

SOCIETATEA COMPLEXUL ENERGETIC OLTENIA S.A.			
	CAIET DE SARCINI pentru achiziția de produse	COD: F02-PAD-TSC-001	
		REVIZIA: 1	pag. 1/7

Nr. 1468 / 14.11.2020

I. INTRODUCERE

Pentru această achiziție, S. Complexul Energetic Oltenia S.A. îndeplinește rolul de entitate contractantă în cadrul contractului.

Orice activitate descrisă într-un anumit capitol din caietul de sarcini și nespecificată explicit în alt capitol, trebuie interpretată ca fiind menționată în toate capitolele unde se consideră de către ofertant că aceasta trebuia menționată pentru asigurarea îndeplinirii obiectului contractului.

II. CONTEXT REALIZARE ACHIZIȚIE

II.1. Informații despre entitatea contractantă și despre beneficiar.

Entitatea contractantă este Societatea Complexul Energetic Oltenia S.A., cu sediul în str. Alexandru Ioan Cuza, nr. 5, Municipiul Tg.-Jiu, județul Gorj, cod poștal 210140, fax: 0253-227.280, înregistrată la Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Gorj cu nr. J18/311/2012, cod fiscal RO30267310, cont virament RO59 RZBR 0000 0600 1465 2248, deschis la Raiffeisen Bank – Tg.-Jiu, web: www.ceoltenia.ro, e-mail: office@ceoltenia.ro.

Denumire și adresă beneficiar Sucursala Electrocentrale Craiova II, cu sediul în municipiul Craiova, str. Bariera Vâlcii, nr. 195, cod poștal 200716, județul Dolj, România, Telefon: 40 372 511 521, Fax: 40 372 511 549.

Misiunea Complexului Energetic Oltenia S.A. este: producerea de energie electrică performantă, curată și sigură, bazată pe valorificarea cu maximă eficiență a potențialului de lignit din Oltenia, cu rol de a asigura securitatea energetică a României.

Activitățile principale ale Complexului Energetic Oltenia S.A. sunt: producerea energiei electrice și termice pe bază de lignit, extracția și prepararea lignitului.

Societatea Complexul Energetic Oltenia S.A. are ca principal obiect de activitate producerea de energie electrică și termică. De asemenea, desfășoară ca activitate suport repararea și mentenanța utilajelor energetice ce sunt în fluxul tehnologic de la materiile prime cărbune și apă ce își aduc aportul la produsul finit energie electrică și termică.

II.2. Informații despre contextul care a determinat această achiziție

Materialele sunt necesare alimentării Grupului Sanitar al Stației de la Depozitul de zgură și cenușă Sucursala Electrocentrale Craiova II, circuit ce se va realiza din satul Jieni.

II.3. Informații despre beneficiile anticipate de beneficiar

Prin realizarea alimentării cu apă a Grupului Sanitar al Stației de la Depozitul de zgură și cenușă se respectă condițiile normale de igienă și SSM ale personalului de exploatare, intervenții și reparații.

II.4. Alte inițiative/proiecte/programe asociate cu această achiziție.

Nu este cazul.

II.5. Cadrul general al sectorului în care entitatea contractantă își desfășoară activitatea

Societatea Complexul Energetic Oltenia S.A. este un producător de cărbune și energie din sectorul de servicii energetice din România.

Politica Societății Complexului Energetic Oltenia S.A. este: să devină un operator principal în plan regional, prin valorificarea cu maximă eficiență a rezervelor de lignit, în producerea energiei electrice și termice pe bază de lignit.

Instituțiile și sistemele care operează în acest sector: Ministerul Energiei, Departamentul pentru Energie, Autoritatea Națională de Reglementare în Domeniul Energiei, Agenția Națională pentru Resurse Minerale, Dispecerul Energetic Național, Sistemul Energetic Național – Transelectrica ș.a.

II.6. Factori interesați și rolul acestora

SOCIETATEA COMPLEXUL ENERGETIC OLTENIA S.A.			
	CAIET DE SARCINI pentru achiziția de produse	COD: F02-PAD-TSC-001	
		REVIZIA: 1	pag. 2/7

Societatea Complexul Energetic Oltenia S.A. aduce o creștere substanțială a nivelului de trai în regiunea Oltenia, motiv pentru care factorii politici, sociali, economici (atât la nivel local cât și la nivel național) contribuie la îndeplinirea obiectivului activității companiei.

