

Fisa de date

SECȚIUNEA I: AUTORITATEA CONTRACTANTA

I.1) DENUMIRE ADRESA SI PUNCT(E) DE CONTACT

Societatea Complexul Energetic Oltenia S.A.

Adresa postala: str. Alexandru Ioan Cuza nr. 5, Localitatea: Targu Jiu, cod postal: 210140, Romania, punct(e) de contact: Serviciul Achizitii Lucrari -Servicii pentru Activitatea Energetica, tel. +40 253205489, in atentia: Lilica ARJOCA, email: lilica.arjoca@ceoltenia.ro, adresa internet (URL): www.ceoltenia.ro, adresa profilului cumparatorului (URL): www.e-licitatie.ro

Numarul de zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertei: 3

I.2) TIPUL AUTORITATII CONTRACTANTE SI ACTIVITATEA PRINCIPALA (ACTIVITATILE PRINCIPALE)

Activitate (Activitati)
- Electricitate

AUTORITATEA CONTRACTANTA ACTIONEAZA IN NUMELE ALTOR AUTORITATI CONTRACTANTE
NU

SECȚIUNEA II: OBIECTUL CONTRACTULUI

II.1) DESCRIERE

II.1.1) Denumirea data contractului de entitatea contractanta:

„Servicii de intretinere, revizii tehnice curente, reparatii accidentale si revizii generale, la ascensoarele de persoane tip Alimak 400 kg - S.E. Rovinari”

II.1.2) Tipul contractului si locul de executare a lucrarilor, de livrare a produselor sau de prestare a serviciilor:

Servicii
Locul principal de prestare: Sucursala Electrocentrale Rovinari;
Codul NUTS: RO412 - Gorj

II.1.3) Anuntul implica: Un contract de achizitii publice

II.1.5) Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei:

Prestarea serviciului „Servicii de intretinere, revizii tehnice curente, reparatii accidentale si revizii generale, la ascensoarele de persoane tip Alimak 400 kg - S.E. Rovinari” se realizeaza conform caiet de sarcini: nr. 1244/SER/TH/07.11.2022.

II.1.6) Clasificare CPV (vocabularul comun privind achizitiile) 50750000-7–Servicii de intretinerea ascensoarelor (Rev.2)

II.1.7) Contractul intra sub incidenta acordului privind contractele de achizitii publice: Nu

II.1.8) Impartire in loturi:

Nu

II.1.9) Vor fi acceptate variante:

Nu

II.2) CANTITATEA SAU DOMENIUL CONTRACTULUI

II.2.1) Cantitatea totala sau domeniul:

Prestarea serviciului "Servicii de intretinere, revizii tehnice curente, reparatii accidentale si revizii generale, la ascensoarele de persoane tip Alimak 400 kg - S.E. Rovinari" se realizeaza conform caiet de sarcini: nr. 1244/SER/TH/07.11.2022.

Valoarea estimata fara T.V.A.: 98.190,00 LEI

II.2.2) Optiuni:

Nu

II.3) DURATA CONTRACTULUI/ACORDULUI CADRU/SAD SAU TERMENUL PENTRU FINALIZARE:

26 luni incepand de la data atribuirii contractului.

II.4) AJUSTAREA PRETULUI CONTRACTULUI:

II.4.1) Ajustarea pretului contractului:

Modificarea pretului contractului poate fi facuta in conditiile prevazute de Legea 99/2016 privind achizitiile sectoriale si Hotararea nr. 394/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului sectorial/acordului-cadru din Legea 99/2016 privind achizitiile sectoriale, cu modificarile si completarile ulterioare. Durarata contractului fiind de 26 luni, motiv pentru care este obligatorie ajustarea/revizuirea pretului contractului.

4.1.1) In primele 12 luni ale contractului sectorial, valoarea totala a acestuia este fermă și nu se ajustează.

4.1.2) Pentru urmatoarele 14 luni ale contractului sectorial, valoarea acestuia se va putea actualiza, o singura data pe an, conditionat de existenta surselor financiare, dupa urmatorul algoritm de calcul:

$$P_a = P_o \times IPC_i / 100$$

Unde : P_a - este prețul actualizat

P_o - este prețul din oferta declarată câștigătoare

IPC_i - este indicele prețurilor de consum total corespunzător perioadei scurse de la data semnării contractului până la data actualizării pentru care există date la INS conform link: <http://statistici.insse.ro/shop/?page=ipc1&lang=ro>.

