

SOCIETATEA COMPLEXUL ENERGETIC OLTENIA S.A.			
	CAIET DE SARCINI pentru achiziția de servicii	COD: F01-PAD-TSC-001	
		REVIZIA: 1	pag. 1/6

Nr. 260 din 24.02.2021

I. INFORMAȚII GENERALE

I.1. Denumire și adresă beneficiar

Societatea Complexul Energetic Oltenia SA, str. Alexandru Ioan Cuza nr. 5, localitatea Târgu-Jiu, județul Gorj, România – Direcția Resurse Umane/Serviciul Formare Profesională:

- ✓ **Sucursala Electrocentrale Ișalnița**, str. Mihai Viteazul nr.101, localitatea Ișalnița, județul Dolj, telefon 0372369320, fax 0372369450;
- ✓ **Sucursala Electrocentrale Turceni**, str. Uzinei nr.1, localitatea Turceni, județul Gorj, România, telefon 0372532100, fax 0253335015.

II. OBIECT ACHIZIȚIE

II.1. Denumire

Servicii de formare profesională:

Lot 1. Perfecționare *"Responsabil cu avizarea documentației tehnice și supravegherea lucrărilor de verificare tehnică în utilizare pentru investigații/examinări cu caracter tehnic la instalații sub presiune (RADTE IP)"* în vederea prelungirii valabilității atestatului RADTE IP de către Inspectoratul de Stat pentru Cazane și Instalații de Ridicat (ISCIR).

Lot 2. Perfecționare *"Responsabil tehnic pentru examinări nedistructive (RTEND)"* în vederea prelungirii valabilității atestatului RTEND de către ISCIR.

Lot 3. Perfecționare *"Responsabil cu verificarea tehnică la ascensoare (RVTA)"* în vederea prelungirii valabilității atestatului RVTA de către ISCIR.

II.2. Cantitate

Servicii de formare profesională pentru 5(cinci) participanți.

III. CERINȚE PRIVIND SERVICIUL SOLICITAT

III.1. Caracteristici ale locului unde va fi pus în operă serviciul solicitat

Programul de formare profesională se va desfășura în locul/locurile propus/-e de către ofertant.

III.2. Specificații tehnice minimale

Serviciile de formare profesională se adresează unui grup țintă de participanți ce trebuie să-și actualizeze cunoștințele în domeniul ISCIR conform Ordinului nr. 165/2011 pentru aprobarea Metodologiei privind atestarea personalului tehnic de specialitate în domeniul ISCIR cu formator(i) atestat/atestați de ISCIR.

Tematica programului de formare profesională perfecționare RADTE IP, RTEND, RVTA trebuie să cuprindă minimum, următoarele:

- ✓ Modificări legislative și ale prescripțiilor tehnice ISCIR.
- ✓ Efectuarea activităților specifice prin prisma modificărilor legislative și ale prescripțiilor tehnice ISCIR.
- ✓ Aspecte tehnice specifice legate de activitatea desfășurată ca personal tehnic de specialitate.
- ✓ Aplicații practice, studii de caz, rezultate ca urmare a activității ca personal tehnic de specialitate.

Programul de formare profesională oferit trebuie să fie alcătuit din două componente principale, interdependente și complementare, și anume:

- A. Pregătire teoretică;
- B. Pregătire practică.

SOCIETATEA COMPLEXUL ENERGETIC OLTENIA S.A.			
	CAIET DE SARCINI pentru achiziția de servicii	COD: F01-PAD-TSC-001	
		REVIZIA: 1	pag. 2/6

A. *Pregătire teoretică*

Activitățile de pregătire teoretică trebuie desfășurate sub îndrumarea formatorului sau a formatorilor (în cazul în care sunt mai mulți).

În această etapă de pregătire, trebuie să se asigure participanților acumularea și reținerea noțiunilor teoretice asociate activității desfășurate.

În cadrul acestei etape vor fi definite conceptele de bază ale domeniului respectiv, definițiile asociate, termenii uzuali, precum și procedurile de lucru/tehnica de execuție a activităților desfășurate, după caz.

Participantul/participanții trebuie să acumuleze o serie de cunoștințe utile despre procesul corespunzător ocupației, etapele necesare pentru desfășurarea activității, echipamente de muncă, sarcina de muncă și mediul de muncă, precum și despre criteriile de calitate ce trebuie aplicate, după caz.

Pentru a fi conform cu cerințele minime de calitate a formării impuse de legislația în vigoare, spațiul în care se desfășoară *pregătirea teoretică* trebuie să îndeplinească condițiile:

- Să fie amenajat corespunzător și să permită acomodarea tuturor participanților la formare profesională;
- Să fie mobilat corespunzător activității de predare desfășurate;
- Să fie încălzit, aerisit suficient;
- Să fie echipat cu toate dotările de birotică necesare;
- Să aibă o configurație care să permită accesul tuturor participanților la formare profesională, la informațiile și discuțiile din cadrul procesului de învățare.

