

SOCIETATEA COMPLEXUL ENERGETIC OLTENIA S.A.			
	CAIET DE SARCINI pentru achiziția de servicii		COD: F01-PAD-TSC-001
			REVIZIA: 1 pag. 1/7

Nr. 453 / 06.04.2021

I. INFORMAȚII GENERALE

I.1. Denumire și adresă beneficiar

- ✓ **Sucursala Minieră/Cariera Peșteana**, localitatea Urdari, județul Gorj, telefon 0374157405, fax 0253233046;
- ✓ **Sucursala Minieră/Unitatea Minieră de Cariere Tismana**, localitatea Cîlnic, județul Gorj, telefon 0372036458, fax 0372898753;
- ✓ **Sucursala Electrocentrale Craiova II**, str. Bariera Vâlcii nr. 199, localitatea Craiova, județul Dolj, telefon 0372511521, fax 0372511549;
- ✓ **Sucursala Electrocentrale Rovinari**, str. Energeticianului nr. 25, localitatea Rovinari, județul Gorj, telefon 0372539100, fax 0253371590;
- ✓ **Sucursala Electrocentrale Turceni**, str. Uzinei nr. 1, localitatea Turceni, județul Gorj, România, telefon 0372532100, fax 0253335015.

II. OBIECT ACHIZIȚIE

II.1. Denumire

Servicii de formare profesională:

- ✓ **Lot 1.** Specializare *liftier*, obținere autorizație de la ISCIR;
- ✓ **Lot 2.** Calificare *macaragiu grupa A*, obținere autorizație de la ISCIR;
- ✓ **Lot 3.** Calificare *macaragiu grupa E*, obținere autorizație de la ISCIR;
- ✓ **Lot 4.** Specializare *stivuitorist*, obținere autorizație de la ISCIR.

II.2. Cantitate

Conform *Anexei nr. 1*.

III. CERINȚE PRIVIND SERVICIUL SOLICITAT

III.1. Caracteristici ale locului unde va fi pus în operă serviciul solicitat

Conform *Anexei nr. 1*.

III.2. Specificații tehnice minimale

Serviciile de formare profesională se adresează unui grup țintă de participanți care trebuie specializați/calificați și autorizați ca personal de deservire a instalațiilor/echipamentelor ISCIR, conform Prescripției Tehnice PT CR 8 – 2009 „Autorizarea personalului de deservire a instalațiilor/echipamentelor și acceptarea personalului auxiliar de deservire”.

- ✓ **Lot 1.** Specializare *liftier*, obținere autorizație de la ISCIR.

Programul de formare profesională *liftier* cu durată 60 ore (40 ore pregătire teoretică și 20 ore pregătire practică) trebuie să fie în conformitate cu *Prescripția Tehnică PT CR 8 – 2009 „Autorizarea personalului de deservire a instalațiilor/echipamentelor și acceptarea personalului auxiliar de deservire”, Capitolul III- Condiții privind formarea profesională a personalului de deservire, Secțiunea 8: Condiții privind formarea profesională a liftierilor.*

- ✓ **Lot 2.** Calificare *macaragiu grupa A*, obținere autorizație de la ISCIR.

Programul de formare profesională *macaragiu grupa A* cu durată 720 ore (240 ore pregătire teoretică și 480 ore pregătire practică) trebuie să fie în conformitate cu *Prescripția Tehnică PT CR 8 – 2009 „Autorizarea personalului de deservire a instalațiilor/echipamentelor și acceptarea personalului auxiliar de deservire”, Capitolul III- Condiții privind formarea profesională a personalului de deservire, Secțiunea 6: Condiții privind formarea profesională a macaragiilor.*

- ✓ **Lot 3.** Calificare *macaragiu grupa E*, obținere autorizație de la ISCIR.

Programul de formare profesională *macaragiu grupa E* cu durată 360 ore (140 ore pregătire teoretică și 240 ore pregătire practică) trebuie să fie în conformitate cu *Prescripția Tehnică PT CR 8*

SOCIETATEA COMPLEXUL ENERGETIC OLTENIA S.A.			
	CAIET DE SARCINI pentru achiziția de servicii		COD: F01-PAD-TSC-001
			REVIZIA: 1 pag. 2/7

– 2009 „Autorizarea personalului de deservire a instalațiilor/echipamentelor și acceptarea personalului auxiliar de deservire”, Capitolul III- Condiții privind formarea profesională a personalului de deservire, Secțiunea 6: Condiții privind formarea profesională a macaragiilor.

