

Nr. 923/SER/10.02.2022

ANUNT,

SOCIETATEA COMPLEXUL ENERGETIC OLTENIA SA cu sediul în municipiul Târgu-Jiu, str. Alexandru Ioan Cuza, nr. 5, județul Gorj, număr de înmatriculare la Registrul Comerțului J18/311/2012, C.U.I. 30267310, cont RO 59 RZBR 0000 06001465 2248 deschis la Raiffeisen Bank - Sucursala Târgu-Jiu, județul Gorj – prin Sucursala Electrocentrale Rovinari cu sediul în localitatea Rovinari, str. Energeticianului, nr.25, județul Gorj, reprezentată prin domnul Iosif Chirca – Director Sucursala, anunță public intenția de achiziție prin procedura „ norma internă ” a serviciului „ **Servicii postale si de curierat** ” – **cod CPV 64100000-7**, conform caietului de sarcini nr. 3359/SER/DG/09.12.2022, atasat.

Valoarea totala estimată a achizitiei este 6.200,00 lei fără TVA,

Ofertantul trebuie sa indeplineasca cerintele din caietul de sarcini nr. 3359/SER/DG/09.12.2022, in caz contrar oferta va fi respinsa.

Cantitatea și caracteristicile serviciului solicitat se regasesc in caietul de sarcini nr. 3359/SER/DG/09.12.2022. Ofertantul este obligat să ofereze întreaga cantitate.

Procedura aplicata pentru atribuirea achizitiei publice: norma internă.

Criteriul de atribuire: prețul cel mai scăzut/total oferta, dintre ofertele admisibile.

Prezentare oferta – oferta va cuprinde propunere tehnica si propunere financiara intocmite conform cerintelor din caietul de sarcini nr. 3359/SER/DG/09.12.2022.

Propunerea tehnica se va elabora astfel incat, aceasta sa respecte in totalitate cerintele prevazute in caietul de sarcini nr. 3359/SER/DG/09.12.2022.

Propunerea financiara va fi prezentata in lei.

Propunerea financiara va contine , in mod explicit, tarife unitare pentru:

- Expeditii in tara (plicuri, colete etc)
- Expeditii loco (plicuri, colete, etc)
- Retur/restituire plicuri, colete (tariful va fi acelasi cu cel perceput pentru expediere);
- Completare si emitere AWB, va fi suportat de catre ofertant.

Correspondenta si coletaria va fi ridicata de la sediul Sucursala Electrocentrale Rovinari din strada Energeticianului, nr.25, oras Rovinari, judetul Gorj.

Ofertantul are obligatia de a asigura transportul expeditiilor in buna stare la destinatia finala.

Termen limită de depunere a ofertelor:

Asteptam ofertele dumneavoastra până la data de 06.02.2023, ora 10:00, la adresa de e-mail: ionela.negrea@ceoltenia.ro. Ofertele transmise după data și ora menționată, nu vor mai fi luate în considerare.

Termenul de prestare :

12 luni de la inregistrarea contractului.

Correspondenta si coletaria va fi ridicata de la sediul Sucursala Electrocentrale Rovinari din strada Energeticianului, nr.25, oras Rovinari, judetul Gorj.

Durata contract : 12 luni de la inregistrarea contractului.

Pretul contractului :

Pretul unitar este cel din oferta financiara.

Pretul este ferm si nemodificabil pe toata perioada de derulare a contractului.

Preturile se vor exprima in lei.

Ofertantul are obligatia de a asigura transportul expeditiilor in buna stare la destinatia finala.

Modalitati de plata :

Plata produselor se face în lei, în baza facturilor emise de furnizor și acceptate de beneficiari, prin virament bancar sau compensare.

Plățile se fac în termen de 30 de zile calendaristice de la data primirii și înregistrării facturii la achizitor.

Nerespectarea clauzelor și termenelor asumate prin comanda, ce se va încheia de comun acord, atrage raspunderea partii în culpa și o poate obliga la plata de penalități.

În cazul în care, din vina sa exclusivă, furnizorul nu reușește să-și îndeplinească obligațiile asumate, este de drept în întârziere și *entitatea contractanta* are dreptul de a calcula ca o sumă echivalentă cu valoarea dobânzii legale penalizatoare pentru fiecare zi de întârziere, procent calculat din valoarea obligațiilor neîndeplinite la termenul/termenele intermediare obligatorii, respectiv la termenul stabilit ca dată limită de finalizare a serviciilor, prevazute în programul de execuție al contractului. Penalitățile nu vor putea depăși contravaloarea obligațiilor contractuale neîndeplinite.

În cazul în care *entitatea contractanta* nu onorează la plata facturile în termenul prevazut din contract, poate plăti penalități o sumă echivalentă cu valoarea dobânzii legale penalizatoare pentru fiecare zi de întârziere, procent calculat din valoarea facturii neonorate la plată pentru fiecare zi de întârziere ce depășește termenul de 30 de zile de la data scadentei la plata. Penalitățile nu pot depăși valoarea facturilor neonorate la plată.

Nota :

Operatorii economici care au Documente constatatoare negative înregistrate la sediul Entitatii Contractante, nu pot participa cu oferte în cadrul procedurii.

În vederea asigurării unei concurențe reale, numărul minim de ofertanți participanți nu poate fi mai mic de 2. În cazul în care numărul ofertanților este mai mic de 2, autoritatea contractantă își rezervă dreptul :

- fie de a anula procedura;
- fie de a continua procedura numai cu ofertantul participant.

Alte informații privind desfășurarea procedurii se pot obține zilnic la sediul Sucursalei Electrocentrale Rovinari – localitatea Rovinari. Persoană de contact: Ionela Negrea, tel: 0761289353, adresă e-mail: ionela.negrea@ceoltenia.ro.

Director Tehnic ,



Director,
Iosif Chirca

Șef Serviciu Termomecanic,
Sorin Răcoceanu

Responsabil achiziție,
Ionela Negrea

SOCIETATEA COMPLEXUL ENERGETIC OLTENIA S.A.		
	CAIET DE SARCINI pentru achiziția de servicii	COD: F01-PAD-TSC-001
		REVIZIA: 1 pag. 1/5

S.E. 4/06 Nr. 3359/09/12/2022

I. INFORMAȚII GENERALE

I.1. Denumire și adresă beneficiar

SUCURSALA ELECTROCENTRALE ROVINARI cu sediul în Rovinari, str. Energeticianului, nr. 25, jud. Gorj, telefon: 0372.539.100, fax: 0372100148.

II. OBIECT ACHIZIȚIE

II.1. Denumire

„Servicii poștale și de curierat”.

II.2. Cantitate

Conform Anexă NR. 1 .

III. CERINȚE PRIVIND SERVICIUL SOLICITAT

III.1. Caracteristici ale locului unde va fi pus în operă serviciul solicitat

Serviciul va fi prestat prin registratura sucursalei.

III.2. Specificații tehnice minimale

Ofertantul va oferi o aplicație electronică prin care beneficiarul va avea acces în orice moment la informații privind stadiul transmiterii corespondenței urmărind livrarea după numărul AWB-ului.

