

SOCIETATEA COMPLEXUL ENERGETIC OLTENIA S.A.			
	CAIET DE SARCINI pentru achiziția de servicii	COD: F01-PAD-DA-012	
		REVIZIA: 2	pag. 1/6

Direcția Servicii Suport
Departamentul Administrativ Servicii
Serviciul Administrativ Protocol
 Nr. 1895/DS3 / 11.10.2023.

I. INFORMAȚII GENERALE

I.1. Introducere

Pentru această achiziție, S. Complexul Energetic Oltenia S.A. îndeplinește rolul de entitate contractantă în cadrul contractului.

Orice activitate descrisă într-un anumit capitol din caietul de sarcini și nespecificată explicit în alt capitol, trebuie interpretată ca fiind menționată în toate capitolele unde se consideră de către ofertant că aceasta trebuia menționată pentru asigurarea îndeplinirii obiectului contractului.

I.2. Informații despre entitatea contractantă și despre beneficiar

Entitatea contractantă este S. Complexul Energetic Oltenia S.A., cu sediul în str. Alexandru Ioan Cuza, nr. 5, Municipiul Tg.-Jiu, județul Gorj, cod postal 210140, fax: 0253-227.280, înregistrată la Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Gorj cu nr. J18/311/2012, cod fiscal RO30267310, cont virament RO59 RZBR 0000 0600 1465 2248, deschis la Raiffeisen Bank – Tg.-Jiu, web: www.ceoltenia.ro, e-mail: office@ceoltenia.ro.

Beneficiarul achiziției, S. Complexul Energetic Oltenia S.A., CEO Executiv cu:

- Sediul Executiv CEO, str. Alexandru Ioan Cuza, nr. 5, municipiul Tg. Jiu, județul Gorj;
- Sediul CEZ, str. Republicii, nr. 17, municipiul Tg. Jiu, județul Gorj;
- Sediul Sucursala Minieră, str. Tudor Vladimirescu, nr. 1-15, municipiul Tg. Jiu, județul Gorj.

Misiunea Complexului Energetic Oltenia S.A. este: producerea de energie electrică curată și sigură, bazată pe valorificarea cu maximă eficiență a potențialului de lignit din Oltenia, cu rol de a asigura securitatea energetică a României.

Activitățile principale ale Complexului Energetic Oltenia S.A. sunt: producerea energiei electrice și termice pe bază de lignit, extracția și prepararea lignitului.

Totodată desfășoară ca activitate suport mentenanța utilajelor energetice ce sunt în fluxul tehnologic.

I.3. Informații despre beneficiile anticipate

Având în vedere ca nu există posibilitatea distribuirii eficiente a apei potabile pentru personalul din sediile CEO Executiv, este necesară întreținerea periodică și reparațiile purificatoarelor de apă existente în sediile CEO Executiv (12 buc).

I.4. Factori interesați și rolul acestora

S. Complexul Energetic Oltenia S.A. aduce o creștere substanțială a nivelului de trai în regiunea Oltenia, motiv pentru care factorii politici, sociali, economici (atât la nivel local, cât și la nivel național) contribuie la îndeplinirea obiectivului activității companiei.

II. DESCRIERE SERVICII SOLICITATE

II.1. Denumire serviciului

Servicii de întreținere periodică și reparații purificatoare de apă.

II.2. Cantitate

Servicii de întreținere periodică și reparații pentru 12 buc purificatoare de apă.

III. CERINȚE PRIVIND SERVICIILE SOLICITATE

III.1. Specificații tehnice minimale

SOCIETATEA COMPLEXUL ENERGETIC OLTENIA S.A.			
	CAIET DE SARCINI pentru achiziția de servicii	COD: F01-PAD-DA-012	
		REVIZIA: 2	pag. 2/6

Serviciile de întreținere periodică și reparații purificatoare de apă potabilă vor fi realizate la cele 12 purificatoare de apă **de tipul Nobel F 2002 B, Blue Clear CWM1, Nobel Corporation, conform Anexei nr. 1.**

Serviciile de întreținere periodică și reparații purificatoare de apă potabilă vor fi realizate astfel:

- înlocuire set filtre 2 seturi/an (1 set/6 luni) tip PWB, sau echivalent;
- înlocuire filtru osmoză (dacă este cazul la purificatoarele cu o vechime peste 24 luni);
- ozonare purificator (2 ozonari/an, 1 ozonare/6 luni);
- igienizare purificator (2 igienizari/an, 1 igienizare/6 luni);
- decalcifiere purificator (2 decalcifieri/ an, 1 decalcifiere/6 luni).

Piesele de schimb se vor înlocui în cazul apariției de defecțiuni, în baza unei note de constatare încheiate între reprezentanți ai ofertantului, respectiv ai beneficiarului.

Ofertantul va asigura cel puțin următoarele materiale și piese de schimb:

- set filtre tip PWB, sau echivalent;
- filtru osmoză;
- clapetă apă caldă/rece purificator Business;
- placă electronică purificator Business,
- electrovalva Business,
- transformator Business,
- înlocuire rezistență,
- pompa Business.

