

DIRECȚIA RESURSE UMANE
SERVICIUL FORMARE PROFESIONALĂ
Nr. 226 / SFP / 16.02.2023

NOTĂ SPECIFICAȚII TEHNICE

pentru achiziție

Servicii formare profesională:

Lot 1. Specializare **RTEND** în vederea obținerii atestatului **RTEND** de la Inspectoratul de Stat pentru Cazane și Instalații de Ridicat (ISCIR).

Lot 2. Specializare **RVTA** în vederea obținerii atestatului **RVTA** de la ISCIR.

Furnizorul de formare profesională trebuie să deruleze *program de formare profesională* pentru:

Lot 1. Specializare **RTEND** în vederea obținerii atestatului **RTEND** de la ISCIR.

Lot 2. Specializare **RVTA** în vederea obținerii atestatului **RVTA** de la ISCIR.

Serviciile se adresează grupului țintă de participanți care trebuie să obțină cunoștințele și dobândească abilitățile necesare în activitățile desfășurate sub incidența reglementărilor ISCIR.

Servicii de formare profesională se achiziționează pentru **3 participanți**, în conformitate cu Anexa nr.1.

Durata programului de formare profesională este de **16 ore pregătire teoretică și aplicații practice**.

Tematica programului de formare profesională trebuie să fie în conformitate cu *Ordinul nr. 165/2011 pentru aprobarea Metodologiei privind atestarea personalului tehnic de specialitate în domeniul ISCIR*. Obligatoriu, tematica trebuie să conțină:

- ✓ Modificări legislative și ale prescripțiilor tehnice ISCIR.
- ✓ Efectuarea activităților specifice prin prisma modificărilor legislative și ale prescripțiilor tehnice ISCIR.
- ✓ Aspecte tehnice specifice legate de activitatea desfășurată ca personal tehnic de specialitate.
- ✓ Aplicații practice, studii de caz, rezultate ca urmare a activității ca personal tehnic de specialitate.

Furnizorul de formare profesională are următoarele **obligații**:

- Asigură participanților program de formare profesională avizat de către ISCIR.
- Realizează programul de formare profesională cu formator(i) care au profiluri sau specialitatea corespunzătoare programei de pregătire, respectiv care au pregătirea specifică educației adulților conform standardelor ocupaționale.
- Asigură programul de formare profesională cu formator(i) atestat(i) de către ISCIR.
- Asigură participanților suport de curs, obiecte de papetărie și birotică necesare pentru buna desfășurare a programului de formare profesională.
- Utilizează metode și instrumente prin care participanții dobândesc cunoștințe și abilități în domeniul programului de formare profesională.

- Efectuează, înainte de începerea activităților de formare profesională, instruirea în domeniul securității și sănătății în muncă și în domeniul situațiilor de urgență a participanților.
- Tratează datele și informațiile cu care intră în contact sau pe care le accesează, în conformitate cu *Regulamentul european (UE) nr. 679/2016*, privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date („GDPR”).
- Eliberează participanților, la sfârșitul programului de formare profesională, *document de absolvire*, în conformitate cu prevederile din *Hotărârea Guvernului nr. 522/2003 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței Guvernului nr. 129/2000*.

Serviciile de formare profesională se desfășoară în locurile prevăzute în Anexa nr. 1.

Au termen de finalizare de:

- **Lot 1. 9 (nouă) luni** de la înregistrarea contractului/comenzii.
- **Lot 2. 9 (nouă) luni** de la înregistrarea contractului.

Durata contactului/comenzii este de **10 luni** de la înregistrarea acestuia/acesteia.

Recepția prestării serviciilor de formare profesională se face la sediul structurilor organizatorice din Anexa nr. 1, în termen de maximum 2 (două) zile lucrătoare de la data la care se primesc următoarele documente:

- factură fiscală pentru *servicii de formare profesională*;
- document de absolvire program de formare profesională pentru fiecare participant.

