



SOCIETATEA COMPLEXUL ENERGETIC OLTENIA S.A.

SOCIETATE ADMINISTRATA IN SISTEM DUALIST

Str. Alexandru Ioan Cuza nr.5, Targu Jiu, jud. Gorj, cod 210140
fax: 0253.227.280, nr.ord.registrul comertului J 18/311/2012; cod fiscal RO30267310
cont virament RO 59 RZBR 0000 06001465 2248, Raiffeisen Bank – Targu Jiu
web: www.ceoltenia.ro, email: office@ceoltenia.ro



Nr. 27109 / SC / 17.11.2023

ANUNȚ,

SOCIETATEA COMPLEXUL ENERGETIC OLTENIA SA cu sediul în Targu-Jiu, str. A.I. Cuza, nr.15, județul Gorj, număr de înmatriculare la Registrul Comerțului J18/311/2012, C.U.I. 30267310, cont RO 59 RZBR 0000 06001465 2248 deschis la Raiffeisen Bank - Sucursala Tg-Jiu, județului Gorj, - **Sucursala Electrocentrale ISALNITA** cu sediul în localitatea Isalnita, strada Mihai Viteazu nr. 101, județul Dolj, reprezentată prin domnul **Cristian ENACHE - Director Sucursala**, anunță public intenția de achiziție prin „**cumparare directa mixta cu etapa de negociere**” a produsului/produselor:

« **VERIFICARE, INTRETINERE, REPARARE HIDRANTI INTERIORI** »; CPV: **50413200**
– 5 conform caiet sarcini nr. 25352/20.10.2023 și anexele acestuia

Valoarea estimata a achizitiei este: 8.978 lei fara TVA

1. Procedura aplicata pentru atribuirea achizitiei publice: « **cumparare directa cu etapa de negociere** »

1.1 Runde de negociere: La ședința de deschidere și consemnare va avea loc o rundă / runde de negociere a ofertei financiare pentru stabilirea ofertei finale.

Ofertantul va fi reprezentat de persoane împuternicite pentru negocierea ofertei și semnarea procesului verbal de consemnare a ofertelor. În cazul în care ofertantul nu are reprezentanți la deschiderea ofertelor, negocierea se va face prin mijloace electronice (e-mail , fax). În cazul în care ofertantul nu transmite răspuns la negociere , oferta prezentată inițial va fi considerată ofertă finală.

2. Termene limită depunere oferta :

Ofertele urmează să fie transmise, până în data de 21. 11. 2023 ora 12⁰⁰ la adresa de e-mail : simona.florea@ceoltenia.ro,

Nu se solicită garanție de participare și documente de calificare.

Ofertele transmise după data și ora menționate în invitația de participare, nu vor fi luate în considerare.

3. Prezentare ofertă - Oferta va cuprinde propunerea tehnică și propunerea financiară întocmite conform cerințelor din caietul de sarcini.

Oferta va cuprinde propunerea tehnică și propunerea financiară întocmite conform cerințelor din caietul de sarcini.

Cerințe privind prezentarea propunerii tehnice

Propunerea tehnică va fi întocmită în limba română, urmărind structura de conținut și cerințele din prezentul caiet de sarcini, astfel încât să reieșe distinct lista cantitatilor de operații care vor fi prestate și va conține termen de prestare; termen de garanție pentru serviciul prestat; termen de garanție pentru componentele/piese de schimb și consumabilele care vor fi utilizate

Toate documentele justificative vor fi certificate de ofertant prin semnare.

Cerințele și specificațiile tehnice din prezentul caiet de sarcini au caracter minimal obligatoriu.

În acest sens, orice propunere tehnică prezentată care cuprinde pe lângă cerințele minimale impuse și alți parametri care nu au fost menționați în caietul de sarcini, va fi luată în considerare, dar numai în măsura în care propunerea tehnică propune asigurarea unui nivel calitativ superior cerințelor minimale prevăzute în caietul de sarcini.

Pentru serviciile care se vor presta, ofertanții trebuie să completeze și să depună, odată cu propunerea tehnică, tabelul “**Cerințe privind prezentarea propunerii tehnice și propunerii financiare**”

Specificațiile tehnice care indică o anumită origine, sursă, producție, un procedeu special, o marcă de fabrică sau de comerț, un brevet de invenție, o licență de fabricație, sunt menționate doar pentru identificarea cu ușurință a tipului de serviciu/lucrare și NU au ca efect favorizarea sau defavorizarea anumitor operatori economici sau a anumitor servicii/lucrări. Aceste specificații vor fi considerate ca având mențiunea de «sau echivalent», iar ofertantul are obligația de a demonstra echivalența serviciilor/lucrărilor oferite cu cele solicitate.

Cerințe privind prezentarea propunerii financiare

Moneda în care se prezintă propunerea financiară este “Leul”.

Propunerea financiară va fi întocmită în lei, fără TVA, Ofertanții vor elabora propunerea financiară completând anexa 1 și anexa 2 ale caietului de sarcini completate cu cantitățile, prețurile unitare, valorile și valoarea totală.

Prețurile oferite sunt ferme și nemodificabile pe toată perioada derulării contractului.

Toate costurile necesare prestării serviciului (consumabile, manopera, transport la / de la sediul beneficiarului etc.) vor fi incluse în propunerea financiară.

4. Locație prestare serviciu : - la sediul Sucursala Electrocentrale Isalnita, localitatea Isalnita , str. Mihai Viteazu , nr. 101, jud Dolj; cod postal 207340

5. Termen prestare : **45 zile** calendaristice de la înregistrarea contractului/comenzii la autoritatea contractantă și semnarea acestuia de ambele părți.

Durata contract: 65 zile de la data înregistrării contractului/comenzii și semnării acestuia de ambele părți

6. Termen de garanție : pentru serviciul prestat și pentru produsele înlocuite(asigurate de ofertant) va fi de : minimum 12 luni de la recepția serviciului

7. Termen valabilitate oferta : minim 45 zile.

8. Prețul comenzii / contractului

Pretul unitar/reper este cel din oferta financiară

Pretul este ferm și nemodificabil pe toată perioada de derulare a contractului/comenzii

Preturile se vor exprima în lei și vor fi franco-depозit beneficiar (transport inclus în pret)

9. Criteriul de atribuire este *prețul cel mai scăzut dintre ofertele admisibile primite* , în condițiile respectării condițiilor caietului de sarcini nr. 25352/20.10.2023

10 . Modalități de plată și sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor

Plata se va face cu OP în termen de la 60 zile calendaristice de la data primirii și înregistrării facturii/facturilor, în ordinea cronologică a înregistrării lor în evidența entității contractante, termen ce reprezintă scadența la plată, cu condiția ca produsele să corespundă cerințelor achizitorului (din punct de vedere cantitativ și calitativ)

Nerespectarea clauzelor și termenelor asumate prin prezenta comandă, de comun acord atrage răspunderea părții în culpă și o poate obliga la plată de penalități.

În cazul în care, din vina sa exclusivă, contractantul (*prestatorul*) nu reușește să-și îndeplinească obligațiile asumate, este de drept în întârziere și poate plăti penalități o sumă echivalentă cu valoarea dobânzii legale penalizatoare pentru fiecare zi de întârziere, procent calculat din valoarea obligațiilor neîndeplinite conform termenelor de livrare ale contractului, după următorul algoritm de calcul: **Dobânda legală penalizatoare = rata de referință a BNR + 8 puncte procentuale.**

Penalitățile nu pot depăși contravaloarea obligațiilor contractuale neîndeplinite.