Pentru realizarea serviciilor ofertantul va folosi numai piese de schimb și materiale noi.

Specificațiile tehnice care indică o anumită origine, sursă, producție, un procedeu special, o marcă de fabrică sau de comerț, un brevet de invenție, o licență de fabricație, sunt menționate doar pentru identificarea cu ușurință a tipului de produs și NU au ca efect favorizarea sau defavorizarea anumitor operatori economici sau a anumitor produse.

Aceste specificații vor fi considerate ca având mențiunea de “sau echivalent”, iar ofertantul are obligația de a demonstra echivalența produselor oferite în cadrul serviciilor, cu cele solicitate dacă este cazul.

Ofertantul va respecta indicațiile și normele producătorilor de echipament cu privire la operațiunile specifice de întreținere preventivă și reparații în funcție de tipul aparatului.

Ofertantul este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

Orice intervenție care are loc la un aparat-purificator de apă se va efectua numai în prezența responsabilului de contract.

Beneficiarul va semna oferta de comandă telefonic privind necesitatea reparației.

Orice reparație a purificatoarelor de apă, dacă este nevoie, se va efectua, de regulă, la locul de funcționare al acestora, la sediul beneficiarului. În cazul în care acest lucru nu este posibil, reparația va fi efectuată în atelierele ofertantului, iar în maximum 2 zile lucrătoare, de la ridicare, purificatorul de apă va fi returnat beneficiarului.

Piesele de schimb care se vor utiliza în perioada prestării serviciului trebuie să fie de proveniență OE și/sau OEM.

III.2. Cerințe privind calitatea

Certificarea calității materialelor și pieselor necesare prestării serviciilor se face pe baza următoarelor documente:

- a) Declarația de conformitate (emisă de producător și/sau furnizor) întocmită în conformitate cu SR EN ISO/CEI 17050-1:2010 - Evaluarea conformității. Declarația de conformitate dată de furnizor. Partea 1: Cerințe generale, sau echivalent;

SOCIETATEA COMPLEXUL ENERGETIC OLTENIA S.A.			
	CAIET DE SARCINI pentru achiziția de servicii	COD: F01-PAD-DA-012	
		REVIZIA: 2	pag. 3/6

b) Certificate de calitate și certificate de garanție.

Beneficiarul are dreptul de a verifica modul de efectuare a operațiilor de mentenanță periodică și de a solicita ofertantului reluarea operațiilor în totalitate sau parțial, când acestea nu au fost în conformitate cu cerințele din contract (reluarea operațiilor se va face fără plată).

Standard și legislație de referință:

- SR EN ISO/CEI 17050-1:2010 - Evaluarea conformității. Declarația de conformitate dată de furnizor. Partea 1: Cerințe generale, sau echivalent;

- Legea nr. 319/2006 privind securitatea și sănătatea în muncă;

- Legea nr. 458/2002 privind calitatea apei potabile cu modificările și completările ulterioare;

- Hotărârea Guvernului nr. 355/2007 privind supravegherea sănătății lucrătorilor;

- Ordonanța Guvernului nr. 21/1992 privind protecția consumatorilor, cu modificările și completările ulterioare.

III.3. Cerințe privind ambalarea

În cazul în care reparația purificatoarelor de apă se va realiza la ofertant, acesta se obligă să ambaleze purificatoarele de apă astfel încât să facă față, fără limitare, la eventuale manipulări dure din timpul transportului, expunerii la temperaturi extreme, la soare și la precipitațiile care ar putea să apară în timpul transportului și depozitării în aer liber, în așa fel încât să ajungă în bună stare la beneficiar.

Toate materialele necesare protecției purificatoarelor de apă împotriva ploii, umezelii și vaporilor corozivi rămân în proprietatea beneficiarului.

III.4. Cerințe privind etichetarea și marcarea

Materialele, piesele și echipamentele necesare prestării serviciilor, ce urmează a fi înlocuite, trebuie să aibă prevăzute înscrisuri de identificare pe care să fie înscrise: marca CE, fabricantul și tipul (modelul) constructiv.

III.5. Cerințe privind transportul

În cazul în care reparația purificatoarelor de apă se va realiza în atelierele ofertantului, acesta se obligă să asigure transportul de la și la beneficiar fără costuri suplimentare pentru beneficiar.

III.6. Cerințe privind depozitarea/conservarea

Nu este cazul.

III.7. Disponibilitate

Nu este cazul.

III.8. Operațiuni cu titlu accesoriu

Nu este cazul.

IV. TERMENE ȘI DURATĂ

IV.1 Loc de prestare

Serviciile de întreținere periodică și reparații purificatoare de apă potabilă vor fi realizate la sediul ofertantului (dacă este cazul) sau în următoarele locații ale CEO Executiv:

- Sediul Executiv CEO, str. Alexandru Ioan Cuza, nr. 5, municipiul Tg. Jiu, județul Gorj;

- Sediul CEZ, str. Republicii, nr. 17, municipiul Tg. Jiu, județul Gorj;

- Sediul Sucursala Minieră, str. Tudor Vladimirescu, nr. 1-15, municipiul Tg. Jiu, județul Gorj.

