



SOCIETATEA COMPLEXUL ENERGETIC OLTENIA S.A.

SOCIETATE ADMINISTRATA IN SISTEM DUALIST

Str. Alexandru Ioan Cuza nr.5, Targu Jiu, jud. Gorj, cod 210140

fax: 0253.227.280, nr.ord.registrul comertului J 18/311/2012; cod fiscal RO30267310

cont virament RO 59 RZBR 0000 06001465 2248, Raiffeisen Bank – Targu Jiu

web: www.ceoltenia.ro, email: office@ceoltenia.ro



Nr. 11270/03.12.2020

ANUNT,

SOCIETATEA COMPLEXUL ENERGETIC OLTENIA SA cu sediul în municipiul Târgu-Jiu, str. Alexandru Ioan Cuza, nr. 5, județul Gorj, număr de înmatriculare la Registrul Comerțului J18/311/2012, C.U.I. 30267310, cont RO 59 RZBR 0000 06001465 2248 deschis la Raiffeisen Bank - Sucursala Târgu-Jiu, județul Gorj – prin Sucursala Electrocentrale Rovinari cu sediul în localitatea Rovinari, str. Energeticianului, nr.25, județul Gorj, reprezentată prin domnul Ion PISC – Director Sucursala, anunță public intenția de achiziție prin procedura „achiziție directă cu etapa de negociere”, a serviciului „**Serviciu de intretinere si reparatii purificatoare de apa de tipul WP 1000**” – cod CPV 51514110-2, conform caietului de sarcini nr.2244/16.10.2020, atasat.

Valoarea totală estimată a achiziției este **22.538,00 lei fără TVA (operatii de executat+materiale si piese de schimb)**.

Ofertantul trebuie sa indeplineasca cerintele din caietul de sarcini nr. 2244/16.10.2020, in caz contrar oferta va fi respinsa.

Cantitatea și caracteristicile serviciului solicitat se regăsesc în caietul de sarcini nr.2244/16.10.2020.

Procedura aplicata pentru atribuirea achiziției publice: „**achiziție directă cu etapa de negociere**”.

Runde de negociere: Ulterior analizei ofertelor tehnice depuse se va organiza o runda de negociere a ofertei financiare pentru stabilirea ofertei finale numai pentru ofertele admisibile, urmand o reofertare in sensul imbunatatirii acestora. In cazul in care o oferta nu este imbunatatita, oferta initiala va fi considerata oferta finala. Ofertele inițiale se vor negocia prin fax sau e-mail.

Criteriul de atribuire: prețul cel mai scăzut/total oferta (operatii de executat+materiale si piese de schimb), dintre ofertele admisibile.

Prezentare oferta – oferta va cuprinde propunere tehnica si propunere financiara intocmite conform cerintelor din caietul de sarcini nr. 2244/16.10.2020.

Propunerea tehnica se va elabora astfel incat, aceasta sa respecte in totalitate cerintele prevazute in caietul de sarcini nr. 2244/16.10.2020, alineatul VI.1.

Specificatii tehnice minimele: in conformitate cu caietul de sarcini nr.2244/16.10.2020, alineatul III.2.

Propunerea financiara :

Moneda in care se prezinta propunerea financiara este leul.

Prețul unitar ofertat va cuprinde toate costurile suplimentare (inclusiv constatarea defectiunii, manopera de înlocuire a piesei) .

Se va completa Anexa nr.1 la caietul de sarcini, precizandu-se pretul unitar lei/UM (cu doua zecimele) si valoarea totala in lei fara TVA

Termen limită de depunere a ofertelor:

Asteptam ofertele dumneavoastra până la data de 07.12.2020 ora 10:00, la adresa de e-mail: ionela.negrea@ceoltenia.ro. Ofertele transmise după data și ora menționată, nu vor mai fi luate în considerare.

Termenul de prestare al serviciului :

12 luni calendaristice (01.01.2021 – 31.12.2021)

Prestarea serviciului de intretinere si reparatii purificatoare de apa se face la toate cele 41 aparate din dotare, amplasate in vestiarele si atelierelor din cadrul sectiilor de reparatii de la Sucursala Electrocentrale Rovinari, cu sediul in Rovinari, str. Energeticianului, nr.25, Judetul Gorj.

Durata contract : 12 luni (01.01.2021 – 31.12.2021)

Pretul contractului :

Pretul unitar este cel din oferta financiara .

Pretul este ferm si nemodificabil pe toata perioada de derulare a contractului.

Preturile se vor exprima in lei .

Modalitati de plata :

Plata se va face prin virament bancar cu OP la 60 zile calendaristice de la data primirii si inregistrarii facturii/facturilor, in ordinea cronologica a inregistrarii lor la registratura entitatii contractante, termen ce reprezinta scadenta la plata.

Nerespectarea clauzelor si termenelor asumate prin comanda, ce se va incheia de comun acord, atrage raspunderea partii in culpa si o poate obliga la plata de penalitati.

În cazul în care, din vina sa exclusivă, furnizorul nu reușește să-și îndeplinească obligațiile asumate, este de drept in intarziere și *entitatea contractanta* are dreptul de a calcula ca o sumă echivalentă cu valoarea dobânzii legale penalizatoare pentru fiecare zi de întârziere, procent calculat din valoarea obligațiilor neîndeplinite la termenul/termenele intermediare obligatorii, respectiv la termenul stabilit ca dată limită de finalizare a serviciilor, prevazute in programul de execuție al contractului. Penalitățile nu vor putea depăși contravaloarea obligațiilor contractuale neîndeplinite.

În cazul în care *entitatea contractanta* nu onorează la plata facturile în termenul prevazut din contract, poate plăti penalități o sumă echivalentă cu valoarea dobânzii legale penalizatoare pentru fiecare zi de întârziere, procent calculat din valoarea facturii neonorate la plată pentru fiecare zi de întârziere ce depaseste termenul de 30 de zile de la data scadentei la plata. Penalitățile nu pot depăși valoarea facturilor neonorate la plată.

Nota :

Operatorii economici care au Documente constatatoare negative inregistrate la sediul Entitatii Contractante, nu pot participa cu oferte in cadrul procedurii.

In vederea asigurarii unei concurente reale, numarul minim de ofertanti participanti nu poate fi mai mic de 2. In cazul in care numarul ofertantilor este mai mic de 2, autoritatea contractanta isi rezerva dreptul :

- fie de a anula procedura;
- fie de a continua procedura numai cu ofertantul participant.

Alte informații privind desfășurarea procedurii se pot obține zilnic la sediul Sucursalei Electrocentrale Rovinari – localitatea Rovinari. Persoană de contact: Ionela Negrea, tel: 0761289353, adresă e-mail: ionela.negrea@ceoltenia.ro

Director,
Ion PISC

Director Tehnic ,
Iosif CHIRCA

Șef Serviciul Termomecanic,
Sorin RACOCEANU



Responsabil achiziție,
Ionela NEGREA

Alte informații privind desfășurarea procedurii se pot obține zilnic la sediul Sucursalei Electrocentrale Rovinari – localitatea Rovinari. Persoană de contact: Ionela Negrea, tel: 0761289353, adresă e-mail: ionela.negrea@ceoltenia.ro

Director
Ion PISC

SOCIETATEA COMPLEXUL ENERGETIC OLTENIA S.A.		COD:F01-PAD-TSC-001	
	CAIET DE SARCINI pentru achiziția de servicii	REVIZIA : 1	pag. 1/6

Nr. 2244 16 110 2020

I. INFORMAȚII GENERALE

I. 1. Denumire și adresă beneficiar

SUCURSALA ELECTROCENTRALE ROVINARI cu sediul în Rovinari, str. Energeticianului, nr. 25, jud. Gorj, telefon: 0372.539.100, fax: 0372100148.

II. OBIECT ACHIZITIE

II.1. Denumire

„Serviciu de întreținere și reparații purificatoare de apă de tipul WP 1000”.

II. 2. Cantitate

Conform Anexa nr. 1.

III. CERINȚE PRIVIND SERVICIUL SOLICITAT

III.1. Caracteristici ale locului unde va fi pus în operă serviciul solicitat

Serviciul de întreținere și reparații purificatoare de apă va fi prestat la sediul Sucursala Electrocentrale Rovinari. Purificatoarele de apă potabilă sunt amplasate în vestiarele și atelierele salariaților din cadrul secțiilor/atelierelor.

III.2. Specificații tehnice minimale

Serviciul de întreținere periodică și reparații purificatoare de apă potabilă va fi realizat la cele 41 purificatoare de apă **de tipul WP 1000 conform Anexei nr. 1**. Aparatele sunt conectate la rețeaua de apă și sunt dotate cu un sistem de filtre succesive, care elimină toate elementele ce se pot adăuga apei, pe parcursul rețelei de distribuție.