Ofertantul va transmite confirmare de primire prin fax, în urma unei solicitării telefonice transmise de beneficiar.

Ofertantul va prelua comenzile de luni până vineri între orele 09⁰⁰-15⁰⁰ cu posibilitatea de a prestabil o oră de ridicare a expedițiilor în fiecare zi.

Ofertantul are obligația :

- să verifice starea exterioară a coletului, plicului și să prevină expeditorul asupra riscului deteriorării, prin manevrele de manipulare și stivuire.

- să depoziteze corespunzător coletele transportate în mijloace de transport adecvate pentru a asigura integritatea acestora.

Ofertantul va efectua încercări multiple de livrare, în cazul în care destinatarul nu este găsit la adresă (minim două încercări).

Ofertantul va contacta telefonic beneficiarul, pentru livrări în condiții speciale.

Ofertantul va asigura depozitarea expedițiilor cu adrese greșite sau refuzate de beneficiar timp de maxim două săptămâni, în vederea redirecționării acestora.

Timpii de circulație/expediere colete și scrisori la destinația finală sunt:

- -12 ore pentru trimerile distribuite în aceeași localitate;
- -24 ore pentru trimerile distribuite între reședințele de județ și intra – județ;
- -36 ore între oricare alte 2 localități în condițiile respectării de către beneficiar a orei limită

de preluare a scrisorilor/coletelor.

Ofertantul va asigura materialele necesare pentru transmiterea corespondenței, plicuri diferite dimensiuni: 20cm/30cm, 30cm/50cm, 50cm/50cm, saci pentru colete diferite mărimi și greutăți, materiale care vor fi aduse de către ofertant la sediul beneficiarului.

SOCIETATEA COMPLEXUL ENERGETIC OLTENIA S.A.			
	CAIET DE SARCINI pentru achiziția de servicii	COD: F01-PAD-TSC-001	
		REVIZIA: 1	pag. 2/5

III.2.1. Obiective și performanță

Nu este cazul.

III.3. Cerințe privind calitatea

Ofertantul are obligația de a respecta următoarele acte normative:

- Legea nr. 211/2011 privind regimul deșeurilor;
- Ordonanța de urgență nr. 195/2005 privind protecția mediului;
- Ordonanța de urgență nr. 13/2013 privind serviciile poștale;
- Legea nr. 642/2002 pentru aprobarea Ordonanței Guvernului nr. 31/2002 privind serviciile poștale.

Ofertantul va asigura integritatea serviciilor de curierat din momentul preluării de la beneficiar și până la predarea acestora la destinatar.

III.4. Cerințe privind ambalarea, etichetarea, marcarea, transportul și depozitarea

III.4.1. Cerințe privind ambalarea

Expedițiile trebuie să fie ambalate fiecare în plicuri sau pungi sigilate și însoțite de AWB-uri completate corect cu date de identificare atât pentru expeditor cât și pentru destinatar.

Expedițiile să nu prezinte urme de desigilare, degradare.

Pe cât posibil, se vor utiliza ambalaje biodegradabile.

III.4.2. Cerințe privind etichetarea și marcarea

Nu este cazul.

III.4.3. Cerințe privind transportul

Ofertantul are obligația de a asigura transportul expedițiilor în bună stare la destinația finală.

III.4.4. Cerințe privind depozitarea

Ofertantul își asumă toată răspunderea pentru depozitarea corespunzătoare în vederea asigurării integrității scrisorilor și coletelor pe perioada expedierii.

IV. TERMENE ȘI DURATĂ

IV.1. Prestare

12 luni calendaristice de la înregistrarea contractului.

-Corespondența și coletăria va fi ridicată de la sediul Sucursala Electrocentrale Rovinari din str. Energeticianului, nr. 25, oraș Rovinari, județul Gorj.

IV.2. Durată contract

12 luni de la înregistrarea contractului.

SOCIETATEA COMPLEXUL ENERGETIC OLTENIA S.A.			
	CAIET DE SARCINI pentru achiziția de servicii	COD: F01-PAD-TSC-001	
		REVIZIA: 1	pag. 3/5

V. GARANȚII

Ofertantul răspunde în cazul deteriorării sau a dispariției pe timpul transportului a coletelor sau plicurilor, urmând să plătească despăgubiri în acest sens.

Ofertantul garantează să stabilească, la depistarea unei neconformități de către beneficiar, în termen de 48 de ore, soluția pentru tratarea acestora și termenul pentru aplicarea acestora.

VI. CERINȚE PRIVIND PREZENTAREA PROPUNERII TEHNICE ȘI FINANCIARE

VI.1. Cerințe privind prezentarea propunerii tehnice

Propunerea tehnică va fi întocmită în limba română.

Propunerea tehnică va fi întocmită urmărind structura de conținut și cerințele din prezentul caiet de sarcini, astfel încât aceasta să respecte în totalitate cerințele prevăzute în acesta.

Ofertantul trebuie să aibă în obiectul de activitate cuprins prestarea de servicii de curierat rapid.

Ofertantul trebuie :

- să facă dovada că are angajat personal pentru prestarea serviciului;
- să aibă în dotare obligatoriu, mijloace de transport, pe toată perioada de desfășurare a contractului.

VI.2. Cerințe privind prezentarea propunerii financiare

Moneda în care se prezintă propunerea financiară este leul.

Propunerea financiară va conține, în mod explicit, tarife unitare pentru:

- Expediții în țară (plicuri, colete etc.);
- Expediții loco (plicuri, colete etc.);
- Retur /restituire plicuri,colete (tariful va fi același cu cel perceput pentru expediere);
- Completare și emitere AWB, va fi suportat de către ofertant.

VII. RECEPȚII, INSPECȚII, TESTE

VII.1.Recepții

Recepția serviciului se va efectua de către comisia de recepție, la sediul beneficiarului din str. Energeticianului, nr. 25, Rovinari, județul Gorj, pe baza corelării dintre:

- borderourile zilnice emise de beneficiar și semnate de reprezentantul prestatorului care a ridicat corespondența și/sau coletăria;

- anexa ce cuprinde detalii despre expedițiile din luna anterioară, care va fi atașată la factura emisă pentru serviciile prestate.

În vederea recepționării serviciilor prestate, ofertantul va prezenta beneficiarului următoarele documente:

- factura fiscală;
- desfășurător cu numărul expedițiile zilnice efectuate pe parcursul lunii anterioare;
- proces verbal de recepție pentru serviciile prestate.



Dacă vreunul din serviciile prestate nu corespunde specificațiilor desfășurătorului, beneficiarul are dreptul de a notifica în scris prestatorul sau reprezentanții săi împuterniciți, în vederea efectuării demersurilor necesare pentru ca serviciul prestat să corespundă cerințelor din caietul de sarcini.

VII.2. Inspectii

Nu este cazul.

VII.3. Teste

Nu este cazul.

VIII. DISPOZIȚII FINALE**Reguli privind confidențialitatea, protecția datelor cu caracter personal**

- Prestatorul se obligă să trateze toate informațiile și documentațiile de care a luat cunoștință în timpul derulării contractului ca informații confidențiale și se obligă să nu le divulge unei terțe persoane. În cazul încălcării prezentei condiții este obligat să acopere integral prejudiciul cauzat.