IV.2. Caracteristici ale locului unde va fi pus în operă serviciul solicitat

Nu este cazul.

IV.3. Termene de prestare

Termenul de prestare al serviciilor este de 12 luni de la data înregistrării contractului.

SOCIETATEA COMPLEXUL ENERGETIC OLTENIA S.A.			
	CAIET DE SARCINI pentru achiziția de servicii	COD: F01-PAD-DA-012	
		REVIZIA: 2	pag. 4/6

Termenul de finalizare a reparației este de maximum 2 zile lucrătoare de la comanda telefonică a beneficiarului.

IV.4. Durată contract

12 luni calendaristice de la înregistrarea contractului

V. GARANȚII

Garanția tehnică acordată serviciilor trebuie să fie de minimum 12 luni de la punerea în funcțiune a purificatoarelor de apă.

Garanția acordată pentru materialele folosite și pentru piesele înlocuite în etapa de întreținere, va fi înscrisă în *Fișa individuală de întreținere-service a aparatului*, încheiată după efectuarea probelor de funcționare și va fi de:

- minimum 6 luni pentru filtrele de apă de la PIF;
- minimum 24 luni pentru filtrul de osmoză de la PIF.

Pentru piesele de schimb înlocuite (altele decât filtre), garanția acordată nu va fi mai mică decât garanția acordată de producător și va fi de minimum 24 de luni pentru pompa de osmoză și cel puțin 12 luni pentru celelalte componente, consemnându-se distinct în procesul verbal de recepție a reparației.

Pentru defecțiunile apărute la produsele aflate în perioada de garanție beneficiarul va întocmi rapoarte de neconformitate (R.N.C) (Anexa nr. 2), pe care le va transmite ofertantului (prin fax sau e-mail). Delegatul ofertantului are obligația de a se prezenta pentru constatarea deficiențelor în termen de două zile *lucrătoare* de la primirea comunicării.

Termenul de remediere a neconformităților/înlocuire a produsului defect este de maximum 48 de ore de la data procesului - verbal de constatare încheiat între reprezentantul/delegatul ofertantului și reprezentanții beneficiarului.

Pentru produsul înlocuit, aflat în perioada de garanție, durata garanției se va prelungi cu timpul scurs de la semnalarea și înregistrarea neconformității până la înlocuirea acestuia și repunerea în funcționare a aparatului.

Ofertantul se obligă să suporte toate costurile suplimentare generate de remedierea neconformităților/înlocuirea produselor defecte și a serviciilor apărute în perioada de garanție.

VI. DOCUMENTE ȘI DOCUMENTAȚII

VI.1. Documente și documentații necesare la propunerea tehnică

Documentele și documentațiile se depun în limba română și vor fi certificate de ofertant prin semnare.

Propunerea tehnică va conține obligatoriu:

- pentru fiecare tip de purificator, toate elementele solicitate necesare pentru întreținerea și repararea acestora;
- Anexa nr. 1, fără valori financiare;
- Lista nominală cu personalul care va presta serviciile ce face obiectul prezentului caiet de sarcini.
- descrierea documentelor ce vor fi emise în urma prestării serviciilor.

În cazul importului, toată documentația va fi tradusă obligatoriu în limba română.

VI.2. Documente și documentații necesare la prestare

Nu este cazul.

VI.3. Documente și documentații necesare la recepție

- certificat de calitate și certificat garanție (în limba română);
- declarație conformitate întocmită în conformitate cu SR EN ISO/CEI 17050-1:2010/certificat de conformitate al materialelor și pieselor de schimb.

SOCIETATEA COMPLEXUL ENERGETIC OLTENIA S.A.			
	CAIET DE SARCINI pentru achiziția de servicii	COD: F01-PAD-DA-012	
		REVIZIA: 2	pag. 5/6

Documentele se vor prezenta în limba română.

VII. CERINTE PRIVIND RECEPȚII, INSPECȚII, TESTE

VII.1. Recepții

Recepția serviciilor se va face la sediul fiecărui beneficiar (adresele menționate la subcap. IV.1.), în prezența responsabilului cu urmărirea și derularea contractului, pe baza operațiilor efectuate și a produselor/materialelor/pieselor folosite, ce vor fi consemnate într-un proces - verbal de recepție care va fi însoțit de ambele părți beneficiar - prestator.

Recepția serviciilor se realizează în maximum 2 zile lucrătoare de la efectuarea operațiilor de întreținere și reparare a purificatoarelor de apă de către o comisie constituită prin decizie.

Pentru toate produsele/materialele/piese folosite la întreținere și reparație, prestatorul are obligația să pună la dispoziția beneficiarului următoarele documente:

- certificat de calitate și certificat garanție (în limba română);
- declarație conformitate întocmită în conformitate cu SR EN ISO/CEI 17050-1:2010/certificat de conformitate al materialelor și pieselor de schimb.