	Funcție	Prenume și nume	Semnătură	Data
Aprobat:	Director Direcție Resurse Umane	Valentin TATOMIR		20.02.2023
Verificat:	Șef Serviciu Formare Profesională	Elena-Izabela POPA		20.02.2023
Elaborat:	Inspector RU, Serviciul Formare Profesională	Aura Nadia URDĂREANU- DRAGOMIR		20.02.2023

Situatie centralizatoare a participanților la activități de formare profesională

Nr. crt.	Denumire servicii de formare profesională	Nr. participanți	Structură organizatorică	Loc desfășurare programe de formare profesională
1	Lot 1. Specializare <i>RTEND</i>	1	SE Turceni	În locul/locurile propus/-e de către ofertant
	TOTAL – Lot 1	1	-	
2	Lot 2. Specializare <i>RVTA</i>	1	SE Turceni	
		1	SE Rovinari	
	TOTAL – Lot 2	2	-	
TOTAL PARTICIPANȚI		3		

	Funcție	Prenume și nume	Semnătură	Data
Aprobat:	Director Direcție Resurse Umane	Valentin TATOMIR		
Verificat:	Șef Serviciu Formare Profesională	Elena-Izabela POPA		20.02.2023
Elaborat:	Inspector RU, Serviciul Formare Profesională	Aura Nadia URDĂREANU-DRAGOMIR		20.02.2023



NOTA CERINȚE MINIME DE CALIFICARE

Pentru achiziție: Servicii de formare profesională perfecționare :

Lot 1. Specializare RTEND în vederea obținerii atestatăului RTEND de la Inspectoratul de Stat pentru Cazane și Instalații de Ridicat (ISCIR).

Lot 2. Specializare RVTA în vederea obținerii atestatăului RVTA de la ISCIR.

promovată prin RNO nr. 228 din 20.02.2023.

Nr. crt.	Criteriu de calificare și selecție:	Solicitat	Denumire cerință-Informații solicitate	Nivel minim cerință	Document/e de confirmare îndeplinire cerință	Justificare cerință	Observații
I	Situația personală a candidatului sau ofertantului	Da ☐ Nu ☒					Conform Paragraf 3 – Lege 99/2016
II	Capacitatea de exercitare a activității profesionale	Da ☒ Nu ☐			Certificat constatator emis de Oficiul Național al Registrului Comerțului în care este înscrisă activitatea „Alte forme de învățământ”, cod 8559 conform Clasificării Activităților din Economia Națională (CAEN). Avis de la ISCIR, în conformitate cu prevederile Ordinului nr. 165/2011 pentru aprobarea Metodologiei privind atestarea personalului tehnic de specialitate în domeniul ISCIR cu formator(i) atestat/atestați de ISCIR.	Dovada deținerii dreptului de a furniza servicii de formare profesională. Dovada că programul de formare profesională este avizat conform legislației în vigoare.	Conform Paragraf 4 – Lege 99/2016
III	Situația economică și financiară	Da ☐ Nu ☒					Conform Paragraf 4 – Lege 99/2016
IV	Capacitatea tehnică și/sau profesională	Da ☒ Nu ☐			Ofertantul trebuie să dețină dotarea necesară pentru desfășurarea programului de formare profesională. Certificat de absolvire „formator” sau „formator de formatori”, cod 242401/242402, conform Clasificării Ocupațiilor din România (COR) – pentru lectori. Curriculum Vitae pentru fiecare formator Lectorul/lectorii sunt atestați/atestați de ISCIR. Lectorii au derulat minimum 1 (unu) program de formare profesională în specialitatea corespunzătoare programei de pregătire.	Dovada deținerii dotării tehnice necesare desfășurării programului de formare profesională. Dovada deținerii competențelor necesare pentru a derula un program de formare profesională. Dovada calificărilor educaționale și profesionale ale formatorului. Dovada deținerii competențelor necesare pentru a derula un program de formare profesională în domeniul ISCIR. Dovada capacității lectorilor de a susține programul de formare profesională.	Conform Paragraf 4 – Lege 99/2016
V	Standarde de asigurare a calității	Da ☐ Nu ☒					Conform Paragraf 5 – Lege 99/2016
VI	Standarde de protecție a mediului	Da ☐ Nu ☒					Conform Paragraf 5 – Lege 99/2016
VII	Criterii de selecție	Da ☐ Nu ☒					Numai dacă este cazul

Șef Serviciu Formare Profesională,
Elena-Izabela POPA

Serviciul Formare Profesională,
Aura Nadia URDĂREANU-DRAGOMIR