- Obligația de confidențialitate nu subzistă în cazul în care datele, informațiile sau documentele au intrat în domeniul public fără vina lui sau când există o obligație legală de dezvăluire.

- În cazul în care se pun la dispoziție date cu caracter personal este obligatorie respectarea legislației în vigoare.

IX. ANEXE**ANEXA NR. 1– Lista cu specificații tehnice, denumire/cantități**

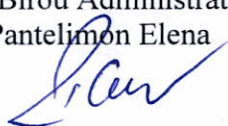
	Funcția	Prenume, nume	Semnătura	Data semnării
Aprobat	Director Sucursală	Iosif Chircă		08.12.2022
Verificat	Șef Birou Administrativ	Elena PANTELIMON		08.12.2022
Elaborat	Economist Birou Administrativ	Luminița DIACONU		08.12.2022

SOCIETATEA COMPLEXUL ENERGETIC OLTENIA S.A.			
	CAIET DE SARCINI pentru achiziția de servicii		COD: F01-PAD-TSC-001
			REVIZIA: 1 pag. 5/5

ANEXA NR. 1 - Lista cu specificații tehnice, denumire/cantități

Nr. crt.	Tip serviciu	Demumire expediții curierat rapid	U.M	Cantitate	Preț unitar lei/ fără TVA	Valoare totală fără TVA [lei]
0		1	2	3		
1	STANDARD	Nr.estimativ de plicuri care vor fi expediate cu o greutate $\leq 500g$ (buc)	buc	300		
2	STANDARD	Nr.estimativ de colete care vor fi expediate cu o greutate $\leq 1Kg$ (buc)	buc	20		
3	STANDARD	Nr.estimativ de kg care vor fi expediate suplimentar la primul kg al coletului (Kg)	buc	10		
4.	STANDARD	Nr.estimativ de restituiri documente cu o greutate $\leq 500g$ (buc)	buc	10		
5	LOCO EXPEDIȚII STANDARD	Nr.estimativ de plicuri care vor fi expediate cu o greutate $\leq 500g$ (buc)	buc	100		
6	LOCO EXPEDIȚII STANDARD	Nr.estimativ de colete care vor fi expediate cu o greutate $\leq 1Kg$ (buc)	buc	10		
7	LOCO EXPEDIȚII STANDARD	Nr.estimativ de kg care vor fi expediate suplimentar la primul kg al coletului (Kg)	buc	10		
VALOARE TOTALĂ						

Șef Birou Administrativ
Pantelimon Elena



Întocmit
Diaconu Luminița





SOCIETATEA COMPLEXUL ENERGETIC OLTENIA S.A.
SOCIETATE ADMINISTRATA IN SISTEM DUALIST



Str. Alexandru Ioan Cuza nr.5, Targu Jiu, jud. Gorj, cod 210140
 fax: 0253.227.280, nr.ord.registrul comertului J 18/311/2012; cod fiscal RO30267310
 cont virament RO 59 RZBR 0000 06001465 2248, Raiffeisen Bank – Targu Jiu
 web: www.ceoltenia.ro, email: office@ceoltenia.ro

PROIECT

CONTRACT SECTORIAL DE SERVICII

Nr./SER/.....

În temeiul Legii nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale, precum și alte prevederi legale, emise în aplicarea acestora

1. PĂRȚI CONTRACTANTE

1.1. Entitatea contractanta SOCIETATEA COMPLEXUL ENERGETIC OLTENIA S.A. societate administrată în sistem dualist, cu sediul social în Municipiul Targu-Jiu, Strada Alexandru Ioan Cuza, numărul 5, județul Gorj, cod poștal 210227, telefon 0253/205411, fax 0253/227280, având C.U.I./C.I.F RO 30267310, înregistrată în Registrul Comerțului de pe lângă Tribunalul Gorj sub nr. J18/311/31.05.2012, cont virament RO59 RZBR 0000 0600 1465 2248 deschis la Raiffeisen Bank, sucursala Targu-Jiu, prin SUCURSALA ELECTROCENTRALE ROVINARI cu sediul în Rovinari, str. Energeticianului, nr. 25, jud. Gorj, înregistrată în Registrul Comerțului sub nr. J18/337/13.06.2012, C.U.I. 30310461, tel.fax. 0372100148, reprezentată prin Iosif CHIRCA – Director Sucursală, în calitate de **ACHIZITOR**

Si

1.2. S.C. cu sediul în localitatea, înregistrată la Oficiul Registrul Comerțului la nr., Cod unic de înregistrare, Cod IBAN, deschis la, telefon ..., fax, reprezentata prin, în calitate de **CONTRACTANT**,

Obligatiile și drepturile se execută/exercită conform prevederilor contractuale de către **Sucursala Electrocentrale Rovinari** persoana responsabilă cu coordonarea, urmărirea și derularea contractului este Luminita Diaconu.

Denumite în continuare fiecare în parte „**Partea**” și în mod colectiv „**Părțile**” au convenit încheierea prezentului contract de servicii, în următoarele condiții:

CONTRACT SECTORIAL:

2. DEFINIȚII ȘI INTERPRETARE

2.1. - În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

a) **contract sectorial de servicii** - prezentul contract și toate anexele sale;

b) **achizitor și contractant** - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;

c) **prețul contractului** - prețul plătitibilă contractantului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;

d) **servicii** - activitățile a căror prestare face obiectul contractului;

e) **produse** - echipamentele, mașinile, utilajele, piesele de schimb și orice alte bunuri cuprinse în anexa/anexele la prezentul contract și pe care contractantul are obligația de a le furniza în legătură cu serviciile prestate conform contractului, decât dacă este cazul;

f) **durata de valabilitate a Contractului** - intervalul de timp în care prezentul Contract

produce efecte, potrivit Legii, Ofertei și documentatiei procedurii de achiziție, de la data intrării în vigoare a Contractului și până la epuizarea conventională sau legală a oricărui efect pe care îl produce. Durata Contractului este egală cu durata de finalizare a serviciului contractat, dacă aceasta din urmă este neîntreruptă. Durata Contractului este mai mare decât durata reală de servicii, dacă aceasta din urmă se întrerupe, din orice motiv, caz în care Durata Contractului cuprinde și intervalele de timp în care prestarea contractului de servicii este suspendată sau prelungită. Durata de prestarea a serviciului nu poate depăși, ca termen, limita termenului la care expiră durata Contractului;

g) **zi** - zi calendaristică; an - 365 de zile, cu excepția situațiilor când se prevede expres că sunt zile lucrătoare;

h) **standarde** - standardele, reglementările tehnice sau orice alte similitudini prevăzute în caietul de sarcini și în propunerea tehnică;

i) **despăgubire**: suma acordată de către instanța de judecată sau convenită de către părți ca sumă cu titlu de despăgubire plătitibilă părți prejudiciate, în urma încălcării clauzelor contractuale de către cealaltă parte;

