



SOCIETATEA COMPLEXUL ENERGETIC OLTENIA S.A.
SOCIETATE ADMINISTRATA IN SISTEM DUALIST

Str. Alexandru Ioan Cuza nr.5, Targu Jiu, jud. Gorj, cod 210140
fax: 0253.227.280, nr.ord.registrul comertului J 18/311/2012; cod fiscal RO30267310
cont virament RO 59 RZBR 0000 06001465 2248, Raiffeisen Bank – Targu Jiu
web: www.ceoltenia.ro, email: office@ceoltenia.ro



DIRECȚIA COMERCIALĂ
SERVICIUL ACHIZIȚII LUCRĂRI ȘI SERVICII A.M.
NR. 4847/28. 11. 2023

Președinte al Directoratului
Iulius-Dan PLAVETI



DOCUMENTAȚIA DE ATRIBUIRE

A CONTRACTULUI SECTORIAL DE SERVICII PRIVIND:
„ÎNCHIRIERE AUTOSPECIALĂ PENTRU DESZĂPEZIRE ȘI
COMBATERE A POLEIULUI, CU DESERVENT”
cod CPV 90620000-9
Nr. referință dosar: 30267310-2023-737.1
PD: 24620

PROCEDURA DE ACHIZIȚIE: CUMPĂRARE DIRECTĂ

PROGRAMATĂ PENTRU DATA DE: 29. 11. 2023, ORA: 10 ³⁰

Director Comercial,
Delia CHIRCĂ

Șef Serviciul A.L.S.A.M,
Cosmin-Ioan ROGOBETE

Serviciul Disciplină Contractuală,

Responsabil procedură,
Adrian CIUCU

Fisa de date

Sectiunea I Autoritatea contractanta

I.1. Denumire si adrese

Societatea COMPLEXUL ENERGETIC OLTENIA SA

Cod de identificare fiscala: RO 30267310; Adresa: Strada: Alexandru Ioan Cuza, nr. 5; Localitate: Targu Jiu; Cod Postal: 210140; Tara: Romania; Codul NUTS: RO412 Gorj; Adresa de e-mail: adrian.ciucu@ceoltenia.ro; Nr de telefon: +40 726187447; Fax: +40 253223248; Persoana de contact: ADRIAN CIUCU; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) www.ceoltenia.ro;

I.2. Achizitie comuna

Contractul implica o achizitie comuna: Nu

Contractul este atribuit de un organism central de achizitie: Nu

I.3. Activitate principala

Electricitate

Sectiunea II Obiectul contractului

II.1 Obiectul achizitiei

II.1.1 Titlu:

Închiriere autospeciala pentru deszăpezire și combatere a poleiului, cu deservent

Numar de referinta atribuit dosarului de autoritatea contractanta: 30267310-2023-737.1

II.1.2 Cod CPV Principal:

90620000-9 Servicii de deszăpezire (Rev.2)

II.1.3 Tip de contract:

Servicii

Servicii in afara celor cuprinse in Anexa II

II.1.4 Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizitiilor

Se vor presta servicii de deszăpezire prin inchirierea unei autospeciale.

II.1.5 Valoarea totala estimata:

Valoarea estimata fara TVA : 97.680 ; Moneda: RON

II.1.6 Impartire in loturi:

Nu

II.2 Descriere

II.2.2 Coduri CPV secundare

II.2.3 Locul de executare

Cod NUTS: RO412 Gorj

Locul principal de executare:

Drumul judetean DJ 674B Roșia de Jiu - Negomir

II.2.4 Descrierea achizitiei publice

(natura si cantitatea lucrarilor, produselor sau serviciilor sau o mentiune privind nevoile si cerintele)

Se vor presta servicii de deszăpezire pe o perioada de 4 luni, conform programului de inchiriere din anexa Caietului de sarcini nr.610/04.10.2023:

- nr. ore lucru cu instalația = 440
- nr. ore stat la dispozitie = 880

II.2.5 Criterii de atribuire

Cel mai bun raport calitate – pret

Denumire factor evaluare	Descriere	Pondere
Pretul ofertei	Componenta financiara	90% Punctaj maxim factor: 90

Algoritm de calcul: Punctajul se acorda astfel: a) Pentru cel mai scazut dintre preturi se acorda punctajul maxim alocat; b) Pentru celelalte preturi oferate punctajul P(n) se calculeaza proportional, astfel: $P(n) = (\text{Pret minim oferat} / \text{Pret } n) \times \text{punctaj maxim alocat}$.

Norma de poluare Euro a parcului de vehicule oferat	Pentru a putea fi evaluata oferta, ofertantul va preciza obligatoriu în Fișa de prezentare a vehiculului, norma de poluare Euro (acesta va fi verificată de către comisia de vizualizare și verificare pentru evaluarea tehnică, pe baza documentelor prezentate de ofertanți și a datelor de identificare în cadrul procesului de verificare tehnică a vehiculelor). Norma de poluare Euro medie (Nm) a parcului de vehicule se calculează prin însumarea punctajelor (S) a vehiculelor oferate împărțită la numărul de vehicule (n): $Nm = S/n$	10% Punctaj maxim factor: 10
---	--	---------------------------------

Algoritm de calcul: Nm -Normă Euro medie

Normă Euro	Punctaj
Euro 6	10 p
Euro 5	8 p
Euro 4	6 p
Euro 3	4 p
Euro 2	2 p
Euro 1, Euro 0 și non Euro	0 p.

Punctaj maxim total: 100

II.2.7 Durata contractului, concesiunii, a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achizitii

Durata în luni: 4; Durata în zile : -

Contractul se reînnoiește: Nu

II.3 Ajustarea pretului contractului

Nu

Secțiunea III Informații juridice, economice, financiare și tehnice

III.1) CONDIȚII DE PARTICIPARE:

III.1.1.a) Situația personală a candidatului sau ofertantului

Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:

Criteriul nr. 1: Ofertantul (inclusiv fiecare asociat/tert sustinator/subcontractant, dacă este cazul) nu trebuie să se regasească în situațiile prevăzute la art. 177 din Legea nr. 99/2016.

Modalitatea de îndeplinire: Ofertantul (inclusiv fiecare asociat/tert sustinator/subcontractant, dacă este cazul) va completa formularul model privitor la motivele de excludere din procedura.

Nota: Se vor atașa documentele justificative actualizate care demonstrează îndeplinirea celor asumate prin completarea formularului model.

Criteriul nr. 2: Ofertantul (inclusiv fiecare asociat/tert sustinator/subcontractant, dacă este cazul) nu trebuie să se regasească în situațiile prevăzute la art. 178 din Legea nr. 99/2016.

Modalitatea de îndeplinire: Ofertantul (inclusiv fiecare asociat/tert sustinator/subcontractant, dacă este cazul) va completa formularul model privitor la motivele de excludere din procedura.

Nota: Se vor atașa documentele justificative actualizate care demonstrează îndeplinirea celor asumate prin completarea formularului model.

Criteriul nr. 3: Ofertantul (inclusiv fiecare asociat/tert sustinator/subcontractant, dacă este cazul) nu trebuie să se regasească în situațiile prevăzute la art. 180 din Legea nr. 99/2016.

Modalitatea de îndeplinire: Ofertantul (inclusiv fiecare asociat/tert sustinator/subcontractant, dacă este cazul) va completa formularul model privitor la motivele de excludere din procedura.

Nota: Se vor ataşa documentele justificative actualizate care demonstrează îndeplinirea celor asumate prin completarea formularului model.

Obs. 1.: Documentele justificative, prin care ofertantii pot îndeplini cerința 1,2 și 3 sunt următoarele, fără a se limita la, enumerarea nefiind cumulativă:

a) certificate constatatoare privind lipsa datoriilor cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat, la momentul prezentării:

a.1) certificatul de atestare fiscală (prin care se demonstrează lipsa datoriilor la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul de stat);

a.2) certificatul fiscal cu privire la impozitele și taxele locale (prin care se demonstrează lipsa datoriilor la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul local);

b) certificate de cazier fiscal/judiciar:

b.1) certificat de cazier fiscal pentru ofertant;

b.2) certificat de cazier judiciar pentru ofertant;

b.3) certificat/e de cazier judiciar al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului ofertant, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC/actul constitutiv;

c) documente prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 179 alin. (2), art. 180 alin. (2), art. 184 din Legea 99/2016 privind achizițiile publice; d) entitatea contractantă va accepta ca fiind suficient și relevant pentru demonstrarea faptului că ofertantul nu se încadrează în una dintre situațiile prevăzute la art. 177, 178 și 180 din Legea nr. 99/2016, orice document considerat edificator, din acest punct de vedere, în țara de origine sau în țara în care ofertantul este stabilit, cum ar fi certificate, cazieri judiciare sau alte documente echivalente emise de autorități competente din țara respectivă (conform art. 181, alin. (1) din Legea nr. 99/2016); e) în cazul în care în țara de origine sau în țara în care este stabilit ofertantul nu se emit documente de natură celor prevăzute mai sus sau respectivele documente nu vizează toate situațiile prevăzute la art. 177, 178 și 180 din Legea nr. 99/2016, entitatea contractantă va accepta o declarație pe propria răspundere sau, dacă în țara respectivă nu există prevederi legale referitoare la declarația pe propria răspundere, o declarație autentică dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens (conform art. 181, alin. (3) din Legea nr. 99/2016).

Criteriul nr. 4: Ofertantul (inclusiv fiecare asociat/tert sustinator/subcontractant, dacă este cazul) nu trebuie să se regasească în situațiile prevăzute la art. 73 din Legea nr. 99/2016.

Modalitatea de îndeplinire: Ofertantul (inclusiv fiecare asociat/tert sustinator/subcontractant, dacă este cazul) va completa Declarația pe propria răspundere privind neîncadrarea într-o situație de conflict de interese așa cum este reglementată cu titlu exemplificativ în art. 73 din Legea nr. 99/2016.

Obs. 2.: Persoanele ce dețin funcții de decizie în cadrul entității contractante (conf. art. 76, alin. (1) din Legea nr. 99/2016) implicate în procedura de atribuire sunt:

Persoanele care dețin funcții de decizie din cadrul entității contractante sunt:

Președintele Directoratului – Iulius-Daniel PLAVETI,

Membrii Directoratului – Cosmin Constantin TRUFELEA, Constantin POPESCU, Ion BĂLĂȘOIU,

Directorul Financiar Contabilitate - Adriana-Luminita Popescu, Directorul Sucursalei Miniere – Constantin DAVID, Directorul Direcției Comerciale – Eugenia BARDAN, Directorul Direcției Legislație și Guvernanță Corporativă - Măceșanu Cristina Maria, Șeful serviciului Disciplina Contractuala - Lazar-Andrei Mihaela, Șeful serviciului Achiziții Lucrări-Servicii pentru Activitatea Minieră -Cosmin-Ioan Rogobete.

III.1.1.b) Capacitatea de exercitare a activității profesionale

Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:

- Înregistrarea ofertantului la Registrul Comerțului;

Modalitatea de îndeplinire:

Operatorul economic va completa certificatul constatator emis de O.R.C. din care să reiasă că obiectul contractului are corespondent în codul CAEN din certificat.

Nota:

Capacitatea de exercitare a activității profesionale se solicită atât ofertantului cât și asociatului, tertului sustinator și subcontractantului.

Operatorii economici ce depun oferta trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în nici una dintre situațiile de anulare a constituirii precum și faptul că are capacitatea profesională de a analiza activitățile care fac obiectul contractului.

Pentru Persoane Juridice străine se vor prezenta documente echivalente emise în țara în care aceștia sunt rezidenți. Documentele vor fi prezentate în traducere autorizată în limba română.

III.1.2) Capacitatea economică și financiară

III.1.3.a) Capacitatea tehnică și/sau profesională

Informații și/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:

Pentru contractele de achiziție de servicii: executarea de servicii de tipul specificat

Oferanților li se impune/solicită să demonstreze prestări de servicii similare efectuate în cel mult ultimii 3 ani până la data limită de depunere a ofertei, în valoare de minim 97.000,00 lei.

La informațiile prezentate în alta valută se va avea în vedere cursul Ultimii 3 ani se calculează prin raportare la termenul limită de depunere a ofertelor, modul de calcul al perioadei nu va fi afectat de eventualele decalări ale termenului limită prevăzut inițial în anunțul de participare publicat în SEAP.

