

SOCIETATEA COMPLEXUL ENERGETIC OLTENIA S.A.		
	CAIET DE SARCINI pentru achiziția de servicii	COD: F01-PAD-TSC-001
		REVIZIA: 1 pag. 1/4

Societatea Complexul Energetic Oltenia S.A.
Direcția Resurse Umane
Biroul Petiții și Audiențe
Nr. 5322/DRU/ 12.05.2022

I. INFORMAȚII GENERALE

I.1. Denumire și adresă beneficiar

Societatea Complexul Energetic Oltenia S.A., cu sediul în municipiul Tg-Jiu, str. Alexandru Ioan Cuza nr. 5, județul Gorj, număr de înmatriculare la Registrul Comerțului J18/311/31.05.2012, cod unic de înregistrare RO 30267310, România, tel. nr. 0253.205.401/ 0372.819.701, fax nr. 0253.227.280 - Direcția Resurse Umane – Biroul Petiții și Audiențe.

II. OBIECT ACHIZIȚIE

II.1. Denumire

Servicii de tipărire a Contractului Colectiv de Muncă încheiat la nivel de societate pe anii 2022-2024.

II.2. Cantitate

300 de exemplare.

III. CERINȚE PRIVIND SERVICIUL SOLICITAT

III.1. Caracteristici ale locului unde va fi pus în operă serviciul solicitat

Serviciile se vor presta într-o locație a ofertantului.

III.2. Specificații tehnice minimale

Ofertantul se obligă să tipărească Contractul Colectiv de Muncă pe anii 2022-2024, cu respectarea următoarelor caracteristici:

- Titlu: „Contract Colectiv de Muncă pe anii 2022-2024”;
- Să fie realizat prin lipire sau orice alt mod de prindere astfel încât filele să nu se desprindă;
- Tipărirea se va realiza astfel încât imprimarea să nu fie vizibilă pe fața a doua a paginii de hârtie (verso);
- Format închis A4 /deschis A3;
- Tipărire: față – verso;
- Copertă: cartonată, 300 g/mp lucios;
- Pe coperta 1 se vor inscripționa următoarele elemente: denumirea societății „Societatea Complexul Energetic Oltenia S.A.”, sigla societății prezentată în Anexa nr. 1 și titlul „Contract Colectiv de Muncă pe anii 2022-2024”;
- Tipărirea se va face pe hârtie cu minimum 80 g/ m²;
- Fiecare exemplar va cuprinde 137 file (text - 35 file, 13 anexe - 100 file).

III.2.1. Obiective și performanță

Nu este cazul.

SOCIETATEA COMPLEXUL ENERGETIC OLTENIA S.A.			
	CAIET DE SARCINI pentru achiziția de servicii	COD: F01-PAD-TSC-001	
		REVIZIA: 1	pag. 2/4

III.3. Cerințe privind calitatea

Calitatea serviciilor prestate va fi atestată prin:

- *certificate de calitate și garanție care să ateste conformitatea hârtiei utilizată la tipărirea formularelor cu condițiile tehnice obligatorii de mai sus, referitoare la dimensiune și gramaj;*
- *declarație de conformitate întocmită în conformitate cu SREN ISO / CEI 17050-1:2010-Evaluarea conformității. Declarația de conformitate dată de furnizor. Partea 1: Cerințe generale, sau echivalent.*

Ofertantul are obligația înlocuirii fără costuri suplimentare a Contractelor Colective de Muncă tipărite care nu corespund din punct de vedere calitativ, respectiv nu conțin elementele obligatorii prevăzute la subcapitolul III.1. - Specificații tehnice minimale din prezentul caiet de sarcini.

III.4. Cerințe privind ambalarea, etichetarea, marcarea, transportul și depozitarea

III.4.1. Cerințe privind ambalarea

Nu este cazul.

III.4.2. Cerințe privind etichetarea și marcarea

Nu este cazul.

III.4.3. Cerințe privind transportul

În timpul transportului produsele trebuie protejate împotriva ploii, umezelii și vaporilor corozivi. Mijloacele de transport utilizate trebuie să fie obligatoriu acoperite.

Costurile cu transportul produselor la sediul beneficiarului vor fi suportate de către ofertant și vor fi cuprinse în ofertă.

