

SOCIETATEA COMPLEXUL ENERGETIC OLTENIA S.A.			
	CAIET DE SARCINI pentru achiziția de servicii		COD: F01-PAD-TSC-001
			REVIZIA: 1 pag. 1/4

Nr. 151 din 14.02.2021

I. INFORMAȚII GENERALE

I.1. Denumire și adresă beneficiar

- ✓ Exploatarea Livrării Căi Ferate Uzinale cu sediul în Municipiul Motru, str. Ceferistului, nr. 12, județul Gorj, telefon 0758250687, fax 037203646.

II. OBIECT ACHIZIȚIE

II.1. Denumire

Servicii de formare profesională – specializare – Inspector Resurse Umane, cod COR 333304.

II.2. Cantitate

Servicii de formare profesională pentru 1 (un) participant.

III. CERINȚE PRIVIND SERVICIUL SOLICITAT

III.1. Caracteristici ale locului unde va fi pus în operă serviciul solicitat

Programul de formare profesională (60 de ore) se va desfășura online, în sistem e-learning, utilizând platforma educațională pusă la dispoziție de ofertant.

III.2. Specificații tehnice minimale

Serviciile de formare profesională – specializare – Inspector Resurse Umane, cod COR 333304 se adresează unui participant care trebuie să dobândească cunoștințe în domeniul resursei umane.

Tematica programului de formare profesională trebuie să cuprindă minimum, următoarele:

- ✓ Inspector/referent resurse umane – rol, sarcini, studii.
- ✓ Întocmirea dosarului de personal al angajatului.
- ✓ Recrutare resurselor umane. Selecția resurselor umane.
- ✓ Integrarea profesională.
- ✓ Contractul de muncă – noțiuni generale și caracteristici. Condiții generale și specifice.
- ✓ Clauze obligatorii ale contractului individual de muncă.
- ✓ Modificarea elementelor din Contractul Individual de Muncă.
- ✓ Suspendarea contractului individual de muncă.
- ✓ Încetarea contractului individual de muncă.
- ✓ Nulitatea contractului individual de muncă.
- ✓ Concedierea, Concedierea colectivă, Dreptul la preaviz, Demisia.
- ✓ Timpul de muncă și timpul de odihnă, Munca suplimentară.
- ✓ Pauza de masă și repausul zilnic.
- ✓ Repausul săptămânal, Sărbătorile legale, Concediul de odihnă și alte concedii.
- ✓ Evaluarea performanței profesionale.
- ✓ Regulamentul Intern, Contractul colectiv de muncă.
- ✓ Răspunderea penală.
- ✓ REVISAL – Registrul general de evidența al salariaților în format electronic.
- ✓ Vechimea în muncă.
- ✓ Discuții pe diverse studii de caz/spețe;
- ✓ Legea pensiilor și legea șomajului actualizate.

Programul de formare profesională oferit trebuie să fie alcătuit din două componente principale, interdependente și complementare, și anume:

- ✓ Pregătire teoretică;
- ✓ Pregătire practică.

SOCIETATEA COMPLEXUL ENERGETIC OLTENIA S.A.			
	CAIET DE SARCINI pentru achiziția de servicii		COD: F01-PAD-TSC-001
			REVIZIA: 1 pag. 2/4

Pregătire teoretică

Activitățile de pregătire teoretică trebuie desfășurate sub îndrumarea formatorului sau a formatorilor (în cazul în care sunt mai mulți).

În această etapă de pregătire, trebuie să asigure participantului acumularea și reținerea noțiunilor teoretice asociate activității desfășurate.

În cadrul acestei etape vor fi definite conceptele de bază ale domeniului respectiv, definițiile asociate, termenii uzuali, precum și procedurile de lucru/tehnica de execuție a activităților desfășurate, după caz.

Participantul trebuie să acumuleze o serie de cunoștințe utile despre procesul corespunzător ocupației, etapele necesare pentru desfășurarea activității, echipamente de muncă, sarcina de muncă și mediul de muncă, precum și despre criteriile de calitate ce trebuie aplicate, după caz.

Noțiunile din suportul de curs trebuie să fie accesibile (se utilizează un limbaj accesibil, termenii tehnici sunt explicați, se oferă exemple etc.) și adaptate grupului țintă.

Toate materialele utilizate în cadrul procesului de formare profesională vor fi redactate în limba română.

