



SOCIETATEA COMPLEXUL ENERGETIC OLTENIA S.A.

SOCIETATE ADMINISTRATA IN SISTEM DUALIST

Str. Alexandru Ioan Cuza nr.5, Targu Jiu, jud. Gorj, cod 210140

fax: 0253.227.280, nr.ord.registrul comertului J 18/311/2012; cod fiscal RO30267310

cont virament RO 59 RZBR 0000 06001465 2248, Raiffeisen Bank – Targu Jiu

web: www.ceoltenia.ro, email: office@ceoltenia.ro



Nr. 2234/02.12.2020

ANUNȚ,

SOCIETATEA COMPLEXUL ENERGETIC OLTENIA SA cu sediul în Targu-Jiu, str. A.I. Cuza, nr.15, județul Gorj, număr de înmatriculare la Registrul Comerțului J18/311/2012, C.U.I. 30267310, cont RO 59 RZBR 0000 06001465 2248 deschis la Raiffeisen Bank - Sucursala Tg-Jiu, județului Gorj, - **Sucursala Electrocentrale ISALNITA** cu sediul în localitatea Isalnita, strada Mihai Viteazu nr. 101, județul Dolj, reprezentată prin domnul **Viorel GHERHINA - Director Sucusala**, anunță public intenția de achiziție prin „**cumparare directa mixta cu etapa de negociere**” a produsului/produselor:

« **Upgrade sistem de achiziție și procesare date aferent sistem de monitorizare emisii gaze și pulberi din cadrul instalației de desulfurare bloc energetic nr. 7** » CPV: 72265000 - 0: conform caiet sarcini nr. 21408 / 16.11.2020 și anexele acestuia.

Valoarea estimată a achiziției este: **22.950 lei** fara TVA.

1. Procedura aplicată pentru atribuirea achiziției publice: « cumparare directa mixta cu etapa de negociere »

1.1 Runde de negociere: La ședința de deschidere și consemnare va avea loc o rundă / runde de negociere a ofertei financiare pentru stabilirea ofertei finale.

Ofertantul va fi reprezentat de persoane împuternicite pentru negocierea ofertei și semnarea procesului verbal de consemnare a ofertelor. În cazul în care ofertantul nu are reprezentanți la deschiderea ofertelor, negocierea se va face prin mijloace electronice (e-mail , fax). În cazul în care ofertantul nu transmite răspus la negociere , oferta prezentată inițial va fi considerată ofertă finală.

1.2 Achiziția directa mixta: se realizează prin evaluarea simultană a ofertelor depuse/transmise de operatorii economici și a celor publicate în catalogului electronic din SEAP.

Entitatea contractanta isi rezerva dreptul de a achizitiona produsele/ serviciile/ lucrarile la pretul cel mai mic - Dacă sunt îndeplinite condițiile solicitate și prețul din catalog este mai mic decât cel din ofertele primite, stabilește oferta câștigătoare din catalog. Dacă prețul din catalog este mai mare, stabilește oferta câștigătoare din cadrul celor primite.

2. Criteriul de atribuire este *prețul cel mai scăzut dintre ofertele admisibile din catalogul electronic sau dintre cele primite*), în condițiile respectării condițiilor caietului de sarcini nr. 21408 /16.11.2020

3. Prezentare ofertă - Oferta va cuprinde propunerea tehnică și propunerea financiară întocmite conform cerințelor din caietul de sarcini.

Cerințe privind prezentarea propunerii tehnice

Propunerea tehnică va fi întocmită în limba română, urmărind structura de conținut și cerințele din prezentul caiet de sarcini, ofertantul având obligația completării Anexei nr. 1 – Lista de operații / cantități, fără valori financiare.

Ofertantul trebuie să facă dovada că prestarea serviciului se realizează într-un sistem de management al calității, certificat de către un organism acreditat, pentru domeniul de activitate din sfera serviciului oferat, în conformitate cu standardul SR EN ISO 9001 ediția 2015 sau echivalent.

În cazul în care ofertantul nu a avut acces la certificat de management al calității astfel cum este solicitat mai sus sau nu are posibilitatea de a-l obține în termenele stabilite, din motive care nu îi sunt

imputabile, acesta va prezenta orice alte probe sau dovezi care să confirme asigurarea unui nivel corespunzător al calității, echivalent cu cele solicitat.

Cerințe privind prezentarea propunerii financiare

Propunerea financiară va fi întocmită în lei, fără TVA, urmărind structura de conținut și cerințele din prezentul caiet de sarcini, ofertantul având obligația completării Anexei nr. 1 – Lista de operații / cantități, a caietului de sarcini, astfel:

a) Pentru poz. 1, 2, 3, 4 din Anexa nr. 1 – Lista de operații / cantități: prețurile ofertate pentru aceste poziții vor include costurile echipamentelor care urmează să fie puse în operă, inclusiv aplicații software (drive SSD, aplicație software upgradată, licență aplicație software upgradată etc.);

b) Pentru poz. 5 din Anexa nr. 1 – Lista de operații / cantități: prețul va include toate cheltuielile cu manopera pentru efectuarea operațiilor de la punctele 1, 2, 3, 4 (dezinstalări, upgrade și reinstalări sisteme de operare și aplicații software, inclusiv operațiunile de verificare a funcționării sistemului de achiziție și procesare date, punerea în funcțiune a acestuia), precum și cheltuielile cu deplasarea logisticii și echipei de specialiști a ofertantului la sediul beneficiarului (Sucursala Electrocentrale Ișalnița, strada Mihai Viteazul, nr. 101, com. Ișalnița, jud. Dolj).

Prețurile ofertate sunt ferme și nemodificabile pe toată perioada derulării contractului.

4. Termene limită depunere oferta :

Ofertele urmează să fie transmise, până în data de 07.12.2020 ora 11⁰⁰ la nr. de fax 0372 – 369.450 sau la adresa de email **simona.florea@ceoltenia.ro**,

Nu se solicită garanție de participare și documente de calificare.

Ofertele transmise după data și ora menționate în invitația de participare, nu vor fi luate în considerare.

5. Termen de prestare : 15 (cincisprezece) zile calendaristice de la data înregistrării contractului și transmiterii ordinului de începere a prestării serviciului, după semnarea contractului de ambele părți

Durata contractului : 30 zile de la data înregistrarea contractului

6. Termen de garanție pentru lucrările executate va fi de minim 12 luni de la recepția la terminarea lucrărilor.

7. Locație prestare serviciu : - la Sucursala Electrocentrale ISALNITA , cu sediul în localitatea Isalnița, strada Mihai Viteazul nr. 101, județul Dolj, cod postal 207340

8. Termen valabilitate oferta : 45 zile.

9. Prețul comenzii / contractului

Prețul unitar/reper este cel din oferta financiară

Prețul este ferm și nemodificabil pe toată perioada de derulare a contractului/comenzii

Prețurile se vor exprima în lei și va cuprinde și cheltuielile pentru transport, deplasări etc.

10 . Modalități de plată și sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor

Plata se va face cu OP în termen de la 60 zile calendaristice de la data primirii și înregistrării facturii/facturilor, în ordinea cronologică a înregistrării lor în evidența entității contractante, termen ce reprezintă scadența la plată, cu condiția ca produsele să corespundă cerințelor achizitorului (din punct de vedere cantitativ și calitativ)

Nerespectarea clauzelor și termenelor asumate prin prezenta comandă, de comun acord atrage răspunderea părții în culpă și o poate obliga la plată de penalități.

În cazul în care, din vina sa exclusivă, contractantul nu reușește să-și îndeplinească obligațiile asumate, este de drept în întârziere și poate plăti penalități o sumă echivalentă cu valoarea dobânzii legale penalizatoare pentru fiecare zi de întârziere, procent calculat din valoarea obligațiilor neîndeplinite conform termenelor de livrare ale contractului, după următorul algoritm de calcul: **Dobânda legală penalizatoare = rata de referință a BNR + 8 puncte procentuale.**

Penalitățile nu pot depăși contravaloarea obligațiilor contractuale neîndeplinite.

Pentru penalitățile calculate, entitatea contractantă (achizitor) va emite factura având termen scadent 30 zile de la emitere, în baza unei notificări prealabile

În cazul în care entitatea contractantă (achizitorul) nu onorează la plata facturilor în termenul prevăzut din contract, poate plăti penalități o sumă echivalentă cu valoarea dobanzii legale penalizatoare din valoarea facturii neonorată la plata pentru fiecare zi de întârziere ce depășește termenul de 30 zile de la data scadenței la plata. **Dobânda legală penalizatoare = rata de referință a BNR + 8 puncte procentuale.**

Penalitățile nu pot depăși valoarea facturilor neonorate la plata.

Documentația de atribuire (caiet sarcini nr. 21408 / 16.11.2020, anexele acestuia și model contract) este atașată respectivei invitații de participare.

NOTA:

Operatorii economici care au Documente constatatoare negative înregistrate la sediul Entității Contractante, nu pot participa cu oferte în cadrul procedurii.

În vederea asigurării unei concurențe reale, numărul minim al ofertanților participanți nu poate fi mai mic de 2. În cazul în care numărul ofertanților este mai mic de 2, autoritatea contractantă își rezervă dreptul:

- a) fie de a anula procedura;
- b) fie de a continua procedura numai cu ofertantul participant.

Alte informații privind desfășurarea procedurii se pot obține de la SE ISALNITA Persoană de contact: Simona Florea, tel: 0372-369.334; fax: 0372-369.450 (Secretariat), adresă e-mail: simona.florea@ceoltenia.ro.



Director Tehnic
Viorel TUDOR

Compartiment Achizitii
Simona FLOREA

A handwritten signature in black ink, likely belonging to Simona Florea.

SOCIETATEA COMPLEXUL ENERGETIC OLTENIA S.A.			
	CAIET DE SARCINI pentru achizitia de servicii		COD:F01-PAD-TSC-001
			REVIZIA: 1 pag. 1/6

Sucursala Electrocentrale Işalniţa
Nr. ...21408...1...16...11.2020...

