



SOCIETATEA COMPLEXUL ENERGETIC OLTENIA S.A.

SOCIETATE ADMINISTRATA IN SISTEM DUALIST

Str. Alexandru Ioan Cuza nr.5, Targu Jiu, jud. Gorj, cod 210140

fax: 0253.227.280, nr.ord.registrul comertului J 18/311/2012; cod fiscal RO30267310

cont virament RO 59 RZBR 0000 06001465 2248, Raiffeisen Bank – Targu Jiu

web: www.ceoltenia.ro, email: office@ceoltenia.ro



APROBAT

Președinte al Directoratului,
Daniel BURLAN

ACHIZIȚIE SECTORIALA DE LUCRARI

ACHIZITIE DIRECTA

Data si ora deschiderii ofertelor _____, ora _____

(sunt menționate in invitația de participare)

Obiectul achiziției:

**„Lucrări de hidroizolație acoperiș Clădire dispecer combustibil si
Clădire operator depozit concasat”**

Cod CPV: 45261310-0 -- Lucrări de hidroizolare

Beneficiar:

Societatea Complexul Energetic Oltenia S.A. – S.E. Rovinari

Documentația de atribuire cuprinde:

- Fișa de date a achiziției
- Modelele de formulare
- Proiectul de contract
- Caiet de sarcini

Director Direcție Comercială,
Emanoil DRAGOMIRESCU

Serviciul Disciplina Contractuala,

Șef Serviciu A.L.S pentru Activitatea Energetica,
Leliana Tatiana DUMA

Responsabil achiziție,
Dan Octavian BERINDEI

FIȘA DE DATE A ACHIZIȚIEI

SECȚIUNEA I: ENTITATEA CONTRACTANTĂ

I.1) DENUMIRE, ADRESĂ ȘI PUNCT(E) DE CONTACT

Denumire oficială: SOCIETATEA COMPLEXUL ENERGETIC OLTENIA S.A.	
Adresă: Str. Alexandru Ioan Cuza, nr.5, Târgu Jiu, jud. Gorj, cod poștal: 210140	
Puncte de contact: Direcția Comercială - Serviciul Achiziții Lucrări Servicii pentru Activitatea Energetică În atenția: Dan Octavian BERINDEI	Telefon: +40 372.819.792 Fax 0253 223248
Email: <u>dan.berindei@ceoltenia.ro</u>	
Adresa sediului principal al autorității contractante (URL): <u>www.ceoltenia.ro</u>	
Adresa profilului cumpărătorului (URL): <u>www.e-licitatie.ro</u>	

Oferte/proiectele sau solicitările/cererile de participare sau candidaturile trebuie transmise la Societatea Complexul Energetic Oltenia S.A. Adresa poștala: Str. A.I. Cuza, nr. 5 , Localitatea: Tg-Jiu , Cod poștal: 210227, Romania , Punct(e) de contact: REGISTRATURA UNITATII , Tel. 0372819715
Număr zile până la care se pot solicita clarificări înainte de data limită de depunere a ofertelor/ candidaturilor: Zile: 2 (înainte de data limită de depunere a ofertelor/candidaturilor)
Orice clarificare la documentația de atribuire se va solicita de operatorii economici interesați numai în scris, prin e-mail: <u>dan.berindei@ceoltenia.ro</u>

I.2) TIPUL AUTORITĂȚII CONTRACTANTE ȘI ACTIVITATEA PRINCIPALĂ
(ACTIVITĂȚILE PRINCIPALE)

☒ Societate administrată în sistem dualist cu capital majoritar de stat	☒ Electricitate
---	---

SECȚIUNEA II: OBIECTUL CONTRACTULUI

II.1) DESCRIERE

II.1.1) Denumirea data contractului de entitatea contractanta:		
<i>„Lucrări de hidroizolație acoperiș Clădire dispecer combustibil si Clădire operator depozit concasat”</i>		
II.1.2) Tipul contractului și locul de execuție a lucrărilor		
a) Lucrări ☒	B) Produse ☐	c) Servicii ☐
Locul principal de executare S. CEO S.A. - S.E. Rovinari: Cod NUTS – Sud-Vest Oltenia	Locul principal de livrare Cod NUTS -	Locul principal de prestare Cod NUTS -
II.1.3) Anunțul implică: Un contract de achiziții publice		DA ☒ NU ☐
II.1.4) Informații privind acordul-cadru		DA ☐ NU ☒