Ofertantul va asigura pe perioada derulării contractului de întreținere :

- ✓ ozonarea purificatoarelor ;
- ✓ igienizarea purificatoarelor ;
- ✓ schimbarea filtrelor purificatoarelor ;
- ✓ deplasarea ofertantului în teritoriu în 48 de ore pentru orice intervenție

neprevăzută.

Perioada de efectuare a schimbului de filtre se va face conform instrucțiunilor de exploatare specifice purificatoarelor utilizate.

Serviciile de întreținere și reparații purificatoare de apă se desfășoară în baza tehnologiilor proprii ale ofertantului.

Ofertantul va respecta indicațiile și normele producătorilor de echipament cu privire la operațiunile specifice de întreținere preventivă și reparații în funcție de tipul aparatului.

Ofertantul va semnala beneficiarului orice neregulă, disfuncționalitate, nerespectarea indicațiilor sale sau ale producătorilor în legătură cu modul de utilizare al aparatelor.

Ofertantul este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

Ofertantul va colabora cu beneficiarul în luarea tuturor măsurilor necesare diminuării riscurilor de producere a defecțiunilor aparatelor.

Orice intervenție care are loc la un aparat-purificator se va efectua numai în prezența responsabilului de contract.

SOCIETATEA COMPLEXUL ENERGETIC OLTENIA S.A.			
	CAIET DE SARCINI pentru achiziția de servicii	COD:F01-PAD-TSC-001	
		REVIZIA : 1	pag. 2/6

Beneficiarul va semnala ofertantului o comandă telefonic privind necesitatea reparației.

Orice reparație a purificatoarelor de apă dacă este nevoie se va efectua, de regulă la locul de funcționare al acestora, la sediul beneficiarului. În cazul în care acest lucru nu este posibil, reparația va fi efectuată în atelierele ofertantului, iar în maxim 5 zile lucrătoare purificatorul de apă va fi returnat beneficiarului, organizarea transportului intrând în sarcina ofertantului.

Echipamente și materiale necesare prestării serviciului

Ofertantul se obligă să asigure operațiile, materialele și echipamentele din Anexa nr.

1.

III.2.1. Obiective și performanță

Nu este cazul.

III.3. Cerințe privind calitatea

Ofertantul își asumă întreaga responsabilitate pentru procedura de execuție utilizată privind serviciul de întreținere și reparații purificatoare de apă.

Echipamentele necesare prestării serviciului vor fi însoțite în mod obligatoriu de:

- Declarație de conformitate;
- Certificat de calitate și garanție întocmit conform dispozițiilor legale în vigoare;
- Documentele care atestă conformitatea, pentru produsele din domeniile reglementate

prin OG nr. 20/2010 . Ofertantul se obligă să folosească materialele și piesele de schimb necesare pentru întreținere și reparații care să întrunească condițiile de calitate .

Ofertantul are obligația de:

- A întocmi pe parcursul prestării serviciului, toate înregistrările cerute prin documentele aplicabile;
- A asigura pe tot parcursul derulării contractului, accesul beneficiarului la toate înregistrările privind calitatea ;
- A prezenta beneficiarului, înainte de implementare, spre analiză, orice modificare în procedeele de execuție sau în practicile de asigurare privind calitatea;
- A stabili la depistarea unei neconformități de către beneficiar, pe parcursul derulării contractului, la recepție și în perioada de garanție, în termen de 48 de ore, soluția pentru tratarea acesteia și termenul pentru aplicarea acesteia;
- A suporta toate costurile suplimentare generate de operațiile necesare remedierii neconformităților sau depășirea termenului de prestare.

III.4. Cerințe privind ambalarea, etichetarea, marcarea, transportul și depozitarea

III.4.1. Cerințe privind ambalarea

Materialele și piesele de schimb necesare prestării serviciului trebuie să fie ambalate fiecare în pungi sigilate.

Persoana care efectuează serviciul trebuie să ridice toate deșeurile rezultate de la locul respectiv.

III.4.2. Cerințe privind etichetarea și marcarea

Nu este cazul.

III.4.3. Cerințe privind transportul

Ofertantul are obligația de a asigura transportul pieselor de schimb în bună stare la destinația finală.

SOCIETATEA COMPLEXUL ENERGETIC OLTENIA S.A.			
	CAIET DE SARCINI pentru achiziția de servicii		COD:F01-PAD-TSC-001
			REVIZIA : 1 pag. 3/6

III.4.4. Cerințe privind depozitarea **Nu este cazul.**

IV. TERMENE ȘI DURATĂ

IV.1. Prestare

12 luni (01.01.2021 – 31.12.2021).

Prestarea serviciului de întreținere și reparații purificatoare de apă se face la toate cele 41 aparate din dotare, amplasate în vestiarele și atelierele din cadrul secțiilor de reparații de la Sucursala Electrocentrale Rovinari, cu sediul în Rovinari, str. Energeticianului, nr. 25, județul Gorj.

Termenul de prestare este de 12 luni (01.01.2021 – 31.12.2021).

IV.2. Durată contract

12 luni (01.01.2021 – 31.12.2021).

V. GARANȚII

Garanția acordată pentru reparațiile efectuate asupra purificatoarelor de apă, inclusiv pentru piesele înlocuite începe de la data încheierii și semnării procesului – verbal de recepție de către ofertant și beneficiar. Termenul de garanție va fi de 12 luni de la reparația asupra purificatorului de apă și de la punerea în funcțiune pentru piesele și echipamentele montate.

Pentru defecțiunile apărute la produsele aflate în perioada de garanție beneficiarul are dreptul de a notifica imediat ofertantul: în scris, telefonic sau prin fax orice plângere sau reclamație.

La primirea unei astfel de notificări ofertantul se obligă să remedieze neconformitățile semnalate în termen de maxim 48 ore de la solicitarea beneficiarului;

Termenul de garanție se prelungește cu timpul scurs de la data înregistrării neconformității, până la înlocuirea produsului necorespunzător.

VI. CERINȚE PRIVIND PREZENTAREA PROPUNERII TEHNICE ȘI FINANCIARE

VI.1. Cerințe privind prezentarea propunerii tehnice

Propunerea tehnică va fi întocmită în limba română.

Propunerea tehnică va fi întocmită urmărind structura de conținut și cerințele din prezentul caiet de sarcini, astfel încât aceasta să respecte în totalitate cerințele prevăzute în acesta.

Propunerea tehnică va conține obligatoriu :

- anexa nr. 1 fără valori financiare;
- documentele care atestă autorizarea sau certificarea pentru prestarea serviciului solicitat - valabile;
- termenul de schimbare al filtrelor conform instrucțiunilor de exploatare specifice purificatorului;
- descrierea documentelor ce vor fi emise în urma prestării ;
- listele cu cantități de operații service;
- lista detaliată a dispozitivelor și materialelor speciale necesare pentru prestarea serviciului.

SOCIETATEA COMPLEXUL ENERGETIC OLTENIA S.A.			
	CAIET DE SARCINI pentru achiziția de servicii		COD:F01-PAD-TSC-001
			REVIZIA : 1 pag. 4/6

Orice ofertă care se abate de la cerințele prezentului Caiet de sarcini, va fi luată în considerare, dar numai în măsura în care propunerea tehnică presupune asigurarea unui nivel calitativ superior cerințelor minimale din Caietul de sarcini.

Toate documentele justificative vor fi certificate de ofertant prin semnare.

VI.2. Cerințe privind prezentarea propunerii financiare

Moneda în care se prezintă propunerea financiară este leul.

Prețul unitar ofertat va cuprinde toate costurile suplimentare (inclusiv constatarea defecțiunii , manopera de înlocuire a piesei) .

Se va completa Anexa nr. 1 la caietul de sarcini, precizându-se prețul unitar lei/u.m. (cu doua zecimale) și valoarea totală în lei fără TVA.

VII. RECEPȚII, INSPECȚII,TESTE

VII.1. Recepții

Beneficiarul va verifica îndeplinirea și modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea între serviciul realizat și cel declarat și semnează împreună cu prestatorul procesul verbal încheiat cu ocazia recepției serviciului.

Recepția serviciului se va face la sediul beneficiarului precizat la subcap.I.1 ,în prezenta responsabilului de contract.

Recepția serviciului se va face din punct de vedere calitativ/cantitativ de către beneficiar, în baza procesului verbal de recepție și din punct de vedere funcțional al instalației.

În procesul verbal de recepție se vor menționa toate operațiile executate.

Beneficiarul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din propunerea tehnică și din documentația producătorului de purificatoare de apă.

Dacă serviciile inspectate nu corespund specificațiilor, beneficiarul are dreptul să le respingă.

Pentru neconformități apărute la recepție, se va proceda astfel:

a. beneficiarul va transmite prestatorului adresă prin FAX, însoțită de raportul de neconformitate;

b. prestatorul va trimite un reprezentant la sediul beneficiarului în termen de maximum 48 de ore de la data sesizării, care împreună cu reprezentanții beneficiarului va analiza neconformitatea, stabilind cauzele, termenul și modul de remediere a neconformităților, fără modificarea prețurilor ofertate și precizate în contract.