Pentru penalitățile calculate, entitatea contractantă va emite factura având termen scadent 30 zile de la emitere, în baza unei notificări prealabile

În cazul în care achizitorul (*entitatea contractantă*) nu onorează la plata facturile în termenul prevăzut din contract, poate plăti penalități o sumă echivalentă cu valoarea dobânzii legale penalizatoare din valoarea facturii neonorate la plata pentru fiecare zi de întârziere ce depășește termenul de 30 zile de la data scadentei la plata. **Dobânda legală penalizatoare = rata de referință a BNR + 8 puncte procentuale.**

Penalitățile nu pot depăși valoarea facturilor neonorate la plata.

Documentația de atribuire (caiet sarcini nr. 25352/20.10.2023 , anexele acestuia și modelul de comandă) este atașată respectivei invitații de participare.

NOTA:

Operatorii economici care au Documente constatatoare necorespunzătoare înregistrate la sediul Entității Contractante, nu pot participa cu oferte în cadrul procedurii.

În vederea asigurării unei concurențe reale, numărul minim al ofertanților participanți nu poate fi mai mic de 2. În cazul în care numărul ofertanților este mai mic de 2, autoritatea contractantă își rezervă dreptul:

- a) fie de a anula procedura;
- b) fie de a continua procedura numai cu ofertantul participant.

Alte informații privind desfășurarea procedurii se pot obține de la SE ISALNITA Persoană de contact: Simona Florea, tel: 0372-369.334; fax: 0372-369.450 (Secretariat), adresă e-mail: **simona.florea@ceoltenia.ro**.

Director SE ISALNITA
Cristian ENACHE



Inginer Sef Productie
Bebe COCOSILA

Serviciul Tehnic
Marius PAUN

Consilier Juridic
Corina – Stela BOBAIANU – CETATEANU

Compartiment Achizitii
Simona FLOREA

ETIC SOCIETATEA COMPLEXUL ENERGETIC OLTENIA S.A.		COD: F01-PAD-DA-012	
	CAIET DE SARCINI pentru achiziția de servicii	REVIZIA: 2	pag. 1/7

Sucursala Electrocentrale Ișalnița

Nr. 25352 / 20.10.2023

Nr. BTVD: 557/13.09.2023

I. INFORMAȚII GENERALE

I.1. Introducere

Pentru această achiziție, S. Complexul Energetic Oltenia S.A. îndeplinește rolul de entitate contractantă în cadrul contractului.

Orice activitate descrisă într-un anumit capitol din caietul de sarcini și nespecificată explicit în alt capitol, trebuie interpretată ca fiind menționată în toate capitolele unde se consideră de către ofertant că aceasta trebuia menționată pentru asigurarea îndeplinirii obiectului contractului.

I.2. Informații despre entitatea contractantă și despre beneficiar

Entitatea contractantă este S. Complexul Energetic Oltenia S.A., cu sediul în str. Alexandru Ioan Cuza, nr. 5, Municipiul Tg.-Jiu, județul Gorj, cod poștal 210140, fax: 0253-227.280, înregistrată la Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Gorj cu nr. J18/311/2012, cod fiscal RO30267310, cont virament RO59 RZBR 0000 0600 1465 2248, deschis la Raiffeisen Bank – Tg.-Jiu, web: www.ceoltenia.ro, e-mail: office@ceoltenia.ro.

Beneficiarul este Sucursala Electrocentrale Ișalnița, cu sediul în strada Mihai Viteazul nr. 101, localitatea Ișalnița, cod poștal: 207 340, județul Dolj, România, tel: 0372 369 333, fax: 0372 369 450.

Activitățile principale ale S. Complexul Energetic Oltenia S.A. sunt: producerea energiei electrice și termice pe bază de lignit, extracția și prepararea lignitului.

Activitatea Sucursalei Electrocentrale Ișalnița constă în producerea energiei electrice pe bază de lignit.

Hidranții de incendiu trebuie menținuți permanent în stare de funcționare, iar în acest scop trebuie asigurată verificarea, întreținerea și repararea acestora, de către persoanele fizice sau juridice atestate în acest sens, în condițiile legii.

I.3. Informații despre beneficiile anticipate

Prestarea serviciilor pentru „verificarea, întreținerea și repararea hidranților interiori existenți la Sucursala Electrocentrale Ișalnița va asigura funcționalitatea acestora ca mijloace de primă intervenție pentru stingerea incendiilor.

I.4. Factori interesați și rolul acestora

S. Complexul Energetic Oltenia S.A. aduce o creștere substanțială a nivelului de trai în regiunea Oltenia, motiv pentru care factorii politici, sociali, economici (atât la nivel local, cât și la nivel național) contribuie la îndeplinirea obiectivului activității companiei.

II. DESCRIERE SERVICII SOLICITATE

II.1. Denumire servicii

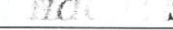
Verificare, întreținere, reparare hidranți interiori

II.2. Cantitate

Conform:

-Anexa nr. 1. Verificare, întreținere, reparare hidranți interiori - Centralizator servicii;

-Anexa nr. 2. Verificare, întreținere, reparare hidranți interiori - Întreținere și reparare hidranți.

SOCIETATEA COMPLEXUL ENERGETIC OLTENIA S.A.			
	CAIET DE SARCINI pentru achiziția de servicii	COD: F01-PAD-DA-012	
		REVIZIA: 2	pag. 2/7

III. CERINȚE PRIVIND SERVICIILE SOLICITATE

III.1. Specificații tehnice minimale

VERIFICARE HIDRANȚI ȘI MENȚIONAREA ÎN REGISTRELE SPECIFICE

Verificarea hidranților și menționarea în registrele specifice va consta în cel puțin:

- verificarea accesului la hidrant (să fie permanent liber);
- verificarea stării generale;
- verificarea elementelor de alcătuire (să nu fie descompletat);
- verificare cutie hidrant;
- verificare furtun (starea furtunului să fie corespunzătoare din punct de vedere calitativ, astfel încât să nu cedeze la presiunea apei);
- verificare țeavă (ajutaj) de refulare;
- verificarea robinetului de hidrant și a racordului de furtun;
- verificarea inscripționării;
- emiterea de Procese - verbale de verificare în funcționare;
- menționarea intervențiilor în REGISTRUL DE CONTROL pentru instalațiile de detectare, semnalizare, alarmare, alertare, limitare și stingere a incendiilor, respectiv emiterea Anexei nr. 7 la Normele generale;

- menționarea în REGISTRUL DE CONTROL a presiunilor măsurate la hidranții verificați.

După fiecare verificare a instalațiilor de hidranți interiori se va emite un proces – verbal în care se vor consemna constările și eventualele remedieri ale defecțiunilor.

Rezultatele verificărilor va fi consemnat în Registrul de control pentru instalațiile de detectare, semnalizare, alarmare, alertare, limitare și stingere a incendiilor (conform art.142 din Normele generale de apărare împotriva incendiilor aprobate prin OMAI nr. 163/2007.

În acest scop se vor efectua și următoarele operațiuni:

- verificarea preliminară a instalațiilor de hidrant și detectarea eventualelor disfuncționalități sau lipsuri;
- curățirea depunerilor de pe piesele care echipează hidranții și gresarea robinetelor, a flanșelor, a racordurilor etc.);
- verificarea etanșeității racordurilor;
- montarea tuturor accesoriilor de la hidranți, verificarea etanșeității garniturilor și robinetelor;
- verificarea sistemelor de derulare;
- verificarea robinetelor de pe rețea;
- verificarea presiunii în rețea;
- verificarea finală a funcționalității instalației (din punct de vedere al presiunii apei, al răspunsului dorit în eventualitatea producerii unui incendiu).

