



SOCIETATEA COMPLEXUL ENERGETIC OLTENIA S.A.

SOCIETATE ADMINISTRATA IN SISTEM DUALIST

Str. Alexandru Ioan Cuza nr.5, Targu Jiu, jud. Gorj, cod 210140
fax: 0253.227.280, nr.ord.registrul comertului J 18/311/2012; cod fiscal RO30267310
cont virament RO 59 RZBR 0000 06001465 2248, Raiffeisen Bank – Targu Jiu
web: www.ceoltenia.ro, email: office@ceoltenia.ro



Nr.18653/SE/27.07.2023.....

ANUNȚ,

SOCIETATEA COMPLEXUL ENERGETIC OLTENIA SA cu sediul în Targu-Jiu, str. A.I. Cuza, nr.15, județul Gorj, număr de înmatriculare la Registrul Comerțului J18/311/2012, C.U.I. 30267310, cont RO 59 RZBR 0000 06001465 2248 deschis la Raiffeisen Bank - Sucursala Tg-Jiu, județul Gorj - **Sucursala Electrocentrale ISALNITA** cu sediul în localitatea Isalnita, strada Mihai Viteazu nr. 101, județul Dolj, reprezentată prin domnul **Adrian ALBEANU - Director Sucusala**, anunță public intenția de achiziție prin „**cumparare directa mixta**” a produsului/produselor:

« **HIPOCLORIT DE SODIU (NaOCl) - solutie = 11 tone** pentru SE Isalnita (6 tone) si pentru SE Rovinari (5 tone) » cod CPV : **24312220 -2**; conform caietului de sarcini centralizat nr. 160/04.07.2023 si anexele acestuia

Valoarea estimata a achizitiei este: **27.500 lei fara TVA** (din care pentru SE Rovinari = 12.500 lei ; SE Isalnita = 15.000 lei)

1. Procedura aplicata pentru atribuirea achizitiei publice: «cumparare directa cu etapa de negociere »

1.1 Runde de negociere: La ședința de deschidere și consemnare va avea loc o rundă/runde de negociere a ofertei financiare pentru stabilirea ofertei finale.

Ofertantul va fi reprezentat de persoane împuternicite pentru negocierea ofertei și semnarea procesului verbal de consemnare a ofertelor.

- În cazul în care ofertantul nu are reprezentanți la deschiderea ofertelor, negocierea se va face prin mijloace electronice (e-mail , fax).
- În cazul în care ofertantul nu transmite raspus la negociere , oferta prezentată initial va fi considerată ofertă finală

2. 2. Termene limită depunere oferta :

Ofertele urmeaza sa fie transmise, pana in data de 31. 07. 2023 ora 11⁰⁰ la adresa de e-mail : **simona.florea@ceoltenia.ro** sau fax nr. **0372 – 369.450**

Nu se solicita garantie de participare si documente de calificare.

Ofertele transmise dupa data si ora mentionate in invitatia de participare, nu vor fi luate in considerare.

3. Modul de prezentare a ofertei:

Oferta va cuprinde propunerea tehnica si propunerea financiara.

Propunerea Tehnica :

Propunerea tehnică va fi întocmită urmărind structura de conținut și cerințele din caietul de sarcini, astfel încât aceasta să respecte în totalitate cerințele prevăzute în acesta. Cerințele și specificațiile tehnice din specificația tehnică au caracter minimal obligatoriu.

În cadrul propunerii tehnice, ofertantul va prezenta obligatoriu fișa tehnică a produsului, fișa tehnică de securitate (în limba română).

Pentru produsele solicitate, ofertanții, trebuie să completeze și să depună odată cu propunerea tehnică, tabelul atasat caietului de sarcini « **CERINȚE privind prezentarea propunerii tehnice și propunerii financiare** »

Toate documentele justificative vor fi certificate de ofertant prin semnare.

In cadrul ofertei tehnice se va indica, obligatoriu producatorul produsului oferat.

Propunerea financiara

Ofertantul va elabora propunerea financiară, astfel încât aceasta să furnizeze toate informațiile solicitate (cantitatea, unitatea de măsură, prețul unitar, prețul total, totalul general fără TVA).

Costurile de orice fel, inclusiv cele pentru manipulări, taxe vamale, asigurări împotriva riscurilor de orice fel etc. vor fi incluse în propunerea financiară.

4. Locatie livrare:

- Sucursala Electrocentrale Isalnita, localitatea Isalnita , str. Mihai Viteazu , nr. 101, jud Dolj; cod postal 207340.

- Sucursala Electrocentrale Irovinari, localitatea Rovinari, strada Energeticianului nr. 25, judetul Gorj, cod postal 215400

Transportul se va efectua cu auto S. Complexul Energetic Oltenia S.A , in butoaie de plastic (rezistente la actiunea coroziva a hipocloritului de sodiu, omologate agreate A.D.R. – Acordul european referitor la transportul rutier intern si international al marfurilor periculoase)

5. Termen de livrare: 5 luni calendaristice dupa inregistrarea comenzii la achizitor si dupa semnarea acesteia de ambele parti .

Ridicarea produselor de la ofertant se va efectua periodic in termen de **5 zile** de la solicitarea beneficiarului/achizitorului, de la semnarea comenzii ferme de ambele parti

Durata valabilitate comanda : 5 luni calendaristice (pana 31.12.2023) de la inregistrarea comenzii la entitatea contractanta si semnarea acesteia de ambele parti.

6. Termen de garantie : cel puțin 6 luni calendaristice de la recepție.

7. Termen valabilitate oferta : 30 de zile

8. Prețul comenzii / contractului

Pretul unitar/reper este cel din oferta financiara.

Pretul este ferm si nemodificabil pe toata perioada de derulare a comenzii / contractului

Preturile se vor exprima in lei si vor fi franco-depozit beneficiar (transport inclus in pret)

9. Criteriul de atribuire este *prețul cel mai scăzut dintre ofertele admisibile*, in conditiile respectarii conditiilor caietului de sarcini nr. 160/04.07.2023

10. Modalități de plată:

Plata se va face cu OP in termen de la 30 zile calendaristice de la data primirii si inregistrarii facturii/facturilor, in ordinea cronologica a inregistrarii lor in evidenta entitatii contractante, termen ce reprezinta scadenta la plata, cu conditia ca produsele sa corespunda cerintelor achizitorului (din punct de vedere cantitativ si calitativ).