II.1.5) Descrierea succintă a contractului sau a achiziției/achizițiilor		
Lucrările solicitate sunt precizate în Caietul de sarcini nr. 266/SER/TH/17.03.2022		
II.1.6) Clasificare CPV: 45261310-0 -- Lucrări de hidroizolare		
II.1.7) Contractul intră sub incidența acordului privind contractele de achiziții publice (GPA)	DA ☐	NU ☒
II.1.8) Împărțire în loturi	DA ☐	NU ☒
II.1.9) Vor fi acceptate variante (oferte alternative)	DA ☐	NU ☒

II.2) CANTITATEA SAU DOMENIUL CONTRACTULUI / ACORDULUI CADRU

II.2.1) Cantitatea totală sau domeniul		
- Întreaga lucrare, conform Caietului de sarcini nr. 266/SER/TH/17.03.2022.		
- Valoarea estimată fără TVA, (numai în cifre): 182.020,67 lei , fără TVA		
- Se va depune oferta completa.		
II.2.2) Opțiuni	DA ☐	NU ☒

II.3) DURATA CONTRACTULUI/ACORDULUI CADRU/SAD SAU TERMENUL PENTRU FINALIZARE

Durata contractului: 12 luni,		
Termen de execuție: 3 luni.		

II.4) AJUSTAREA PRETULUI CONTRACTULUI

Ajustarea prețului contractului	DA ☐	NU ☒
--	-----------------------------	--

SECȚIUNEA III: INFORMAȚII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE ȘI TEHNICE

III.1) CONDIȚII REFERITOARE LA CONTRACT

III.1.1) Depozite valorice și garanții solicitate		
III.1.1.a) Garanție de participare	DA ☐	NU ☒
III.1.1.b) Garanție de bună execuție	DA ☒	NU ☐
Garanția de Bună Execuție = 10 % din prețul contractului, fără TVA. Modul de constituire a GBE este conform art. 45 și art. 46 din Hotărârea 394/2016. Garanția de buna execuție se va restitui conform art. 48 din Hotărârea 394/2016. În cazul asocierii garanția de buna execuție va fi constituită în numele asocierii și să se menționeze că acoperă în mod solidar toți membrii grupului de operatori. Garanția trebuie să fie irevocabilă. Instrumentul de garantare trebuie să prevadă că plata garanției se va face necondiționat, respectiv la prima cerere a beneficiarului, pe baza declarației acestuia cu privire la culpa persoanei garantate.		
III.1.2) Principalele modalități de finanțare și plată și/sau trimitere la dispozițiile relevante --- Surse proprii ---		
III.1.3) Forma juridică pe care o va lua grupul de operatori economici căruia i se atribuie contractul: Asociere conform art. 66. din Legea privind achizițiile sectoriale nr 99/2016.		
III.1.4) Executarea contractului este supusă altor condiții speciale	DA ☐	NU ☒
III.1.5. Legislația aplicabilă		
a) Procedura de achiziție propusă: „Achiziție Directă” (conform art. 12, alin. (4) din Legea nr. 99/2016: „Entitățile contractante au dreptul de a achiziționa direct produse sau servicii în cazul în care valoarea estimată a achiziției, fără TVA, este mai mică de 135.060 lei, respectiv lucrări, în cazul în care valoarea estimată a achiziției, fără TVA, este mai mică de 450.200 lei.”.		
b) Achiziția prin procedura „Achiziția Directă” urmează: procedura operațională „Achiziția directă de produse, servicii și lucrări (PO-DA 005)”.		
c) Legislația publicată pe site-ul www.anap.gov.ro .		
Standarde naționale și internaționale și reglementări tehnice în domeniu. Orice alte acte normative relative la obiectul caietului de sarcini.		

