



SOCIETATEA COMPLEXUL ENERGETIC OLTENIA S.A.

SOCIETATE ADMINISTRATA IN SISTEM DUALIST

Str. Alexandru Ioan Cuza nr.5, Targu Jiu, jud. Gorj, cod 210140
fax: 0253.227.280, nr.ord.registrul comertului J 18/311/2012; cod fiscal RO30267310
cont virament RO 59 RZBR 0000 06001465 2248, Raiffeisen Bank – Targu Jiu
web: www.ceoltenia.ro, email: office@ceoltenia.ro



Nr. 22416 / 04.12.2020 .

ANUNȚ,

SOCIETATEA COMPLEXUL ENERGETIC OLTENIA SA cu sediul în Targu-Jiu, str. A.I. Cuza, nr.15, județul Gorj, număr de înmatriculare la Registrul Comerțului J18/311/2012, C.U.I. 30267310, cont RO 59 RZBR 0000 06001465 2248 deschis la Raiffeisen Bank - Sucursala Tg-Jiu, județului Gorj, - **Sucursala Electrocentrale ISALNITA** cu sediul în localitatea Isalnita, strada Mihai Viteazu nr. 101, județul Dolj, reprezentată prin domnul **Viorel GHERHINA - Director Sucursala**, anunță public intenția de achiziție prin „**cumparare directa mixta cu etapa de negociere**” a produsului/produselor:

« **EMULSIE CONCENTRATA PENTRU PRELUCRARI PRIN ASCHIERE = 200 litri** » cod CPV: 24900000 - 3; conform caiet sarcini nr. 21831 / 23.11.2020 și anexele acestuia

Valoarea estimata a achizitiei este: **3.280 lei** fara TVA

1. Procedura aplicata pentru atribuirea achizitiei publice: « **cumparare directa mixta cu etapa de negociere** »

1.1 Runde de negociere: La ședința de deschidere și consemnare va avea loc o rundă / runde de negociere a ofertei financiare pentru stabilirea ofertei finale.

Ofertantul va fi reprezentat de persoane împuternicite pentru negocierea ofertei și semnarea procesului verbal de consemnare a ofertelor. În cazul în care ofertantul nu are reprezentanți la deschiderea ofertelor, negocierea se va face prin mijloace electronice (e-mail , fax). În cazul în care ofertantul nu transmite răspuns la negociere , oferta prezentată inițial va fi considerată ofertă finală.

1.2 Achizitia directa mixta: se realizează prin evaluarea simultană a ofertelor depuse/transmise de operatorii economici și a celor publicate în catalogul electronic din SEAP.

Entitatea contractanta isi rezerva dreptul de a achizitiona produsele/ serviciile/ lucrarile la pretul cel mai mic - Dacă sunt îndeplinite condițiile solicitate și prețul din catalog este mai mic decât cel din ofertele primite, stabilește oferta câștigătoare din catalog. Dacă prețul din catalog este mai mare, stabilește oferta câștigătoare din cadrul celor primite.

2. Criteriul de atribuire este *prețul cel mai scăzut dintre ofertele admisibile din catalogul electronic sau dintre cele primite*), în condițiile respectării condițiilor caietului de sarcini nr. 21831 / 23.11.2020

3. Prezentare ofertă - Oferta va cuprinde propunerea tehnică și propunerea financiară întocmite conform cerințelor din caietul de sarcini.

Cerințe privind prezentarea propunerii tehnice

Propunerea tehnică va fi întocmită în limba română.

Propunerea tehnică va fi întocmită urmărind structura de conținut și cerințele din caietul de sarcini, astfel încât aceasta să respecte în totalitate cerințele prevăzute în acesta. Cerințele și specificațiile tehnice din specificația tehnică au caracter minimal obligatoriu.

În cadrul propunerii tehnice, ofertantul va completa obligatoriu fișa tehnică a produsului, cu instrucțiuni depozitare, manipulare, utilizare, certificat de calitate, certificat de garanție și declarație conformitate (în limba română).

Pentru produsul solicitat, ofertanții, trebuie să completeze și să depună, odată cu propunerea tehnică, și tabelul atașat caietului de sarcini

In cadrul ofertei tehnice se va indica, obligatoriu producatorul produsului oferat

Cerințe privind prezentarea propunerii financiare

Propunerea financiară va fi întocmită în limba română. Ofertantul va elabora propunerea financiară în lei fără TVA.

Ofertantul va elabora propunerea financiară, astfel încât aceasta să furnizeze toate informațiile solicitate (cantitatea, unitatea de măsură, prețul unitar, prețul total, totalul general fără TVA), conform .

Costurile de orice fel, inclusiv cele pentru transporturi, taxe vamale, asigurări împotriva riscurilor de orice fel etc. intră în sarcina ofertantului și vor fi incluse în ofertă fără a fi evidențiate distinct în propunerea financiară.

Nu se va lua în calcul ofertele care prezintă poziții (reperea) a caror valoare este „ 0

4. Termene limită depunere oferta :

Ofertele urmează să fie transmise, până în data de 08.12.2020 ora 11⁰⁰ la nr. de fax 0372 – 369.450 sau la adresa de email **simona.florea@ceoltenia.ro**,

Nu se solicită garanție de participare și documente de calificare.

Ofertele transmise după data și ora menționate în invitația de participare, nu vor fi luate în considerare.

5. Termen de livrare : este de 15 zile calendaristice de la data înregistrării comenzii la autoritatea contractantă și semnarea acesteia de ambele părți.

6. Termen de garanție : minimum 12 luni de la recepție

7. Locație livrare : - franco-beneficiar, Sucursala Electrocentrale ISALNITA , cu sediul în localitatea Isalnita, strada Mihai Viteazul nr. 101, județul Dolj, cod postal 207340

8. Termen valabilitate oferta : 30 zile.

9. Prețul comenzii / contractului

Prețul unitar/reper este cel din oferta financiară

Prețul este ferm și nemodificabil pe toată perioada de derulare a contractului/comenzii

Prețurile se vor exprima în lei și vor fi franco-depozit beneficiar (transport inclus în preț)

10 . Modalități de plată și sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor

Plata se va face cu OP în termen de la 60 zile calendaristice de la data primirii și înregistrării facturii/facturilor, în ordinea cronologică a înregistrării lor în evidența entității contractante, termen ce reprezintă scadența la plată, cu condiția ca produsele să corespundă cerințelor achizitorului (din punct de vedere cantitativ și calitativ)

Nerespectarea clauzelor și termenelor asumate prin prezenta comandă, de comun acord atrage răspunderea părții în culpă și o poate obliga la plată de penalități.

