10.2020 ora 11⁰⁰ la nr. de fax 0372 – 369.450 sau la adresa de email **simona.florea@ceoltenia.ro**,

Nu se solicită garanție de participare și documente de calificare.

Ofertele transmise după data și ora menționate în invitația de participare, nu vor fi luate în considerare.

5. Termen de prestare : maxim 40 de zile calendaristice de la predarea frontului de lucru, după semnarea comenzii ferme de ambele părți și înregistrarea acestuia la autoritatea contractantă
Durata contactului : 6 luni de la înregistrarea contractului

6. Termen de garanție pentru lucrările executate va fi de minim 12 luni de la recepția la terminarea lucrărilor.

7. Locație prestare serviciu : - la Sucursala Electrocentrale ISALNITA , cu sediul în localitatea Isalnita, strada Mihai Viteazul nr. 101, județul Dolj, cod postal 207340

8. Termen valabilitate oferta : 45 zile.

9. Prețul comenzii / contractului

Pretul unitar/reper este cel din oferta financiara

Pretul este ferm si nemodificabil pe toata perioada de derulare a contractului/comenzii

Preturile se vor exprima in lei si va cuprinde si cheltuielile pentru transport, deplasări etc.

10 . Modalitati de plata si sanctiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor

Plata se va face cu OP in termen de la 60 zile calendaristice de la data primirii si inregistrarii facturii/facturilor, in ordinea cronologica a inregistrarii lor in evidenta entitatii contractante, termen ce reprezinta scadenta la plata, cu conditia ca produsele sa corespunda cerintelor achizitorului (din punct de vedere cantitativ si calitativ)

Nerespectarea clauzelor și termenelor asumate prin prezenta comanda, de comun acord atrage răspunderea părții în culpă și o poate obliga la plată de penalități.

În cazul în care, din vina sa exclusivă, *contractantul* nu reușește să-și îndeplinească obligațiile asumate, este de drept în întârziere și poate plăti penalități o sumă echivalentă cu valoarea dobânzii legale penalizatoare pentru fiecare zi de întârziere, procent calculat din valoarea obligațiilor neîndeplinite conform termenelor de livrare ale contractului, după următorul algoritm de calcul: **Dobânda legală penalizatoare = rata de referință a BNR + 8 puncte procentuale.**

Penalitățile nu pot depăși contravaloarea obligațiilor contractuale neîndeplinite.

Pentru penalitățile calculate, entitatea contractanta (achizitor) va emite factura având termen scadent 30 zile de la emitere, în baza unei notificări prealabile

În cazul în care *entitatea contractanta (achizitorul)* nu onorează la plata facturile în termenul prevăzut din contract, poate plăti penalități o sumă echivalentă cu valoarea dobânzii legale penalizatoare din valoarea facturii neonorate la plata pentru fiecare zi de întârziere ce depășește termenul de 30 zile de la data scadentei la plata. **Dobânda legală penalizatoare = rata de referință a BNR + 8 puncte procentuale.**

Penalitățile nu pot depăși valoarea facturilor neonorate la plata.

Documentația de atribuire (caiet sarcini nr. 17864/05.10.2020, anexele acestuia și model contract) este atașată respectivei invitații de participare.

NOTA:

Operatorii economici care au Documente constatatoare negative înregistrate la sediul Entității Contractante, nu pot participa cu oferte în cadrul procedurii.

În vederea asigurării unei concurențe reale, numărul minim al ofertanților participanți nu poate fi mai mic de 2. În cazul în care numărul ofertanților este mai mic de 2, autoritatea contractantă își rezervă dreptul:

- fie de a anula procedura;
- fie de a continua procedura numai cu ofertantul participant.

Alte informații privind desfășurarea procedurii se pot obține de la SE ISALNITA Persoană de contact: Simona Florea, tel: 0372-369.334; fax: 0372-369.450 (Secretariat), adresă e-mail: simona.florea@ceoltenia.ro.

Director SE Isalnita
Viorel GHERGHINA

Director Tehnic
Viorel TUDOR

Compartiment Achizitii
Simona FLOREA

SOCIETATEA COMPLEXUL ENERGETIC OLTENIA S.A.		
	CAIET DE SARCINI pentru achiziția de lucrări	COD:F01-PAD-TSC-001
		REVIZIA: / pag. 1/4

Nr. 17864 / 05.10.2020

I. INFORMAȚII GENERALE

I.1. Denumire si adresă beneficiar

Sucursala Electrocentrale Ișalnița, str. Mihai Viteazul nr. 101, localitatea Ișalnița, cod poștal: 207 340, județul Dolj, România, tel: 0372369333, fax: 0372369450.

II. OBIECT ACHIZIȚIE

II.1. Denumire

“Înlocuire geamuri” .

II.2. Cantitate

Conform Anexa 1.

III. CERINȚE PRIVIND LUCRAREA SOLICITATA

III.1. Caracteristici ale locului unde va fi pusa în operă lucrarea solicitata

Lucrarile se vor desfasura la **Sucursala Electrocentrale Ișalnița** in sala cazane/sala masini- bloc energetic nr.7 si bloc energetic nr. 8, precum si in alte cladiri industriale si administrative aferente Sucursalei Electrocentrale Ișalnița.

III.2. Specificații tehnice minimale

Lucrările care se vor executa constau în următoarele:

- montat și demontat schelă metalică tubulară;
- curățire ramă metalica sau de beton de chitul existent în vederea montării geamurilor noi;
- montare (inclusiv fixare, etansare cu cleme metalice si adeziv) geamuri armate pe fațadele clădirilor industriale din incinta Sucursala Electrocentrale Ișalnița;

Ofertantul se obligă să aprovizioneze si să monteze

- geam armat (**grosime 6mm**) incolor.

Pentru montajul geamurilor in locurile greu accesibile si la inaltime de peste 2 m, ofertantul va utiliza schela. In locurile in care nu este posibil a se monta schela, montajul se va face utilizand alte mijloace (nacela) sau persoane special instruite pentru executarea lucrarilor la inaltime. Este in sarcina ofertantului alegerea modalitatii de montaj a geamurilor cu conditia respectarii normelor de securitate si sănătate în muncă.

Ofertantul va asigura resursele de orice fel necesare realizării lucrărilor (manoperă, utilaje, dispozitive, materiale, furnitură, mijloace de transport, mijloace de ridicat etc. ***Aprovizionarea si tăierea geamurilor la dimensiunile necesare, precum si toate materialele marunte necesare executării lucrării (adeziv, tabla) sunt in sarcina ofertantului.***

Este in sarcina executantului masurarea golurilor in care se vor monta geamurile si taierea geamurilor dupa aceste masuratori. Locurile in care se vor monta geamurile vor fi indicate de catre beneficiar.

In **Anexa 2** sunt mentionate dimensiunile geamurilor care se vor monta, dar masuratorile pot fi cu o eroare de $\pm 4\%$. Dimensiunile geamurilor din **Anexa 2** pot fi utilizate **numai pentru calcularea de catre ofertant a pierderilor rezultate din taierea foilor de geam si stabilirea pretului corect /mp geam.**

SOCIETATEA COMPLEXUL ENERGETIC OLTENIA S.A.			
	CAIET DE SARCINI pentru achiziția de lucrări	COD:F01-PAD-TSC-001	
		REVIZIA: I	pag. 2/4

Se recomandă vizitarea obiectivului înainte de data depunerii ofertei pentru vizualizarea condițiilor de lucru ținând cont de cotele de montaj (+10m÷+40m).

Ofertantul se obligă să asigure persoane special instruite pentru lucrul la înălțime (alpinisti).

III.2.1. Obiective si performante

Nu este cazul.