III.2) CONDIȚII DE PARTICIPARE

III.2.1) Situația personală a operatorilor economici, inclusiv cerințele referitoare la înscrierea în registrul comerțului sau al profesiei	
III.2.1.a) Situația personală a candidatului sau ofertantului: Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate 1. Ofertantul nu trebuie să se încadreze în situațiile prevăzute la art. 177 din Legea 99/2016. Nota: se solicita atât ofertantului, asociatului, subcontractantului cât și tertului sustinator. 2. Ofertantul nu trebuie să se încadreze în situațiile prevăzute la art. 180 din Legea 99/2016. Nota: se solicita atât ofertantului, asociatului, subcontractantului cât și tertului sustinator. 3. Ofertantul nu trebuie să se încadreze în situațiile prevăzute la art. 72 și 73 din Legea 99/2016. Nota: se solicita atât ofertantului, asociatului, subcontractantului cât și tertului sustinator. Modalitate de îndeplinire: ● Se vor completa Formularele nr. 1, 2 și 3. Persoanele care dețin funcții de decizie din cadrul entității contractante sunt: 1. Daniel Burlan – Președinte al Directoratului 2. Antonie – Marius Negru – Membru al Directoratului 3. Lăcrămioara Diaconu - Pințea - Membru al Directoratului 4. Gigel Jianu - Membru al Directoratului 5. Cosmin Ionut Mitrica - Membru al Directoratului 6. Adriana-Luminita Popescu - Director Directia Financiar Contabilitate 7. Cătălin Liviu Stănculescu – Director Directia Energie 8. Dragomirescu Emanoil – Director Directia Comerciala 9. Cristina Maria Macesanu - Director Directia Legislatie si Guvernanta Corporativa 10. Mihaela Andrei Lazar - Sef Serviciu Disciplina Contractuala 11. Leliana Tatiana Duma - Sef Serviciu Achizitii Lucrari - Servicii pentru Activitatea Energetica Note: 1. Documentele emise în alta limbă decât limba română trebuie să fie însoțite de traduceri autorizate, în limba română. 2. În cazul în care există incertitudini în ceea ce privește situația personală a respectivilor candidați/ofertanți, entitatea contractantă are dreptul de a solicita în mod direct informații de la autoritățile competente care emit documente de natură celor prevăzute.	
III.2.1.b) Capacitatea de exercitare a activității profesionale Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate: ► Înregistrarea ofertantului la Registrul Comerțului sau o altă formă de înregistrare în condițiile legii. Ofertantul trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, din care să reiasă că ofertantul este legal constituit, că nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului. Nota: Documentele vor fi prezentate în traducere în limba română. ► Documente (certificate/atestare) necesare pentru execuția lucrării – nu este cazul	
III.2.2) Capacitatea economică și financiară DA ☐ NU ☒	
Informații și/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate	Modalitatea de îndeplinire
III.2.3.a) Capacitatea tehnică și/sau profesională DA ☒ NU ☐	
Informații și/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate	Modalitatea de îndeplinire
Cerința nr. 1 – Informații privind experiența similară - Lista principalelor lucrări similare prestate în ultimii 5 ani , conținând valori, perioade de execuție, beneficiari, indiferent dacă aceștia din urmă sunt autorități contractante sau clienți privați; - Demonstrarea experienței similare	Se vor completa Formularele nr. 4.a și 4.b Pentru contractul(e) precizate în Formularul nr. 4. b) în vederea dovedirii experienței similare, se vor prezenta: - contracte de execuție lucrări; - procesul - verbal de recepție la terminarea lucrărilor executate; - recomandări;