În cazul în care, din vina sa exclusivă, contractantul (*furnizorul*) nu reușește să-și îndeplinească obligațiile asumate, este de drept în întârziere și poate plăti penalități o sumă echivalentă cu valoarea dobânzii legale penalizatoare pentru fiecare zi de întârziere, procent calculat din valoarea obligațiilor neîndeplinite conform termenelor de livrare ale contractului, după următorul algoritm de calcul: **Dobânda legală penalizatoare = rata de referință a BNR + 8 puncte procentuale.**

Penalitățile nu pot depăși contravaloarea obligațiilor contractuale neîndeplinite.

Pentru penalitățile calculate, entitatea contractantă va emite factura având termen scadent 30 zile de la emitere, în baza unei notificări prealabile

În cazul în care achizitorul (*entitatea contractantă*) nu onorează la plată facturile în termenul prevăzut din contract, poate plăti penalități o sumă echivalentă cu valoarea dobânzii legale penalizatoare din valoarea facturii neonorate la plată pentru fiecare zi de întârziere ce depășește termenul de 30 zile de la data scadenței la plată. **Dobânda legală penalizatoare = rata de referință a BNR + 8 puncte procentuale.**

Penalitățile nu pot depăși valoarea facturilor neonorate la plată.

În cazul produselor cu neconformități stabilite de către comisia de recepție, se va transmite raportul de neconformitate contractantului (*furnizorului*). Acesta are obligația să elimine neconformitățile sesizate în termenul stabilit, în caz contrar contractantul (*furnizorul*) va fi de drept în întârziere, urmând să plătească penalități o sumă echivalentă cu valoarea dobânzii legale penalizatoare pentru fiecare zi de întârziere din valoarea produselor aflate în această situație.

Documentația de atribuire (caiet sarcini nr. 21831/23.11.2020, anexele acestuia și model comanda) este atașată respectivei invitații de participare.

NOTA:

Operatorii economici care au Documente constatatoare negative înregistrate la sediul Entității Contractante, nu pot participa cu oferte în cadrul procedurii.

În vederea asigurării unei concurențe reale, numărul minim al ofertanților participanți nu poate fi mai mic de 2. În cazul în care numărul ofertanților este mai mic de 2, autoritatea contractantă își rezervă dreptul:

- a) fie de a anula procedura;
- b) fie de a continua procedura numai cu ofertantul participant.

Alte informații privind desfășurarea procedurii se pot obține de la SE ISALNITA Persoană de contact: Simona Florea, tel: 0372-369.334; fax: 0372-369.450 (Secretariat), adresă e-mail: simona.florea@ceoltenia.ro.



Director Tehnic
Viorel TUDOR

Compartiment Achizitii
Simona FLOREA

SOCIETATEA COMPLEXUL ENERGETIC OLTENIA S.A.			
	CAIET DE SARCINI pentru achiziția de produse		COD: F02-PAD-TSC-001
			REVIZIA: / pag. 1/7

Nr. înregistrare 21831/23.11.2020

I. INTRODUCERE

Pentru această achiziție, S. Complexul Energetic Oltenia S.A. îndeplinește rolul de entitate contractantă în cadrul contractului.

Orice activitate descrisă într-un anumit capitol din caietul de sarcini și nespecificată explicit în alt capitol, trebuie interpretată ca fiind menționată în toate capitolele unde se consideră de către ofertant că aceasta trebuia menționată pentru asigurarea îndeplinirii obiectului contractului.

II. CONTEXT REALIZARE ACHIZIȚIE

II.1. Informații despre entitatea contractantă și despre beneficiar

Entitatea contractantă este S. Complexul Energetic Oltenia S.A., cu sediul în str. Alexandru Ioan Cuza, nr. 5, Municipiul Tg.-Jiu, județul Gorj, cod poștal 210140, fax: 0253-227.280, înregistrată la Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Gorj cu nr. J18/311/2012, cod fiscal RO30267310, cont virament RO59 RZBR 0000 0600 1465 2248, deschis la Raiffeisen Bank – Tg.-Jiu, web: www.ceoltenia.ro, e-mail: office@ceoltenia.ro.

Beneficiarul achiziției este Sucursala Electrocentrale Ișalnița (S.E.), strada Mihai Viteazul nr. 101, localitatea Ișalnița, cod poștal: 207340, județul Dolj, România, tel: 0372.369.333, fax: 0372.369.450.

Misiunea Complexului Energetic Oltenia S.A. este: producerea de energie electrică curată și sigură, bazată pe valorificarea cu maximă eficiență a potențialului de lignit din Oltenia, cu rol de a asigura securitatea energetică a României.

Activitățile principale ale Complexului Energetic Oltenia S.A. sunt: producerea energiei electrice și termice pe bază de lignit, extracția și prepararea lignitului.

II.2. Informații despre contextul care a determinat această achiziție

Achiziția produsului este necesară pentru asigurarea bazei materiale necesare efectuării operațiilor de prelucrări prin aşchiere.

II.3. Informații despre beneficiile anticipate de beneficiar

Achiziția produsului este necesară pentru asigurarea bazei materiale necesare efectuării operațiilor de prelucrări prin aşchiere din cadrul lucrărilor de reparații accidentale și planificate din cadrul Sucursalei Electrocentrale Ișalnița.

II.4. Alte inițiative/proiecte/programe asociate cu această achiziție

Nu este cazul.

II.5. Cadrul general al sectorului în care entitatea contractanta își desfășoară activitatea

S. Complexul Energetic Oltenia S.A. este un producător de cărbune și energie din sectorul de servicii energetice din România.

Politica S. Complexului Energetic Oltenia S.A. este: să devină un operator principal în plan regional, prin valorificarea cu maximă eficiență a rezervelor de lignit, în producerea energiei electrice și termice pe bază de lignit.