În cazul în care, din vina sa exclusivă, *furnizorul* nu reușește să-și îndeplinească obligațiile asumate, este de drept în întârziere și poate plăti penalități o sumă echivalentă cu valoarea dobânzii legale penalizatoare pentru fiecare zi de întârziere, procent calculat din valoarea obligațiilor neîndeplinite conform termenelor de livrare ale contractului, după următorul algoritm de calcul: Dobânda legală penalizatoare = rata de referință a BNR + 8 puncte procentuale.

Penalitățile nu pot depăși contravaloarea obligațiilor contractuale neîndeplinite.

Pentru penalitatile calculate, entitatea contractanta va emite factura avand termen scadent 30 zile de la emitere, in baza unei notificari prealabile.

În cazul în care entitatea contractanta nu onoreaza la plata facturile în termenul prevazut din contract, poate plati penalitati o suma echivalenta cu valoarea dobanzii legale penalizatoare din valoarea facturii neonorate la plata pentru fiecare zi de intirziere ce depaseste termenul de 30 zile de la data scadentei la plata. Dobânda legală penalizatoare = rata de referință a BNR + 8 puncte procentuale.

Penalitatile nu pot depasi valoarea facturilor neonorate la plata.

În cazul produselor cu neconformități stabilite de către comisia de recepție, se va transmite raportul de neconformitate *furnizorului*. Acesta are obligația să elimine neconformitățile sesizate în termenul stabilit, în caz contrar *furnizorul* va fi de drept în întârziere, urmând să plătească penalități o sumă echivalentă cu valoarea dobânzii legale penalizatoare pentru fiecare zi de întârziere din valoarea serviciilor aflate în această situație.

Documentatia de atribuire (caiet sarcini nr. 160/ 04.07.2023 , anexele acestuia si model comanda) este atasata prezentului anunt

NOTA : Operatorii economici care au Documente constatatoare necorespunzatoare inregistrate la sediul Entitatii Contractante, nu pot participa cu oferte in cadrul procedurii.

În vederea asigurării unei concurențe reale, numărul minim al ofertanților participanți nu poate fi mai mic de 2. În cazul în care numărul ofertanților este mai mic de 2, autoritatea contractantă își rezervă dreptul:

- a) fie de a anula procedura;
- b) fie de a continua procedura numai cu ofertantul participant

Alte informații privind desfășurarea procedurii se pot obține zilnic la sediul SE ISALNITA

Persoană de contact: Simona Florea, tel: 0372-369.634; fax: 0372-369.450 (Secretariat), adresă e-mail: simona.florea@ceoltenia.ro.

Director SE ISALNITA
Adrian ALBEANU



Director Tehnic
Cristian ENACHE

Sef Serviciu Tehnic
Marius PAUN

Consilier Juridic
Corina – Stela BOBAIANU – CETATEANU

Compartiment Achizitii
Simona FLOREA

SOCIETATEA COMPLEXUL ENERGETIC OLTENIA S.A.			
	CAIET DE SARCINI pentru achiziția de produse	COD: F02-PAD-DA-012	
		REVIZIA: 2	pag. 1/4

Direcția Energie / Departament Tehnic / Srviciul Termomecanic

Nr. 160 / 04.07.2023

I. INFORMAȚII GENERALE

I.1. Introducere

Pentru această achiziție, S. Complexul Energetic Oltenia S.A. îndeplinește rolul de entitate contractantă în cadrul contractului.

Orice activitate descrisă într-un anumit capitol din caietul de sarcini și nespecificată explicit în alt capitol, trebuie interpretată ca fiind menționată în toate capitolele unde se consideră de către ofertant că aceasta trebuia menționată pentru asigurarea îndeplinirii obiectului contractului.

I.2. Informații despre entitatea contractantă și despre beneficiar

Entitatea contractantă este S. Complexul Energetic Oltenia S.A., cu sediul în str. Alexandru Ioan Cuza, nr. 5, Municipiul Tg.-Jiu, județul Gorj, cod poștal 210140, fax: 0253-227.280, înregistrată la Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Gorj cu nr. J18/311/2012, cod fiscal RO30267310, cont virament RO59 RZBR 0000 0600 1465 2248, deschis la Raiffeisen Bank – Tg.-Jiu, web: www.ceoltenia.ro, e-mail: office@ceoltenia.ro.

Beneficiarii achiziției sunt:

- Sucursala Electrocentrale Rovinari cu sediul în str.Energeticianului, nr.25, localitatea Rovinari, județul Gorj,

- Sucursala Electrocentrale Ișalnița, cu sediul în str. Mihai Viteazu, nr. 101, comuna Ișalnița, județul Dolj.

Misiunea Complexului Energetic Oltenia S.A. este: producerea de energie electrică curată și sigură, bazată pe valorificarea cu maximă eficiență a potențialului de lignit din Oltenia, cu rol de a asigura securitatea energetică a României.

Activitățile principale ale Complexului Energetic Oltenia S.A. sunt: producerea energiei electrice și termice pe bază de lignit, extracția și prepararea lignitului.

I.3. Informații despre beneficiile anticipate

Orice defecțiune apărută la un agregat energetic pe fluxul tehnologic de la materia prima la produsul finit conduce la micșorarea siguranței în funcționare sau la reduceri de sarcina energetică pe perioada indisponibilizării agregatului pentru efectuarea reparației sau mentenanței.

Prin achiziția produsului „Hipoclorit de Sodiu (NaOCl) – Soluție”, beneficiarii urmăresc să realizeze la timp și în condiții de calitate, funcționarea echipamentelor de tratare a apei de proces și a apei potabile și de incendiu.

I.4. Factori interesați și rolul acestora

S. Complexul Energetic Oltenia S.A. aduce o creștere substanțială a nivelului de trai în regiunea Oltenia, motiv pentru care factorii politici, sociali, economici (atât la nivel local, cât și la nivel național) contribuie la îndeplinirea obiectivului activității companiei.

II. DESCRIERE PRODUSE SOLICITATE

II.1. Denumire produse

Hipoclorit de Sodiu (NaOCl) – Soluție.