Soluționarea neconformităților identificate se va realiza pe cheltuiala ofertantului în termen de maxim două zile de la constatarea acestora.

Dreptul beneficiarului de a inspecta, de a testa și dacă este necesar de a respinge nu va fi limitat sau refuzat datorită faptului că serviciile au fost inspectate și testate de beneficiar cu sau fără participarea unui reprezentant al prestatorului.

Beneficiarul își rezervă dreptul de a refuza total sau parțial recepția unui serviciu dacă:

- defecțiunea semnalată nu a fost în totalitate remediată;
- în urma intervenției echipamentul nu funcționează la parametri optimi sau normali;
- reparația nu a fost solicitată de către responsabilul de contract în prealabil sau acesta a solicitat întreruperea ei;

SOCIETATEA COMPLEXUL ENERGETIC OLTENIA S.A.			
	CAIET DE SARCINI pentru achiziția de servicii	COD:F01-PAD-TSC-001	
		REVIZIA : 1	pag. 5/6

- materialele utilizate nu sunt conform indicațiilor prestatorului purificatoarelor de apă sau sunt la un nivel calitativ scăzut;
- valoarea antecalculației este depășită față de antecalculația transmisă înaintea reparației.

VII.2. Inspecții

Nu este cazul.

VII.3. Teste

Nu este cazul.

VIII. DISPOZIȚII FINALE

Obligațiile generale ale prestatorului:

Securitatea și sănătatea în muncă

Să respecte reglementările legale în vigoare referitoare la securitatea și sănătatea în muncă:

Legea nr. 319 / 2006 a securității și sănătății în muncă;

Normele metodologice de aplicare a prevederilor Legii securității și sănătății în muncă nr.319/2006, aprobate prin HG nr. 1425/2006, cu completările și modificările aprobate prin HG nr. 955/2010.

Alte cerințe:

Înainte de începerea serviciilor, va încheia convenția de securitate și sănătate în muncă;

Să asigure protejarea zonei de lucru;

Să respecte indicatoare de pericol;

Să prezinte factorii de risc la care este supus personalul beneficiarului în zona sa de lucru.

Protecția mediului

Să-și însușească și să respecte politica, procedurile și reglementările de calitate, mediu și securitate și sănătate în muncă ale beneficiarului pe domeniul căreia își desfășoară activitatea ;

Înainte de începerea serviciului să încheie convenția de mediu .

Gestionarea aspectelor de mediu produse de activitatea prestată, pentru limitarea daunelor asupra mediului și afectării populației și proprietăților, ca urmare a poluării și a altor consecințe ale activității sale;

Descărcările de reziduri și deversările rezultate din activitățile sale, desfășurate pe amplasamentul beneficiarului nu vor depăși valorile impuse de legea în vigoare;

Anunțarea beneficiarului în cazul poluării terenului închiriat și suportarea cheltuielilor necesare pentru înlăturarea efectelor poluării;

De a prezenta fișele de securitate în cazul utilizării produselor periculoase;

Pe cât posibil, va utiliza ambalaje biodegradabile.

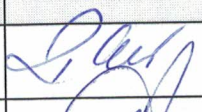
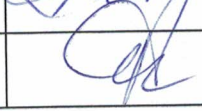
SOCIETATEA COMPLEXUL ENERGETIC OLTENIA S.A.			
	CAIET DE SARCINI pentru achiziția de servicii		COD:F01-PAD-TSC-001
			REVIZIA : 1

Obligativitatea de a respecta și aplica HG nr. 856/2002- privind „evidența gestiunii deșeurilor și aprobarea listei cuprinzând deșeurile, inclusiv deșeurile periculoase; Legea nr. 211/2011 „privind gestionarea deșeurilor” .

IX ANEXE

ANEXA NR 1 : Operații de executat, materiale și piese de schimb

APROBAT
DIRECTOR
Ion PISC

	Funcția	Prenume, nume	Semnătura	Data semnării
Verificat	Șef Birou Administrativ	Elena PANTELIMON		15.10.2020.
Elaborat	Economist	Luminița DIACONU		15.10.2020

SOCIETATEA COMPLEXUL ENERGETIC OLTENIA S.A.			
	CAIET DE SARCINI pentru achiziția de servicii		COD:F01-PAD-TSC-001
			REVIZIA : 1 pag. 7/6

ANEXA NR. 1: Operații de executat, materiale și piese de schimb

Nr. crt.	Denumire materiale și piese de schimb	U.M.	Cantitate	Preț unitar lei/U.M.	Valoare totală fără TVA (lei)
1	Aerisitor cu suport	buc.	7		
2	Furtun 8mm	ml.	45		
3	Furtun 10mm	ml.	45		
4	Fiting L 6x8	buc.	30		
5	Înterupător apă caldă (electric)	buc.	10		
6	Motor (electric)	buc.	3		
7	Robinet apă caldă (plastic)	buc.	25		
8	Robinet apă rece (plastic)	buc.	25		
9	Releu motor	buc.	12		
10	Termostat	buc.	10		
11	Filtru freon	buc.	25		
12	Flotor plastic	buc.	30		
13	Garnitură flotor	buc.	30		
14	Placă circuit pentru purificator WP 1000	buc.	10		
15	Rezervor apă caldă (metal) pentru purificator WP 1000	buc.	2		
	Total				

Nr. crt	Denumire operații	Nr. aparate	Nr. service/ aparat/an	Preț unitar lei/U.M.	Valoare totală fără TVA (lei)
1	Inlocuire filtru precarbon	41	2		
2	Inlocuire filtru sedimente	41	2		
3	Inlocuire filtru carbon block	41	2		
4	Serviciul de igenizare și ozonare purificator	41	2		
5	Serviciul de decalcarare purificator	41	2		
	Total				

Șef Birou Administrativ,
Pantelimon Elena

Responsabil contract,
Diaconu Luminița

PROIECT

CONTRACT SECTORIAL DE SERVICII

Nr. /SER/.....

În temeiul Legii nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale, precum și alte prevederi legale, emise în aplicarea acesteia

1. PĂRȚI CONTRACTANTE

1.1. Entitatea contractanta SOCIETATEA COMPLEXUL ENERGETIC OLTENIA S.A. societate administrată în sistem dualist, cu sediul social în Municipiul Targu-Jiu, Strada Alexandru Ioan Cuza, numărul 5, județul Gorj, cod poștal 210227, telefon 0253/205411, fax 0253/227280, având C.U.I./C.I.F RO 30267310, înregistrată în Registrul Comerțului de pe lângă Tribunalul Gorj sub nr. J18/311/31.05.2012, cont virament RO59 RZBR 0000 0600 1465 2248 deschis la Raiffeisen Bank, sucursala Targu-Jiu, prin SUCURSALA ELECTROCENTRALE ROVINARI cu sediul în Rovinari, str. Energeticianului, nr. 25, jud. Gorj, înregistrată în Registrul Comerțului sub nr. J18/337/13.06.2012, C.U.I. 30310461, tel.fax. 0372100148, reprezentată prin Pisc Ion – Director Sucursală, în calitate de **ACHIZITOR**

Si

1.2. S.C. cu sediul în localitatea, înregistrată la Oficiul Registrul Comerțului la nr., Cod unic de înregistrare, Cod IBAN, deschis la, telefon ..., fax, reprezentata prin, în calitate de **CONTRACTANT**,

Obligațiile și drepturile se execută/exercită conform prevederilor contractuale de către **Sucursala Electrocentrale Rovinari** persoana responsabilă cu coordonarea, urmărirea și derularea contractului este Luminita Diaconu.