Instituțiile și sistemele care operează în acest sector: Ministerul Energiei, Departamentul pentru Energie, Autoritatea Națională de Reglementare în Domeniul Energiei, Agenția Națională pentru Resurse Minerale, Dispecerul Energetic Național. Sistemul Energetic Național – Transelectrica ș.a.

II.6. Factori interesați și rolul acestora

S. Complexul Energetic Oltenia S.A. aduce o creștere substanțială a nivelului de trai în regiunea Oltenia, motiv pentru care factorii politici, sociali, economici (atât la nivel local, cât și la nivel național) contribuie la îndeplinirea obiectivului activității companiei.

III. DESCRIERE PRODUSE SOLICITATE

III.1. Descriere situație actuală la nivelul beneficiarului

În acest moment, stocul de produs necesare efectuării operațiilor de prelucrări prin aşchiere sunt zero şi este necesară aprovizionarea cu acest produs pentru asigurarea stocului în următoarea perioadă.

III.2. Obiectivul general la care contribuie furnizarea produselor

Obiectivul general la care va contribui furnizarea produsului incluse în prezentul caiet de sarcini este asigurarea funcţionării în siguranţă a instalaţiilor din cadrul Sucursalei Electrocentrale Işalniţa.

III.3. Obiectivul specific la care contribuie furnizarea produselor

Principalul obiectiv specific la care va contribui furnizarea produsului ce face obiectul Caietului de Sarcini este asigurarea bazei materiale necesare efectuării operaţiilor de prelucrări prin aşchiere din cadrul lucrărilor de reparaţii accidentale şi planificate din cadrul Sucursalei Electrocentrale Işalniţa.

III.4. Produse solicitate şi operaţiuni cu titlu accesoriu necesar a fi realizate

Produsul solicitat în prezentul caiet de sarcini va face obiectul unui contract sectorial pentru furnizare produse.

Furnizorul va acţiona în interesul beneficiarului pe durata furnizării produsului, în condiţiile şi cu limitele descrise în documentaţia aferentă prezentei proceduri de atribuire. De asemenea, furnizorul va acţiona în sensul realizării obiectivelor prezentate pentru contract în ceea ce priveşte optimizarea folosirii resurselor necesare îndeplinirii obiectivelor contractului.

III.4.1. Produs solicitat

Denumire produs: <i>Emulsie concentrată pentru prelucrări prin aşchiere</i>						
Cantitate	U.M.	Loc de livrare	Data de livrare solicitată	Specificaţii tehnice sau cerinţe funcţionale minime	Specificaţii tehnice sau cerinţe funcţionale extinse	Durată minimă garanţie
1	2	3	4	5	6	7
200	litri	Magazia Sucursalei Electrocentrale Işalniţa, Str. Mihai Viteazul nr. 101, localitatea Işalniţa, judeţul Dolj	Maximum 15 zile calendaristice de la data înregistrării contractului	Lichid pentru racire si ungere utilizat la prelucrarea prin aşchiere	• Produsul nu spumeaza, nu isi schimba mirosul; • Concentratul rezista pina la temperaturi de - 15grade C; • Nu este inflamabil; nu contine clor, sulf, fosfor, nitrili, metale grele sau alte substante toxice. • Solubil in apa (potabila sau de calitate echivalenta - pH 7 • Diluţie minim 1 : 12 litri apă pentru operaţia de strunjire şi frezare	Minimum 12 luni de la recepţie

III.4.1.1. Denumire produs:

Emulsie concentrată pentru prelucrări prin aşchiere

SOCIETATEA COMPLEXUL ENERGETIC OLTENIA S.A.			
	CAIET DE SARCINI pentru achiziția de produse		COD: F02-PAD-TSC-001
			REVIZIA: / pag. 3/7

III.4.1.2. Cantitate

Cantitatea este conform subcapitolului III.4.1.

III.4.1.3. Loc de livrare

Produsul va fi livrat la Sucursala Electrocentrale Ișalnița, strada Mihai Viteazul nr. 101, localitatea Ișalnița, cod poștal: 207340, județul Dolj, România, tel: 0372.369.333, fax: 0372.369.450.

Furnizorul este responsabil pentru livrarea produsului în termenul solicitat și se consideră că a luat în considerare toate dificultățile pe care le-ar putea întâmpina în acest sens și nu va invoca niciun motiv de întârziere sau costuri suplimentare.

III.4.1.4. Specificații tehnice/cerințe funcționale minime/extinse

Conform subcapitolului III.4.1.

Specificațiile tehnice care indică o anumită origine, sursă, producție, un procedeu special, o marcă de fabrică sau de comerț, un brevet de invenție, o licență de fabricație, sunt menționate doar pentru identificarea cu ușurință a tipului de produs și nu au ca efect favorizarea sau eliminarea anumitor operatori economici sau a anumitor produse.

Aceste specificații vor fi considerate ca având mențiunea de "*sau echivalent*", iar ofertantul are obligația de a demonstra echivalența produsului oferit cu cele solicitate dacă este cazul.

III.4.2. Disponibilitate

Nu este cazul.

III.5. Extensibilitate/modernizare

III.5.1. Garanții

Durată minimă garanție – minimum 12 luni de la recepție;

Termen de intervenție pentru constatarea neconcordanțelor/neconformităților apărute în termenul de garanție: 2 (două) zile lucrătoare de la data primirii înștiințării scrise și raportului de neconformități;

Termen de remediere a produsului la care au apărut neconformități în termenul de garanție: maximum 15 zile calendaristice de la constatare;

Termen de înlocuire a produsului defect aflat în termen de garanție: maximum 15 zile calendaristice de la constatare;

Termen de prelungire a perioadei de garanție: termenul de garanție se va prelungi cu timpul scurs de la data la care beneficiarul a înștiințat în scris neconformitatea produsului și până la data înlocuirii sau remedierii neconformităților acestuia.

În perioada de garanție ofertantul va suporta cheltuielile pentru înlocuirea produsului cu neconformități, precum și daunele în cazul în care s-au produs deteriorări datorită calității necorespunzătoare a produsului.