III.3. Cerințe privind calitatea

Pe parcursul executiei lucrarilor se vor respecta minim urmatoarele standarde, prescriptii si documentatii de referinta:

- „Normativ pentru verificarea calității și recepția lucrărilor de instalații aferente construcțiilor”, indicativ C 56-02;
- STAS SR EN 572-9:2004 - Sticlă pentru construcții. Produse de bază. Sticlă silico-calco-sodică. Partea 9: Evaluarea conformității/Standard de produs, sau echivalent.;
- Legea nr. 319/2006 – privind securitatea și sănătatea în muncă;
- Legea nr. 10/95 privind calitatea în construcții cu modificările si completările ulterioare;
- Legea nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor;
- H.G. nr. 343/2017 privind modificarea H.G. nr. 273/14.06.1994 privind aprobarea - Regulamentului de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora;
- Legea nr. 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje.

III.4. Cerințe privind ambalarea, etichetarea, marcarea, transportul și depozitarea

III.4.1. Cerințe privind ambalarea

Ambalajele in care sunt protejate geamurile pe timpul transportului sau al depozitarii in incinta SE Isalnita inainte de montaj, vor fi evacuate de catre ofertant.

III.4.2. Cerințe privind etichetarea și marcarea

Nu este cazul.

III.4.3. Cerințe privind transportul

Este in sarcina ofertantului protejarea corespunzatoare a geamurilor in timpul transportului sau pe durata depozitarii sau in incinta SE Isalnita in vederea montajului.

III.4.4. Cerințe privind depozitarea

Nu este cazul.

IV. TERMENE ȘI DURATĂ

IV.1. Executie

Termenul de execuție a lucrărilor va fi de maxim 40 de zile calendaristice de la predarea frontului de lucru.

Ofertantul este obligat sa se prezinte pentru preluarea frontului de lucru in maxim 3 zile calendaristice de la primirea Ordinului de începere a lucrărilor la sediul SE Isalnita, str. Mihai Viteazul nr. 101, localitatea Ișalnița, județul Dolj.

IV.2. Durata contract

6 luni de la înregistrarea contractului.

V. GARANȚII

Termenul de garanție pentru lucrarile executate va fi de minim 12 luni de la receptia la terminarea lucrarilor.

În perioada de garantie ofertantul lucrărilor are obligatia să-și asume răspunderea pentru toate neconformitățile și să le remedieze in timpul cel mai scurt.

Ofertantul se va prezenta pentru remedierea neconformitatilor in cel mult 48 de ore de la solicitare.

SOCIETATEA COMPLEXUL ENERGETIC OLTENIA S.A.			
	CAIET DE SARCINI pentru achiziția de lucrări		COD:F01-PAD-TSC-001
			REVIZIA: / pag. 3/4

VI. CERINȚE PRIVIND PREZENTAREA PROPUNERII TEHNICE ȘI FINANCIARE

VI.1. Cerințe privind prezentarea propunerii tehnice

Propunerea tehnică va fi întocmită în limba română, urmărind structura de conținut, cerințele și cantitățile specificate din anexele prezentului caiet de sarcini, astfel încât aceasta să respecte în totalitate prevederile prevăzute în acesta.

Toate documentele justificative vor fi certificate de ofertant prin semnare.

Ofertantul trebuie să facă dovada că execuția lucrărilor se realizează într-un sistem de management al calității, certificat de către un organism acreditat, pentru domeniul de activitate din sfera lucrărilor oferite, în conformitate cu standardul SR EN ISO 9001 ediția 2015, sau echivalent.

În cazul în care operatorul economic care depune ofertă nu a avut acces la un certificat de calitate astfel cum este solicitat mai sus sau nu are posibilitatea de a-l obține în termenele stabilite, din motive care nu îi sunt imputabile, acesta va prezenta orice alte probe sau dovezi care să confirme asigurarea unui nivel corespunzător al calității, echivalent cu cel solicitat.

Ofertantul trebuie să facă dovada că la prestarea serviciilor va utiliza :

- personal instruit pentru executarea lucrărilor la înălțime.

De asemenea, ofertantul va prezenta copii (certificate conform cu originalul) ale documentelor (autorizații etc.) prin care să demonstreze calificarea/pregătirea profesională/etc. pentru personalul menționat anterior.

Ofertantul va prezenta o listă cu numele și prenumele și datele de identificare a personalului menționat anterior.

Ofertantul trebuie să facă dovada că deține dotare tehnică necesară pentru prestarea serviciului. Ofertantul va prezenta o listă cu capacitatea tehnică solicitată, precizând minim denumirea echipamentului.

VI.2. Cerințe privind prezentarea propunerii financiare

Propunerea financiară va fi exprimată în lei, fără TVA.

Ofertantul va elabora propunerea financiară, astfel încât aceasta să furnizeze toate informațiile solicitate: cantitatea, unitatea de măsură, prețul unitar, prețul total, totalul general fără TVA. Propunerea financiară se va elabora conform Anexei nr.1. Ca parte componentă a propunerii financiare, ofertantul va prezenta listele cantităților cu mâna de lucru; listele consumurilor de resurse materiale; listele consumurilor privind transporturile; listele consumurilor de ore de funcționare a utilajelor de construcții, întocmite amănunțit cu evidențierea: cantităților, prețurilor / tarifelor unitare și a oricăror elemente justificative.

Devizul va prezenta toate cotele procentuale utilizate conform OUG nr. 79/2017 2017 pentru modificarea și completarea Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal, indirecte și profit, precum și formulele de calcul aferente.

Calculul aritmetic se va face cu două zecimale, fără aproximări.

Taxa pe valoarea adăugată va fi evidențiată distinct.

Costurile cu aprovizionarea și tăierea geamurilor la dimensiunile necesare, precum și toate materialele marunte necesare executării lucrării) vor fi incluse în propunerea financiară.

Costurile utilizării unor persoane special instruite pentru lucrul la înălțime (alpinisti) sau al utilizării altor mijloace de montaj intra în prețul propunerii financiare.

Ofertantul va asigura și va include în prețul propunerii financiare, transportul geamurilor de la furnizor la sediul SE Isalnita.

Toate costurile aferente respectării cerințelor de protecția mediului sunt în sarcina ofertantului și vor fi incluse în propunerea financiară.

SOCIETATEA COMPLEXUL ENERGETIC OLTENIA S.A.			
	CAIET DE SARCINI pentru achiziția de lucrări		COD: F01-PAD-TSC-001
			REVIZIA: / pag. 4/4

Ofertantul va asigura resursele de orice fel necesare realizării lucrărilor (manoperă, utilaje, dispozitive, materiale, furnitură, mijloace de transport, mijloace de ridicat etc); toate costurile aferente acestora vor fi incluse în **propunerea financiară**.

VII. RECEPȚII, INSPECȚII, TESTE

VII.1. Recepții

Recepția lucrărilor va avea loc la Sucursala Electrocentrale Isalnita cu sediul menționat la subcap I.1.

Recepția lucrărilor se va efectua în conformitate cu H.G. nr. 273/1994 privind aprobarea „Regulamentului de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora” cu modificările și completările ulterioare.

Executantul are obligația de:

- a întocmi pe parcursul executiei toate înregistrările cerute prin documentele aplicabile.
- a transmite beneficiarului documentele care atestă calitatea! și care vor însoți lucrările executate înainte de organizarea recepției la terminarea acestora.

VII.2. Inspecții

Nu este cazul.

VII.3. Teste

Nu este cazul.

VIII. DISPOZIȚII FINALE

Înainte de începerea lucrărilor, executantul are obligația să încheie convenția de protecția mediului, sănătate și securitate în muncă, PSI și administrativ cu beneficiarul, în maxim 5 zile de la înregistrarea contractului.

IX. ANEXE

Anexa nr. 1 - Lista de cantități de lucrări.