Platforma utilizată pentru desfășurarea programului de formare profesională trebuie să îndeplinească obligatoriu următoarele condiții:

- ✓ platforma e-learning trebuie să fie bazată pe învățământ asincron;
- ✓ interfața platformei trebuie să fie intuitivă și interactivă prin utilizarea de tutoriale audio-video și existența unui forum de discuții în care participanții la curs vor dezbate diverse teme ale programului;
- ✓ platforma e-learning trebuie să ofere posibilitatea de a monitoriza progresul înregistrat de participanții la curs.

Pregătire practică

Activitățile de pregătire practică trebuie desfășurate sub îndrumarea formatorului sau a formatorilor (în cazul în care aceștia sunt mai mulți) și a unui reprezentant al societății care primește în practică cursantul respectiv.

III.2.1. Obiective și performanță

Ofertantul își asumă că va desfășura toate activitățile și acțiunile astfel încât să fie atins **obiectivul: dobândirea de către participant, la finalizarea programului de formare profesională, a documentului de absolvire.**

Ofertantul își asumă că va desfășura toate activitățile și acțiunile astfel încât, la finalul programului de formare profesională să fie atinsă **performanța ca participantul să dobândească cunoștințele și abilitățile specifice programului de formare profesională.**

III.3. Cerințe privind calitatea

În derularea programului de formare profesională se utilizează metode și instrumente prin care participantul dobândește cunoștințe și abilități în domeniul programului de formare profesională.

Participantului i se va asigura suport de curs, obiecte de papetărie și birotică, necesare pentru buna desfășurare a programului de formare profesională.

La finalizarea programului de formare profesională se eliberează participantului *document de absolvire*, în conformitate cu prevederile din *Hotărârea Guvernului nr. 522/2003 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței Guvernului nr. 129/2000.*

III.4. Cerințe privind ambalarea, etichetarea, marcarea, transportul și depozitarea

Nu este cazul.

IV. TERMENE ȘI DURATĂ

IV.1. Prestare

Durata de prestare a serviciilor de formare profesională este de 60 ore, astfel:

SOCIETATEA COMPLEXUL ENERGETIC OLTENIA S.A.			
	CAIET DE SARCINI pentru achiziția de servicii	COD: F01-PAD-TSC-001	
		REVIZIA: 1	pag. 3/4

- Pregătire teoretică: 24 de ore;
- Pregătire practică: 36 de ore.

Prestarea serviciilor începe în termen de 3 (trei) zile de la emiterea adresei privind începerea prestației, în zile lucrătoare.

Termenul de finalizare este de 10 luni de la înregistrarea contractului.

IV.2. Durată contract

10 luni de la înregistrarea contractului.

V. GARANȚII

Nu este cazul.

VI. CERINȚE PRIVIND PREZENTAREA PROPUNERII TEHNICE ȘI FINANCIARE

VI.1. Cerințe privind prezentarea propunerii tehnice

Propunerea tehnică trebuie să fie redactată în limba română și să cuprindă obligatoriu (fără a se limita la acestea):

- ✓ Obiect propunere tehnică;
- ✓ Obiective program de formare profesională;
- ✓ Metode și instrumente ce vor fi utilizate pentru desfășurarea programului de formare profesională;
- ✓ Document prin care își angajează răspunderea că asigură participantului suport de curs în format electronic, necesar pentru buna desfășurare a programului de formare profesională;
- ✓ Model document de absolvire, în conformitate prevederile din Hotărârea Guvernului nr. 522/2003 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței Guvernului nr. 129/2000.

VI.2. Cerințe privind prezentarea propunerii financiare

Ofertantul va elabora propunerea financiară în lei, fără TVA.

Propunerea financiară se va elabora conform tabelului de mai jos:

Nr. crt.	Denumire servicii de formare profesională	Nr. participanți	Preț/tarif unitar/participant (lei) fără TVA	Valoare serviciu (lei) fără TVA
1	Specializare Inspector Resurse Umane, cod COR 333304	1		

VII. RECEPȚII, INSPECȚII, TESTE

VII.1. Recepții

Recepția prestării serviciilor de formare profesională se face la beneficiar, la adresa specificată în cap.I.,subcap. I.1., în termen de maximum 2 (două) zile lucrătoare de la data la care beneficiarul primește document de absolvire pentru participant.

Pentru recepție, prestatorul transmite la beneficiar, următoarele documente:

Factură fiscală prestare servicii de formare profesională - specializare – Inspector Resurse Umane, cod COR 333304.

- ✓ document de absolvire program de formare profesională emis pentru participant.
- ✓ Prestatorul remediază neconformitățile apărute, la recepție, în termen de 5 (cinci) zile lucrătoare de la data transmiterii notificării.
- ✓ Prestatorul suportă toate costurile suplimentare generate de operațiunile necesare remedierii neconformităților.