Modalitatea de îndeplinire:

Se va completa în formularul model, secțiunea privind experiența similară cu informații despre serviciile prestate în cursul unei perioade care acopera cel mult ultimii 3 ani, cu descriere succintă, valori, date și beneficiari. Documentele justificative care susțin îndeplinirea celor declarate ce vor fi depuse constau din următoarele: Certificate/documente edificatoare care probează îndeplinirea cerințelor de calificare, și anume, orice certificate/documente/contracte/procese verbale de recepție care conțin informațiile prevăzute de legislație (valori, perioade de execuție/prestare, beneficiari, confirmarea executării/prestării serviciilor de către o autoritate ori de către clientul privat beneficiar), în copie lizibilă cu mențiunea „conform cu originalul”. În cazul în care beneficiarul este un client privat și, din motive obiective, operatorul economic nu are posibilitatea obținerii unei certificări/confirmări din partea acestuia, demonstrarea prestării serviciilor se realizează prin prezentarea unor facturi, proces-verbal de recepție, orice alt document/e relevant/e.

Pentru informații prezentate în alta valută se va avea în vedere cursul mediu anual lei/valută comunicat de BNR.

Informații și/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:

Proportia de subcontractare

Se va completa în formularul model, după caz, proporția de subcontractare.

Modalitatea de îndeplinire:

Se va completa (după caz) formularul model privind subcontractarea.

III.1.6) Depozite valorice și garanții solicitate:

III.1.6.a) Garanție de participare: nu este solicitată

III.1.6.b) Garanție de bună execuție: Val. gar de bună exec este de 10% din pretul ctr. sectorial ce urmează a fi prestat, fără TVA. Gar de bună exec. se va constitui conf. art. 164 alin. 4 din Legea 99/2016 în termen de 5 zile lucrătoare de la data semnării ctr. Acest termen poate fi prelungit la solicit. justif. a contractantului, fără a depăși 15 zile de la data semnării ctr. Restituirea gar. de bună exec. se va face conf. preved. art. 164 indice 2 din Legea 99/2016. Nota: În cazul asocierii gar de bună exec. va fi constituită în numele asociației și se va menționa că acopera în mod solidar toți membrii grupului de operatori.

III.1.8) Forma juridică pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul:

Asociere conform art. 66. din Legea privind achizițiile sectoriale nr 99/2016.

III.1.9) Legislația aplicabilă:

- a) Legea privind achizițiile sectoriale nr 99/2016
- b) Legea privind remediile și caile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestărilor nr 101/2016;
- c) www.anap.gov.ro
- d) Hotărârea nr.394/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului sectorial/acordului-cadru din Legea nr.99/2016 privind achizițiile sectoriale;
- e) OUG nr.98/2017, privind funcția de control ex ante al procesului de atribuire a contractelor/acordurilor-cadru de achiziție publică a contractelor/acordurilor-cadru sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare;
- f) HG nr. 419/2018 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor OUG nr. 98/2017 privind funcția de control ex ante al procesului de atribuire a contractelor/acordurilor-cadru de achiziție publică, a contractelor/acordurilor-cadru sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii;
- g) Alte reglementări incidente.

III.2) CONDIȚII REFERITOARE LA CONTRACT:

III.2.1) Prestarea serviciilor în cauză este rezervată unei anumite profesii

Nu

III.2.2) Executarea contractului este supusă altor condiții speciale:

Nu

III.2.3) Informații privind personalul responsabil cu executarea contractului:

Obligație de a preciza numele și calificările profesionale ale angajaților desemnați pentru executarea contractului: Nu

Sectiunea IV Procedura

IV.1 Descriere

IV.1.1 Tipul procedurii si modalitatea de desfasurare:

IV.1.1.a) Modalitatea de desfasurare a procedurii de atribuire:

Offline

IV.1.1.b) Tipul Procedurii

Cumpărare directă

IV.1.3 Informatii privind un acord-cadru sau un sistem dinamic de achizitii:

Ofertele trebuie depuse pentru: Contract de achiziții publice

IV.2 Informatii administrative

IV.2.4 Limbile in care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare

Romana

Moneda in care se transmite oferta financiara: : RON

IV.2.6 Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta

3 luni (de la termenul limita de primire a ofertelor)

IV.4 Prezentarea ofertei

IV.4.1 Modul de prezentare al propunerii tehnice

Propunerea tehnica se va întocmi astfel încât aceasta sa respecte în totalitate cerintele prevazute în Caietul de sarcini nr. 610/04.10.2023 si sa permita identificarea cu usurinta a corespondentei cu specificatiile tehnice din acesta. Propunerea tehnica va include: Formularul de propunere tehnica (model); Anexa nr. 3-Fisa de prezentare a autospecialei (model FPA) echipata cu plug de zapada si sararita ofertată din care sa rezulte tipul (modelul), serie sasiu, an fabricatie, producator, numar de inmatriculare, caracteristicile tehnice si forma de detinere, etc; Copie certificat inmatriculare; Copie Carte identitate autospeciala de deszapezire. Se vor anexa fisei de prezentare documentele specifice activitatii pe care o desfasoara, conform precizarilor din caietul de sarcini. In conformitate cu art. 64 din Legea 99/2016, ofertantii vor indica in cadrul Propunerii tehnice faptul ca la elaborarea ofertei au tinut cont de obligatiile relevante din domeniile mediului, social si al relatiilor de munca care trebuie respectate pe parcursul îndeplinirii contractului. Institutiile competente de la care operatorii economici pot obtine informatii detaliate privind reglementarile obligatorii referitoare la conditiile de munca si de protectia muncii care trebuie respectate pe parcursul îndeplinirii contractului sunt urmatoarele: - Inspectia Muncii - organ de specialitate al administratiei publice centrale, aflat în subordinea Ministerului Muncii, Solidaritatii Sociale si Familiei, cu sediul în str. Matei Voievod nr. 14, sector 2, Bucuresti, tel. 021/302.70.30 sau 021/302.70.54, ww.inspectmun.ro; - Inspectoratele Teritoriale de Munca din fiecare judet si municipiul Bucuresti; Institutiile competente de la care operatorii economici pot obtine informatii detaliate privind reglementarile obligatorii referitoare la protectia mediului: - Ministerul Mediului si Padurilor - cu sediul în B-dul Libertatii, nr. 12, sect. 5, Bucuresti, tel. 021/316.02.66, www.mmediu.ro; - Agentia Nationala pentru Protectia Mediului - cu sediul în Splaiul Independentei, nr. 294, sector 6, Bucuresti, tel. 021/207.11.01 www.apm.ro; - Garda Nationala de Mediu - cu sediul în B-dul Unirii, nr. 78, bloc J2, sector 3, Bucuresti, tel. 021/326.89.70, www.gnm.ro.

IV.4.2 Modul de prezentare al propunerii financiare

- 1) propunerea financiară va fi întocmită astfel încât aceasta să furnizeze toate informațiile solicitate (cantitatea, unitatea de măsură, preț unitar, valoare, total, fără T.V.A.).
- 2) ofertantul va completa Formularul de Oferta, anexa la formularul de ofertă (completarea obligatorie a modalității de constituire a garanției de bună execuție) și centralizatorul ofertei financiare.
- 3) prețul va fi exprimat în lei (fără T.V.A.).
- 4) nu se acceptă oferte parțiale sau alternative.
- 5) prețul plătit prestatorului este în lei, și este ferm și nemodificabil pe toată perioada de derulare a contractului.
- 6) se va depune oferta completă.
- 7) propunerea financiara va fi redactata in limba romana.
- 8) prezentarea propunerii financiare este obligatorie.
- 9) Clauze Contractuale:
 - 9.1.) proiectul de „Contract de servicii” acceptat de ofertant în forma propusa, face parte tot din propunerea financiara. Ofertantul este obligat ca, prin propunerea financiară depusă, să prezinte toate eventualele obiecțiuni la clauzele aferente proiectului de contract (daca acesta consideră că sunt necesare).
 - 9.2.) oferta este considerata neconforma daca include propuneri de modificare a clauzelor contractuale pe care le-a stabilit entitatea contractantă în cadrul documentației de atribuire, care sunt în mod evident dezavantajoase pentru aceasta din urma, iar ofertantul, deși a fost informat cu privire la respectiva situație, nu accepta renunțarea la clauzele respective (conform art. 143, alin. (3), lit. b) din Hotararea nr. 394/2016, cu modificarile si completarile ulterioare).

- 9.3.) se accepta formularea de amendamente legate de clauzele contractuale care vor fi negociate.
- 9.4.) fiecare ofertant are obligația de a preciza în cadrul propunerii financiare modul de constituire a garanției de bună execuție (în conformitate cu clauza specifică din proiectul de contract).

IV.4.3 Modul de prezentare al ofertei

- 1) Oferta va cuprinde:
- a) Documentele de calificare
 - b) declarația privind conflictul de interese
 - c) propunerea tehnică;
 - d) propunerea financiară;
 - e) dovada constituirii garanției de participare.

Sectiunea VI Informatii suplimentare

VI.1 Aceasta achizitie este periodica

Nu

VI.3 Informatii suplimentare

Ofertanții trebuie să transmită Oferta și documentele asociate la Registratura Complexului Energetic Oltenia S.A. sau pe email la adresa: adrian.ciucu@ceoltenia.ro, conform instrucțiunilor din prezentul document, cel târziu la data și ora limită pentru primirea Ofertelor specificate în Invitația de participare.

Riscurile depunerii Ofertei, inclusiv forța majoră, sunt suportate de către Ofertant. Autoritatea/entitatea contractantă nu va lua în considerare nici o Ofertă întârziată sosită după termenul limită de depunere a Ofertelor, după cum este acesta specificat în Invitația de participare.

"Cerintele tehnice definite la nivelul anunțului de participare, caietului de sarcini sau altor documente complementare, prin trimiterea standardelor, la un anumit producător, la mărci, brevete, tipuri, la o origine sau la o producție/metoda specifică de fabricație/prestare/execuție, vor fi înțelese ca fiind însoțite de mențiunea "sau echivalent".

VI.4 Proceduri de contestare

VI.4.1 Organismul de soluționare a contestațiilor

Consiliul National de Soluționare a Contestațiilor

Adresa: Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3; Localitate: București; Cod Postal: 030084; Tara: Romania; Codul NUTS: RO321 București; Adresa de e-mail: -Nr de telefon: -Adresa web a sediului principal al autorității/entității contractante(URL) www.cnsc.ro;

VI.4.3 Procedura de contestare

Precizări privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare: conform art. 6 și 8 din Legea 101/2016

VI.4.4 Serviciul de la care se pot obține informații privind procedura de contestare

Serviciul Disciplina Contractuala

Adresa: bd. Republicii nr.17, corp B (fostul CEZ), etaj 1; Localitate: Targu Jiu; Cod Postal: 210132; Tara: Romania; Codul NUTS: RO412 Gorj; Adresa de e-mail: mihaela.lazar@ceoltenia.ro; Nr de telefon: +40 253205478/ +40 372891778; Adresa web a sediului principal al autorității/entității contractante(URL) <https://www.ceoltenia.ro>.

**Director Comercial,
Delia CHIRCĂ**

Serviciul Disciplina Contractuală,

**Șef Serviciul ALSAM
Cosmin-Ioan ROGOBETE**

**Responsabil achiziție,
Adrian CIUCU**

FORMULARE SOLICITATE

Formular model

Operator economic

.....
(denumirea/numele)

Înregistrat la sediul entității contractante

nr. /

SCRISOARE DE ÎNAINȚARE

Către

(denumirea entității contractante și adresa completă unde s-a indicat depunerea ofertelor)

Ca urmare a anunțului/invitației de publicat/participare înregistrat(ă) sub nr. din
..... (ziua/luna/anul), emis(ă) de entitatea contractantă privind aplicarea procedurii de atribuire de
tip negociere fără invitație prealabilă la o procedură concurențială de ofertare pentru:

.....
.....
(denumirea /contractului de achiziție sectorială),

noi
(denumirea/numele ofertantului)

vă transmitem alăturat următoarele:

1. Documentul (tipul, seria/numărul, emitentul) privind garanția
pentru participare (dacă este cazul), în cuantumul și în forma stabilite de dumneavoastră prin documentația
pentru elaborarea și prezentarea ofertei;

2. Coletul sigilat și marcat în mod vizibil, conține în original următoarele:

a) oferta;

b) documentele care însoțesc oferta.

Avem speranța că oferta noastră este corespunzătoare și vă satisface cerințele.

Data completării

Operator economic,

.....
(nume și prenume, semnătură autorizată și ștampilă)

Numele Ofertantului (individual sau asociere de operatori economici): [introduceți întregul nume]
 Numele membrului asocierii: [introduceți întregul nume]
 Numele subcontractantului: [introduceți întregul nume]
 Numele terțului susținător: [introduceți întregul nume]

DECLARAȚIE PRIVIND CONFLICTUL DE INTERESE

Data: [introduceți ziua, luna, anul]
 Anunț de participare: [introduceți numărul anunțului de participare]
 Obiectul contractului: [introduceți obiectul contractului din anunțul de participare]

Procedura de atribuirea a Contractului pentru [introduceți denumirea contractului], anunț de participare [introduceți nr. anunțului de participare].