✓ **Lot 4.** Specializare stivuitorist, obținere autorizație de la ISCIR.

Programul de formare profesională stivuitorist cu durată 100 ore (56 ore pregătire teoretică și 44 ore pregătire practică) trebuie să fie în conformitate cu *Prescripția Tehnică PT CR 8 – 2009 „Autorizarea personalului de deservire a instalațiilor/echipamentelor și acceptarea personalului auxiliar de deservire”, Capitolul III- Condiții privind formarea profesională a personalului de deservire, Secțiunea 7: Condiții privind formarea profesională a stivuitoristilor.*

Programul de formare profesională oferit trebuie să fie alcătuit din două componente principale, interdependente și complementare, și anume:

A. Pregătire teoretică;

B. Pregătire practică.

A. Pregătire teoretică

Activitățile de pregătire teoretică trebuie desfășurate sub îndrumarea formatorului sau a formatorilor (în cazul în care sunt mai mulți).

În această etapă de pregătire, trebuie să se asigure participanților acumularea și reținerea noțiunilor teoretice asociate activității desfășurate.

În cadrul acestei etape vor fi definite conceptele de bază ale domeniului respectiv, definițiile asociate, termenii uzuali, precum și procedurile de lucru/tehnica de execuție a activităților desfășurate, după caz.

Participanții trebuie să acumuleze o serie de cunoștințe utile despre procesul corespunzător ocupației, etapele necesare pentru desfășurarea activității, echipamentele, uneltele și sculele necesare, materialele utilizate, precum și despre criteriile de calitate ce trebuie aplicate, după caz.

Pentru a fi conform cu cerințele minime de calitate a formării impuse de legislația în vigoare, spațiul în care se desfășoară *pregătirea teoretică* trebuie să îndeplinească condițiile:

- Să fie amenajat corespunzător și să permită acomodarea tuturor participanților la formare profesională;
- Să fie mobilat corespunzător activității de predare desfășurate;
- Să fie încălzit, aerisit suficient;
- Să fie echipat cu toate dotările de birotică necesare;
- Să aibă o configurație care să permită accesul tuturor participanților la formare profesională, la informațiile și discuțiile din cadrul procesului de învățare.

A.1. *Instrumente de pregătire teoretică*

Instrumentele utilizate vor fi dintre cele specificate mai jos:

- Acte normative, legislație;
- Broșuri;
- Cărți;
- Manuale;
- Planșe de lucru;
- Presentări multimedia;
- Prospecte;
- Suporturi de curs.

Noțiunile din suportul de curs trebuie să fie accesibile (se utilizează un limbaj accesibil, termenii tehnici sunt explicați, se oferă exemple etc.) și adaptate grupului țintă.

A.2. *Metode de pregătire teoretică*

Metodele utilizate vor fi dintre cele specificate mai jos:

- Activități, discuții de grup;
- Analiza critică;
- Exemplificarea;

SOCIETATEA COMPLEXUL ENERGETIC OLTENIA S.A.			
	CAIET DE SARCINI pentru achiziția de servicii		COD: F01-PAD-TSC-001
			REVIZIA: 1 pag. 3/7

- Exersarea;
- Prelegerea;
- Prezentările;
- Simularea.

B. Pregătire practică

Pentru a fi conform cu cerințele minime de calitate a formării impuse de legislația în vigoare, spațiul în care se desfășoară *pregătirea practică*, trebuie să îndeplinească condițiile:

- Să fie amenajat corespunzător și să permită acomodarea tuturor participanților la formare profesională;
- Să fie mobilat corespunzător activității de pregătire practică desfășurate;
- Să fie echipat cu toate sculele, echipamentele și utilajele necesare pentru derularea activității de pregătire practică;
- Să aibă o configurație care să permită accesul tuturor participanților la activitățile din cadrul procesului de pregătire practică.

Activitățile de pregătire practică trebuie desfășurate sub îndrumarea formatorului sau a formatorilor (în cazul în care aceștia sunt mai mulți) și a unui reprezentant al societății care primește în practică cursanții respectivi.

