

SOCIETATEA COMPLEXUL ENERGETIC OLTENIA S.A.			
	CAIET DE SARCINI pentru achiziția de servicii	COD: F01-PAD-TSC-001	
		REVIZIA: I	pag. 1/5

Nr. 808 din 09.06.2021

I. INFORMAȚII GENERALE

I.1. Denumire și adresă beneficiar

Societatea Complexul Energetic Oltenia S.A., str. Alexandru Ioan Cuza nr. 5, localitatea Târgu-Jiu, județul Gorj, România – Direcția Resurse Umane/Serviciul Formare Profesională:

- ✓ **Unitatea Minieră de Carieră (UMC) Jilț Nord**, cu sediul în localitatea Mătășari, județul Gorj, telefon 0372412999, fax 0371524495;
- ✓ **Unitatea Minieră de Carieră (UMC) Jilț Sud**, cu sediul în localitatea Mătășari, județul Gorj, telefon 0372409999, fax 0371524493.

II. OBIECT ACHIZIȚIE

II.1. Denumire

Servicii de formare profesională de perfecționare "Pregătire continuă specifică pentru agenți de securitate".

II.2. Cantitate

Servicii de formare profesională pentru 15 participanți.

III. CERINȚE PRIVIND SERVICIUL SOLICITAT

III.1. Caracteristici ale locului unde va fi pus în operă serviciul solicitat

Programul de formare profesională se va desfășura în sala de curs amenajată corespunzător, în clădirea proprie situată în Mătășari, str. Minei, nr. 232, Jud. Gorj, România.

III.2. Specificații tehnice minimale

Serviciile se adresează grupului țintă de participanți care trebuie să actualizeze cunoștințe teoretice și deprinderi practice în domeniul pază, obiective, bunuri.

Ofertantul se obligă să respecte tematica programului de formare profesională care trebuie să cuprindă minimum, următoarele:

- ✓ *Cunoaștere și aplicare Lege nr. 333/2003 și Hotărâre de Guvern nr. 301/2012 (art. 44, alin 4 din Norma Metodologică de aplicare a Legii nr. 333/2003);*
- ✓ *Cunoaștere și folosire mijloace de aparare din dotare;*
- ✓ *Principalele reguli și norme de comportament ale agentului de securitate;*
- ✓ *Accesul în obiectiv. Controlul persoanelor, bagajelor și mijloacelor de transport.*

Programul de formare profesională oferit trebuie să fie alcătuit din două componente principale, interdependente și complementare, și anume:

- A. *Pregătire teoretică;*
- B. *Pregătire practică.*

A. Pregătire teoretică

Activitățile de pregătire teoretică trebuie desfășurate sub îndrumarea formatorului sau a formatorilor (în cazul în care sunt mai mulți).

În această etapă de pregătire, trebuie să se asigure participanților acumularea și reținerea noțiunilor teoretice asociate activității desfășurate.

În cadrul acestei etape vor fi definite conceptele de bază ale domeniului respectiv, definițiile asociate, termenii uzuali, precum și procedurile de lucru/tehnica de execuție a activităților desfășurate, după caz.

Participanții trebuie să acumuleze o serie de cunoștințe utile despre procesul corespunzător ocupației, etapele necesare pentru desfășurarea activității, echipamente de muncă, sarcina de muncă și mediul de muncă, precum și despre criteriile de calitate ce trebuie aplicate, după caz.

SOCIETATEA COMPLEXUL ENERGETIC OLTENIA S.A.			
	CAIET DE SARCINI pentru achiziția de servicii	COD: F01-PAD-TSC-001	
		REVIZIA: 1	pag. 2/5

• *A.1. Instrumente de pregătire teoretică*

Instrumentele utilizate vor fi dintre cele specificate mai jos:

- Acte normative, legislație;
- Broșuri;
- Cărți;
- Dicționare;
- Internet;
- Manuale;
- Planșe de lucru;
- Pliante;
- Prezentări multimedia;
- Prospecte;
- Publicații de specialitate;
- Schițe, planuri;
- Suporturi de curs.