Perioada la care se raportează indicele este cea cuprinsa între luna semnării contractului și luna precedentă lunii în care se solicită actualizarea.

SECȚIUNEA III: INFORMATII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE SI TEHNICE

III.1) CONDITII REFERITOARE LA CONTRACT

III.1.1) Depozite valorice si garantii solicitate (dupa caz)

III.1.1.a) Garantie de participare:

Nu se solicita

III.1.1.b) Garantie de buna executie:

Da

1. Valoarea garantiei de buna executie a contractului sectorial este de 10% din pretul contractului sectorial ce urmeaza a fi prestat, fara T.V.A.

Nota:

a) În cazul asocierii garantia de buna executie va fi constituita în numele asociatiei si se va mentiona ca acopera în mod solidar toti membrii grupului de operatori;

2. Perioada de valabilitate: în functie de clauzele contractuale.

3. Termenul de constituire: în termen de 5 zile lucratoare de la data semnarii contractului sectorial (conform art. 45, alin. (3) din Hotarârea nr. 394/2016, cu modificarile si completarile ulterioare).

4. Modul de constituire: conform art. 46 din Hotarârea nr. 394/2016 (cu modificarile si completarile ulterioare).

Nota:

a) Garantia de buna executie trebuie sa fie irevocabila. Instrumentul de garantare trebuie sa prevada ca plata garantiei se va face neconditionat, respectiv la prima cerere a beneficiarului, pe baza declaratiei acestuia cu privire la culpa persoanei garantate si se constituie ca si anexa la contractul subsecvent (conform art. 46, alin. (1) coroborat cu art. 42, alin. (3) ÷ (5) din Hotarârea nr. 394/2016, cu modificarile si completarile ulterioare).

5. Retinerea: conform art. 47 din Hotarârea nr. 394/2016 (cu modificarile si completarile ulterioare).

6. Eliberarea: conform art. 48 din Hotarârea nr. 394/2016 (cu modificarile si completarile ulterioare).

III.1.2) Principalele modalitati de finantare si plata si/sau trimitere la dispozitiile relevante:

Fonduri proprii

III.1.3) Forma juridica pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul:

Asociere conform art. 66. din Legea privind achizitiile sectoriale nr.99/2016.

III.1.4) Executarea contractului este supusa altor conditii speciale:

Nu

III.1.5) Legislatia aplicabila:

a) Legea privind achizitiile sectoriale nr 99/2016;

b) Legea privind remediile si caile de atac în materie de atribuire a contractelor de achizitie publica, a contractelor sectoriale si a contractelor de concesiune de lucrari si concesiune de servicii, precum si pentru organizarea si functionarea Consiliului National de Solutionare a Contestatiilor nr. 101/2016;

c) www.anap.gov.ro

d) Hotararea nr. 394/2016, cu modificarile si completarile ulterioare.

III.2) CONDITII DE PARTICIPARE

III.2.1) ~~Situatia personala a operatorilor economici, inclusiv cerintele referitoare la inscrierea în registrul comertului sau al profesiei~~

III.2.1.a) ~~Situatia personala a candidatului sau ofertantului:~~

~~Criteriul nr. 1:~~

~~Ofertantul (inclusiv fiecare asociat/tert sustinator/subcontractant, daca este cazul) nu trebuie sa se regaseasca în situatiile prevazute la art. 177 din Legea nr. 99/2016.~~

~~Modalitatea de indeplinire:~~

~~Ofertantul (inclusiv fiecare asociat/tert sustinator/subcontractant, daca este cazul) va~~

completa formularul nr. 1 (Declaratie privind neincadrarea in situatiile prevazute la art. 177 din Legea nr. 99/2016).

Criteriul nr. 2:

Ofertantul (inclusiv fiecare asociat/tert sustinator/subcontractant, daca este cazul) nu trebuie sa se regaseasca in situatiile prevazute la art. 178 din Legea nr. 99/2016.

Modalitatea de indeplinire:

Ofertantul (inclusiv fiecare asociat/tert sustinator/subcontractant, daca este cazul) va completa formularul nr. 2 (Declaratie privind neincadrarea in situatiile prevazute la art. 178 din Legea nr. 99/2016).