Anexa nr. 2 - Centralizator geamuri armate.

	Funcția	Prenume, nume	Semnătura	Data semnării
Aprobat	Director Sucursala	Viorel GHERGHINA		05.10.2020
Verificat	Director Tehnic	Viorel TUDOR		05.10 '20
Elaborat	Inginer Compartimentul UCC	Anda DUMITRU		05.10.20

LISTA DE CANTITATI DE LUCRARI

Nr. Crt.	Denumire lucrare	UM	cantitate	P.U.	P.T.
1	Geamuri armate montate pe tamplarie metalica, la inaltimei între 1,5÷40m, prindere cu cleme metalice, (inclusiv masurare gol, taiere la dimensiuni) si etansare cu adeziv	mp	256.00		
2	Procurare geam armat 6 mm grosime (taiat la dimensiunile din anexa)	mp	256.00		
3	Procurare adeziv etansare geam pe rama metalica (Compakt sau echivalent)	tub 280ml	150.00		
4	Procurare tabla zincata grosime 0,6mm	kg	8.00		
5	Curatire rama metalica/beton de chitul vechi	m	300.00		
6	Montarea si demontarea schelei metalice pentru lucrari pe suprafete verticale H 1,5÷40m	mp	800.00		
7	Transportul rutier al materialelor (aprovizionare geamuri armate) pe distanta.....	tone	6.90		
8	Transportul materialelor prin purtat direct, materiale incomode peste 25 kg pe distanta de cca 50m	tone	6.90		

NOTA:

Petul unitar al geamului armat va cuprinde si pierderea rezultata din taierea geamurilor

Intocmit
Anda Dumitru



Centralizator necesar geamuri - SE Isalnita

NR.CRT.	TIP GEAM	Nr. Bucati	Lungime (m)	Latime (m)	Suprafata (m²)
1	Armat incolor, grosime 6 mm	14	1.12	1.1	17.25
2	Armat incolor, grosime 6 mm	10	1.2	1.2	14.40
3	Armat incolor, grosime 6 mm	1	0.71	0.34	0.24
4	Armat incolor, grosime 6 mm	4	0.83	0.83	2.76
5	Armat incolor, grosime 6 mm	3	0.71	0.49	1.04
6	Armat incolor, grosime 6 mm	1	0.93	0.47	0.44
7	Armat incolor, grosime 6 mm	1	0.71	0.21	0.15
8	Armat incolor, grosime 6 mm	1	1.1	0.32	0.35
9	Armat incolor, grosime 6 mm	1	1	0.93	0.93
10	Armat incolor, grosime 6 mm	2	1.23	1	2.46
11	Armat incolor, grosime 6 mm	1	0.8	0.33	0.26
12	Armat incolor, grosime 6 mm	1	1.12	1.05	1.18
13	Armat incolor, grosime 6 mm	1	2.6	1.6	4.16
14	Armat incolor, grosime 6 mm	8	0.85	0.85	5.78
15	Armat incolor, grosime 6 mm	8	0.8	0.45	2.88
16	Armat incolor, grosime 6 mm	1	0.95	0.45	0.43
17	Armat incolor, grosime 6 mm	1	0.95	0.5	0.48
18	Armat incolor, grosime 6 mm	5	1.25	1	6.25
19	Armat incolor, grosime 6 mm	15	1.5	1.4	31.50
20	Armat incolor, grosime 6 mm	65	1.3	1.2	101.40
21	Armat incolor, grosime 6 mm	11	1.2	1.1	14.52
22	Armat incolor, grosime 6 mm	11	1	0.5	5.50
23	Armat incolor, grosime 6 mm	35	0.85	0.8	23.80
24	Armat incolor, grosime 6 mm	1	1.1	1.1	1.21

25	Armat incolor, grosime 6 mm	1	0.7	0.35	0.25
26	Armat incolor, grosime 6 mm	4	0.5	0.5	1.00
27	Armat incolor, grosime 6 mm	1	0.95	0.4	0.38
28	Armat incolor, grosime 6 mm	2	1	0.5	1.00
29	Armat incolor, grosime 6 mm	1	1.6	1.45	2.32
30	Armat incolor, grosime 6 mm	4	1.3	0.6	3.12
31	Armat incolor, grosime 6 mm	4	1.4	1.3	7.28
32	Armat incolor, grosime 6 mm	1	1	0.6	0.60
TOTAL					255.30

Intocmit
Anda Dumitru






SOCIETATEA COMPLEXUL ENERGETIC OLTENIA S.A.

SOCIETATE ADMINISTRATA IN SISTEM DUALIST

Str. Alexandru Ioan Cuza nr.5, Targu Jiu, jud. Gorj, cod 210140

fax: 0253.227.280, nr.ord.registrul comertului J 18/311/2012; cod fiscal RO30267310

cont virament RO 59 RZBR 0000 06001465 2248, Raiffeisen Bank – Targu Jiu

web: www.ceoltenia.ro, email: office@ceoltenia.ro



**PROIECT
CONTRACT SECTORIAL DE SERVICII**

Nr. / SEI /

În temeiul Legii nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale, precum și alte prevederi legale, emise în aplicarea acesteia

1. PĂRȚI CONTRACTANTE

1.1. Entitatea Contractantă SOCIETATEA COMPLEXUL ENERGETIC OLTENIA S.A., societate administrată în sistem dualist, cu sediul în localitatea Târgu Jiu, strada Alexandru Ioan Cuza, numărul 5, județul Gorj, cod poștal 210140, telefon 0253/205411, fax 0253/227280, având C.U.I. /CIF RO 30267310, atribut fiscal RO, înregistrată la Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Gorj sub numărul J18/311/31.05.2012, cont virament RO59 RZBR 0000 0600 1465 2248 deschis la Raiffeisen Bank, Sucursala Târgu Jiu, - **Sucursala Electrocentrale Isalnita** reprezentată legal prin domnul **Director – Viorel Gherghina**, în calitate de achizitor

Si

1.2. S.C. cu sediul în localitatea, înregistrată la Oficiul Registrul Comertului la nr., Cod unic de înregistrare, Cod IBAN, deschis la, telefon ..., fax, reprezentata prin, în calitate de **CONTRACTANT**,

Obligațiile și drepturile se execută/exercită conform prevederilor contractuale de către **Sucursala Electrocentrale Isalnita** persoana responsabilă cu coordonarea, urmărirea și derularea contractului este **Anda DUMITRU**

Denumite în continuare fiecare în parte „**Partea**” și în mod colectiv „**Părțile**” au convenit încheierea prezentului contract de servicii, în următoarele condiții:

CONTRACT SECTORIAL:

2. DEFINIȚII ȘI INTERPRETARE

2.1. - În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a) **contract sectorial de servicii** - prezentul contract și toate anexele sale;
- b) **achizitor și contractant** - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- c) **prețul contractului** - prețul plătitibilă contractantului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
- d) **servicii** - activitățile a căror prestare face obiectul contractului;
- e) **produse** - echipamentele, mașinile, utilajele, piesele de schimb și orice alte bunuri cuprinse în anexa/anexele la prezentul contract și pe care contractantul are obligația de a le furniza în legătură cu serviciile prestate conform contractului, decât dacă este cazul;
- f) **durata de valabilitate a Contractului** - intervalul de timp în care prezentul Contract

produce efecte, potrivit Legii, Ofertei și documentației procedurii de achiziție, de la data intrării în vigoare a Contractului și până la epuizarea convențională sau legală a oricărui efect pe care îl produce. Durata Contractului este egală cu durata de finalizare a serviciului contractat, dacă aceasta din urmă este neîntreruptă. Durata Contractului este mai mare decât durata reală de servicii, dacă aceasta din urmă se întrerupe, din orice motiv, caz în care Durata Contractului cuprinde și intervalele de timp în care prestarea contractului de servicii este suspendată sau prelungită. Durata de prestarea a serviciului nu poate depăși, ca termen, limita termenului la care expiră durata Contractului;

g) zi - zi calendaristică; an - 365 de zile, cu excepția situațiilor când se prevede expres că sunt zile lucrătoare;

h) standarde - standardele, reglementările tehnice sau orice alte similitudini prevăzute în caietul de sarcini și în propunerea tehnică;

i) despăgubire: suma acordată de către instanța de judecată sau convenită de către părți ca sumă cu titlu de despăgubire plătită părți prejudiciate, în urma încălcării clauzelor contractuale de către cealaltă parte;