III.5.2. Livrare, ambalare, etichetare, marcare, depozitare, transport și asigurare pe durata transportului

III.5.2.1. Cerințe privind livrarea

Termen de livrare a produsului este de maximum 15 zile calendaristice de la data înregistrării contractului;

Documentele transmise beneficiarului odată cu livrarea produselor:

- aviz de însoțire a mărfii;
- declarație de conformitate;
- certificat de garanție;

Zilele și orele între care se face livrarea: în zilele lucrătoare, orele 8⁰⁰÷14⁰⁰;

Persoana de contact la punctul de livrare: recepționar Mihai GANEA.

III.5.2.2. Cerințe privind ambalarea

Produsul solicitat va fi ambalat astfel încât să fie prevenite orice daună sau deteriorare în timpul transportului acestora către locul de livrare stabilit.

SOCIETATEA COMPLEXUL ENERGETIC OLTENIA S.A.			
	CAIET DE SARCINI pentru achiziția de produse		COD: F02-PAD-TSC-001
			REVIZIA: / pag. 4/7

Ambalajele vor fi prevăzute astfel încât să reziste, fără limitare, manipulării accidentale, expunerii la temperaturi extreme, precipitațiilor din timpul transportului și depozitării în locuri deschise.

Ambalajele în care au fost livrate produsele rămân în proprietatea beneficiarului ca deșeuri.

III.5.2.3. Cerințe privind etichetarea și marcarea

Produsul livrat va fi etichetat și marcat pentru a putea fi identificat. Marcarea și etichetarea vor conține, cel puțin: sigla sau logoul producătorului, denumirea produsului, codul producătorului, numărul lotului, data fabricației, perioada de valabilitate a produsului.

III.5.2.4. Cerințe privind depozitarea

Conform indicațiilor producătorului.

III.5.2.5. Cerințe privind transportul și asigurarea pe durata transportului

Produsul va fi protejat împotriva deteriorărilor pe timpul transportului și depozitării de durată. Transportul produsului la sediul beneficiarului intră în sarcina ofertantului.

III.5.3. Operațiuni cu titlu accesoriu

Nu este cazul.

III.5.4. Mediul în care sunt operate produsele

Condiții în care urmează să funcționeze produsul achiziționat:

Prepararea emulsiilor tehnologice pentru ungere, răcire și îndepărtarea șpanului în procesul de prelucrare a oțelurilor aliate și nealiate, precum și aliajelor din aluminiu, prin operații de strunjire, așchiere, frezare sau ca fluid de laminare.

Locul unde se utilizează produsul solicitat:

- în cadrul Atelierului mecanic de la S.E. Ișalnița.

III.5.5. Constrângeri privind locația unde se va efectua livrarea

Nu este cazul.

III.6. Atribuții și responsabilități ale părților

Contractantul are obligația de a respecta livrarea produsului la termenul stabilit în prezentul caiet de sarcini.

Beneficiarul are responsabilitatea organizării recepției în termen de maximum 4 zile lucrătoare de la data livrării produsului.

IV. DOCUMENTAȚII CE TREBUIE FURNIZATE BENEFICIARULUI

Odată cu livrarea produsului, furnizorul are obligația să prezinte fișa tehnică a produsului și instrucțiuni de depozitare.

Documentația se va prezenta în limba română.

V. RECEPȚII

Termenul maxim în care se face recepția este de 4 (patru) zile lucrătoare de la data livrării produsului și prezentării tuturor documentelor ce trebuie să însoțească produsul la livrare.

Locul de recepție a produsului: magazia Sucursalei Electrocentrale Ișalnița, Strada Mihai Viteazul nr. 101, localitatea Ișalnița, cod poștal: 207340, județul Dolj, România.

Recepția se face de către o comisie de recepție special constituită fiind condiționată de prezentarea tuturor documentelor și documentațiilor ce trebuie să însoțească produsul la livrare conform subcapitolului III.5.2.1. „Cerințe privind livrarea” și cap. IV. „Documentații ce trebuie furnizate beneficiarului”.

Odată cu efectuarea recepției se întocmește NRCD – Notă recepție și constatare de diferențe.

Nu se vor efectua recepții parțiale.

Nu se solicită prezența unui reprezentant al furnizorului la recepție.

Pentru orice neconformitate depistată la recepție, produsul va fi înlocuit în maximum 15 zile calendaristice de la data transmiterii înștiințării scrise către furnizor, toate costurile aferente fiind în sarcina furnizorului, dacă se dovedește vina acestuia.

SOCIETATEA COMPLEXUL ENERGETIC OLTENIA S.A.			
	CAIET DE SARCINI pentru achiziția de produse		COD: F02-PAD-TSC-001
			REVIZIA: /
			pag. 5/7

VI. MODALITĂȚI ȘI CONDIȚII DE PLATĂ

Plata produsului se face în lei, în baza facturii/facturilor emise de furnizor și acceptate de beneficiar, prin virament bancar sau compensare.

Plățile se fac în termen de 60 de zile calendaristice de la data recepției, conform prevederilor legii nr. 72/2013.

Factura emisă de furnizor va conține datele de identificare complete și legal stabilite, inclusiv contul și banca pentru fiecare parte.

Facturarea contravalorii produselor se va face către **SOCIETATEA COMPLEXUL ENERGETIC OLTENIA S.A.**, societate administrată în sistem dualist, cu sediul în municipiul Târgu Jiu, Strada Alexandru Ioan Cuza, nr. 5, Județul Gorj, având C.U.I./C.I.F. RO 30267310, înregistrată în Registrul Comerțului de pe lângă Tribunalul Gorj sub nr. J18/311/31.05.2012, cont virament RO59 RZBR 0000 0600 1465 2248 deschis la Raiffeisen Bank, Sucursala Târgu Jiu, punct de lucru Sucursala Electrocentrale Ișalnița.

Pe factură, sub rubrica "cumpărător", se va menționa beneficiarul.

Entitatea contractantă nu se angajează sub nici o formă la plăți în avans.

VII. CADRUL LEGAL CARE GUVERNEAZĂ RELAȚIA DINTRE BENEFICIAR ȘI FURNIZOR

Cadrul legal este reprezentat de: Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale, Hotărârea Guvernului nr. 394/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului sectorial/acordului-cadru din Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale, Legea nr. 101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor.

Actele normative indicate mai jos sunt considerate indicative și nelimitative; enumerarea actelor normative din acest capitol este oferită ca referință și nu trebuie considerată limitativă:

- Legea Securității și Sănătății în Muncă nr. 319 din 2006;
- OUG nr. 195/2005 privind protecția mediului;
- Legea nr. 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje.