Criteriul nr. 3:

Ofertantul (inclusiv fiecare asociat/tert sustinator/subcontractant, daca este cazul) nu trebuie sa seregaseasca in situatiile prevazute la art. 180 din Legea nr. 99/2016.

Modalitatea de indeplinire:

Ofertantul (inclusiv fiecare asociat/tert sustinator/subcontractant, daca este cazul) va completa formularul nr. 3 (Declaratie privind neincadrarea in situatiile prevazute la art. 180 din Legea nr. 99/2016).

Criteriul nr. 4:

Ofertantul (inclusiv fiecare asociat/tert sustinator/subcontractant, daca este cazul) nu trebuie sa se regaseasca in situatiile prevazute la art. 73 din Legea nr. 99/2016.

Modalitatea de indeplinire:

Ofertantul (inclusiv fiecare asociat/tert sustinator/subcontractant, daca este cazul) va completa formularul nr. 4 (Declaratie privind neincadrarea in situatiile prevazute la art. 73 din Legea nr. 99/2016).

Obs. 1.: Persoanele ce dețin funcții de decizie în cadrul entitatii contractante (conf. art. 76, alin. (1) din Legea nr. 99/2016) implicate în procedura de atribuire sunt:

- Constantin Cosmin TRUFELEA	- Membru Directorat
- Ion BALASOIU	- Membru Directorat
- Adriana Luminița POPESCU	- Director Direcția Financiar Contabilitate
- Cătălin Liviu STĂNCULESCU	- Director Directia Energie
- Dumitru MOCIOI	- Director Directie Comerciala
- Cristina MACESANU	- Director Direcția Legislație și Guvernanță Corporativă
- Leliana Tatiana DUMA	- Șef Serviciu A.L.S.A.E
- Mihaela LAZĂR ANDREI	- Șef Serviciu Disciplina Contractuală

III.2.1.b) Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale:

Criteriul nr. 1

~~Ofertantul (inclusiv fiecare asociat/tert sustinator/subcontractant, daca este cazul) trebuie sa dovedeasca o forma de inregistrare in conditiile legii din tara de rezidenta, sa reiasa ca ofertantul este legal constituit, ca nu se afla in niciuna dintre situatiile de anulara constituirii precum si faptul ca are capacitatea profesionala de a realiza activitatile care fac obiectul contractului.~~

Modalitatea de indeplinire:

Ofertantul (inclusiv fiecare asociat/tert sustinator/subcontractant, daca este cazul) va depune Certificatul Constatator (emis de Oficiul National al Registrului Comerțului conform art. 4, alin (2) din Legea nr. 26/1990 privind registrul comerțului), sau alte documente suport ca alternativa la certificatul in cauza. Informatiile cuprinse in certificatul constatator sau documentele suport trebuie sa fie reale si actuale la momentul prezentarii.

Nota:

a) persoanele fizice/juridice straine, vor depune documente echivalente, emise in conformitate cu

legislatia aplicabila in tara de rezidenta. Documentele vor fi prezentate în traducere autorizata în limba romana, informatiile cuprinse in documentele echivalente trebuie sa fie reale si actuale la momentul prezentarii.

Criteriul nr. 2

Ofertantul (inclusiv fiecare asociat/subcontractant, daca este cazul) trebuie sa fie autorizat, de catre ISCIR sau de catre autoritatile competente din statele membre ale Uniunii Europene (conform art. 3 din Prescripția tehnică „Autorizarea persoanelor juridice pentru efectuarea de lucrări la instalații/echipamente” - PT CR 4-2009 din 11.12.2009, aprobata prin Ordinul nr. 2154/2009) pentru a efectua activitatea de „reparare, revizie și întreținere la ascensoare electrice și hidraulice de persoane, de persoane și mărfuri sau de mărfuri cu comandă interioară” SI Prescripției Tehnice ISCIR, PTR2/2010 (*conf. art. 114, alin. (1), lit. d) din PT R 2-2010*).