î) **penalitate contractuală**: despăgubire stabilită în contractul de furnizare ca fiind plătitibilă de către una din părțile contractante, către cealaltă parte, în caz de neîndeplinire a obligațiilor din contract;

j) **garanția de participare**: suma de bani care se constituie de către ofertant în scopul de a proteja autoritatea contractantă față de riscul unui eventual comportament necorespunzător al acestuia pe întreaga perioadă derulată până la încheierea contractului de achiziție publică;

k) **neconformitate serviciu**: neîndeplinirea unei cerințe, abaterea de la caracteristicile date prin caietul de sarcini față de cerințele specificate;

l) garanția de bună executie: suma de bani care se constituie de către contractant în scopul asigurării autorității contractante de îndeplinirea cantitativă, calitativă și în perioada convenită a contractului;

m) perioada de notificare a neconformităților: perioada de timp cuprinsă între momentul identificării acestora și momentul transmiterii către prestator a notificării;

n) prejudiciu: paguba, dauna provocată de către o parte contractantă celeilalte părți;

o) valoare prejudiciu: valoarea pierderii efective ce se poate cumula cu beneficiul sau câștigul nerealizat;

p) comportament necorespunzător: neîndeplinirea corespunzătoare a obligațiilor asumate prin contract, motiv pentru care achizitorul are dreptul de a elibera un certificat constatator cu calificativul nesatisfăcător

q) viciu ascuns - deficiența calitativă care nu a fost cunoscută și nici nu putea fi cunoscută de către Achizitor prin mijloacele obisnuite de verificare

r) daune-interese: despăgubirile în bani pe care contractantul este îndatorat să le plătească, în scopul reparării prejudiciului suferit de achizitor, ca urmare a neexecutării culpabile a obligațiilor contractuale. Neexecutarea, pentru a da dreptul la daune-interese, poate fi de orice fel (totală, parțială) a unei obligații principale sau accesorii, esențiale sau secundare etc.;

s) derogare - autorizare de utilizare sau eliberare a unui serviciu/proces care nu este conform cu cerințele specificate inițial;

ș) forța majoră - un eveniment mai presus de controlul părților, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargo, enumerarea nefiind exhaustivă, ci enunțiativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia dintre părți;

t) CTE – achizitor – Consiliul Tehnico-Economic de Avizare al Societății Complexul Energetic Oltenia S.A. și al, dacă este cazul;

ț) act adițional: actul juridic prin care părțile modifică clauzele contractuale;

u) subcontractant - orice operator economic care nu este parte a unui contract de achiziție publică și care execută/prestează/furnizează anumite părți ori elemente ale lucrărilor sau ale construcției ori îndeplinesc activități care fac parte din obiectul contractului de achiziție publică, răspunzând în fața contractantului de organizarea și derularea tuturor etapelor necesare în acest scop.

3. Interpretare

3.1. - În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și viceversa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2. - Termenul "zi" ori "zile" sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

4. Obiectul contractului (Clauza obligatorie.)

4.1. Obiectul contractului îl constituie prestarea serviciului « **Servicii postale si de curierat, pentru Sucursala Electrocentrale Rovinari,**» în conformitate cu obligatiile asumate prin prezentul contract.

4.2. Achizitorul poate să renunțe la prestarea de părți din serviciu, cu condiția notificării contractantului cu minim 10 zile înainte de începerea prestarilor propriu-zise. Achizitorul, dacă nu convine altfel cu contractantul, după notificarea către acesta a dorinței de renunțare la părți din serviciu, va suporta toate cheltuielile efectuate de către contractant până la data renunțării.

5. Pretul contractului (Clauza obligatorie.)

5.1. Prețul convenit pentru îndeplinirea obiectului contractului este de lei, fara TVA, astfel cum este prezentat în propunerea financiară, care este parte integrantă a prezentului contract sectorial.

5.2. Prețurile sunt ferme și nemodificabile pe toată durata contractului

6. Durata contractului (Clauza obligatorie.)

6.1. Contractul intra în vigoare după semnarea fără obiecțiuni de către ambele părți contractante și înregistrarea acestuia la achizitor, având o durată de 12 luni.

6.2. Termenul de prestare a serviciilor este de 12 luni de la înregistrarea contractului.

Correspondența și coletaria va fi ridicată de la sediul Sucursalei Electrocentrale Rovinari din str. Energeticianului, nr. 25, localitatea Rovinari, județul Gorj.

6.3. Prezentul contract încetează să producă efecte la închiderea tuturor neconformităților consemnate cu ocazia recepției și numai dacă au fost epuizate convențional sau legal, toate efectele pe care contractul le produce, inclusiv cele referitoare la eventuale pretenții fondate pe clauze ale contractului.

7. Documentele contractului (Clauza obligatorie.)

7.1. Documentele contractului sunt:

a) caietul de sarcini nr. 3359/SER/DG/09.12.2022;

b) propunerea tehnică și financiară;

c) anexa nr. 1 – Centralizatorul de prețuri;

d) convenții de Securitatea muncii și Mediu (dacă este cazul);

e) alte anexe la contract (instrument de garantare, angajament de susținere, acordul de asociere, orice alt document asupra căruia părțile convin - *dacă este cazul*);

f) actele adiționale la contract (*dacă este cazul*).

8. Modalități de plată (Clauza obligatorie.)

8.1. Plata serviciilor prestate se face în lei în baza facturii/ facturilor emise de contractant și acceptate de achizitor.

Nota: - În cazul unei asocieri se va menționa emitentul facturilor, respectiv liderul de asociație sau asociatul/asociații după caz, în vederea efectuării plății către liderul de asociație sau asociat/asociați în parte.

- În cazul în care un subcontractant își exprimă opțiunea de a fi plătit direct, operează transferul de drept al obligației de plată către subcontractant/subcontractanți pentru partea/partile din contract aferenta/aferente acestuia/acestora în momentul în care a fost confirmată îndeplinirea obligațiilor asumate prin contractul de subcontractare. Confirmarea îndeplinirii obligațiilor asumate se va face prin documente agreeate de toate cele trei părți, respectiv entitatea contractantă, contractant și subcontractant sau de entitatea contractantă și subcontractant atunci când în mod nejustificat contractantul blochează confirmarea executării obligațiilor asumate de subcontractant.

8.2. Intocmirea facturii și circuitul ei:

8.2.1. Obligații ale contractantului

- să emită factura numai după recepția serviciilor prestate, de către achizitor
- factura va respecta prevederile privind documentele financiar-contabile.
- factura va fi verificată de derulatorul de contract și acceptată în conformitate cu serviciile efectiv prestate, cu respectarea prețurilor și tarifelor unitare din oferta financiară. Factura se va depune după verificarea și stabilirea valorii de facturat.