În legătură cu informațiile prezentate în cadrul Fișei de date a achiziției a Documentației de atribuire cu privire la persoanele cu funcție de decizie anunțate de entitatea contractantă și aferente procedurii identificate mai sus, subsemnatul, reprezentant împuternicit al [numele, adresa Ofertantului individual/membru al asocierii/subcontractantului/terțului susținător], declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii Ofertantului din procedura și sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice că în calitate de participant la această procedură, [numele Ofertantului individual/membru al asocierii/subcontractantului/terțului susținător] nu mă aflu într-o situație de conflict de interese în sensul articolului 72 din Legea nr. 99/2016.

Atașez la prezenta declarație informații relevante pentru verificarea potențialei situații de conflict de interese, după cum urmează:

- i. Lista cu membrii Consiliului de Administrație [introduceți numele 1, numele 2 etc.]
- ii. Lista cu membrii organului de conducere [introduceți numele 1, numele 2 etc.]
- iii. Lista cu membrii organului de supraveghere [introduceți numele 1, numele 2 etc.]
- iv. Lista cu membrii acționarilor/asociaților cu participare mai mult de 10% din capital [introduceți numele 1, numele 2 etc.]

Semnătură

[persoana sau persoanele autorizate să semneze în numele operatorului economic în calitate de Ofertant individual/membru al asocierii/subcontractant/terț susținător]

Numele Ofertantului/Numele legal al Partenerilor în Asociere: [introduceți idenumirea completă]

Operator economic

.....
(denumirea/numele)**DECLARAȚIE PRIVIND NEÎNCADRAREA ÎN SITUAȚIILE PREVĂZUTE LA ART. 177
DIN LEGEA NR. 99/2016**

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al _____ (denumirea/numele și sediul/adresa operatorului economic), declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că nu mă aflu în situația prevăzută la art. 177 din Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului

Numele și prenumele semnatarului

Capacitate de semnătură

Detalii despre ofertant

Numele ofertantului

Țara de reședință

Adresa

Adresa de corespondență (dacă este diferită)

Telefon / Fax

Data

Notă: Toate câmpurile trebuie completate de ofertant sau după caz, de către reprezentantul ofertantului. Aceasta declarație, în cazul asocierii, se va prezenta de către fiecare membru în parte, semnată de reprezentantul sau legal.

Operator economic

.....
(denumirea/numele)

**DECLARAȚIE PRIVIND NEÎNCADRAREA ÎN SITUAȚIILE PREVĂZUTE LA ART. 178
DIN LEGEA NR. 99/2016**

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al _____ (denumirea/numele și sediul/adresa operatorului economic), declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că nu mă aflu în situația prevăzută la art. 178 din Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului	
Numele și prenumele semnatarului	
Capacitate de semnătură	
Detalii despre ofertant	
Numele ofertantului	
Țara de reședință	
Adresa	
Adresa de corespondență (dacă este diferită)	
Telefon / Fax	
Data	

Notă: Toate câmpurile trebuie completate de ofertant sau după caz, de către reprezentantul ofertantului. Aceasta declarație, în cazul asocierii, se va prezenta de către fiecare membru în parte, semnată de reprezentantul sau legal.

Operator economic

.....
(denumirea/numele)

**DECLARAȚIE PRIVIND NEÎNCADRAREA ÎN SITUAȚIILE PREVĂZUTE LA ART. 180
DIN LEGEA NR. 99/2016**

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al (denumirea/numele și sediul/adresa operatorului economic), declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că nu mă aflu în situația prevăzută la art. 180 din Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului

Numele și prenumele semnatarului

Capacitate de semnătură

Detalii despre ofertant

Numele ofertantului

Țara de reședință

Adresa

Adresa de corespondență (dacă este diferită)

Telefon / Fax

Data

Notă: Toate câmpurile trebuie completate de ofertant sau după caz, de către reprezentantul ofertantului. Aceasta declarație, în cazul asocierii, se va prezenta de către fiecare membru în parte, semnată de reprezentantul sau legal.

Operator economic

.....
(denumirea/numele)**DECLARAȚIE PRIVIND CALITATEA DE PARTICIPANT LA PROCEDURĂ**

1. Subsemnatul, reprezentant împuternicit al (denumirea operatorului economic), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că, la procedura pentru atribuirea contractului de achiziție publică (se menționează procedura), având ca obiect (denumirea serviciului și codul CPV), la data de (zi/lună/an), organizată de (denumirea autorității contractante), particip și depun ofertă:

- ☐ în nume propriu;
☐ ca asociat în cadrul asociației;
☐ ca subcontractant al
 (Se bifează opțiunea corespunzătoare.)

2. Subsemnatul declar că:

- ☐ nu sunt membru al niciunui grup sau rețele de operatori economici;
☐ sunt membru în grupul sau rețeaua a cărei listă cu date de recunoaștere o prezint în anexă.
 (Se bifează opțiunea corespunzătoare.)

3. Subsemnatul declar că voi informa imediat autoritatea contractantă dacă vor interveni modificări în prezenta declarație la orice punct pe parcursul derulării procedurii de atribuire a contractului de achiziție publică sau, în cazul în care vom fi desemnați câștigători, pe parcursul derulării contractului de achiziție publică.

4. De asemenea, declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

5. Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai (denumirea și adresa autorității contractante) cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Operator economic,

 (semnătură autorizată)

Formular model

Operator economic

.....
(denumirea/numele)

EXPERIENTA SIMILARA*)

1. Denumirea si obiectul contractului:

Numarul si data contractului:

2. Denumirea/numele beneficiarului/clientului:

Adresa beneficiarului/clientului:

Tara:

3. Calitatea in care a participat la indeplinirea contractului:

(se bifeaza optiunea corespunzatoare)

☐ contractant unic sau contractant conducator (lider de asociatie)

☐ contractant asociat

☐ subcontractant

4. Valoarea contractului:

exprimata in

exprimata

moneda in care

in echivalent

s-a incheiat

euro

contractul

a) initiala (la data semnarii contractului):

b) finala (la data finalizarii contractului):

5. Daca au fost litigii privind indeplinirea contractului, natura acestora si modul lor de solutionare:

.....

6. Durata de prestare a serviciilor (luni)

a) contractata – termen:

b) efectiv realizata:

c) motivul de decalare a termenului contractat (daca e cazul), care va fi sustinut pe baza de acte aditionale incheiate cu beneficiarul:

9. Alte aspecte relevante prin care ofertantul/candidatul isi sustine experienta similara, cu referire in mod special la gama de servicii prestate in baza contractului:

Operator economic,

.....
(semnătură autorizată)

*) Se completează fise distincte pentru fiecare contract, dovedirea experientei similare se confirma prin prezentarea de certificate/documente emise la finalizarea contractului care vor conține inclusiv cuantumuri valorice recepționate și plătite.

ACORD DE ASOCIERE
în vederea participării la procedura de atribuire
a Acordului-Cadru de achiziție publică

Prezentul acord de asociere are ca temei legal art. 44, alin. 1 din O.U.G. nr. 34/2006, cu modificările și completările ulterioare, aprobată prin legea nr. 337/2006.

1. Părțile acordului :

_____, reprezentată prin_____, în calitate de_____
 (denumire operator economic, sediu, telefon)

și

_____, reprezentată prin_____, în calitate de_____
 (denumire operator economic, sediu, telefon)

2. Obiectul acordului:

2.1 Asociații au convenit să desfășoare în comun următoarele activități:

a) participarea la procedura de achiziție publică organizată de

.....(denumire autoritate contractantă) pentru atribuirea contractului /acordului cadru

.....(obiectul contractului/acordului-cadru)

b) derularea în comun a contractului de achiziție publică în cazul desemnării ofertei comune ca fiind câștigătoare.

2.2 Alte activități ce se vor realiza în comun:

1. _____

2. _____

... _____

2.3 Contribuția financiară/tehnică/profesională a fiecărei părți la îndeplinirea contractului de achiziție publică este:

1. _____ % S.C. _____

2. _____ % S.C. _____

2.4 Repartizarea beneficiilor sau pierderilor rezultate din activitățile comune desfășurate de asociați se va efectua proporțional cu cota de participare a fiecărui asociat, respectiv:

1. _____ % S.C. _____

2. _____ % S.C. _____

3. Durata asocierii

3.1 Durata asocierii constituite în baza prezentului acord este egală cu perioada derulării procedurii de atribuire și se prelungește corespunzător cu perioada de îndeplinire a contractului (în cazul desemnării asocierii ca fiind câștigătoare a procedurii de achiziție).

4. Condițiile de administrare și conducere a asociației:

4.1 Se împuternicește SC....., având calitatea de lider al asociației pentru întocmirea ofertei comune, semnarea și depunerea acesteia în numele și pentru asocierea constituită prin prezentul acord.

4.2 Se împuternicește SC....., având calitatea de lider al asociației pentru semnarea contractului de achiziție publică în numele și pentru asocierea constituită prin prezentul acord, în cazul desemnării asocierii ca fiind câștigătoare a procedurii de achiziție).

5. Înțetarea acordului de asociere

5.1 Asocierea își încetează activitatea ca urmare a următoarelor cauze:

- expirarea duratei pentru care s-a încheiat acordul;
- neîndeplinirea sau îndeplinirea necorespunzătoare a activităților prevăzute la art. 2 din acord;
- alte cauze prevăzute de lege.

6 Comunicări

6.1 Orice comunicare între părți este valabil îndeplinită dacă se va face în scris și va fi transmisă la adresa/adresele, prevăzute la art.....

6.2 De comun acord, asociații pot stabili și alte modalități de comunicare.

7 Litigii

7.1 Litigiile intervenite între părți se vor soluționa pe cale amiabilă, iar în caz de nerezolvare vor fi soluționate de către instanța de judecată competentă.

8. Alte clauze:

Prezentul acord a fost încheiat într-un număr de.....exemplare, câte unul pentru fiecare parte, astăzi.....(data semnării lui)

Liderul asociației:

(denumire autoritate contractanta)

ASOCIAT 1, _____

ASOCIAT 2, _____

PRECIZĂRI:

- Se prezintă acordul de asociere încheiat cu toți asociații, din care să rezulte serviciile care se prestează de fiecare asociat, precum și valoarea ce revine fiecărui asociat.
- În cazul că asociația este câștigătoare a procedurii de achiziție, acordul de asociere va fi legalizat potrivit legii și se va constitui ca anexă a acordului-cadru/contractului de servicii, fiind parte integrantă a acestuia.

Notă!: Prezentul acord de asociere constituie un model orientativ și se va completa în funcție de cerințele specifice ale obiectului contractului/acordului-cadru.

ACORD DE SUBCONTRACTARE

La acordul-cadru/contractul de achiziție publică ce se va încheia între

 (denumirea autorității contractante)
 și privind prestarea
 (denumire ofertant)

 (denumirea acordului-cadru/ contractului de achiziție publică)

1. Părți semnatare

Acest acord de subcontractare este încheiat între:

1.
 (denumirea, sediul, C.U.I., O.R.C., reprezentant legal)

denumit/ă în continuare **contractant/antreprenor general**

și

2.
 (denumirea/numele, sediul/adresa, C.U.I., O.R.C., reprezentant legal)

denumit/ă în continuare **subcontractant/subantreprenor**.

2. Obiectul acordului de subcontractare

Obiectul prezentului acord de subcontractare îl reprezintă prestarea de către subcontractant a următoarelor categorii de servicii:

-
-
-

în cadrul acordului-cadru/contractului de achiziție publică având ca obiect

 (denumirea serviciilor de achiziție publică)

pe care contractantul general îl va încheia cu autoritatea contractantă.

3. Valoarea serviciului prestat de subcontractant

Valoarea serviciului prestat de către subcontractant, conform ofertei depuse, este de lei (fără TVA), reprezentând % din valoarea totală a ofertei și implicit, din valoarea totală a acordului-cadru/contractului de achiziție publică.

4. Durata prestării serviciului de către subcontractant

Durata de prestare a serviciului ce face obiectul prezentului acord de subcontractare va fi stabilită în conformitate cu graficul de prestare a contractului de achiziție publică.

La încheierea contractului de subcontractare graficul de prestare a serviciului se va constitui ca anexă a contractului de subcontractare.

5. Durata de garanție de bună execuție a serviciului prestat de subcontractant

Durata garanției de execuție a serviciului care face obiectul prezentului acord de subcontractare va fi luni, de la data semnării procesului verbal de recepție la terminarea prestării serviciului corespunzător duratei garanției de bună execuție a contractului de achiziție publică încheiat între contractantul general și autoritatea contractantă.

