

DIRECȚIA RESURSE UMANE
SERVICIUL FORMARE PROFESIONALĂ
Nr. 320 / SFP / 14. 03.2023

NOTĂ SPECIFICAȚII TEHNICE
pentru achiziție

Servicii formare profesională:

- Lot 1.** Perfecționare **RADTE IP** în vederea prelungirii valabilității atestatului **RADTE IP** de către Inspectoratul de Stat pentru Cazane și Instalații de Ridicat (ISCIR).
Lot 2. Perfecționare **RTEND** în vederea prelungirii valabilității atestatului **RTEND** de către ISCIR.
Lot 3. Perfecționare **RVTA** în vederea prelungirii valabilității atestatului **RVTA** de către ISCIR.

Furnizorul de formare profesională trebuie să deruleze *program de formare profesională* pentru:

- Lot 1.** Perfecționare **RADTE IP** în vederea prelungirii valabilității atestatului **RADTE IP** de către Inspectoratul de Stat pentru Cazane și Instalații de Ridicat (ISCIR).
Lot 2. Perfecționare **RTEND** în vederea prelungirii valabilității atestatului **RTEND** de către ISCIR.
Lot 3. Perfecționare **RVTA** în vederea prelungirii valabilității atestatului **RVTA** de către ISCIR.

Serviciile se adresează grupului țintă de participanți care trebuie să actualizeze cunoștințele și abilitățile necesare în activitățile desfășurate sub incidența reglementărilor ISCIR.

Servicii de formare profesională se achiziționează pentru **5 participanți**, în conformitate cu Anexa nr.1.

Durata programului de formare profesională este de **12 ore pregătire teoretică**.

Tematica programului de formare profesională trebuie să fie în conformitate cu *Ordinului nr. 165/2011 pentru aprobarea Metodologiei privind atestarea personalului tehnic de specialitate în domeniul ISCIR*. Obligatoriu, tematica trebuie să conțină:

- ✓ Modificări legislative și ale prescripțiilor tehnice ISCIR.
- ✓ Efectuarea activităților specifice prin prisma modificărilor legislative și ale prescripțiilor tehnice ISCIR.
- ✓ Aspecte tehnice specifice legate de activitatea desfășurată ca personal tehnic de specialitate.
- ✓ Aplicații practice, studii de caz, rezultate ca urmare a activității ca personal tehnic de specialitate.

Furnizorul de formare profesională are următoarele obligații:

- Asigură participanților program de formare profesională avizat de către ISCIR.
- Realizează programul de formare profesională cu formator(i) care au profiluri sau specialitatea corespunzătoare programei de pregătire, respectiv care au pregătirea specifică educației adulților conform standardelor ocupaționale.
- Asigură programul de formare profesională cu formator(i) atestat(i) de către ISCIR.
- Asigură participanților suport de curs, obiecte de papetărie și birotică necesare pentru buna desfășurare a programului de formare profesională.

- Utilizează metode și instrumente prin care participanții dobândesc cunoștințe și abilități în domeniul programului de formare profesională.
- Efectuează, înainte de începerea activităților de formare profesională, instruirea în domeniul securității și sănătății în muncă și în domeniul situațiilor de urgență a participanților.
- Tratează datele și informațiile cu care intră în contact sau pe care le accesează, în conformitate cu *Regulamentul european (UE) nr. 679/2016*, privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date („GDPR”).
- Eliberează participanților, la sfârșitul programului de formare profesională, *document de absolvire*, în conformitate cu prevederile din *Hotărârea Guvernului nr. 522/2003 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței Guvernului nr. 129/2000*.

Serviciile de formare profesională se desfășoară în locurile prevăzute în Anexa nr. 1 și se finalizează pentru fiecare lot astfel:

- ✓ **Lot 1.** - în **2 (două) luni** de la înregistrarea contractului/comenzii.
- ✓ **Lot 2.** - în **8 (opt) luni** de la înregistrarea contractului/comenzii.
- ✓ **Lot 3.** - în **3 (trei) luni** de la înregistrarea contractului/comenzii.

Durata contactului/comenzii este de **9 (nouă) luni** de la înregistrarea acestuia/acesteia.

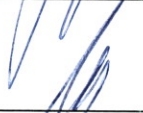
Recepția prestării serviciilor de formare profesională se face la sediul structurilor organizatorice din Anexa nr. 1, în termen de maximum 2 (două) zile lucrătoare de la data la care se primesc următoarele documente:

- factură fiscală pentru *servicii de formare profesională*;
- document de absolvire program de formare profesională pentru fiecare participant.