III. DESCRIERE PRODUSE SOLICITATE

III.1. Descriere situație actuală la nivelul beneficiarului

În gestiunea Societății Electrocentrale Craiova II, nu se află materiale necesare alimentării cu apă a Grupului sanitar din cadrul Stației de la Depozitul de zgură și cenușă.

III.2. Obiectivul general la care contribuie furnizarea produselor

Obiectivul general la care contribuie alimentarea cu apă a Grupului sanitar din cadrul Stației de la Depozitul de zgură și cenușă este de asigurare a condițiilor normale de igienă și SSM pentru personalul de exploatare, mentenanță, intervenție și pază.

III.3. Obiectivul specific la care contribuie furnizarea produselor

Obiectivul specific la care va contribui furnizarea produselor incluse în Caietul de Sarcini este asigurarea condițiilor normale de igienă și SSM pentru personalul de exploatare, mentenanță, intervenții și pază ce își desfășoară activitatea la Stația de la Depozitul de zgură și cenușă.

III.4. Produse solicitate și operațiuni cu titlu accesoriu necesar a fi realizate

Se va încheia un contract/comandă pentru furnizare de produse.

III.4.1. Produse solicitate

Nr. crt	Denumire produs	Cantitate	UM	Loc de livrare	Data de livrare	Specificații tehnice SAU cerințe funcționale minime	Specificații tehnice SAU cerințe funcționale extinse	Durată minimă garanție/termen de valabilitate
1	Teava PEHD apă potabilă SDR 17, PE 100, D 32 mm, PN 10	1000	m	Sucursala Electrocentrale Craiova II, Craiova, str. Bariera Vâlcii, nr. 195, cod poștal 200716, județul Dolj, România	Maximum 15 zile de la data înregistrării contractului	Material PE, SDR 17, PE 100, D 32, PN 10		Minimum 12 luni de la data recepției
2	Mufă compresiune pentru țevă D 32 mm	17	buc			Material PE, D 32		
3	Cot compresiune egal la 90 grade pentru țevă D 32 mm	5	buc			Material PE, D 32		
4	Teu compresiune egal pentru țevă D 32 mm	4	buc			Material PE, D 32		
5	Dop compresiune pentru țevă D 32 mm	2	buc			Material PE, D 32		

III.4.1.1. Denumire produse

Conform subcap. III.4.1.

III.4.1.2. Cantitate

Conform subcap. III.4.1.

SOCIETATEA COMPLEXUL ENERGETIC OLTENIA S.A.			
	CAIET DE SARCINI pentru achiziția de produse	COD: F02-PAD-TSC-001	
		REVIZIA: 1	pag. 3/7

III.4.1.3. Loc de livrare

Produsele se vor livra la sediul Sucursalei Electrocentrale Craiova II, din Craiova, str. Bariera Vâlcii, nr. 195, cod poștal 200716, județul Dolj, România.

Furnizorul este responsabil pentru livrarea produselor în termenul solicitat și se consideră că va lua în considerare toate dificultățile pe care le-ar putea întâmpina în acest sens și nu va invoca niciun motiv de întârziere sau costuri suplimentare.

III.4.1.4. Specificații tehnice / cerințe funcționale minime/extinse

Toate produsele descrise în Caietul de Sarcini trebuie să fie noi.

III.4.2. Disponibilitate

Nu este cazul.

III.5. Extensibilitate/modernizare

Nu este cazul.

III.5.1. Garanții

Perioada de garanție a produselor este de minimum 12 luni. Perioada de garanție începe de la data recepției produselor.