În cazul în care intervin schimbări legislative, Contractantul are obligația de a informa entitatea contractantă cu privire la consecințele asupra activităților care fac obiectul Contractului și de a-și adapta activitatea în funcție de decizia entității contractante în legătură cu schimbările legislative. În cazul în care o astfel de situație este aplicabilă trebuie precizat în Contract mecanismul de soluționare a unor astfel de situații.

VIII. MANAGEMENTUL/GESTIONAREA CONTRACTULUI ȘI ACTIVITĂȚII DE RAPORTARE ÎN CADRUL CONTRACTULUI

Contractantul și entitatea contractantă vor comunica partenerului de contract orice modificare care ar putea influența buna desfășurare a contractului.

Comunicările între contractant și entitatea contractantă, referitoare la îndeplinirea prevederilor contractuale, trebuie să fie transmise în scris. Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

Documentele scrise pot fi transmise prin poștă, fax sau mijloace electronice (e-mail), cu condiția confirmării în scris pentru primire.

Orice modificare a datelor de identificare a uneia din părțile contractante vor fi comunicate partenerului de contract.

SOCIETATEA COMPLEXUL ENERGETIC OLTENIA S.A.			
	CAIET DE SARCINI pentru achiziția de produse		COD: F02-PAD-TSC-001
			REVIZIA: / pag. 6/7

Contractantul sau entitatea contractantă se pot notifica cu cel puțin 10 zile înainte de începerea furnizării produsului dacă doresc renunțarea la părți din contract.

În cazul în care Contractantul și/sau entitatea contractantă transmit sau își pun la dispoziția uneia și/sau celeilalte orice Date Personale, acestea se obligă să proceseze respectivele Date Personale în conformitate cu legislația în vigoare și aplicabilă, inclusiv Regulamentul UE privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date.

VIII.1. RISCURI

Nu este cazul.

IX. CERINȚE PRIVIND PREZENTAREA PROPUNERII TEHNICE ȘI FINANCIARE

IX.1. Cerințe privind prezentarea propunerii tehnice

Propunerea tehnică va fi întocmită în limba română.

Propunerea tehnică va fi întocmită urmărind structura de conținut și cerințele din caietul de sarcini, astfel încât aceasta să respecte în totalitate cerințele prevăzute în acesta. Cerințele și specificațiile tehnice din specificația tehnică au caracter minimal obligatoriu.

În cadrul propunerii tehnice, ofertantul va completa obligatoriu fișa tehnică a produsului, cu instrucțiuni depozitare, manipulare, utilizare, certificat de calitate, certificat de garanție și declarație conformitate (în limba română).

Pentru produsul solicitat, ofertanții, trebuie să completeze și să depună, odată cu propunerea tehnică, și următorul tabel:

Nr. crt.	Specificații	Cerință		
		solicitată prin caietul de sarcini	ofertată	poziția/locul unde se regăsește în ofertă (fișe/cataloge/ desene etc.)
0	1	2	3	4
1	Denumire	Conform subcapitolul III.4.1 și la prezentul caiet de sarcini		
2	Unitate de măsură			
3	Cantitate			
4	Specificații tehnice/cerințe funcționale minime			
5	Specificații tehnice/cerințe funcționale extinse			
6	Durată minimă garanție			
7	Loc de livrare			
8	Termen/dată de livrare			
9	Cerințe privind ambalarea	Conform subcapitolul III.5.2.2.		
10	Cerințe privind etichetarea și marcarea	Conform subcapitolul III.5.2.3.		
11	Cerințe privind depozitarea	Conform subcapitolul III.5.2.4		
11	Cerințe privind transportul și asigurarea pe	Conform		

SOCIETATEA COMPLEXUL ENERGETIC OLTENIA S.A.			
	CAIET DE SARCINI pentru achiziția de produse		COD: F02-PAD-TSC-001
			REVIZIA: /
		pag. 7/7	

	<i>durata transportului</i>	subcapitolul III.5.2.5.		
12	<i>Documente și documentații furnizate odată cu produsul</i>	Conform subcap. III.5.2.1. și cap. IV.		

IX.2. Cerințe privind prezentarea propunerii financiare

Propunerea financiară va fi întocmită în limba română. Ofertantul va elabora propunerea financiară în lei fără TVA.

Ofertantul va elabora propunerea financiară, astfel încât aceasta să furnizeze toate informațiile solicitate (cantitatea, unitatea de măsură, prețul unitar, prețul total, totalul general fără TVA), conform .

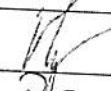
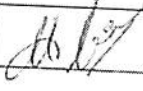
Costurile de orice fel, inclusiv cele pentru transporturi, taxe vamale, asigurări împotriva riscurilor de orice fel etc. intră în sarcina ofertantului și vor fi incluse în ofertă fără a fi evidențiate distinct în propunerea financiară.

X. DISPOZIȚII FINALE

Nu este cazul.

XI. ANEXE

Nu este cazul

	Funcția	Prenume, nume	Semnătura	Data semnării
Aprobat	Director Tehnic	Viorel TUDOR		23.11.2020
Vizat	Inginer Serviciul Sisteme de Management	Paul BRĂTESCU		23.11.2020
Verificat	Șef Serviciu Termomecanic	Adrian ALBEANU		23.11.2020
Elaborat	Inginer Serviciul Termomecanic	Marius PĂUN		23.11.2020

Lista de cantitati
Emulsie concentrată pentru prelucrări prin aşchiere

Nr. crt.	Denumirea	UM	Cantitate	Pret unitar	Valoare totala
1	Emulsie concentrată pentru prelucrări prin aşchiere	litri	200		
TOTAL LEI					

Intocmit
Marius PAUN

Anexa nr. 2 a Caietului de Sarcini
Tabel

Nr. crt.	Specificații	Cerință		
		solicitată prin caietul de sarcini	ofertată	poziția/locul unde se regăsește în ofertă (fișe/cataloge/desene etc.)
0	1	2	3	4
1	Denumire	Conform subcapitolul III.4.1 și la prezentul caiet de sarcini		
2	Unitate de măsură			
3	Cantitate			
4	Specificații tehnice/cerințe funcționale minime			
5	Specificații tehnice/cerințe funcționale extinse			
6	<i>Durată minimă garanție</i>			
7	<i>Loc de livrare</i>			
8	<i>Termen/dată de livrare</i>			
9	<i>Cerințe privind ambalarea</i>	Conform subcapitolul III.5.2.2.		
10	<i>Cerințe privind etichetarea și marcarea</i>	Conform subcapitolul III.5.2.3.		
11	<i>Cerințe privind depozitarea</i>	Conform subcapitolul III.5.2.4		
11	<i>Cerințe privind transportul și asigurarea pe durata transportului</i>	Conform subcapitolul III.5.2.5.		
12	<i>Documente și documentații furnizate odată cu produsul</i>	Conform subcap. III.5.2.1. și cap. IV.		