Denumite în continuare fiecare în parte „Partea” și în mod colectiv „Părțile” au convenit încheierea prezentului contract de servicii, în următoarele condiții:

CONTRACT SECTORIAL:

2. DEFINIȚII ȘI INTERPRETARE

2.1. - În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

a) **contract sectorial de servicii** - prezentul contract și toate anexele sale;

b) **achizitor și contractant** - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;

c) **prețul contractului** - prețul plătitibilă contractantului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;

d) **servicii** - activitățile a căror prestare face obiectul contractului;

e) **produse** - echipamentele, mașinile, utilajele, piesele de schimb și orice alte bunuri cuprinse în anexa/anexele la prezentul contract și pe care contractantul are obligația de a le furniza în legătură cu serviciile prestate conform contractului, decât dacă este cazul;

f) **durata de valabilitate a Contractului** - intervalul de timp în care prezentul Contract

produce efecte, potrivit Legii, Ofertei și documentației procedurii de achiziție, de la data intrării în vigoare a Contractului și până la epuizarea conventională sau legală a oricărui efect pe care îl produce. Durata Contractului este egală cu durata de finalizare a serviciului contractat, dacă aceasta din urmă este neîntreruptă. Durata Contractului este mai mare decât durata reală de servicii, dacă aceasta din urmă se întrerupe, din orice motiv, caz în care Durata Contractului cuprinde și intervalele de timp în care prestarea contractului de servicii este suspendată sau prelungită. Durata de prestarea a serviciului nu poate depăși, ca termen, limita termenului la care expiră durata Contractului;

g) **zi** - zi calendaristică; an - 365 de zile, cu excepția situațiilor când se prevede expres că sunt zile lucrătoare;

h) **standarde** - standardele, reglementările tehnice sau orice alte similitudini prevăzute în caietul de sarcini și în propunerea tehnică;

i) **despăgubire**: suma acordată de către instanța de judecată sau convenită de către părți ca sumă cu titlu de despăgubire plătitibilă părți prejudiciate, în urma încălcării clauzelor contractuale de către cealaltă parte;

î) **penalitate contractuală**: despăgubire stabilită în contractul de furnizare ca fiind plătitibilă de către una din părțile contractante, către cealaltă parte, în caz de neîndeplinire a obligațiilor din contract;

j) **garanția de participare**: suma de bani care se constituie de către ofertant în scopul de a proteja autoritatea contractantă față de riscul unui eventual comportament necorespunzător al acestuia pe întreaga perioadă derulată până la încheierea contractului de achiziție publică;

k) **neconformitate serviciu**: neîndeplinirea unei cerințe, abaterea de la caracteristicile date prin caietul de sarcini față de cerințele specificate;

l) garanția de buna executie: suma de bani care se constituie de către contractant în scopul asigurării autorității contractante de îndeplinirea cantitativă, calitativă și în perioada convenită a contractului;

m) perioada de notificare a neconformităților: perioada de timp cuprinsă între momentul identificării acestora și momentul transmiterii către prestator a notificării;

n) prejudiciu: paguba, dauna provocată de către o parte contractantă celeilalte părți;

o) valoare prejudiciu: valoarea pierderii efective ce se poate cumula cu beneficiul sau câștigul nerealizat;

p) comportament necorespunzător: neîndeplinirea corespunzătoare a obligațiilor asumate prin contract, motiv pentru care achizitorul are dreptul de a elibera un certificat constatator cu calificativul nesatisfăcător

q) viciu ascuns - deficiența calitativă care nu a fost cunoscută și nici nu putea fi cunoscută de către Achizitor prin mijloacele obisnuite de verificare

r) daune-interese: despăgubirile în bani pe care contractantul este îndatorat să le plătească, în scopul reparării prejudiciului suferit de achizitor, ca urmare a neexecutării culpabile a obligațiilor contractuale. Neexecutarea, pentru a da dreptul la daune-interese, poate fi de orice fel (totală, parțială) a unei obligații principale sau accesorii, esențiale sau secundare etc.;

s) derogare - autorizare de utilizare sau eliberare a unui serviciu/proces care nu este conform cu cerințele specificate inițial;

ș) forța majoră - un eveniment mai presus de controlul părților, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargo, enumerarea nefiind exhaustivă, ci enunțiativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia dintre părți;

t) CTE - achizitor - Consiliul Tehnico-Economic de Avizare al Societății Complexul Energetic Oltenia S.A. și al, dacă este cazul;

ț) act adițional: actul juridic prin care părțile modifică clauzele contractuale;

u) subcontractant - orice operator economic care nu este parte a unui contract de achiziție publică și care execută/prestează/furnizează anumite părți ori elemente ale lucrărilor sau ale construcției ori îndeplinesc activități care fac parte din obiectul contractului de achiziție publică, răspunzând în fața contractantului de organizarea și derularea tuturor etapelor necesare în acest scop.

3. Interpretare

3.1. - În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și viceversa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2. - Termenul "zi" ori "zile" sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

4. Obiectul contractului (Clauza obligatorie.)

4.1. Obiectul contractului îl constituie prestarea serviciului **Serviciu de intretinere si reparatii purificatoare de apa de tipul WP 1000, pentru Sucursala Electrocentrale Rovinari**, in conformitate cu obligatiile asumate prin prezentul contract.

4.2. Achizitorul poate să renunțe la prestarea de părți din serviciu, cu condiția notificării contractantului cu minim 10 zile înainte de începerea prestarilor propriu-zise. Achizitorul, dacă nu convine altfel cu contractantul, după notificarea către acesta a dorinței de renunțare la părți din serviciu, va suporta toate cheltuielile efectuate de către contractant până la data renunțării.

5. Pretul contractului (Clauza obligatorie.)

5.1. Prețul convenit pentru îndeplinirea obiectului contractului este de lei, fara TVA, astfel cum este prezentat în propunerea financiară, care este parte integrantă a prezentului contract sectorial.

5.2. Prețurile sunt ferme și nemodificabile pe toată durata contractului

6. Durata contractului (Clauza obligatorie.)

6.1. Contractul intra in vigoare dupa semnarea fara obiectiuni de catre ambele parti contractante si inregistrarea acestuia la achizitor si este valabil pana la data de 31.12.2021.

6.2. Prestarea serviciului se va face de la 01.01.2021 pana la 31.12.2021. Prestarea serviciului de intretinere si reparatii purificatoare de apa se face la toate cele 41 de aparate din dotare, amplasate in vestiarele si atelierile din cadrul sectiilor de reparatii de la Sucursala Electrocentrale Rovinari, cu sediul in Rovinari, str.Energeticianului, nr.25, Judetul Gorj.

6.3. Prezentul contract încetează să producă efecte la închiderea tuturor neconformitatilor consemnate cu ocazia recepției și restituirea garanției de bună execuție și numai dacă au fost epuizate convențional sau legal, toate efectele pe care contractul le produce, inclusiv cele referitoare la eventuale pretenții fondate pe clauze ale contractului.

7. Documentele contractului (Clauza obligatorie.)

7.1. Documentele contractului sunt:

- a) caietul de sarcini nr.2244/16.10.2020;
- b) propunerea tehnică și financiară;
- c) anexa nr. 1 – Centralizatorul de prețuri;
- d) convenții de Securitatea muncii, PSI și Mediu (dacă este cazul);

- e) alte anexe la contract (instrument de garantare, angajament de susținere, acordul de asociere, orice alt document asupra căruia părțile convin - *dacă este cazul*);
- f) actele adiționale la contract (*dacă este cazul*).

8. Modalități de plată (Clauza obligatorie.)

8.1. Plata serviciilor prestate se face în lei în baza facturii/facturilor emise de contractant și acceptate de achizitor.

Nota: - În cazul unei asocieri se va menționa emitentul facturilor, respectiv liderul de asociație sau asociatul/asociații după caz, în vederea efectuării plății către liderul de asociație sau asociat/asociați în parte.

- În cazul în care un subcontractant își exprimă opțiunea de a fi plătit direct, operează transferul de drept al obligației de plată către subcontractant/subcontractanți pentru partea/părțile din contract aferente acestuia/acestora în momentul în care a fost confirmată îndeplinirea obligațiilor asumate prin contractul de subcontractare. Confirmarea îndeplinirii obligațiilor asumate se va face prin documente agreeate de toate cele trei părți, respectiv entitatea contractantă, contractant și subcontractant sau de entitatea contractantă și subcontractant atunci când în mod nejustificat contractantul blochează confirmarea executării obligațiilor asumate de subcontractant.

8.2. Intocmirea facturii și circuitul ei:

8.2.1. Obligații ale contractantului

- să emită factura numai după recepția serviciilor prestate, de către achizitor
- factura va respecta prevederile privind documentele financiar-contabile.
- factura va fi însoțită de documentele aferente prestării serviciului, care vor fi verificate de derulatorul de contract și acceptate în conformitate cu serviciile efectiv prestate cu respectarea prețurilor și tarifelor unitare din oferta financiară. Factura se va depune după recepția serviciilor prestate și stabilirea valorii de facturat.

- va factura contravaloarea contractului către **Societatea Complexul Energetic Oltenia SA** societate administrată în sistem dualist, cu sediul Municipiul Târgu Jiu, strada Alexandru Ioan Cuza, nr. 5 județul Gorj, cod poștal 210140, telefon 0253/205411, fax 0253/227280, având C.U.I./C.I.F RO 30267310, înregistrată la Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Gorj sub nr. J18/311/31.05.2012, cont virament RO59 RZBR 0000 0600 1465 2248 deschis la Raiffeisen Bank Sucursala Târgu Jiu.