I. INFORMATII GENERALE

I.1. Denumire şi adresă beneficiar

Sucursala Electrocentrale Işalniţa, str. Mihai Viteazul nr. 101, comuna Işalniţa, judeţul Dolj, România, Tel. nr.: 0372.369.333, Fax nr.: 0372.369.450.

II. OBIECT ACHIZIȚIE

II.1. Denumire

Upgrade sistem de achiziție şi procesare date aferent sistem de monitorizare emisii gaze şi pulberi din cadrul instalației de desulfurare bloc energetic nr. 7 – Sucursala Electrocentrale Işalniţa.

II.2. Cantități

Conform Anexei nr. 1 – Lista de operații/cantități.

III. CERINTE PRIVIND SERVICIUL SOLICITAT

III.1. Caracteristici ale locului unde va fi pus în operă serviciul solicitat

Serviciul se va presta la sediul beneficiarului, din str. Mihai Viteazul nr. 101, comuna Işalniţa, judeţul Dolj.

III.2. Specificații tehnice minimale

Blocul energetic nr. 7 din cadrul Sucursalei Electrocentrale Işalniţa este prevăzut cu instalație de desulfurare a gazelor de ardere, pentru conformarea la condițiile de mediu impuse de legislația în vigoare aplicabilă.

Pentru supravegherea valorilor limită de emisii, instalația de desulfurare bloc energetic nr. 7 este echipată cu:

- sisteme de analiză SO₂, O₂ şi pulberi în gazele arse la intrarea în absorbere;
- sisteme de monitorizare continuă emisii (SO₂, O₂, NO_x, CO₂) pe coşuri, la ieşirea din absorbere.

Înainte ca fluxul de gaze de ardere să patrundă în absorber, sunt monitorizate cantitatea de praf (funingine), SO₂ şi O₂, cât şi presiunea şi temperatura gazelor de ardere. În coşul de evacuare bloc energetic nr. 7 sunt monitorizați aceiaşi parametri, cât şi suplimentar, umiditatea, NO_x şi CO₂, pentru supravegherea limitelor de emisie. Din compararea valorilor SO₂ măsurate la intrare şi la ieşirea gazelor purificate, este calculat gradul de separare SO₂.

Integrarea valorilor măsurate de sistemele de analiză gaze şi de analizoarele de pulberi se realizează în sistemul de achiziție DCS, acesta preluând, de la nivelul rack-ului de automatizare, semnale analogice 4 ÷ 20 mA cu valorile măsurate, precum şi contacte de alarmă cu status-ul componentelor sistemului de analiză.

Datele măsurate pe coşul de fum bloc nr. 7 sunt transmise şi centralizate într-un echipament central pentru achiziția, procesarea şi arhivarea datelor, incluzând aplicația software specializată şi PC achiziție date, montat în camera de comandă. Transmitia datelor între datalogger-ele locale şi PC se face prin protocol TC/IP prin porturile de comunicație Ethernet.

SOCIETATEA COMPLEXUL ENERGETIC OLTENIA S.A.			
	CAIET DE SARCINI pentru achizitia de servicii	COD:F01-PAD-TSC-001	
		REVIZIA: 1	pag. 2/6

Componenta sistemului de achiziție, procesare și arhivare date este următoarea:

a) Echipamentele de achiziție, procesare și arhivare date:

- datalogger local = 2 buc.;
- software specializat monitorizare emisii (aplicație server + aplicație client) = 1 buc.;
- PC achiziție date, monitor LCD, UPS, switch = 1 set;
- Sistem de operare pe 32 biți + MS Office = 1 buc.

b) Echipamentele pentru realizare conexiune între PC și dataloggere:

- media convertere + accesorii = 4 buc.;
- fibră optică = 500 m.

III.3. Cerințe privind calitatea

Calitatea prestării serviciului va fi atestată prin declarațiile de conformitate, certificatele de calitate și garanție pentru serviciul prestat.

Ofertantul va presta serviciul conform prevederilor următoarelor prescripții și documentații de referință:

- Legea Parlamentului României nr. 99/19.05.2016 privind achizițiile sectoriale, cu toate completările și modificările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului României nr. 394/02.06.2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului sectorial/acordului-cadru din Legea nr. 99/19.05.2016 privind achizițiile sectoriale;
- Ordonanța de urgență a Guvernului României nr. 195/22.12.2005 privind protecția mediului, cu toate modificările și completările ulterioare;
- Legea Parlamentului României nr. 278/24.10.2013 privind emisiile industriale, cu toate modificările și completările ulterioare;
- Ordin Ministerului Apelor, Pădurilor și Protecției Mediului nr. 462/01.07.1993 pentru aprobarea Condițiilor tehnice privind protecția atmosferei și Normelor metodologice privind determinarea emisiilor de poluanți atmosferici produși de surse staționare, cu toate modificările și completările ulterioare;
- Legea Parlamentului României nr. 449/12.11.2003 privind vânzarea produselor și garanțiile asociate acestora, cu toate completările și modificările ulterioare;
- Legea Parlamentului României nr. 240/07.06.2004 privind răspunderea producătorilor pentru pagubele generate de produse cu defecte, cu toate modificările și completările ulterioare;
- Legea Parlamentului României nr. 319/14.07.2006 a securității și sănătății în muncă, cu toate modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța de urgență a Guvernului României nr. 195/22.12.2005 privind protecția mediului, cu toate modificările și completările ulterioare;
- Legea Parlamentului României nr. 211/15.11.2011 privind regimul deșeurilor, cu toate modificările și completările ulterioare;
- SR EN ISO 9001:2015 - Sistemele de management al calității. Cerințe, sau echivalent.

Ofertantul trebuie să dețină manualele de service și mentenanță pentru echipamentele sistemelor, menționate la subcap. III.2.A. Date generale - Componenta sistemului de achiziție, procesare și arhivare date, din prezentul caiet de sarcini.

Ofertantul trebuie să asigure forța de muncă, piesele de schimb și aplicațiile software necesare prestării serviciului.

Piesele de schimb vor fi noi și neutilizate; orice înlocuire de piese de schimb și aplicații software se va face cu avizul beneficiarului.

SOCIETATEA COMPLEXUL ENERGETIC OLTENIA S.A.			
	CAIET DE SARCINI pentru achizitia de servicii	COD:F01-PAD-TSC-001	
		REVIZIA: 1	pag. 3/6

Ofertantul trebuie să folosească, pentru prestarea serviciilor, personal calificat.

III.4. Cerințe privind ambalarea, etichetarea, marcarea, transportul și depozitarea

III.4.1. Cerințe privind ambalarea

Ambalarea adecvată a pieselor de schimb care vor fi utilizate în prestarea serviciului, pentru protejarea integrității acestora, cade în sarcina prestatorului ofertantului.

Ambalajele rezultate în urma despachetării pieselor de schimb utilizate în prestarea serviciului vor rămâne în proprietatea beneficiarului.

Deșeurile de orice natură rezultate în timpul și la finalul prestării serviciului (dacă este cazul), vor fi predate beneficiarului.

III.4.2. Cerințe privind etichetarea și marcarea

Echipamentele necesare pentru prestarea serviciului vor fi prevăzute cu înscrisuri de identificare pe care să fie înscrise:

- marca CE;
- fabricantul;
- tipul (modelul) constructiv;
- seria și numărul;
- caracteristicile tehnice principale.

III.4.3. Cerințe privind transportul

Condițiile de transport se vor asigura pentru protejarea integrității cantitative și calitative a pieselor de schimb care vor fi utilizate în prestarea serviciului.

III.4.4. Cerințe privind depozitarea

Piese de schimb vor fi protejate împotriva deteriorării pe timpul depozitării la ofertant. Se vor respecta normele de depozitare pentru a nu afecta caracteristicile tehnice și integritatea acestora.

IV. TERMENE ȘI DURATĂ

IV.1. Prestare

15 (cincisprezece) zile calendaristice de la data înregistrării contractului și transmiterii ordinului de începere a prestării serviciului.

Serviciul se va presta la sediul Sucursalei Electrocentrale Ișalnița, str. Mihai Viteazul nr. 101, comuna Ișalnița, județul Dolj, România.

IV.2. Durată contract

30 (treizeci) zile calendaristice de la data înregistrării contractului.

V. GARANTII

Ofertantul va asigura o garanție pentru serviciul prestat de minim 12 (douăsprezece) luni de la data recepției acestuia.

Licența aplicației software de monitorizare Medkon 2.2 va fi de tip ”preinstalată în aplicație” (la livrare nu va fi sub forma unei chei de licență separate), ofertantul având obligația predării către beneficiar a kitului de instalare pe HDD existent sau noul SSD și obligatoriu și pe un alt suport extern (stick / CD / DVD etc.), ambele kituri având licența preinstalată.

Ofertantul va garanta că aplicația software de monitorizare Medkon 2.2 poate fi instalată, fără costuri suplimentare din partea beneficiarului, cu excepția manoperei și a costurilor de deplasare pentru cazul în care beneficiarul solicită efectuarea reinstalării de către reprezentatul ofertantului, pe un alt computer (cu specificații hardware similare sau mai bune, ce respectă cerințele minime

SOCIETATEA COMPLEXUL ENERGETIC OLTENIA S.A.		
	CAIET DE SARCINI pentru achizitia de servicii	COD:F01-PAD-TSC-001
		REVIZIA: 1 pag. 4/6

hardware necesare funcționării aplicației software), în cazul defectării computerului pe care se instalează inițial aplicația.

Garanția utilizării aplicației software va fi de minim 24 (douăzecișipatru) luni de la data recepției acesteia la beneficiar, în condițiile în care instalarea/reinstalarea aplicației se realizează în mod exclusiv de către reprezentantul ofertantului.