6. Alte clauze

Subcontractantul/subantreprenorul se angajează față de contractantul/antreprenorul general cu aceleași obligații și responsabilități pe care contractantul/antreprenorul general le are față de autoritatea contractantă conform acordului-cadru/contractului de achiziție publică având ca obiect

.....
(denumirea contractului de achiziție publică)

Prezentul acord de subcontractare a fost încheiat astăzi, în trei exemplare, câte un exemplar pentru fiecare parte și un exemplar original ce va fi depus împreună cu oferta.

Contractant general/antreprenor general

.....
(denumirea)

.....
(reprezentant legal)

L. S.

Subcontractant/subantreprenor

.....
(denumirea)

.....
(reprezentant legal)

L. S.

Notă:

În cazul în care oferta depusă este desemnată câștigătoare a procedurii de achiziție, acordul de subcontractare va fi legalizat potrivit legii și va constitui parte integrantă a contractului de subcontractare ce se va încheia între contractant/antreprenor general și subcontractant/subantreprenor.

Operator economic

(denumirea/numele)

FORMULAR DE OFERTĂ

Către
(denumirea entității contractante și adresa completă)

1. Examinând documentația de atribuire, subsemnații, reprezentanți ai ofertantului (denumirea/numele ofertantului) ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, să prestăm (denumirea serviciilor) pentru suma de (suma în litere și în cifre, precum și moneda ofertei) plătită după recepția serviciilor, la care se adaugă TVA în valoare de (suma în litere și în cifre, precum și moneda ofertei)
2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să prestăm serviciile în graficul de timp anexat.
3. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de zile (durata în litere și cifre) respectiv până la data de (ziua/luna/anul) și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.
4. Am înțeles și consimțim că, în cazul în care oferta noastră este stabilită ca fiind câștigătoare, să constituim garanția de bună execuție în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire.
5. Precizăm că (se bifează opțiunea corespunzătoare):
☐ depunem ofertă alternativă, ale cărei detalii sunt prezentate într-un formular de ofertă separat, marcat în mod clar „alternativă”/”altă ofertă”.
☐ nu depunem ofertă alternativă.
6. Până la încheierea și semnarea contractului de achiziție publică aceasta ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este acceptată ca fiind câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.
7. Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice ofertă primită.

Data ____/____/____

.....
(nume, prenume și semnătură),

L.S.

În calitate de legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele (denumirea/numele operatorului economic)

Operator economic

.....
(denumirea/numele)

ANEXA LA FORMULARUL DE OFERTA

1. Valoarea maximă a serviciilor prestate de subcontractanți (% din prețul total oferat)
2. Garanția de bună execuție va fi constituită sub forma:
în cuantum de:(% din prețul total oferat)
3. Perioada de garanție tehnică (de bună execuție) luni calendaristice
4. Perioada de mobilizare (durata de la data primirii notei de comandă până la data începerii prestării serviciilor) zile calendaristice
5. Termenul pentru emiterea notei de comandă a începerii prestării serviciilor (de la data semnării contractului subsecvent) zile calendaristice
6. Penalizări pentru întârzieri la termene intermediare și la termenul final de execuție (% din valoarea care trebuia să fie realizată)
7. Limita maximă a penalizărilor (% din prețul total oferat)
8. Limita minimă a asigurărilor (% din prețul total oferat)
9. Perioada medie de remediere a defectelor zile calendaristice
10. Limita maximă a reținerilor din situațiile de plată lunare (garanții, avansuri etc.)(% din situațiile de plată lunare)

OFERTANT,

.....
(semnătura autorizată)

Operator economic

.....
(denumirea/numele)

DECLARAȚIE PRIVIND RESPECTAREA OBLIGAȚIILOR REFERITOARE LA CONDIȚIILE DE MUNCĂ ȘI PROTECȚIA MUNCII

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al,
(denumirea/numele și sediul/adresa operatorului economic) declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și a sancțiunilor aplicate faptei de fals în acte publice, că la elaborarea ofertei am ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii care trebuie asigurate pe parcursul îndeplinirii contractului de servicii, pentru personalul angajat în derularea contractului. Totodată, mă angajez prin prezenta, ca voi respecta regulile obligatorii referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii, care trebuie asigurate în conformitate cu legislația în vigoare, pe parcursul îndeplinirii contractului de servicii pentru personalul implicat în acesta.

Prezenta declarație este valabilă până la data de
(se precizează data expirării perioadei de valabilitate a ofertei)

Data completării :

Operator economic,
.....
(semnătură autorizată)

Formular model

Operator economic

.....
(denumirea/numele)

DECLARAȚIE PRIVIND CONDIȚIILE CONTRACTUALE

Către _____
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Subsemnatul.....(nume și prenume în clar a persoanei autorizate),
reprezentant împuternicit al (denumirea/numele și sediul/adresa
candidatului/ofertantului/ofertantului asociat), în nume propriu, declar că sunt de acord cu toate
prevederile proiectului de contract publicat în cadrul prezentei proceduri de atribuire și ne obligăm să
respectăm toate obligațiile menționate în conținutul acestora.

Data completării _____.

OFERTANT,
.....
(semnătura autorizată)

Notă: Această declarație va fi prezentată în situația în care ofertantul nu are
obiecțiuni/propuneri de modificare față de clauzele contractuale prevăzute în modelul de contract/
acord cadru prezentat în Documentația de atribuire.

Ofertanții au dreptul să transmită în cadrul ofertei obiecțiuni/propuneri de modificare față
de clauzele contractuale prevăzute mai sus. Acestea vor fi analizate de Comisia de evaluare a
ofertelor în conformitate cu prevederile art. 143 alin. (3) lit. b) din Normele metodologice aprobate
prin H.G. nr. 394/2016.



SOCIETATEA COMPLEXUL ENERGETIC OLTENIA S.A.
SOCIETATE ADMINISTRATA IN SISTEM DUALIST

Str. Alexandru Ioan Cuza nr.5, Targu Jiu, jud. Gorj, cod 210140
fax: 0253.227.280, nr.ord.registrul comertului J 18/311/2012; cod fiscal RO30267310
cont virament RO 59 RZBR 0000 06001465 2248, Raiffeisen Bank – Targu Jiu
web: www.ceoltenia.ro, email: office@ceoltenia.ro



PROIECT CONTRACT SECTORIAL DE SERVICII

Nr. _____/CEOSM/_____._____.

În temeiul Legii nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale, precum și alte prevederi legale, emise în aplicarea acestora

1. PĂRȚI CONTRACTANTE

Societatea Complexul Energetic Oltenia S.A., societate administrată în sistem dualist, cu sediul în localitatea Tg-Jiu, str. Alexandru Ioan Cuza nr.5, județul Gorj, telefon 0253/205.411, fax 0253/227280, având C.U.I 30267310, atribut fiscal RO, înregistrată la Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Gorj sub numărul J18/311/31.05.2012, cont virament RO59RZBR0000060014652248 deschis la Raiffeisen Bank, Sucursala Tg. Jiu, reprezentată prin domnul Iulius Dan PLAVETI în calitate de Președinte al Directoratului și domnul Constantin Cosmin TRUFELEA în calitate de Membru Directorat, în calitate de **achizitor**, pe de o parte și

S.C......,cu sediul în localitatea , Nr....., O.P.....; email: telefon; fax , număr de înmatriculare , CUI , cont virament deschis la – Sucursala , reprezentată legal prin doamna/domnul , în calitate de **CONTRACTANT**

*Obligațiile și drepturile se execută/exercită conform prevederilor contractuale de către U.M.C. Roșia-Peșteana. Persoana desemnată cu urmărirea și derularea contractului este **Burnescu Doina Simona**.*

Denumite în continuare fiecare în parte „**Partea**” și în mod colectiv „**Părțile**” au convenit încheierea prezentului contract de servicii, în următoarele condiții:

CONTRACT SECTORIAL:

2. DEFINIȚII ȘI INTERPRETARE

2.1. - În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

a) **contract sectorial de servicii** - prezentul contract și toate anexele sale;

- b) **achizitor și contractant** - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- c) **prețul contractului** - prețul plătitibil contractantului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
- d) **servicii** - activitățile a căror prestare face obiectul contractului;
- e) **produse** - echipamentele, mașinile, utilajele, piesele de schimb și orice alte bunuri cuprinse în anexa/anexele la prezentul contract și pe care contractantul are obligația de a le furniza în legătură cu serviciile prestate conform contractului, decât dacă este cazul;
- f) **Durata de valabilitate a Contractului** - intervalul de timp în care prezentul Contract produce efecte, potrivit Legii, Ofertei și documentației procedurii de achiziție, de la data intrării în vigoare a Contractului și până la epuizarea convențională sau legală a oricărui efect pe care îl produce. Durata Contractului este egală cu durata de finalizare a serviciului contractat, dacă aceasta din urmă este neîntreruptă. Durata Contractului este mai mare decât durata reală de servicii, dacă aceasta din urmă se întrerupe, din orice motiv, caz în care Durata Contractului cuprinde și intervalele de timp în care prestarea contractului de servicii este suspendată sau prelungită. Durata de prestarea a serviciului nu poate depăși, ca termen, limita termenului la care expiră durata Contractului;
- g) **zi** - zi calendaristică; an - 365 de zile, cu excepția situațiilor când se prevede expres că sunt zile lucrătoare;
- h) **standarde** - standardele, reglementările tehnice sau orice alte similitudini prevăzute în caietul de sarcini și în propunerea tehnică;
- i) **despăgubire** - suma acordată de către instanța de judecată sau convenită de către părți ca sumă cu titlu de despăgubire plătitibilă părți prejudiciate, în urma încălcării clauzelor contractuale de către cealaltă parte;
- î) **penalitate contractuală** - despăgubire stabilită în contractul de furnizare ca fiind plătitibilă de către una din părțile contractante, către cealaltă parte, în caz de neîndeplinire a obligațiilor din contract;
- j) **garanția de participare** - suma de bani care se constituie de către ofertant în scopul de a proteja autoritatea contractanta față de riscul unui eventual comportament necorespunzător al acestuia pe întreaga perioadă derulată până la încheierea contractului de achiziție publică;
- k) **neconformitate serviciu** - neîndeplinirea unei cerințe, abaterea de la caracteristicile date prin caietul de sarcini față de cerințele specificate;
- l) **garanția de buna execuție** - suma de bani care se constituie de către contractant în scopul asigurării autorității contractante de îndeplinirea cantitativă, calitativă și în perioada convenită a contractului;
- m) **perioada de notificare a neconformităților** - perioada de timp cuprinsă între momentul identificării acestora și momentul transmiterii către prestator a notificării;
- n) **prejudiciu: paguba**, dauna provocată de către o parte contractantă celeilalte părți;
- o) **valoare prejudiciu** - valoarea pierderii efective ce se poate cumula cu beneficiul sau câștigul nerealizat;

p) **comportament necorespunzător** - neîndeplinirea corespunzătoare a obligațiilor asumate prin contract, motiv pentru care achizitorul are dreptul de a elibera un certificat constatator cu calificativul nesatisfăcător

q) **viciu ascuns** - deficiența calitativă care nu a fost cunoscută și nici nu putea fi cunoscută de către Achizitor prin mijloacele obișnuite de verificare;

r) **daune-interese** - despăgubirile în bani pe care contractantul este îndatorat să le plătească, în scopul reparării prejudiciului suferit de achizitor, ca urmare a neexecutării culpabile a obligațiilor contractuale. Neexecutarea, pentru a da dreptul la daune-interese, poate fi de orice fel (totală, parțială) a unei obligații principale sau accesorii, esențiale sau secundare etc.;

s) **derogare** - autorizare de utilizare sau eliberare a unui serviciu/proces care nu este conform cu cerințele specificate inițial;

ș) **forță majoră** - un eveniment mai presus de controlul părților, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargo, enumerarea nefiind exhaustivă, ci enunțiativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia dintre părți;

t) CTE – achizitor – Consiliul Tehnico-Economic de Avizare al Societății Complexul Energetic Oltenia S.A. și al, dacă este cazul;

ț) act adițional: actul juridic prin care părțile modifică clauzele contractuale;

u) subcontractant - orice operator economic care nu este parte a unui contract de achiziție publică și care execută/prestează/furnizează anumite părți ori elemente ale lucrărilor sau ale construcției ori îndeplinesc activități care fac parte din obiectul contractului de achiziție publică, răspunzând în fața contractantului de organizarea și derularea tuturor etapelor necesare în acest scop.