Noțiunile din suportul de curs trebuie să fie accesibile (se utilizează un limbaj accesibil, termenii tehnici sunt explicați, se oferă exemple etc.) și adaptate grupului țintă.

A.2. Metode de pregătire teoretică

Metodele utilizate vor fi dintre cele specificate mai jos:

- Activități, discuții de grup;
- Analiza critică;
- Brainstorming-ul;
- Exemplificarea;
- Exersarea;
- Jocurile de rol;
- Lucrul în echipe;
- Prelegerea;
- Prezentările;
- Simularea.

B. Pregătire practică

Pentru a fi conform cu cerințele minime de calitate a formării impuse de legislația în vigoare, spațiul în care se desfășoară *pregătirea practică*, trebuie să îndeplinească condițiile:

- Să fie amenajat corespunzător și să permită acomodarea tuturor participanților la formare profesională;
- Să fie mobilat corespunzător activității de pregătire practică desfășurate;
- Să fie echipat cu toate echipamentele necesare pentru derularea activității de pregătire practică;
- Să aibă o configurație care să permită accesul tuturor participanților la activitățile din cadrul procesului de pregătire practică.

Activitățile de pregătire practică trebuie desfășurate sub îndrumarea formatorului sau a formatorilor (în cazul în care aceștia sunt mai mulți) și a unui reprezentant al societății care primește în practică cursantul respectiv.

Ofertantul trebuie să dețină dotarea necesară pentru desfășurarea programului de formare profesională:

- Echipamente de instruire;
- Echipamente de protecție;
- Instrumente;
- Materiale de studiu;
- Materiale pentru activitatea practică;

SOCIETATEA COMPLEXUL ENERGETIC OLTENIA S.A.			
	CAIET DE SARCINI pentru achiziția de servicii	COD: F01-PAD-TSC-001	
		REVIZIA: 1	pag. 3/5

- Mijloace audio-vizuale;
- Mobilier;
- Rechizite.

III.2.1. Obiective și performanță

Ofertantul își asumă responsabilitatea că va desfășura toate activitățile și acțiunile astfel încât să fie atins **obiectivul: la finalizarea programului de formare profesională, fiecare participant dobândește document de absolvire.**

Ofertantul își asumă responsabilitatea că va desfășura toate activitățile și acțiunile astfel încât, la finalul programului de formare profesională, să fie atinsă **performanța** ca fiecare **participant să dobândească cunoștințele specifice programului de formare profesională.**

III.3. Cerințe privind calitatea

Ofertantul se obligă să realizeze programul de formare profesională cu formator(i) care au profiluri sau specialitatea corespunzătoare programei de pregătire, respectiv care au pregătirea specifică educației adulților conform standardelor ocupaționale.

În derularea programului de formare profesională se utilizează metode și instrumente prin care participanții dobândesc cunoștințe și abilități în domeniul programului de formare profesională.

Participanților li se vor asigura suport de curs, obiecte de papetărie și birotică, necesare pentru buna desfășurare a programului de formare profesională.

La finalizarea programului de formare profesională se eliberează fiecărui participant **document de absolvire**, în conformitate cu prevederile din *Hotărârea Guvernului nr. 522/2003 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței Guvernului nr. 129/2000.*

III.4. Cerințe privind ambalarea, etichetarea, marcarea, transportul și depozitarea

Nu este cazul.

IV. TERMENE ȘI DURATĂ

IV.1. Prestare

Prestarea *Serviciilor de formare profesională de perfecționare "Pregătire continuă specifică pentru agenți de securitate"*:

- ✓ Are o durată de 20 ore;
- ✓ Se desfășoară în locul prevăzut la subcapitolul III.1;
- ✓ Începe în termen de 3(*trei*) zile de la emiterea adresei privind începerea prestației;
- ✓ Are termenul de finalizare de 5(*cinci*) luni de la înregistrarea contractului.

IV.2. Durată contract

6(*șase*) luni de la înregistrarea contractului.