- va identifica factura cu **numărul contractului și numele responsabilului de contract din partea achizitorului (dna Luminia Diaconu).**

va depune factura la **sediul (registratura) – Sucursalei Electrocentrale Rovinari** (cu sediul în Rovinari, str. Energeticianului, nr. 25, jud. Gorj, tel. 0372 539100, fax. 0372 100148);

- **8.2.2. Obligații ale achizitorului**
în termen de 10 zile de la data depunerii, **responsabilul de contract** va verifica,

accepta / refuza înscrisurile din factură și o va preda, însoțită de documentele justificative care confirmă prestarea serviciilor ce fac obiectul facturării (documente de recepție, alte documente convenite) la **registratura Societății Complexul Energetic Oltenia S.A.**, sediul central din municipiul Tg-Jiu, județul Gorj, strada Alexandru Ioan Cuza, nr. 5, cod poștal 210140, județul Gorj, **pentru Direcția Financiar Contabilitate**, indicând și celelalte compartimente spre care să fie direcționată factura în vederea înregistrării datelor continute în conformitate cu procedurile și reglementările interne ale societății.

- factura va fi refuzată la plata în situația în care: datele de identificare ale contractantului și achizitorului sunt diferite de cele menționate în contract, datele de identificare sunt incomplete, prescurtate sau nu conțin elementele prevăzute de legislația financiar-fiscală.
- în termen de 10 zile de la data depunerii, achizitorul va transmite contractantului, dacă este cazul, motivul refuzului, **acceptării la plată a facturii**.
- în termen de 10 zile de la primirea unui eventual refuz la plată, contractantul este obligat să refacă factura și documentele justificative care o însoțesc, situație în care termenul de plată al obligațiilor curge pentru autoritatea contractantă de la data transmiterii documentelor rectificate.

8.3. Plata facturilor emise în baza contractului se va face după verificarea și confirmarea datelor înscrise în factura și în documentele însoțitoare, în termen de 60 de zile de la data primirii și înregistrării acestora la locul de depunere menționat la art. 8.2.1., în ordinea cronologică a înregistrării facturilor în evidența achizitorului, termen ce reprezintă scadența la plată.

8.4. Plata facturilor se face prin virament bancar sau prin compensare, prestatorul inițiază circuitul de compensare. Stingerea obligațiilor achizitorului se poate face și prin alte modalități de plată legale/stingere//transmitere și transformare a obligațiilor.

8.5. Achizitorul nu se angajează sub nicio formă la plăți în avans.

9. Obligațiile contractantului (Clauza obligatorie.)

9.1. Contractantul se obligă să presteze serviciile, în cantitatea și calitatea solicitată, cu profesionalismul și promptitudinea cuvenite angajamentului asumat și la standardele și performanțele prezentate în oferta tehnică și în conformitate cu cerințele caietului de sarcini.

9.2. Contractantul se obligă să presteze serviciul în termenul prevăzut la art. 6.2 și răspunde față de achizitor de calitatea serviciilor prestate, conform caietului de sarcini din documentația de atribuire.

9.3. Pentru asigurarea interfetei cu achizitorul, contractantul are obligația să stabilească o persoană responsabilă de contract pe care o va comunica achizitorului;

9.4. Contractantul are obligația de a asigura resurse umane pentru prestarea serviciului, calificate și autorizate, precum și echipamentele/piese/materialele și toate celelalte obiecte, fie de natură provizorie, fie definitive, în cantitatea și de calitatea necesară prestării serviciului în cantitatea solicitată de achizitor, prin caietul de sarcini, inclusiv la probele de punere în funcțiune și la intervențiile făcute în perioada de garanție.

9.5. Contractantul își asumă întreaga responsabilitate pentru procedura de execuție utilizată privind serviciul de întreținere și reparații purificatoare de apă.

9.6. Contractantul va respecta indicațiile și normele producătorilor de echipament cu privire la operațiunile specifice de întreținere preventivă și reparații în funcție de tipul aparatului.

9.7. Contractantul se obligă, de asemenea, să asigure respectarea următoarelor cerințe:

- a) Sa asigure pe tot parcursul derularii contractului, accesul achizitorului la toate inregistrarile de calitate;
- b) Sa respecte toate legile, standardele, normele reglementarile si documentatia aplicabila serviciului prestat, aflate in vigoare si cerintele prezentate in caietul de sarcini si nu numai;
- c) Sa intocmeasca pe parcursul prestarii serviciului, toate inregistrarile cerute prin documentele aplicabile;
- d) Sa asigure indexarea tuturor inregistrarilor si intocmirea listelor aferente fiecarui serviciu astfel incat sa evite pierderea trasabilitatii acestora ;

e) Să trimită, la depistarea unei neconformități de către achizitor, pe parcursul derulării contractului, la recepție și în perioada de garanție, un reprezentant la sediul beneficiarului în termen de maxim 48 de ore de la data sesizării, care împreună cu reprezentantii beneficiarului va analiza neconformitatea, stabilind cauzele, termenul și modul de remediere a neconformităților, fără modificarea prețurilor oferite și precizate în contract;

f) Sa prezinte beneficiarului, înainte de implementare, spre analiza, orice modificare în procedeele de execuție sau în practicile de asigurare privind calitatea

g) Să suporte toate costurile suplimentare generate de operațiile necesare remedierii neconformităților depistate de către achizitor sau de depășirea termenului de realizare.

9.8. Contractantul se obliga sa transmita beneficiarului documentele care atesta calitatea si care vor insoti serviciile prestate înainte de organizarea receptiei la terminarea serviciilor, respectiv: dosarul de calitate al serviciului. Acesta va contine: certificatul de calitate/declarație de conformitate și garanție, lista de regasire a materialelor utilizate, certificatele de calitate pentru materialele și echipamentele înglobate în serviciu, cererile de derogare și rapoartele de neconformitate întocmite de reprezentantii beneficiarului, cărți tehnice.

9.9. Contractantul se obliga sa presteze fara plata serviciile prestate cu deficiente, neconformitati si abateri de la documentatii, standarde, prescriptii tehnice, constatate pe perioada prestarii serviciului, la recepție sau în perioada de garanție.

9.10. În cazul în care se constata ca contractantul nu respecta prevederile convențiilor încheiate, achizitorul are dreptul de a întrerupe prestarea serviciilor contractate, pînă la remedierea cauzelor care au dus la întrerupere, urmînd ca contractantului să i se aplice după caz, penalități conform cap. 11.

9.11. Contractantul se obligă, ca pentru materialele/piese de schimb/serviciile care vor fi achiziționate în vederea prestării serviciului sa respecte cerintele din documentatia aplicabila, precum și, să puna la dispoziția achizitorului, certificatele de calitate și garanție, documentele care atestă conformitatea, dosarul de calitate pentru materialele/piese de schimb/serviciile folosite la prestarea serviciului.

9.12. Contractantul se obliga sa respecte legislatia de securitatea muncii și protectia mediului și prevederile convențiilor încheiate în acest sens la perfectarea contractului.

9.13. Înainte de a începe prestarea serviciului, contractantul are obligatia de a semna conventii de protecție a muncii și securitatea muncii și de mediu. Pe parcursul prestării

serviciului, vor respecta toate prevederile acestor conventii, accesul personalului prestator în zonele din incinta achizitorului, facandu-se numai în baza conventiilor semnate de reprezentantii partilor, după obtinerea aprobării sefului secției de care aparține zona respectiva și cu însoțitor din partea achizitorului.

9.14. Contractantul se obliga sa-si însuseasca și sa respecte politica, procedurile și reglementările de calitate, mediu și securitate și sanătate în munca ale beneficiarului pe domeniul careia isi desfășoara activitatea.

9.15. Contractantul se obliga sa emita factura numai după receptia, de către achizitor, a serviciilor prestate.

9.16. Contractantul se obligă să despăgubească achizitorul împotriva oricăror:

a) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu produsele achiziționate; și

b) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea caietului de sarcini întocmit de către achizitor.

9.17. Contractantul are obligatia de a notifica entitatea contractanta în oricare din situațiile următoare:

- dacă codul de înregistrare în scopuri de TVA i-a fost anulat, dacă se încadrează la categoria contribuabililor inactivi;
- dacă a intrat în stare de insolvență/faliment, dacă a adoptat sistemul de plată defalcată a TVA.
- Orice schimbare de adresa a uneia din părțile contractante va fi comunicată în termen de maxim 24 ore partenerului de contract.

9.18. Prevederile caietului de sarcini devin clauze contractuale.

10. Obligațiile achizitorului (Clauza obligatorie.)

10.1. Achizitorul numeste și notifica contractantului responsabilul de contract care va urmări cantitativ și calitativ, serviciul și va face comunicări operative.

10.2. Achizitorul verifică îndeplinirea și modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea între serviciul realizat și cel declarat și se obligă să recepționeze serviciile prestate în termenul convenit.

10.3. Achizitorul se obligă să plătească prețul către contractant în termenul convenit de la emiterea facturii de către acesta.

10.4 Achizitorul va asigura accesul personalului contractantului în zonele din incinta achizitorului care fac obiectul prestării serviciului numai pe baza:

- a) unui tabel nominal, predat din timp de contractant, aprobat de directorul sucursalei achizitorului;
- b) convenției de protecție a muncii și a mediului după instruirea din punct de vedere NPM instructaj efectuat pe baza de semnături de inspectorul de securitatea muncii al achizitorului

si dupa obtinerea aprobarii de la seful de sectie de care apartine zona respectiva. Accesul personalului contractantului in zonele din incinta achizitorului care fac obiectul prestarii serviciului se va face numai in prezenta unei persoane desemnate de seful de sectie.