- va factura contravaloarea contractului către **SOCIETATEA COMPLEXUL ENERGETIC OLTENIA SA** societate administrată în sistem dualist, cu sediul în municipiul Tg-Jiu, strada Alexandru Ioan Cuza, nr. 5, județul Gorj, cod poștal 210140, telefon 0372819711, fax 0253/227280, având C.U.I./C.I.F RO 30267310, înregistrată la Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Gorj sub numărul J18/311/31.05.2012, cont virament RO59 RZBR 0000 0600 1465 2248 deschis la banca Raiffeisen Bank Sucursala Tg.-Jiu;

- va identifica factura cu numărul contractului și numele responsabilului de contract din partea achizitorului și va depune factura la sediul (registratura) **Sucursalei Electrocentrale Rovinari**, str. Energeticianului, nr. 25, localitatea Rovinari, Jud. Gorj, telefon 0372 539100, fax. 0372 100148;

- sau:

- va emite factura electronica și o va transmite prin sistemul național privind factura electronică RO e-Factura (conform prevederilor II din Legea 139/2022);
 - pentru facturile incarcate de contractant in Spațiul Privat Virtual (SPV) data de înregistrare la registratura societății va deveni data de descărcare a facturilor de către derulatorul de contract dar nu mai mult de 2 zile lucratoare de la transmiterea acestora in SPV;
 - contractantul, la incarcarea facturilor in Spațiul Privat Virtual (SPV) are obligativitatea menționării numărului si datei contractului pentru a putea fi identificat responsabilul de contract;
 - contractantul, la incarcarea facturilor in Spațiul Privat Virtual (SPV) are obligativitatea menționării entitatii careia ii aparține factura respectiva.
- in termen de 10 zile de la primirea unui eventual refuz la plata, contractantul este obligat sa refaca factura si documentele justificative care o insotesc, situatie in care termenul de plata al obligatiilor curge pentru autoritatea contractanta de la data transmiterii documentelor rectificate.

8.2.2. Obligatii ale achizitorului

- in termen de 10 zile de la data depunerii, **responsabilul de contract** va verifica, accepta / refuza inscrisurile din factura si o va preda, insotita de documentele justificative care confirma prestarea serviciilor ce fac obiectul facturarii (documente de receptie, alte documente convenite) **la registratura S. C.E. Oltenia S.A.** din sediul central din localitatea Tg-Jiu, judetul Gorj, strada Alexandru Ioan Cuza, nr. 5, cod postal 210140, judetul Gorj, **pentru Directia Financiar Contabilitate**, indicand si celelalte compartimente spre care sa fie directionata factura in vederea inregistrarii datelor continute in conformitate cu procedurile si reglementarile interne ale societatii.

- factura va fi refuzata la plata in situația in care: datele de identificare ale furnizorului si cumpărătorului sunt diferite de cele menționate in contract, datele de identificare sunt incomplete, prescurtate sau nu conțin elementele prevăzute de legislația financiar-fiscala.

- in termen de 10 zile de la data depunerii, achizitorul va transmite contractantului, daca este cazul, motivul refuzului, **acceptarii la plata a facturii.**

8.3. Plata facturilor emise in baza contractului se va face după verificarea și confirmarea datelor inscrise in factura si in documentele insotitoare, in termen de **30 de zile** de la data primirii si inregistrarii acesteia la locul de depunere mentionat la art. 8.2.1., in ordinea cronologica a inregistrarii facturilor in evidenta achizitorului, termen ce reprezinta scadenta la plata.

8.4. Plata facturilor se face prin virament bancar sau prin compensare. Stingerea obligatiilor achizitorului se poate face si prin alte modalitati de plata legale/stingere//transmitere si transformare a obligatiilor.

8.5. Achizitorul nu se angajează sub nicio formă la plăți în avans.

9. Obligațiile contractantului (Clauza obligatorie.)

9.1. Contractantul se obligă să presteze serviciile, în cantitatea și calitatea solicitată, cu profesionalismul și promptitudinea cuvenite angajamentului asumat și la standardele și performanțele prezentate în oferta tehnică și în conformitate cu cerințele caietului de sarcini.

9.2. (1) Contractantul se obligă să presteze serviciul în termenul prevăzut la art. 6.2 și răspunde față de achizitor de calitatea serviciilor prestate, conform caietului de sarcini nr.3359/SER/DG/09.12.2022.

(2) Obligațiile și responsabilitățile contractantului, sunt prevăzute în Caietul de sarcini nr. 3359/SER/DG/09.12.2022, respectiv Cap. III – Cerințe privind serviciul solicitat.

9.3. Pentru asigurarea interfetei cu achizitorul, contractantul are obligația să stabilească o persoană responsabilă de contract pe care o va comunica achizitorului;

9.4. Contractantul are obligația de a asigura resurse umane pentru prestarea serviciului, calificate și autorizate.

9.5. Contractantul se obligă, de asemenea, să asigure respectarea următoarelor cerințe:

a) Să respecte toate legile, standardele, normele reglementare și documentația aplicabilă serviciului prestat, aflate în vigoare și cerințele prezentate în caietul de sarcini și nu numai;

b) Să mențină toate autorizațiile atestare cerute la momentul atribuirii contractului.

c) Să stabilească, la depistarea unei neconformități de către achizitor, pe parcursul derulării contractului, la recepție și în perioada de garanție, în termen de 48 de ore, soluția pentru tratarea acesteia și termenul pentru aplicarea acesteia;

d) Să supună aprobării achizitorului orice cerere de derogare apărută pe parcursul prestării serviciului.

e) Să suporte toate costurile suplimentare generate de operațiile necesare remedierii neconformităților depistate de către achizitor sau de depășirea termenului de realizare.

9.6. Contractantul se obligă să presteze fără plată serviciile prestate cu deficiențe, neconformități și abateri de la documentația, standarde, prescripții tehnice, constatate pe perioada prestării serviciului, la recepție sau în perioada de garanție.

9.7. Contractantul are obligația de a respecta următoarele acte normative :

- Legea nr.211/2011 privind regimul deșeurilor;

- Ordonanța de urgență nr.195/2005 privind protecția mediului ;

- Ordonanța de urgență nr.13/2013 privind serviciile postale;

- Legea nr.642/2002 pentru aprobarea Ordonanței Guvernului nr.31/2002 privind serviciile postale;

- Să asigure integritatea serviciilor de curierat din momentul preluării de la beneficiar și până la predarea acestora la destinatar.

9.8. Contractantul se obligă să despăgubească achizitorul împotriva oricăror:

- a) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu produsele achiziționate; și
- b) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea caietului de sarcini întocmit de către achizitor.

9.9. Contractantul are obligația de a notifica entitatea contractanta în oricare din situațiile următoare:

- dacă codul de înregistrare în scopuri de TVA i-a fost anulat, dacă se încadrează la categoria contribuabililor inactivi;
- dacă a intrat în stare de insolvență/faliment, dacă a adoptat sistemul de plată defalcată a TVA.
- Orice schimbare de adresă a uneia din părțile contractante va fi comunicată în termen de maxim 24 ore partenerului de contract.

9.10. Prevederile caietului de sarcini devin clauze contractuale.

10. Obligațiile achizitorului (Clauza obligatorie.)

10.1. Achizitorul se obligă să pună la dispoziția contractantului orice facilități și/sau informații pe care acesta le-a cerut în propunerea tehnică și pe care le considera necesare îndeplinirii contractului.

10.2. Achizitorul numește și notifica contractantului responsabilul de contract care va urmări cantitativ și calitativ, serviciul și va face comunicări operative.