Prezentarea experienței similare în conformitate cu art. 192 lit. a) din Legea 99/2016. Ofertantul trebuie să fie executat și dus la bun sfârșit, în ultimii 5 ani, lucrări similare celor care fac obiectul achiziției, în valoare cumulată de cel puțin <u>180.000,00 lei</u>, executate la nivelul unui sau mai multor contracte. Nota: Prin „lucrări duse la bun sfârșit” se înțelege: - lucrări recepționate pe obiecte, care sunt însoțite de proces-verbal de recepție întocmit în conformitate cu prevederile legale și tehnice din domeniul din care face parte obiectul contractului; - lucrări recepționate însoțite de proces verbal la terminarea lucrărilor; - lucrări recepționate însoțite de proces-verbal de recepție finală. Lucrări similare reprezintă: - lucrări de hidroizolație imobile. În cazul contractelor prezentate ca experiență similară, a căror valoare este exprimată în altă valută decât în lei, pentru calculul nivelului minim impus, se va folosi cursul mediu anual lei / valuta al BNR, pentru fiecare an în parte, conform site-ului curs-valutar-bnr: 2017 ÷ 2021. - Cursul leu/ valuta ce va fi luat în calcul pentru anul 2022 este cursul stabilit de BNR la data înregistrării anunțului de participare pentru prezenta procedură.	- certificate de predare-primire; - certificări de bună execuție; - certificate constatatoare; - documente din care să rezulte descrierea tehnologiei de execuție a lucrărilor; documentele vor fi semnate de către beneficiarul lucrării sau proiectant.
Cerința nr. 2 - Informații privind subcontractanții (daca este cazul) În cazul subcontractării unor părți din contract, ofertantul trebuie să prezinte următoarele: - Declarație privind subcontractantul / subcontractanții, partea/părțile din contract pe care acesta / aceștia urmează să le îndeplinească, datele de recunoaștere ale acestuia/acestora.; - Acord de subcontractare, încheiat între ofertant și subcontractant	Se vor completa Formularele nr. 6.a și 6.b
Cerința nr. 3 - Informații privind asocierea (daca este cazul) În cazul asocierii, ofertantul trebuie să prezinte Acordul de asociere.	Se va completa Formularul nr. 7
III. 2.3.b) Standarde de asigurare a calității DA ☐ NU ☒	
III.2.4.) Contracte rezervate DA ☐ NU ☒	
III.3) CONDITII SPECIFICE PENTRU CONTRACTELE DE LUCRARI	
III.3.1) Execuția lucrărilor în cauză este rezervată unei anumite profesii DA ☐ NU ☒	
III.3.2) Persoanele juridice au obligația să indice numele și calificările profesionale ale membrilor personalului responsabil pentru execuția lucrărilor respective DA ☐ NU ☒	

SECȚIUNEA IV: PROCEDURĂ

IV.1) PROCEDURA

IV.1.1) Tipul procedurii și modalitatea de desfășurare

Achiziție directă ☒	Cu etape de negociere	DA ☒	NU ☐
Modalitatea de desfășurare a procedurii de atribuire	Offline ☒	On line ☐	

Desfășurarea procedurii:
 În vederea desfășurării negocierilor propunerilor financiare, trebuie să se asigure prezența la ședința de deschidere și negociere a unui reprezentant împuternicit. În acest sens acesta va prezenta o **Împuternicire din partea operatorului economic**, (se va folosi drept model **Formularul nr. 9**).
 Aceasta cerință este obligatorie numai în cazul în care în funcția / calitatea pe care o are respectiva persoană, nu îi da dreptul legal de angajare a operatorului economic ofertant (financiara sau de altă natură).
 În cazul în care nu există reprezentant împuternicit la ședința de deschidere și negociere, propunerea financiară depusă inițial va fi considerată propunere financiară finală.
Nota: Se vor organiza runde succesive de negociere a ofertei financiare.