ÎNTREȚINERE ȘI REPARARE HIDRANȚI

Operațiile, componentele, materialele necesare întreținerii și reparării hidranților sunt precizate în "Anexa nr. 2. Verificare, întreținere, reparare hidranți interiori cât și menționarea în registrele specifice - Întreținere și reparare hidranți" a prezentului caiet de sarcini.

Pentru componentele, materialele la care prevederile normative și legislative aplicabile prevăd certificări sau agremente tehnice, ofertantul va prezenta beneficiarului, înainte de utilizarea acestora, copii după aceste documente.

III.2. Cerințe privind calitatea

A. Legislație românească.

Legea nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor;

Ordinul M.A.I., nr. 163/2007 pentru aprobarea Normelor generale de apărare împotriva incendiilor.

**CAIET DE SARCINI**
pentru achiziția de servicii

COD: F01-PAD-DA-012

REVIZIA: 2

pag. 3/7

Ordinul nr. 2463/2013 pentru aprobarea reglementării tehnice "Normativ privind securitatea la incendiu a construcțiilor, Partea a II-a - Instalații de stingere", indicativ P118/2-2013.

III.3. Cerințe privind ambalarea

Nu este cazul.

III.4. Cerințe privind etichetarea și marcarea

Pe corpul robinetilor de hidrant va fi marcată presiunea nominală (PN 16) și diametrul nominal (2").

III.5. Cerințe privind transportul

Nu este cazul.

III.6. Cerințe privind depozitarea/conservarea

Nu este cazul.

III.7. Disponibilitate

Nu este cazul.

III.8. Operațiuni cu titlu accesoriu

Nu este cazul.

IV. TERMENE ȘI DURATĂ**IV.1. Loc de prestare**

Serviciile se vor presta la Sucursala Electrocentrale Ișalnița, cu sediul în strada Mihai Viteazul nr. 101, localitatea Ișalnița, cod poștal: 207 340, județul Dolj, România, tel: 0372 369 333, fax: 0372 369 450.

IV.2. Caracteristici ale locului unde vor fi puse în operă serviciile solicitate

Hidranții sunt amplasați în clădirile tehnologice, respectiv în clădirile netehnologice din incinta Sucursalei Electrocentrale Ișalnița. În o parte din clădirile tehnologice mediul este umed, conține praf de cărbune, iar pe perioada verii temperaturile sunt ridicate.

IV.3. Termene de prestare

Termenul de prestare va fi de 45 zile de la înregistrarea contractului.

IV.4. Durată contract

Durata contractului va fi de 65 zile de la înregistrarea acestuia.

V. GARANȚII

Termenul de garanție pentru serviciile prestate și pentru produsele asigurate de către ofertant va fi de minimum 12 luni de la recepția prestării serviciilor.

Pentru defecțiuni apărute în perioada de garanție, se va proceda astfel:

- beneficiarul va înștiința ofertantul, iar acesta are obligația să participe la constatarea defecțiunilor în maximum 2 zile lucrătoare de la sesizare;
- ofertantul are obligația să remedieze defecțiunile din culpa sa în maximum 5 zile lucrătoare de la sesizarea defecțiunii.

În perioada de garanție ofertantul suportă toate costurile suplimentare generate de operațiile necesare remedierii neconformităților și a încercărilor efectuate după eliminarea neconformităților.

Perioada de garanție se prelungește cu perioada de timp cuprinsă între sesizarea defecțiunii apărute din culpa ofertantului și remedierea acesteia.

VI. DOCUMENTE ȘI DOCUMENTAȚII**VI.1. Documente și documentații necesare la propunerea tehnică**

În cadrul propunerii tehnice, ofertantul va prezenta, în limba română, fișa tehnică sau specificația tehnică pentru robinet și pentru racordul tip C.

Anexa nr. 1 și 2 la caietul de sarcini, fără valori financiare.



CAIET DE SARCINI pentru achiziția de servicii

COD: F01-PAD-DA-012

REVIZIA: 2

pag. 4/7

Toate documentele justificative vor fi certificate de ofertant prin semnare.

VI.2. Documente și documentații necesare la prestare

Nu este cazul.

VI.3. Documente și documentații necesare la recepție

Pentru efectuarea recepției prestatorul va transmite beneficiarului următoarele documente:

- declarație de conformitate întocmită în conformitate cu SR EN ISO / CEI 17050-1:2010 - Evaluarea conformității. Declarația de conformitate dată de furnizor. Partea 1: Cerințe generale, sau echivalent pentru serviciul prestat;
- declarație de conformitate întocmită în conformitate cu SR EN ISO / CEI 17050-1:2010 - Evaluarea conformității. Declarația de conformitate dată de furnizor. Partea 1: Cerințe generale, sau echivalent pentru piesele de schimb și consumabilele înlocuite;
- certificat de garanție pentru serviciul prestat;
- certificat de garanție pentru piesele de schimb și consumabilele înlocuite.

Documentele se vor prezenta în limba română.

VII. CERINȚE PRIVIND RECEPȚII, INSPECȚII, TESTE

VII.1. Recepții

Recepția se va face la Sucursala Electrocentrale Ișalnița, Str. Mihai Viteazul, nr. 101, Ișalnița, Jud. Dolj.

Recepția se va face în termen de 5 zile lucrătoare de la primirea de către beneficiar a notificării scrise privind finalizarea prestării serviciilor, transmisă, prin fax sau e-mail, de prestator

În cazul neconformităților constatate la recepție, se va proceda astfel:

- beneficiarul va transmite, prin fax sau e-mail, adresă scrisă prestatorului;
- prestatorul va trimite un reprezentant în maximum 2 zile lucrătoare de la data sesizării, care, împreună cu reprezentanții beneficiarului vor analiza neconformitățile, stabilind cauzele, termenul și modul de remediere a neconformităților;
- eliminarea neconformităților se va face prin remedierea deficiențelor în maximum 5 zile lucrătoare de la constatare, fără modificarea prețului de prestare prevăzut în contract.

Recepția se consideră încheiată numai după ce prestatorul va răspunde în totalitate cerințelor tehnice impuse prin caietul de sarcini.

VII.2. Inspecții

Nu este cazul.

VII.3. Teste

Nu este cazul.

VIII. DISPOZIȚII FINALE

Prestatorul, se va conforma tuturor legilor și reglementărilor române în vigoare, și va fi responsabil în fața autorităților de nerespectarea acestora.

Responsabilitatea respectării legislației în domeniul securității și sănătății în muncă, situații de urgență, protecția mediului este integral în sarcina prestatorului.

Deșeurile rezultate vor fi gestionate conform legislației în vigoare.

Deșeurile rezultate se vor colecta selectiv și vor fi predate, de către prestator, cu document de predare, entității beneficiarului care gestionează echipamentele ce fac obiectul reviziilor.

Prestatorul va încheia, înainte de începerea prestării serviciului, împreună cu beneficiarul:

- Convenție de securitate și sănătate în muncă, situații de urgență și administrativ (Anexa nr. 3);

- Convenție de protecția mediului (Anexa nr. 4).