3. INTERPRETARE

3.1. - În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și viceversa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2. - Termenul "zi" ori "zile" sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

4. OBIECTUL CONTRACTULUI

4.1. Obiectul contractului îl constituie „**ÎNCHIRIERE AUTOSPECIALĂ PENTRU DESZĂPEZIRE ȘI COMBATERE A POLEIULUI, CU DESERVENT**”, cod CPV 90620000-9 în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul contract.

4.2. (1) Achizitorul poate să renunțe la prestarea de părți din serviciu, cu condiția notificării contractantului cu minim 10 zile înainte de începerea *prestării* propriuzise.

(2) Achizitorul, dacă nu convine altfel cu contractantul, după notificarea către acesta a dorinței de renunțare la părți din servicii, va suporta toate cheltuielile efectuate de către contractant până la data renunțării.

5. PREȚUL CONTRACTULUI

5.1. Prețul convenit pentru îndeplinirea obiectului contractului este delei, fără TVA, astfel cum este prezentat în propunerea financiară, care este parte integrantă a prezentului contract sectorial.

5.2. Prețurile sunt ferme și nemodificabile pe toată durata contractului.

6. DURATA CONTRACTULUI

6.1. Contractul intră în vigoare după semnarea acestuia fără obiecțiuni de către ambele părți contractante și înregistrarea la achizitor. Durata contractului este de 6 luni calendaristice de la data înregistrării contractului.

6.2. Prestarea serviciului se va face pentru o perioadă de 4 luni de la emiterea ordinului de începere a prestării serviciului.

6.3. Contractul este valabil până la epuizarea convențională, legală sau stabilită de instanța de judecată, a oricărui efect pe care îl produce.

7. DOCUMENTELE CONTRACTULUI

7.1. Documentele contractului sunt:

- a) propunerea tehnică și propunerea financiară;
- b) caietul de sarcini;
- c) graficul de prestare (dacă este cazul);
- d) acte adiționale (dacă este cazul);
- e) lista subcontractanților, cu datele de recunoaștere ale acestora, cât și contractele încheiate cu aceștia (dacă este cazul);
- f) alte anexe (instrument de garantare, angajament de susținere, acord de asociere, orice alt document asupra căruii părțile convin - după caz).

7.2. Alte documente care devin părți integrante ale contractului după data lor de întocmire:

- a) convenții de securitate și sănătate în muncă,
- b) convenții protecția mediului etc.

8. MODALITĂȚI DE PLATĂ

8.1. Plata serviciilor prestate se face în lei în baza facturii/facturilor emise de contractant și acceptate de achizitor.

Nota: (1) În cazul unei asocieri se va menționa emitentul facturilor, respectiv liderul de asociație sau asociatul/asociații după caz, în vederea efectuării plății către liderul de asociație sau asociat/asociați în parte.

(2) În cazul în care un subcontractant își exprimă opțiunea de a fi plătit direct, operează transferul de drept al obligației de plată către subcontractant/subcontractanți pentru partea/partile din contract aferente/aferente acestuia/acestora în momentul în care a fost confirmată îndeplinirea obligațiilor asumate prin contractul de subcontractare. Confirmarea îndeplinirii obligațiilor

asumate se va face prin documente agreeate de toate cele trei parti, respectiv entitatea contractanta, contractant si subcontractant sau de entitatea contractanta si subcontractant atunci cand in mod nejustificat contractantul blocheaza confirmarea executarii obligatiilor asumate de subcontractant.

8.2. Intocmirea facturii și circuitul ei:

8.2.1. Obligații ale contractantului

- să emită factura numai după recepția serviciilor prestate, de către achizitor.
- factura va respecta prevederile privind documentele financiar-contabile.
- Factura se va depune după verificarea calculatiilor si stabilirea valorii de facturat.
- va factura contravaloarea contractului către **SOCIETATEA COMPLEXUL ENERGETIC OLTENIA S.A.** societate administrată în sistem dualist, cu sediul în municipiul Târgu Jiu, strada Alexandru Ioan Cuza, nr. 5, județul Gorj, cod poștal 210140, telefon 0372819711, fax 0253/227280, având C.U.I./C.I.F RO 30267310, înregistrată la Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Gorj sub numărul J18/311/31.05.2012, cont virament RO59 RZBR 0000 0600 1465 2248 deschis la banca Raiffeisen Bank Sucursala Târgu Jiu.

8.2.2. Obligații ale achizitorului

- în termen de 10 zile de la data depunerii, **responsabilul de contract** va verifica, accepta / refuza înscrisurile din factură și o va preda, însoțită de documentele justificative care confirmă prestarea serviciilor ce fac obiectul facturării (documente de recepție, alte documente convenite) **la registratura Societății Complexul Energetic Oltenia S.A.**, sediul central din localitatea Tg-Jiu, județul Gorj, strada Alexandru Ioan Cuza, nr. 5, **pentru Direcția Financiar Contabilitate**, indicând și celelalte compartimente spre care să fie direcționată factura în vederea înregistrării datelor continute in conformitate cu procedurile si reglementarile interne ale societatii.

- factura va fi refuzată la plata în situația în care: datele de identificare ale contractantului si achizitorului sunt diferite de cele menționate în contract, datele de identificare sunt incomplete, prescurtate sau nu conțin elementele prevăzute de legislația financiar-fiscală.

- în termen de 10 zile de la data depunerii, achizitorul va transmite contractantului, dacă este cazul, motivul refuzului, **acceptării la plată a facturii.**

- în termen de 10 zile de la primirea unui eventual refuz la plată, contractantul este obligat să refacă factura și documentele justificative care o însoțesc, situație în care termenul de plată al obligațiilor curge pentru autoritatea contractantă de la data transmiterii documentelor rectificate.

8.3. Plata facturilor emise în baza contractului se va face după verificarea și confirmarea datelor înscrise în factura și în documentele însoțitoare, în termen de 60 de zile de la data primirii si înregistrării acesteia la locul de depunere mentionat la art. 8.2.1.

8.4. Plata facturilor se face prin virament bancar sau prin compensare, prestatorul inițiază circuitul de compensare. Stingerea obligațiilor achizitorului se poate face și prin alte modalități de plată legale/stingere/transmitere si transformare a obligatiilor.

8.5. Achizitorul nu se angajează sub nicio formă la plăți în avans.

9. OBLIGAȚIILE CONTRACTANTULUI

9.1. Contractantul se obligă să presteze serviciile, în cantitatea și calitatea solicitată, cu profesionalismul și promptitudinea cuvenite angajamentului asumat și la standardele și performanțele prezentate în oferta tehnică și în conformitate cu cerințele caietului de sarcini.

9.2. Contractantul se obligă să presteze serviciul în termenul prevăzut la art. 6.2 și răspunde față de achizitor de calitatea serviciilor prestate, conform caietului de sarcini din documentația de atribuire.

9.3. Contractantul are obligația de a asigura resurse umane pentru prestarea serviciului, calificate și autorizate, precum și echipamentele/piesele/materialele și toate celelalte obiecte, fie de natură provizorie, fie definitive, în cantitatea și de calitatea necesară prestării serviciului în cantitatea solicitată de achizitor, prin caietul de sarcini, inclusiv la probele de punere în funcțiune și la intervențiile făcute în perioada de garanție. Înainte de începerea reparației, pentru stabilirea celui mai eficient procedeu de remediere a defecțiunilor, se va face diagnosticarea.

9.4. Prestatorul va respecta și se va supune tuturor legilor și reglementărilor în vigoare în România și se va asigura că și personalul său, salariat sau contractat de acesta, conducerea sa și subordonații acestuia vor respecta și se vor supune de asemenea aceluiași legi și reglementări.

9.5. Contractantul se obligă să despăgubească achizitorul împotriva oricărui:

a) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu serviciul prestat; și

b) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea caietului de sarcini întocmit de către achizitor.

9.6. Contractantul se obligă și se angajează în mod irevocabil față de achizitor să nu utilizeze fără drept datele/ informațiile/documentele pentru care terțe persoane au un drept de proprietate intelectuală înregistrat și/sau protejat potrivit legii

9.7. Contractantul va executa operațiile necesare realizării serviciului solicitat, inclusiv toate probele și încercările prevăzute, în conformitate cu documentațiile tehnice și de calitate ale producătorului ce face obiectul contractului și cu procedurile proprii.

9.8. Contractantul se obliga, de asemenea, să asigure respectarea următoarelor cerințe:

a) să respecte toate legile, standardele, normele reglementările și documentația aplicabilă serviciului prestat, aflate în vigoare și cerințele prezentate în caietul de sarcini și nu numai;

b) să mențină toate autorizațiile/atestările cerute la momentul atribuirii contractului

c) să suporte toate costurile suplimentare generate de operațiile necesare remedierii neconformităților depistate de către achizitor sau de depășirea termenului de realizare.

9.9. Contractantul are obligația de a notifica entitatea contractanta în oricare din situațiile următoare:

- dacă codul de înregistrare în scopuri de TVA i-a fost anulat, dacă se încadrează la categoria contribuabililor inactivi;
- dacă a intrat în stare de insolvență/faliment, dacă a adoptat sistemul de plată defalcată a TVA.

Orice schimbare de adresă a uneia din părțile contractante va fi comunicată în termen de maxim 24 ore partenerului de contract

9.10. Prestatorul se obligă să respecte reglementările referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii și după caz, standardele internaționale agreeate cu privire la forța de muncă.

9.11. Contractantul se obligă să emită factura numai după recepția de către achizitor, a serviciilor prestate.

9.12. Prevederile caietului de sarcini devin clauze contractuale.

10. OBLIGAȚIILE ACHIZITORULUI

10.1. Achizitorul se obligă să pună la dispoziția contractantului orice facilități și/sau informații pe care acesta le-a cerut în propunerea tehnică sau le solicită ulterior, și pe care le consideră necesare îndeplinirii contractului și să comunice prestatorului, numele persoanei responsabile cu urmărirea contractului (din partea achizitorului).

10.2. Achizitorul se obligă să recepționeze serviciile prestate în termenul convenit.

10.3. Achizitorul se obligă să plătească contravaloarea prestațiilor în termenul convenit de la emiterea facturii de către contractant, prin ordin de plată sau alte modalități de plată legale.

10.4. Achizitorul are obligația de a emite documente constatatoare care conțin informații referitoare la îndeplinirea sau, după caz, neîndeplinirea obligațiilor contractuale de către contractant/contractant asociat și, dacă este cazul, la eventualele prejudicii, în termen de 14 zile de la data îndeplinirii de către contractant a obligațiilor asumate prin contractul sectorial respectiv, dacă nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei.

11. SANCTIUNI PENTRU NEÎNDEPLINIREA CULPABILĂ A OBLIGAȚIILOR

11.1. Nerespectarea clauzelor și termenelor asumate prin prezentul contract de comun acord atrage răspunderea părții în culpă și o poate obliga la plată de penalități.

11.2. În cazul în care, din vina sa exclusivă, contractantul nu reușește să-și îndeplinească obligațiile asumate, este de drept în întârziere și poate plăti penalități o sumă echivalentă cu valoarea dobânzii legale penalizatoare pentru fiecare zi de întârziere, procent calculat din valoarea obligațiilor neîndeplinite conform termenelor contractuale, după următorul altgoritm de calcul. Dobânda legală penalizatoare = Rata de referință a BNR (valabilă la data calculării penalizărilor) + 8 puncte procentuale.

Penalitățile nu vor putea depăși contravaloarea obligațiilor contractuale neîndeplinite.

11.3. În cazul în care entitatea contractantă nu onorează la plată facturile în termenul prevăzut din contract, poate plăti penalități o sumă echivalentă cu valoarea dobânzii legale penalizatoare din valoarea facturii neonorate la plată pentru fiecare zi de întârziere ce depășește termenul de 30 de zile de la data scadenței la plată. Dobânda legală penalizatoare = Rata de referință a BNR (valabilă la data calculării penalizărilor) + 8 puncte procentuale. Penalitățile nu pot depăși valoarea facturilor neonorate la plată.

11.4. În cazul serviciilor prestate cu neconformități stabilite la recepție, se va transmite raportul de neconformitate contractantului. Acesta are obligația să elimine neconformitățile sesizate în termenul stabilit pe raport, în caz contrar contractantul va fi de drept în întârziere, urmând să plătească penalități o sumă echivalentă cu valoarea dobânzii legale penalizatoare pentru fiecare zi de întârziere din valoarea serviciilor aflate în această situație.

11.5. Pentru penalitățile calculate conform art. 11.2 și 11.4, entitatea contractanta va emite factură având termen scadent 30 zile de la emitere, în baza unei notificări prealabile. Plata penalităților poate fi efectuată cu ordin de plată sau prin compensarea obligațiilor entității contractante către contractant.