În situația în care, în perioada de garanție, se constată că produsele se defectează sau nu corespund din punct de vedere tehnic și calitativ cu cele contractate, beneficiarul va înștiința ofertantul despre neconformitățile constatate, acesta din urmă având obligația de a remedia sau înlocui produsele neconforme. Se vor respecta următoarele termene pentru produsele neconforme în perioada de garanție:

- termen de intervenție pentru constatarea neconcordanțelor/neconformităților apărute în termenul de garanție: maximum 5 zile de la data înștiințării;
- termen de remediere a produsului la care au apărut neconformități în termenul de garanție: maximum 5 zile de la data constatării;
- termen de înlocuire a produsului defect aflat în termen de garanție: maximum 5 zile de la data constatării;
- termen de prelungire a perioadei de garanție: minimum 12 luni de la eliminarea neconformității (remediere produs, înlocuire produs).

În perioada de garanție ofertantul va suporta cheltuielile pentru înlocuirea produselor cu defecte, precum și daunele în cazul în care s-au produs deteriorări datorită calității necorespunzătoare a materialelor componente.

III.5.2. Livrare, ambalare, etichetare, marcare, depozitare, transport și asigurare pe durata transportului

III.5.2.1. Cerințe privind livrarea

Termenul de livrare este de maximum 15 zile de la înregistrarea contractului.

Produsele sunt considerate livrate când toate activitățile în cadrul contractului au fost realizate și produsele sunt acceptate de entitatea contractantă.

Produsele vor fi livrate cantitativ și calitativ la sediul beneficiarului, conform prescripțiilor de la punctul III.4.1. Fiecare produs va fi însoțit de toate subansamblele/părțile componente necesare punerii și menținerii în funcțiune.

Derulator contract/comandă din partea SE Craiova II – Cristian BURCHIOIU.

III.5.2.2. Cerințe privind ambalarea

Furnizorul va ambala și eticheta produsele furnizate astfel încât să prevină orice daună sau deteriorare în timpul transportului acestora către destinația stabilită.

Ambalajele trebuie prevăzute astfel încât să reziste, fără limitare, manipulării accidentale, expunerii la temperaturi extreme, sării și precipitațiilor din timpul transportului și depozitării în locuri deschise.

III.5.2.3. Cerințe privind etichetarea și marcarea

Produsele vor fi marcate sau etichetate conform cerințelor solicitate prin Caietul de Sarcini (tip material, PN, dimensiuni, standarde etc).

SOCIETATEA COMPLEXUL ENERGETIC OLTENIA S.A.			
	CAIET DE SARCINI pentru achiziția de produse	COD: F02-PAD-TSC-001	
		REVIZIA: 1	pag. 4/7

III.5.2.4. Cerințe privind depozitarea

Produsele solicitate vor fi depozitate în condițiile stabilite de producător conform instrucțiunilor de depozitare.

III.5.2.5. Cerințe privind transportul și asigurarea pe durata transportului

Transportul și toate costurile asociate sunt în sarcina exclusivă a furnizorului. Transportul va fi de tipul DDP (Delivered Duty Paid - livrat cu taxele plătite).

Furnizorul este responsabil pentru livrarea în termenul agreat al produselor și se consideră că a luat în considerare toate dificultățile pe care le-ar putea întâmpina în acest sens și nu va invoca nici un motiv de întârziere sau costuri suplimentare.

III.5.3. Operațiuni cu titlu accesoriu

Nu este cazul.

III.6. Atribuții și responsabilități ale Părților

Furnizorul are responsabilitatea de a furniza în totalitate cantitatea și tipul de produse solicitate.

Entitatea contractantă are responsabilitatea de a plăti contravaloarea produselor furnizate, în conformitate cu clauzele contractuale.

Beneficiarul are responsabilitatea de a recepționa produsele furnizate, în conformitate cu clauzele contractuale.

IV. DOCUMENTAȚII CE TREBUIE FURNIZATE BENEFICIARULUI

Produsele livrate vor fi însoțite de

- Instrucțiuni de depozitare.

V. RECEPȚII

Recepția produselor se va efectua pe baza de proces verbal semnat de furnizor și entitatea contractantă, în maximum 5 zile de la data livrării. Recepția produselor se va realiza după livrarea produselor în cantitatea solicitată la locația indicată de entitatea contractantă.

Procesul verbal de recepție calitativă va include unul din următoarele rezultate:

- acceptat;
- acceptat cu observații minore;
- acceptat cu rezerve;
- refuzat.