SOCIETATEA COMPLEXUL ENERGETIC OLTENIA S.A. SOCIETATE ADMINISTRATA IN SISTEM DUALIST

Str. Alexandru Ioan Cuza nr.5, Targu Jiu, jud. Gorj, cod 210140
fax: 0253.227.280, nr.ord.registrul comertului J 18/311/2012; cod fiscal RO30267310
cont virament RO 59 RZBR 0000 06001465 2248, Raiffeisen Bank – Targu Jiu
web: www.ceoltenia.ro, email: office@ceoltenia.ro



MODEL C O M A N D A

Către:

SC SRL

Cod Fiscal : RO; J

Adresa:, str., jud....., cod postal

tel :; fax: e-mail:

Cont IBAN: – deschis la banca – Agentia/Sucursala

Nr. comanda	Data		
	z	l	a

Vă rugăm a livra pentru Societatea Complexul Energetic Oltenia SA – Sucursala Electrocentrale ISALNITA, cu sediul în Isalnita, str. Mihai Viteazul, nr. 101, judetul Dolj, următoarele produse :
24900000 - 3

Nr Crt	DENUMIREA PRODUSULUI	UM	Cant	Preț unitar LEI (fara TVA)	TOTAL LEI, fără TVA
1	Emulsie concentrată pentru prelucrări prin aşchiere	litri	200		
TOTAL VALOARE lei fara TVA					

I. PRETUL

Pretul convenit pentru indeplinirea comenzii, platibil contractantului si este de lei fara TVA.

Prețul, în lei, este ferm si nemodificabil pe toata perioada de derulare a comenzii.

II. DATE FACTURARE:

SOCIETATEA COMPLEXUL ENERGETIC OLTENIA S.A., societate administrata in sistem dualist, cu sediul in Municipiul Targu Jiu, strada Alexandru Ioan Cuza, nr. 5, judetul Gorj, avand C.I.F: RO 30267310, numar ordine registrul comertului : J 18 / 311 / 31.05.2012. Factura se va depune și înregistra SE ISALNITA, cu sediul in localitatea Isalnita, strada Mihai Viteazu nr. 101, judetul Dolj, cod postal 207340. (pe factura nu se accepta prescurtari). Factura depusa de contractant va fi refuzata la plata in situatia in care: datele de identificare ale contractantului si achizitorului sunt diferite de cele mentionate in comanda, datele de identificare sunt necomplete, prescurtate sau nu contin elemente prevazute de legislatia financiar – fiscala.

Plata se va face din contul RO59 RZBR 0000 0600 1465 2248 deschis la **Raiffeisen Bank Sucursala Târgu-Jiu.**

III. MODALITĂȚI SI CONDIȚII DE PLATĂ

Plata produselor se face în lei, în baza facturii/facturilor emise de contractant și acceptate de achizitor prin virament bancar sau compensare.

Plățile se fac în termen de 60 de zile calendaristice de la data recepției, conform prevederilor Legii nr. 72/2013.

Factura emisă de contractant va conține datele de identificare complete și legal stabilite, inclusiv contul și banca pentru fiecare parte.

Pe factură, sub rubrica “cumpărător”, se va menționa achizitorul

Achizitorul nu se angajează sub nicio formă la plăți în avans.

IV. ATRIBUȚII ȘI RESPONSABILITĂȚI ALE PĂRȚILOR

Obligațiile principale ale Contractantului

1. - Sa emită factura numai livrarea produselor. ;
2. - Va întocmi factura în conformitate cu prevederile privind documentele financiar contabile, conform legislației în vigoare.
3. - Va depune factura în original la adresa specificată de achizitor, respectiv la sediul (registratura): Sucursala Electrocentrale Isalnita - tel : 0372 / 369.320 ; 0369.333 ; fax : 0372 / 369.450, cu sediul în Isalnita, strada Mihai Viteazul nr. 101, județul Dolj, cod postal 207340
4. - Factura va fi emisă după semnarea de către entitatea contractantă a Notei de Recepție și Constatare de Diferențe (N.R.C.D.), cu ocazia livrării. Nota de Recepție și Constatare de Diferențe va însoți factura și reprezintă elementul necesar realizării plății, împreună cu celelalte documente justificative prevăzute.
- 5.- Contractantul se obligă să furnizeze produsul, conform termenului de livrare din comanda. Contractantul este responsabil pentru livrarea (franco-depozit) în termenul agreed al produselor și se consideră că a luat în considerare toate dificultățile pe care le-ar putea întâmpina în acest sens și nu va invoca nici un motiv de întârziere sau costuri suplimentare.
- 6.- Contractantul se obligă să furnizeze produsul la standardele și/sau performanțele prezentate în propunerea tehnică și a caietului de sarcini (inclusiv clarificările din perioada de evaluare); produsul care urmează a fi livrat în cadrul prezentului contract va fi obligatoriu fabricat de către producătorul menționat în prezenta comandă.
7. - Contractantul se obligă să despăgubească achizitorul împotriva oricărui:
 - i) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu produsele achiziționate; și
 - ii) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea caietului de sarcini întocmit de către achizitor.
- 8.- În raporturile cu achizitorul, contractantul are calitatea de persoană juridică inițitoare a circuitului de compensare (când este cazul).
9. Furnizorul este responsabil pentru livrarea produselor în termenele solicitate și se consideră că a luat în considerare toate dificultățile pe care le-ar putea întâmpina în acest sens și nu va invoca nici un motiv de întârziere sau costuri suplimentare.
10. Prevederile caietului de sarcini nr. 21831 / 23.11.2020 devin parte integrantă din respectiva comandă