V. GARANȚII

Nu este cazul.

VI. CERINȚE PRIVIND PREZENTAREA PROPUNERII TEHNICE ȘI FINANCIARE

VI.1. Cerințe privind prezentarea propunerii tehnice

Propunerea tehnică trebuie să fie redactată în limba română și să cuprindă obligatoriu (fără a se limita la acestea):

- ✓ Obiect propunere tehnică;
- ✓ Obiective program de formare profesională;
- ✓ Programă de pregătire emisă de Inspectoratul General al Poliției Române în conformitate cu art. 23, alin. 4) din Hotărârea de Guvern nr. 1002/2015 privind modificarea și completarea Hotărârii de Guvernului nr. 301/2012 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor;
- ✓ Metode și instrumente ce vor fi utilizate pentru desfășurarea programului de formare

SOCIETATEA COMPLEXUL ENERGETIC OLTENIA S.A.			
	CAIET DE SARCINI pentru achiziția de servicii	COD: F01-PAD-TSC-001	
		REVIZIA: 1	pag. 4/5

- profesională;
- ✓ Document prin care își angajează răspunderea că asigură participanților suport de curs, obiecte de papetărie și birotică, necesare pentru buna desfășurare a programului de formare profesională;
- ✓ Model document de absolvire, în conformitate prevederile din Hotărârea Guvernului nr. 522/2003 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței Guvernului nr. 129/2000.

VI.2. Cerințe privind prezentarea propunerii financiare

Ofertantul va elabora propunerea financiară în lei, fără TVA.

Propunerea financiară se va elabora conform tabelului de mai jos:

Nr. crt.	Denumire servicii de formare profesională	Nr. participanți	Preț/tarif unitar/participant (lei) fără TVA	Valoare serviciu (lei) fără TVA
1	Perfecționare „Pregătire continuă specifică pentru agenți de securitate”	15		

VII. RECEPȚII, INSPECȚII, TESTE

VII.1. Recepții

Recepția prestării serviciilor de formare profesională se face beneficiar/beneficiari, la adresa/adresele specificată/specificate în cap.I., pct. I.1., în termen de maximum 2 (două) zile lucrătoare de la data la care beneficiarul primește *document de absolvire* pentru fiecare participant.

Documentele necesare pentru recepție sunt:

- ✓ Factură fiscală prestare servicii de formare profesională;
- ✓ Document de absolvire program de formare profesională pentru fiecare participant.

În situația în care există neconformități, salariatul desemnat cu implementarea, derularea și administrarea contractului/comenzii de achiziție servicii de formare profesională, tratează neconformitățile apărute, astfel:

- ✓ Notifică urgent prestatorul privind neconformitățile constatate, prin adresă expediată prin fax sau e-mail;
- ✓ Returnează documentele pentru elaborarea în conformitate cu cerințele caietului de sarcini.

Prestatorul remediază neconformitățile apărute în termen de 5 (cinci) zile lucrătoare de la data transmiterii notificării.

VII.2. Inspecții

Nu este cazul.

VII.3. Teste

Nu este cazul.

VIII. DISPOZIȚII FINALE

Obligativ, înainte de începerea activităților de formare profesională, prestatorul serviciului de formare profesională efectuează instruirea în domeniul securității și sănătății în muncă și în domeniul situațiilor de urgență a participanților.

Programul de formare profesională se desfășoară în mod obligativ cu formatorul sau formatorii precizat(ți) în propunerea tehnică transmisă pentru procedura de achiziție. Dacă din motive obiective este necesară înlocuirea formatorului sau a formatorilor precizat(ți) în ofertă, noul formator

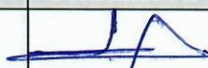
SOCIETATEA COMPLEXUL ENERGETIC OLTENIA S.A.			
	CAIET DE SARCINI pentru achiziția de servicii		COD: F01-PAD-TSC-001
			REVIZIA: 1 pag. 5/5

sau noii formatori trebuie să respecte cerințele specificate la cap. VI.1. Cerințe privind prezentarea propunerii tehnice. În această situație, cu minimum 3 (trei) zile înainte de începerea programului de formare profesională, se transmit documentele care dovedesc respectarea cerințelor.