II.2. Cantitate

Nr. Crt.	Denumire produs	Unitate de măsură	Cantitate solicitată	Beneficiari
1	Hipoclorit de Sodiu (NaOCl) – Soluție.	tone	5	SE Rovinari
		tone	6	SE Isalnița

SOCIETATEA COMPLEXUL ENERGETIC OLTENIA S.A.		
	CAIET DE SARCINI pentru achiziția de produse	COD: F02-PAD-DA-012
		REVIZIA: 2 pag. 2/4

III. CERINȚE PRIVIND PRODUSELE SOLICITATE

III.1. Specificații tehnice minimale

Formulă chimică: NaOCl;

Aspect: lichid translucid (lichid limpede);

Culoare: galben-verzuie.

Conținut de clor (Cl) activ: min. 12,5% (calitate I);

Cloruri (exprimate în Cl): max. 1,5%;

Clorați (exprimați în Cl): max. 0,3%;

Hidroxid de sodiu liber: min. 0,7% ÷ max. 2,0%;

Carbonat de sodiu: max. 2,0%;

Masă moleculară relativă: 74,44 ÷ 74,46.

III.2. Cerințe privind calitatea

În cazul în care intervin schimbări legislative, ofertantul are obligația de a informa entitatea contractantă cu privire la consecințele asupra activităților care fac obiectul contractului și de a-și adapta activitatea în funcție de decizia entității contractante în legătură cu schimbările legislative. În cazul în care o astfel de situație este aplicabilă trebuie precizat în contract mecanismul de soluționare a unor astfel de situații.

III.3. Cerințe privind ambalarea

Nu este cazul.

III.4. Cerințe privind etichetarea și marcarea

Nu este cazul.

III.5. Cerințe privind transportul

Transportul se va efectua cu auto S. Complexul Energetic Oltenia S.A., în butoaie de plastic (rezistente la acțiunea corozivă a hipocloritului de sodiu, agreate A.D.R. = Acordul european referitor la transportul rutier intern și internațional al mărfurilor periculoase).

Transportul și toate costurile asociate sunt în sarcina exclusivă a beneficiarilor. Produsul va fi asigurat împotriva pierderii sau deteriorării neprevăzute la fabricare, transport, depozitare și livrare, în funcție de termenul comercial de ridicare al produsului.

III.6. Cerințe privind depozitarea/conservarea

Nu este cazul.

III.7. Disponibilitate

Nu este cazul.

III.8. Operațiuni cu titlu accesoriu

Nu este cazul.

IV. TERMENE ȘI DURATĂ

IV.1. Loc de livrare

Sucursala Electrocentrale Rovinari cu sediul în str.Energeticianului, nr.25, localitatea Rovinari, județul Gorj.

Sucursala Electrocentrale Ișalnița, Str. Mihai Viteazul, nr. 101, localitatea Ișalnița, județul Dolj.

IV.2. Caracteristici ale locului unde vor funcționa/vor fi puse în funcțiune produsele solicitate

Mediul de lucru în care urmează să se folosească produsul: incintele Sucursalelor Electrocentrale Rovinari și Ișalnița.

IV.3. Termene de livrare

Termenul de ridicare a produsului de la ofertant, este de maximum 5 zile lucrătoare de la transmiterea comenzilor de către beneficiari la ofertant.

Persoanele de contact la locurile de livrare sunt:

SOCIETATEA COMPLEXUL ENERGETIC OLTENIA S.A.			
	CAIET DE SARCINI pentru achiziția de produse		COD: F02-PAD-DA-012
			REVIZIA: 2 pag. 3/4

Elena Melencu / Ionela Negrea – Sucursala Electrocentrale Rovinari,

Leontin Blagovici – Sucursala Electrocentrale Ișalnița.

Ofertantul este responsabil pentru livrarea produsului în termenul solicitat și se consideră că a luat în considerare toate dificultățile pe care le-ar putea întâmpina în acest sens și nu va invoca niciun motiv de întârziere sau costuri suplimentare.

Produsul este considerat livrat când toate activitățile în cadrul contractului au fost realizate și produsul este acceptat de beneficiari.

Produsul va fi livrat cantitativ și calitativ la locurile indicate de către beneficiari.

IV.4. Durată contract

Durată contract: 5 luni (până la 31.12.2023).

V. GARANȚII

Termenul de valabilitate pentru produs începe cel mai devreme de la data semnării „Documentului de recepție” de către comisiile de recepție ale beneficiarilor (NRCD). Termenul de valabilitate acordat produsului este de minimum 6 luni de la data recepției.

Dacă produsul va prezenta neconformități în termenul de valabilitate, beneficiarii vor înștiința în scris ofertantul, iar ofertantul va avea obligația de a asigura prezența unui delegat pentru constatare la sediul beneficiarilor în termen de 2 (două) zile lucrătoare de la data primirii înștiințării scrise.

Delegatul ofertantului împreună cu reprezentanții beneficiarilor vor analiza neconformitățile și vor stabili cauzele în termen de 2 (două) zile lucrătoare de la constatare.

Ofertantul are obligația de a soluționa problemele constatate, fără costuri suplimentare pentru beneficiari, în maximum 10 (zece) zile lucrătoare de la constatare.

Produsul care în termenul de valabilitate îl înlocuiește pe cel necorespunzător beneficiază de o nouă perioadă de garanție de la data înlocuirii.

VI. DOCUMENTE ȘI DOCUMENTAȚII

VI.1. Documente și documentații necesare la propunerea tehnică

În cadrul propunerii tehnice, ofertantul va prezenta obligatoriu în limba română, următoarele documente și documentații: fișa tehnică a produsului, fișa tehnică cu date de securitate, document cu informații despre producător.

Toate documentele și documentațiile prezentate vor fi certificate de ofertant prin semnare.

VI.2. Documente și documentații necesare la livrare

- Documentele și documentații necesare la livrare, sunt: aviz de însoțire a mărfii; fișa tehnică, fișa tehnică cu date de securitate, certificat de calitate și certificat de garanție, declarație de conformitate întocmită de furnizor și/sau producător în conformitate cu SR EN ISO / CEI 17050-1:2010 - Evaluarea conformității. Declarația de conformitate dată de furnizor. Partea 1: Cerințe generale, sau echivalent.

Documentele și documentațiile se vor prezenta în limba română.