12. GARANȚIA DE BUNĂ EXECUȚIE A CONTRACTULUI SECTORIAL

12.1.- Prestatorul se obligă să constituie garanția de bună execuție a contractului , în cuantum de lei, fără TVA, reprezentând 10%, din valoarea contractului, fără TVA.

12.2.- Garanția de bună execuție a contractului subsecvent se va constitui astfel:

a) virament bancar;

b) instrumente de garantare emise în condițiile legii astfel:

(i) scrisori de garanție emise de instituții de credit bancare din România sau din alt stat;

(ii) scrisori de garanție emise de instituții financiare nebancare din România sau din alt stat pentru achizițiile de lucrări a căror valoare estimată este mai mică sau egală cu 40.000.000 lei fără TVA și respectiv pentru achizițiile de produse sau servicii a căror valoare estimată este mai mică sau egală cu 7.000.000 lei fără TVA;

(iii) asigurări de garanții emise:

- fie de societăți de asigurare care dețin autorizații de funcționare emise în România sau într-un alt stat membru al Uniunii Europene și/sau care sunt înscrise în registrele publicate pe site-ul Autorității de Supraveghere Financiară, după caz;

- fie de societăți de asigurare din state terțe prin sucursale autorizate în România de către Autoritatea de Supraveghere Financiară;

c) depunerea la casierie a unor sume în numerar dacă valoarea este mai mică de 5.000 lei;

(Ofertantul va opta pentru una din modalitățile de constituire a garanției de bună execuție, din modelul de contract, parte a documentației de atribuire. Lipsa vreunei opțiuni atrage, implicit, alegerea acesteia de către autoritatea contractantă.)

12.3.- Garanția de bună execuție se va constitui obligatoriu în termen de 5 zile de la semnarea și înregistrarea contractului la sediul **achizitorului**. Acest termen poate fi

prelungit la solicitarea justificată a contractantului, fără a depăși 15 zile de la data semnării contractului sectorial.

Achizitorul va elibera garanția de participare numai după ce contractantul a făcut dovada constituirii garanției de bună execuție

12.4.- Achizitorul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, în limita prejudiciului creat, dacă **prestatorul** nu își îndeplinește, nu își execută, execută cu întârziere sau execută necorespunzător obligațiile asumate prin prezentul contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție, **achizitorul** are obligația de a notifica acest lucru **prestatorului**, precizând totodată obligațiile care nu au fost respectate.

12.5.- Achizitorul are obligația de a elibera/restitui garanția de bună execuție a contractului în termen de 14 zile de la data îndeplinirii de către **prestator** a obligațiilor asumate, dacă nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei.

13. RECEPȚIE ȘI VERIFICĂRI

13.1. Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din caietul de sarcini, propunerea tehnica și din documentația producătorului.

13.2. Achizitorul are obligația de a notifica, în scris, contractorului, identitatea reprezentanților sai împuterniciți pentru acest scop. Verificările vor fi efectuate în conformitate cu prevederile din prezentul contract.

13.3. Dacă prestatorul nu se prezintă la data și locul stabilita pentru verificarea modului de îndeplinire a contractului, achizitorul poate începe efectuarea verificărilor care se vor considera a fi efectuate în prezența prestatorului, iar acesta va accepta rezultatele ca fiind corecte.

13.4. Recepția serviciului prestat se realizează zilnic de către persoane nominalizate prin dispoziția scrisă a conducătorilor entităților beneficiare ale S.CEO S.A. și constă în verificarea:

- 1) Respectării programului de lucru;
- 2) Respectării condițiilor de calitate a serviciilor prestate;
- 3) înscrisurile în bonul de transport sau scrisoarea (foaia) de transport: ora și minutul plecării în cursa, ora și minutul sosirii din cursa, numărul de ore în exploatare.

13.5. Confirmarea și decontarea prestațiilor se va face conform formularelor F02-PAD-MP-003; F04-PAD-MP-003; F05-PAD-MP-003 (Anexa nr. 3) din procedura administrativă „*Recepția, confirmarea și decontarea prestațiilor cu utilaje de construcții și autovehicule de transport, închiriate de la terți*”, cod PAD - MP- 003: în vigoare.

14. ÎNCEPERE, FINALIZARE, ÎNTÂRZIERI, SISTARE

14.1. (1) Contractantul are obligația de a începe prestarea serviciilor imediat după semnarea contractului de către ambele părți contractante și înregistrarea la achizitor.

(2) În cazul în care contractantul suferă întârzieri, datorate în exclusivitate achizitorului, părțile vor stabili de comun acord prelungirea perioadei de prestare a serviciului.

14.2. (1) Serviciile prestate în baza contractului sau, dacă este cazul, oricare fază a acestora prevăzută a fi terminată într-o perioadă stabilită trebuie finalizate în termenul convenit de părți, termen care se calculează de la data începerii prestării serviciilor.

(2) În cazul în care:

a) orice motive de întârziere, ce nu se datorează contractantului; sau
b) alte circumstanțe neobișnuite, susceptibile de a surveni altfel decât prin încălcarea contractului de către contractant, îndreptățesc contractantul de a solicita prelungirea perioadei de prestare a serviciilor sau a oricărei faze a acestora, atunci părțile vor revizui, de comun acord, perioada de prestare și vor semna un act adițional.

14.3. Dacă pe parcursul îndeplinirii contractului, contractantul estimează că nu respectă termenii contractuali, acesta are obligația de a notifica acest lucru, în timp util, achizitorului.

Modificarea datei/perioadelor de prestare asumate se face cu acordul părților, prin act adițional, cu plata de penalități, dacă se impune.

14.4. Cu excepția prevederilor capitolului referitor la forța majoră și cazul fortuit, orice întârziere în îndeplinirea contractului dă dreptul achizitorului de a solicita penalități contractantului, conform art. 11.2.

15. AJUSTAREA PREȚULUI SERVICIILOR CONTRACTATE

15.1. Pentru serviciile contractate ce urmează a fi prestate, prețul este cel declarat în oferta financiară, care face parte integrantă din contract.

15.2. Prețul este ferm în lei și nemodificabil pe toată perioada de derulare a contractului.

16. SUBCONTRACTANȚI

16.1.- Prestatorul are obligația, în cazul în care subcontractează părți din contract, de a încheia contracte cu subcontractanții desemnați, în aceleași condiții în care el a semnat contractul cu **achizitorul**.

16.2.- (1) Prestatorul are obligația de a prezenta la încheierea contractului toate contractele încheiate cu subcontractanții desemnați.

(2) Lista subcontractanților, cu datele de recunoaștere ale acestora, precum și contractele încheiate cu aceștia se constituie în anexe la contract.

16.3.- (1) Prestatorul este pe deplin răspunzător față de **achizitor** de modul în care îndeplinește contractul.

(2) Subcontractantul este pe deplin răspunzător față de **prestator** de modul în care își îndeplinește partea sa din contract.

(3) **Prestatorul** are dreptul de a pretinde daune-interese subcontractanților, dacă aceștia nu își îndeplinesc partea lor din contract.

16.4.- Prestatorul poate schimba oricare subcontractant numai dacă acesta nu și-a îndeplinit partea sa din contract și numai cu acordul scris al **achizitorului**. Schimbarea subcontractantului nu va schimba prețul contractului.

16.5.- Pe parcursul contractului, **prestatorul** poate subcontracta părți din contract, numai cu acceptul scris al **achizitorului** în condiții similare cu prezentul contract. O

copie a contractului de subcontractare conformă cu originalul, va deveni anexă la contract.

17. MODIFICAREA CONTRACTULUI SECTORIAL

17.1. Achizitorul poate modifica contractul în sensul renunțării definitiv la prestarea parțială de servicii, cu condiția notificării contractantului cu minim 10 zile înainte de data renunțării și achitarea contravalorii serviciilor prestate, până la data primirii notificării de renunțare, pe baza de documente justificative.

17.2. Modificarea contractului poate fi făcută în condițiile prevăzute de Legea privind achizițiile sectoriale nr. 99/2016, precum și alte prevederi legale emise în aplicarea acesteia între părțile contractante.

17.3. Evaluarea Modificărilor Contractului și a circumstanțelor acestora

17.3.1. Identificarea circumstanțelor care generează Modificarea Contractului este în sarcina ambelor Părți.

17.3.2. Modificările Contractului se realizează de Părți, în cadrul duratei de execuție a Contractului și cu respectarea prevederilor stipulate la subcapitolul

17.3.3. Notificarea privind modificările Contractului, ca urmare a: a) identificării, determinării și documentării de soluții juste și necesare, raportat la circumstanțele care ar putea împiedica îndeplinirea obiectului Contractului și obiectivelor urmărite de Achizitor, astfel cum sunt precizate aceste obiective în Caietul de Sarcini și/sau b) concluziilor obținute ca urmare a evaluării activităților, rezultatelor și performanței Contractantului în cadrul Contractului, astfel cum este stipulat în Secțiunea "Condiții Specifice".

17.3.4. Părțile stabilesc, prin consultare, efectele soluțiilor asupra Termenului/Termenelor de prestare și/sau asupra prețului Contractului și/sau asupra Serviciilor, astfel cum fac acestea obiectul Contractului. Efectele soluțiilor, cuantificate devin Modificări Contractuale, putând conta în: a) prelungirea Termenului/Termenelor de prestare și/sau b) suplimentarea prețului Contractului, ca urmare a cheltuielilor suplimentare realizate de Contractant și a profitului rezonabil stabilit de Părți ca necesar a fi asociat cheltuielilor suplimentare.

17.4. Notificarea privind Modificările Contractului

17.4.1 Fiecare Parte are obligația de a notifica cealaltă Parte, în cazul în care constată existența unor circumstanțe care pot genera Modificarea Contractului, întârzia sau împiedica prestarea Serviciilor sau care pot genera o suplimentare a prețului Contractului.

17.4.2. Achizitorul poate emite Dispoziții privind Modificarea Contractului, cu respectarea clauzelor și cu respectarea Legii nr.99/2016.

18. REZILIEREA CONTRACTULUI SECTORIAL

18.1. Achizitorul poate rezilia prezentul contract de prestare cu efecte depline (de jure) după notificarea prestatorului, în termen de 5 zile, fără a fi necesare alte formalități și fără intervenția instanțelor de judecată, în oricare dintre situațiile următoare, dar nelimitându-se la acestea:

a) prestatorul nu prestează serviciile conform cu prevederile prezentului contract;

- b) prestatorul nu se conformează într-o perioadă de cel mult 5 zile notificării emise de către achizitor care îi solicită remedierea executării necorespunzătoare sau neexecutării obligațiilor din prezentul contract care afectează executarea corespunzătoare și la timp a prestării serviciilor;
 - c) prestatorul se află în culpă profesională gravă ce poate fi dovedită prin orice mijloc de probă pe care achizitorul o poate justifica;
 - d) împotriva prestatorului a fost pronunțată o hotărâre având autoritate de lucru judecat cu privire la fraudă, corupție, implicarea într-o organizație criminală sau orice altă activitate ilegală în dauna intereselor financiare ale Societății Complexul Energetic Oltenia SA ;
 - e) în cadrul unei alte proceduri de achiziție sau procedură de acordare a unei finanțări din bugetul CE, prestatorul a fost declarat culpabil de încălcarea gravă a contractului ca rezultat al neexecutării obligațiilor sale contractuale;
 - f) are loc orice modificare organizațională care implică o schimbare cu privire la personalitatea juridică, natura sau controlul prestatorului cu excepția situației în care asemenea modificări sunt înregistrate într-un act adițional la prezentul contract;
 - g) apariția oricărei alte incapacități legale care să împiedice executarea prezentului contract;
 - h) prestatorul nu poate furniza garanțiile sau asigurările solicitate, sau persoana care furnizează garanția sau asigurarea nu este în măsură să își îndeplinească angajamentele;
 - i) dacă prestatorul dă faliment sau este insolubil, cu condiția ca aceasta reziliere să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru achizitor
- 18.2. Dacă achizitorul reziliază prezentul contract din vina exclusivă a contractantului, va fi îndreptățit să recupereze de la contractant, fără a renunța la celelalte acțiuni la care este îndreptățit în baza prezentului contract, orice pierdere sau prejudiciu suferit în urma rezilierii contractului.
- 18.3. Rezilierea nu va afecta niciun alt drept al achizitorului sau al contractantului dobândit anterior acesteia în temeiul prezentului contract.
- 18.4. În urma notificării achizitorului de către contractant, contractantul poate rezilia prezentul contract dacă achizitorul nu își îndeplinește obligațiile asumate prin contract.
- 18.5. În cazul rezilierii contractului din culpa achizitorului, achizitorul va plăti contractantului contravaloarea serviciilor efectuate de acesta până la data rezilierii, pe bază de documente justificative.