Obligațiile principale ale Achizitorului

- 1.- Achizitorul se obligă să achiziționeze, respectiv să cumpere și să plătească prețul convenit în prezenta comandă
- 2.- Achizitorul se obligă să recepționeze produsele în termenul convenit de la livrarea acestora.
3. Achizitorul are responsabilitatea organizării recepției în termen de maximum 4 zile lucrătoare de la data livrării produsului
- 4.- Achizitorul se obligă să plătească prețul produselor către contractant în termenul menționat în comandă

V. GARANȚII

Durată minimă garanție – minimum 12 luni de la recepție;

Termen de intervenție pentru constatarea neconcordanțelor/neconformităților apărute în termenul de garanție: 2 (două) zile lucrătoare de la data primirii înștiințării scrise și raportului de neconformități;

Termen de remediere a produsului la care au apărut neconformități în termenul de garanție: maximum 15 zile calendaristice de la constatare;

Termen de înlocuire a produsului defect aflat în termen de garanție: maximum 15 zile calendaristice de la constatare;

Termen de prelungire a perioadei de garanție: termenul de garanție se va prelungi cu timpul scurs de la data la care beneficiarul a înștiințat în scris neconformitatea produsului și până la data înlocuirii sau remedierii neconformităților acestuia.

În perioada de garanție ofertantul va suporta cheltuielile pentru înlocuirea produsului cu neconformități, precum și daunele în cazul în care s-au produs deteriorări datorită calității necorespunzătoare a produsului.

VI. LIVRARE, AMBALARE, ETICHETARE, MARCARE, DEPOZITARE, TRANSPORT SI ASIGURARE PE DURATA TRANSPORTULUI

Cerințe privind livrarea

Termenul de livrare este de 15 zile calendaristice de la data înregistrării contractului.
Zilele și orele între care se face livrarea: în zilele lucrătoare, orele 8⁰⁰÷14⁰⁰.

Produsele care se vor livra la sediul Sucursalei Electrocentrale Ișalnița vor fi noi și neutilizate, având anul de fabricație 2019 sau 2020.
Nu se acceptă produse utilizate/folosite/second-hand.

La livrare, produsul va fi însoțit de următoarele documente:

- declarație de conformitate în copie conforma cu originalul din partea ofertantului sau a distribuitorului autorizat al acestuia;
- aviz de însoțire a mărfii;
- declarație de conformitate;
- certificat de garanție, care va cuprinde denumirea produsului, unitatea de măsură și cantitatea.

Cerințe privind ambalarea

Produsul solicitat va fi ambalat astfel încât să fie prevenite orice daună sau deteriorare în timpul transportului acestora către locul de livrare stabilit.

Ambalajele vor fi prevăzute astfel încât să reziste, fără limitare, manipulării accidentale, expunerii la temperaturi extreme, precipitațiilor din timpul transportului și depozitării în locuri deschise.

Ambalajele în care au fost livrate produsele rămân în proprietatea beneficiarului ca deșeuri.

Cerințe privind etichetarea și marcarea

Produsul livrat va fi etichetat și marcat pentru a putea fi identificat. Marcarea și etichetarea vor conține, cel puțin: sigla sau logoul producătorului, denumirea produsului, codul producătorului, numărul lotului, data fabricației, perioada de valabilitate a produsului.

Cerințe privind depozitarea - Conform indicațiilor producătorului.

Cerințe privind transportul și asigurarea pe durata transportului

Produsul va fi protejat împotriva deteriorărilor pe timpul transportului și depozitării de durată. Transportul produsului la sediul beneficiarului intră în sarcina ofertantului

Operațiuni cu titlu accesoriu - Nu este cazul.

Mediul în care este operat produsul

Condiții în care urmează să funcționeze produsul achiziționat:

Prepararea emulsiilor tehnologice pentru ungere, răcire și îndepărtarea șpanului în procesul de prelucrare a oțelurilor aliate și nealiate, precum și aliajelor din aluminiu, prin operații de strunjire, așchiere, frezare sau ca fluid de laminare.

Locul unde se utilizează produsul solicitat:

- în cadrul Atelierului mecanic de la S.E. Ișalnița.

Operațiuni cu titlu accesoriu - Nu este cazul

Constrângeri privind locația unde se va efectua instalarea - Nu este cazul.

Documente ce trebuie furnizate achizitorului –

Odată cu livrarea produsului, furnizorul are obligația să prezinte fișa tehnică a produsului și instrucțiuni de depozitare.

Documentația se va prezenta în limba română

VII. RECEPȚII

Termenul maxim în care se face recepția este de 4 (patru) zile lucrătoare de la data livrării produsului și prezentării tuturor documentelor ce trebuie să însoțească produsul la livrare.

Locul de recepție a produsului: magazia Sucursalei Electrocentrale Ișalnița, Strada Mihai Viteazul nr. 101, localitatea Ișalnița, cod poștal: 207340, județul Dolj, România.

Recepția se face de către o comisie de recepție special constituită fiind condiționată de prezentarea tuturor documentelor și documentațiilor ce trebuie să însoțească produsul la livrare conform subcapitolului III.5.2.1. „Cerințe privind livrarea” și cap. IV. „Documentații ce trebuie furnizate beneficiarului”.

Odată cu efectuarea recepției se întocmește NRCD – Notă recepție și constatare de diferențe.

Nu se vor efectua recepții parțiale.

Nu se solicită prezența unui reprezentant al furnizorului la recepție.

Pentru orice neconformitate depistată la recepție, produsul va fi înlocuit în maximum 15 zile calendaristice de la data transmiterii înștiințării scrise către furnizor, toate costurile aferente fiind în sarcina furnizorului, dacă se dovedește vina acestuia.