î) penalitate contractuală: despăgubire stabilită în contractul de furnizare ca fiind plătită de către una din părțile contractante, către cealaltă parte, în caz de neîndeplinire a obligațiilor din contract;

j) garanția de participare: suma de bani care se constituie de către ofertant în scopul de a proteja autoritatea contractantă față de riscul unui eventual comportament necorespunzător al acestuia pe întreaga perioadă derulată până la încheierea contractului de achiziție publică;

k) neconformitate serviciu: neîndeplinirea unei cerințe, abaterea de la caracteristicile date prin caietul de sarcini față de cerințele specificate;

l) garanția de buna execuție: suma de bani care se constituie de către contractant în scopul asigurării autorității contractante de îndeplinirea cantitativă, calitativă și în perioada convenită a contractului;

m) perioada de notificare a neconformităților: perioada de timp cuprinsă între momentul identificării acestora și momentul transmiterii către prestator a notificării;

n) prejudiciu: paguba, dauna provocată de către o parte contractantă celeilalte părți;

o) valoare prejudiciu: valoarea pierderii efective ce se poate cumula cu beneficiul sau câștigul nerealizat;

p) comportament necorespunzător: neîndeplinirea corespunzătoare a obligațiilor asumate prin contract, motiv pentru care achizitorul are dreptul de a elibera un certificat constatator cu calificativul nesatisfăcător

q) viciu ascuns - deficiența calitativă care nu a fost cunoscută și nici nu putea fi cunoscută de către Achizitor prin mijloacele obișnuite de verificare

r) daune-interese: despăgubirile în bani pe care contractantul este îndatorat să le plătească, în scopul reparării prejudiciului suferit de achizitor, ca urmare a neexecutării culpabile a obligațiilor contractuale. Neexecutarea, pentru a da dreptul la daune-interese, poate fi de orice fel (totală, parțială) a unei obligații principale sau accesorii, esențiale sau secundare etc.;

s) derogare - autorizare de utilizare sau eliberare a unui serviciu/proces care nu este conform cu cerințele specificate inițial;

ș) forța majoră - un eveniment mai presus de controlul părților, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargo, enumerarea nefiind exhaustivă, ci enunțiativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia dintre părți;

t) CTE – achizitor – Consiliul Tehnico-Economic de Avizare al Societății Complexul Energetic Oltenia S.A. și al, dacă este cazul;

ț) act adițional: actul juridic prin care părțile modifică clauzele contractuale;

u) subcontractant - orice operator economic care nu este parte a unui contract de achiziție publică și care execută/prestează/furnizează anumite părți ori elemente ale lucrărilor sau ale construcției ori îndeplinesc activități care fac parte din obiectul contractului de achiziție publică, răspunzând în fața contractantului de organizarea și derularea tuturor etapelor necesare în acest scop.

3. Interpretare

3.1. - În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și viceversa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2. - Termenul "zi" ori "zile" sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

4. Obiectul contractului (Clauza obligatorie.)

4.1. Obiectul contractului îl constituie prestarea serviciului „**Inlocuire geamuri**”, pentru **Sucursala Electrocentrale Isalnita**, în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul contract.

4.2. Achizitorul poate să renunțe la prestarea de părți din serviciu, cu condiția notificării contractantului cu minim 15 zile înainte de începerea prestarilor propriu-zise. Achizitorul, dacă nu convine altfel cu contractantul, după notificarea către acesta a dorinței de renunțare la părți din serviciu, va suporta toate cheltuielile efectuate de către contractant până la data renunțării.

5. Pretul contractului (Clauza obligatorie.)

5.1. Prețul convenit pentru îndeplinirea obiectului contractului este de lei, fără TVA, astfel cum este prezentat în propunerea financiară, care este parte integrantă a prezentului contract sectorial.

5.2. Prețurile sunt ferme și nemodificabile pe toată durata contractului

6. Durata contractului (Clauza obligatorie.)

6.1. Durata contractului este de 6 luni de la semnarea fără obiecțiuni de către ambele părți contractante și înregistrarea acestuia la achizitor.

6.2. Termenul de prestare a serviciilor este de **40 zile**, de la predarea frontului de lucru.

6.3. Prezentul contract încetează să producă efecte la închiderea tuturor neconformităților consemnate cu ocazia recepției și restituirea garanției de bună execuție și numai dacă au fost epuizate convențional sau legal, toate efectele pe care contractul le produce, inclusiv cele referitoare la eventuale pretenții fondate pe clauze ale contractului.

7. Documentele contractului (Clauza obligatorie.)

7.1. Documentele contractului sunt:

- a) caietul de sarcini;
- b) propunerea tehnică și financiară;
- c) anexa nr. 1 – Centralizatorul de prețuri;
- d) convenții de Securitatea muncii, PSI și Medium (dacă este cazul);
- e) alte anexe la contract (instrument de garantare, angajament de susținere, acordul de asociere, orice alt document asupra căruia părțile convin - *dacă este cazul*);
- f) actele adiționale la contract (*dacă este cazul*).

8. Modalități de plată (Clauza obligatorie.)

8.1. Plata serviciilor prestate se face în lei în baza facturii/facturilor emise de contractant și acceptate de achizitor.

Nota: - În cazul unei asocieri se va menționa emitentul facturilor, respectiv liderul de asociație sau asociatul/asociații după caz, în vederea efectuării plății către liderul de asociație sau asociat/asociați în parte.

- În cazul în care un subcontractant își exprimă opțiunea de a fi plătit direct, operează transferul de drept al obligației de plată către subcontractant/subcontractanți pentru partea/partile din contract aferentă/aferente acestuia/acestora în momentul în care a fost confirmată îndeplinirea obligațiilor asumate prin contractul de subcontractare. Confirmarea îndeplinirii obligațiilor asumate se va face prin documente agreeate de toate cele trei părți, respectiv entitatea contractantă, contractant și subcontractant sau de entitatea contractantă și subcontractant atunci când în mod nejustificat contractantul blochează confirmarea executării obligațiilor asumate de subcontractant.

8.2. Intocmirea facturii și circuitul ei:

8.2.1. Obligații ale contractantului

- să emită factura numai după recepția serviciilor prestate, de către achizitor
- factura va respecta prevederile privind documentele financiar-contabile.
- factura va fi însoțită de documentele aferente prestării serviciului, care vor fi verificate de derulatorul de contract și acceptate în conformitate cu serviciile efectiv prestate cu respectarea prețurilor și tarifelor unitare din oferta financiară. Factura se va depune după recepția serviciilor prestate și stabilirea valorii de facturat.

- va factura contravaloarea contractului catre **Societatea Complexul Energetic Oltenia SA** societate administrată în sistem dualist, cu sediul Municipiul Targu Jiu, strada Alexandru Ioan Cuza, nr. 5 județul Gorj, cod poștal 210140, telefon 0253/205411, fax 0253/227280, având C.U.I./C.I.F RO 30267310, înregistrată la Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Gorj sub nr. J18/311/31.05.2012, cont virament RO59 RZBR 0000 0600 1465 2248 deschis la Raiffeisen Bank Sucursala Targu Jiu.