10.5. Achizitorul are obligatia de a emite documente constatatoare care contin informatii referitoare la indeplinirea sau, dupa caz, neindeplinirea obligatiilor contractuale de catre contractant/contractant asociat si, daca este cazul, la eventualele prejudicii, pentru contractele de servicii atribuite printr-o procedura de atribuire, altele decat contractele de servicii de proiectare: in termen de 14 zile de la data finalizarii prestarii serviciilor care fac obiectul respectivului contract sectorial. **In acest sens responsabilul de contract va intocmi in 2 exemplare (in original) un document constatator** care sa contina informatii referitoare la indeplinirea obligatiilor contractuale de catre contractant – inclusiv eventualele prejudicii, astfel:

- **un exemplar va fi trimis catre contractor;**

- **un exemplar – in original - va fi transmis catre Compartiment Achizitii din cadrul Sucursalei Electricentrale Rovinari** (exemplarul face parte din dosarul achizitiei)

10.6. Obligatii ale responsabililor achizitorului:

- In termen de 10 zile de la data depunerii, **responsabilul de contract** va verifica, accepta/refuza inscrisurile din factura si o va preda, insotita de documentele justificative care confirma prestarea serviciilor ce fac obiectul facturarii (centralizatoare, situatii de lucrari, documente de receptie, alte documente convenite), **la registratura S. C.E.Oltenia S.A.,** din sediul central din localitatea Tg-Jiu – Gorj, strada Alexandru Ioan Cuza, nr. 5, **pentru Directia Financiar Contabilitate,** indicand si celelalte compartimente spre care sa fie directionata factura in vedrea inregistrarii datelor continute in conformitate cu procedurile si reglementarile interne ale societatii, iar daca este cazul, va transmite o comunicare catre contractant prin care sa i se aduca la cunostinta motivul refuzului, precum si de indeplinirea celorlalte atributii care ii revin conform procedurilor si reglementarilor interne ale societatii.

11. Sanctiuni pentru neindeplinirea culpabila a obligatiilor (Clauza obligatorie)

11.1. Nerespectarea clauzelor si termenelor de comun acord asumate atrage raspunderea partii in culpa si o poate obliga la plata de penalitati.

11.2. In cazul in care, din vina sa exclusivă, contractantul nu reușește să-și îndeplinească obligatiile asumate, este de drept in intarziere și achizitorul are dreptul de a calcula, ca penalități, o sumă echivalentă cu valoarea dobânzii legale penalizatoare pentru fiecare zi de întârziere, procent calculat din valoarea obligatiilor neîndeplinite conform termenului/termenelor intermediare obligatorii, respectiv la termenul stabilit ca dată limită de finalizare a serviciilor, prevazute in programul de prestare al contractului, dupa urmatorul algoritm de calcul - **Dobânda legală penalizatoare = Rata de referință a BNR + 8 puncte procentuale.**

Penalitățile nu vor putea depăși contravaloarea obligatiilor contractuale neîndeplinite.

11.3. In cazul in care achizitorul nu onorează la plata facturile în termenul prevazut din contract, poate plăti penalități, o sumă echivalentă cu valoarea dobânzii legale penalizatoare din valoarea facturii neonorate la plată pentru fiecare zi de întârziere ce depaseste termenul de 30 de zile de la data scadentei la plata - **Dobânda legală penalizatoare = Rata de referință a BNR + 8 puncte procentuale.**

Penalitățile nu pot depăși valoarea facturilor neonorate la plată.

11.4. In cazul serviciilor cu neconformități stabilite de către comisia de receptie, se va transmite raportul de neconformitate contractantului. Acesta are obligatia, prin contract, să

elimine neconformitățile sesizate în termenul stabilit, în caz contrar contractantul va fi de drept în întârziere urmând să plătească penalități o sumă echivalentă cu valoarea dobanzii legale penalizatoare pentru fiecare zi de întârziere din valoarea serviciilor aflate în această situație. Termenul de la care se aplica penalitățile începe imediat după termenul stabilit între cele două parti.

11.5. Pentru penalitățile calculate conform art. 11.2. și art. 11.4, achizitorul va emite factura având termen scadent 30 zile de la emitere, în baza unei notificări prealabile. Plata penalităților poate fi efectuată cu ordin de plată sau prin compensarea obligațiilor achizitorului către contractant.

12. Garanția de buna executie a contractului (Clauza obligatorie.)

12.1. Contractantul se obligă să constituie garanția de bună execuție a contractului, în cuantum delei, reprezentând 10%, din valoarea contractului fără TVA.

12.2. Garanția de buna executie a contractului se va constitui astfel:

i) prin virament bancar sau printr-un instrument de garantare emis de o instituție de credit din România sau din alt stat sau de o societate de asigurări, în condițiile legii, depus în original la sediul entității contractante și devine anexă la contract.

ii) prin rețineri din sumele datorate aferente facturilor introduse și acceptate la plată. În acest caz contractantul se obligă să deschidă la unitatea Trezoreriei Statului din cadrul organului fiscal competent în administrarea acestuia un cont de disponibil distinct la dispoziția autorității contractante.

Suma inițială care se depune de către contractant în contul de disponibil astfel deschis nu trebuie să fie mai mică de 0,5% din prețul contractului sectorial/contractului subsecvent, fără TVA.

iii) depunere în numerar la casieria S. C.E.Oltenia S.A., din sediul central din localitatea Tg-Jiu – Gorj, strada Alexandru Ioan Cuza, nr. 5, județul Gorj, cod poștal 210140.

Ofertantul va opta pentru una din modalitățile de constituire a garanției de bună execuție, din modelul de contract, parte a documentației de atribuire. Lipsa vreunei opțiuni atrage, implicit, alegerea acesteia de către autoritatea contractantă.

12.3. Garanția de buna executie se va constitui obligatoriu în termen de 5 zile lucratoare de la semnarea și înregistrarea contractului la sediul autorității contractante.

Achizitorul va elibera garanția de participare numai după ce contractantul a făcut dovada constituirii garanției de buna executie, *respectiv*

Nota: Se va menționa pentru punctul:

- i) *respectiv depunerea documentului prin care s-a efectuat viramentul bancar sau instrumentul de garantare la sediul S CEO SA;*
- ii) *respectiv deschiderea contului de disponibil la Trezoreria Statului și depunerea în acest cont a procentului de 0,5% din prețul contractului.*

12.4. Achizitorul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, în limita prejudiciului creat, dacă *contractantul* nu își îndeplinește, nu își execută, execută cu întârziere sau execută necorespunzător obligațiile asumate prin prezentul contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție, *achizitorul* are obligația de a notifica acest lucru *contractantului*, precizând totodată obligațiile care nu au fost respectate. În situația executării garanției de bună execuție, parțial sau total, contractantul are obligația de a reîntregii garanția în cauză raportat la restul rămas de executat.

12.5. Achizitorul are obligația eliberării garanției de participare constituită de contractant numai după constituirea integrală a garanției de bună execuție.

12.6. Achizitorul are obligația de a elibera/restitui garanția de bună execuție a contractului în conformitate cu prevederile art. 48 din Hotărârea Guvernului nr. 394/2016.

13. Recepție și verificări (Clauza obligatorie.)

13.1. Achizitorul va verifica îndeplinirea și modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea între serviciul realizat și cel declarat și semnează împreună cu contractantul procesul verbal încheiat cu ocazia recepției serviciului.

13.2. Recepția serviciilor se va face la sediul Sucursalei Electrocentrale Rovinari, Str. Energeticianului, nr. 25 localitatea Rovinari, județul Gorj.

13.3. Recepția serviciilor prestate se va face din punct de vedere calitativ/cantitativ de către achizitor, în baza procesului verbal de recepție și din punct de vedere funcțional al instalației. În procesul verbal de recepție se vor menționa toate operațiile executate.

13.4. Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din propunerea tehnică și din documentația producătorului de purificatoare de apă.

13.5. În cazul în care apar neconformități la recepție, se va proceda astfel:

a. achizitorul va transmite contractantului adresa prin FAX, însoțită de raportul de neconformitate;

b. contractantul va trimite un reprezentant la sediul achizitorului în termen de maxim 48 de ore de la data sesizării, care împreună cu reprezentantul achizitorului va analiza neconformitatea, stabilind cauzele, termenul și modul de remediere a neconformităților, fără modificarea prețurilor oferite și precizate în contract.

Soluționarea neconformităților identificate se va realiza pe cheltuielile contractantului în termen de maxim două zile de la constatarea acestora.