Ofertantul trebuie să dețină dotarea necesară pentru desfășurarea programului de formare profesională:

- Ateliere;
- Echipamente de instruire;
- Echipamente de protecție;
- Instalații;
- Instrumente;
- Materiale pentru activitatea practică.

Ofertantul se obligă să:

- ✓ asigure participanților suport de curs, obiecte de papetărie și birotică, necesare pentru buna desfășurare a programului de formare profesională;
- ✓ utilizeze metode și instrumente prin care participanții dobândesc cunoștințe și abilități în domeniul programului de formare profesională;
- ✓ elibereze participanților, la sfârșitul programului de formare profesională, *document de absolvire*, în conformitate cu prevederile din *Hotărârea Guvernului nr. 522/2003 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței Guvernului nr. 129/2000*;
- ✓ asigure pentru participanți eliberarea de către ISCIR a documentelor *autorizație și talon pentru vize anuale*, conform modelului din *Prescripția Tehnică PT CR 8 – 2009 „Autorizarea personalului de deservire a instalațiilor/echipamentelor și acceptarea personalului auxiliar de deservire” - Anexa nr. 4 (autorizație), Anexa nr. 5 (talon)*.

În acest sens ofertantul își asumă următoarele:

- ✓ formulează *Cererea pentru susținere examen de autorizare la finalizarea programului de formare profesională*, către ISCIR;
- ✓ înscrie la ISCIR absolvenții programului de formare profesională în vederea susținerii examenului de autorizare;
- ✓ asigură participarea inspectorului/inspectorilor ISCIR la examenul de autorizare a absolvenților programului de formare profesională;
- ✓ achită contravaloarea serviciilor de taxare solicitate de către ISCIR pentru eliberarea autorizației ISCIR.

Pentru salariații care în urma examinării nu sunt declarați "*admis*", ofertantul nu achită *taxă de eliberare autorizație* către ISCIR.

Ofertantul se obligă să achite taxele și să programeze toți absolvenții la examenul de autorizare în aceeași zi.

SOCIETATEA COMPLEXUL ENERGETIC OLTENIA S.A.			
	CAIET DE SARCINI pentru achiziția de servicii		COD: F01-PAD-TSC-001
			REVIZIA: 1 pag. 4/7

III.2.1. Obiective și performanță

Ofertantul își asumă responsabilitatea că va desfășura toate activitățile și acțiunile astfel încât să fie atins **obiectivul**: *la finalizarea programului de formare profesională, fiecare participant dobândește document de absolvire.*

Ofertantul își asumă că va desfășura toate activitățile și acțiunile astfel încât, la finalul programului de formare profesională să fie atinsă **performanța** ca *fiecare participant să dobândească cunoștințele și abilitățile specifice programului de formare profesională și să obțină autorizația ISCIR.*

III.3. Cerințe privind calitatea

Serviciile de formare profesională se realizează cu furnizor(i) de formare profesională, care deține/dețin certificat constatator emis de Oficiul Național al Registrului Comerțului în care este înscrisă activitatea „Alte forme de învățământ”, cod 8559 conform Clasificării Activităților din Economia Națională (CAEN) și sunt avizați de către ISCIR.

Ofertantul se obligă să realizeze programul de formare profesională cu formator(i) care au profiluri sau specialitatea corespunzătoare programei de pregătire, respectiv care au pregătirea specifică educației adulților conform standardelor ocupaționale.

Persoana sau persoanele care susțin programul de formare profesională deține/dețin certificat de absolvire „formator” sau „formator de formatori”, cod 242401/242402, conform Clasificării Ocupațiilor din România (COR) și a/au derulat minimum 1 (unu) program de formare profesională în specialitatea corespunzătoare programei de pregătire.

III.4. Cerințe privind ambalarea, etichetarea, marcarea, transportul și depozitarea

Nu este cazul.

IV. TERMENE ȘI DURATĂ

IV.1. Prestare

Durata de prestare a serviciilor de formare profesională pentru fiecare lot în parte este de:

- **Lot 1. Specializare Liftier - 60 ore** (40 ore pregătire teoretică și 20 ore pregătire practică);
- **Lot 2. Calificare Macaragiu grupa A - 720 ore** (240 ore pregătire teoretică și 480 ore pregătire practică);
- **Lot 3. Calificare Macaragiu grupa E - 360 ore** (120 pregătire teoretică și 240 ore pregătire practică);
- **Lot 4. Specializare Stivuitorist - 100 ore** (56 ore pregătire teoretică și 44 ore pregătire practică).