Recepția serviciilor se consideră finalizată după efectuarea probelor de funcționare și după punerea în funcțiune efectivă a aparatului purificator de apă, prin însușirea și semnarea procesului - verbal de recepție a serviciilor prestate.

Dacă serviciile inspectate nu corespund specificațiilor tehnice, beneficiarul are dreptul să le respingă, iar prestatorul are obligația, fără a modifica prețul contractului de a face modificările necesare pentru ca serviciile să corespundă.

Beneficiarul își rezervă dreptul de a refuza total sau parțial recepția unui serviciu dacă:

- defecțiunea semnalată nu a fost în totalitate remediată;
- în urma intervenției echipamentul nu funcționează la parametri optimi sau normali;
- reparația nu a fost solicitată de către responsabilul de contract în prealabil sau acesta a solicitat întreruperea ei;
- materialele utilizate nu sunt conform indicațiilor producătorului aparatelor sau sunt la un nivel calitativ scăzut;
- valoarea antecalculației este depășită față de antecalculația transmisă înainte reparației.

Pentru neconformitățile apărute la recepție se va proceda astfel:

a. beneficiarul va transmite prestatorului adresă prin FAX, însoțită de raportul de neconformitate (Anexa nr. 2);

b. prestatorul va trimite un reprezentant la sediul beneficiarului în termen de maximum 48 de ore de la data sesizării, care împreună cu reprezentanții beneficiarului vor analiza neconformitatea, stabilind cauzele, termenul și modul de remediere a neconformităților, fără modificarea prețurilor oferite și precizate în contract.

Soluționarea neconformităților identificate se va realiza pe cheltuiala prestatorului în termen de 2 zile lucrătoare de la constatarea acestora.

Contravaloarea cheltuielilor suplimentare (transport, analize și verificări efectuate la terți etc.) se va suporta de către prestator.

Recepția se consideră încheiată numai după ce prestatorul va răspunde în totalitate cerințelor tehnice impuse prin prezentul caiet de sarcini.

VII.2. Inspecții

Nu este cazul.

VII.3. Teste

Nu este cazul.

SOCIETATEA COMPLEXUL ENERGETIC OLTENIA S.A.			
	CAIET DE SARCINI pentru achiziția de servicii	COD: F01-PAD-DA-012	
		REVIZIA: 2	pag. 6/6

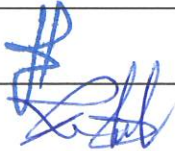
VIII. DISPOZIȚII FINALE

Nu este cazul.

IX. ANEXE

Anexa nr. 1 – Lista de cantități - Beneficiari, tipuri și număr de purificatoare, operații, materiale și piese de schimb.

Anexa nr. 2 – Raportul de neconformitate – produse/servicii/lucrări furnizate din exterior.

	Funcția	Prenume, nume	Semnătura	Data semnării
Aprobat	Director Adjunct Direcția Servicii Suport	Grigore Iustin POPESCU		
Vizat	Șef Departament Administrativ Servicii	Daniel HORCEA		10.10.2023
Verificat	Șef Serviciu Administrativ Protocol	Radu Gabriel ANGHELOIU		10.10.2023
Elaborat	Economist Serviciul Administrativ Protocol	Ileana GHIȚULESCU		10.10.2023

		SOCIETATEA COMPLEXUL ENERGETIC OLTEȚ S.A. COD:F01-PAD-TSC-001	
CAIET DE SARCINI pentru achiziția de servicii		REVIZIA: /	pag. 1/1

ANEXA Nr. I

Beneficiari, tipuri și număr de purificatoare, operații

Nr. crt.	Beneficiar	Tip purificator apă	Nr. purificatoare
1.	Sediul Executiv CEO, str. A.I. Cuza, nr. 5, municipiul Tg. Jiu, județul Gorj	Nobel F 2002 B	6
2.	Sediul CEZ str. Republicii, nr. 17, municipiul Tg. Jiu, județul Gorj	Blue Clear CWM1	1
3.	Sediul Sucursala Minieră str. Tudor Vladimirescu, nr. 1-15, municipiul Tg. Jiu, județul Gorj	Nobel F 2002 B	5
TOTAL purificatoare			12
Nr. crt.	Denumire piesă de schimb	U.M.	Cantitate
1.	Înlocuire clapetă apă caldă/rece	buc	10
2.	Înlocuire placă electronică purificator	buc	2
3.	Înlocuire electrovalvă	buc	3
4.	Înlocuire transformator	buc	3
5.	Înlocuire pompă osmoză	buc	3
6.	Înlocuire rezistență	buc	4

Întocmit,
Ghițulescu Ileana

SOCIETATEA COMPLEXUL ENERGETIC OLTENIA S.A.		
	CERINȚE privind prezentarea propunerii tehnice și propunerii financiare	
	REVIZIA:0	pag. 1/9

I. OBIECT CAIET DE SARCINI

Servicii de întreținere periodică și reparații purificatoare de apă.