III.4.4. Cerințe privind depozitarea

Nu este cazul.

IV. TERMENE ȘI DURATĂ

IV.1. Prestare

Serviciile se vor presta la sediul ofertantului.

Termenul de prestare este 30 de zile calendaristice de la înregistrarea contractului.

Livrarea Contractelor Colective de Muncă se va face strict în timpul programului de lucru al beneficiarului, în zilele lucrătoare, de la orele 8⁰⁰ la 16⁰⁰, cu comunicarea în prealabil a livrării (fax, e-mail sau telefonic cu responsabilul de contract/comandă), cu minimum 24 ore înainte de livrare.

IV.2. Durată contract

45 de zile calendaristice de la înregistrarea contractului.

V. GARANȚII

Nu este cazul.

VI. CERINȚE PRIVIND PREZENTAREA PROPUNERII TEHNICE ȘI FINANCIARE

VI.1. Cerințe privind prezentarea propunerii tehnice

Propunerea tehnică va fi astfel întocmită încât să rezulte clar, detaliat și punctual caracteristicile tehnice precizate la cap. III.

SOCIETATEA COMPLEXUL ENERGETIC OLTENIA S.A.			
	CAIET DE SARCINI pentru achiziția de servicii		COD: F01-PAD-TSC-001
			REVIZIA: 1 pag. 3/4

Propunerea va fi întocmită în limba română.

Ca parte componentă a propunerii tehnice, ofertantul va prezenta și următoarele:

- *Propunerea tehnică - urmărind întocmai structura de conținut și cerințele din prezentul caiet de sarcini, astfel încât aceasta să respecte în totalitate cerințele prevăzute în acesta. Cerințele generale și specificațiile tehnice din caietul de sarcini au caracter minimal obligatoriu.*
- *Anterior multiplicării, ofertantul se obligă să prezinte beneficiarului un exemplar finalizat al Contractului Colectiv de Muncă, în conformitate cu cerințele prezentului caiet de sarcini, în vederea verificării de către beneficiar pentru a primi acceptul „bun de tipar”.*
- *Ofertantul se obligă să prezinte mecanismul de tratare a neconformităților apărute pe parcursul derulării contractului.*

Respectarea tuturor cerințelor din caietul de sarcini este obligatorie pentru toți operatorii economici care au depus ofertă.

Nu se acceptă propuneri tehnice incomplete.

Toate documentele justificative vor fi certificate de ofertant prin semnare.

Cerințele impuse vor fi considerate minimale. În acest sens, orice propunere tehnică prezentată care se abate de la prevederile caietului de sarcini, va fi luată în considerare, dar numai în măsura în care oferta (propunerea) tehnică presupune asigurarea unui nivel calitativ superior cerințelor minimale din caietul de sarcini.

VI.2. Cerințe privind prezentarea propunerii financiare

Propunerea financiară se va prezenta în moneda „leu” fără T.V.A. și nu va fi modificată pe întreaga perioadă a derulării contractului.

Prețul unitar va fi exprimat în lei fără TVA/serviciu (cu două zecimale, fără aproximări) și va fi ferm și nemodificabil pe toată perioada de derulare a contractului.

Ofertantul va elabora propunerea financiară, astfel încât aceasta să furnizeze toate informațiile solicitate (cantitatea, unitatea de măsură, prețul unitar, prețul total, totalul general exprimat în lei fără TVA).

Costurile de orice fel intră în sarcina ofertantului și vor fi incluse în propunerea financiară.

VII. RECEPȚII, INSPECȚII, TESTE

VII.1. Recepții

Recepția serviciilor prestate se face la livrarea celor 300 de exemplare, la sediul Societății Complexul Energetic Oltenia S.A., municipiul Tg-Jiu, str. Alexandru Ioan Cuza, nr. 5, județul Gorj prin încheierea unui proces – verbal de recepție a serviciilor prestate, în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la livrare.

În cadrul recepției, dacă se constată că serviciile prestate nu respectă integritatea sau specificațiile tehnice ale caietului de sarcini, prestatorul va fi obligat să remedieze neconcordanțele/inlocuiască formularele neconforme în decursul a 72 de ore de la constatarea lor de către ambele părți.

Prestatorul suportă toate costurile suplimentare generate de operațiile necesare remedierii neconformităților/inlocuirii formularelor neconforme.