SOCIETATEA COMPLEXUL ENERGETIC OLTEA S.A.			
	CAIET DE SARCINI pentru achiziția de servicii		COD: F01-PAD-TSC-001
			REVIZIA: / pag. 4/4

Recepția se consideră încheiată numai după ce prestatorul va răspunde în totalitate cerințelor tehnice impuse prin prezentul caiet de sarcini.

VII.2. Inspecții

Nu este cazul.

VII.3. Teste

Nu este cazul.

VII. DISPOZIȚII FINALE

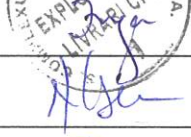
Obligativ, înainte de începerea activităților de formare profesională, furnizorul de formare profesională va asigura fiecărui participant, instructajul în domeniul securității și sănătății în muncă și în domeniul situațiilor de urgență.

Programul de formare profesională va fi desfășurat în mod obligativ cu formatorul sau formatorii precizat(ți) în oferta transmisă pentru procedura de achiziție. Dacă din motive obiective este necesară înlocuirea formatorului sau a formatorilor precizat(ți) în ofertă, noul formator sau noii formatori trebuie să respecte cerințele specificate la *cap. VI.1. Cerințe privind prezentarea propunerii tehnice*. În această situație, cu minimum 3 (trei) zile înainte de începerea programului de formare profesională, se vor transmite documente care dovedesc respectarea cerințelor.

Prestatorul va trata datele și informațiile cu care intră în contact sau pe care le accesează, în conformitate cu *Regulamentul European (UE) nr. 679/2016, privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date („GDPR”)*.

VIII. ANEXE

Nu este cazul.

	Funcție	Prenume și nume	Semnătură	Data
Aprobat:	Director adjunct EL CFU	Ilie BUȘE		14.02.2022
Vizat	Inginer Șef	Ion IORGA		14.02.2022
Verificat:	Compartiment Resurse Umane	Adriana URSU		14.02.2022
Elaborat:	Economist, Compartimentul Resurse Umane	Liliana NEAMȚU		14.02.2022

		SOCIETATEA COMPLEXUL ENERGETIC OLTENIA S.A.	
		COD: F05-PAD-DA-006	
		Revizie: 2	pag. 1/1
NOTĂ CERINȚE MINIME DE CALIFICARE			

Pentru achiziție Servicii de formare profesională:

Servicii de formare profesională – specializare – Inspector Resurse Umane, cod COR 333304.

promovată prin RNO, nr. 1157 data 14.02.2022.

Nr.	Criteriu de calificare și selecție	Solicitat	Denumire cerință-Informații solicitate	Nivel minim cerință	Document/e de confirmare îndeplinire cerință	Justificare cerință	Observații
I	Situația personală a candidatului sau ofertantului	Da ☐ Nu ☒					Conform Lege nr. 99/2016, paragraf 3
II	Capacitatea de exercitare a activității profesionale	Da ☒ Nu ☐			Certificat constatator emis de Oficiul Național al Registrului Comerțului în care este înscrisă activitatea „Alte forme de învățământ”, cod 8559 conform Clasificării Activităților din Economia Națională (CAEN).	Dovada deținerii dreptului de a furniza servicii de formare profesională.	Conform Lege nr. 99/2016, paragraf 4
III	Situația economică și financiară	Da ☐ Nu ☒					Conform Lege nr. 99/2016, paragraf 4
IV	Capacitatea tehnică și/sau profesională	Da ☒ Nu ☐			Certificat de absolvire „formator” sau „formator de formatori”, cod 242401/242402, conform Clasificării Ocupațiilor din România (COR) – pentru lectori. Curriculum Vitae pentru fiecare formator. Lectorii au derulat minimum 1 (unu) program de formare profesională în specialitatea corespunzătoare programei de pregătire.	Dovada deținerii competențelor necesare pentru a derula un program de formare profesională. Dovada calificărilor educaționale și profesionale ale formatorului. Dovada capacității lectorilor de a susține programul de formare profesională solicitat.	Conform Lege nr. 99/2016, paragraf 4
V	Standarde de asigurare a calității	Da ☐ Nu ☒					Conform Lege nr. 99/2016, paragraf 5
VI	Standarde de protecție a mediului	Da ☐ Nu ☒					Conform Lege nr. 99/2016, paragraf 5
VII	Criterii de selecție	Da ☐ Nu ☒					Numai dacă este cazul

Director Adjunct EL CFU,

Ilie BUȘE



Compartment Resurse Umane,

Adriana URȘU