II. CERINȚE PRIVIND PREZENTAREA PROPUNERII TEHNICE

Propunerea tehnică va fi întocmită în limba română.

Propunerea tehnică se va întocmi în conformitate cu cerințele Capitolului III din caietul de sarcini și va prezenta toate elementele solicitate și angajamente privind îndeplinirea condițiilor impuse.

Propunerea tehnică va conține informații care să asigure posibilitatea verificării corespondenței propunerii tehnice cu cerințele prevăzute în caietul de sarcini.

Propunerea tehnică va conține obligatoriu:

- pentru fiecare tip de purificator, toate elementele solicitate necesare pentru întreținerea și repararea acestora;
- Lista nominală cu personalul care va presta serviciile ce face obiectul prezentului caiet de sarcini;
- descrierea documentelor ce vor fi emise în urma prestării serviciilor;
- Anexa nr. 1 la caietul de sarcini, fără valori financiare;
- Teremen de garanție servicii si produse

În cazul importului, toată documentația va fi tradusă obligatoriu în limba română.

Toate documentele prezentate vor fi certificate de ofertant prin semnare.

Pentru serviciile solicitate, ofertanții, trebuie să completeze și să depună odată cu propunerea tehnică, următorul tabel:

		Cerință		
Nr. crt.	Nr. cap.	Specificații	solicitată prin caietul de sarcini	oferată
0	1	2	3	4
1	II.1.	Denumire serviciu	Servicii de întreținere periodică și reparații purificatoare de apă	5
2	II.2.	Cantitate	Conform Anexa nr. 1 la caietul de sarcini	

SOCIETATEA COMPLEXUL ENERGETIC OLTENIA S.A.		
	CERINȚE privind prezentarea propunerii tehnice și propunerii financiare	COD: F03-PAD-DA-012
		REVIZIA: 0 pag. 2/9

3	III.1.	<i>Specificații tehnice minimale</i>	Serviciile de întreținere periodică și reparații purificatoare de apă potabilă vor fi realizate la cele 12 purificatoare de apă de tipul Nobel F 2002 B, Blue Clear CWM 1, Nobel Corporation conform Anexei nr. 1 la caietul de sarcini. Serviciile de întreținere periodică și reparații purificatoare de apă potabilă vor fi realizate astfel: • înlocuire set filtre 2 seturi/an (1 set/6 luni) tip PWB, sau echivalent; • înlocuire filtru osmoză (dacă este cazul la purificatoarele cu o vechime peste 24 luni); • ozonare purificator (2 ozonari/an, 1 ozonare/6 luni); • igienizare purificator (2 igienizari/an, 1 igienizare/6 luni); • decalcifiere purificator (2 decalcifieri/an, 1 decalcifiere/6 luni). Piese de schimb se vor înlocui în cazul apariției de defecțiuni, în baza unei note de constatare încheiate între reprezentanții ai ofertantului, respectiv ai beneficiarului. Ofertantul va asigura cel puțin următoarele materiale și piese de schimb: • set filtre tip PWB, sau echivalent; • filtru osmoză; • clapetă apă caldă/rece purificator Business; • placă electronică purificator Business, • electrovalva Business, • transformator Business, • pompa Business. Pentru realizarea serviciilor ofertantul va folosi numai piese de schimb și materiale noi. Specificațiile tehnice care indică o anumită origine, sursă, producție, un procedeu special, o marcă de fabrică sau de comerț, un brevet de invenție, o licență de fabricație, sunt menționate doar pentru identificarea cu ușurință a tipului de produs și NU au ca efect favorizarea sau defavorizarea anumitor operatori economici sau a anumitor produse.



**CERINȚE privind prezentarea
propunerii tehnice și propunerii financiare**

COD: F03-PAD-DA-012

REVIZIA:0

pag. 3/9

		Aceste specificații vor fi considerate ca având mențiunea de “sau echivalent”, iar ofertantul are obligația de a demonstra echivalența produselor oferite în cadrul serviciilor, cu cele solicitate dacă este cazul. Ofertantul va respecta indicațiile și normele producătorilor de echipament cu privire la operațiunile specifice de întreținere preventivă și reparații în funcție de tipul aparatului. Ofertantul este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului. Orice intervenție care are loc la un aparat-purificator de apă se va efectua numai în prezența responsabilului de contract. Beneficiarul va semnală ofertantului o comandă telefonic privind necesitatea reparației. Orice reparație a purificatoarelor de apă, dacă este nevoie, se va efectua, de regulă, la locul de funcționare al acestora, la sediul beneficiarului. În cazul în care acest lucru nu este posibil, reparația va fi efectuată în atelierele ofertantului, iar în maximum 2 zile lucrătoare purificatorul de apă va fi returnat beneficiarului. Piese de schimb care se vor utiliza în perioada prestării serviciului trebuie să fie de proveniență OE și/sau OEM.	
4	III.2. <i>Cerințe privind calitatea</i>	Beneficiarul are dreptul de a verifica modul de efectuare a operațiilor de mentenanță periodică și de a solicita ofertantului reluarea operațiilor în totalitate sau parțial, când acestea nu au fost în conformitate cu cerințele din contract (reluarea operațiilor se va face fără plată). Certificarea calității materialelor și pieselor necesare prestării serviciilor se face pe baza următoarelor documente: a) Declarația de conformitate (emisă de producător și/sau furnizor) întocmită în conformitate cu SR EN ISO/CEI 17050-1:2010 - Evaluarea conformității. Declarația de conformitate dată de furnizor. Partea 1: Cerințe generale, sau echivalent; b) Certificate de calitate și certificate de garanție.	