Calendarul estimativ de atribuire a procedurii de achiziție

Nr. crt.	Calendar
1	- Transmitere invitație de participare - Publicarea unui anunț publicitar în SEAP, pe pagina www.e-licitatie.ro, la secțiunea Documente – Publicitate-Anunțuri; - Publicarea unui anunț publicitar pe pagina www.ceoltenia.ro, la secțiunea Anunțuri – Anunțuri de achiziție
2	Solicitări de clarificări / răspunsuri
3	Termenul-limită de depunere a ofertei
4	Desfășurarea ședinței de deschidere și negociere a ofertelor depuse Toate aspectele vor fi consemnate în P.V. al ședinței de deschidere și negociere, respectiv: - Deschiderea plicurilor ce conțin: - documentele de calificare și selecție; - propunerea tehnică; - propunerea financiară. și consemnarea documentelor și/sau a informațiilor principale din acestea în P.V. Nota: Comisia de evaluare va verifica în ședințe ulterioare documentele de calificare și selecție și propunerea tehnică, analizându-le comparativ cu cerințele solicitate în caietul de sarcini și documentația de atribuire; - Negocierea propunerii/propunerilor financiare depuse inițial și consemnate anterior: - pentru aceasta ofertantul / ofertanții împuterniciți prezenți la ședința de deschidere și negociere își poate / pot îmbunătăți oferta prezentând comisiei entității contractante o nouă propunere financiară, prin prezentarea unui formular de reofertare, confirmând-o prin semnătura reprezentantului împuternicit, prezent în sală. Acesta va prezenta propunerea financiară finală, propunere care va fi menționată în P.V. al ședinței; - dacă în urma negocierilor propunerii/propunerilor financiare finale, mai mulți operatori economici prezintă oferte financiare egale, se va solicita reofertarea propunerilor financiare, prin completarea unor noi formulare de reofertare, până la departajarea acestora; În cazul în care operatorul economic nu are reprezentant împuternicit la ședința de deschidere, propunerea financiară depusă inițial va fi considerată propunere financiară finală. Ședința se va finaliza prin întocmirea P.V. al ședinței de deschidere și negociere prin semnarea lui de către membrii comisiei de evaluare și de reprezentanții împuterniciți ai ofertantului / ofertanților, prezent / prezenți. - Depunerea propunerii financiare finale la sediul entității contractante.
5	Perioada de evaluare a ofertei: - Membrii comisiei de evaluare vor analiza documentele prezentate de ofertanți și se vor

	solicita clarificări sau completări ale documentelor prezentate de aceștia pentru demonstrarea îndeplinirii criteriilor de calificare si selecție sau pentru demonstrarea conformității ofertei cu cerințele solicitate, dacă este cazul. - Primirea si analizarea răspunsurilor la clarificările solicitate (dacă este cazul); - Se vor întocmi procese verbale de evaluare, la fiecare ședință a membrilor comisiei de evaluare.
6	Raportul procedurii
7	Notificarea privind rezultatul procedurii
8	Încheiere contract / comanda.

IV.2) CRITERII DE ATRIBUIRE

IV.2.1) Criterii de atribuire:	Prețul cel mai scăzut	☒
IV.2.2) Se va organiza o licitație electronică	DA ☐	NU ☒

IV.3) INFORMAȚII ADMINISTRATIVE

IV.3.1) Număr de referință atribuit dosarului de entitatea contractantă (după caz)	DA ☐	NU ☒
IV.3.6) Limba sau limbile în care poate fi redactată oferta/candidatura/proiectul/sau cererea de participare:	ROMANA ☒	Moneda în care se exprima oferta de preț: RON
IV.3.7) Perioada minima pe parcursul căreia ofertantul trebuie să își mențină oferta (de la termenul limita de primire a ofertelor):	90 zile.	

IV.4. PREZENTAREA OFERTEI

IV.4.1. Modul de prezentare a propunerii tehnice Este obligatorie întocmirea propunerii tehnice astfel încât, în procesul de evaluare, informațiile din propunerea tehnică să permită identificarea facilă a corespondenței cu cerințele tehnice din caietul de sarcini nr. 266/SER/TH/17.03.2022. Cerințe obligatorii: ● Propunerea tehnică va fi astfel întocmită încât să rezulte clar, detaliat si punctual toate cerințele din caietul de sarcini. ● Declarația privind respectarea condițiilor de mediu, social si al relațiilor de munca pe toată durata de îndeplinire a contractului de prestări servicii, conform art.64 alin.2 din L99/2016 - Se va completa Formularul nr. 10. ● Declarație privind conformitatea propunerii tehnice cu specificațiile caietului de sarcini - Se va completa Formularul nr. 11. Ofertantul va indica în cadrul ofertei faptul ca la elaborarea acesteia a ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de munca si protecția muncii. Toate cerințele tehnice referitoare la lucrarea solicitată, si de care se va ține cont în elaborarea ofertei tehnice, sunt prezentate în caietul de sarcini. În acest sens, orice ofertă prezentată va fi astfel întocmită încât să permită autorității contractante să o evalueze. Oferta tehnică va fi luată în considerare numai în măsura în care oferta presupune asigurarea unui nivel al performanțelor tehnice si funcționale cel puțin egal sau superior cerințelor minime din caietul de sarcini. PREZENTAREA OFERTEI TEHNICE ESTE OBLIGATORIE. Oferta tehnică trebuie să satisfacă întocmai cerințele documentației de atribuire si ale caietului de sarcini.
IV.4.2. Modul de prezentare a propunerii financiare <u>Se solicită prezentarea:</u> ► Formularul nr. 7, însoțit de calculul justificativ (calculație de preț întocmită amănunțit cu evidențierea: cantităților, prețurilor/tarifelor unitare și a oricăror elemente justificative); La întocmirea ofertei se va ține cont de specificațiile Caietului de sarcini nr. 266/SER/TH/17.03.2022. Prețul va fi exprimat în lei, fără TVA. Calculele aritmetice se vor face cu două zecimale, fără aproximări. Prețul plătitibil executantului este în lei/lucrare si este ferm si nemodificabil pe toată perioada de