A.1. *Instrumente de pregătire teoretică*

Instrumentele utilizate vor fi dintre cele specificate mai jos:

- Acte normative, legislație;
- Broșuri;
- Cărți;
- Dicționare;
- Internet;
- Manuale;
- Planșe de lucru;
- Pliante;
- Prezentări multimedia;
- Prospecte;
- Publicații de specialitate;
- Schițe, planuri;
- Suporturi de curs.

Noțiunile din suportul de curs trebuie să fie accesibile (se utilizează un limbaj accesibil, termenii tehnici sunt explicați, se oferă exemple etc.) și adaptate grupului țintă.

A.2. *Metode de pregătire teoretică*

Metodele utilizate vor fi dintre cele specificate mai jos:

- Activități, discuții de grup;
- Analiza critică;
- Brainstorming-ul;
- Exemplificarea;
- Exersarea;
- Jocurile de rol;
- Lucrul în echipe;
- Prelegerea;
- Prezentările;

SOCIETATEA COMPLEXUL ENERGETIC OLTENIA S.A.			
	CAIET DE SARCINI pentru achiziția de servicii	COD: F01-PAD-TSC-001	
		REVIZIA: 1	pag. 3/6

- Simularea.

B. Pregătire practică

Pentru a fi conform cu cerințele minime de calitate a formării impuse de legislația în vigoare, spațiul în care se desfășoară *pregătirea practică*, trebuie să îndeplinească condițiile:

- Să fie amenajat corespunzător și să permită acomodarea participanților la formare profesională;
- Să fie mobilat corespunzător activității de pregătire practică desfășurate;
- Să fie echipat cu toate sculele, echipamentele și utilajele necesare pentru derularea activității de pregătire practică;
- Să aibă o configurație care să permită accesul participanților la activitățile din cadrul procesului de pregătire practică.

Activitățile de pregătire practică trebuie desfășurate sub îndrumarea formatorului sau a formatorilor (în cazul în care aceștia sunt mai mulți) și a unui reprezentant al societății care primește în practică cursantul respectiv.

Ofertantul trebuie să dețină dotarea necesară pentru desfășurarea programului de formare profesională:

- Ateliere;
- Echipamente de instruire;
- Echipamente de protecție;
- Instalații;
- Instrumente;
- Materiale de studiu;
- Materiale pentru activitatea practică;
- Mijloace audio-vizuale;
- Mobilier;
- Rechizite;
- Sală de curs.

III.2.1. Obiective și performanță

Ofertantul își asumă responsabilitatea că va desfășura toate activitățile și acțiunile astfel încât să fie atins **obiectivul**: *la finalizarea programului de formare profesională, fiecare participant dobândește document de absolvire.*

Ofertantul își asumă responsabilitatea că va desfășura toate activitățile și acțiunile astfel încât, la finalul programului de formare profesională, să fie atinsă **performanța** ca fiecare *participant să dobândească cunoștințele specifice programului de formare profesională.*

III.3. Cerințe privind calitatea

Serviciile de formare profesională se realizează cu furnizor(i) de formare profesională, care deține/dețin certificat constatator emis de Oficiul Național al Registrului Comerțului în care este înscrisă activitatea „Alte forme de învățământ”, cod 8559 conform *Clasificării Activităților din Economia Națională (CAEN)*.

Ofertantul se obligă să realizeze programul de formare profesională cu formator(i) care au profiluri sau specialitatea corespunzătoare programei de pregătire, respectiv care au pregătirea specifică educației adulților conform standardelor ocupaționale.

Persoana sau persoanele care susțin programul de formare profesională deține/dețin certificat de absolvire „formator” sau „formator de formatori”, cod 242401/242402, conform Clasificării Ocupațiilor din România (COR) și a/au derulat minimum 1 (unu) program de formare profesională în specialitatea corespunzătoare programei de pregătire.

În derularea programului de formare profesională se utilizează metode și instrumente prin care participanții dobândesc cunoștințe și abilități în domeniul programului de formare profesională.

Participanților li se vor asigura suport de curs, obiecte de papetărie și birotică, necesare pentru

SOCIETATEA COMPLEXUL ENERGETIC OLTENIA S.A.			
	CAIET DE SARCINI pentru achiziția de servicii	COD: F01-PAD-TSC-001	
		REVIZIA: 1	pag. 4/6

buna desfășurare a programului de formare profesională.

La finalizarea programului de formare profesională se eliberează fiecărui participant *document de absolvire*, în conformitate cu prevederile din *Hotărârea Guvernului nr. 522/2003 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței Guvernului nr. 129/2000.*

III.4. Cerințe privind ambalarea, etichetarea, marcarea, transportul și depozitarea

Nu este cazul.

IV. TERMENE ȘI DURATĂ

IV.1. Prestare

Prestarea a serviciilor de formare profesională:

Lot 1. Perfecționare RADTE IP.

- are o durată de 12 ore;
- se desfășoară în locul prevăzut la subcapitolul III.1;
- începe în termen de 3 (trei) zile de la emiterea adresei privind începerea prestației;
- are termenul de finalizare de 10 luni de la înregistrarea contractului.

Lot 2. Perfecționare RTEND.