	Funcție	Prenume și nume	Semnătură	Data
Aprobat:	Director Direcție Resurse Umane	Valentin TATOMIR		
Verificat:	Șef Serviciu Formare Profesională	Elena-Izabela POPA		14.03.2023
Elaborat:	Inspector RU, Serviciul Formare Profesională	Aura Nadia URDĂREANU-DRAGOMIR		14.05.2023

Situatie centralizatoare a participanților la activități de formare profesională

Nr. crt.	Denumire servicii de formare profesională	Nr. participanți	Structură organizatorică	Loc desfășurare programe de formare profesională
1	Lot 1. Perfecționare <i>RADTE IP</i>	1	SE Ișalnița	În locul/locurile propus/-e de către ofertant
	TOTAL – Lot 1	1	-	
2	Lot 2. Perfecționare <i>RTEND</i>	2	SE Turceni	
	TOTAL – Lot 2	2	-	
3	Lot 3. Perfecționare <i>RVTA</i>	1	SE Ișalnița	
		1	SE Turceni	
	TOTAL – Lot 3	2	-	
TOTAL PARTICIPANȚI		5		

	Funcție	Prenume și nume	Semnătură	Data
Aprobat:	Director Direcție Resurse Umane	Valentin TATOMIR		14.03.2023
Verificat:	Șef Serviciu Formare Profesională	Elena-Izabela POPA		14.03.2023
Elaborat:	Inspector RU, Serviciul Formare Profesională	Aura Nadia URDĂREANU-DRAGOMIR		14.03.2023



CIETATEA COMPLEXUL ENERGETIC OLT 4 S.A.

COD: F01-PAD-DA-003

Revizie: 0

pag. 1/1

NOTĂ CERINȚE ACHIZIȚIE

Pentru achiziție: Servicii de formare profesională perfecționare :

- Lot 1.** Perfecționare *RADTE IP* în vederea prelungirii valabilității atestată *RADTE IP* de către Inspectoratul de Stat pentru Cazanerie și Instalații de Ridicată (ISCIR).
- Lot 2.** Perfecționare *RTEND* în vederea prelungirii valabilității atestată *RTEND* de către ISCIR.
- Lot 3.** Perfecționare *RVTA* în vederea prelungirii valabilității atestată *RVTA* de către ISCIR.
- promovată prin RNO nr. 322 din 14.03.2023.

Tabel nr.1 – Criterii de atribuire/Factori de evaluare

Nr. Crt.	Denumire criteriu de atribuire	Criteriu aplicat [se bifează cu X]	Factori de evaluare Ponderi sau algoritmi	Factori de evaluare [denumire, descriere, justificare]	Observații
1	Prețul cel mai scăzut	☒	Neaplicabil		
2	Costul cel mai scăzut	☐	Cost	Se completează de către solicitant cu: denumire, descriere, justificare.....	
3	Cel mai bun raport calitate-preț	☐		Se completează de către solicitant cu: denumire, descriere, justificare.....	Se pot referi la: [Preț/Cost, Calitate, Mediu, Sociale, Personal, Post-Vânzare, Proces producție]
4	Cel mai bun raport calitate-cost	☐		Se completează de către solicitant cu: denumire, descriere, justificare.....	

[Nu se utilizează factori de evaluare care să conducă la o libertate de apreciere nelimitată]

Tabel nr.2 – Servicii intelectuale (se completează numai pentru servicii intelectuale)

Nr. Crt.	Serviciu intelectual	Justificare tip complexitate [Se completează Obligatoriu pentru tipul de serviciu intelectual]	Observații
1	Servicii intelectuale de complexitate redusă (consultanță/asistență tehnică, elaborare studii, proiectare sau supervizare)	Se justifică de către solicitant complexitatea redusă a achiziției:.....	
2	Servicii intelectuale de complexitate ridicată (consultanță/asistență tehnică, elaborare studii, proiectare sau supervizare)	Se justifică de către solicitant complexitatea ridicată a achiziției:.....	Numai: Cel mai bun raport calitate-preț sau Cel mai bun raport calitate-cost Factor preț ≤ 40%

Aprobat,

Director Direcție Resurse Umane,

Valentin TATOMIR

Verificat,

Șef Serviciu Formare Profesională,

Elena-Izabela POPA

Elaborat,

Serviciul Formare Profesională,

Aura-Nadia URDĂREANU-DRAGOMIR

F01-PAD-DA-003, revizia 0