Ofertantul va garanta că licența preinstalată a aplicației software de monitorizare Medkon 2.2 nu va fi de tip "trial" (pe o perioadă de probă, limitată de timp), ci va fi pe o perioadă nelimitată de timp ("lifetime").

În perioada de garanție, ofertantul are obligația de a remedia defecțiunile apărute, pe cheltuiala acestuia. Acestea vor fi anunțate de beneficiar prin orice mijloace (telefonice și adresă scrisă transmisă prin fax), ofertantul având obligația de a se prezenta la sediul beneficiarului în maxim 72 (șaptezecișidouă) ore, pentru constatare și de a remedia defecțiunile în maxim 30 (treizeci) zile calendaristice de la data constatării.

Perioada de garanție va fi prelungită cu intervalul cât defecțiunile au indisponibilizat sistemul de achiziție, procesare și arhivare.

Dacă ofertantul, după ce a fost înștiințat, nu remediază defecțiunile în termenul menționat, beneficiarul are dreptul de a dispune măsuri de remediere pe cheltuiala proprie prin intermediul altui prestator, urmând ca ulterior să recupereze contravaloarea intervenției făcute, de la ofertant.

Ofertantul se obligă să răspundă pentru viciile ascunse ale lucrărilor într-un interval de 24 (douăzecișipatru) luni de la recepția serviciului.

În perioada de garanție, dacă defectarea echipamentelor s-a produs din cauza unor deficiențe în prestarea serviciului, înlocuirea acestora se va face pe cheltuiala ofertantului.

Ofertantul va asigura și garanta calitatea serviciului prestat, conform prevederilor *Legii Parlamentului României nr. 449/12.11.2003 privind vânzarea produselor și garanțiile asociate acestora*, cu toate completările și modificările ulterioare.

VI. CERINTE PRIVIND PREZENTAREA PROPUNERII TEHNICE ȘI FINANCIARE

VI.1. Cerințe privind prezentarea propunerii tehnice

Propunerea tehnică va fi întocmită în limba română, urmărind structura de conținut și cerințele din prezentul caiet de sarcini, ofertantul având obligația completării Anexei nr. 1 – Lista de operații / cantități, fără valori financiare.

Ofertantul trebuie să facă dovada că prestarea serviciului se realizează într-un sistem de management al calității, certificat de către un organism acreditat, pentru domeniul de activitate din sfera serviciului oferat, în conformitate cu standardul SR EN ISO 9001 ediția 2015 sau echivalent.

În cazul în care ofertantul nu a avut acces la certificat de management al calității astfel cum este solicitat mai sus sau nu are posibilitatea de a-l obține în termenele stabilite, din motive care nu îi sunt imputabile, acesta va prezenta orice alte probe sau dovezi care să confirme asigurarea unui nivel corespunzător al calității, echivalent cu cele solicitat.

VI.2. Cerințe privind prezentarea propunerii financiare

Propunerea financiară va fi întocmită în lei, fără TVA, urmărind structura de conținut și cerințele din prezentul caiet de sarcini, ofertantul având obligația completării Anexei nr. 1 – Lista de operații / cantități, a caietului de sarcini, astfel:

- a) Pentru poz. 1, 2, 3, 4 din Anexa nr. 1 – Lista de operații / cantități: prețurile ofertate pentru aceste poziții vor include costurile echipamentelor care urmează să fie puse în

SOCIETATEA COMPLEXUL ENERGETIC OLTENIA S.A.			
	CAIET DE SARCINI pentru achizitia de servicii	COD:F01-PAD-TSC-001	
		REVIZIA: 1	pag. 5/6

operă, inclusiv aplicații software (drive SSD, aplicație software updatată, licență aplicație software updatată etc.);

- b) Pentru poz. 5 din Anexa nr. 1 – Lista de operații / cantități: prețul va include toate cheltuielile cu manopera pentru efectuarea operațiilor de la punctele 1, 2, 3, 4 (dezinstalări, upgrade și reinstalări sisteme de operare și aplicații software, inclusiv operațiunile de verificare a funcționării sistemului de achiziție și procesare date, punerea în funcțiune a acestuia), precum și cheltuielile cu deplasarea logisticii și echipei de specialiști a ofertantului la sediul beneficiarului (Sucursala Electrocentrale Ișalnița, strada Mihai Viteazul, nr. 101, com. Ișalnița, jud. Dolj).

Prețurile ofertate sunt ferme și nemodificabile pe toată perioada derulării contractului.

VII. RECEPȚII, INSPECTII, TESTE

VII.1. Recepții

Recepția serviciului se va face după, efectuarea tuturor operațiilor menționate în Anexa nr. 1 – Lista de operații / cantități, la sediul Sucursalei Electrocentrale Ișalnița, str. Mihai Viteazul nr. 101, comuna Ișalnița, județul Dolj, avându-se în vedere:

- predarea pieselor de schimb și aplicațiilor software necesare prestării serviciului la sediul Sucursalei Electrocentrale Ișalnița și punerea în operă a acestora;
- efectuarea probelor funcționale a sistemului de achiziție, procesare și arhivare date;
- prezentarea de certificate de conformitate, de calitate și garanție, emise de prestatorul serviciului pentru piesele de schimb și serviciul prestat;
- semnarea procesului verbal de recepție a prestării serviciului de către membrii comisiei de recepție din partea beneficiarului.

Recepția serviciului se va efectua în maxim 5 (cinci) zile lucrătoare de la data finalizării prestării serviciului și începerii testelor de funcționare.

Decontarea serviciului prestat se va face numai după efectuarea recepției și acceptarea de către beneficiar a situației de lucrări.

În caz de neconformități (serviciul prestat nu corespunde din punct de vedere al cerințelor prezentului caiet de sarcini), comisia va solicita prestatorului remedierea neconformităților, fără a modifica valoarea contractului, în termen de maxim 15(cincisprezece) zile calendaristice de la sesizare, pe cheltuiala acestuia din urmă, întocmindu-se raport de neconformitate (RNC) prin care se vor preciza termenul și modul de remediere al acestora.

VII.2. Inspectii

Nu este cazul.

VII.3. Teste

Beneficiarul va putea testa funcționarea sistemului de achiziție, procesare și arhivare date, în vederea constatării funcționării acestuia.

În caz de neconformități (serviciul prestat nu corespunde din punct de vedere al cerințelor prezentului caiet de sarcini), constatate în timpul efectuării testelor de funcționare, se va întocmi de către beneficiar un raport de neconformitate (RNC) în care se va stabili modul și termenul de remediere a neconformității. Termenul maxim de remediere a neconformității va fi de 15 (cincisprezece) zile calendaristice, cu încadrare în termenul contractual.

În acest caz, recepția prestării serviciului se va amâna până după remedierea neconformităților.

SOCIETATEA COMPLEXUL ENERGETIC OLTENIA S.A.			
	CAIET DE SARCINI pentru achizitia de servicii		COD:F01-PAD-TSC-001
			REVIZIA: 1 pag. 6/6

VIII. DISPOZITII FINALE

Prestatorul se obligă să respecte prevederile Legii nr. 129/15.06.2018 pentru modificarea și completarea Legii nr. 102/2005 privind înființarea, organizarea și funcționarea Autorității Naționale de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal, cu toate modificările și completările ulterioare.

Obligatiile prestatorului

Prestatorul trebuie să încheie obligatoriu convenții de securitate și sănătate în muncă, situații de urgență, administrativ și de protecția mediului cu beneficiarul.

Prestatorul este deplin responsabil pentru conformitatea serviciilor prestate, precum și pentru procedeele și tehnologiile aplicate.

Obligația instruirii personalului propriu cu privire la tehnologiile aplicate, modul de lucru utilizat și dotării cu echipament individual de protecția muncii revine prestatorului.

Prestatorul va numi o persoană de contact în relația cu beneficiarul și va comunica un număr de telefon pentru apelare.

Prestatorul va suporta eventualele daune produse beneficiarului, ca urmare a unor accidente tehnice cauzate de utilizarea în cadrul prestării serviciului a unor echipamente, componente și materiale neconforme sau care prezintă defecțiuni, conform prevederilor *Legii Parlamentului României nr. 240/07.06.2004 privind răspunderea producătorilor pentru pagubele generate de produsele cu defecte*, cu toate modificările și completările ulterioare.

Obligatiile beneficiarului

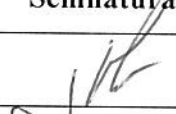
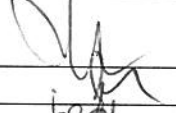
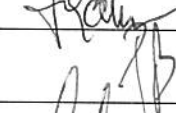
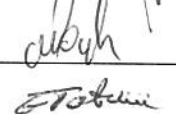
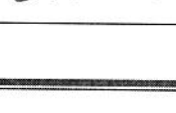
Asigură accesul în instalație al personalului prestatorului și condițiile pentru prestarea serviciului.

Transmite ordinul de începere al prestării serviciului în termen de maxim 5 (cinci) zile calendaristice de la înregistrarea contractului.

Asigură personalul necesar efectuării probelor și preluării în exploatare a sistemului de achiziție, procesare și arhivare date.

IX. ANEXE

- Anexa nr. 1 – Lista de operații / cantități.