- va identifica factura cu numărul contractului și numele responsabililor de contract din partea achizitorului (..... - SE Isalnita).

- va depune factura la **sediul (registratura)** – Sucursalei Electrocentrale Isalnita: localitatea Isalnita, strada Mihai Viteazul nr. 101, jud. Dolj.

- **2.2. Obligatii ale achizitorului**

în termen de 10 zile de la data depunerii, **responsabilul de contract** va verifica, accepta / refuza înscrisurile din factură și o va preda, însoțită de documentele justificative care confirmă prestarea serviciilor ce fac obiectul facturării (documente de receptie, alte documente convenite) **la registratura Societății Complexul Energetic Oltenia S.A.**, sediul central din municipiul Tg-Jiu, județul Gorj, strada Alexandru Ioan Cuza, nr. 5, cod poștal 210140, județul Gorj, **pentru Direcția Financiar Contabilitate**, indicând și celelalte compartimente spre care să fie direcționată factura în vederea înregistrării datelor continute în conformitate cu procedurile și reglementările interne ale societății.

- factura va fi refuzată la plata în situația în care: datele de identificare ale contractantului și achizitorului sunt diferite de cele menționate în contract, datele de identificare sunt incomplete, prescurtate sau nu conțin elementele prevăzute de legislația financiar-fiscală.

- în termen de 10 zile de la data depunerii, achizitorul va transmite contractantului, dacă este cazul, motivul refuzului, **acceptării la plată a facturii**.

- în termen de 10 zile de la primirea unui eventual refuz la plată, contractantul este obligat să refacă factura și documentele justificative care o însoțesc, situație în care termenul de plată al obligațiilor curge pentru autoritatea contractantă de la data transmiterii documentelor rectificate.

8.3. Plata facturilor emise în baza contractului se va face după verificarea și confirmarea datelor înscrise în factura și în documentele însoțitoare, în termen de 60 de zile de la data primirii și înregistrării acestora la locul de depunere menționat la art. 8.2.1., în ordinea cronologică a înregistrării facturilor în evidența achizitorului, termen ce reprezintă scadența la plată.

8.4. Plata facturilor se face prin virament bancar sau prin compensare, prestatorul inițiază circuitul de compensare. Stingerea obligațiilor achizitorului se poate face și prin alte modalități de plată legale/stingere//transmitere și transformare a obligațiilor.

8.5. Achizitorul nu se angajează sub nicio formă la plăți în avans.

9. Obligatiile contractantului (Clauza obligatorie.)

9.1. Contractantul este obligat să se prezinte pentru preluarea frontului de lucru în maxim 3 zile calendaristice de la primirea Ordinului de începere a lucrărilor la sediul SE Isalnita, str. Mihai Viteazul nr. 101, localitatea Isalnița, județul Dolj.

9.2. Contractantul se obligă să presteze serviciile, în cantitatea și calitatea solicitată, cu profesionalismul și promptitudinea convenite angajamentului asumat și la standardele și performanțele prezentate în oferta tehnică și în conformitate cu cerințele caietului de sarcini.

9.3. Contractantul se obligă să presteze serviciul în termenul prevăzut la art. 6.2 și răspunde față de achizitor de calitatea serviciilor prestate, conform caietului de sarcini din documentația de atribuire.

9.4. Pentru asigurarea interfetei cu achizitorul, contractantul are obligația să stabilească o persoană responsabilă de contract pe care o va comunica achizitorului;

9.5. Contractantul are obligația de a asigura resurse umane pentru prestarea serviciului, calificate și autorizate, precum și echipamentele/piese/materialele și toate celelalte obiecte, fie de natură provizorie, fie definitive, în cantitatea și de calitatea necesară prestării serviciului în cantitatea solicitată de achizitor, prin caietul de sarcini, inclusiv la probele de punere în funcțiune și la intervențiile făcute în perioada de garanție.

9.6. Înainte de începerea reparației, pentru stabilirea celui mai eficient procedeu de remediere a defectiunilor, se va face diagnosticarea.

9.7. Contractantul va executa operațiile necesare realizării serviciului solicitat, inclusiv toate probele și încercările prevăzute, în conformitate cu documentațiile tehnice și de calitate ale producătorului ce fac obiectul contractului și cu procedurile proprii.

9.8. Contractantul se obliga, de asemenea, să asigure respectarea următoarelor cerințe:

a) Să mențină în funcțiune un sistem de calitate conform cerințelor aplicabile în SR EN ISO 9001

(sau echivalent) pe tot parcursul serviciilor si in perioada de garantie;

- b) Sa asigure pe tot parcursul derularii contractului, accesul achizitorului la toate inregistrările de calitate;
- c) Sa respecte toate legile, standardele, normele reglementarile si documentatia aplicabila serviciului prestat, aflate in vigoare si cerintele prezentate in caietul de sarcini si nu numai.;
- d) Sa prezinte spre analiza, inainte de implementare, orice modificare in documentatii, in procedeele de executie sau in practicile de asigurare privind calitatea.
- e) Sa mentina toate autorizatiile atestarile cerute la momentul atribuirii contractului
- f) Să stabilească, la depistarea unei neconformități de către achizitor, pe parcursul derulării contractului, la recepție si in perioada de garantie, în termen de 48 de ore, soluția pentru tratarea acestuia și termenul pentru aplicarea acestuia;
- g) Sa supună aprobării achizitorului orice cerere de derogare apărută pe parcursul prestarii serviciului.
- h) Să suporte toate costurile suplimentare generate de operațiile necesare remedierii neconformităților depistate de catre achizitor sau de depășirea termenului de realizare.

9.9. Contractantul se obliga sa presteze fara plata serviciile prestate cu deficiente, neconformitati si abateri de la documentatii, standarde, prescriptii tehnice, constatate pe perioada prestarii serviciului, la receptie sau in perioada de garantie.

9.10. În cazul în care se constata ca contractantul nu respecta prevederile conventiilor incheiate, achizitorul are dreptul de a intrerupe prestarea serviciilor contractate, pina la remedierea cauzelor care au dus la intrerupere, urmând ca contractantului să i se aplice dupa caz, penalitati conform cap. 11.

9.11. Contractantul se obliga:

- a) sa asigure procurarea pieselor de schimb si materialelor speciale conform rapoartelor de expertizare si actelor aditionale (daca este cazul), sa inspecteze, sa incerce la primire toate materialele, piesele de schimb, inclusiv cele puse la dispozitie de achizitor (daca este cazul) si sa decida daca acestea sunt conforme cu cerintele specificate in documentatie si pot fi utilizate. Sa asigure integritatea volumului de echipamente/piese de schimb si consumabile necesar prestarii serviciului;
- b) sa asigure transportul pieselor/materialelor necesare pentru aducerea la indeplinire a prevederilor prezentului contract.

9.12. Contractantul se obligă, ca pentru materialele/piese de schimb/serviciile care vor fi achiziționate în vederea prestării serviciului sa respecte cerintele din documentatia aplicabila, precum si, să puna la dispozitia achizitorului, certificatele de calitate si garantie, documentele care atestă conformitatea, dosarul de calitate pentru materialele/piese de schimb/serviciile folosite la prestarea serviciului.

9.13. Contractantul se obliga sa respecte si sa asigure dreptul achizitorului, de a efectua audituri cu privire la sistemele de management al calitatii si mediului, atat ale contractantului cat si ale subcontractantilor sai care efectuează serviciile. Achizitorul va transmite o notificare in acest sens.

Contractantul are următoarele obligații:

- să permită accesul beneficiarului pentru inspectarea lucrărilor;
- să convoace beneficiarul la punctele de staționare obligatorie;
- sa prezinte certificat de calitate pentru serviciul respectiv.