10.3. Achizitorul verifică îndeplinirea și modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea între serviciul realizat și cel declarat și se obligă să recepționeze serviciile prestate în termenul convenit.

10.4. Achizitorul se obligă să plătească prețul către contractant în termenul convenit de la emiterea facturii de către acesta.

10.5. Achizitorul are obligația de a emite documente constatatoare care conțin informații referitoare la îndeplinirea sau, după caz, neîndeplinirea obligațiilor contractuale de către contractant/contractant asociat și, dacă este cazul, la eventualele prejudicii, pentru contractele de servicii atribuite printr-o procedură de atribuire, altele decât contractele de servicii de proiectare: în termen de 14 zile de la data finalizării prestării serviciilor care fac obiectul respectivului contract sectorial. **In acest sens responsabilul de contract va întocmi în 3 exemplare (în original) un document constatator** care să conțină informații referitoare la îndeplinirea obligațiilor contractuale de către contractant – inclusiv eventualele prejudicii, astfel:

- un exemplar va fi trimis către contractor;
- un exemplar la responsabilul de contract;
- un exemplar – în original - va fi transmis către Compartiment Achiziții din cadrul Sucursalei Electrocentrale Rovinari (exemplarul face parte din dosarul achiziției);

10.6. Obligatii ale responsabililor achizitorului:

- In termen de 10 zile de la data depunerii, **responsabilul de contract** va verifica, accepta/refuza inscrisurile din factura si o va preda, insotita de documentele justificative care confirma prestarea serviciilor ce fac obiectul facturarii (centralizatoare, situatii de lucrari, documente de receptie, alte documente convenite), **la registratura S. C.E.Oltenia S.A.**, din sediul central din localitatea Tg-Jiu – Gorj, strada Alexandru Ioan Cuza, nr. 5, **pentru Direcția Financiar Contabilitate**, indicand si celelalte compartimente spre care sa fie directionata factura in vedrea inregistrarii datelor continute in conformitate cu procedurile si reglementarile interne ale societatii, iar daca este cazul, va transmite o comunicare catre contractant prin care sa i se aduca la cunostinta motivul refuzului, precum si de indeplinirea celorlalte atributii care ii revin conform procedurilor si reglementarilor interne ale societatii.

11. Sanctiuni pentru neindeplinirea culpabila a obligatiilor (Clauza obligatorie)

11.1. Nerespectarea clauzelor si termenelor de comun acord asumate atrage raspunderea partii in culpa si o poate obliga la plata de penalitati.

11.2. În cazul în care, din vina sa exclusivă, contractantul nu reușește să-și îndeplinească obligațiile asumate, este de drept in intarziere și achizitorul are dreptul de a calcula, ca penalități, o sumă echivalentă cu valoarea dobânzii legale penalizatoare pentru fiecare zi de întârziere, procent calculat din valoarea obligațiilor neîndeplinite conform termenului/termenelor intermediare obligatorii, respectiv la termenul stabilit ca dată limită de finalizare a serviciilor, prevazute in programul de prestare al contractului, dupa urmatorul algoritm de calcul - **Dobânda legală penalizatoare = Rata de referință a BNR + 8 puncte procentuale.**

Penalitățile nu vor putea depăși contravaloarea obligațiilor contractuale neîndeplinite.

11.3. În cazul în care achizitorul nu onorează la plata facturile în termenul prevazut din contract, poate plăti penalități, o sumă echivalentă cu valoarea dobânzii legale penalizatoare din valoarea facturii neonorate la plată pentru fiecare zi de întârziere ce depaseste termenul de 30 de zile de la data scadentei la plata - **Dobânda legală penalizatoare = Rata de referință a BNR + 8 puncte procentuale.**

Penalitățile nu pot depăși valoarea facturilor neonorate la plată.

11.4. În cazul serviciilor cu neconformități stabilite de către comisia de receptie, se va transmite raportul de neconformitate contractantului. Acesta are obligația, prin contract, să elimine neconformitățile sesizate în termenul stabilit, în caz contrar contractantul va fi de drept în întârziere urmând să plătească penalități o sumă echivalentă cu valoarea dobanzii legale penalizatoare pentru fiecare zi de întârziere din valoarea serviciilor aflate în această situație. Termenul de la care se aplica penalitatile incepe imediat dupa termenul stabilit intre cele doua parti.

11.5. Pentru penalitatile calculate conform art. 11.2. si art. 11.4, achizitorul va emite factura avand termen scadent 30 zile de la emitere, in baza unei notificari prealabile. Plata penalitatilor poate fi efectuata cu ordin de plata sau prin compensarea obligatiilor achizitorului catre contractant.

12. Garantia de buna executie a contractului .

Nu este cazul

13. Recepție și verificări (Clauză obligatorie.)

13.1. Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din caietul de sarcini și propunerea tehnică.

13.2. Recepția se va efectua, de către comisia de recepție la sediul Sucursalei Electrocentrale Rovinari, Str. Energeticianului, nr. 25, localitatea Rovinari, județul Gorj, pe baza corelării dintre:

- borderourile zilnice emise de beneficiar și semnate de reprezentantul prestatorului care a ridicat corespondența și/sau coletaria;
- anexa ce cuprinde detalii despre expedițiile din luna anterioară, care va fi atașată la factura emisă pentru serviciile prestate.

13.3. În vederea recepționării serviciilor prestate, ofertantul va prezenta beneficiarului următoarele documente:

- factura fiscală;
- desfasurator cu numărul expedițiilor zilnice efectuate pe parcursul lunii anterioare;
- proces verbal de recepție pentru serviciile prestate.
- în cazul în care vreunul din serviciile prestate nu corespunde specificațiilor desfasuratorului, beneficiarul are dreptul de a notifica în scris prestatorul sau reprezentanții săi împuterniciți, în vederea efectuării demersurilor necesare pentru ca serviciul prestat să corespundă cerințelor din caietul de sarcini.

14. GARANTIE TEHNICĂ (clauză specifică)

14.1. Contractantul răspunde în cazul deteriorării sau a dispariției pe timpul transportului a coletelor sau plicurilor, urmând să plătească despăgubiri în acest sens.

14.2. Contractantul garantează să stabilească, la depistarea unei neconformități de către beneficiar, în termen de 48 de ore, soluția pentru tratarea acesteia și termenul pentru aplicarea acesteia.

15. Începere, finalizare, întârzieri, sistare (Clauză obligatorie)

15.1 (1) Contractantul are obligația de a începe prestarea serviciilor imediat după semnarea contractului de către ambele părți contractante și înregistrarea la achizitor.

(2) În cazul în care contractantul suferă întârzieri, datorate în exclusivitate achizitorului, părțile vor stabili de comun acord prelungirea perioadei de prestare a serviciului.

15.2. (1) Serviciile prestate în baza contractului sau, dacă este cazul, oricare fază a acestora prevăzută a fi terminată într-o perioadă stabilită trebuie finalizate în termenul convenit de părți, termen care se calculează de la data începerii prestării serviciilor.