Prestatorul tratează datele și informațiile cu care intră în contact sau pe care le accesează, în conformitate cu Regulamentul european (UE) nr. 679/2016, privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date („GDPR”).

IX. ANEXE

Nu este cazul.

	Funcție	Prenume și nume	Semnătură	Data
Aprobat:	Director Direcție Resurse Umane	Valentin TATOMIR		
Verificat:	Șef Serviciu Formare Profesională	Elena - Izabela POPA		09.06.2021
Elaborat:	Inspector R.U., Serviciul Formare Profesională	Aura Nadia URDĂREANU-DRAGOMIR		09.06.2021



SOCIETATEA COMPLEXUL ENERGETIC OLTENIA S.A.

COD: F05-PAD-DA-006

Revizie: 2

pag. 1/1

NOTĂ CERINȚE MINIME DE CALIFICARE

Pentru achiziție Servicii de formare profesională de perfecționare "Pregătire continuă specifică pentru agenți de securitate", promovată prin RNO, nr. 810 data 02.06.2021

Nr.	Criteriu de calificare și selecție	Solicitat	Denumire cerință-Informații solicitate	Nivel minim cerință	Document/e de confirmare îndeplinire cerință	Justificare cerință	Observații
I	Situația personală a candidatului sau ofertantului	Da ☐ Nu ☒					Conform Lege nr. 99/2016, paragraf 3
II	Capacitatea de exercitare a activității profesionale	Da ☒ Nu ☐			Certificat constatator emis de Oficiul Național al Registrului Comerțului/Registrul Național al Asociațiilor și Fundațiilor este înscrisă activitatea „Alte forme de învățământ”, cod 8559, conform <i>Clasificării Activităților din Economia Națională</i> (CAEN). Programă de pregătire emisă de Inspectoratul General al Poliției Române în conformitate cu art. 23, alin. 4) din Hotărârea de Guvern nr. 1002/2015 privind modificarea și completarea Hotărârii de Guvernului nr. 301/2012 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor	Dovada deținerii dreptului de a furniza servicii de formare profesională. Dovada că programul de formare profesională este avizat conform legislației în vigoare.	Conform Lege nr. 99/2016, paragraf 4
III	Situația economică și financiară	Da ☐ Nu ☒					Conform Lege nr. 99/2016, paragraf 4
IV	Capacitatea tehnică și/sau profesională	Da ☒ Nu ☐			Certificat de absolvire „formator” sau „formator de formatori”, cod 242401/242402, conform Clasificării Ocupațiilor din România (COR) – pentru lectori. Curriculum Vitae pentru fiecare formator. Lectorii au derulat minimum 1 (unu) program de formare profesională în specialitatea corespunzătoare programei de pregătire.	Dovada deținerii competențelor necesare pentru a derula un program de formare profesională. Dovada calificărilor educaționale și profesionale ale formatorului. Dovada capacității lectorilor de a susține programul de formare profesională solicitat.	Conform Lege nr. 99/2016, paragraf 4
V	Standarde de asigurare a calității	Da ☐ Nu ☒					Conform Lege nr. 99/2016, paragraf 5
VI	Standarde de protecție a mediului	Da ☐ Nu ☒					Conform Lege nr. 99/2016, paragraf 5
VII	Criterii de selecție	Da ☐ Nu ☒					Numai dacă este cazul

Șef Serviciu Formare Profesională,
 Elena-Izabela POPA

Serviciu Formare Profesională,
 Aura Nadia URDĂREANU-DRAGOMIR

EXTRAS PLAN DE FORMARE PROFESIONALĂ (FP) PENTRU ANUL 2021

GRUP ÎNȚĂ SALARIAȚI PARTICIPANȚI LA PROGRAMUL DE FORMARE PROFESIONALĂ - PERFECTIONARE "PREGĂTIRE CONTINUĂ PENTRU AGENȚI DE SECURITATE"