Dacă vreunul dintre produse nu corespund cerințelor tehnice și nu respectă caracteristicile specificate în propunerea tehnică, beneficiarul are dreptul să îl refuze, iar furnizorul are obligația, fără a modifica prețul contractului, de a înlocui produsele refuzate.

Pentru neconformități apărute la recepție, cât și în perioada de garanție, se va proceda astfel:

- beneficiarul va transmite adresă prin FAX, însoțită de raportul de neconformitate;
- furnizorul va trimite un reprezentant în termen de maximum 3 zile lucrătoare de la data sesizării, care împreună cu reprezentanții beneficiarului vor analiza neconformitatea, stabilind cauzele, termenul și modul de remediere a neconformității.

Înlocuirea produsului cu neconformități se va face în termen de .. ore/zile fără costuri suplimentare pentru beneficiar.

VI. MODALITĂȚI SI CONDIȚII DE PLATĂ

Plata produselor se face în lei, în baza facturii/facturilor emise de furnizor și acceptate de beneficiar, prin virament bancar sau compensare.

Plățile se fac în termen de 60 de zile calendaristice de la data recepției, conform prevederilor Legii nr. 72/2013.

SOCIETATEA COMPLEXUL ENERGETIC OLTENIA S.A.			
	CAIET DE SARCINI pentru achiziția de produse	COD: F02-PAD-TSC-001	
		REVIZIA: 1	pag. 5/7

Factura emisă de furnizor va conține datele de identificare complete și legal stabilite, inclusiv contul și banca pentru fiecare parte.

Factura va fi emisă după semnarea de către beneficiar a procesului verbal de recepție calitativă, acceptat, după livrare. Procesul verbal de recepție calitativă va însoți factura și reprezintă elementul necesar realizării plății, împreună cu celelalte documente justificative prevăzute mai jos:

- a) certificatul de calitate și garanție;
- b) declarația de conformitate;
- c) avizul de însoțire a mărfii a produsului;
- d) procesul verbal de recepție cantitativă.

Facturarea contravalorii produselor se va face către **SOCIETATEA COMPLEXUL ENERGETIC OLTENIA S.A.**, societate administrată în sistem dualist, cu sediul în municipiul Târgu Jiu, Strada Alexandru Ioan Cuza, nr. 5, Județul Gorj, având C.U.I./C.I.F. RO 30267310, înregistrată în Registrul Comerțului de pe lângă Tribunalul Gorj sub nr. J18/311/31.05.2012, cont virament RO59 RZBR 0000 0600 1465 2248 deschis la Raiffeisen Bank, Sucursala Târgu Jiu, punct de lucru Sucursala Electrocentrale Craiova II.

Pe factură, sub rubrica "cumpărător", se va menționa beneficiarul.

Entitatea contractantă nu se angajează sub nici o formă la plăți în avans.

VII. CADRUL LEGAL CARE GUVERNEAZĂ RELAȚIA DINTRE BENEFICIAR ȘI FURNIZOR (inclusiv în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă)

Legislație aplicabilă:

- Legea nr. 319 din 2006 a Securității și Sănătății în Muncă;
- OUG nr. 195/2005 privind protecția mediului;
- Legea nr. 249/2015/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje.
- Legea nr. 240/2004-legea privind raspunderea producătorilor pentru pagubele generate de produsele defecte;
- Legea nr. 449/2003-privind vanzare produselor si garantiile asociate acestora, consolidata in data de 10 februarie 2016.

VIII. MANAGEMENTUL/GESTIONAREA CONTRACTULUI ȘI ACTIVITĂȚI DE RAPORTARE ÎN CADRUL CONTRACTULUI

Furnizorul are obligația de a desemna persoana de contact, în termen de 5 (cinci) zile de la înregistrarea contractului și va informa în scris beneficiarul (responsabilul de contract/comanda).

Se va menționa, obligatoriu, numărul de fax, adresa de e-mail și numărul de telefon al persoanei de contact prin care se va purta corespondența în vederea îndeplinirii obligațiilor contractuale.