	Funcția	Prenume, nume	Semnătură	Data semnării
Aprobat	Director Tehnic	Viorel TUDOR		13.11.2020
Vizat	Inginer Șef Producție	Octavian MITROI		13.11.2020
	Șef Secție PRAM-AMC	Cristian ENACHE		13.11.2020
	Inginer Secția PRAM-AMC	Lucian GALBENU		13.11.2020
	Serviciul Sisteme de Management	Paul BRĂTESCU		13.11.2020
Verificat	Șef Serviciu Electrotehnic și Automatizări	Bebe COCOȘILĂ		13.11.2020
Elaborat	Inginer Serviciul Electrotehnic și Automatizări	Cătălin TĂTARU		13.12.2020

LISTA DE OPERATII / CANTITATI

”Upgrade sistem de achiziție și procesare date aferent sistem de monitorizare emisii gaze și pulberi din cadrul instalației de desulfurare bloc energetic nr.7 – Sucursala Electrocentrale Isalnita”

Nr. crt.	Denumire operatie	Cantitate	Pret unitar (lei, fara TVA)	Valoare (lei, fara TVA)
1	2	3	4	5
1	Reinstalare sistem de operare (Windows 7) pe PC sistem de achiziție și procesare date (licenta necesara reinstalarii sistemului de operare Windows 7 va fi pusa la dispozitie de catre beneficiar)	1		
2	Upgrade capacitate de stocare PC sistem de achiziție și procesare date prin montarea unui SSD de 500 GB pe PC sistem de achiziție și procesare date, ce va necesar si suficient pentru instalarea sistemului de operare si a noii aplicatii de monitorizare, realizandu-se astfel separarea aplicatiei de datele de monitorizare care se vor stoca pe HDD existent.	1		
3	Upgrade aplicatie software de monitorizare Medkon de la versiunea existenta 2.1 la versiunea actuala 2.2, cu predarea kitului de instalare conform cap. V - Garantii, din caietul de sarcini	1		

4	Actualizare licența aplicației software și programului de PLC, valabila pe termen nelimitat de timp și cu posibilitatea instalării pe orice alt computer cu specificații hardware similare sau mai bune, ce respecta cerințele minime hardware necesare funcționării aplicației software (în cazul defectării computerului pe care se instalează inițial aplicația), fara costuri suplimentare pentru beneficiar, cu excepția manoperei și a costurilor de deplasare pentru cazul în care beneficiarul solicita efectuarea reînaltării de către reprezentantul ofertantului	1		
5*	Manopera pentru o perioada de 24 ore, necesara efectuării operațiilor de la punctele 1, 2, 3, 4	1		
TOTAL SERVICIU DE UPGRADE SISTEM DE ACHIZIȚIE ȘI PROCESARE DATE AFERENT SISTEM DE MONITORIZARE EMISII GAZE ȘI PULBERI DIN CADRUL INSTALAȚIEI DE DESULFURARE BLOC ENERGETIC NR.7 – SUCURSALA ELECTROCENTRALE IȘALNIȚA (lei, fara TVA)*				

Nota: *Pretul oferat la punctul nr.5 va include toate cheltuielile cu manopera pentru efectuarea operațiilor de la punctele 1, 2, 3, 4 (dezinstalări, upgrade și reînaltări sisteme de operare și aplicații software, inclusiv operațiunile de verificare a funcționării sistemului de achiziție și procesare date, punerea în funcțiune a acestuia), precum și cheltuielile cu deplasarea logisticii și echipei de specialiști a prestatorului la sediul beneficiarului (Sucursala Electrocentrale Ișalnița, strada Mihai Viteazul, nr.101, com. Ișalnița, jud. Dolj)

Funcția	Prenume, nume	Semnătura	Data semnării
Sef Serviciu Electrotehnic si Automatizari	Bebe Cocosila		13.11.2020
Sef Sectie PRAM-AMC	Cristian Enache		13.11.2020
Inginer Serviciul Electrotehnic si Automatizari	Catalin Tataru		13.11.2020



SOCIETATEA COMPLEXUL ENERGETIC OLTENIA S.A.

SOCIETATE ADMINISTRATA IN SISTEM DUALIST

Str. Alexandru Ioan Cuza nr.5, Targu Jiu, jud. Gorj, cod 210140

fax: 0253.227.280, nr.ord.registrul comertului J 18/311/2012; cod fiscal RO30267310

cont virament RO 59 RZBR 0000 06001465 2248, Raiffeisen Bank – Targu Jiu

web: www.ceoltenia.ro, email: office@ceoltenia.ro



PROIECT CONTRACT SECTORIAL DE SERVICII

Nr. / SEI /

În temeiul Legii nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale, precum și alte prevederi legale, emise în aplicarea acesteia

1. PĂRȚI CONTRACTANTE

1.1. Entitatea Contractantă SOCIETATEA COMPLEXUL ENERGETIC OLTENIA S.A., societate administrată în sistem dualist, cu sediul în localitatea Târgu Jiu, strada Alexandru Ioan Cuza, numărul 5, județul Gorj, cod poștal 210140, telefon 0253/205411, fax 0253/227280, având C.U.I. /CIF RO 30267310, atribut fiscal RO, înregistrată la Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Gorj sub numărul J18/311/31.05.2012, cont virament RO59 RZBR 0000 0600 1465 2248 deschis la Raiffeisen Bank, Sucursala Târgu Jiu, - **Sucursala Electrocentrale Isalnita** reprezentată legal prin domnul **Director – Viorel Gherghina**, în calitate de achizitor

Si

1.2. S.C. cu sediul în localitatea, înregistrată la Oficiul Registrul Comerțului la nr., Cod unic de înregistrare, Cod IBAN, deschis la, telefon ..., fax, reprezentată prin, în calitate de **CONTRACTANT**,

Obligațiile și drepturile se execută/exercită conform prevederilor contractuale de către **Sucursala Electrocentrale Isalnita** persoana responsabilă cu coordonarea, urmărirea și derularea contractului este Cristian ENACHE (responsabil tehnic contract) si Catalin TATARU (responsabil comercial contract)

Denumite în continuare fiecare în parte „**Partea**” și în mod colectiv „**Părțile**” au convenit încheierea prezentului contract de servicii, în următoarele condiții:

CONTRACT SECTORIAL:

2. DEFINIȚII ȘI INTERPRETARE

2.1. - În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a) **contract sectorial de servicii** - prezentul contract și toate anexele sale;
- b) **achizitor și contractant** - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- c) **prețul contractului** - prețul plătitibil contractantului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
- d) **servicii** - activitățile a căror prestare face obiectul contractului;
- e) **produse** - echipamentele, mașinile, utilajele, piesele de schimb și orice alte bunuri cuprinse în anexa/anexele la prezentul contract și pe care contractantul are obligația de a le furniza în legătură cu serviciile prestate conform contractului, decât dacă este cazul;
- f) **durata de valabilitate a Contractului** - intervalul de timp în care prezentul Contract produce efecte, potrivit Legii, Ofertei și documentației procedurii de achiziție, de la data intrării în vigoare a Contractului și până la epuizarea convențională sau legală a oricărui efect pe care îl produce.

Durata Contractului este egală cu durata de finalizare a serviciului contractat, dacă aceasta din urmă este neîntreruptă. Durata Contractului este mai mare decât durata reală de servicii, dacă aceasta din urmă se întrerupe, din orice motiv, caz în care Durata Contractului cuprinde și intervalele de timp în care prestarea contractului de servicii este suspendată sau prelungită. Durata de prestarea a serviciului nu poate depăși, ca termen, limita termenului la care expiră durata Contractului;

g) zi - zi calendaristică; an - 365 de zile, cu excepția situațiilor când se prevede expres că sunt zile lucrătoare;

h) standarde - standardele, reglementările tehnice sau orice alte similitudini prevăzute în caietul de sarcini și în propunerea tehnică;

i) despăgubire: suma acordată de către instanța de judecată sau convenită de către părți ca sumă cu titlu de despăgubire plătită părții prejudiciate, în urma încălcării clauzelor contractuale de către cealaltă parte;

î) penalitate contractuală: despăgubire stabilită în contractul de furnizare ca fiind plătită de către una din părțile contractante, către cealaltă parte, în caz de neîndeplinire a obligațiilor din contract;

j) garanția de participare: suma de bani care se constituie de către ofertant în scopul de a proteja autoritatea contractantă față de riscul unui eventual comportament necorespunzător al acestuia pe întreaga perioadă derulată până la încheierea contractului de achiziție publică;

k) neconformitate serviciu: neîndeplinirea unei cerințe, abaterea de la caracteristicile date prin caietul de sarcini față de cerințele specificate;

l) garanția de buna execuție: suma de bani care se constituie de către contractant în scopul asigurării autorității contractante de îndeplinirea cantitativă, calitativă și în perioada convenită a contractului;

m) perioada de notificare a neconformităților: perioada de timp cuprinsă între momentul identificării acestora și momentul transmiterii către prestator a notificării;

n) prejudiciu: paguba, dauna provocată de către o parte contractantă celeilalte părți;

o) valoare prejudiciu: valoarea pierderii efective ce se poate cumula cu beneficiul sau câștigul nerealizat;

p) comportament necorespunzător: neîndeplinirea corespunzătoare a obligațiilor asumate prin contract, motiv pentru care achizitorul are dreptul de a elibera un certificat constatator cu calificativul nesatisfăcător

q) viciu ascuns - deficiența calitativă care nu a fost cunoscută și nici nu putea fi cunoscută de către Achizitor prin mijloacele obișnuite de verificare

r) daune-interese: despăgubirile în bani pe care contractantul este îndatorat să le plătească, în scopul reparării prejudiciului suferit de achizitor, ca urmare a neexecutării culpabile a obligațiilor contractuale. Neexecutarea, pentru a da dreptul la daune-interese, poate fi de orice fel (totală, parțială) a unei obligații principale sau accesorii, esențiale sau secundare etc.;

s) derogare - autorizare de utilizare sau eliberare a unui serviciu/proces care nu este conform cu cerințele specificate inițial;

ș) forța majoră - un eveniment mai presus de controlul părților, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargo, enumerarea nefiind exhaustivă, ci enunțiativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia dintre părți;

t) CTE – achizitor – Consiliul Tehnico-Economic de Avizare al Societății Complexul Energetic Oltenia S.A. și al, dacă este cazul;

ț) act adițional: actul juridic prin care părțile modifică clauzele contractuale;

u) subcontractant - orice operator economic care nu este parte a unui contract de achiziție publică și care execută/prestează/furnizează anumite părți ori elemente ale lucrărilor sau ale construcției ori îndeplinesc activități care fac parte din obiectul contractului de achiziție publică, răspunzând în fața contractantului de organizarea și derularea tuturor etapelor necesare în acest scop.