9.14. Contractantul se obliga sa respecte legislatia de securitatea muncii, PSI si protectia mediului și prevederile conventiilor incheiate in acest sens la perfectarea contractului.

9.15. Inainte de a incepe prestarea serviciului, contractantul are obligatia de a semna o conventie de protectie a muncii si securitatea muncii. Pe parcursul prestarii serviciului, vor respecta toate prevederile acestei conventii, accesul personalului prestator in zonele din incinta achizitorului, facandu-se numai in baza conventiei semnate de reprezentantii partilor, dupa obtinerea aprobarii sefului sectiei de care apartine zona respectiva si cu insotitor din partea achizitorului.

9.16. De asemenea contractantul se obligă să respecte reglementările legale în vigoare referitoare la deseurile rezultate în timpul prestării serviciului, care vor fi depozitate separat, în containere si predate achizitorului. Toate costurile aferente respectării cerințelor de protecția mediului sunt în sarcina contractantului și vor fi incluse în ofertă.

9.17. Contractantul se obliga sa emita factura numai dupa receptia, de catre achizitor, a serviciilor prestate.

9.18. Contractantul se obligă să despăgubească achizitorul împotriva oricăror:

- a) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu produsele achiziționate; și
- b) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea caietului de sarcini întocmit de către achizitor.

9.19. Contractantul are obligatia de a notifica entitatea contractanta in oricare din situatiile urmatoare:

- daca codul de inregistrare in scopuri de TVA i-a fost anulat, daca se incadreaza la categoria contribuabililor inactivi;
- daca a intrat in stare de insolventa/faliment, daca a adoptat sistemul de plata defalcata a TVA.
- Orice schimbare de adresa a uneia din părțile contractante va fi comunicata in termen de maxim 24 ore partenerului de contract.

9.20. Prevederile caietului de sarcini devin clauze contractuale.

10. Obligatiile achizitorului (Clauza obligatorie.)

10.1. Achizitorul se obligă să pună la dispoziția contractantului, la cerere, instrucțiuni sau orice facilități și/sau informații pe care le consideră necesare îndeplinirii contractului.

10.2. Achizitorul numeste si notifica contractantului responsabilul de contract care va urmări cantitativ si calitativ, serviciul si va face comunicari operative.

10.3. Achizitorul verifica indeplinirea si modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea între serviciul realizat si cel declarat si se obligă să recepționeze serviciile prestate în termenul convenit.

10.4. Achizitorul se obligă să plătească prețul către contractant în termenul convenit de la emiterea facturii de către acesta.

10.5 Achizitorul va asigura accesul personalului contractantului în zonele din incinta achizitorului care fac obiectul prestării serviciului numai pe baza:

- a) unui tabel nominal, predat din timp de contractant, aprobat de directorul sucursalei achizitorului;
- b) conventiei de protectie a muncii si PSI, si a mediului dupa instruirea din punct de vedere NPM si PSI, instructaj efectuat pe baza de semnături de inspectorul de securitatea muncii al achizitorului si dupa obtinerea aprobarii de la seful de sectie de care apartine zona respectiva. Accesul personalului contractantului in zonele din incinta achizitorului care fac obiectul prestării serviciului se va face numai in prezenta unei persoane desemnate de seful de sectie.

10.6. Achizitorul are obligația de a emite documente constatatoare care conțin informații referitoare la îndeplinirea sau, după caz, neîndeplinirea obligațiilor contractuale de către contractant/contractant asociat și, dacă este cazul, la eventualele prejudicii, pentru contractele de servicii atribuite printr-o procedură de atribuire, altele decât contractele de servicii de proiectare: în termen de 14 zile de la data finalizării prestării serviciilor care fac obiectul respectivului contract sectorial. **In acest sens responsabilul de contract va întocmi în 2 exemplare (în original) un document constatator** care sa contina informatii referitoare la indeplinirea obligatiilor contractuale de catre contractant – inclusiv eventualele prejudicii. Ambele exemplare - originale – vor fi transmise către Compartiment Achizitii astfel:

- **un exemplar va fi trimis catre contractor;**

- **un exemplar – în original** – va face parte din dosarul achizitiei

10.7. Obligatii ale responsabililor achizitorului:

- În termen de 10 zile de la data depunerii, **responsabilul de contract** va verifica, accepta/refuza inscrisurile din factura si o va preda, insotita de documentele justificative care confirma prestarea serviciilor ce fac obiectul facturarii (centralizatoare, situatii de lucrari, documente de receptie, alte documente convenite), **la registratura S. C.E.Oltenia S.A.**, din sediul central din localitatea Tg-Jiu – Gorj, strada Alexandru Ioan Cuza, nr. 5, **pentru Direcția Financiar Contabilitate**, indicand si celelalte compartimente spre care sa fie directionata factura in vederea inregistrarii datelor continute in conformitate cu procedurile si reglementările interne ale societatii, iar daca este cazul, va transmite o comunicare catre contractant prin care sa i se aduca la cunostinta motivul refuzului, precum si de indeplinirea celorlalte atributii care ii revin conform procedurilor si reglementarilor interne ale societatii.

11. Sanctiuni pentru neindeplinirea culpabila a obligatiilor (Clauza obligatorie)

11.1. Nerespectarea clauzelor si termenelor de comun acord asumate atrage raspunderea partii în culpa si o poate obliga la plata de penalitati.

11.2. În cazul în care, din vina sa exclusivă, contractantul nu reușește să-și îndeplinească obligațiile asumate, este de drept în intarziere și achizitorul are dreptul de a calcula, ca penalități, o sumă echivalentă cu valoarea dobânzii legale penalizatoare pentru fiecare zi de întârziere, procent calculat din valoarea obligațiilor neîndeplinite conform termenului/termenelor intermediare obligatorii, respectiv la termenul stabilit ca dată limită de finalizare a serviciilor, prevazute in programul de prestare al contractului, dupa urmatorul algoritm de calcul - **Dobânda legală penalizatoare = Rata de referință a BNR + 8 puncte procentuale.**

Penalitățile nu vor putea depăși contravaloarea obligațiilor contractuale neîndeplinite.

11.3. În cazul în care achizitorul nu onorează la plata facturile în termenul prevăzut din contract, poate plăti penalități, o sumă echivalentă cu valoarea dobânzii legale penalizatoare din valoarea facturii neonorate la plată pentru fiecare zi de întârziere ce depășește termenul de 30 de zile de la data scadentei la plata - **Dobânda legală penalizatoare = Rata de referință a BNR + 8 puncte procentuale.**

Penalitățile nu pot depăși valoarea facturilor neonorate la plată.

11.4. În cazul serviciilor cu neconformități stabilite de către comisia de recepție, se va transmite raportul de neconformitate contractantului. Acesta are obligația, prin contract, să elimine neconformitățile sesizate în termenul stabilit, în caz contrar contractantul va fi de drept în întârziere urmând să plătească penalități o sumă echivalentă cu valoarea dobânzii legale penalizatoare pentru fiecare zi de întârziere din valoarea serviciilor aflate în această situație. Termenul de la care se aplica penalitățile începe imediat după termenul stabilit între cele două părți.

11.5. Pentru penalitățile calculate conform art. 11.2. și art. 11.4, achizitorul va emite factura având termen scadent 30 zile de la emitere, în baza unei notificări prealabile. Plata penalităților poate fi efectuată cu ordin de plată sau prin compensarea obligațiilor achizitorului către contractant.

12. Garanția de buna executie a contractului (Clauza obligatorie.)

12.1. Nu se solicită garanție de buna executie.

12.2. Garanția de buna executie este distinctă de garanția tehnică.

13. Recepție și verificare (Clauza obligatorie.)

13.1. Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din caietul de sarcini, propunerea tehnică și din documentația producătorului.