Prestarea serviciilor se desfășoară în locurile prevăzute în Anexa nr. 1 și începe în termen de 3 (trei) zile de la emiterea adresei privind începerea prestației.

Termenul de finalizare, pentru fiecare lot în parte, este de 7 (șapte) luni de la înregistrarea contractului.

IV.2. Durată contract

Pentru fiecare lot în parte, durata contractului este de 8 (opt) luni de la înregistrarea acestuia.

V. GARANȚII

Nu este cazul.

VI. CERINȚE PRIVIND PREZENTAREA PROPUNERII TEHNICE ȘI FINANCIARE

VI.1. Cerințe privind prezentarea propunerii tehnice

Propunerea tehnică trebuie să fie redactată în limba română și să cuprindă obligatoriu (fără a se limita la acestea):

- ✓ Obiect ofertă;
- ✓ Dovadă că ofertantul este furnizor de formare profesională, având conform Clasificării Activităților din Economia Națională (CAEN), Cod CAEN 8559 pentru activitatea "Alte forme de

SOCIETATEA COMPLEXUL ENERGETIC OLTENIA S.A.			
	CAIET DE SARCINI pentru achiziția de servicii		COD: F01-PAD-TSC-001
			REVIZIA: 1 pag. 5/7

învățământ";

✓ Dovadă că ofertantul este furnizor de formare profesională avizat ISCIR pentru organizarea programului de formare profesională;

✓ Documente din care rezultă că persoana sau persoanele care susțin programul de formare profesională deține/dețin certificat de absolvire „formator” sau „formator de formatori”, cod 242401/242402 și a/au derulat minimum 1 (un) program de formare profesională în specialitatea corespunzătoare programei de pregătire;

✓ Dovadă că fiecare formator este atestat ISCIR;

✓ Curriculum Vitae pentru fiecare formator;

✓ Obiective program de formare profesională;

✓ Metode și instrumente ce vor fi utilizate pentru desfășurarea programului de formare profesională;

✓ Document prin care își angajează răspunderea că asigură participanților suport de curs, obiecte de papetărie și birotică, necesare pentru buna desfășurare a programului de formare profesională;

✓ Model document de absolvire, în conformitate prevederile din Hotărârea Guvernului nr. 522/2003 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței Guvernului nr. 129/2000.

VI.2. Cerințe privind prezentarea propunerii financiare

Ofertantul va elabora propunerea financiară în lei, fără TVA.

Propunerea financiară se va elabora conform tabelului de mai jos:

Nr. crt.	Specificație	u.m.	Preț/tarif unitar	Cantitate	Valoare
1	Lot 1. Servicii de formare profesională:				
	Specializare liftier	lei		1	
	Taxă verificare dosar	lei		1	
	Taxă examinare absolvent	lei		1	
	Taxă eliberare autorizație	lei		1	
	TOTAL – Lot 1	lei		1	
2	Lot 2. Servicii de formare profesională:				
	Calificare macaragiu grupa A	lei		4	
	Taxă verificare dosar	lei		4	
	Taxă examinare absolvent	lei		4	
	Taxă eliberare autorizație	lei		4	
	TOTAL – Lot 2	lei		4	
3	Lot 3. Servicii de formare profesională:				
	Calificare macaragiu grupa E	lei		18	
	Taxă verificare dosar	lei		18	
	Taxă examinare absolvent	lei		18	
	Taxă eliberare autorizație	lei		18	
	TOTAL – Lot 3	lei		18	
4	Lot 4. Servicii de formare profesională:				
	Specializare stivuatorist	lei		8	
	Taxă verificare dosar	lei		8	
	Taxă examinare absolvent	lei		8	
	Taxă eliberare autorizație	lei		8	
	TOTAL – Lot 4	lei		8	

SOCIETATEA COMPLEXUL ENERGETIC OLTENIA S.A.			
	CAIET DE SARCINI pentru achiziția de servicii		COD: F01-PAD-TSC-001
			REVIZIA: 1 pag. 6/7

VII. RECEPȚII, INSPECȚII, TESTE

VII.1. Recepții

Recepția prestării serviciilor de formare profesională se face la sediile beneficiarilor specificați la subcapitolul I.1, în termen de maximum 2 (două) zile lucrătoare de la data la care beneficiarii primesc *document de absolvire, autorizație ISCIR și talon pentru vize anuale*, pentru fiecare participant.