- are o durată de 12 ore;
- se desfășoară în locul prevăzut la subcapitolul III.1;
- începe în termen de 3 (trei) zile de la emiterea adresei privind începerea prestației;
- are termenul de finalizare de 10 luni de la înregistrarea contractului.

Lot 2. Perfecționare RVTA.

- are o durată de 12 ore;
- se desfășoară în locul prevăzut la subcapitolul III.1;
- începe în termen de 3 (trei) zile de la emiterea adresei privind începerea prestației;
- are termenul de finalizare de 9 (nouă) luni de la înregistrarea contractului.

IV.2. Durată contract

10 luni de la înregistrarea contractului.

V. GARANȚII

Nu este cazul.

VI. CERINȚE PRIVIND PREZENTAREA PROPUNERII TEHNICE ȘI FINANCIARE

VI.1. Cerințe privind prezentarea propunerii tehnice

Propunerea tehnică trebuie să fie redactată în limba română și să cuprindă obligatoriu (fără a se limita la acestea):

- ✓ Dovadă că este furnizor de formare profesională, având conform Clasificării Activităților din Economia Națională (CAEN), Cod CAEN 8559 pentru activitatea "*Alte forme de învățământ*";
- ✓ Dovadă că furnizorul de formare profesională este avizat ISCIR pentru organizarea programului de formare profesională;
- ✓ Dovadă că fiecare formator este atestat ISCIR și a derulat minimum un program de formare profesională în domeniu;
- ✓ Curriculum Vitae pentru fiecare formator;
- ✓ Obiect ofertă;
- ✓ Obiective program de formare profesională;
- ✓ Metode și instrumente ce vor fi utilizate pentru desfășurarea programului de formare profesională;

SOCIETATEA COMPLEXUL ENERGETIC OLTENIA S.A.			
	CAIET DE SARCINI pentru achiziția de servicii	COD: F01-PAD-TSC-001	
		REVIZIA: 1	pag. 5/6

- ✓ Document prin care își angajează răspunderea că asigură participanților suport de curs, obiecte de papetărie și birotică, necesare pentru buna desfășurare a programului de formare profesională;
- ✓ Model *document de absolvire*, în conformitate prevederile din *Hotărârea Guvernului nr. 522/2003 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței Guvernului nr. 129/2000*.

VI.2. Cerințe privind prezentarea propunerii financiare

Ofertantul va elabora propunerea financiară în *lei*, fără TVA.

Propunerea financiară se va elabora conform tabelului de mai jos:

Nr. crt.	Denumire servicii de formare profesională	Nr. participanți	Preț/tarif unitar/participant (lei) fără TVA	Valoare serviciu (lei) fără TVA
1	Lot 1. Perfecționare <i>RADTE IP</i>	1		
2	Lot 2. Perfecționare <i>RTEND</i>	2		
3	Lot 3. Perfecționare <i>RVTA</i>	2		

VII. RECEPȚII, INSPECȚII, TESTE

VII.1. Recepții

Recepția prestării serviciilor de formare profesională se face la adresa beneficiarilor menționați la cap. I, în termen de maximum 2 (două) zile lucrătoare de la data la care beneficiarul primește *document de absolvire* pentru fiecare participant.

Documentele necesare pentru recepție sunt:

- ✓ factură fiscală prestare servicii de formare profesională;
- ✓ document de absolvire program de formare profesională pentru fiecare participant.

VII.2. Inspecții

Nu este cazul.

VII.3. Teste

Nu este cazul.

VIII. DISPOZIȚII FINALE

Obligatoriu, înainte de începerea activităților de formare profesională, furnizorul de formare profesională efectuează instruirea în domeniul securității și sănătății în muncă și în domeniul situațiilor de urgență a participanților.

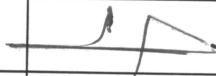
Programul de formare profesională se desfășoară în mod obligatoriu cu formatorul sau formatorii precizat(ți) în oferta transmisă pentru procedura de achiziție. Dacă din motive obiective este necesară înlocuirea formatorului sau a formatorilor precizat(ți) în ofertă, noul formator sau noii formatori trebuie să respecte cerințele specificate la cap. VI.1. Cerințe privind prezentarea propunerii tehnice. În această situație, cu minimum 3 (trei) zile înainte de începerea programului de formare profesională, se transmit documentele care dovedesc respectarea cerințelor.

SOCIETATEA COMPLEXUL ENERGETIC OLTENIA S.A.			
	CAIET DE SARCINI pentru achiziția de servicii	COD: F01-PAD-TSC-001	
		REVIZIA: 1	pag. 6/6

Prestatorul tratează datele și informațiile cu care intră în contact sau pe care le accesează, în conformitate cu Regulamentul european (UE) nr. 679/2016, privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date („GDPR”).

IX. ANEXE

Nu este cazul.

	Funcția	Prenume, nume	Semnătură	Data semnare
Vizat	Director Direcție Resurse Umane	Valentin TATOMIR		
Verificat	Șef Serviciu Formare Profesională	Elena-Izabela POPA		24.02.2021
Elaborat	Inspector RU, Serviciul Formare Profesională	Aura Nadia URDĂREANU-DRAGOMIR		24.02.2021