derulare a contractului.

Toate documentele justificative vor fi certificate de ofertant prin semnare și stampilare.

Entitatea contractantă își rezervă dreptul, conform legii, de a solicita orice alte clarificări cu privire la oferta depusă, astfel încât adjudecarea ofertei câștigătoare să se facă pe baza tuturor justificărilor prezentate de ofertant. Totodată, potrivit prevederilor legale în vigoare, orice operator economic are dreptul de a solicita clarificări cu privire la conținutul documentației de atribuire

Pentru documentele incluse în ofertă, acolo unde se constată de către comisie anumite neclarități și diferențe între valorile scrise în litere și cifre, comisia va solicita în scris lămuriri suplimentare, ofertantul având obligația de a răspunde în termenul prevăzut în Hotărârea nr. 394/2016, în caz contrar oferta va fi respinsă.

Nu se acceptă oferte parțiale

► **Proiectului de contract** acceptat de ofertant în forma propusă, care face parte din propunerea financiară.

OBLIGAȚII CONTRACTUALE:

Ofertantul este obligat ca prin oferta financiară depusă să prezinte toate eventualele obiecțiuni la clauzele contractuale aferente proiectului de contract (dacă considera ca acestea sunt necesare).

Se acceptă formularea de amendamente legate de clauzele contractuale care vor fi negociate.

Potrivit art. 143 alin. (3), lit. b) din Hotărârea nr. 394/2016, oferta este considerată neconformă dacă conține propuneri de modificare a clauzelor contractuale pe care le-a stabilit entitatea contractantă în cadrul documentației de atribuire, care sunt în mod evident dezavantajoase pentru acestea din urmă, iar ofertantul, deși a fost informat cu privire la respectiva situație, nu accepta renunțarea la clauzele respective.

Fiecare ofertant are obligația de a preciza în cadrul ofertei financiare modul de constituire a garanției de bună execuție, din Cap. 12. - Garanția de bună execuție a contractului din proiectul de contract.

IV.4.3. Modul de prezentare a ofertei

Adresa la care se depune oferta:

Destinatar: Societatea Complexul Energetic Oltenia S.A.

Adresa: str. A.I. Cuza, nr. 5, Tg-Jiu, jud. Gorj - Registratura (parter).

Telefon: 0372819715

Data limită pentru depunerea ofertei: Data și ora: (sunt menționate în invitația de participare)

Ofertele vor putea fi transmise și prin e-mail la adresa dan.berindei@ceoltenia.ro, caz în care vor fi luate în considerare.

Modul de prezentare a ofertei și a documentelor care însoțesc oferta:

Plicul cu oferta va conține în interior câte un plic sigilat și ștampilat după cum urmează:

- plicul nr.1: DOCUMENTE DE CALIFICARE SI SELECTIE
- plicul nr.2: PROPUNEREA TEHNICĂ
- plicul nr.3: PROPUNEREA FINANCIARĂ

Plicul sigilat, trebuie să fie marcat cu adresa autorității contractante, precum și cu inscripțiile:

Destinatar: Societatea Complexul Energetic Oltenia SA - REGISTRATURĂ

OFERTĂ pentru Achiziție directă, privind achiziția:

**Lucrări de hidroizolație acoperiș Clădire dispecer combustibil și
Clădire operator depozit concasat**

A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE data și ora: (sunt menționate în invitația de participare)

Dacă plicul nu este sigilat și marcat conform prevederilor de mai sus, entitatea contractantă nu își asumă nici o responsabilitate pentru rătăcirea sau deschiderea prematură a ofertei.