Obs: Producătorul (reprezentantul legal in Romania) care prestează activități de construire, montare, instalare, punere în funcțiune, revizie, reparații și lucrări de întreținere pentru instalațiile/echipamentele realizate de către el face excepție de la cerința de autorizare (conform art. 8, alin. (2) din Legea nr. 64/2008 privind funcționarea în condiții de siguranță a instalațiilor sub presiune, instalațiilor de ridicat și a aparatelor consumatoare de combustibil).

Modalitatea de indeplinire:

Ofertantul (inclusiv fiecare asociat/subcontractant, daca este cazul) va prezenta autorizatia (emisa de ISCIR, conform art. 15 din Prescripția tehnică "Autorizarea persoanelor juridice pentru efectuarea de lucrări la instalații/echipamente" - PT CR 4-2009 din 11.12.2009, aprobata prin Ordinul nr. 2154/2009, al carei model este prevazut în Anexa nr. 5) din care sa reiasa faptul ca ofertantul este autorizat pentru activitatea de „reparare, revizie și întreținere la ascensoare electrice și hidraulice de persoane, de persoane și mărfuri sau de mărfuri cu comandă interioară” SI Prescripției Tehnice ISCIR, PTR2/2010(*conf. art. 114, alin. (1), lit. d) din PT R 2-2010*)., sau alte documente suport ca alternativa la autorizatia in cauza. Autorizatia trebuie sa fie valabila la momentul prezentarii.

Nota:

- a) persoanele fizice/juridice straine, vor depune documente echivalente, emise in conformitate cu legislatia aplicabila in tara de rezidenta. Documentele vor fi prezentate în traducere autorizata in limba romana, informatiile cuprinse in documentele echivalente trebuie sa fie reale si actuale la momentul prezentarii.

III.2.3.a) Capacitatea tehnica si/sau profesionala

<i>Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate</i>	<i>Modalitatea de indeplinire</i>
--	-----------------------------------

Ofertantul trebuie sa fi prestat si dus la bun sfarsit, in ultimii 3 ani, servicii similare celor care fac obiectul achizitiei, in valoare cumulata de minimum 60.000,00 lei la nivelul unuia sau mai multor contracte. Nota: a) Prin „servicii duse la bun sfarsit” se intelege: a.1.) servicii receptionate partial; a.2.) servicii receptionate la sfarsitul prestarii (sfarsitul prestarii nu presupune expirarea perioadei de garantie). b) Prin „servicii similare” se intelege servicii de reparare, revizie si intretinere la ascensoare electrice si hidraulice de persoane, de persoane si marfuri sau de marfuri cu comanda interioara (conform reglementarilor Prescriptia tehnica "Autorizarea persoanelor juridice pentru efectuarea de lucrari la instalatii/echipamente" - PT CR 4-2009 din 11.12.2009). c) perioada de referinta, respectiv ultimii 3 ani, va fi intotdeauna calculata in sens invers, pornind de la data comunicata in anuntul de participare (publicat la initierea procedurii) ca fiind termenul limita de depunere a ofertei, fara a lua in considerare existenta si numarul de extinderi ale termenului limita pentru depunerea ofertei.	Ofertantul (inclusiv fiecare asociat/tert sustinator, daca este cazul) va prezenta ca documente justificative urmatoarele, fara a se limita la, enumerarea nefiind cumulativa: a) copii ale unor parti relevante ale contractului/contractelor pe care le-a/le-au indeplinit (daca este cazul); b) certificate de predare-primire; c) recomandari; d) procese-verbale de receptie; e) certificari de buna executie; f) certificate constatatoare; g) declaratia privind lista principalelor prestari de servicii in ultimii 3 ani (formular nr. 5), sau alte documente suport ca alternativa la cele enumerate mai sus. Nota: a) persoanele fizice/juridice straine, vor depune documente echivalente, emise in conformitate cu legislatia aplicabila in tara de rezidenta. Documentele vor fi prezentate in traducere autorizata in limba romana, informatiile cuprinse in documentele echivalente trebuie sa fie reale si actuale la momentul prezentarii. b) pentru contractele intocmite in alta moneda, se va lua in considerare cursul mediu anual lei/valuta comunicat de BNR pentru anii: 2020, 2021, 2022, 2023.
---	--

SECTIUNEA IV: PROCEDURA

IV.1) PROCEDURA

IV.1.1) Tipul procedurii si modalitatea de desfasurare

IV.1.1.a) Modalitatea de desfasurare a procedurii de atribuire:

Online (prin e-mail)

IV.1.1.b) Tipul procedurii:

Achizitie Directa cu Negociere/ Intr-o singura etapa sau mai multe

IV.2) CRITERII DE ATRIBUIRE

IV.2.1) Criterii de atribuire:

Pretul cel mai scazut obtinut in urma negocierii

IV.3) INFORMATII ADMINISTRATIVE

IV.3.1) Limba sau limbile in care pot fi redactata oferta: Romana

Moneda in care se exprima oferta de pret: Lei

IV.3.2) Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta (de la termenul limita de primire a ofertelor):

60 zile

IV.4) PREZENTAREA OFERTEI

IV.4.1) Modul de prezentare a propunerii tehnice:

1. Propunerea tehnică va fi întocmită urmărind structura de conținut și cerințele din caietul de sarcini: nr. 1244/SER/TH/07.11.2022.
2. Propunerea tehnică va fi astfel întocmită încât să rezulte clar, detaliat și punctual caracteristicile tehnice oferite, conform caietului de sarcini.
3. propunerea tehnică va fi redactată în limba română.
4. prezentarea ofertei tehnice este obligatorie.
5. a.) ofertantul trebuie să indice în cadrul ofertei faptul că la elaborarea acesteia au ținut cont de obligațiile relevante din domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă stabilite prin legislația adoptată la nivelul Uniunii Europene, legislația națională, prin acorduri colective sau prin tratatele, convențiile și acordurile internaționale în aceste domenii, care trebuie respectate pe parcursul executării contractului sectorial (conf. art. 64, alin. (2) din Legea nr. 99/2016), prezentând o declarație pe propria răspundere sau alte documente echivalente (dacă în țara respectivă nu există prevederi legale referitoare la declarația pe propria răspundere, o declarație autentică dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens);
5. b.) oferta întocmită fără respectarea obligațiilor relevante din domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă este considerată inacceptabilă (conform art. 143, alin. (2), lit. d) din Hotărârea nr. 394/2016).
6. a.) Instituțiile competente de la care operatorii economici pot obține informații detaliate privind reglementările obligatorii referitoare la condițiile de muncă și de protecția muncii care trebuie respectate pe parcursul îndeplinirii contractului sunt următoarele:
 - a.1.) Inspectoratul Muncii, organ de specialitate al administrației publice centrale, aflat în subordinea Ministerului Muncii, Solidarității Sociale și Familiei, cu sediul în str. Matei Voievod nr. 14, sector 2, București, tel. 021/302.70.30 sau 021/302.70.54, www.inspectmun.ro;
 - a.2.) Inspectoratele Teritoriale de Muncă din fiecare județ și municipiul București.
6. b.) Instituțiile competente de la care operatorii economici pot obține informații detaliate privind reglementările obligatorii referitoare la protecția mediului care trebuie respectate pe parcursul îndeplinirii contractului sunt următoarele:
 - b.1.) Ministerul Mediului și Padurilor: cu sediul în B-dul Libertății, nr. 12, sect. 5, București, tel. 021/316.02.66, www.mmediu.ro;
 - b.2.) Agenția Națională pentru Protecția Mediului: cu sediul în Splaiul Independenței, nr. 294, sector 6, București, tel. 021/207.11.01, www.apm.ro;
 - b.3.) Garda Națională de Mediu: cu sediul în B-dul Unirii, nr. 78, bloc J2, sector 3, București, tel. 021/326.89.70, www.gnm.ro.
- 7) ofertantul va depune documentele solicitate în formă electronică/scrise, având încorporată, atașată sau logic asociată o semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat nesuspendat sau nerevocat la momentul respectiv și generată cu ajutorul unui dispozitiv securizat (conform art. 129, alin. (3) din Hotărârea nr. 394/2016).