Obligațiile și drepturile se execută/exercită conform prevederilor comenzii de către **Sucursala Electrocentrale Isalnita**, persoanele responsabile cu coordonarea, urmărirea și derularea comenzii este :
Marius PAUN – 0372 . 369.494

VIII. CADRUL LEGAL CARE GUVERNEAZĂ RELAȚIA DINTRE BENEFICIAR ȘI FURNIZOR (inclusiv în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă)

Cadrul legal este reprezentat de:

- Legea Parlamentului României nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale, cu toate modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 394/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului sectorial/acordului-cadru din Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale, cu toate modificările și completările ulterioare;
- Legea Parlamentului României nr. 101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și functionarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor, cu toate modificările și completările ulterioare;

Acele normative indicate mai jos sunt considerate indicative și nelimitative; enumerarea actelor normative din acest capitol este oferită ca referință și nu trebuie considerată limitativă:

- Legea Securității și Sănătății în Muncă nr. 319 din 2006;
- OUG nr. 195/2005 privind protecția mediului;
- Legea nr. 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje.

În cazul în care intervin schimbări legislative, Contractantul are obligația de a informa entitatea contractantă cu privire la consecințele asupra activităților care fac obiectul Contractului și de a-și adapta activitatea în funcție de decizia entității contractante în legătură cu schimbările legislative. În cazul în care o astfel de situație este aplicabilă trebuie precizat în Contract mecanismul de soluționare a unor astfel de situații.

IX. MANAGEMENTUL/GESTIONAREA CONTRACTULUI ȘI ACTIVITĂȚII DE RAPORTARE ÎN CADRUL COMENZII

În conformitate cu art. 161 al. 1 lit. (a) din HG 394/2016, derulatorul comenzii / contractului are obligația ca în termen de 14 zile de la data finalizării livrării produselor care fac obiectul comenzii / contractului de mai sus, și suplimentar, în termen de 14 zile de la data expirării perioadei de garanție a produselor în cauză, să întocmească în două (2) exemplare (originale) un document constatator care să conțină informații referitoare la îndeplinirea obligațiilor contractuale de către contractant și la eventualele prejudicii. Ambele exemplare - originale – vor fi transmise către Contractant și la eventualele prejudicii. Ambele exemplare - originale – vor fi transmise către Compartiment Achizitii (un exemplar va fi transmis către contractant și unul va face parte din dosarul achiziției).

Contractantul și entitatea contractantă vor comunica partenerului de contract orice modificare care ar putea influența buna desfășurare a contractului.

Comunicările între contractant și entitatea contractantă, referitoare la îndeplinirea prevederilor contractuale, trebuie să fie transmise în scris. Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

Documentele scrise pot fi transmise prin poștă, fax sau mijloace electronice (e-mail), cu condiția confirmării în scris pentru primire.

Orice modificare a datelor de identificare a uneia din părțile contractante vor fi comunicate partenerului de contract.

În cazul în care Contractantul și/sau entitatea contractantă transmit sau își pun la dispoziția uneia și/sau

celeilalte orice Date Personale, acestea se obligă să proceseze respectivele Date Personale în conformitate cu legislația în vigoare și aplicabilă, inclusiv Regulamentul UE privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date.

Partile contractante au obligația de a numi și de a-și comunica reciproc, în cel mai scurt timp de la semnarea contractului, numele persoanelor specializate/responsabililor de contract, pentru a facilita buna derulare și rezolvare, în timp util, a tuturor problemelor impuse în derularea comenzii

Problemele apărute în perioada de derulare a contractului se vor rezolva cu reprezentanții derulatorului, iar orice modificare a prevederilor contractuale va fi soluționată prin act adițional perfectat între semnarii prezentei comenzi

Riscuri - Nu este cazul

X. SANCTIUNI PENTRU NEÎNDEPLINIREA CULPABILĂ A OBLIGAȚIILOR

Nerespectarea clauzelor și termenelor asumate prin prezenta comanda, de comun acord atrage răspunderea părții în culpă și o poate obliga la plată de penalități.

În cazul în care, din vina sa exclusivă, contractantul nu reușește să-și îndeplinească obligațiile asumate, este de drept în întârziere și poate plăti penalități o sumă echivalentă cu valoarea dobânzii legale penalizatoare pentru fiecare zi de întârziere, procent calculat din valoarea obligațiilor neîndeplinite conform termenelor de livrare ale comenzii, după următorul algoritm de calcul:

Dobânda legală penalizatoare = rata de referință a BNR + 8 puncte procentuale.

Penalitățile nu pot depăși contravaloarea obligațiilor comenzii neîndeplinite.

Pentru penalitățile calculate, achizitorul va emite factura având termen scadent 30 zile de la emitere, în baza unei notificări prealabile

În cazul în care achizitorul nu onorează la plata facturile în termenul prevăzut din comanda, poate plăti penalități o sumă echivalentă cu valoarea dobânzii legale penalizatoare din valoarea facturii neonorate la plata pentru fiecare zi de întârziere ce depășește termenul de 30 zile de la data scadenței la plata.

Dobânda legală penalizatoare = rata de referință a BNR + 8 puncte procentuale.

Penalitățile nu pot depăși valoarea facturilor neonorate la plata.

În cazul produselor cu neconformități stabilite de către comisia de recepție, se va transmite raportul de neconformitate contractantului. Acesta are obligația să elimine neconformitățile sesizate în termenul stabilit, în caz contrar contractantul va fi de drept în întârziere, urmând să plătească penalități o sumă echivalentă cu valoarea dobânzii legale penalizatoare pentru fiecare zi de întârziere din valoarea serviciilor aflate în această situație.

XI. DISPOZIȚII FINALE

Contractantul se obligă să respecte prevederile Legii nr. 129/15.06.2018 pentru modificarea și completarea Legii nr.102/2005 privind înființarea, organizarea și funcționarea Autorității Naționale de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal, cu toate modificările și completările ulterioare. Furnizorul este direct responsabil de consecințele nerespectării legislației privind protecția muncii, prevenirea și stingerea incendiilor și protecția mediului.

Prezenta comanda, reprezintă angajamentul legal prin care se angajează cheltuielile aferente achiziției directe, încheiat în condițiile legii

Vă rugăm să transmiteți confirmarea comenzii prin semnarea și stampilarea acesteia pe e-mail: simona.florea@ceoltenia.ro

ACHIZITOR

Modelul de comanda a fost verificat și vizat de:

**Director Tehnic
Viorel TUDOR**

**Consilier juridic
Daniela BUNESCU**

**Compartiment Achizitii
Simona FLOREA**