VI.3. Documente și documentații necesare la recepție

Documentațiile și documentele pe care ofertantul trebuie să le prezinte beneficiarului la recepție sunt:

- Certificat de calitate; Certificat de garanție;
- Declarație de conformitate întocmită de furnizor și/sau producător în conformitate cu SR EN ISO / CEI 17050-1:2010 - Evaluarea conformității. Declarația de conformitate dată de furnizor. Partea 1: Cerințe generale, sau echivalent;
- Avizul de însoțire a mărfii.

Documentele și documentațiile se vor prezenta în limba română.

SOCIETATEA COMPLEXUL ENERGETIC OLTENIA S.A.			
	CAIET DE SARCINI pentru achiziția de produse		COD: F02-PAD-DA-012
			REVIZIA: 2 pag. 4/4

VII. CERINȚE PRIVIND RECEPȚII, INSPECȚII, TESTE

VII.1. Recepții

Recepția cantitativă a produsului se va efectua după:

- furnizarea produsului la sediul celor două Sucursale Electrocentrale Rovinari și Isalnita;
- predarea certificatului de calitate, certificatului de garanție și declarației de conformitate

pentru produsul livrat;

- predarea fișei tehnice;
- predarea fișei tehnice cu date de securitate;
- predarea avizului de însoțire a mărfii.

Recepția constă în întocmirea procesului - verbal de recepție cantitativă (notei de recepție și constatare de diferențe).

În caz de neconformități (produsul nu corespunde din punct de vedere al caracteristicilor tehnice cu cerințele prezentului caiet de sarcini), comisia de recepție va recepționa produsul în custodie și îl va pune la dispoziția furnizorului pentru a fi înlocuit cu altul în termen de 48 ore de la sesizare, pe cheltuială proprie, fără a modifica prețul contractului.

Recepția produsului se va efectua în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la livrarea produsului.

Recepția se consideră încheiată numai după ce furnizorul va răspunde în totalitate cerințelor tehnice impuse prin prezentul caiet de sarcini.

VII.2. Inspecții

Nu este cazul.

VII.3. Teste

Nu este cazul.

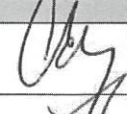
VIII. DISPOZIȚII FINALE

Pe parcursul derulării contractului se vor respecta:

- Legea Securității și Sănătății în Muncă nr. 319 din 2006;
- OUG nr. 195/2005 privind protecția mediului.

IX. ANEXE

Nu este cazul.

	Funcție	Prenume, nume	Semnătură	Data semnare
Aprobat	Director Direcție Energie	Cătălin Liviu Stănculescu		
Vizat/ Verificat	Șef Departament Tehnic	Marius Gabriel BOSNARI		
Elaborat	Inginer Serv. Termomecanic	Daniela Carmen POP		

I. OBIECT CAIET DE SARCINI

Hipoclorit de Sodiu (NaOCl) – Soluție

II. CERINTE PRIVIND PREZENTAREA PROPUNERII TEHNICE

Propunerea tehnică va fi întocmită în limba română.

Propunerea tehnică va fi întocmită urmărind structura de conținut și cerințele din caietul de sarcini, astfel încât aceasta să respecte în totalitate cerințele prevăzute în acesta. Cerințele și specificațiile tehnice au caracter minimal obligatoriu.

Toate documentele prezentate vor fi certificate de ofertant prin semnare.

Pentru produsul solicitat, ofertanții, trebuie să completeze și să depună odată cu propunerea tehnică, următorul tabel:

Nr. crt.	Nr. cap.	Specificații	Cerință		
			solicitată prin caietul de sarcini	oferată	poziția/locul unde se regăsește în ofertă (fișe/cataloge/ desene etc.)
0	1	2	3	4	5
1	II.1.	<i>Denumire produs</i>	Hipoclorit de Sodiu (NaOCl) – Soluție 11 tone		
2	II.2.	<i>Canitate</i>			
3	III.1.	<i>Specificații tehnice minimale</i>	Formulă chimică: NaOCl; Aspect: lichid translucid (lichid limpede); Culoare: galben-verzuie; Conținut de clor (Cl) activ: min. 12,5% (calitate I); Cloruri (exprimat în Cl): max. 1,5%; Cloruri (exprimat în Cl): max. 0,3%; Hidroxid de sodiu liber: min. 0,7% ÷ max. 2,0%; Carbonat de sodiu: max. 2,0%; Masă moleculară relativă: 74,44 ÷ 74,46.		
4	III.2.	<i>Cerințe privind calitatea</i>	În cazul în care intervin schimbări legislative, ofertantul are obligația de a informa entitatea contractantă cu privire la consecințele asupra activităților care fac obiectul contractului și de a-și adapta activitatea în funcție de decizia entității contractante în legătură cu schimbările legislative. În cazul în care o astfel de situație este aplicabilă trebuie precizat în contract mecanismul de soluționare a unor astfel de situații.		


**CERINȚE privind prezentarea
propunerii tehnice și propunerii financiare**

REVIZIA: 0

5	III.5.	Cerințe privind transportul	Transportul se va efectua cu auto S. Complexul Energetic Oltenia S.A., în butoaie de plastic (rezistente la acțiunea corozivă a hipocloritului de sodiu, agreate A.D.R. = Acordul european referitor la transportul rutier intern și internațional al mărfurilor periculoase). Transportul și toate costurile asociate sunt în sarcina exclusivă a beneficiarilor. Produsul va fi asigurat împotriva pierderii sau deteriorării neprevăzute la fabricare, transport, depozitare și livrare, în funcție de termenul comercial de ridicare al produsului.	
6	IV.1.	Loc de livrare	Sucursala Electrocentrale Rovinari cu sediul în str. Energeticianului, nr.25, localitatea Rovinari, județul Gorj. Sucursala Electrocentrale Ișalnița, cu sediul în strada Mihai Viteazu, nr. 101, comuna Ișalnița, județul Dolj.	
7	IV.3.	Termen livrare	Maximum 5 zile lucrătoare de la transmiterea comenzii de către beneficiari.	
8	V.	Garanții/termen de valabilitate	Cel puțin 6 luni de la recepție	
9	VI.1.	Documente și documentații la propunerea tehnică	În cadrul propunerii tehnice, ofertantul va prezenta obligatoriu în limba română, următoarele documente și documentații: fișa tehnică, fișa tehnică cu date de securitate, document cu informații despre producător. Toate documentele și documentațiile prezentate vor fi certificate de ofertant prin semnare.	
	VI.2.	Documente și documentații la livrare	Documentele și documentații necesare la livrare, sunt: aviz de însoțire a mărfii; fișa tehnică, fișa tehnică cu date de securitate, certificat de calitate și certificat de garanție, declarație de conformitate întocmită de furnizor și/sau producător în conformitate cu SR EN ISO / CEI 17050-1:2010 - Evaluarea conformității. Declarația de conformitate dată de furnizor. Partea 1: Cerințe generale, sau echivalent. Documentele și documentațiile se vor prezenta în limba română	
	VI.3.	Documente și documentații la recepție	Documentațiile pe care ofertantul trebuie să le prezinte beneficiarului la recepție sunt: -Certificat de calitate; Certificat de garanție; -fișa tehnică, fișa tehnică cu date de securitate;	