SOCIETATEA COMPLEXUL ENERGETIC OLTEŢA S.A.			
	CERINȚE privind prezentarea propunerii tehnice și propunerii financiare		COD: F03-PAD-DA-012
			REVIZIA:0 pag. 4/9

5	Legislație	- Legea nr. 319/2006 privind securitatea și sănătatea în muncă; - Legea nr. 458/2002 privind calitatea apei potabile cu modificările și completările ulterioare; - Hotărârea Guvernului nr. 355/2007 privind supravegherea sănătății lucrătorilor; - Ordonanța Guvernului nr. 21/1992 privind protecția consumatorilor, cu modificările și completările ulterioare.			
6	Standarde	- SR EN ISO/CEI 17050-1:2010 - Evaluarea conformității. Declarația de conformitate dată de furnizor. Partea 1: Cerințe generale, sau echivalent;			
7.	III.3. Cerințe privind ambalarea	În cazul în care reparația purificatoarelor de apă se va realiza la ofertant, acesta se obligă să ambaleze purificatoarele de apă astfel încât să facă față, fără limitare, la eventuale manipulări dure din timpul transportului, expunerii la temperaturi extreme, la soare și la precipitațiile care ar putea să apară în timpul transportului și depozitării în aer liber, în așa fel încât să ajungă în bună stare la beneficiar. Toate materialele necesare protecției purificatoarelor de apă împotriva ploii, umezelii și vaporilor corozivi rămân în proprietatea beneficiarului.			

SOCIETATEA COMPLEXUL ENERGETIC OLTEANA S.A.			
	CERINȚE privind prezentarea propunerii tehnice și propunerii financiare		COD: F03-PAD-DA-012
			REVIZIA:0
			pag. 5/9

8	III.4.	Cerințe privind etichetarea a și marcarea	Materialele, piesele și echipamentele necesare prestării serviciilor, ce urmează a fi înlocuite, trebuie să aibă prevăzute înscrise de identificare pe care să fie înscrise: marca CE, fabricantul și tipul (modelul) constructiv.		
9	III.5.	Cerințe privind transportul	În cazul în care reparația purificatoarelor de apă se va realiza în atelierele ofertantului, acesta se obligă să asigure transportul de la și la beneficiar fără costuri suplimentare pentru beneficiar.		
10	IV.1.	Loc de prestare	Serviciile de întreținere periodică și reparații purificatoare de apă potabilă vor fi realizate la sediul ofertantului(daca este cazul) sau în următoarele locații ale CEO Executiv: - Sediul Executiv CEO, str. A. I. Cuza, nr. 5, municipiul Tg. Jiu, județul Gorj; - Sediul CEZ, str. Republicii, nr. 17, municipiul Tg. Jiu, județul Gorj; - Sediul Sucursala Minieră, str. Tudor Vladimirescu, nr. 1-15, municipiul Tg. Jiu, județul Gorj.		
11	IV.3.	Termen prestare	Termenul de prestare al serviciilor este de 12 luni de la data înregistrării contractului. Termenul de finalizare a reparației este de maximum 2 zile lucrătoare de la comanda telefonică a beneficiarului.		
12	V.	Garanții	Garanția tehnică acordată serviciilor trebuie să fie de minimum 12 luni de la punerea în funcțiune a purificatoarelor de apă. Garanția acordată pentru materialele folosite și pentru piesele înlocuite în etapa de întreținere, va fi înscrisă în <i>Fișa individuală de întreținere-service a aparatului</i>, încheiată după efectuarea probelor de funcționare și va fi de: - minimum 6 luni pentru filtrele de apă de la PIF;		

SOCIETATEA COMPLEXUL ENERGETIC OLTEŢEA S.A.		
	CERINTE privind prezentarea propunerii tehnice şi propunerii financiare	
	REVIZIA:0	COD: F03-PAD-DA-012 pag. 6/9