**CAIET DE SARCINI
pentru achiziția de servicii**

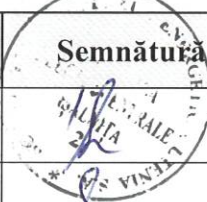
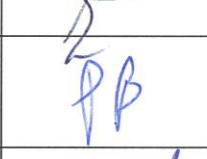
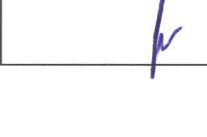
COD: F01-PAD-DA-012

REVIZIA: 2

pag. 5/7

IX. ANEXE

- Anexa nr. 1. Verificare, întreținere, reparare hidranți interiori - Centralizator servicii;
Anexa nr. 2. Verificare, întreținere, reparare hidranți interiori - Întreținere și reparare hidranți;
Anexa nr. 3. Model „Convenție de securitate și sănătate în muncă, situații de urgență și administrativ”;
Anexa nr. 4. Model „Convenție de protecția mediului”.

	Funcție	Prenume, nume	Semnătură	Data semnare
Aprobat	Director S.E. Ișalnița	Adrian - Marian Albeanu		20.10.2023
Vizat	Director Tehnic	Cristian George - Enache		20.10.2023
Vizat	Inginer Serviciul Sisteme de Management	Paul Brătescu		20.10.2023
Verificat	Șef Serviciu Tehnic	Marius-Mihai Păun		20.10.2023
Verificat	Șef Formație PSI	Horia Popa		20.10.2023
Elaborat	Inginer Serviciul Tehnic	Emil Văcaru		19.10.2023

Anexa nr. 1

Verificare, întreținere, reparare hidranți interiori

Centralizator servicii					
Nr. Crt.	Denumirea	U.M.	Cant.	Pret unitar [lei fără TVA]	Valoare [lei fără TVA]
1	Verificare hidranți și menționarea în registrele specifice *	ans.	288		
2	Întreținere și reparare hidranți	ans.	10		
Total [lei fără TVA]					

***Notă:** Inclusiv costurile cu deplasarea (transport, cazare, diurna, etc.).

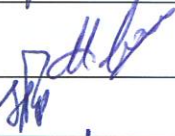
	Funcție	Prenume, nume	Semnătură	Data semnare
Vizat	Director Tehnic	Cristian George - Enache		20.10.2023
Verificat	Şef Serviciu Tehnic	Marius-Mihai Păun		20.10.2023
Verificat	Şef Formație PSI	Horia Popa		20.10.2023
Elaborat	Inginer Serviciul Tehnic	Emil Văcaru		19.10.2023

SOCIETATEA COMPLEXUL ENERGETIC COLTENIA S.A.			
	CAIET DE SARCINI pentru achiziția de servicii		COD: F01-PAD-DA-012
			REVIZIA: 2 pag. 7/7

Anexa nr. 2

Verificare, întreținere, reparare hidranți interiori

Întreținere și reparare hidranți					
Nr. Crt.	Denumirea	U.M.	Cant.	Pret unitar [lei fără TVA]	Valoare [lei fără TVA]
1	Înlocuire robinet hidrant (demontare, montare, etc.)	buc	10		
2	Robinet hidrant 2", PN 16, material: bronz	buc	10		
3	Înlocuire racord tip , 2", PN 16 (manoperă și procurare racord tip C)	buc	10		
4	Refacere etanșări, inclusiv procurare materialele și garnituri de etanșare	set operații	10		
5	Gresare, ungere (inclusiv procurare materiale pentru gresare, ungere)	set operații	10		
6	Refacere protecție anticorozivă, inclusiv procurare materiale pentru protecție anticorozivă (grund, vopsea, diluant)	set operații	10		
7	Înlocuire materiale mărunte, (șuruburi, piulițe, șaibe, geamuri, etc.), inclusiv procurare materiale mărunte.	set operații	10		
Total [lei fără TVA]					
Nota:					
Operațiile și cantitățile precizate în anexă se referă la operațiile și cantitățile maxime ce pot fi puse în operă în cadrul serviciului.					
Volumul reparațiilor (operații și cantități), pentru fiecare hidrant va fi în funcție de starea tehnică a hidranților ce vor fi reparați, stare tehnică ce va fi constatată printr-o „Notă de constatare tehnică” întocmită, în comun, de către beneficiar și ofertant/prestator.					
Costurile transporturilor de orice fel și costurile manipulărilor sunt incluse în costul operațiilor respectiv al materialelor.					
Costul deplasării, (transport, cazare, diurna, etc) este inclus în prețul manoperei.					

	Funcție	Prenume, nume	Semnătură	Data semnare
Vizat	Director Tehnic	Cristian George - Enache		20.10.2023
Verificat	Șef Serviciu Tehnic	Marius-Mihai Păun		20.10.2023
Verificat	Șef Formație PSI	Horia Popa		20.10.2023
Elaborat	Inginer Serviciul Tehnic	Emil Văcaru		19.10.2023

OBIECT CAIET DE SARCINI

Verificare, întreținere, reparare hidranți interiori

II. CERINTE PRIVIND PREZENTAREA PROPUNERII TEHNICE

Propunerea tehnică va fi întocmită în limba română, urmărind structura de conținut și cerințele din caietul de sarcini.

Ofertantul are obligația întocmirii propunerii tehnice, astfel încât să reiese distinct lista cantităților de operații care vor fi prestate, conform modelelor și precizărilor din Anexele nr. 1 și 2 la caietul de sarcini. Propunerea tehnică va conține informații privind termenele de prestare, modul de prestare, resursele materiale si umane puse la dispozitie de ofertant.

Propunerea tehnică va fi astfel întocmită încât să rezulte clar, detaliat și punctual caracteristicile și condițiile tehnice oferitate conform cerințelor caietului de sarcini.

Propunerea tehnică va conține documente din care să reiese următoarele:

- lista de operații care se vor presta cu respectarea cantităților precizate în Anexele nr. 1 și 2 la caietul de sarcini;
- termen de prestare a serviciilor;
- termen de garanție pentru serviciile prestate;
- termenul de garanție pentru componentele, piesele de schimb si consumabilele care vor fi utilizate.

Pentru serviciile solicitate, ofertanții, trebuie să completeze și să depună odată cu propunerea tehnică, următorul tabel:

		Cerință		
Nr. cap.	Specificații	solicitată prin caietul de sarcini	ofertată	poziția/locul unde se regăsește în ofertă (fișe/cataloge / desene etc.)
1	2	3	4	5
II.1.	Denumire servicii	Verificare, întreținere, reparare hidranți interiori		
2	Cantitate	Conform Anexa nr. 1, respectiv Anexa nr. 2 la caietul de sarcini.		