IV.4.2) Modul de prezentare a propunerii financiare:

- 1) ofertantul are obligația întocmirii propunerii financiare conform Formularului de Ofertă (formularul 1 + anexe).
 - 2) prețul va fi exprimat în lei (fără T.V.A.).
 - 3) ~~nu se accepta oferte parțiale sau alternative.~~
 - 4) prețul plătit executantului este în lei, fiind ferm și nemodificabil pe toată perioada de derulare a contractului sectorial.
 - 5) propunerea financiară va fi redactată în limba română.
 - 6) prezentarea propunerii financiare este obligatorie. Lipsa formularului de ofertă reprezintă lipsa propunerii financiare, respectiv lipsa actului juridic de angajare în contract, ceea ce atrage încadrarea ofertei în categoria ofertelor inacceptabile.
- Nota:
- a) dacă este cazul, pentru asociați/subcontractanți, propunerea financiară va conține, pe lângă

formularul de oferta, și centralizatorul cu lucrările executate de acestia.

7) Clauze Contractuale:

7.1.) fiecare ofertant are obligația depunerii proiectului de „Contract de servicii”, acceptat, în forma propusă de entitatea contractantă.

7.2.) se accepta formularea de amendamente, legate de clauzele contractuale, care vor fi clarificate înainte de termenul stabilit pentru depunerea ofertelor (conform art. 172 și 173 din Legea nr. 99/2016, respectiv art. 29 și 108 din Hotărârea nr. 394/2016, cu modificările și completările ulterioare).

7.3.) fiecare ofertant are obligația de a preciza în cadrul propunerii financiare modul de constituire a garanției de bună execuție (în conformitate cu clauza specifică din proiectul de contract).

IV.4.3) Modul de prezentare a ofertei:

1) Oferta va cuprinde:

a) documentele de calificare;

b) propunerea tehnică;

c) propunerea financiară.

2) Procedura se va desfășura în totalitate prin mijloace electronice, oferta se depune la adresa de e-mail: lilica.arjoca@ceoltenia.ro.

SECȚIUNEA VI: INFORMATII SUPLIMENTARE

VI.2) CONTRACTUL/CONCURSUL SE ÎNSCRIE ÎNTR-UN PROIECT/PROGRAM FINANȚAT DIN FONDURI COMUNITARE/PROGRAM OPERATIONAL/PROGRAM NATIONAL DE DEZVOLTARE RURALA:

Nu

Tipul de finanțare: Alte
fonduri

VI.3) ALTE INFORMATII

1. Toate documentele de calificare solicitate prin Fisa de Date trebuie să fie prezentate în oferta depusă, altfel oferta va fi considerată inacceptabilă (conform art. 143, alin. (2), lit. b) din Hotărârea nr. 394/2016, cu modificările și completările ulterioare). Nu se admit completări cu documente după data limită de depunere a ofertei. După deschiderea ofertelor se vor cere numai clarificări la documentele depuse, dacă este cazul.

2. În cazul în care pe locul 1 sunt oferte cu preturi egale, se va solicita o nouă propunere financiară, în plic închis, numai acestor ofertanți, până la stabilirea ofertei câștigătoare.

3. Procesul verbal al ședinței de consemnare și negociere va fi comunicat, ofertanților participanți, în cel mult o zi lucrătoare de la deschidere (conform art. 71, alin. (5) din Hotărârea nr. 394/2016).

4. Ofertanții vor folosi o adresă de e-mail (validă și care va fi verificată pe toată perioada desfășurării procedurii de achiziție), prin care se va realiza comunicarea între autoritatea contractantă și ofertanți.

5. Eventualele clarificări la documentația de atribuire se vor solicita prin adresă de e-mail: lilica.arjoca@ceoltenia.ro.

VI.4) CAI DE ATAC

VI.4.1) Utilizarea cailor de atac:

Precizări privind termenul (termenele) de exercitare a cailor de atac:

7 zile, începând cu ziua următoare luării la cunostință despre actul entității contractante considerat nelegal (conform art. 8, alin. (1, lit. b) din Legea nr. 101/2016)

VI.4.2) Serviciul de la care se pot obține informații privind utilizarea cailor de atac:

Directia Legislatie și Guvernanta Corporativa a Societatii Complexul Energetic Oltenia S.A.

Adresa postala: bdul. Republicii, nr. 22, localitatea: Tg-Jiu, cod postal: 210140, Romania,
tel. 0372.819.798.

Director Directie Comerciala,
Dumitru MOCHIOI

Şef Serv. Achiziţii Lucrări - Servicii pt Activ. Energetică,
Leliana DUMA

Responsabil Achiziţie,
Lilica ARJOCA