Documentele necesare pentru recepție sunt:

- ✓ factură fiscală prestare servicii de formare profesională;
- ✓ factură fiscală taxă ISCIR;
- ✓ *document de absolvire* program de formare profesională emis pentru fiecare participant;
- ✓ *autorizație ISCIR și talon pentru vize anuale* pentru fiecare participant declarat "admis" la examenul de autorizare.

VII.2. Inspecții

Nu este cazul.

VII.3. Teste

Nu este cazul.

VIII. DISPOZIȚII FINALE

Obligativ, înainte de începerea activităților de formare profesională, furnizorul de formare profesională efectuează instruirea în domeniul securității și sănătății în muncă și în domeniul situațiilor de urgență a participanților.

Programul de formare profesională se desfășoară în mod obligatoriu cu formatorul sau formatorii precizat(ți) în oferta transmisă pentru procedura de achiziție. Dacă din motive obiective este necesară înlocuirea formatorului sau a formatorilor precizat(ți) în ofertă, noul formator sau noii formatori trebuie să respecte cerințele specificate la *cap. VI.1. Cerințe privind prezentarea propunerii tehnice*. În această situație, cu minimum 3 (trei) zile înainte de începerea programului de formare profesională, se transmit documentele care dovedesc respectarea cerințelor.

Prestatorul tratează datele și informațiile cu care intră în contact sau pe care le accesează, în conformitate cu Regulamentul european (UE) nr. 679/2016, privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date („GDPR”).

IX. ANEXE

Anexa nr. 1 - Număr participanți și loc în care vor fi desfășurate programele de formare profesională.

	Funcție	Prenume și nume	Semnătură	Data
Aprobat:	Director Direcție Resurse Umane	Valentin TATOMIR		06.04.2021
Verificat:	Șef Serviciu Formare Profesională	Elena-Izabela POPA		06.04.2021
Elaborat:	Inginer, Serviciul Formare Profesională	Grigore BELINGER		06.04.2021

	SOCIETATEA COMPLEXUL ENERGETIC OLTENIA S.A.		
	CAIET DE SARCINI pentru achiziția de servicii	COD: F01-PAD-TSC-001	
		REVIZIA: 1	pag. 7/7

Anexa nr. 1

**Număr participanți și loc în care vor fi desfășurate
programele de formare profesională**

Nr. crt.	Denumire servicii de formare profesională	Nr. participanți	Loc muncă participanți	Loc desfășurare program de formare profesională
0	1	2	3	4
1	Lot 1. Specializare <i>Liftier</i>	1	Sucursala Electrocentrale Craiova II	În locul propus de către ofertant.
	Total	1		
2	Lot 2. Calificare <i>Macaragiu grupa A</i>	3	Sucursala Minieră/Cariere Peșteana	Sediul Carierei Peșteana, localitatea Urdari, județul Gorj
		1	Sucursala Minieră/Unitatea Minieră de Cariere Tismana	
	Total	4		
3	Lot 3. Calificare <i>Macaragiu grupa E</i>	11	Sucursala Electrocentrale Craiova II	Sediul Sucursalei Electrocentrale Craiova II, str. Bariera Vâlcii nr. 199, localitatea Craiova, județul Dolj
		1	Sucursala Electrocentrale Ișalnița	
		1	Sucursala Electrocentrale Rovinari	
		5	Sucursala Electrocentrale Turceni	
	Total	18		
4	Lot 4. Perfecționare <i>Stivuitorist</i>	5	Sucursala Electrocentrale Craiova II	Sediul Sucursalei Electrocentrale Craiova II, str. Bariera Vâlcii nr. 199, localitatea Craiova, județul Dolj
		1	Sucursala Electrocentrale Ișalnița	
		2	Sucursala Electrocentrale Turceni	
	Total	8		
TOTAL		31		