3 III.1. Specificații tehnice minimale

			ÎNȚETINERE ȘI REPARARE HIDRANȚI		
			Operațiile, componentele, materialele necesare întreinerii și reparării hidranților sunt precizate în "Anexa nr. 2 la caietul de sarcini Verificare, întreținere, reparare hidranți interiori - Întreținere și reparare hidranți" a prezentului caiet de sarcini. Pentru componentele, materialele la care prevederile normative și legislative aplicabile prevăd certificări sau agremente tehnice, ofertantul va prezenta beneficiarului, înainte de utilizarea acestora, copii după aceste documente.		
			Legea nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor; Ordinul M.A.I., nr. 163/2007 pentru aprobarea Normelor generale de apărare împotriva incendiilor. Ordinul nr. 2463/2013 pentru aprobarea reglementării tehnice "Normativ privind securitatea la incendiu a construcțiilor, Partea a II-a - Instalații de stingere", indicativ P118/2-2013.		
			Sucursala Electroc centrale Ișalnița, cu sediul în strada Mihai Viteazul nr. 101, localitatea Ișalnița, cod poștal: 207 340, județul Dolj, România		
			45 zile de la înregistrarea contractului.		
			Termenul de garanție pentru serviciile prestate și pentru produsele asigurate de către ofertant va fi de minimum 12 luni de la recepția prestării serviciilor. Pentru defecțiuni apărute în perioada de garanție, se va proceda astfel: - beneficiarul va înștiința ofertantul, iar acesta are obligația să participe la constatarea defecțiunilor în maximum 2 zile lucrătoare de la sesizare; - ofertantul are obligația să remedieze defecțiunile din culpa sa în maximum 5 zile lucrătoare de la sesizarea defecțiunii. Perioada de garanție se prelungește cu perioada de timp cuprinsă între sesizarea defecțiunii apărute din culpa ofertantului și remedierea acesteia. În perioada de garanție ofertantul suportă toate costurile suplimentare generate de operațiile necesare remedierii neconformităților și a încercărilor efectuate după eliminarea neconformităților. În cadrul propunerii tehnice, ofertantul va prezenta, în limba română, fișa tehnică sau specificația tehnică pentru robinet și pentru racordul tip C. Anexa nr. 1 și 2 la caietul de sarcini, fără valori financiare. Toate documentele justificative vor fi certificate de ofertant prin semnare.		
			Documente și documentații la propunerea tehnică		
			Documente și documentații la		
			- declarație de conformitate întocmită în conformitate cu SR EN ISO / CEI 17050-1:2010 - Evaluarea		

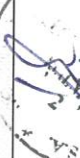
	recepție	conformității. Declarația de conformitate dată de furnizor. Partea 1: Cerințe generale, sau echivalent pentru serviciile prestate; -declarație de conformitate întocmită în conformitate cu SR EN ISO / CEI 17050-1:2010 - Evaluarea conformității. Declarația de conformitate dată de furnizor. Partea 1: Cerințe generale, sau echivalent pentru piesele de schimb și consumabilele înlocuite; -certificat de garanție pentru serviciile prestate; -certificat de garanție pentru piesele de schimb și consumabilele înlocuite. Documentele se vor prezenta în limba română.	
26	Cerințe privind recepțiile	Recepția se va face la Sucursala Electrocentrale Ișalnița, Str. Mihai Viteazul, nr. 101, Ișalnița, Jud. Dolj. Recepția se va face în termen de 5 zile lucrătoare de la primirea de către beneficiar a notificării scrise privind finalizarea prestării serviciilor, transmisă, prin fax sau e-mail, de prestator În cazul neconformităților constatate la recepție, se va proceda astfel: - beneficiarul va transmite, prin fax sau e-mail, adresă scrisă prestatorului; - prestatorul va trimite un reprezentant în maximum 2 zile lucrătoare de la data sesizării, care, împreună cu reprezentanții beneficiarului vor analiza neconformitățile, stabilind cauzele, termenul și modul de remediere a neconformităților; - eliminarea neconformităților se va face prin remedierea deficiențelor în maximum 5 zile lucrătoare de la constatare, fără modificarea prețului de prestare prevăzut în contract. Recepția se consideră încheiată numai după ce prestatorul va răspunde în totalitate cerințelor tehnice impuse prin caietul de sarcini.	
29	Alte cerințe	Prestatorul, se va conforma tuturor legilor și reglementărilor române în vigoare, și va fi responsabil în fața autorităților de nerespectarea acestora. Responsabilitatea respectării legislației în domeniul securității și sănătății în muncă, situații de urgență, protecția mediului este integral în sarcina prestatorului. Deșeurile rezultate vor fi gestionate conform legislației în vigoare. Deșeurile rezultate se vor colecta selectiv și vor fi predate, de către prestator , cu document de predare, entității beneficiarului care gestionează echipamentele ce fac obiectul reviziilor. Prestatorul va încheia, înainte de începerea prestării serviciilor, împreună cu beneficiarul: - Convenție de securitate și sănătate în muncă, situații de urgență și administrativ; - Convenție de protecția mediului.	

III. CERINȚE PRIVIND PREZENTAREA PROPUNERII FINANCIARE

Propunerea financiară va fi întocmită în lei, fără TVA. Ofertații vor elabora propunerea financiară, completând Anexa nr. 1 și Anexa nr. 2 ale caietului de sarcini.

Ca parte componentă a propunerii financiare, ofertantul va prezenta Anexa nr. 1 și Anexa nr. 2 ale caietului de sarcini, completate cu cantitățile, prețurile unitare, valorile și valoarea totală.

Costul deplasării, dacă este cazul, (transport, cazare, diurna, etc.) va fi inclus în prețul manoperei.

	Funcție	Prenume, nume	Semnătură	Data semnare
Aprobat	Director S.E. Iașalnița	Adrian - Marian Albeanu		20.10.2023
Vizat	Director Tehnic	Cristian George - Enache		20.10.2023
Vizat	Inginer Serviciul Sisteme de Management	Paul Brătescu		20.10.2023
Verificat	Șef Serviciu Tehnic	Marius-Mihai Păun		20.10.2023
Verificat	Șef Formație PSI	Horia Popa		20.10.2023
Elaborat	Inginer Serviciul Tehnic	Emil Văcaru		19.10.2023



SOCIETATEA COMPLEXUL ENERGETIC OLTENIA S.A.

SOCIETATE ADMINISTRATA IN SISTEM DUALIST

Str. Alexandru Ioan Cuza nr.5, Targu Jiu, jud. Gorj, cod 210140
fax: 0253.227.280, nr.ord.registrul comertului J 18/311/2012; cod fiscal RO30267310
cont virament RO 59 RZBR 0000 06001465 2248, Raiffeisen Bank – Targu Jiu
web: www.ceoltenia.ro, email: office@ceoltenia.ro



MODEL C O M A N D A

Către:

SC SRL

Cod Fiscal : RO; J

Adresa:, judetul; cod postal

tel :; fax: e-mail:

Cont IBAN: - deschis la – Sucursala/ Agentia

Nr. comanda	Data		
	z	l	a

Vă rugăm a presta „**VERIFICARE, INTRETINERE, REPARARE HIDRANTI INTERIORI**” pentru Societatea Complexul Energetic Oltenia SA – Sucursala Electrocentrale ISALNITA, cu sediul în Isalnita, str. Mihai Viteazul, nr. 101, judetul Dolj.

CPV: 50413200 - 5

Nr Crt	DENUMIREA SERVICIU	U.M	Cant	P.U. lei (fara TVA)	TOTAL LEI, fără TVA
Verificare, intretinere, reparare hidranti interiori					
1	Verificare hidranti și menționarea în registrele specifice *	ans.	288		
Total valoare – verificare – LEI FARA TVA					
Intretinere si reparare hidranti					
1	Înlocuire robinet hidrant (demontare, montare, etc.)	buc	10		
2	Robinet hidrant 2", PN 16, material: bronz	buc	10		
3	Înlocuire racord tip , 2", PN 16 (manoperă și procurare racord tip C)	buc	10		
4	Refacere etanșări, inclusiv procurare materialele și garnituri de etanșare	set operații	10		
5	Gresare, ungere (inclusiv procurare materiale pentru gresare, ungere)	set operații	10		
6	Refacere protecție anticorozivă, inclusiv procurare materiale pentru protecție anticorozivă (grund,	set operații	10		
7	Înlocuire materiale mărunte, (șuruburi, piulițe, șaibe, geamuri, etc.), inclusiv procurare materiale	set operații	10		
Total valoare – Intretinere si reparare hidranti – ans.10					
TOTAL centralizator serviciu (verificare + Intretinere si reparare hidranti) – LEI FARA TVA					

I. Pretul : Pretul convenit pentru indeplinirea comenzii, platibil contractantului si este de..... lei fara TVA.

Pretul, în lei, este ferm si nemodificabil pe toata perioada de derulare a comenzii.