13.2. Achizitorul are obligația de a notifica, în scris, contractantului, identitatea reprezentanților săi împuterniciți pentru acest scop. Verificările vor fi efectuate în conformitate cu prevederile din prezentul contract.

13.3. Recepția serviciilor prestate se va face cantitativ și calitativ în prezența reprezentantului împuternicit al beneficiarului

Neconformitățile identificate în timpul inspecțiilor vor fi remediate imediat, pe cheltuielile prestatorului.

13.4. Recepția serviciului prestat se va face la beneficiar: Sucursala Electrocentrale Isalnita, localitatea Isalnita, strada Mihai Viteazul nr. 101, județul Dolj, în termen de 5 (cinci) zile de la finalizarea serviciului.

13.5. Recepția lucrărilor se va efectua în conformitate cu H.G. nr. 273/1994 privind aprobarea „Regulamentului de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora” cu modificările și completările ulterioare.

13.6. La recepția Executantul are obligația de:

- a întocmi pe parcursul executiei toate înregistrările cerute prin documentele aplicabile.
- a transmite beneficiarului documentele care atestă calitatea și care vor însoți lucrările executate înainte de organizarea recepției la terminarea acestora.

13.7. Pentru neconformitățile apărute la recepție se va proceda astfel:

Beneficiarul va transmite adresă prin FAX prestatorului, însoțită de raportul de neconformitate.

Prestatorul va trimite delegat în termen de maxim 48 de ore de la data sesizării, care împreună cu reprezentanții beneficiarului va analiza neconformitatea, stabilind cauzele și modul de remediere.

14. GARANȚIE TEHNICĂ (clauză specifică)

14.1. Termenul de garanție pentru lucrările executate va fi de minim 12 **luni** de la recepția la terminarea lucrărilor.

14.2. În perioada de garanție ofertantul lucrărilor are obligația să-și asume răspunderea pentru toate neconformitățile și să le remedieze în timpul cel mai scurt.

14.3. Ofertantul se va prezenta pentru remedierea neconformităților în cel mult 48 de ore de la solicitare.

15. Începere, finalizare, întârzieri, sistare (Clauza obligatorie)

15. (1) Contractantul are obligația de a începe prestarea serviciilor imediat după semnarea contractului de către ambele părți contractante și înregistrarea la achizitor.

(2) În cazul în care contractantul suferă întârzieri, datorate în exclusivitate achizitorului, părțile vor stabili de comun acord prelungirea perioadei de prestare a serviciului.

15.2. (1) Serviciile prestate în baza contractului sau, dacă este cazul, oricare fază a acestora prevăzută a fi terminată într-o perioadă stabilită trebuie finalizate în termenul convenit de părți, termen care se calculează de la data începerii prestării serviciilor.

(2) În cazul în care:

a) orice motive de întârziere, ce nu se datorează contractantului; sau

b) alte circumstanțe neobișnuite, susceptibile de a surveni altfel decât prin încălcarea contractului de către contractant, îndreptățesc contractantul de a solicita prelungirea perioadei de prestare a serviciilor sau a oricărei faze a acestora, atunci părțile vor revizui, de comun acord, perioada de prestare și vor semna un act adițional.

15.3. Dacă pe parcursul îndeplinirii contractului, contractantul estimează că nu respectă termenii contractuali, acesta are obligația de a notifica acest lucru, în timp util, achizitorului.

Modificarea datei/perioadelor de prestare asumate se face cu acordul părților, prin act adițional, cu plata de penalități, dacă se impune.

15.4. Cu excepția prevederilor capitolului referitor la forța majoră și cazul fortuit, orice întârziere în îndeplinirea contractului dă dreptul achizitorului de a solicita penalități contractantului.

16. Ajustarea pretului contractului sectorial (Clauza specifică)

16.1. Pentru serviciile contractate ce urmează a fi prestate, prețul este cel declarat în oferta financiară, care face parte integrantă din contract.

16.2. Preturile unitare (în lei), raman ferme și nemodificabile pe toată durata de derulare a contractului.

17. Subcontractanți (Clauza specifică)

17.1. (1) Entitatea contractantă efectuează plăți corespunzătoare părții/părților din contract îndeplinite de către subcontractanții propuși în ofertă, dacă aceștia solicită, pentru serviciile prestate potrivit contractului dintre contractant și subcontractant în conformitate cu dispozițiile legale aplicabile, atunci când natura contractului permite acest lucru și dacă subcontractanții propuși și-au exprimat opțiunea în acest sens.

(2) Entitatea contractantă are obligația de a solicita, la încheierea contractului de achiziție publică, sau atunci când se introduc noi subcontractanți, prezentarea contractelor încheiate între contractant și subcontractant/subcontractanți nominalizați în ofertă sau declarați ulterior, astfel încât activitățile ce revin acestora, precum și sumele aferente prestațiilor, să fie cuprinse în contractul de achiziție publică.

17.2. Contractele prezentate conform prevederilor art. 17.1 trebuie să fie în concordanță cu oferta și se vor constitui în anexe la contractul de achiziție publică

18. Modificarea contractului sectorial (Clauza specifică)

18.1. Achizitorul poate modifica contractul în sensul renunțării definitiv la prestarea parțială de servicii, cu condiția notificării contractantului cu minim 10 zile înainte de data renunțării.

18.2. Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act adițional, numai în cazul apariției unor circumstanțe probatorii care lezează interesele comerciale legitime ale acestora și care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului.

Modificarea clauzelor contractuale se va face în concordanță cu prevederile prevăzute de Legea 99/2016.

18.3. Modificarea clauzelor contractuale prin act adițional este posibilă numai în perioada de valabilitate a contractului, partile având obligația să solicite modificările dorite printr-o notificare scrisă.

19. Rezilierea contractului sectorial (Clauza specifică)

19.1. Achizitorul poate rezilia prezentul contract de prestare cu efecte depline (de jure) după notificarea contractantului în termen de 10 zile, fără necesitatea unei alte formalități și fără intervenția instanțelor de judecată, în oricare dintre situațiile următoare, dar nelimitându-se la acestea:

a) contractantul nu prestează serviciile conform cu prevederile prezentului contract;

b) contractantul nu se conformează într-o perioadă de cel mult 5 zile notificării emise de către achizitor care îi solicită remedierea executării necorespunzătoare sau neexecutării obligațiilor din prezentul contract care afectează executarea corespunzătoare și la timp a prestării serviciilor;

c) contractantul se află în culpă profesională gravă ce poate fi dovedită prin orice mijloc de probă pe care achizitorul o poate justifica;

d) împotriva contractantului a fost pronunțată o hotărâre având autoritate de lucru judecat cu privire la fraudă, corupție, implicarea într-o organizație criminală sau orice altă activitate ilegală în dauna intereselor financiare ale Societății Complexul Energetic Oltenia SA ;

e) în cadrul unei alte proceduri de achiziție sau procedură de acordare a unei finanțări din bugetul CE, contractantul a fost declarat culpabil de încălcarea gravă a contractului ca rezultat al neexecutării obligațiilor sale contractuale;

f) are loc orice modificare organizațională care implică o schimbare cu privire la personalitatea juridică, natura sau controlul contractantului cu excepția situației în care asemenea modificări sunt înregistrate într-un act adițional la prezentul contract;

g) apariția oricărei alte incapacități legale care să împiedice executarea prezentului contract;

h) contractantul nu poate furniza garanțiile sau asigurările solicitate, sau persoana care furnizează garanția sau asigurarea nu este în măsură să își îndeplinească angajamentele;

i) dacă contractantul dă faliment sau este insolubil, cu condiția ca aceasta reziliere să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru achizitor

19.2. Dacă achizitorul reziliază prezentul contract, va fi îndreptățit să recupereze de la contractant, fără a renunța la celelalte acțiuni la care este îndreptățit în baza prezentului contract, orice pierdere sau prejudiciu suferit

19.3. Rezilierea nu va afecta niciun alt drept al achizitorului sau al contractantului dobândit anterior acesteia în temeiul prezentului contract.