3. Interpretare

3.1. - În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și viceversa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2. - Termenul "zi" ori "zile" sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

4. Obiectul contractului (Clauza obligatorie.)

4.1. Obiectul contractului îl constituie prestarea serviciului „*Upgrade sistem de achiziție și procesare date aferent sistem de monitorizare emisii gaze și pulberi din cadrul instalației de desulfurare bloc energetic nr. 7*”, pentru Sucursala Electrocentrale Isalnita, în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul contract.

4.2. Achizitorul poate să renunțe la prestarea de părți din serviciu, cu condiția notificării contractantului cu minim 15 zile înainte de începerea prestarilor propriu-zise. Achizitorul, dacă nu convine altfel cu contractantul, după notificarea către acesta a dorinței de renunțare la părți din serviciu, va suporta toate cheltuielile efectuate de către contractant până la data renunțării.

5. Pretul contractului (Clauza obligatorie.)

5.1. Prețul convenit pentru îndeplinirea obiectului contractului este de lei, fara TVA, astfel cum este prezentat în propunerea financiară, care este parte integrantă a prezentului contract sectorial.

5.2. Prețurile sunt ferme și nemodificabile pe toată durata contractului

6. Durata contractului (Clauza obligatorie.)

6.1. Durata contractului este de 30 zile de la semnarea fără obiecțiuni de către ambele părți contractante și înregistrarea acestuia la achizitor.

6.2. Termenul de prestare a serviciilor este de **15 zile** transmiterii ordinului de începere a prestării serviciului.

6.3. Prezentul contract încetează să producă efecte la încheierea tuturor neconformităților consemnate cu ocazia recepției și restituirea garanției de bună execuție și numai dacă au fost epuizate convențional sau legal, toate efectele pe care contractul le produce, inclusiv cele referitoare la eventuale pretenții fondate pe clauze ale contractului.

7. Documentele contractului (Clauza obligatorie.)

7.1. Documentele contractului sunt:

- a) caietul de sarcini;
- b) propunerea tehnică și financiară;
- c) anexa nr. 1 – Centralizatorul de prețuri;
- d) convenții de Securitatea muncii, PSI și Medium (dacă este cazul);
- e) alte anexe la contract (instrument de garantare, angajament de susținere, acordul de asociere, orice alt document asupra căruia părțile convin - *dacă este cazul*);
- f) actele adiționale la contract (*dacă este cazul*).

8. Modalități de plată (Clauza obligatorie.)

8.1. Plata serviciilor prestate se face în lei în baza facturii/facturilor emise de contractant și acceptate de achizitor.

Nota: - În cazul unei asocieri se va menționa emitentul facturilor, respectiv liderul de asociație sau asociatul/asociații după caz, în vederea efectuării plății către liderul de asociație sau asociat/asociați în parte.

- În cazul în care un subcontractant își exprimă opțiunea de a fi plătit direct, operează transferul de drept al obligației de plată către subcontractant/subcontractanți pentru partea/partile din contract aferente/aferele acestuia/acestora în momentul în care a fost confirmată îndeplinirea obligațiilor asumate prin contractul de subcontractare. Confirmarea îndeplinirii obligațiilor asumate se va face prin documente agreeate de toate cele trei părți, respectiv entitatea contractantă, contractant și subcontractant sau de entitatea contractantă și subcontractant atunci când în mod nejustificat contractantul blochează confirmarea executării obligațiilor asumate de subcontractant.

8.2. Intocmirea facturii și circuitul ei:

8.2.1. Obligații ale contractantului

- să emită factura numai după recepția serviciilor prestate, de către achizitor
- factura va respecta prevederile privind documentele financiar-contabile.
- factura va fi însoțită de documentele aferente prestării serviciului, care vor fi verificate de derulatorul de contract și acceptate în conformitate cu serviciile efectiv prestate cu respectarea prețurilor

si tarifelor unitare din oferta financiara. Factura se va depune după receptia serviciilor prestate si stabilirea valorii de facturat .

- va factura contravaloarea contractului catre **Societatea Complexul Energetic Oltenia SA** societate administrată în sistem dualist, cu sediul Municipiul Targu Jiu, strada Alexandru Ioan Cuza, nr. 5 județul Gorj, cod poștal 210140, telefon 0253/205411, fax 0253/227280, având C.U.I./C.I.F RO 30267310, înregistrată la Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Gorj sub nr. J18/311/31.05.2012, cont virament RO59 RZBR 0000 0600 1465 2248 deschis la Raiffeisen Bank Sucursala Targu Jiu.

- va identifica factura cu **numărul contractului** și **numele responsabililor de contract din partea achizitorului** (..... - SE Isalnita).

- va depune factura la **sediul (registratura)** – Sucursalei Electrocentrale Isalnita: localitatea Isalnita, strada Mihai Viteazul nr. 101, jud. Dolj.

- 2.2. Obligatii ale achizitorului

în termen de 10 zile de la data depunerii, **responsabilul de contract** va verifica, accepta / refuza înscrisurile din factură și o va preda, însoțită de documentele justificative care confirmă prestarea serviciilor ce fac obiectul facturării (documente de receptie, alte documente convenite) **la registratura Societății Complexul Energetic Oltenia S.A.**, sediul central din municipiul Tg-Jiu, județul Gorj, strada Alexandru Ioan Cuza, nr. 5, cod postal 210140, județul Gorj, **pentru Direcția Financiar Contabilitate**, indicând și celelalte compartimente spre care să fie direcționată factura în vederea înregistrării datelor continute în conformitate cu procedurile si reglementarile interne ale societatii.

- factura va fi refuzată la plata în situația în care: datele de identificare ale contractantului si achizitorului sunt diferite de cele menționate în contract, datele de identificare sunt incomplete, prescurtate sau nu conțin elementele prevăzute de legislația financiar-fiscala.

- în termen de 10 zile de la data depunerii, achizitorul va transmite contractantului, daca este cazul, motivul refuzului, **acceptării la plată a facturii**.

- în termen de 10 zile de la primirea unui eventual refuz la plată, contractantul este obligat să refaca factura și documentele justificative care o însoțesc, situație în care termenul de plată al obligațiilor curge pentru autoritatea contractantă de la data transmiterii documentelor rectificate.

8.3. Plata facturilor emise în baza contractului se va face după verificarea și confirmarea datelor înscrise în factura și în documentele însoțitoare, în termen de 60 de zile de la data primirii si înregistrării acesteia la locul de depunere mentionat la art. 8.2.1., în ordinea cronologica a înregistrării facturilor în evidenta achizitorului, termen ce reprezinta scadenta la plata.

8.4. Plata facturilor se face prin virament bancar sau prin compensare, prestatorul inițiază circuitul de compensare. Stingerea obligațiilor achizitorului se poate face și prin alte modalitati de plata legale/stingere//transmitere si transformare a obligatiilor.

8.5. Achizitorul nu se angajează sub nicio forma la plăți în avans.

9. Obligatiile contractantului (Clauza obligatorie.)

9.1. Contractantul este obligat sa se prezinte pentru preluarea frontului de lucru in maxim 3 zile calendaristice de la primirea Ordinului de începere a lucrărilor la sediul SE Isalnita, str. Mihai Viteazul nr. 101, localitatea Ișalnița, județul Dolj.

9.2. Contractantul se obligă să presteze serviciile, în cantitatea și calitatea solicitată, cu profesionalismul și promptitudinea cuvenite angajamentului asumat și la standardele și performanțele prezentate în oferta tehnica si in conformitate cu cerintele caietului de sarcini.

9.3. Contractantul se obligă să presteze serviciul in termenul prevazut la art. 6.2 si raspunde fata de achizitor de calitatea serviciilor prestate, conform caietului de sarcini din documentatia de atribuire.

9.4. Pentru asigurarea interfetei cu achizitorul, contractantul are obligatia sa stabileasca o persoana responsabila de contract pe care o va comunica achizitorului;

9.5. Contractantul are obligația de a asigura resurse umane pentru prestarea serviciului, calificate si autorizate, precum si echipamentele/piese/materialele și toate celelalte obiecte, fie de natură provizorie, fie definitive, in cantitatea si de calitatea necesara prestarii serviciului in cantitatea solicitata de achizitor, prin caietul de sarcini, inclusiv la probele de punere in functiune si la interventiile facute in perioada de garantie.

9.6. Inainte de inceperea reparatiei, pentru stabilirea celui mai eficient procedeu de remediere a defectiunilor, se va face diagnosticarea.

9.7. Contractantul va executa operatiile necesare realizarii serviciului solicitat, inclusiv toate probele si

incercările prevăzute, în conformitate cu documentațiile tehnice și de calitate ale producătorului ce face obiectul contractului și cu procedurile proprii.

9.8. Contractantul se obligă, de asemenea, să asigure respectarea următoarelor cerințe:

- a) Să mențină în funcțiune un sistem de calitate conform cerințelor aplicabile în SR EN ISO 9001 (sau echivalent) pe tot parcursul serviciilor și în perioada de garanție;
- b) Să asigure pe tot parcursul derulării contractului, accesul achizitorului la toate înregistrările de calitate;
- c) Să respecte toate legile, standardele, normele reglementare și documentația aplicabilă serviciului prestat, aflate în vigoare și cerințele prezentate în caietul de sarcini și nu numai;
- d) Să prezinte spre analiză, înainte de implementare, orice modificare în documentații, în procedeele de execuție sau în practicile de asigurare privind calitatea.
- e) Să mențină toate autorizațiile atestările cerute la momentul atribuirii contractului
- f) Să stabilească, la depistarea unei neconformități de către achizitor, pe parcursul derulării contractului, la recepție și în perioada de garanție, în termen de 48 de ore, soluția pentru tratarea acesteia și termenul pentru aplicarea acesteia;
- g) Să supună aprobării achizitorului orice cerere de derogare apărută pe parcursul prestării serviciului.
- h) Să suporte toate costurile suplimentare generate de operațiile necesare remedierii neconformităților depistate de către achizitor sau de depășirea termenului de realizare.