(2) În cazul în care:

a) orice motive de întârziere, ce nu se datorează contractantului; sau

b) alte circumstanțe neobișnuite, susceptibile de a surveni altfel decât prin încălcarea contractului de către contractant, îndreptățesc contractantul de a solicita prelungirea perioadei de prestare a serviciilor sau a oricărei faze a acestora, atunci părțile vor revizui, de comun acord, perioada de prestare și vor semna un act adițional.

15.3. Dacă pe parcursul îndeplinirii contractului, contractantul estimează că nu respectă termenii contractuali, acesta are obligația de a notifica acest lucru, în timp util, achizitorului.

Modificarea datei/perioadelor de prestare asumate se face cu acordul părților, prin act adițional, cu plata de penalități, dacă se impune.

15.4. Cu excepția prevederilor capitolului referitor la forta majora și cazul fortuit, orice întârziere în îndeplinirea contractului dă dreptul achizitorului de a solicita penalități contractantului.

16. Ajustarea pretului contractului sectorial (Clauza specifică)

16.1. Pentru serviciile contractate ce urmează a fi prestate, prețul este cel declarat în oferta financiară, care face parte integrantă din contract.

16.2. Preturile unitare (în lei), raman ferme și nemodificabile pe toata durata de derulare a contractului.

17. Subcontractanți (Clauza specifică)

17.1. (1) Entitatea contractantă efectuează plăți corespunzătoare părții/părților din contract îndeplinite de către subcontractanții propuși în ofertă, dacă aceștia solicită, pentru serviciile prestate potrivit contractului dintre contractant și subcontractant în conformitate cu dispozițiile legale aplicabile, atunci când natura contractului permite acest lucru și dacă subcontractanții propuși și-au exprimat opțiunea în acest sens.

(2) Entitatea contractantă are obligația de a solicita, la încheierea contractului de achiziție publică, sau atunci când se introduc noi subcontractanți, prezentarea contractelor încheiate între contractant și subcontractant/subcontractanți nominalizați în ofertă sau declarați ulterior, astfel încât activitățile ce revin acestora, precum și sumele aferente prestațiilor, să fie cuprinse în contractul de achiziție publică.

17.2. Contractele prezentate conform prevederilor art. 17.1 trebuie să fie în concordanță cu oferta și se vor constitui în anexe la contractul de achiziție publică

18. Modificarea contractului sectorial (Clauza specifică)

18.1. Achizitorul poate modifica contractul în sensul renunțării definitiv la prestarea parțială de servicii, cu condiția notificării contractantului cu minim 10 zile înainte de data renunțării.

18.2. Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act adițional, numai în cazul apariției unor circumstanțe probatorii care lezează interesele comerciale legitime ale acestora și care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului.

Modificarea clauzelor contractuale se va face în concordanță cu prevederile prevăzute de Legea 99/2016.

18.3. Modificarea clauzelor contractuale prin act adițional este posibilă numai în perioada de valabilitate a contractului, părțile având obligația să solicite modificările dorite printr-o notificare scrisă.

19. Rezilierea contractului sectorial (Clauza specifică)

19.1. Achizitorul poate rezilia prezentul contract de prestare cu efecte depline (de jure) după notificarea contractantului în termen de 10 zile, fără necesitatea unei alte formalități și fără intervenția instanțelor de judecată, în oricare dintre situațiile următoare, dar nelimitându-se la acestea:

- a) contractantul nu prestează serviciile conform cu prevederile prezentului contract;
- b) contractantul nu se conformează într-o perioadă de cel mult 5 zile notificării emise de către achizitor care îi solicită remedierea executării necorespunzătoare sau neexecutării obligațiilor din prezentul contract care afectează executarea corespunzătoare și la timp a prestării serviciilor;
- c) contractantul se află în culpă profesională gravă ce poate fi dovedită prin orice mijloc de probă pe care achizitorul o poate justifica;
- d) împotriva contractantului a fost pronunțată o hotărâre având autoritate de lucru judecat cu privire la fraudă, corupție, implicarea într-o organizație criminală sau orice altă activitate ilegală în dauna intereselor financiare ale Societății Complexul Energetic Oltenia SA ;
- e) în cadrul unei alte proceduri de achiziție sau procedură de acordare a unei finanțări din bugetul CE, contractantul a fost declarat culpabil de încălcarea gravă a contractului ca rezultat al neexecutării obligațiilor sale contractuale;
- f) are loc orice modificare organizațională care implică o schimbare cu privire la personalitatea juridică, natura sau controlul contractantului cu excepția situației în care asemenea modificări sunt înregistrate într-un act adițional la prezentul contract;
- g) apariția oricărei alte incapacități legale care să împiedice executarea prezentului contract;

h) contractantul nu poate furniza garanțiile sau asigurările solicitate, sau persoana care furnizează garanția sau asigurarea nu este în măsură să își îndeplinească angajamentele;

i) dacă contractantul dă faliment sau este insolubil, cu condiția ca aceasta reziliere să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru achizitor

19.2. Dacă achizitorul reziliază prezentul contract, va fi îndreptățit să recupereze de la contractant, fără a renunța la celelalte acțiuni la care este îndreptățit în baza prezentului contract, orice pierdere sau prejudiciu suferit

19.3. Rezilierea nu va afecta niciun alt drept al achizitorului sau al contractantului dobândit anterior acesteia în temeiul prezentului contract.

20. Incetarea contractului sectorial. (Clauza specifică)

20.1. Contractul poate înceta în cazul denunțării unilaterale de către achizitor, cu respectarea unui termen de preaviz de 10 zile.

20.2. Contractul încetează prin îndeplinirea termenelor contractuale.

21. Confidentialitatea și conflictul de interese (Clauza specifică)

21.1. Partile se obligă să trateze toate informațiile și documentațiile de care au luat cunoștința în timpul negocierii și derulării prezentului Contract ca informații confidențiale și se obligă să nu le divulge unei terțe persoane. În cazul în care oricare dintre Partile contractuale încalca prezenta clauză, Partea în culpă se obligă să acopere integral prejudiciul cauzat celeilalte Parti.

21.2. Obligația de confidențialitate prevăzută mai sus este valabilă atât pe durata Contractului, cât și timp de 2 (doi) ani de la data încetării acestuia, indiferent de cauza încetării Contractului.

21.3. Obligațiile de mai sus nu subzistă în cazul în care datele, informațiile sau documentele au intrat în domeniul public fără vina vreunei Parti sau când pentru oricare dintre Parti există o obligație legală de dezvaluire.

21.4. PROTECȚIA DATELOR CU CARACTER PERSONAL. „Date Personale” înseamnă orice informații privind o persoană fizică identificată sau identificabilă; o persoană fizică identificabilă este o persoană care poate fi identificată, direct sau indirect, în special prin referire la un element de identificare, cum ar fi un nume, un număr de identificare, date de localizare, un identificator online, sau la unul sau mai multe elemente specifice, proprii identității sale fizice, fiziologice, genetice, psihice, economice, culturale sau sociale.