II. DATE FACTURARE:

Autoritatea/entitatea contractanta: **SOCIETATEA COMPLEXUL ENERGETIC OLTENIA S.A.**, societate administrata în sistem dualist, **cu sediul în Municipiul Targu Jiu, strada Alexandru Ioan Cuza, nr. 5, judetul Gorj**, avand **C.I.F: RO 30267310**, numar ordine registru comertului : **J 18 / 311 / 31.05.2012**. Factura se va depune și înregistra SE ISALNITA, cu sediul în localitatea Isalnita, strada Mihai Viteazu nr. 101, judetul Dolj, cod postal 207340. (pe factura nu se accepta prescurtari) **sau se poate transmite electronic pe RO e-FACTURA conform Ordonantei de Urgenta nr. 120/2021.**

Factura depusa de contractant va fi refuzata la plata în situatia în care: datele de identificare ale contractantului si achizitorului sunt diferite de cele mentionate în comanda, datele de identificare sunt necomplete, prescurtate sau nu contin elemente prevazute de legislatia financiar – fiscala.

Plata se va face din contul **RO59 RZBR 0000 0600 1465 2248** deschis la **Raiffeisen Bank Sucursala Târgu-Jiu.**

III. MODALITĂȚI SI CONDIȚII DE PLATĂ

Plata serviciului se face în lei, în baza facturii/facturilor emise de contractant și acceptate de achizitor prin virament bancar sau compensare.

Plățile se fac în termen de 60 de zile calendaristice de la data recepției, conform prevederilor Legii nr. 72/2013.

Factura emisă de contractant va conține datele de identificare complete și legal stabilite, inclusiv contul și banca pentru fiecare parte.

Pe factură, sub rubrica “cumpărător”, se va menționa autoritatea/entitatea contractanta.

Achizitorul nu se angajează sub nicio forma la plăți în avans.

IV. TERMENUL DE PRESTARE ȘI DURATĂ

Prestare

Termenul de prestare a serviciului : 45 zile de la înregistrarea comenzii la entitatea achizitoare si dupa dsemnarea acesteia de ambele parti

Durată contract - 45 de la data înregistrării contractului. de la data înregistrării comenzii la achizitor si dupa semnarea acestuia de catre ambele parti.

Prestarea serviciului se va face la sediul beneficiarului pentru sistemul de detectie Hidrogen Oldham,

V. GARANȚII

Termenul de garanție pentru serviciile prestate și pentru produsele asigurate de către ofertant va fi de minimum 12 luni de la recepția prestării serviciilor.

Pentru defecțiuni apărute în perioada de garanție, se va proceda astfel:

- beneficiarul va înștiința ofertantul, iar acesta are obligația să participe la constatarea defecțiunilor în maximum 2 zile lucrătoare de la sesizare;

- ofertantul are obligația să remedieze defecțiunile din culpa sa în maximum 5 zile lucrătoare de la sesizarea defecțiunii.

În perioada de garanție ofertantul suportă toate costurile suplimentare generate de operațiile necesare remedierii neconformităților și a încercărilor efectuate după eliminarea neconformităților.

Perioada de garanție se prelungește cu perioada de timp cuprinsă între sesizarea defecțiunii apărute din culpa ofertantului și remedierea acesteia

VI. ATRIBUȚII ȘI RESPONSABILITĂȚI ALE PĂRȚILOR

VI. 1. Obligatiile Prestatorului/contractantului

1. Contractantul se obligă să presteze serviciile cu profesionalismul si promptitudinea cuvenite angajamentului asumat si la standardele și performanțele prezentate în oferta tehnica si in conformitate cu cerințele caietului de sarcini nr. 25352/20.10.2023

2. Contractantul se obligă să presteze serviciul in termenul prevăzut si răspunde fata de achizitor de calitatea serviciilor prestate.

3. Ofertantul va asigura pentru respectivul serviciu următoarelor operatii:

Verificarea hidrantilor și menționarea în registrele specifice va consta în cel puțin:

-verificarea accesului la hidrant (să fie permanent liber);

-verificarea stării generale;

-verificarea elementelor de alcătuire (să nu fie descompletat);

- verificare cutie hidrant;
- verificare furtun (starea furtunului să fie corespunzătoare din punct de vedere calitativ, astfel încât să nu cedeze la presiunea apei);
- verificare țeavă (ajutaj) de refulare;
- verificarea robinetului de hidrant și a racordului de furtun;
- verificarea inscripționării;
- emiterea de Procese - verbale de verificare în funcționare;
- menționarea intervențiilor în REGISTRUL DE CONTROL pentru instalațiile de detectare, semnalizare, alarmare, alertare, limitare și stingere a incendiilor, respectiv emiterea Anexei nr. 7 la Normele generale;

- menționarea în REGISTRUL DE CONTROL a presiunilor măsurate la hidranții verificați.

După fiecare verificare a instalațiilor de hidranți interiori se va emite un proces – verbal în care se vor consemna constările și eventualele remedieri ale defecțiunilor.

Rezultatele verificărilor va fi consemnat în Registrul de control pentru instalațiile de detectare, semnalizare, alarmare, alertare, limitare și stingere a incendiilor (conform art.142 din Normele generale de apărare împotriva incendiilor aprobate prin OMAI nr. 163/2007.

În acest scop se vor efectua și următoarele operațiuni:

- verificarea preliminară a instalațiilor de hidrant și detectarea eventualelor disfuncționalități sau lipsuri;
- curățirea depunerilor de pe piesele care echipază hidranții și gresarea robinetelor, a flanșelor, a racordurilor etc.);
- verificarea etanșeității racordurilor;
- montarea tuturor accesoriilor de la hidranți, verificarea etanșeității garniturilor și robineților;
- verificarea sistemelor de derulare;
- verificarea robineților de pe rețea;
- verificarea presiunii în rețea;
- verificarea finală a funcționalității instalației (din punct de vedere al presiunii apei, al răspunsului dorit în eventualitatea producerii unui incendiu).

ÎNTRETINERE ȘI REPARARE HIDRANȚI

Operațiile, componentele, materialele necesare întreținerii și reparării hidranților sunt precizate în "Anexa nr. 2. Verificare, întreținere, reparare hidranți interiori cât și menționarea în registrele specifice - Întreținere și reparare hidranți" a prezentului caiet de sarcini.

Pentru componentele, materialele la care prevederile normative și legislative aplicabile prevăd certificări sau agremente tehnice, ofertantul va prezenta beneficiarului, înainte de utilizarea acestora, copii după aceste documente.

Ofertantul se obligă să informeze beneficiarul printr-un raport scris cu privire la problemele aparute și modul de remediere al acestora.

5. Contractantul se obligă să asigure pe tot parcursul prestării serviciului personal suficient și calificat, atestat, precum și condiții optime de lucru necesare pentru desfășurarea în bune condiții a acestuia.

6. Contractantul se obligă să despăgubească achizitorul împotriva oricărui:

i) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu produsele achiziționate; și

ii) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea caietului de sarcini întocmit de către achizitor.

8.- În raporturile cu achizitorul, contractantul are calitatea de persoană juridică inițitoare a circuitului de compensare (când este cazul).