			-Declarație de conformitate întocmită de furnizor și/sau producător în conformitate cu SR EN ISO / CEI 17050-1:2010 -Evaluarea conformității: Declarația de conformitate dată de furnizor. Partea 1: Cerințe generale, sau echivalent; -Avizului de însoțire a mărfii. Documentele și documentațiile se vor prezenta în limba română.	
10	VII.1.	Cerințe privind recepțiile	Recepția cantitativă a produsului se va efectua după: -furnizarea produsului la sediul Sucursalelor Electrocentrale Rovinari și Ișalnița; -predarea certificatului de calitate, certificatului de garanție și declarației de conformitate pentru produsul livrat; -predarea fișei tehnice; -predarea fișei cu date de securitate; -predarea avizului de însoțire a mărfii; Recepția constă în întocmirea procesului - verbal de recepție cantitativă (notei de recepție și constatare de diferențe). În caz de neconformități (produsul nu corespunde din punct de vedere al caracteristicilor tehnice cu cerințele caietului de sarcini), comisia de recepție va recepționa produsul în custodie și îl va pune la dispoziția furnizorului pentru a fi înlocuit cu altul, fără a modifica prețul contractului, în termen de 48 ore de la sesizare, pe cheltuială proprie. Recepția produsului se va efectua în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la livrarea produsului. Recepția se consideră încheiată numai după ce furnizorul va răspunde în totalitate cerințelor tehnice impuse prin caietul de sarcini.	

Ofertanții vor completa coloana „4” din tabel [fără a menționa „conform (sub)capitolul...”], respectiv coloana „5”.

III. CERINȚE PRIVIND PREZENTAREA PROPUNERII FINANCIARE

Ofertantul va elabora propunerea financiară, astfel încât aceasta să furnizeze toate informațiile solicitate (cantitatea, unitatea de măsură, prețul unitar exprimat în lei/u.m. fără TVA (cu două zecimale, fără aproximări), prețul total, totalul general exprimat în lei fără TVA.

SOCIETATEA COMPLEXUL ENERGETIC OLTENIA S.A.		
	CERINȚE privind prezentarea propunerii tehnice și propunerii financiare	
	COD: F03-PAD-DA-012	REVIZIA: 0
		pag. 4/4

Costurile de orice fel, inclusiv cele pentru manipulări, taxe vamale, asigurări împotriva riscurilor de orice fel etc. vor fi incluse în propunerea financiară.

	Funcție	Prenume, nume	Semnătură	Data semnare
Aprobat	Director Direcție Energie	Cătălin Liviu Stănculescu		
Vizat/ Verificat	Șef Departament Tehnic	Marius Gabriel BOSNARI		
Elaborat	Inginer Serv. Termomecanic	Daniela Carmen POP		

S. Complexul Energetic Oltenia S.A.
S.E. Isalnita
Serviciul Tehnic
Nr.:

Anexa nr. 1

ANEXA LA NOTĂ ESTIMARE VALOARE
Hipoclorit de Sodiu (NaOCl) - Soluție

Nr. Crt.	Denumire reactiv tehnologic	U.M	Cantitate necesara	Pret unitar (lei fara TVA)	Valoare totala (lei fara TVA)
1	Hipoclorit de Sodiu (NaOCl) - Soluție - pentru SE Rovinari	tone	5		
2	Hipoclorit de Sodiu (NaOCl) - Soluție - pentru SE Isalnita	tone	6		
VALOARE TOTALA - LEI FARA TVA					

Contractant



SOCIETATEA COMPLEXUL ENERGETIC OLTENIA S.A.

SOCIETATE ADMINISTRATA IN SISTEM DUALIST

Str. Alexandru Ioan Cuza nr.5, Targu Jiu, jud. Gorj, cod 210140
fax: 0253.227.280, nr.ord.registrul comertului J 18/311/2012; cod fiscal RO30267310
cont virament RO 59 RZBR 0000 06001465 2248, Raiffeisen Bank – Targu Jiu
web: www.ceoltenia.ro, email: office@ceoltenia.ro



MODEL C O M A N D A

Către:

SC SRL

Cod Fiscal : RO ; J

Adresa:, judetul; cod postal

tel :; fax: e-mail:

Cont IBAN: - deschis la – Sucursala/ Agentia

Nr. comanda	Data		
	z	l	a

Vă rugăm a livra pentru Societatea Complexul Energetic Oltenia SA următorul produs :
HIPOCLORIT DE SODIU (NaOCI) – solutie ; CPV : 24312220 – 2 - pentru SE Isalnita si SE
Rovinari conform *ANEXE* la comanda

PRETUL

1. Pretul convenit pentru indeplinirea comenzii, platibil contractantului si este de lei
fara TVA astfel:
 - Pentru SE Isalnita, conform anexa nr. 1 = lei
 - Pentru SE Rovinari, conform anexa nr. 2 = leiPretul, în lei, este ferm si nemodificabil pe toata perioada de derulare a comenzii.