9.9. Contractantul se obligă să presteze fără plată serviciile prestate cu deficiențe, neconformități și abateri de la documentații, standarde, prescripții tehnice, constatate pe perioada prestării serviciului, la recepție sau în perioada de garanție.

9.10. În cazul în care se constată că contractantul nu respectă prevederile convențiilor încheiate, achizitorul are dreptul de a întrerupe prestarea serviciilor contractate, până la remedierea cauzelor care au dus la întrerupere, urmând ca contractantului să i se aplice după caz, penalități conform cap. 11.

9.11. Contractantul se obligă:

- a) să asigure procurarea pieselor de schimb și materialelor speciale conform rapoartelor de expertizare și actelor adiționale (dacă este cazul), să inspecteze, să încerce la primire toate materialele, piesele de schimb, inclusiv cele puse la dispoziție de achizitor (dacă este cazul) și să decida dacă acestea sunt conforme cu cerințele specificate în documentație și pot fi utilizate. Să asigure întreg volumul de echipamente/piese de schimb și consumabile necesar prestării serviciului;
- b) să asigure transportul pieselor/materialelor necesare pentru aducerea la îndeplinire a prevederilor prezentului contract.

9.12. Contractantul se obligă, ca pentru materialele/piese de schimb/serviciile care vor fi achiziționate în vederea prestării serviciului să respecte cerințele din documentația aplicabilă, precum și, să puna la dispoziția achizitorului, certificatele de calitate și garanție, documentele care atestă conformitatea, dosarul de calitate pentru materialele/piese de schimb/serviciile folosite la prestarea serviciului.

9.13. Contractantul se obligă să respecte și să asigure dreptul achizitorului, de a efectua audituri cu privire la sistemele de management al calității și mediului, atât ale contractantului cât și ale subcontractanților săi care efectuează serviciile. Achizitorul va transmite o notificare în acest sens.

Contractantul are următoarele obligații:

- să permită accesul beneficiarului pentru inspectarea lucrărilor;
- să convoace beneficiarul la punctele de staționare obligatorie;
- să prezinte certificat de calitate pentru serviciul respectiv.

9.14. Contractantul se obligă să respecte legislația de securitatea muncii, PSI și protecția mediului și prevederile convențiilor încheiate în acest sens la perfectarea contractului.

9.15. Înainte de a începe prestarea serviciului, contractantul are obligația de a semna o convenție de protecție a muncii și securitatea muncii. Pe parcursul prestării serviciului, vor respecta toate prevederile acestei convenții, accesul personalului prestator în zonele din incinta achizitorului, făcându-se numai în baza convenției semnate de reprezentanții partilor, după obținerea aprobării șefului secției de care aparține zona respectivă și cu însoțitor din partea achizitorului.

9.16. De asemenea contractantul se obligă să respecte reglementările legale în vigoare referitoare la deșeurile rezultate în timpul prestării serviciului, care vor fi depozitate separat, în containere și predate achizitorului. Toate costurile aferente respectării cerințelor de protecția mediului sunt în sarcina contractantului și vor fi incluse în ofertă.

9.17. Contractantul se obligă să emită factura numai după recepția, de către achizitor, a serviciilor prestate.

9.18. Contractantul se obligă să despăgubească achizitorul împotriva oricăror:

a) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu produsele achiziționate; și

b) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea caietului de sarcini întocmit de către achizitor.

9.19. Contractantul are obligația de a notifica entitatea contractantă în oricare din situațiile următoare:

- dacă codul de înregistrare în scopuri de TVA i-a fost anulat, dacă se încadrează la categoria contribuabililor inactivi;
- dacă a intrat în stare de insolvență/faliment, dacă a adoptat sistemul de plată defalcată a TVA.
- Orice schimbare de adresă a uneia din părțile contractante va fi comunicată în termen de maxim 24 ore partenerului de contract.

9.20. Beneficiarul va putea testa funcționarea sistemului de achiziție, procesare și arhivare date, în vederea constatării funcționării acestuia.

9.21. Prevederile caietului de sarcini devin clauze contractuale.

10. Obligațiile achizitorului (Clauza obligatorie.)

10.1. Achizitorul se obligă să pună la dispoziția contractantului, la cerere, instrucțiuni sau orice facilități și/sau informații pe care le consideră necesare îndeplinirii contractului.

10.2. Achizitorul numește și notifica contractantului responsabilul de contract care va urmări cantitativ și calitativ, serviciul și va face comunicări operative.

10.3. Achizitorul verifică îndeplinirea și modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea între serviciul realizat și cel declarat și se obligă să recepționeze serviciile prestate în termenul convenit.

10.4. Achizitorul se obligă să plătească prețul către contractant în termenul convenit de la emiterea facturii de către acesta.

10.5 Achizitorul va asigura accesul personalului contractantului în zonele din incinta achizitorului care fac obiectul prestării serviciului numai pe baza:

- a) unui tabel nominal, predat din timp de contractant, aprobat de directorul sucursalei achizitorului;
- b) convenției de protecție a muncii și PSI, și a mediului după instruirea din punct de vedere NPM și PSI, instructaj efectuat pe baza de semnături de inspectorul de securitatea muncii al achizitorului și după obținerea aprobării de la șeful de secție de care aparține zona respectivă. Accesul personalului contractantului în zonele din incinta achizitorului care fac obiectul prestării serviciului se va face numai în prezența unei persoane desemnate de șeful de secție.

10.6. Achizitorul are obligația de a emite documente constatatoare care conțin informații referitoare la îndeplinirea sau, după caz, neîndeplinirea obligațiilor contractuale de către contractant/contractant asociat și, dacă este cazul, la eventualele prejudicii, pentru contractele de servicii atribuite printr-o procedură de atribuire, altele decât contractele de servicii de proiectare: în termen de 14 zile de la data finalizării prestării serviciilor care fac obiectul respectivului contract sectorial. **In acest sens responsabilul de contract va întocmi în 2 exemplare (în original) un document constatator** care să conțină informații referitoare la îndeplinirea obligațiilor contractuale de către contractant – inclusiv eventualele prejudicii. Ambele exemplare - originale – vor fi transmise către Compartiment Achiziții astfel:

- **un exemplar va fi trimis către contractor;**

- **un exemplar – în original** – va face parte din dosarul achiziției

10.7. Obligații ale responsabililor achizitorului:

- În termen de 10 zile de la data depunerii, **responsabilul de contract** va verifica, accepta/refuza înregistrările din factura și o va preda, însoțită de documentele justificative care confirmă prestarea serviciilor ce fac obiectul facturării (centralizatoare, situații de lucrări, documente de recepție, alte documente convenite), **la registratura S. C.E.Oltenia S.A.**, din sediul central din localitatea Tg-Jiu – Gorj, strada Alexandru Ioan Cuza, nr. 5, **pentru Direcția Financiar Contabilitate**, indicând și celelalte compartimente spre care să fie direcționată factura în vederea înregistrării datelor continute în conformitate cu procedurile și reglementările interne ale societății, iar dacă este cazul, va transmite o comunicare către contractant prin care să i se aducă la cunoștință motivul refuzului, precum și de îndeplinirea celorlalte atribuții care îi revin conform procedurilor și reglementărilor interne ale societății.

11. Sanctiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor (Clauza obligatorie)

11.1. Nerespectarea clauzelor și termenelor de comun acord asumate atrage răspunderea părții în culpa și o poate obliga la plata de penalități.

11.2. În cazul în care, din vina sa exclusivă, contractantul nu reușește să-și îndeplinească obligațiile asumate, este de drept în intarziere și achizitorul are dreptul de a calcula, ca penalități, o sumă echivalentă cu valoarea dobânzii legale penalizatoare pentru fiecare zi de întârziere, procent calculat din valoarea obligațiilor neîndeplinite conform termenului/termenelor intermediare obligatorii, respectiv la termenul stabilit ca dată limită de finalizare a serviciilor, prevazute în programul de prestare al contractului, după urmatorul algoritm de calcul - **Dobânda legală penalizatoare = Rata de referință a BNR + 8 puncte procentuale.**

Penalitățile nu vor putea depăși contravaloarea obligațiilor contractuale neîndeplinite.

11.3. În cazul în care achizitorul nu onorează la plata facturilor în termenul prevăzut din contract, poate plăti penalități, o sumă echivalentă cu valoarea dobânzii legale penalizatoare din valoarea facturii neonorate la plată pentru fiecare zi de întârziere ce depășește termenul de 30 de zile de la data scadenței la plata - **Dobânda legală penalizatoare = Rata de referință a BNR + 8 puncte procentuale.**

Penalitățile nu pot depăși valoarea facturilor neonorate la plată.

11.4. În cazul serviciilor cu neconformități stabilite de către comisia de recepție, se va transmite raportul de neconformitate contractantului. Acesta are obligația, prin contract, să elimine neconformitățile sesizate în termenul stabilit, în caz contrar contractantul va fi de drept în intarziere urmând să plătească penalități o sumă echivalentă cu valoarea dobânzii legale penalizatoare pentru fiecare zi de întârziere din valoarea serviciilor aflate în această situație. Termenul de la care se aplică penalitățile începe imediat după termenul stabilit între cele două părți.

11.5. Pentru penalitățile calculate conform art. 11.2. și art. 11.4, achizitorul va emite factura având termen scadent 30 zile de la emitere, în baza unei notificări prealabile. Plata penalităților poate fi efectuată cu ordin de plată sau prin compensarea obligațiilor achizitorului către contractant.