Nr. crt.	Id Propunere	Nume și prenume	Post/funcție	Structură/Entitate organizatorică	Program de formare profesională		Domeniul formare profesională	Formator (Intern/Extern)	Durată (ore)	Valoare planificată (lei)	
					Perfecționare/ Specializare/ Calificare	Denumire				Program de formare profesională	Total
1	162327	Balescu A Dumitru	Agent de securitate	U.M.C. Jilt Nord	Perfecționare	Pregătire continuă specifică pentru agenți de securitate	Activități suport	Extern	20	150	150
2	162339	Brinzean Ghe Vasile	Agent de securitate	U.M.C. Jilt Nord	Perfecționare	Pregătire continuă specifică pentru agenți de securitate	Activități suport	Extern	20	150	150
3	162362	Cotoi N Gheorghe-Nicolae	Agent de securitate	U.M.C. Jilt Sud	Perfecționare	Pregătire continuă specifică pentru agenți de securitate	Activități suport	Extern	20	150	150
4	162384	Glamau V Madalin-Cristinel	Agent de securitate	U.M.C. Jilt Sud	Perfecționare	Pregătire continuă specifică pentru agenți de securitate	Activități suport	Extern	20	150	150
5	162389	Greuc V Ion Irinel	Agent de securitate	U.M.C. Jilt Sud	Perfecționare	Pregătire continuă specifică pentru agenți de securitate	Activități suport	Extern	20	150	150
6	162397	Ionel D Adrian-Iulian	Agent de securitate	U.M.C. Jilt Sud	Perfecționare	Pregătire continuă specifică pentru agenți de securitate	Activități suport	Extern	20	150	150
7	162409	Mihalcea I Cristea	Agent de securitate	U.M.C. Jilt Nord	Perfecționare	Pregătire continuă specifică pentru agenți de securitate	Activități suport	Extern	20	150	150
8	162410	Militaru I Elena-Daniela	Agent de securitate	U.M.C. Jilt Sud	Perfecționare	Pregătire continuă specifică pentru agenți de securitate	Activități suport	Extern	20	150	150
9	162436	Popescu-Giurgescu A C-Tin	Agent de securitate	U.M.C. Jilt Nord	Perfecționare	Pregătire continuă specifică pentru agenți de securitate	Activități suport	Extern	20	150	150
10	162439	Purdescu Elisabeta	Agent de securitate	U.M.C. Jilt Sud	Perfecționare	Pregătire continuă specifică pentru agenți de securitate	Activități suport	Extern	20	150	150
11	162464	Solea Gh Dumitru	Agent de securitate	U.M.C. Jilt Sud	Perfecționare	Pregătire continuă specifică pentru agenți de securitate	Activități suport	Extern	20	150	150
12	162469	Staniloiu Silvia	Agent de securitate	U.M.C. Jilt Nord	Perfecționare	Pregătire continuă specifică pentru agenți de securitate	Activități suport	Extern	20	150	150
13	157338	Unchiasu V Sabina	Agent de securitate	U.M.C. Jilt Sud	Perfecționare	Pregătire continuă specifică pentru agenți de securitate	Activități suport	Extern	20	150	150
14	157342	Valsan D Elena	Agent de securitate	U.M.C. Jilt Nord	Perfecționare	Pregătire continuă specifică pentru agenți de securitate	Activități suport	Extern	20	150	150
15	160906	Zamfira C Dorel	Agent de securitate	U.M.C. Jilt Nord	Perfecționare	Pregătire continuă specifică pentru agenți de securitate	Activități suport	Extern	20	150	150
TOTAL										2.250	2.250

Verificat	Post/Funcție	Prenume și nume	Semnătură	Data
	Șef Serviciu Formare Profesională	Elena-Izabela POPA		08.06.2021
Elaborat	Inspector RU, Serviciul Formare Profesională	Aura-Nadia URDĂREANU-DRAGOMIR		08.06.2021