11. Prevederile caietului de sarcini nr. 25352 / 20.10.2023 devin parte integrantă din respectiva comandă.

VI.1.2. Obligatiile contractantului privind întocmirea facturii și circuitul ei

- să emită factura numai după recepția serviciilor prestate, de către achizitor la finalul fiecărei luni.
- factura va respecta prevederile privind documentele financiar-contabile.
- va întocmi factura în conformitate cu prevederile privind documentele financiar contabile, conform legislației în vigoare.
- va depune factura în original la adresa specificată de achizitor, respectiv la sediul (registratura): Sucursala Electrocentrale Isalnita - tel : 0372 / 369.320 ; 0369.333 ; fax : 0372 / 369.450, cu sediul în Isalnita, strada Mihai Viteazul nr. 101, județul Dolj, cod postal 207340 sau se poate transmite electronic

pe RO e-FACTURA conform Ordonanței de Urgență nr. 120/2021, modificată prin legea 139/2022 prin încarcarea acesteia în Spatiu Privat Virtual (SPV) .

- Contractantul va notifica entitatea contractantă/achizitorul , prin responsabilul cu derularea contractului, de îndată ce a încercat în SPV factura emisă, astfel încât aceasta să fie înregistrată în ziua încercării. Notificarea se va face pe adresa de e-mail: **emil.vacaru@ceoltenia.ro; horia.popa@ceoltenia.ro**

- Factura electronică va conține toate elementele specificate la art. 4 alin (2) din OUG 120/2021, inclusiv contul și banca pentru fiecare parte.

VI.2. Obligațiile achizitorului/ entității contractante

Achizitorul se obligă să pună la dispoziția prestatorului orice facilități și/sau informații pe care acesta le-a cerut în propunerea tehnică și pe care le consideră necesare îndeplinirii comenzii.

Achizitorul se obligă să recepționeze serviciile prestate în termenul convenit.

Achizitorul se obligă să plătească contravaloarea prestațiilor în termenul convenit din comanda.

Obligațiile achizitorului privind factura.

- în termen de 5 zile de la data depunerii, achizitorul va transmite contractantului, dacă este cazul, motivul refuzului, acceptării la plată a facturii.

- în termen de 5 zile de la data depunerii, responsabilul de comandă va verifica înscrisurile din factura o acceptă și o va preda, însoțită de documentele justificative care confirmă execuția lucrărilor ce fac obiectul facturării, Diviziei Financiare a Complexului Energetic Oltenia.

Plata facturilor emise în baza contractului se va face după verificarea și confirmarea datelor înscrise în factura și în documentele însoțitoare, în termen de 60 de zile de la data primirii și înregistrării acesteia la locul de depunere menționat în ordinea cronologică a înregistrării facturilor în evidența achizitorului, termen ce reprezintă scadența la plată.

Plata se va face cu ordin de plată și / sau orice alt instrument de plată legal.

Achizitorul are obligația să accepte facturi electronice încărcate **în Spatiu Privat Virtual (SPV) .**

VII. RECEPȚII, INSPECȚII, TESTE

Recepția se va face la Sucursala Electrocentrale Ișalnița, Str. Mihai Viteazul, nr. 101, Ișalnița, Jud. Dolj.

Recepția se va face în termen de 5 zile lucrătoare de la primirea de către beneficiar a notificării scrise privind finalizarea prestării serviciilor, transmisă, prin fax sau e-mail, de prestator

În cazul neconformităților constatate la recepție, se va proceda astfel:

- beneficiarul va transmite, prin fax sau e-mail, adresă scrisă prestatorului;

- prestatorul va trimite un reprezentant în maximum 2 zile lucrătoare de la data sesizării, care, împreună cu reprezentanții beneficiarului vor analiza neconformitățile, stabilind cauzele, termenul și modul de remediere a neconformităților;

- eliminarea neconformităților se va face prin remedierea deficiențelor în maximum 5 zile lucrătoare de la constatare, fără modificarea prețului de prestare prevăzut în contract.

Recepția se consideră încheiată numai după ce prestatorul va răspunde în totalitate cerințelor tehnice impuse prin caietul de sarcini.

Inspecții - Nu este cazul.

Teste - Nu este cazul.

Obligațiile și drepturile se execută/exercită conform prevederilor comenzii de către **Sucursala Electrocentrale Isalnița**, persoane responsabile cu coordonarea, urmărirea și derularea comenzii este : **Horia POPA** (telefon : **0372 – 369.214; 0372 – 369.355**)

VIII. CERINȚE PRIVIND AMBALAREA, ETICHETAREA, MARCAREA, TRANSPORTUL ȘI DEPOZITAREA

Cerințe privind ambalarea – NU ESTE CAZUL

Cerințe privind etichetarea și marcarea - Pe corpul robinetelor de hidrant va fi marcată presiunea nominală (PN 16) și diametrul nominal (2").

Cerințe privind transportul - Nu este cazul.

Cerințe privind depozitarea - Nu este cazul.

DOCUMENTE ȘI DOCUMENTAȚII NECESARE LA PRESTARE / RECEPȚIE

Pentru efectuarea recepției prestatorul va transmite beneficiarului următoarele documente:

- declarație de conformitate întocmită în conformitate cu SR EN ISO / CEI 17050-1:2010 - Evaluarea conformității. Declarația de conformitate dată de furnizor. Partea 1: Cerințe generale, sau echivalent pentru serviciul prestat;

- declarație de conformitate întocmită în conformitate cu SR EN ISO / CEI 17050-1:2010 - Evaluarea conformității. Declarația de conformitate dată de furnizor. Partea 1: Cerințe generale, sau echivalent pentru piesele de schimb și consumabilele înlocuite;

- certificat de garanție pentru serviciul prestat;

- certificat de garanție pentru piesele de schimb și consumabilele înlocuite.

Documentele se vor prezenta în limba română.

IX. INCEPERE, FINALIZARE, ÎNTÂRZIERI, SISTARE.

- ÎNCETAREA/REZILIEREA COMENZII

Contractantul are obligația de a începe prestarea serviciilor imediat după semnarea contractului de către ambele părți contractante și înregistrarea la achizitor.

(2) În cazul în care contractantul suferă întârzieri, datorate în exclusivitate achizitorului, părțile vor stabili de comun acord prelungirea perioadei de prestare a serviciului.

(1) Serviciile prestate în baza contractului sau, dacă este cazul, oricare fază a acestora prevăzută a fi terminată într-o perioadă stabilită trebuie finalizate în termenul convenit de părți, termen care se calculează de la data începerii prestării serviciilor.

(2) În cazul în care:

a) orice motive de întârziere, ce nu se datorează contractantului; sau

b) alte circumstanțe neobișnuite, susceptibile de a surveni altfel decât prin încălcarea contractului de către contractant, îndreptățesc contractantul de a solicita prelungirea perioadei de prestare a serviciilor sau a oricărei faze a acestora, atunci părțile vor revizui, de comun acord, perioada de prestare și vor semna un act adițional.

Dacă pe parcursul îndeplinirii contractului, contractantul estimează că nu respectă termenii contractuali, acesta are obligația de a notifica acest lucru, în timp util, achizitorului.

Modificarea datei/perioadelor de prestare asumate se face cu acordul părților, prin act adițional, cu plata de penalitati, dacă se impune.

Cu excepția prevederilor capitolului referitor la forța majoră și cazul fortuit, orice întârziere în îndeplinirea contractului dă dreptul achizitorului de a solicita penalități contractantului.

Comanda poate înceta în cazul denunțării unilaterale de către achizitor, cu respectarea unui termen de preaviz de 10 zile.