19. ÎNCETAREA CONTRACTULUI SECTORIAL

- 19.1. Contractul poate înceta în cazul denunțării unilaterale de către achizitor, cu respectarea unui termen de preaviz de 10 zile.
- 19.2. În cazul încetării unilaterale a contractului, în condițiile menționate anterior, achizitorul va plăti contractantului contravaloarea serviciilor prestate până la data încetării contractului, pe bază de documente justificative.
- 19.3. Fără a aduce atingere dispozițiilor dreptului comun privind încetarea contractelor sau dreptului entității contractante de a solicita constatarea nulității absolute a contractului sectorial, în conformitate cu dispozițiile dreptului comun,

entitatea contractantă are dreptul de a denunța unilateral un contract sectorial în perioada de valabilitate a acestuia într-una din următoarele situații:

a) contractantul se afla, la momentul atribuirii contractului, într-una dintre situațiile care ar fi determinat excluderea sa din procedura de atribuire, în temeiul art. 177 din Legea 99/2016;

b) contractul nu ar fi trebuit să fie atribuit contractantului respectiv, având în vedere o încălcare gravă a obligațiilor care rezultă din legislația europeană relevantă și care a fost constatată printr-o decizie a Curții de Justiție a Uniunii Europene.

19.4. Contractul încetează prin îndeplinirea obligațiilor contractuale.

20. AMENDAMENTE

20.1. Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act adițional, în cazul apariției unor circumstanțe care lezează interesele comerciale legitime ale acestora sau care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului.

20.2. Modificarea clauzelor contractuale prin act adițional este posibilă numai în perioada de valabilitate a contractului, părțile având obligația să solicite modificările dorite cu minim 10 zile înainte de data expirării contractului.

20.3. Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni, prin act adițional, adaptarea acelor clauze afectate de modificări ale legii.

21. CONFIDENȚIALITATEA ȘI CONFLICTUL DE INTERESE

21.1. Părțile se obligă să trateze toate informațiile și documentațiile de care au luat cunoștință în timpul negocierii și derulării prezentului Contract ca informații confidențiale și se obligă să nu le divulge unei terțe persoane. În cazul în care oricare dintre Părțile contractuale încalcă prezenta clauză, Partea în culpă se obligă să acopere integral prejudiciul cauzat celeilalte Părți.

21.2. Obligația de confidențialitate prevăzută mai sus este valabilă atât pe durata Contractului, cât și timp de 2 (doi) ani de la data încetării acestuia, indiferent de cauza încetării Contractului.

21.3. Obligațiile de mai sus nu subzistă în cazul în care datele, informațiile sau documentele au intrat în domeniul public fără vina vreunei Părți sau când pentru oricare dintre Părți exista o obligație legală de dezvăluire.

21.4. PROTECȚIA DATELOR CU CARACTER PERSONAL

„Date Personale” înseamnă orice informații privind o persoană fizică identificată sau identificabilă;

O persoană fizică identificabilă este o persoană care poate fi identificată, direct sau indirect, în special prin referire la un element de identificare, cum ar fi un nume, un număr de identificare, date de localizare, un identificator online, sau la unul sau mai multe elemente specifice, proprii identității sale fizice, fiziologice, genetice, psihice, economice, culturale sau sociale.

21.5. În cazul în care Părțile transmit sau pun la dispoziția celeilalte Părți orice Date Personale, acestea se obligă să proceseze respectivele Date Personale în conformitate cu legislația în vigoare și aplicabilă, inclusiv cu Regulamentul UE privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter

personal și privind libera circulație a acestor date ("Regulamentul UE 2017/679"), orice norme, regulamente, ordine și standarde, astfel cum acestea pot fi modificate periodic.

21.6. Părțile declară și se obligă să ia toate măsurile de precauție rezonabile pentru a asigura securitatea și prevenirea oricăror distrugerii, pierderi, modificări, dezvăluiri, achiziții sau accesări ilegale sau neautorizate cu privire la Datele Personale. Cu toate acestea, în cazul în care Datele Personale furnizate de către Părți au fost accesate sau obținute de o persoană neautorizată, Părțile vor notifica imediat cealaltă Parte cu privire la un astfel de incident și vor coopera în vederea luării oricăror măsuri considerate necesare pentru atenuarea oricărei pierderi sau daune provocate de un astfel de acces neautorizat.

21.7. Părțile vor lua toate măsurile rezonabile și necesare pentru a se asigura ca toți angajații, agenții, partenerii și subcontractanții acestora respectă aceste clauze ori de câte ori prelucrează orice Date Personale ca parte a acestui Contract.

21.8. Contractantul va lua toate măsurile necesare pentru a preveni ori stopa orice situație care ar putea compromite executarea obiectivă și imparțială a contractului. Conflictele de interese, astfel cum sunt acestea definite în contract, pot apărea în mod special ca rezultat al intereselor economice, afinităților, legăturilor de rudenie ori afinitate, sau al oricăror alte legături ori comune. Orice conflict de interese apărut în timpul executării contractului trebuie notificat în scris achizitorului fără întârziere.

21.9. Contractantul își rezervă dreptul de a verifica dacă măsurile luate sunt corespunzătoare și poate solicita măsuri suplimentare dacă este necesar. Contractantul se va asigura că personalul său, salariat sau contractat de el, inclusiv conducerea și salariații din teritoriu, nu se află într-o situație care ar putea genera un conflict de interese. Contractantul va înlocui, imediat și fără vreo compensație din partea achizitorului, orice membru al personalului său salariat ori contractat, inclusiv conducerea ori salariații din teritoriu, care se regăsește într-o astfel de situație.

21.10 Contractantul se va abține de la a stabili orice contact care ar putea să-i compromită independența ori pe cea a personalului său, salariat sau contractat, inclusiv conducerea și salariații din teritoriu. Când contractantul nu își menține independența, achizitorul, fără afectarea dreptului acestuia de a obține repararea prejudiciului ce i-a fost cauzat ca urmare a situației de conflict de interese, va putea decide încetarea de drept și cu efect imediat a contractului.

22. CESIUNEA

22.1. Contractantul poate cesiona total sau parțial după notificarea prealabilă a achizitorului, doar creanțele sale născute din contract, obligațiile născute rămânând în sarcina partilor contractante, așa cum au fost stipulate și asumate inițial.

22.2. Cesiunea nu va exonera contractantul de nicio responsabilitate privind garanția sau orice alte obligații asumate prin contract.

23. FORȚA MAJORA ȘI CAZUL FORTUIT

23.1. Forța majoră și cazul fortuit sunt constatate de o autoritate competentă.

23.2. Forța majoră și cazul fortuit exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

23.3. Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore și a efectelor acesteia, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

23.4. Partea contractantă care invocă forța majoră și cazul fortuit are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

23.5. Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea deplin drept a prezentului contract, fără ca vreuna dintre părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

24. SOLUȚIONAREA LITIGIILOR

24.1. Achizitorul și contractantul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

24.2. Dacă după 15 zile de la începerea acestor tratative achizitorul și contractantul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, aceasta se va soluționa de către instanțele judecătorești competente din raza teritorială a achizitorului.

25. COMUNICĂRI

25.1 Achizitorul și contractantul au obligația de a comunica partenerului de contract orice modificare care ar putea influența buna desfășurare a contractului, în termen de maxim 3 zile de la eventualele modificări.

25.2. (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

25.3. Documentele scrise pot fi transmise prin poștă, fax sau mijloace electronice (e-mail), cu condiția confirmării în scris pentru primire.

26. PREVEDERI FINALE

26.1. Limba care guvernează contractul este limba română, contractul fiind interpretat conform legilor din România.

26.2. Prevederile contractuale referitoare la același aspect, dar tratate în cuprinsul unor articole distincte din contract, vor fi complet definite prin cumularea prevederilor respectivelor articole.

26.3. Contractul va fi semnat și ștampilat de ambele părți contractante. Numele și prenumele persoanelor care sunt împuternicite să semneze contractul vor fi înscrise clar pe ultima pagină a contractului și pe fiecare anexă a sa.

26.4. Orice schimbare de adresă a uneia din părțile contractante va fi comunicată în termen de maxim 5 zile partenerului de contract.

26.5. Contractul, împreună cu anexa conține (.....) pagini și a fost întocmit în (....) exemplare în original, având valoare juridică egală, din care (.....) exemplar la achizitor și (....) exemplar la contractant.

ACHIZITOR

Proiectul de contract a fost verificat și vizat de:

Director Comercial
Delia CHIRCA

Serviciul Disciplină Contractuală

Șef Serviciul Achiziții Lucrări - Servicii
pentru Activitatea Minieră,
Cosmin-Ioan ROGOBETE

Responsabil Achiziție,
Adrian CIUCU

SOCIETATEA COMPLEXUL ENERGETIC OLTENIA S.A.			
	CAIET DE SARCINI pentru achiziția de servicii	COD:F01-PAD-DA-012	
		REVIZIA: 2	pag. 1/8

SUCURSALA MINIERA
Nr. __ 610 din 04.10. 2023

I. INFORMAȚII GENERALE

I.1. Introducere

Pentru această achiziție, S. Complexul Energetic Oltenia S.A. îndeplinește rolul de entitate contractantă în cadrul contractului.

Orice activitate descrisă într-un anumit capitol din caietul de sarcini și nespecificată explicit în alt capitol, trebuie interpretată ca fiind menționată în toate capitolele unde se consideră de către ofertant că aceasta trebuia menționată pentru asigurarea îndeplinirii obiectului contractului.

I.2. Informații despre entitatea contractantă și despre beneficiar

Entitatea contractantă este S. Complexul Energetic Oltenia S.A., cu sediul în str. Alexandru Ioan Cuza, nr. 5, Municipiul Tg.-Jiu, județul Gorj, cod poștal 210140, fax: 0253-227.280, înregistrată la Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Gorj cu nr. J18/311/2012, cod fiscal R030267310, cont virament R059 RZBR 0000 0600 1465 2248, deschis la Raiffeisen Bank-Tg.-Jiu, web: www.ceoltenia.ro, e-mail: office@ceoltenia.ro.

Beneficiarul contractului:

- Unitatea Minieră de Carieră (U.M.C.) Roșia-Peșteana, Sector Roșia, adresa: cu sediul în strada Autoliv nr. 9, localitatea Rovinari, județul Gorj, tel:0253371188, fax 0374176014.

Activitățile principale ale S. Complexul Energetic Oltenia S.A. sunt: producerea energiei electrice și termice pe bază de lignit, extracția și prepararea lignitului.

I.3. Informații despre beneficiile anticipate

Tehnologia de lucru în flux continuu în cadrul exploatărilor la zi presupune o aprovizionare continuă cu diferite piese de schimb și materiale, transport pentru reparații a diferite subansamble, evacuarea a diferite materiale rezultate din lucrări de reparații și mentenanța din cariere. Toate aceste lucrări privind pregătirea extracției lignitului sunt realizate și prin servicii de **„Închiriere autospecială pentru deszăpezire și combatere a poleiului cu deservent”** autospecială închiriată de la terțe firme prestatoare.

I.4. Factori interesați și rolul acestora

S. Complexul Energetic Oltenia S.A. aduce o creștere substanțială a nivelului de trai în regiunea Oltenia, motiv pentru care factorii politici, sociali, economici (atât la nivel local, cât și la nivel național) contribuie la îndeplinirea obiectivului activității companiei.

II. DESCRIERE SERVICII SOLICITATE

II.1. Denumire servicii

„Închiriere autospecială pentru deszăpezire și combatere a poleiului cu deservent”.

II.2. Cantitate

Conform *Anexei nr. 1, la Caietul de sarcini.*

III. CERINȚE PRIVIND SERVICIILE SOLICITATE

III.1. Specificații tehnice minimale

Închirierea autospecială cu deservent este necesară prestării serviciului de deszăpezire și de combatere a poleiului pe drumul județean **DJ 674B** aflat în administrarea CE Oltenia-U.M.C. Roșia-Peșteana. Prestația se va executa după un program de lucru zilnic desfășurat în 3 schimburi/zi, 7 zile/săptămână. Drumul este asfaltat, având profil longitudinal cu pante parțiale.

Pentru realizarea serviciului de deszăpezire și de combatere a poleiului se au în vedere următoarele:

SOCIETATEA COMPLEXUL ENERGETIC OLTENIA S.A.			
	CAIET DE SARCINI pentru achiziția de servicii	COD:F01-PAD-DA-012	
		REVIZIA: 2	pag. 2/8

-împrăștierea mecanizată a materialului antiderapant, material corespunzător pentru drumul asfaltat asigurat de beneficiar (U.M.C. Roșia-Pesteană);
-curățarea mecanizată a zăpezii.