I. DATE FACTURARE:

Entitatea contractanta/achizitorul : **SOCIETATEA COMPLEXUL ENERGETIC OLTENIA S.A.**,
societate administrata in sistem dualist, *cu sediul in Municipiul Targu Jiu, strada Alexandru Ioan
Cuza, nr. 5, judetul Gorj*, avand **C.I.F: RO 30267310**, numar ordine registru comertului : **J 18 / 311 /
31.05.2012.**

Factura se va depune și înregistra la :

- **SE ISALNITA**, cu sediul in localitatea Isalnita, strada Mihai Viteazu nr. 101, judetul Dolj, cod postal 207340; telefon 0372 – 369.333 , fax 0372 – 369.450
- **SE Rovinari** –, cu sediul in localitatea Rovinari, strada Energeticianului nr. 25, judetul Gorj, cod postal 215400, telefon 0372 – 539.115 ; fax 0372 – 100.148
- **Factura se poate transmite electronic pe RO e-FACTURA conform Ordonantei de Urgenta nr. 120/2021**
- **Pe factura nu se accepta prescurtari.** Factura depusa de contractant **va fi refuzata** la plata in situatia in care: datele de identificare ale contractantului si achizitorului sunt diferite de cele mentionate in comanda, datele de identificare sunt necomplete, prescurtate sau nu contin elemente prevazute de legislatia financiar – fiscala.
- Plata se va face cu OP la 30 zile de la primirea si inregistrarea facturii la achizitor, din contul RO59 RZBR 0000 0600 1465 2248 deschis la **Raiffeisen Bank Sucursala Târgu-Jiu.**

II. MODALITĂȚI SI CONDIȚII DE PLATĂ

Plata produselor se face în lei, în baza facturii/facturilor emise de contractant și acceptate de achizitor prin virament bancar sau compensare.

Plățile se fac în termen de 30 de zile calendaristice de la data recepției, conform prevederilor Legii nr. 72/2013.

Factura emisă de contractant va conține datele de identificare complete și legal stabilite, inclusiv contul și banca pentru fiecare parte.

Pe factură, sub rubrica “cumpărător”, se va menționa entitatea contractanta/achizitorul și sucursala respectivă

Achizitorul nu se angajează sub nicio formă la plăți în avans.

III. ATRIBUȚII ȘI RESPONSABILITĂȚI ALE PĂRȚILOR

Obligațiile principale ale contractantului

1. - Să emită factura după livrarea produselor.;
2. - Va întocmi factura în conformitate cu prevederile privind documentele financiar contabile, conform legislației în vigoare.
3. - Va depune factura în original la adresa specificată de achizitor, la sediul (registratura) fiecărei sucursale/unitate:

- **SE ISALNITA**, cu sediul în localitatea Isalnita, strada Mihai Viteazu nr. 101, județul Dolj, cod postal 207340; telefon 0372 – 369.333, fax 0372 – 369.450

- **SE Rovinari** –, cu sediul în localitatea Rovinari, strada Energeticianului nr. 25, județul Gorj, cod postal 215400, telefon 0372 – 539.115; fax 0372 – 100.148

Factura se poate transmite electronic pe RO e-FACTURA conform Ordonanței de Urgență nr. 120/2021, modificată prin legea 139/2022 prin încarcarea acesteia în Spatiu Privat Virtual (SPV)

Dacă contractantul va încărca factura în SPV va notifica entitatea contractantă/achizitorul, prin responsabilul cu derularea contractului, de îndată ce a încercat în SPV factura emisă, astfel încât aceasta să fie înregistrată în ziua încercării. Notificarea se va face pe adresa de e-mail:

leontin.blagovici@ceoltenia.ro (pt SE Isalnita); **elena.melencu@ceoltenia.ro** și înlocuitor **ionela.negrea@ceoltenia.ro** (pt SE Rovinari);

Factura electronică va conține toate elementele specificate la art. 4 alin (2) din OUG 120/2021, inclusiv contul și banca pentru fiecare parte.

4. - Factura va fi emisă după semnarea de către entitatea contractantă a Notei de Recepție și Constatare de Diferențe (N.R.C.D.), cu ocazia livrării. Nota de Recepție și Constatare de Diferențe va însoți factura și reprezintă elementul necesar realizării plății, împreună cu celelalte documente justificative prevăzute.

5.- Contractantul se obligă să furnizeze produsele conform termenului de livrare din contract.

6.- Contractantul se obligă să furnizeze produsele la standardele și/sau performanțele prezentate în propunerea tehnică și a caietului de sarcini (inclusiv clarificările din perioada de evaluare); produsele care urmează a fi livrate în cadrul prezentului contract va fi obligatoriu fabricat de către producătorul menționat în anexa prezentului contract.

7.- Contractantul se obligă să despăgubească Achizitorul împotriva oricărui:

i) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu produsele achiziționate; și

ii) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea caietului de sarcini întocmit de către achizitor.

8.- În raporturile cu Achizitorul, Contractantul are calitatea de persoană juridică inițiatoră a circuitului de compensare (când este cazul).

9. Prevederile caietului de sarcini nr. 160 / 04.07.2023 devin parte integrantă din respectiva comandă

Obligațiile principale ale Achizitorului:

1.- Achizitorul se obligă să achiziționeze, respectiv să cumpere și să plătească prețul convenit în prezentul contract.

2.- Achizitorul se obligă să recepționeze produsele în termenul convenit de la livrarea acestora.

3.- Achizitorul se obligă să plătească prețul produselor către furnizor în termenul menționat în contract.

4.- Achizitorul are responsabilitatea organizării recepției în termen de 5 zile lucrătoare de la data livrării produsului

5. Achizitorul are obligația să accepte facturi electronice încărcate în **Spaziu Privat Virtual (SPV)**.

IV. GARANȚII TEHNICE

Termenul de garanție: cel puțin 6 luni calendaristice de la recepția produsului.

Termenul de valabilitate pentru produs începe cel mai devreme de la data semnării „Documentului de recepție” de către comisia de recepție a beneficiarului (NRCD).

Dacă produsul va prezenta neconformități în termenul de valabilitate, beneficiarul va înștiința în scris ofertantul, iar ofertantul va avea obligația de a asigura prezența unui delegat pentru constatare la sediul beneficiarului în termen de 2 (două) zile lucrătoare de la data primirii înștiințării scrise.

Delegatul ofertantului împreună cu reprezentanții beneficiarului vor analiza neconformitățile și vor stabili cauzele în termen de 2 (două) zile lucrătoare de la constatare.

Ofertantul are obligația de a soluționa problemele constatate, fără costuri suplimentare pentru beneficiar, în maximum 10 (zece) zile lucrătoare de la constatare.

Produsul care în termenul de valabilitate îl înlocuiește pe cel necorespunzător beneficiază de o nouă perioadă de garanție de la data înlocuirii.