ORIGINALUL va fi tipărit sau scris cu cerneală neradiabilă și va fi semnat de o persoană sau persoane autorizate de drept să semneze în numele ofertantului.

Fiecare pagină din plicul care va conține oferta, se vor numerota astfel:

- Documentele de calificare și selecție – va fi numerotată de la 1 ... n pagini, semnată și stampilată.

- Propunerea tehnica – va fi numerotată de la 1 ... n pagini, semnată și stampilată.

- Propunerea financiara - va fi numerotată de la 1 ... n pagini, semnată și stampilată.

Toate paginile ofertei, unde au fost făcute adăugiri sau amendamente vor fi semnate de persoana/persoanele ce semnează oferta.

Se va prezenta CATE un opis al documentelor depuse, respectiv pentru:

- Documentele de calificare și selecție,
- Propunerea tehnica și
- Propunerea Financiara

Plicul sigilat, care conține oferta, trebuie să fie însoțit de:

- Scrisoarea de înaintare a ofertei – conform modelului Formular nr. 8 (la vedere, nu se introduce în plic).

SECȚIUNEA V: INFORMAȚII SUPLIMENTARE

V.1) CONTRACTUL ESTE PERIODIC (după caz) DA ☐ NU ☒

V.2) Contractul/Concursul se înscrie într-un proiect/program finanțat din fonduri comunitare/program operațional/program național de dezvoltare rurala DA ☐ NU ☒

Tip de finanțare: Alte fonduri

VI.3) ALTE INFORMATII (după caz)

1. Documentele marcate cu solicitat din prezenta fisa de date a achiziției constituie criterii de calificare și selecție. Toate documentele de calificare și selecție solicitate prin FDA trebuie să fie prezentate în ofertele depuse, altfel ofertele vor fi considerate inacceptabile.

2. Oferta va fi semnată de către persoane abilitate/împuternicite în acest sens. Se vor prezenta dovezi privind abilitarea/împuternicirea persoanei semnatare.

3. Ofertantul care are drept membri în cadrul consiliului de administrație / organ de conducere sau de supervizare și / sau are acționari ori asociați persoane care sunt soț/soție, ruda sau afin până la gradul al doilea inclusiv sau care se afla în relații comerciale, astfel cum sunt acestea prevăzute la 73 din Legea 99/2016), cu persoane ce dețin funcții de decizie în cadrul autorității contractante este exclus din procedura de atribuire (art. 73 din Legea 99/2016).

4. În vederea asigurării unei concurențe reale:

- Se va publica anunț publicitar în SEAP, pe pagina www.e-licitatie.ro, la secțiunea Documente – Publicitate-Anunțuri.

- Se va publica anunț publicitar pe pagina www.ceoltenia.ro, la secțiunea <https://www.ceoltenia.ro/business/aprovizionare-si-comercializare/anunturi-achizitii/>.

Nota:

- Eventualele clarificări la documentația de atribuire se vor solicita la adresa de e-mail:

dan.berindei@ceoltenia.ro

VI.4) CĂI DE ATAC

VI.4.1) Organismul competent pentru căile de atac

Contestațiile se vor soluționa pe cale administrativă la nivelul achizitorului cu sprijinul Direcției Legislație și Guvernanta Corporativă.

VI.4.2) Serviciul de la care se pot obține informații privind utilizarea căilor de atac

Denumire oficială: Societatea C.E. Oltenia S.A. – Direcția Legislație și Guvernanta Corporativă.

Adresă: Strada Alexandru Ioan Cuza, nr. 5, Tg-Jiu, jud. Gorj

Localitate: Tg-Jiu

Cod poștal: 210140

Țară: Romania

E-mail:

Telefon: +40 372819797; Fax: +40 253223248