		- minimum 24 luni pentru filtrul de osmoză de la PIF. Pentru piesele de schimb înlocuite (altele decat filtre), garanția acordată nu va fi mai mică decât garanția acordată de producător și va fi de minimum 24 de luni pentru pompa de osmoză și cel puțin 12 luni pentru celelalte componente, consemnându-se distinct în procesul verbal de recepție a reparației. Pentru defecțiunile apărute la produsele aflate în perioada de garanție beneficiarul va întocmi rapoarte de neconformitate (R.N.C) (Anexa nr. 2), pe care le va transmite ofertantului (prin fax sau e-mail). Delegatul ofertantului are obligația de a se prezenta pentru constatarea deficiențelor în termen de două zile <i>lucrătoare</i> de la primirea comunicării. Termenul de remediere a neconformităților/înlocuire a produsului defect este de maximum 48 de ore de la data procesului - verbal de constatare încheiat între reprezentantul/delegatul ofertantului și reprezentanții beneficiarului. Pentru produsul înlocuit, aflat în perioada de garanție, durata garanției se va prelungi cu timpul scurs de la semnalarea și înregistrarea neconformității până la înlocuirea acestuia și repunerea în funcționare a aparatului. Ofertantul se obligă să suporte toate costurile suplimentare generate de remedierea neconformităților/înlocuirea produselor defecte si a aserviciilor apărute în perioada de garanție.		
13	VI.1. <i>Documente și documentații i la propunerea tehnică</i>	Documentele si documentatiile se depun in limba romana si vor fi certificate de ofertant prin semnare. Anexa nr. 1 fara valori financiare. Lista nominală cu personalul care va presta serviciile ce face obiectul prezentului caiet de sarcini.		
	VI.2. <i>Document e și</i>	- certificat de calitate și certificat garanție (în limba română);		

SOCIETATEA COMPLEXUL ENERGETIC OLTEŢIA S.A.		
	CERINȚE privind prezentarea propunerii tehnice și propunerii financiare	
	REVIZIA:0	COD: F03-PAD-DA-012 pag. 7/9

	<i>document ații la recepție</i>	- declarație conformitate întocmită în conformitate cu SR EN ISO/CEI 17050-1:2010/certificat de conformitate al materialelor și pieselor de schimb. Documentele se vor prezenta în limba română.		
14 VII.1 <i>Cerințe privind recepțiile</i>		Recepția serviciilor se va face la sediul fiecărui beneficiar, în prezența responsabilului cu urmărirea și derularea contractului, pe baza operațiilor efectuate și a produselor/materialelor/pieselor folosite, ce vor fi consemnate într-un proces verbal de recepție care va fi însoțit de ambele părți beneficiar - prestator. Recepția serviciilor se realizează în maximum 2 zile lucrătoare de la efectuarea operațiilor de întreținere și reparare a purificatoarelor de apă de către o comisie constituită prin decizie. Pentru toate produsele/materialele/piese folosite la întreținere și reparație, prestatorul are obligația să pună la dispoziția beneficiarului următoarele documente: - certificat de calitate și certificat garanție (în limba română); - declarație conformitate întocmită în conformitate cu SR EN ISO/CEI 17050-1:2010/certificat de conformitate al materialelor și pieselor de schimb. Recepția serviciilor se consideră finalizată după efectuarea probelor de funcționare și după punerea în funcțiune efectivă a aparatului purificator de apă, prin însușirea și semnarea procesului verbal de recepție a serviciilor prestate. Dacă serviciile inspectate nu corespund specificațiilor tehnice, beneficiarul are dreptul să le respingă, iar prestatorul are obligația, fără a modifica prețul contractului de a face modificările necesare pentru ca serviciile să corespundă. Beneficiarul își rezervă dreptul de a refuza total sau parțial recepția unui serviciu dacă: - defecțiunea semnalată nu a fost în totalitate remediată;		

SOCIETATEA COMPLEXUL ENERGETIC OLTENIA S.A.		
	CERINȚE privind prezentarea propunerii tehnice și propunerii financiare	
	REVIZIA:0	COD: F03-PAD-DA-012 pag. 8/9

	- în urma intervenției echipamentul nu funcționează la parametrii optimi sau normali; - reparația nu a fost solicitată de către responsabilul de contract în prealabil sau acesta a solicitat întreruperea ei; - materialele utilizate nu sunt conform indicațiilor producătorului aparatelor sau sunt la un nivel calitativ scăzut; - valoarea antecalculației este depășită față de antecalculația transmisă înaintea reparației. Pentru neconformitățile apărute la recepție se va proceda astfel: a. beneficiarul va transmite prestatorului adresă prin FAX, însoțită de raportul de neconformitate; b. prestatorul va trimite un reprezentant la sediul beneficiarului în termen de maximum 48 de ore de la data sesizării, care împreună cu reprezentanții beneficiarului vor analiza neconformitatea, stabilind cauzele, termenul și modul de remediere a neconformităților, fără modificarea prețurilor oferite și precizate în contract. Soluționarea neconformităților identificate se va realiza pe cheltuiala prestatorului în termen de 2 zile <i>lucrătoare</i> de la constatarea acestora. Contravaloarea cheltuielilor suplimentare (transport, analize și verificări efectuate la terți etc.) se va suporta de către prestator. Recepția se consideră încheiată numai după ce prestatorul va răspunde în totalitate cerințelor tehnice impuse prin prezentul caiet de sarcini.	
--	--	--

Ofertanții vor completa coloana „4” din tabel [fără a menționa „conform (sub)capitolul...”], respectiv coloana „5”

III. CERINȚE PRIVIND PREZENTAREA PROPUNERII FINANCIARE

Prețul stabilit pentru prestarea serviciului de întreținere periodică și reparații purificatoare apă va fi în lei fără TVA.