V. LIVRARE, AMBALARE, ETICHETARE, MARCARE, DEPOZITARE, TRANSPORT SI ASIGURARE PE DURATA TRANSPORTULUI

Cerințe privind livrarea

Termenul de ridicare al produsului, de la furnizor/ producător se va efectua periodic, în termen de 5 zile de la solicitarea beneficiarului/achizitorului, în cantități de câte o tonă/ transport, pe o perioadă de timp de 15 zile de la semnarea și înregistrarea comenzilor.

Durata valabilitate comanda: 5 luni calendaristice (pana la 31.12.2023) de la data semnării comenzii de ambele parti

Ofertantul este responsabil pentru livrarea produsului în termenul solicitat și se consideră că a luat în considerare toate dificultățile pe care le-ar putea întâmpina în acest sens și nu va invoca niciun motiv de întârziere sau costuri suplimentare.

Produsul este considerat livrat când toate activitățile în cadrul contractului au fost realizate și, produsul este acceptat de beneficiar.

Produsul va fi livrat cantitativ și calitativ la locul indicat de către beneficiar.

Cerințe privind ambalarea - Nu este cazul.

Cerințe privind etichetarea și marcarea - Nu este cazul.

Cerințe privind transportul și asigurarea pe durata transportului

Transportul se va efectua cu auto S. Complexul Energetic Oltenia S.A., în butoaie de plastic (rezistente la acțiunea corozivă a hipocloritului de sodiu, agreate A.D.R. = Acordul european referitor la transportul rutier intern și internațional al mărfurilor periculoase).

Transportul și toate costurile asociate sunt în sarcina exclusivă a beneficiarului. Produsul va fi asigurat împotriva pierderii sau deteriorării neprevăzute la fabricare, transport, depozitare și livrare, în funcție de termenul comercial de ridicare al produsului

Operațiuni cu titlu accesoriu - Nu este cazul.

Documentații ce trebuie furnizate achizitorului la livrare/ recepție

sunt:

- Certificat de calitate; Certificat de garanție;
- Declarație de conformitate întocmită de furnizor și/sau producător în conformitate cu SR EN ISO / CEI 17050-1:2010 - Evaluarea conformității. Declarația de conformitate dată de furnizor. Partea 1: Cerințe generale, sau echivalent;
- Avizul de însoțire a mărfii.

Documentele și documentațiile se vor prezenta în limba română

VI. RECEPȚII

Recepția cantitativă a produsului se va efectua după:

- furnizarea produsului la sediul Sucursalei Electrocentrale Ișalnița, Str. Mihai Viteazul nr. 101, localitatea Ișalnița, județul Dolj, România;
- predarea certificatului de calitate, certificatului de garanție și declarației de conformitate pentru produsul livrat;
- predarea fișei tehnice;
- predarea fișei tehnice cu date de securitate;
- predarea avizului de însoțire a mărfii.

Recepția constă în întocmirea procesului - verbal de recepție cantitativă (notei de recepție și constatare de diferențe).

În caz de neconformități (produsul nu corespunde din punct de vedere al caracteristicilor tehnice cu cerințele prezentului caiet de sarcini), comisia de recepție va recepționa produsul în custodie și îl va pune la dispoziția furnizorului pentru a fi înlocuit cu altul, fără a modifica prețul contractului, în termen de 48 ore de la sesizare, pe cheltuială proprie.

Recepția produsului se va efectua în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la livrarea produsului.

Recepția se consideră încheiată numai după ce furnizorul va răspunde în totalitate cerințelor tehnice impuse prin prezentul caiet de sarcini.

Obligațiile și drepturile se execută/exercită conform prevederilor contractuale de către:

- **Sucursala Electrocentrale Isalnita**, persoana responsabilă cu coordonarea, urmărirea și derularea contractului este **Leontin BLAGOVICI – Sectia Chimica**.

- **Sucursala Electrocentrale ROVINARI** - persoana responsabilă cu coordonarea, urmărirea și derularea contractului este: **Elena MELENCU**, înlocuitor **Ionela NEGREA**

VII. CADRUL LEGAL CARE GUVERNEAZĂ RELAȚIA DINTRE ACHIZITOR ȘI CONTRACTANT (inclusiv în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă)

Cadrul legal este reprezentat de:

- Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale, cu toate modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 394/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului sectorial/acordului-cadru din Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale, cu toate modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor, cu toate modificările și completările ulterioare;

Actele normative indicate mai jos sunt considerate indicative și nelimitative; enumerarea actelor normative din acest capitol este oferită ca referință și nu trebuie considerată limitativă:

- Legea Securității și Sănătății în Muncă nr. 319 din 2006;
- OUG nr. 195/2005 privind protecția mediului;
- Legea nr. 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje.

În cazul în care intervin schimbări legislative, Contractantul are obligația de a informa entitatea contractantă cu privire la consecințele asupra activităților care fac obiectul Contractului și de a-și adapta activitatea în funcție de decizia entității contractante în legătură cu schimbările legislative. În cazul în care o astfel de situație este aplicabilă trebuie precizat în Contract mecanismul de soluționare a unor astfel de situații.

Ofertantul devenit Contractant are obligația de a respecta în executarea Contractului, obligațiile aplicabile în domeniul mediului, social și al muncii instituite prin dreptul Uniunii, prin dreptul național, prin acorduri colective sau prin dispozițiile internaționale de drept în domeniul mediului, social și al muncii enumerate în anexa X la Directiva 2014/24.

VIII. MANAGEMENTUL/GESTIONAREA CONTRACTULUI ȘI ACTIVITĂȚII DE RAPORTARE ÎN CADRUL CONTRACTULUI

În conformitate cu art. 161 al. 1 lit. (a) din HG 394/2016, derulatorul comenzii / contractului are obligația ca în termen de 14 zile de la data finalizării livrării produselor care fac obiectul comenzii / contractului de mai sus, și suplimentar, în termen de 14 zile de la data expirării perioadei de garanție a produselor în cauză, să întocmească în două (2) exemplare (originale) un document constatat care să conțină informații referitoare la îndeplinirea obligațiilor contractuale de către contractant și la eventualele prejudicii. Ambele exemplare - originale - vor fi transmise către Compartiment Achiziții (un exemplar va fi transmis către contractant și unul va face parte din dosarul achiziției).

Contractantul și entitatea contractantă vor comunica partenerului de contract orice modificare care ar putea influența buna desfășurare a contractului.