13.6. Dacă serviciile inspectate nu corespund specificațiilor, achizitorul are dreptul să le respingă, iar contractantul are obligația, fără a modifica prețul contractului de a face modificările necesare pentru ca serviciile să corespundă.

13.7. Dreptul achizitorului de a inspecta, de a testa și dacă este necesar de a respinge nu va fi limitat sau refuzat datorită faptului că serviciile au fost inspectate și testate de achizitor cu sau fără participarea unui reprezentant al contractantului.

13.8. Achizitorul își rezerva dreptul de a refuza total sau parțial recepția unui serviciu dacă:

- defectiunea semnalată nu a fost în totalitate remediată;
- în urma intervenției echipamentul nu funcționează la parametrii optimi sau nominali;
- reparația nu a fost solicitată de către responsabilul de contract în prealabil sau acesta a solicitat întreruperea ei;
- materialele utilizate nu sunt conforme indicațiilor prestatorului purificatoarelor de apă sau sunt la un nivel calitativ scăzut;
- valoarea antecalculatiei este depășită față de antecalculatia transmisă înaintea reparației.

14. GARANTIE TEHNICĂ (clauză specifică)

14.1. Garanția acordată pentru reparațiile efectuate asupra purificatoarelor de apă, inclusiv pentru piesele înlocuite începe de la data încheierii și semnării procesului verbal de recepție de către ofertant și beneficiar. Termenul de garanție va fi de 12 luni de la reparația asupra purificatorului de apă și de la punerea în funcțiune pentru piesele și echipamentele montate.

14.2. Pentru defectiunile aparute la produsele aflate în perioada de garanție beneficiarul are dreptul de a notifica imediat ofertantul: în scris, telefonic sau prin fax orice plângere sau reclamație. La primirea unei astfel de notificări ofertantul se obligă să remedieze neconformitățile semnalate în maxim 48 de ore de la solicitarea beneficiarului.

14.3. Termenul de garanție se prelungește cu timpul scurs de la data înregistrării neconformității, până la înlocuirea produsului necorespunzător.

15. Începere, finalizare, întârzieri, sistare (Clauză obligatorie)

15. (1) Contractantul are obligația de a începe prestarea serviciilor după semnarea contractului de către ambele părți contractante și înregistrarea la achizitor.

(2) În cazul în care contractantul suferă întârzieri, datorate în exclusivitate achizitorului, părțile vor stabili de comun acord prelungirea perioadei de prestare a serviciului.

15.2. (1) Serviciile prestate în baza contractului sau, dacă este cazul, oricare fază a acestora prevăzută a fi terminată într-o perioadă stabilită trebuie finalizate în termenul convenit de părți, termen care se calculează de la data începerii prestării serviciilor.

(2) În cazul în care:

- a) orice motive de întârziere, ce nu se datorează contractantului; sau
- b) alte circumstanțe neobișnuite, susceptibile de a surveni altfel decât prin încălcarea contractului de către contractant, îndreptățesc contractantul de a solicita prelungirea perioadei de prestare a serviciilor sau a oricărei faze a acestora, atunci părțile vor revizui, de comun acord, perioada de prestare și vor semna un act adițional.

15.3. Dacă pe parcursul îndeplinirii contractului, contractantul estimează că nu respectă termenii contractuali, acesta are obligația de a notifica acest lucru, în timp util, achizitorului.

Modificarea datei/perioadelor de prestare asumate se face cu acordul părților, prin act adițional, cu plata de penalități, dacă se impune.

15.4. Cu excepția prevederilor capitolului referitor la forța majoră și cazul fortuit, orice întârziere în îndeplinirea contractului dă dreptul achizitorului de a solicita penalități contractantului.

16. Ajustarea pretului contractului sectorial (Clauza specifică)

16.1. Pentru serviciile contractate ce urmează a fi prestate, prețul este cel declarat în oferta financiară, care face parte integrantă din contract.

16.2. Preturile unitare (în lei), rămân ferme și nemodificabile pe toată durata de derulare a contractului.

17. Subcontractanți (Clauza specifică)

17.1. (1) Entitatea contractantă efectuează plăți corespunzătoare părții/părților din contract îndeplinite de către subcontractanții propuși în ofertă, dacă aceștia solicită, pentru serviciile prestate potrivit contractului dintre contractant și subcontractant în conformitate cu dispozițiile legale aplicabile, atunci când natura contractului permite acest lucru și dacă subcontractanții propuși și-au exprimat opțiunea în acest sens.

(2) Entitatea contractantă are obligația de a solicita, la încheierea contractului de achiziție publică, sau atunci când se introduc noi subcontractanți, prezentarea contractelor încheiate între contractant și subcontractant/subcontractanți nominalizați în ofertă sau declarați ulterior, astfel încât activitățile ce revin acestora, precum și sumele aferente prestațiilor, să fie cuprinse în contractul de achiziție publică.

17.2. Contractele prezentate conform prevederilor art. 17.1 trebuie să fie în concordanță cu oferta și se vor constitui în anexe la contractul de achiziție publică

18. Modificarea contractului sectorial (Clauza specifică)

18.1. Achizitorul poate modifica contractul în sensul renunțării definitiv la prestarea parțială de servicii, cu condiția notificării contractantului cu minim 10 zile înainte de data renunțării.

18.2. Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act adițional, numai în cazul apariției unor circumstanțe probatorii care lezează interesele comerciale legitime ale acestora și care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului.

Modificarea clauzelor contractuale se va face în concordanță cu prevederile prevăzute de Legea 99/2016.

18.3. Modificarea clauzelor contractuale prin act adițional este posibilă numai în perioada de valabilitate a contractului, părțile având obligația să solicite modificările dorite printr-o notificare scrisă.

19. Rezilierea contractului sectorial (Clauza specifică)

19.1. Achizitorul poate rezilia prezentul contract de prestare cu efecte depline (de jure) după notificarea contractantului în termen de 10 zile, fără necesitatea unei alte formalități și fără intervenția instanțelor de judecată, în oricare dintre situațiile următoare, dar nelimitându-se la acestea:

- a) contractantul nu prestează serviciile conform cu prevederile prezentului contract;
 - b) contractantul nu se conformează într-o perioadă de cel mult 5 zile notificării emise de către achizitor care îi solicită remedierea executării necorespunzătoare sau neexecutării obligațiilor din prezentul contract care afectează executarea corespunzătoare și la timp a prestării serviciilor;
 - c) contractantul se află în culpă profesională gravă ce poate fi dovedită prin orice mijloc de probă pe care achizitorul o poate justifica;
 - d) împotriva contractantului a fost pronunțată o hotărâre având autoritate de lucru judecat cu privire la fraudă, corupție, implicarea într-o organizație criminală sau orice altă activitate ilegală în dauna intereselor financiare ale Societății Complexul Energetic Oltenia SA ;
 - e) în cadrul unei alte proceduri de achiziție sau procedură de acordare a unei finanțări din bugetul CE, contractantul a fost declarat culpabil de încălcarea gravă a contractului ca rezultat al neexecutării obligațiilor sale contractuale;
 - f) are loc orice modificare organizațională care implică o schimbare cu privire la personalitatea juridică, natura sau controlul contractantului cu excepția situației în care asemenea modificări sunt înregistrate într-un act adițional la prezentul contract;
 - g) apariția oricărei alte incapacități legale care să împiedice executarea prezentului contract;
 - h) contractantul nu poate furniza garanțiile sau asigurările solicitate, sau persoana care furnizează garanția sau asigurarea nu este în măsură să își îndeplinească angajamentele;
 - i) dacă contractantul dă faliment sau este insolubil, cu condiția ca aceasta reziliere să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru achizitor
- 19.2.** Dacă achizitorul reziliază prezentul contract, va fi îndreptățit să recupereze de la contractant, fără a renunța la celelalte acțiuni la care este îndreptățit în baza prezentului contract, orice pierdere sau prejudiciu suferit
- 19.3.** Rezilierea nu va afecta niciun alt drept al achizitorului sau al contractantului dobândit anterior acesteia în temeiul prezentului contract.

20. Incetarea contractului sectorial. (Clauza specifică)

20.1. Contractul poate înceta în cazul denunțării unilaterale de către achizitor, cu respectarea unui termen de preaviz de 10 zile.

20.2. Contractul încetează prin îndeplinirea termenelor contractuale.

21. Confidentialitatea și conflictul de interese (Clauza specifică)

21.1. Părțile se obligă să trateze toate informațiile și documentațiile de care au luat cunoștința în timpul negocierii și derulării prezentului Contract ca informații confidențiale și se obligă să nu le divulge unei terțe persoane. În cazul în care oricare dintre Părțile contractuale încalca

prezenta clauza, Partea in culpa se obliga sa acopere integral prejudiciul cauzat celeilalte Parti.

21.2. Obligatia de confidentialitate prevazuta mai sus este valabila atat pe durata Contractului, cat si timp de 2 (doi) ani de la data incetarii acestuia, indiferent de cauza incetării Contractului.