12. Garanția de buna executie a contractului (Clauza obligatorie.)

12.1. Nu se solicită garanție de buna executie.

12.2. Garanția de buna executie este distinctă de garanția tehnică.

13. Recepție și verificări (Clauza obligatorie.)

13.1. Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din caietul de sarcini, propunerea tehnică și din documentația producătorului.

13.2. Achizitorul are obligația de a notifica, în scris, contractorului, identitatea reprezentanților săi împuterniciți pentru acest scop. Verificările vor fi efectuate în conformitate cu prevederile din prezentul contract.

13.3. Recepția serviciilor prestate se va face cantitativ și calitativ în prezența reprezentantului împuternicit al beneficiarului

Neconformitățile identificate în timpul inspecțiilor vor fi remediate imediat, pe cheltuiala prestatorului.

13.4. Recepția serviciului prestat se va face la beneficiar: Sucursala Electrocentrale Isalnita, localitatea Isalnita, strada Mihai Viteazul nr. 101, județul Dolj, în termen de 5 (cinci) zile de la finalizarea serviciului avându-se în vedere:

- predarea pieselor de schimb și aplicațiilor software necesare prestării serviciului la sediul Sucursalei Electrocentrale Isalnita și punerea în operă a acestora;
- efectuarea probelor funcționale a sistemului de achiziție, procesare și arhivare date;
- prezentarea de certificate de conformitate, de calitate și garanție, emise de prestatorul serviciului pentru piesele de schimb și serviciul prestat;
- semnarea procesului verbal de recepție a prestării serviciului de către membrii comisiei de recepție din partea beneficiarului.

13.5. Recepția lucrărilor se va efectua în conformitate cu H.G. nr. 273/1994 privind aprobarea „Regulamentului de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora” cu modificările și completările ulterioare.

13.6. La recepția Executantul are obligația de:

- a întocmi pe parcursul executiei toate înregistrările cerute prin documentele aplicabile.
- a transmite beneficiarului documentele care atestă calitatea și care vor însoți lucrările executate înainte de organizarea recepției la terminarea acestora.

13.7. Pentru neconformitățile apărute la recepție se va proceda astfel:

13.8. Beneficiarul va transmite adresă prin FAX prestatorului, însoțită de raportul de neconformitate.

13.9. Prestatorul va trimite delegat în termen de maxim 48 de ore de la data sesizării, care împreună cu reprezentanții beneficiarului va analiza neconformitatea, stabilind cauzele și modul de remediere.

13.10. Decontarea serviciului prestat se va face numai după efectuarea recepției și acceptarea de către beneficiar a situației de lucrări.

13.11. În caz de neconformități (serviciul prestat nu corespunde din punct de vedere al cerințelor prezentului caiet de sarcini), comisia va solicita prestatorului remedierea neconformităților, fără a modifica valoarea contractului, în termen de maxim 15(cincisprezece) zile calendaristice de la sesizare, pe cheltuiala acestuia din urmă, întocmindu-se raport de neconformitate (RNC) prin care se vor preciza termenul și modul de remediere al acestora.

14. GARANȚIE TEHNICĂ (clauză specifică)

14.1. Termenul de garanție pentru lucrările executate va fi de minim 12 **luni** de la recepția la terminarea lucrărilor.

14.2. În perioada de garanție ofertantul lucrărilor are obligația să-și asume răspunderea pentru toate neconformitățile și să le remedieze în timpul cel mai scurt.

14.3. Licența aplicației software de monitorizare Medkon 2.2 va fi de tip ”preinstalată în aplicație” (la livrare nu va fi sub forma unei chei de licență separate), ofertantul având obligația predării către beneficiar a kitului de instalare pe HDD existent sau noul SSD și obligatoriu și pe un alt suport extern (stick / CD / DVD etc.), ambele kituri având licența preinstalată.

14.4. Ofertantul va garanta că aplicația software de monitorizare Medkon 2.2 poate fi instalată, fără costuri suplimentare din partea beneficiarului, cu excepția manoperei și a costurilor de deplasare pentru cazul în care beneficiarul solicită efectuarea reinstalării de către reprezentatul ofertantului, pe un alt computer (cu specificații hardware similare sau mai bune, ce respectă cerințele minime hardware necesare funcționării aplicației software), în cazul defectării computerului pe care se instalează inițial aplicația.

14.5. Garanția utilizării aplicației software va fi de minim 24 (douăzecișipatru) luni de la data recepției acesteia la beneficiar, în condițiile în care instalarea/reinstalarea aplicației se realizează în mod exclusiv de către reprezentantul ofertantului.

14.6. Ofertantul va garanta că licența preinstalată a aplicației software de monitorizare Medkon 2.2 nu va fi de tip ”trial” (pe o perioadă de probă, limitată de timp), ci va fi pe o perioadă nelimitată de timp (”lifetime”).

14.7. În perioada de garanție, ofertantul are obligația de a remedia defecțiunile apărute, pe cheltuiala acestuia. Acestea vor fi anunțate de beneficiar prin orice mijloace (telefonice și adresă scrisă transmisă prin fax), ofertantul având obligația de a se prezenta la sediul beneficiarului în maxim 72 (șaptezecișidouă) ore, pentru constatare și de a remedia defecțiunile în maxim 30 (treizeci) zile calendaristice de la data constatării.

14.8. Perioada de garanție va fi prelungită cu intervalul cât defecțiunile au indisponibilizat sistemul de achiziție, procesare și arhivare.

14.9. Dacă ofertantul, după ce a fost înștiințat, nu remediază defecțiunile în termenul menționat, beneficiarul are dreptul de a dispune măsuri de remediere pe cheltuiala proprie prin intermediul altui prestator, urmând ca ulterior să recupereze contravaloarea intervenției făcute, de la ofertant.

14.10. Ofertantul se obligă să răspundă pentru viciile ascunse ale lucrărilor într-un interval de 24 (douăzecișipatru) luni de la recepția serviciului.

14.11. În perioada de garanție, dacă defectarea echipamentelor s-a produs din cauza unor deficiențe în prestarea serviciului, înlocuirea acestora se va face pe cheltuiala ofertantului.

14.12. Ofertantul va asigura și garanta calitatea serviciului prestat, conform prevederilor *Legii Parlamentului României nr. 449/12.11.2003 privind vânzarea produselor și garanțiile asociate acestora*, cu toate completările și modificările ulterioare.

15. Începere, finalizare, intarzieri, sistare (Clauza obligatorie)

15. (1) Contractantul are obligația de a începe prestarea serviciilor imediat după semnarea contractului de către ambele părți contractante și înregistrarea la achizitor.

(2) În cazul în care contractantul suferă întârzieri, datorate în exclusivitate achizitorului, părțile vor stabili de comun acord prelungirea perioadei de prestare a serviciului.

15.2. (1) Serviciile prestate în baza contractului sau, dacă este cazul, oricare fază a acestora prevăzută a fi terminată într-o perioadă stabilită trebuie finalizate în termenul convenit de părți, termen care se calculează de la data începerii prestării serviciilor.

(2) În cazul în care:

a) orice motive de întârziere, ce nu se datorează contractantului; sau

b) alte circumstanțe neobișnuite, susceptibile de a surveni altfel decât prin încălcarea contractului de către contractant, îndreptătesc contractantul de a solicita prelungirea perioadei de prestare a serviciilor sau a oricărei faze a acestora, atunci părțile vor revizui, de comun acord, perioada de prestare și vor semna un act adițional.

15.3. Dacă pe parcursul îndeplinirii contractului, contractantul estimează că nu respectă termenii contractuali, acesta are obligația de a notifica acest lucru, în timp util, achizitorului.

Modificarea datei/perioadelor de prestare asumate se face cu acordul părților, prin act adițional, cu plata de penalități, dacă se impune.

15.4. Cu excepția prevederilor capitolului referitor la forța majoră și cazul fortuit, orice întârziere în îndeplinirea contractului dă dreptul achizitorului de a solicita penalități contractantului.

16. Ajustarea pretului contractului sectorial (Clauza specifică)

16.1. Pentru serviciile contractate ce urmează a fi prestate, prețul este cel declarat în oferta financiară, care face parte integrantă din contract.

16.2. Preturile unitare (în lei), rămân ferme și nemodificabile pe toată durata de derulare a contractului.

17. Subcontractanți (Clauza specifică)

17.1. (1) Entitatea contractantă efectuează plăți corespunzătoare părții/părților din contract îndeplinite de către subcontractanții propuși în ofertă, dacă aceștia solicită, pentru serviciile prestate potrivit contractului dintre contractant și subcontractant în conformitate cu dispozițiile legale aplicabile, atunci când natura contractului permite acest lucru și dacă subcontractanții propuși și-au exprimat opțiunea în acest sens.

(2) Entitatea contractantă are obligația de a solicita, la încheierea contractului de achiziție publică, sau atunci când se introduc noi subcontractanți, prezentarea contractelor încheiate între contractant și subcontractant/subcontractanți nominalizați în ofertă sau declarați ulterior, astfel încât activitățile ce revin acestora, precum și sumele aferente prestațiilor, să fie cuprinse în contractul de achiziție publică.

17.2. Contractele prezentate conform prevederilor art. 17.1 trebuie să fie în concordanță cu oferta și se vor constitui în anexe la contractul de achiziție publică

18. Modificarea contractului sectorial (Clauza specifică)

18.1. Achizitorul poate modifica contractul în sensul renunțării definitiv la prestarea parțială de servicii, cu condiția notificării contractantului cu minim 10 zile înainte de data renunțării.

18.2. Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act adițional, numai în cazul apariției unor circumstanțe probatorii care lezează interesele comerciale legitime ale acestora și care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului.

Modificarea clauzelor contractuale se va face în concordanță cu prevederile prevăzute de Legea 99/2016.