Comunicările între contractant și entitatea contractantă, referitoare la îndeplinirea prevederilor contractuale, trebuie să fie transmise în scris. Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

Documentele scrise pot fi transmise prin poștă, fax sau mijloace electronice (e-mail), cu condiția confirmării în scris pentru primire.

Orice modificare a datelor de identificare a uneia din părțile contractante vor fi comunicate partenerului de contract.

Contractantul sau entitatea contractantă se pot notifica cu cel puțin 10 zile înainte de începerea furnizării produsului dacă doresc renunțarea la părți din contract.

În cazul în care Contractantul și/sau entitatea contractantă transmit sau își pun la dispoziția uneia și/sau celeilalte orice Date Personale, acestea se obligă să proceseze respectivele Date Personale în conformitate cu legislația în vigoare și aplicabilă, inclusiv Regulamentul UE privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date

IX. MODIFICAREA COMENZII/CONTRACTULUI/AMENDAMENTE

Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor comenzii prin nota/act adițional, potrivit prevederilor Legii nr. 99/2016.

Modificarea clauzelor din comanda (a termenului de prestare) este posibilă numai în interiorul duratei de comenzi prevăzută la cap.V, prin notificarea entității contractante, cu minim 5 zile înainte expirarea termenului de prestare, modificări de fac cu acordul partilor prin nota adițională / act adițional

X. SANCTIUNI PENTRU NEÎNDEPLINIREA CULPABILĂ A OBLIGAȚIILOR

Plata se va face prin virament bancar cu OP la 30 zile de la primirea și înregistrarea facturii la achizitor.

În cazul în care, din vina sa exclusivă, *contractantul* nu reușește să-și îndeplinească obligațiile asumate, este de drept în întârziere și poate plăti penalități o sumă echivalentă cu valoarea dobânzii legale penalizatoare pentru fiecare zi de întârziere, procent calculat din valoarea obligațiilor neîndeplinite conform termenelor de livrare ale contractului, după următorul algoritm de calcul: **Dobânda legală penalizatoare = rata de referință a BNR + 8 puncte procentuale.**

Penalitățile nu pot depăși contravaloarea obligațiilor contractuale neîndeplinite.

Pentru penalitățile calculate, entitatea contractantă va emite factura având termen scadent 30 zile de la emitere, în baza unei notificări prealabile.

În cazul în care *achizitorul* nu onorează la plata facturile în termenul prevăzut din contract, poate plăti penalități o sumă echivalentă cu valoarea dobânzii legale penalizatoare din valoarea facturii neonorate la plata pentru fiecare zi de întârziere ce depășește termenul de 30 zile de la data scadenței la plata.

Dobânda legală penalizatoare = rata de referință a BNR + 8 puncte procentuale.

Penalitățile nu pot depăși valoarea facturilor neonorate la plata.

În cazul produselor cu neconformități stabilite de către comisia de recepție, se va transmite raportul de neconformitate *contractantului*. Acesta are obligația să elimine neconformitățile sesizate în termenul stabilit, în caz contrar *contractantul* va fi de drept în întârziere, urmând să plătească penalități o sumă echivalentă cu valoarea dobânzii legale penalizatoare pentru fiecare zi de întârziere din valoarea serviciilor aflate în această situație.

XI. DISPOZIȚII FINALE

Contractantul se obligă să respecte prevederile Legii nr. 129/15.06.2018 pentru modificarea și completarea Legii nr. 102/2005 privind înființarea, organizarea și funcționarea Autorității Naționale de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal, cu toate modificările și completările ulterioare.

Contractantul este direct responsabil de consecințele nerespectării legislației privind protecția muncii, prevenirea și stingerea incendiilor și protecția mediului.

Prezenta comanda, reprezintă angajamentul legal prin care se angajează cheltuielile aferente achiziției directe, încheiat în condițiile legii și intra în vigoare după semnarea acesteia de ambele părți pe e-mail.

Vă rugăm să transmiteți confirmarea comenzii (în maxim 2 zile lucratoare) prin semnarea și stampilarea acesteia pe e-mail: simona.florea@ceoltenia.ro

ACHIZITOR

Societatea Complexul Energetic Oltenia SA
Modelul de comanda a fost verificat și vizat de:
Director SE Isalnita
Adrian ALBEANU



CONTRACTANT

Director Tehnic
Cristian ENACHE

Sef Serviciu Tehnic
Marius PAUN

Consilier Juridic
Corina – Stela BOBAIANU – CETATEANU

Compartiment Achizitii
Simona FLOREA

ANEXA NR. 1 - LA COMANDA/ SEI /.....

HIPOCLORIT DE SODIU (NaOCl) - SOLUTIE – pentru SE ISALNITA

Nr. crt.	Denumire produs	U.M.	Cantit	Pret unitar [Lei, fara TVA / U.M.]	Valoare totala [Lei, fara TVA]
1	Hipoclorit de sodiu (NaOCl) – solutie	tone	6		
TOTAL VALOARE – LEI FARA TVA					

- Factura în original se va depune / transmite la la sediul (registratura): - Sucursala Electrocentrale Isalnita - tel : 0372 / 369.320 ; 0369.333 ; fax : 0372 / 369.450, cu sediul in Isalnita, strada Mihai Viteazul nr. 101, judetul Dolj, cod postal 207340 – sau **se poate transmite electronic pe RO e-FACTURA conform Ordonantei de Urgenta nr. 120/2021**

ACHIZITOR
Societatea Complexul Energeti Oltenia SA

CONTRACTANT

ANEXA NR. 2 - LA COMANDA/ SEI /.....

HIPOCLORIT DE SODIU (NaOCl) - SOLUTIE – pentru SE ROVINARI

Nr. crt.	Denumire produs	U.M.	Cantit	Pret unitar [Lei, fara TVA / U.M.]	Valoare totala [Lei, fara TVA]
1	Hipoclorit de sodiu (NaOCl) – solutie	tone	5		
TOTAL VALOARE – LEI FARA TVA					

- Factura în original se va depune / transmite la la sediul (registratura): Sucursala Electrocentrale ROVINARI - cu sediul in localitatea Rovinari, strada Energeticianului nr. 25, judetul Gorj, cod postal 215400, telefon 0372 – 539.115 ; fax 0372 – 100.148 - sau se poate transmite electronic pe RO e-FACTURA conform Ordonantei de Urgenta nr. 120/2021

ACHIZITOR
Societatea Complexul Energeti Oltenia SA

CONTRACTANT