20. Incetarea contractului sectorial. (Clauza specifica)

20.1. Contractul poate inceta in cazul denuntarii unilaterale de catre achizitor, cu respectarea unui termen de preaviz de 10 zile.

20.2. Contractul înceteaza prin îndeplinirea termenelor contractuale.

21. Confidentialitatea si conflictul de interese (Clauza specifica)

21.1. Partile se obliga sa trateze toate informatiile si documentatiile de care au luat cunostinta in timpul negocierii si derularii prezentului Contract ca informatii confidentiale si se obliga sa nu le divulge unei terte persoane. In cazul in care oricare dintre Partile contractuale incalca prezenta clauza, Partea in culpa se obliga sa acopere integral prejudiciul cauzat celeilalte Parti.

21.2. Obligatia de confidentialitate prevazuta mai sus este valabila atat pe durata Contractului, cat si timp de 2 (doi) ani de la data incetarii acestuia, indiferent de cauza incetării Contractului.

21.3. Obligațiile de mai sus nu subzista in cazul in care datele, informațiile sau documentele au intrat in domeniul public fara vina vreunei Parti sau cand pentru oricare dintre Parti exista o obligatie legala de dezvaluire.

21.4. PROTECTIA DATELOR CU CHARACTER PERSONAL. „Date Personale” inseamna orice informatii privind o persoana fizica identificata sau identificabila; o persoana fizica identificabila este o persoana care poate fi identificata, direct sau indirect, in special prin referire la un element de identificare, cum ar fi un nume, un numar de identificare, date de localizare, un identificator online, sau la unul sau mai multe elemente specifice, proprii identitatii sale fizice, fiziologice, genetice, psihice, economice, culturale sau sociale.

21.5. In cazul in care Partile transmit sau pun la dispozitia celeilalte Parti orice Date Personale, acestea se obliga sa proceseze respectivele Date Personale in conformitate cu legislatia in vigoare si aplicabila, inclusiv cu Regulamentul UE privind protectia persoanelor fizice in ceea ce priveste prelucrarea datelor cu caracter personal si privind libera circulație a acestor date (“Regulamentul UE 2016/679”), orice norme, regulamente, ordine si standarde, astfel cum acestea pot fi modificate periodic.

21.6. Partile declara si se obliga sa ia toate masurile de precautie rezonabile pentru a asigura securitatea si prevenirea oricaror distrugerii, pierderi, modificari, dezvaluiri, achizitii sau accesari ilegale sau neautorizate cu privire la Datele Personale. Cu toate acestea, in cazul in care Datele Personale furnizate de catre Parti au fost accesate sau obtinute de o persoana neautorizata, Partile vor notifica imediat cealalta Parte cu privire la un astfel de incident si vor coopera in vederea luarii oricaror masuri considerate necesare pentru atenuarea oricarei pierderi sau daune provocate de un astfel de acces neautorizat.

21.7. Partile vor lua toate masurile rezonabile si necesare pentru a asigura ca toti angajatii, agentii, partenerii si subcontractantii acestora respecta aceste clauze ori de cate ori prelucreaza orice Date Personale ca parte a acestui Contract.

21.8. Contractantul va lua toate măsurile necesare pentru a preveni ori stopa orice situație care ar putea compromite executarea obiectivă și imparțială a contractului. Conflictele de interese, astfel cum sunt acestea definite în contract, pot apărea în mod special ca rezultat al intereselor economice, afinităților, legăturilor de rudenie ori afinitate, sau al oricăror alte legături ori comune. Orice conflict de interese apărut în timpul executării contractului trebuie notificat în scris achizitorului fără întârziere.

21.9. Achizitorul își rezervă dreptul de a verifica dacă măsurile luate sunt corespunzătoare și poate solicita măsuri suplimentare dacă este necesar. Contractantul se va asigura că personalul său, salariat sau contractat de el, inclusiv conducerea și salariații din teritoriu, nu se află într-o situație care ar putea genera un conflict de interese. Contractantul va înlocui, imediat și fără vreo compensație din partea achizitorului, orice membru al personalului său salariat ori contractat, inclusiv conducerea ori salariații din teritoriu, care se regăsește într-o astfel de situație.

21.10. Contractantul se va abține de la a stabili orice contact care ar putea să-i compromită independența ori pe cea a personalului său, salariat sau contractat, inclusiv conducerea și salariații din teritoriu. Când contractantul nu își menține independența, achizitorul, fără afectarea dreptului acestuia de a obține repararea prejudiciului ce i-a fost cauzat ca urmare a situației de conflict de interese, va putea decide încetarea de drept și cu efect imediat a contractului.

22. AMENDAMENTE

22.1. Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act adițional.

22.2. Modificarea clauzelor contractuale prin act adițional este posibilă numai în perioada de valabilitate a contractului, părțile având obligația să solicite modificările dorite cu minim 10 zile înainte de data expirării contractului.

23. Cesiune (Clauza specifică)

23.1. Contractantul poate cesa total sau parțial după notificarea prealabilă a achizitorului, doar creanțele sale născute din contract, obligațiile născute rămânând în sarcina părților contractante, așa cum au fost stipulate și asumate inițial.

23.2. Cesiunea nu va exonera contractantul de nicio responsabilitate privind garanția sau orice alte obligații asumate prin contract.

24. Forța majoră și cazul fortuit (Clauza specifică)

24.1. Forța majoră și cazul fortuit sunt constatate de o autoritate competentă.

24.2. Forța majoră și cazul fortuit exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

24.3. Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore și a efectelor acesteia, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

24.4. Partea contractantă care invocă forța majoră și cazul fortuit are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

24.5. Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea deplină a prezentului contract, fără ca vreuna dintre părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

25. Soluționarea litigiilor (Clauza specifică)

25.1. Achizitorul și contractantul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

25.2. Dacă după 15 zile de la începerea acestor tratative achizitorul și contractantul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, aceasta se va soluționa de către instanțele judecătorești competente din raza teritorială a achizitorului.

26. Comunicări (Clauza specifică)

26.1 Achizitorul și contractantul au obligația de a comunica partenerului de contract orice modificare care ar putea influența buna desfășurare a contractului, în termen de maxim 3 zile de la eventualele modificări.

26.2. (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

26.3. Documentele scrise pot fi transmise prin posta, fax sau mijloace electronice (e-mail), cu condiția confirmării în scris pentru primire.

27. Prevederi finale (Clauza specifica)

27.1. Limba care guvernează contractul este limba română, contractul fiind interpretat conform legilor din Romania.

27.2. Prevederile contractuale referitoare la același aspect, dar tratate în cuprinsul unor articole distincte din contract, vor fi complet definite prin cumularea prevederilor respectivelor articole.

27.3. Contractul va fi semnat și ștampilat de ambele părți contractante. Numele și prenumele persoanelor care sunt împuternicite să semneze contractul vor fi înscrise clar pe ultima pagină a contractului și pe fiecare anexă a sa.

27.4. Orice schimbare de adresă a uneia din părțile contractante va fi comunicată în termen de maxim 24 ore partenerului de contract.

27.5. Contractul conține pagini și a fost întocmit în 2 (doua) exemplare în original, având valoare juridică egală, din care 1 (un) exemplar la achizitor și 1 (un) exemplar la contractant.

ACHIZITOR

Modelul de comanda a fost verificat și vizat de:

Director Tehnic
Viorel TUDOR

Consilier Juridic
Daniela BUNESCU

Compartiment Achizitii
Simona FLOREA