18.3. Modificarea clauzelor contractuale prin act adițional este posibilă numai în perioada de valabilitate a contractului, părțile având obligația să solicite modificările dorite printr-o notificare scrisă.

19. Rezilierea contractului sectorial (Clauza specifică)

19.1. Achizitorul poate rezilia prezentul contract de prestare cu efecte depline (de jure) după notificarea contractantului în termen de 10 zile, fără necesitatea unei alte formalități și fără intervenția instanțelor de judecată, în oricare dintre situațiile următoare, dar nelimitându-se la acestea:

a) contractantul nu prestează serviciile conform cu prevederile prezentului contract;

b) contractantul nu se conformează într-o perioadă de cel mult 5 zile notificării emise de către achizitor care îi solicită remedierea executării necorespunzătoare sau neexecutării obligațiilor din prezentul contract care afectează executarea corespunzătoare și la timp a prestării serviciilor;

c) contractantul se află în culpă profesională gravă ce poate fi dovedită prin orice mijloc de probă pe care achizitorul o poate justifica;

d) împotriva contractantului a fost pronunțată o hotărâre având autoritate de lucru judecat cu privire la fraudă, corupție, implicarea într-o organizație criminală sau orice altă activitate ilegală în dauna intereselor financiare ale Societății Complexul Energetic Oltenia SA ;

e) în cadrul unei alte proceduri de achiziție sau procedură de acordare a unei finanțări din bugetul CE, contractantul a fost declarat culpabil de încălcarea gravă a contractului ca rezultat al neexecutării obligațiilor sale contractuale;

f) are loc orice modificare organizațională care implică o schimbare cu privire la personalitatea juridică, natura sau controlul contractantului cu excepția situației în care asemenea modificări sunt înregistrate într-un act adițional la prezentul contract;

g) apariția oricărei alte incapacități legale care să împiedice executarea prezentului contract;

h) contractantul nu poate furniza garanțiile sau asigurările solicitate, sau persoana care furnizează garanția sau asigurarea nu este în măsură să își îndeplinească angajamentele;

i) dacă contractantul dă faliment sau este insolubil, cu condiția ca aceasta reziliere să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru achizitor

19.2. Dacă achizitorul reziliază prezentul contract, va fi îndreptățit să recupereze de la contractant, fără a renunța la celelalte acțiuni la care este îndreptățit în baza prezentului contract, orice pierdere sau prejudiciu suferit

19.3. Rezilierea nu va afecta niciun alt drept al achizitorului sau al contractantului dobândit anterior acesteia în temeiul prezentului contract.

20. Incetarea contractului sectorial. (Clauza specifica)

20.1. Contractul poate inceta in cazul denuntarii unilaterale de catre achizitor, cu respectarea unui termen de preaviz de 10 zile.

20.2. Contractul înceteaza prin îndeplinirea termenelor contractuale.

21. Confidentialitatea si conflictul de interese (Clauza specifica)

21.1. Partile se obliga sa trateze toate informatiile si documentatiile de care au luat cunostinta in timpul negocierii si derularii prezentului Contract ca informatii confidentiale si se obliga sa nu le divulge unei terte persoane. In cazul in care oricare dintre Partile contractuale incalca prezenta clauza, Partea in culpa se obliga sa acopere integral prejudiciul cauzat celeilalte Parti.

21.2. Obligatia de confidentialitate prevazuta mai sus este valabila atat pe durata Contractului, cat si timp de 2 (doi) ani de la data incetarii acestuia, indiferent de cauza incetării Contractului.

21.3. Obligațiile de mai sus nu subzista in cazul in care datele, informațiile sau documentele au intrat in domeniul public fara vina vreunei Parti sau cand pentru oricare dintre Parti exista o obligatie legala de dezvaluire.

21.4. PROTECTIA DATELOR CU CARACTER PERSONAL. „Date Personale” inseamna orice informatii privind o persoana fizica identificata sau identificabila; o persoana fizica identificabila este o persoana care poate fi identificata, direct sau indirect, in special prin referire la un element de identificare, cum ar fi un nume, un numar de identificare, date de localizare, un identificator online, sau la unul sau mai multe elemente specifice, proprii identitatii sale fizice, fiziologice, genetice, psihice, economice, culturale sau sociale.

21.5. In cazul in care Partile transmit sau pun la dispozitia celeilalte Parti orice Date Personale, acestea se obliga sa proceseze respectivele Date Personale in conformitate cu legislatia in vigoare si aplicabila, inclusiv cu Regulamentul UE privind protectia persoanelor fizice in ceea ce priveste prelucrarea datelor cu caracter personal si privind libera circulatie a acestor date (“Regulamentul UE 2016/679”), orice norme, regulamente, ordine si standarde, astfel cum acestea pot fi modificate periodic.

21.6. Partile declara si se obliga sa ia toate masurile de precautie rezonabile pentru a asigura securitatea si prevenirea oricaror distrugerii, pierderi, modificari, dezvaluiri, achizitii sau accesari ilegale sau neautorizate cu privire la Datele Personale. Cu toate acestea, in cazul in care Datele Personale furnizate de catre Parti au fost accesate sau obtinute de o persoana neautorizata, Partile vor notifica imediat cealalta Parte cu privire la un astfel de incident si vor coopera in vederea luarii oricaror masuri considerate necesare pentru atenuarea oricarei pierderi sau daune provocate de un astfel de acces neautorizat.

21.7. Partile vor lua toate masurile rezonabile si necesare pentru a asigura ca toti angajatii, agentii, partenerii si subcontractantii acestora respecta aceste clauze ori de cate ori prelucreaza orice Date Personale ca parte a acestui Contract.

21.8. Contractantul va lua toate măsurile necesare pentru a preveni ori stopa orice situație care ar putea compromite executarea obiectivă și imparțială a contractului. Conflictele de interese, astfel cum sunt acestea definite în contract, pot apărea în mod special ca rezultat al intereselor economice, afinităților, legăturilor de rudenie ori afinitate, sau al oricăror alte legături ori comune. Orice conflict de interese apărut în timpul executării contractului trebuie notificat în scris achizitorului fără întârziere.

21.9. Achizitorul își rezervă dreptul de a verifica dacă măsurile luate sunt corespunzătoare și poate solicita măsuri suplimentare dacă este necesar. Contractantul se va asigura că personalul său, salariat sau contractat de el, inclusiv conducerea și salariații din teritoriu, nu se află într-o situație care ar putea genera un conflict de interese. Contractantul va înlocui, imediat și fără vreo compensație din partea achizitorului, orice membru al personalului său salariat ori contractat, inclusiv conducerea ori salariații din teritoriu, care se regăsește într-o astfel de situație.

21.10. Contractantul se va abține de la a stabili orice contact care ar putea să-i compromită independența ori pe cea a personalului său, salariat sau contractat, inclusiv conducerea și salariații din teritoriu. Când contractantul nu își menține independența, achizitorul, fără afectarea dreptului acestuia de a obține repararea prejudiciului ce i-a fost cauzat ca urmare a situației de conflict de interese, va putea decide încetarea de drept și cu efect imediat a contractului.

22. AMENDAMENTE

22.1. Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act adițional.

22.2. Modificarea clauzelor contractuale prin act adițional este posibilă numai în perioada de valabilitate a contractului, părțile având obligația să solicite modificările dorite cu minim 10 zile înainte de data expirării contractului.

23. Cesiune (Clauza specifică)

23.1. Contractantul poate cesa total sau parțial după notificarea prealabilă a achizitorului, doar creanțele sale născute din contract, obligațiile născute rămânând în sarcina părților contractante, așa cum au fost stipulate și asumate inițial.

23.2. Cesiunea nu va exonera contractantul de nicio responsabilitate privind garanția sau orice alte obligații asumate prin contract.

24. Forța majoră și cazul fortuit (Clauza specifică)

24.1. Forța majoră și cazul fortuit sunt constatate de o autoritate competentă.

24.2. Forța majoră și cazul fortuit exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

24.3. Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore și a efectelor acesteia, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

24.4. Partea contractantă care invocă forța majoră și cazul fortuit are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

24.5. Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea deplină a prezentului contract, fără ca vreuna dintre părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

25. Soluționarea litigiilor (Clauza specifică)

25.1. Achizitorul și contractantul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

25.2. Dacă după 15 zile de la începerea acestor tratative achizitorul și contractantul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, aceasta se va soluționa de către instanțele judecătorești competente din raza teritorială a achizitorului.

26. Comunicări (Clauza specifică)

26.1 Achizitorul și contractantul au obligația de a comunica partenerului de contract orice modificare care ar putea influența buna desfășurare a contractului, în termen de maxim 3 zile de la eventualele modificări.

26.2. (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

26.3. Documentele scrise pot fi transmise prin posta, fax sau mijloace electronice (e-mail), cu condiția confirmării în scris pentru primire.

27. Prevederi finale (Clauza specifica)

27.1. Limba care guvernează contractul este limba română, contractul fiind interpretat conform legilor din Romania.

27.2. Prevederile contractuale referitoare la același aspect, dar tratate în cuprinsul unor articole distincte din contract, vor fi complet definite prin cumularea prevederilor respectivelor articole.

27.3. Contractul va fi semnat și ștampilat de ambele părți contractante. Numele și prenumele persoanelor care sunt împuternicite să semneze contractul vor fi înscrise clar pe ultima pagină a contractului și pe fiecare anexă a sa.

27.4. Orice schimbare de adresă a uneia din părțile contractante va fi comunicată în termen de maxim 24 ore partenerului de contract.

27.5. Contractul conține pagini și a fost întocmit în 2 (doua) exemplare în original, având valoare juridică egală, din care 1 (un) exemplar la achizitor și 1 (un) exemplar la contractant.

ACHIZITOR

Modelul de comanda a fost verificat și vizat de:

Director Tehnic
Viorel TUDOR

Consilier Juridic
Daniela BUNESCU

Compartiment Achizitii
Simona FLOREA