Recepția se consideră încheiată numai după ce prestatorul va răspunde în totalitate cerințelor tehnice impuse prin prezentul caiet de sarcini.

VII.2. Inspecții

Nu este cazul.

VII.3. Teste

Nu este cazul.

SOCIETATEA COMPLEXUL ENERGETIC OLTENIA S.A.			
	CAIET DE SARCINI pentru achiziția de servicii	COD: F01-PAD-TSC-001	
		REVIZIA: 1	pag. 4/4

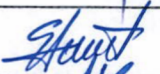
VIII. DISPOZIȚII FINALE

Părțile se obligă să trateze toate informațiile și documentațiile de care au luat la cunoștință în timpul negocierii ca informații confidențiale și se obligă să nu le divulge unei terțe persoane. În cazul oricare dintre părți încalcă prezenta clauză, partea în culpă se obligă să acopere integral prejudiciul cauzat celeilalte părți.

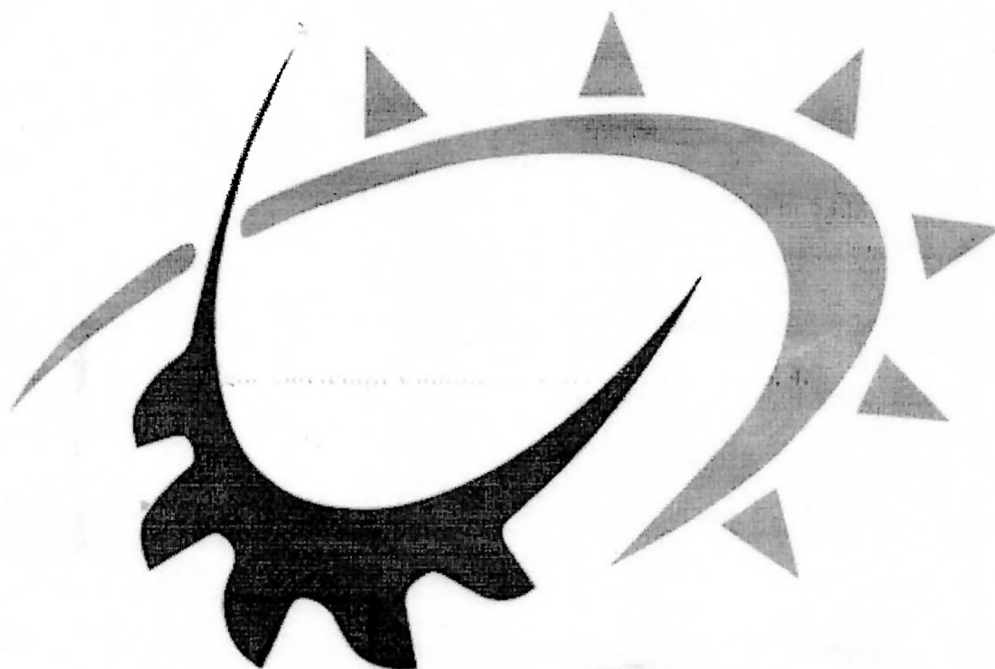
În cazul în care părțile transmit sau pun la dispoziția celeilalte părți orice Date Personale acestea se obligă să proceseze respectivele Date Personale în conformitate cu legislația în vigoare și aplicabilă, inclusiv cu Regulamentul UE privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date („Regulamentul UE 2016/679”), orice norme, regulamente, ordine și standard, astfel cum acestea pot fi modificate periodic.

IX. ANEXE

Anexa nr. 1 – Sigla Societății Complexul Energetic Oltenia S.A.

	Funcția	Prenume, nume	Semnătura	Data semnării
Aprobat	Director Direcția Resurse Umane	Valentin TATOMIR		12.05.2022
Vizat	Director Adjunct Direcția Resurse Umane	Sorin OLARU		12.05.2022
Verificat	Șef Birou Petiții și Audiențe	Dănuț STEGĂRESCU		11.05.2022
Elaborat	Referent de specialitate	Alin - Constantin ȘIPOTEANU		11.05.2022

Sigla Societății Complexul Energetic Oltenia S.A.



COMPLEXUL ENERGETIC OLTENIA
ENERGIA PĂMÂNTULUI ROMÂNESC