21.3. Obligațiile de mai sus nu subzista in cazul in care datele, informațiile sau documentele au intrat in domeniul public fara vina vreunei Parti sau cand pentru oricare dintre Parti exista o obligatie legala de dezvaluire.

21.4. PROTECTIA DATELOR CU CHARACTER PERSONAL. „Date Personale” inseamna orice informatii privind o persoana fizica identificata sau identificabila; o persoana fizica identificabila este o persoana care poate fi identificata, direct sau indirect, in special prin referire la un element de identificare, cum ar fi un nume, un numar de identificare, date de localizare, un identificator online, sau la unul sau mai multe elemente specifice, proprii identitatii sale fizice, fiziologice, genetice, psihice, economice, culturale sau sociale.

21.5. In cazul in care Partile transmit sau pun la dispozitia celeilalte Parti orice Date Personale, acestea se obliga sa proceseze respectivele Date Personale in conformitate cu legislatia in vigoare si aplicabila, inclusiv cu Regulamentul UE privind protectia persoanelor fizice in ceea ce priveste prelucrarea datelor cu caracter personal si privind libera circulatie a acestor date („Regulamentul UE 2016/679”), orice norme, regulamente, ordine si standarde, astfel cum acestea pot fi modificate periodic.

21.6. Partile declara si se obliga sa ia toate masurile de precautie rezonabile pentru a asigura securitatea si prevenirea oricaror distrugerii, pierderi, modificari, dezvaluiri, achizitii sau accesari ilegale sau neautorizate cu privire la Datele Personale. Cu toate acestea, in cazul in care Datele Personale furnizate de catre Parti au fost accesate sau obtinute de o persoana neautorizata, Partile vor notifica imediat cealalta Parte cu privire la un astfel de incident si vor coopera in vederea luarii oricaror masuri considerate necesare pentru atenuarea oricarei pierderi sau daune provocate de un astfel de acces neautorizat.

21.7. Partile vor lua toate masurile rezonabile si necesare pentru a asigura ca toti angajatii, agentii, partenerii si subcontractantii acestora respecta aceste clauze ori de cate ori prelucreaza orice Date Personale ca parte a acestui Contract.

21.8. Contractantul va lua toate măsurile necesare pentru a preveni ori stopa orice situație care ar putea compromite executarea obiectivă și imparțială a contractului. Conflictele de interese, astfel cum sunt acestea definite în contract, pot apărea în mod special ca rezultat al intereselor economice, afinităților, legăturilor de rudenie ori afinitate, sau al oricăror alte legături ori comune. Orice conflict de interese apărut în timpul executării contractului trebuie notificat în scris achizitorului fără întârziere.

21.9. Achizitorul își rezervă dreptul de a verifica dacă măsurile luate sunt corespunzătoare și poate solicita măsuri suplimentare dacă este necesar. Contractantul se va asigura că

personalul său, salariat sau contractat de el, inclusiv conducerea și salariații din teritoriu, nu se află într-o situație care ar putea genera un conflict de interese. Contractantul va înlocui, imediat și fără vreo compensație din partea achizitorului, orice membru al personalului său salariat ori contractat, inclusiv conducerea ori salariații din teritoriu, care se regăsește într-o astfel de situație.

21.10. Contractantul se va abține de la a stabili orice contact care ar putea să-i compromită independența ori pe cea a personalului său, salariat sau contractat, inclusiv conducerea și salariații din teritoriu. Când contractantul nu își menține independența, achizitorul, fără afectarea dreptului acestuia de a obține repararea prejudiciului ce i-a fost cauzat ca urmare a situației de conflict de interese, va putea decide încetarea de drept și cu efect imediat a contractului.

22. AMENDAMENTE

22.1. Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act adițional.

22.2. Modificarea clauzelor contractuale prin act adițional este posibilă numai în perioada de valabilitate a contractului, părțile având obligația să solicite modificările dorite cu minim 10 zile înainte de data expirării contractului.

23. Cesiune (Clauza specifică)

23.1. Contractantul poate cesiona total sau parțial după notificarea prealabilă a achizitorului, doar creanțele sale născute din contract, obligațiile născute rămânând în sarcina părților contractante, așa cum au fost stipulate și asumate inițial.

23.2. Cesiunea nu va exonera contractantul de nicio responsabilitate privind garanția sau orice alte obligații asumate prin contract.

24. Forța majoră și cazul fortuit (Clauza specifică)

24.1. Forța majoră și cazul fortuit sunt constatate de o autoritate competentă.

24.2. Forța majoră și cazul fortuit exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

24.3. Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore și a efectelor acesteia, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

24.4. Partea contractantă care invocă forța majoră și cazul fortuit are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

24.5. Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea deplin drept a prezentului contract, fără ca vreuna dintre părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

25. Soluționarea litigiilor (Clauza specifică)

25.1. Achizitorul și contractantul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

25.2. Dacă după 15 zile de la începerea acestor tratative achizitorul și contractantul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, aceasta se va soluționa de către instanțele judecătorești competente din raza teritorială a achizitorului.

26. Comunicari (Clauza specifică)

26.1 Achizitorul și contractantul au obligația de a comunica partenerului de contract orice modificare care ar putea influența buna desfășurare a contractului, în termen de maxim 3 zile de la eventualele modificări.

26.2. (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

26.3. Documentele scrise pot fi transmise prin posta, fax sau mijloace electronice (e-mail), cu condiția confirmării în scris pentru primire.

27. Prevederi finale (Clauza specifică)

27.1. Limba care guvernează contractul este limba română, contractul fiind interpretat conform legilor din România.

27.2. Prevederile contractuale referitoare la același aspect, dar tratate în cuprinsul unor articole distincte din contract, vor fi complet definite prin cumularea prevederilor respectivelor articole.

27.3. Contractul va fi semnat și ștampilat de ambele părți contractante. Numele și prenumele persoanelor care sunt împuternicite să semneze contractul vor fi înscrise clar pe ultima pagină a contractului și pe fiecare anexă a sa.

27.4. Orice schimbare de adresă a uneia din părțile contractante va fi comunicată în termen de maxim 24 ore partenerului de contract.

27.5. Contractul conține pagini și a fost întocmit în 2 (doua) exemplare în original, având valoare juridică egală, din care 1 (un) exemplar la achizitor și 1 (un) exemplar la contractant.

ACHIZITOR,

SOCIETATEA COMPLEXUL ENERGETIC OLTENIA S.A.

Proiectul de contract a fost verificat și vizat de:

Contractant,

Sucursala Electrocentrale Rovinari
Director Tehnic
Iosif CHIRCA

Sef Serviciu Termomecanic
Sorin RACOCEANU

Consilier Juridic,
Marcu Craciun

Responsabil Achiziție
Ionela NEGREA

ACHIZITOR,

SOCIETATEA COMPLEXUL ENERGETIC OLTENIA S.A.

Proiectul de contract a fost verificat și vizat de:

Contractant,

ANEXA la contractul nr. /SER/

Serviciu de intretinere si reparatii purificatoare de apa de tipul WP 1000

**Operatii de executat, materiale si
piese de schimb**

Nr. crt.	Denumire operatii	Nr. aparate	Nr.service/ aparat/an	Preț unitar lei fără TVA	Valoare totală lei fără TVA
1	Înlocuire filtru precarbon	41	2		
2	Înlocuire filtru sedimente	41	2		
3	Înlocuire filtru carbon block	41	2		
4	Serviciul de igienizare si ozonare purificator	41	2		
5	Serviciul de decalcarare purificator	41	2		
	TOTAL operatii				

Nr. crt.	Denumire materiale și piese de schimb	U.M.	Cantitate	Preț unitar lei fără TVA	Valoare lei fără TVA
1	Aerisitor cu suport	buc.	7		
2	Furtun 8mm	ml.	45		
3	Furtun 10mm	ml.	45		
4	Fiting L 6x8	buc.	30		
5	Întreprător apă caldă (electric)	buc.	10		
6	Motor (electric)	buc.	3		
7	Robinet apă caldă (plastic)	buc.	25		
8	Robinet apă rece (plastic)	buc.	25		
9	Releu motor	buc.	12		
10	Termostat	buc.	10		
11	Filtru freon	buc.	25		
12	Flotor plastic	buc.	30		
13	Garnitură flotor	buc.	30		
14	Placă circuit pentru purificator WP 1000	buc.	10		
15	Rezervor apă caldă (metal) pentru purificator WP 1000	buc.	2		
	TOTAL materiale si piese de schimb				
	Valoare totala achizitie (operatii+materiale si piese de schimb)	U.M.	Cantitate	Preț unitar lei fără TVA	Valoare lei fără TVA

Societatea Complexul Energetic Oltenia SA

Sucursala Electrocentrale Rovinari

Director Tehnic,

Iosif CHIRCA

Sef Serviciu Termomecanic

Sorin RACOCEANU

Responsabil Achiziție

Ionela NEGREA