X. CADRUL LEGAL / CERINTE PRIVIND CALITATEA

Cadrul legal este reprezentat de:

- Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale, cu toate modificările și completările ulterioare;

- Hotărârea Guvernului nr. 394/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului sectorial/acordului-cadru din Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale, cu toate modificările și completările ulterioare;

- Legea nr. 101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor, cu toate modificările și completările ulterioare;

Prestarea serviciului se va efectua cu respectarea:

Calitatea serviciului de reparație prestat este atestată prin declarația de conformitate și certificatele de calitate și garanție pentru serviciul prestat.

- Legea nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor;

- Ordinul M.A.I., nr. 163/2007 pentru aprobarea Normelor generale de apărare împotriva incendiilor.

- Ordinul nr. 2463/2013 pentru aprobarea reglementării tehnice "Normativ privind securitatea la incendiu a construcțiilor, Partea a II-a - Instalații de stingere", indicativ P118/2-2013.

- Legea Parlamentului României nr. 319/14.07.2006 a securității și sănătății în muncă, cu toate modificările și completările ulterioare;

- Ordonanța de urgență a Guvernului României nr. 195/22.12.2005 privind protecția mediului, cu toate modificările și completările ulterioare;

XI. MODIFICAREA COMENZII AMENDAMENTE

Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor comenzii prin **nota adițională** /act adițional, potrivit prevederilor Legii nr. 99/2016.

Modificarea clauzelor din comanda (a termenului de prestare, a oricaror prevede contractuale, etc) este posibilă numai în interiorul duratei de comenzii prevazuta la cap. IV, prin notificarea entitatii contractante, cu minim 5 zile înainte expirarea termenului de prestare, modificari de fac cu acordul partilor prin **nota aditionala** / act adițional

XII. MANAGEMENTUL/GESTIONAREA COMENZII ȘI ACTIVITĂȚII DE RAPORTARE ÎN CADRUL COMENZII

În conformitate cu art. 161 al. 1 lit. (a) din HG 394/2016, derulatorul comenzii / contractului are obligația ca în termen de 14 zile de la data finalizării livrării produselor care fac obiectul comenzii / contractului de mai sus, și suplimentar, în termen de 14 zile de la data expirării perioadei de garanție a produselor în cauză, să întocmească în doua (2) exemplare (originale) un document constatatator care să conțină informații referitoare la îndeplinirea obligațiilor contractuale de către contractant și la eventualele prejudicii. Ambele exemplare - originale – vor fi transmise către Compartiment Achiziții (un exemplar va fi transmis către contractant și unul va face parte din dosarul achiziției).

Contractantul și entitatea contractantă vor comunica partenerului de contract orice modificare care ar putea influența buna desfășurare a contractului.

Contractantul și entitatea contractantă vor comunica partenerului de contract orice modificare care ar putea influența buna desfășurare a contractului.

Comunicările între contractant și entitatea contractantă, referitoare la îndeplinirea prevederilor contractuale, trebuie să fie transmise în scris. Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

Documentele scrise pot fi transmise prin poștă, fax sau mijloace electronice (e-mail), cu condiția confirmării în scris pentru primire.

Orice modificare a datelor de identificare a uneia din părțile contractante vor fi comunicate partenerului de contract.

Contractantul sau entitatea contractantă se pot notifica cu cel puțin 10 zile înainte de începerea furnizării produsului dacă doresc renunțarea la părți din contract.

În cazul în care Contractantul și/sau entitatea contractantă transmit sau își pun la dispoziția uneia și/sau celeilalte orice Date Personale, acestea se obligă să proceseze respectivele Date Personale în conformitate cu legislația în vigoare și aplicabilă, inclusiv Regulamentul UE privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date.

XIII. SANCTIUNI PENTRU NEÎNDEPLINIREA CULPABILĂ A OBLIGAȚIILOR

Nerespectarea clauzelor și termenelor asumate prin prezenta comanda, de comun acord atrage răspunderea părții în culpă și o poate obliga la plată de penalități.

În cazul în care, din vina sa exclusivă, contractantul nu reușește să-și îndeplinească obligațiile asumate, este

de drept în întârziere și poate plăti penalități o sumă echivalentă cu valoarea dobânzii legale penalizatoare pentru fiecare zi de întârziere, procent calculat din valoarea obligațiilor neîndeplinite conform termenelor de prestare ale comenzii, după următorul algoritm de calcul:

Dobânda legală penalizatoare = rata de referință a BNR + 8 puncte procentuale.

Penalitățile nu pot depăși contravaloarea obligațiilor comenzii neîndeplinite.

Pentru penalitățile calculate, achizitorul va emite factura având termen scadent 30 zile de la emițere, în baza unei notificări prealabile

În cazul în care achizitorul nu onorează la plata facturilor în termenul prevăzut din comanda, poate plăti penalități o sumă echivalentă cu valoarea dobânzii legale penalizatoare din valoarea facturii neonorate la plata pentru fiecare zi de întârziere ce depășește termenul de 30 zile de la data scadentei la plata.

Dobânda legală penalizatoare = rata de referință a BNR + 8 puncte procentuale.

Penalitățile nu pot depăși valoarea facturilor neonorate la plata.

În cazul produselor cu neconformități (purificatoarelor) stabilite de către comisia de recepție, se va transmite raportul de neconformitate contractantului. Acesta are obligația să elimine neconformitățile sesizate în termenul stabilit, în caz contrar contractantul va fi de drept în întârziere, urmând să plătească penalități o sumă echivalentă cu valoarea dobânzii legale penalizatoare pentru fiecare zi de întârziere din valoarea serviciilor aflate în această situație.

XIV . DISPOZIȚII FINALE

Contractantul se obligă să respecte prevederile Legii nr. 129/15.06.2018 pentru modificarea și completarea Legii nr.102/2005 privind înființarea, organizarea și funcționarea Autorității Naționale de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal, cu toate modificările și completările ulterioare.

Prestatorul, se va conforma tuturor legilor și reglementărilor române în vigoare, și va fi responsabil în fața autorităților de nerespectarea acestora.

Responsabilitatea respectării legislației în domeniul securității și sănătății în muncă, situații de urgență, protecția mediului este integral în sarcina prestatorului.

Deșeurile rezultate vor fi gestionate conform legislației în vigoare.

Deșeurile rezultate se vor colecta selectiv și vor fi predate, de către prestator, cu document de predare, entității beneficiarului care gestionează echipamentele ce fac obiectul reviziilor.

Prestatorul va încheia, înainte de începerea prestării serviciului, împreună cu beneficiarul:

- Convenție de securitate și sănătate în muncă, situații de urgență și administrativ
- Convenție de protecția mediului

Prezenta comanda reprezintă angajamentul legal prin care se angajează cheltuielile aferente achiziției directe încheiat în condițiile legii va intra în vigoare după semnarea acesteia de ambele părți (pe e-mail)

Vă rugăm să transmiteți confirmarea comenzii (în termen de maxim 2 zile) prin semnarea și stampilarea acesteia pe e-mail: simona.florea@ceoltenia.ro

ACHIZITOR

Societatea Complexul Energetic Oltenia SA
Modelul de comanda a fost verificat și vizat de:

Director SE Isalnita
Cristian ENACHE



Inginer Sef Productie
Bebe COCOSILA

Sef Serviciu Tehnic
Marius PAUN

Consilier Juridic
Corina- Stela BOBAIANU-CETATEANU

Compartiment Achizitii
Simona FLOREA

CONTRACTANT