Moneda în care se prezintă propunerea financiară va fi **leul**.

Se va completa Anexa nr. 1 la caietul de sarcini, precizându-se prețul unitar lei/u.m. (cu doua zecimale, fără aproximări) și valoarea totală în lei fără TVA.

Toate costurile aferente prestării serviciilor sunt în sarcina ofertantului și vor fi incluse în propunerea financiară.

		SOCIETATEA COMPLEXUL ENERGETIC OLTENIA S.A.		COD: F03-PAD-DA-012	
		CERINȚE privind prezentarea propunerii tehnice și propunerii financiare		REVIZIA: 0	pag. 9/9

	Funcție	Prenume, nume	Semnătură	Data semnare
Aprobat	Director Adjunct Direcția Servicii Suport	Grigore Iustin POPESCU		
Avizat	Șef Departament Administrativ Servicii	Daniel HORCEA		10.10.2023
Verificat	Șef Serviciul Administrativ Protocol	Radu ANGHELOIU		10.10.2023
Elaborat	Serviciul Administrativ Protocol	Ileana GHITULESCU		10.10.2023

SOCIETATEA COMPLEXUL ENERGETIC OLTENIA S.A.			
	RAPORT DE NECONFORMITATE – PRODUSE/SERVICII/LUCRĂRI FURNIZATE DIN EXTERIOR		COD: F02-PS-07
			REVIZIA: 5 pag. 1/1

Anexa nr. 2

Structură/Entitate organizatorică: Nr. înregistrare:/.....				
Nr. din Registrul de evidență RNC/RAC:/.....				
I. Identificare neconformitate produs/serviciu/lucrare:				
Contract/comandă:	Furnizor/prestator/executant:	Entitate organizatorică ce gestionează/implementează contractul:		
Locul identificării neconformității: ☐ Monitorizare contract ☐ Recepție ☐ Supraveghere pe flux ☐ În perioada de garanție ☐ Altele				
Descrierea neconformității: Referințe tehnice:				
Inițiator RNC: Nume și prenume Semnătura Data		Șef inițiator RNC: Nume și prenume Semnătura Data		
II. Mod de tratare a neconformității:				
Propunere de tratare a neconformității: ☐ Returnare la furnizor ☐ Înlocuire produs (refacere totală în cazul serviciilor/lucrărilor) ☐ Remediere ☐ Acceptare ca atare ☐ Acceptare cu derogare				
Descrierea corecției (convenită cu furnizorul/prestatorul/executantul extern): Termen de aplicare corecție:				
Necesită cerere de derogare ? ☐ DA ☐ NU Nr. cerere de derogare:				
Accept furnizor/prestator/executant: Nume și prenume Funcția Semnătura Data				
<i>Notă: Se identifică documentul prin care se acceptă corecția/acțiunea corectivă/termenul de aplicare</i>				
Identificarea cauzelor neconformității: Au fost stabilite acțiuni corective? ☐ DA ☐ NU Tip acțiuni corective: ☐ interne CEO – RAC nr. ☐ la furnizor – RNC+notificare nr.				
Nume și prenume Semnătura Data Responsabil contract:		APROBARE Director/Ing.-șef de resort: Nume și prenume Semnătura Data Este necesară aprobarea închiderii corecției? ☐ DA ☐ NU		
Responsabil de urmărire:				
III. Urmărire RNC:				
Stadiul implementării corecției: ☐ Implementată (I) ☐ în curs de implementare (CI) ☐ neimplementată (NI)				
Dată verificare: Semnătură:				
Termen replanificare corecție (T1): Semnătură aprobare replanificare termen T1 (aceeași cu cea a celui care a aprobat RNC-ul)		Verificare implementare corecție la T1 (I/CI/NI) Data verificare: Semnătură:		
Termen replanificare corecție (T2): Semnătură aprobare replanificare termen T2 (aceeași cu cea a celui care a aprobat RNC-ul)		Verificare implementare corecție la T2 (I/CI/NI) Data verificare: Semnătură:		
Reinspecția produsului/serviciului/lucrării	☐ Conform ☐ Neconform (RNC nr.)			
	Responsabil urmărire corecție/ Inițiator RNC/ Comisia de recepție	Nume și prenume	Semnătura:	Data:
Data reinspecției:	Director/Ing.-șef de resort, după caz: ☐ NA			
RNC se încheie la data de:		Responsabil contract: Semnătură:		
Difuzare RNC:				
Societate/Entitate organizatorică		Nume și prenume	Funcția	Tip difuzare
Furnizor extern				
Responsabil de contract/Responsabil comercial de contract				
Entitate de depozite/magazii (pt. produse)				
Responsabil de urmărire/Supraveghetor				
Inițiator				