Orice documente (*adrese, procese-verbale, notificări etc.*) întocmite în cadrul contractului/comenzii, vor fi realizate și transmise, în scris, într-o formă ce poate fi citită, reprodușă și înregistrată. Comunicarea între Părți trebuie să conțină precizări cu privire la elementele de identificare ale contractului/comenzii (*titlul și numărul de înregistrare*).

VIII.1. Riscuri

Nu este cazul.

IX. CERINȚE PRIVIND PREZENTAREA PROPUNERII TEHNICE ȘI FINANCIARE

IX.1. Cerințe privind prezentarea propunerii tehnice.

Propunerea tehnică va fi prezentată în limba română.


CAIET DE SARCINI
pentru achiziția de produse

COD: F02-PAD-TSC-001

REVIZIA: 1

pag. 6/7

Propunerea tehnică va fi astfel întocmită încât să rezulte clar, detaliat și punctual caracteristicile tehnice oferite conform solicitărilor din caietul de sarcini și tabelul de mai jos.

Pentru fiecare dintre produsele oferite, tabelul de mai jos se completează de către ofertanți, și va fi depus odată cu propunerea tehnică.

Nr. crt.	Specificații	Cerință		
		solicitată prin caietul de sarcini	oferată	poziția/locul unde se regăsește în ofertă (fișe/cataloge/desene etc.)
0	1	2	3	4
1	Denumire	Conf. Caiet de sarcini subcap. III.4.1		
2	Unitate de măsură	Conf. Caiet de sarcini subcap III.4.1		
3	Cantitate	Conf. Caiet de sarcini subcap III.4.1.2		
4	Specificații tehnice/cerințe funcționale minime	Conf. Caiet de sarcini subcap III.4.1		
5	Specificații tehnice/cerințe funcționale extinse	Conf. Caiet de sarcini subcap III.4.1		
6	<i>Durată minimă garanție</i>	Conf. Caiet de sarcini subcap III.5.1		
7	<i>Loc de livrare</i>	Conf. Caiet de sarcini subcap III.4.1.3		
8	<i>Termen de livrare</i>	Conf. Caiet de sarcini subcap III.5.2.1		
9	<i>Cerințe privind ambalarea</i>	Conf. Caiet de sarcini subcap III.5.2.2		
10	<i>Cerințe privind etichetarea și marcarea</i>	Conf. Caiet de sarcini subcap III.5.2.3		
11	<i>Cerințe privind depozitarea</i>	Conf. Caiet de sarcini subcap III.5.2.4		
12	<i>Cerințe privind transportul și asigurarea</i>	Conf. Caiet de sarcini subcap III.5.2.5.		
13	<i>Documente și documentații furnizate</i>	Conf. Caiet de		

SOCIETATEA COMPLEXUL ENERGETIC OLTENIA S.A.			
	CAIET DE SARCINI pentru achiziția de produse	COD: F02-PAD-TSC-001	
		REVIZIA: 1	pag. 7/7

	odată cu produsele	sarcini subcap III.5.2.1 si Cap IV		
--	--------------------	---------------------------------------	--	--

XI.2. Cerințe privind prezentarea propunerii financiare

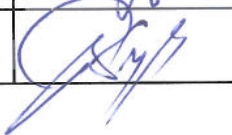
Ofertantul va elabora propunerea financiara in LEI, astfel încât aceasta să furnizeze toate informațiile solicitate (cantitatea, unitatea de măsură, prețul unitar, prețul total, totalul general fără TVA), așa cum este structurată în Caietul de sarcini. TVA-ul se va evidenția distinct. Toate cheltuielile privind transportul, ambalarea, marcajul (etichetarea) vor fi suportate de către ofertant si vor fi introduse in propunerea financiara.

X. DISPOZIȚII FINALE

Nu este cazul.

XI. ANEXE

Nu este cazul.

	Funcția	Prenume, nume	Semnătura	Data semnării
Aprobat	Director SE Craiova II	Dan VASILE		17.11.2020
Aprobat	Director Tehnic	Florin DIDĂ		17.11.2020
Vizat	Sef Serviciu Termomecanic			17.11.2020
Elaborat	Inginer Serviciul Termomecanic	Cristian BURCHIOIU		17.11.2020