21.5. În cazul în care Partile transmit sau pun la dispoziția celeilalte Parti orice Date Personale, acestea se obligă să proceseze respectivele Date Personale în conformitate cu legislația în vigoare și aplicabilă, inclusiv cu Regulamentul UE privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date („Regulamentul UE 2016/679”), orice norme, regulamente, ordine și standarde, astfel cum acestea pot fi modificate periodic.

21.6. Partile declară și se obligă să ia toate măsurile de precauție rezonabile pentru a asigura securitatea și prevenirea oricărui distruger, pierderi, modificări, dezvaluiri, achiziții sau accesări ilegale sau neautorizate cu privire la Datele Personale. Cu toate acestea, în cazul în care Datele Personale furnizate de către Parti au fost accesate sau obținute de o persoană neautorizată, Partile vor notifica imediat cealaltă Parte cu privire la un astfel de incident și vor coopera în vederea luării oricărui măsuri considerate necesare pentru atenuarea oricărei pierderi sau daune provocate de un astfel de acces neautorizat.

21.7. Partile vor lua toate măsurile rezonabile și necesare pentru a asigura ca toți angajații, agenții, partenerii și subcontractanții acestora respectă aceste clauze ori de câte ori prelucrează orice Date Personale ca parte a acestui Contract.

21.8. Contractantul va lua toate măsurile necesare pentru a preveni ori stopa orice situație care ar putea compromite executarea obiectivă și imparțială a contractului. Conflictele de interese, astfel cum sunt acestea definite în contract, pot apărea în mod special ca rezultat al intereselor economice, afinităților, legăturilor de rudenie ori afinitate, sau al oricăror alte legături ori comune. Orice conflict de interese apărut în timpul executării contractului trebuie notificat în scris achizitorului fără întârziere.

21.9. Achizitorul își rezervă dreptul de a verifica dacă măsurile luate sunt corespunzătoare și poate solicita măsuri suplimentare dacă este necesar. Contractantul se va asigura că personalul său, salariat sau contractat de el, inclusiv conducerea și salariații din teritoriu, nu se află într-o situație care ar putea genera un conflict de interese. Contractantul va înlocui, imediat și fără vreo compensație din partea achizitorului, orice membru al personalului său salariat ori contractat, inclusiv conducerea ori salariații din teritoriu, care se regăsește într-o astfel de situație.

21.10. Contractantul se va abține de la a stabili orice contact care ar putea să-i compromită independența ori pe cea a personalului său, salariat sau contractat, inclusiv conducerea și salariații din teritoriu. Când contractantul nu își menține independența, achizitorul, fără afectarea dreptului acestuia de a obține repararea prejudiciului ce i-a fost cauzat ca urmare a situației de conflict de interese, va putea decide încetarea de drept și cu efect imediat a contractului.

22. AMENDAMENTE

22.1. Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act adițional.

22.2. Modificarea clauzelor contractuale prin act adițional este posibilă numai în perioada de valabilitate a contractului, părțile având obligația să solicite modificările dorite cu minim 10 zile înainte de data expirării contractului.

23. Cesiune (Clauza specifică)

23.1. Contractantul poate cesiona total sau parțial după notificarea prealabilă a achizitorului, doar creanțele sale născute din contract, obligațiile născute rămânând în sarcina părților contractante, așa cum au fost stipulate și asumate inițial.

23.2. Cesiunea nu va exonera contractantul de nicio responsabilitate privind garanția sau orice alte obligații asumate prin contract.

24. Forta majora și cazul fortuit (Clauza specifică)

24.1. Forța majoră și cazul fortuit sunt constatate de o autoritate competentă.

24.2. Forța majoră și cazul fortuit exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

24.3. Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore și a efectelor acesteia, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

24.4. Partea contractantă care invocă forța majoră și cazul fortuit are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

24.5. Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea deplin drept a prezentului contract, fără ca vreuna dintre părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

25. *Solutionarea litigiilor (Clauza specifica)*

25.1. Achizitorul și contractantul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

25.2. Dacă după 15 zile de la începerea acestor tratative achizitorul și contractantul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, aceasta se va soluționa de către instanțele judecătorești competente din raza teritorială a achizitorului.

26. *Comunicari (Clauza specifica)*

26.1 Achizitorul și contractantul au obligația de a comunica partenerului de contract orice modificare care ar putea influența buna desfășurare a contractului, în termen de maxim 3 zile de la eventualele modificări.

26.2. (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

26.3. Documentele scrise pot fi transmise prin posta, fax sau mijloace electronice (e-mail), cu condiția confirmării în scris pentru primire.

27. *Prevederi finale (Clauza specifica)*

27.1. Limba care guvernează contractul este limba română, contractul fiind interpretat conform legilor din România.

27.2. Prevederile contractuale referitoare la același aspect, dar tratate în cuprinsul unor articole distincte din contract, vor fi complet definite prin cumularea prevederilor respective articole.

27.3. Contractul va fi semnat și ștampilat de ambele părți contractante. Numele și prenumele persoanelor care sunt împuternicite să semneze contractul vor fi înscrise clar pe ultima pagină a contractului și pe fiecare anexă a sa.

27.4. Orice schimbare de adresă a uneia din părțile contractante va fi comunicată în termen de maxim 24 ore partenerului de contract.

27.5. Contractul conține pagini și a fost întocmit în 2 (doua) exemplare în original, având valoare juridică egală, din care 1 (un) exemplar la achizitor și 1 (un) exemplar la contractant.

ACHIZITOR,
SOCIETATEA COMPLEXUL ENERGETIC OLTENIA S.A.
Proiectul de contract a fost verificat și vizat de:

Contractant,

Sucursala Electrocentrale Rovinari
Director Tehnic

Sef Serviciu Termomecanic
Sorin RACOCEANU

Responsabil Achiziție
Ionela NEGREA

Anexa 1

La contractul nr. /SER/

Servicii postale si de curierat, pentru Sucursala Electrocentrale Rovinari

Nr. Crt.	Tip serviciu	Denumire expeditii curierat rapid	UM	Cantitate	Pret unitar (lei, fără TVA)	Valoare (lei, fără TVA)
1	Standard	Nr.estimativ de plicuri care vor fi expediate cu o greutate ≤ 500 g (buc)	Buc	300		
2	Standard	Nr.estimativ de colete care vor fi expediate cu o greutate ≤ 1 kg (buc)	Buc	20		
3	Standard	Nr.estimativ de kg care vor fi expediate suplimentar la primul kg al coletului	Buc	10		
4	Standard	Nr. estimativ de restituiri documente cu o greutate ≤ 500 g (buc)	Buc	10		
5	Loco expeditii standard	Nr. estimativ de plicuri care vor fi expediate cu o greutate ≤ 500 g (buc)	Buc	100		
6	Loco expeditii standard	Nr. estimativ de colete care vor fi expediate cu o greutate ≤ 1 kg (buc)	Buc	10		
7	Loco expeditii standard	Nr. estimativ de kg care vor fi expediate suplimentar la primul kg al coletului	Buc	10		
TOTAL valoare (lei, fără TVA)						

Director Tehnic

Sef Serviciu Termomecanic
Sorin RACOCEANU

Responsabil Achiziție,
Ionela NEGREA