Modul de prestare al serviciilor este conform prevederilor din „Normativ privind prevenirea și combaterea inzăpezirii drumurilor publice” indicativ AND nr. 525-2013, aprobat prin Ordinul MDRAP nr. 289/2170-2013, publicat în Monitorul Oficial al României nr. 395/01.07.2013.

Autospeciala de dezăpezire va funcționa cu instalația în medie 8 ore/zi (în funcție de condițiile meteo), restul timpului aflându-se la dispoziția beneficiarului.

Autospeciala echipată cu plug de zăpadă și sărăriță, caracteristici tehnice:

- P_≥ 110 kW;
- Transmisie 4x4 sau 6x4 sau 8x4;
- Sarcină utilă min. 5.000 kg;
- Posibilitatea rotirii lamei stanga – dreapta;
- Capacitate sărăriță min. 5.000 kg;
- Cablu/Bara rigidă de remorcat autovehicule.

Echipamentele trebuie să fie acționate de la pupitre montate în cabină.

Dotarea prevăzută pentru circulația în condiții de iarnă (lanțuri antiderapante, lopată) precum și măsuri de avertizare pe timpul lucrului (girofar cu lumină galbenă).

Autospeciala va sta la dispoziția beneficiarului pe platforma amenajată în incinta sectoarelor de producție ale U.M.C. Roșia-Pesteană.

Termenul maxim de eliminare a deficiențelor în cazul apariției unor defecte, sau înlocuirea autospecialiei defecte cu alta autospeciala care are cel puțin caracteristicile tehnice solicitate, este de maxim 4 ore de la instiintarea ofertantului prin orice mijloace.

III.2. Cerințe privind calitatea

Autospecială pentru dezăpezire și combatere a poleiului cu deservent, trebuie să îndeplinească următoarele cerințe:

- deține carte de identitate a vehiculului (CIV);

- la data emiterii ordinului de începere a serviciilor de către unitatea minieră beneficiară, ofertantul se obligă să prezinte responsabilului desemnat cu urmărirea și derularea contractului copii conforme cu originalul a *Certificatelor de înmatriculare* cu ITP valabile, având obligativitatea reînnoirii ITP-ului astfel încât acesta să fie în perioada de valabilitate pe perioada contractuală;

Ofertantul va avea obligația la data emiterii ordinului de începere a serviciilor de către unitatea minieră beneficiară să prezinte în copie și original dovada Asigurării obligatorii RCA, acestea fiind valabile la data începerii prestării serviciului și pe toată perioada derulării contractului.

- la data emiterii ordinului de începere a serviciilor de către unitatea minieră beneficiară, ofertantul se obligă să prezinte copie conformă cu originalul a certificatului de calificare profesională continuă, care constituie dovada pregătirii profesionale periodice a conducătorului auto;

- să fie dotată cu sisteme de monitorizare a parcului de autovehicule prin aplicații de poziționare globală GPS și gestionarea producției funcționale la data vizualizării parcului activ RT1 și pe întreaga perioadă de derulare a contractului;

- aplicația de poziționare globală (GPS) să realizeze vizualizarea autovehiculului, să emită rapoarte de lucru zilnic, lunar și periodic;

	CAIET DE SARCINI pentru achiziția de servicii	COD:F01-PAD-DA-012	
		REVIZIA: 2	pag. 3/8

- rapoartele trebuie să conțină: numărul de identificare autovehicul, orele de funcționare, kilometrii parcurși, ora început, ora sfârșit activitate. Acestea trebuie să poată fi descărcate în format PDF, XLS. Dacă există pierdere de semnal, se va evidenția perioada și data în rapoarte;

- să nu existe erori de raportare la aceste aplicații privind distanța parcursă, raportările să nu fie secvențiale și să nu permită modificarea înregistrărilor din aplicație de la o zi la alta;

- starea tehnica a autovehiculului să fie corespunzătoare și conformă cu standardul de fabricație.

Dispozitivul de urmărire și caracteristicile *aplicației de poziționare globală (GPS)* a autovehiculului trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

- echipamentul se va monta pe autovehicul în locuri bine protejate pentru a împiedica pe cât este posibil deteriorarea și intervenția neautorizată asupra lui;

- aplicația software trebuie să fie compatibilă cu dispozitivul montat pe autovehicul;

- aplicația să trimită informații în timp real cu tipul evenimentului în cazul în care: se oprește sau se porneste motorul, aparatul este deconectat, aparatul este reconectat, este bruiat de către un eveniment de tip bruieră GPS/GSM sau este scoasă cartela SIM din aparat;

- pozițiile transmise de echipament trebuie să fie vizibile în timp real, (actualizate la maximum 10 minute);

- echipamentul GPS să permită localizarea autovehiculului cu o precizie de +/- 3 m +/- 25 m;

- memoria internă a echipamentului GPS să permită stocarea informațiilor, în cazul în care autovehiculul s-ar deplasa în zone în care semnalul GSM/GPRS este slab sau lipsește;

- nu se admit echipamente care utilizează harti raster ce permit vizualizarea doar ca o imagine foto-digitală;

- aplicația trebuie să aibă o interfață ușor de gestionat care să asigure o utilizare facilă a sistemului de monitorizare;

- aplicația să fie disponibilă în limba română și engleză;

- aplicația va trebui să afișeze următoarele informații detaliate, disponibile oricând :

- traiectoria și timpul de funcționare, kilometri parcurși, ora început activitate, ora sfârșit activitate;

- poziția și direcția de deplasare;

- accesarea aplicației se va face în baza unui cont de utilizator. Aplicația trebuie să poată fi accesată de un număr nelimitat de utilizatori în funcție de necesitățile beneficiarului.

Un cont de utilizator va conține nume și prenume și adresa de e-mail a acestuia.

- aplicația va trebui să ofere o prezentare generală a poziției autovehiculului monitorizat și va putea fi văzută în două forme: pe hartă și în tabel.

Aplicația va trebui să genereze rapoarte care vor conține cel puțin următoarele informații:

- lista autovehicul monitorizat;

- timpii de funcționare, kilometri parcurși, ora început activitate, ora sfârșit activitate;

- să poată genera rapoarte automate (zilnice, săptămânale, lunare) care vor cuprinde: data/ora, timpii de funcționare, kilometri parcurși, ora început activitate, ora sfârșit activitate;

- detalii privind fiecare pierdere a semnalului GPS, într-un interval de timp. Va fi afișat momentul pierderii-revenirii semnalului;

- informații privind funcționarea autovehiculului într-o perioadă de timp, grupate pe zile.

Alte cerințe:

- aplicația să nu dea erori mari de raportare privind timpii de funcționare, kilometri parcurși, ora început activitate, ora sfârșit activitate;

- raportările să nu fie secvențiale să nu permită modificarea înregistrărilor din aplicație de la o zi la alta;

SOCIETATEA COMPLEXUL ENERGETIC OLTENIA S.A.		
	CAIET DE SARCINI pentru achiziția de servicii	COD:F01-PAD-DA-012
		REVIZIA: 2 pag. 4/8

- timpul de răspuns la solicitarea de intervenție pentru soluționarea incidentelor/defecțiunilor semnalate de către beneficiar, aferente aplicației utilizate, va fi de cel mult 4 ore de la data transmiterii, prin fax, e-mail a solicitărilor de intervenție către ofertant;
- timpul de remediere va fi de cel mult 24 ore lucrătoare pentru aplicație, calculate de la data și ora notificării ofertantului;
- suportul tehnic, pentru funcționarea optimă a aplicației livrate va fi asigurat de către ofertant pe întreaga perioadă a contractului, gratuit, în regim de lucru continuu 7zile/7zile;
- aplicația software trebuie să fie on-line în proporție de cel puțin 95% /perioada contractată.

Condiții de recepție:

- Montajul, configurarea, testarea echipamentelor vor fi asigurate de către ofertant, pe cheltuiala sa exclusivă.

- Recepția calitativă se va face după montarea, configurarea și testarea echipamentelor, punerea în funcțiune a sistemului de către ofertant și verificarea funcționării la parametrii normali a acestuia și a softului aferent, în prezența beneficiarului.

Operațiunea de recepție va fi consemnată printr-un proces verbal de predare - primire și punere în funcțiune a sistemului.

Ofertantul se obligă să respecte următoarele cerințe:

- prevederile OUG nr. 195/2002 privind circulația pe drumurile publice cu completările și modificările ulterioare;
- să verifice periodic valabilitatea permiselor de conducător auto ale șoferilor angajați care asigură transportul *materialului antiderapant* și va interzice prestarea serviciilor de către persoanele cu permisul anulat, suspendat, expirat sau care se află în situații ce contravin activității de conducător auto.

Ofertanții se obligă să asigure conducători auto pentru autovehiculul contractat pentru prestarea serviciilor solicitate.

Se vor respecta prevederile din următoarele acte normative:

- *Legea nr. 82/1998 pentru aprobarea Ordonanței Guvernului nr. 43/1997 privind regimul juridic al drumurilor;*
- *Legea nr. 413 din 26 iunie 2002 – privind aprobarea Ordonanței Guvernului nr. 79/2001 pentru modificarea și completarea Ordonanței Guvernului nr. 43/1997 privind regimul drumurilor;*
- *Legea nr. 49 din 8 martie 2006 pentru aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 195/2002 privind circulația pe drumurile publice;*
- *Legea nr. 109 din 11 iulie 2014 privind aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 11/2013 pentru modificarea și completarea Ordonanței Guvernului nr. 27/2011 privind transporturile rutiere și al Ordinului Ministrului Transporturilor și Infrastructurii nr. 980/2011 pentru efectuarea transporturilor rutiere și a activităților conexe acestora.*

III.3. Cerințe privind ambalarea

Nu este cazul.

III.4. Cerințe privind etichetarea și marcarea

Nu este cazul.

III.5. Cerințe privind transportul

Nu este cazul.

III.6. Cerințe privind depozitarea/conservarea

Nu este cazul.

III.7. Disponibilitate

Programul de lucru este de 24 ore pe zi, conform Anexei nr. 1.

- aplicația software trebuie să fie on-line în proporție de cel puțin 95% /perioada contractată.

SOCIETATEA COMPLEXUL ENERGETIC OLTENIA S.A.			
	CAIET DE SARCINI pentru achiziția de servicii	COD:F01-PAD-DA-012	
		REVIZIA: 2	pag. 5/8

Pentru situații deosebite (întrerupere activitate, din diverse cauze inclusiv constrângeri bugetare) se poate renunța parțial sau total la *Autospeciala pentru deszăpezire și combatere a poleiului cu deservent*, cu condiția notificării ofertantului cu 48 ore înainte de data intrării în vigoare a noului program de lucru.

III.8. Operațiuni cu titlu accesoriu

Nu este cazul.

IV. TERMENE SI DURATA

IV.1. Loc de prestare

Locul de prestare –Drumul DJ 674 B Roșia de Jiu –Negomir, cu o lungime de 5581 m.

IV.2. Caracteristici ale locului unde vor fi puse în operă serviciile solicitate

Condiții climatice

Clima specifică arealului geografic în care se prestează serviciile, este temperat continentală, cu influențe mediteraneene, veri moderate cu zile sau perioade caniculare în care se pot înregistra temperaturi de până la +35° C la umbră, ierni blânde cu zile sau perioade friguroase în care se pot înregistra temperaturi de până la - 25°C.

Temperatura medie anuală este de +11,5° C. Precipitațiile în cursul anului sunt neuniforme.

Agenții climatici maximali care se înregistrează vara sau iarna pot influența negativ autospeciala cu sofer, se vor lua măsuri, de comun acord, astfel încât procesul de producție să se desfășoare normal.

IV.3. Termene de prestare

Termen de prestare: 4 luni de la emiterea documentelor necesare pentru începerea serviciilor.

Ofertantul are obligația de a începe prestarea serviciilor odată cu darea ordinului de începere a serviciilor.

IV.4. Durata contract

6 luni de la înregistrarea contractului.

V. GARANTII

Nu este cazul.

VI. DOCUMENTE ȘI DOCUMENTAȚII

Documentele și documentațiile se vor prezenta în limba română.

VI.1. Documente și documentații necesare la propunerea tehnică

Propunerea tehnică prezentată trebuie să cuprindă:

- Anexa nr. 1, fără valori financiare;
- FIȘA DE PREZENTARE AUTOVEHICUL (ANEXA NR. 2);
- specificațiile tehnice ale autospecialiei, care să ateste caracteristicile minime obligatorii solicitate prin caietul de sarcini;
- Ofertantul are obligația de a demonstra, că *autospeciala pentru deszăpezire și combatere a poleiului cu deservent*, prezentată în propunerea tehnică, este deținută în patrimoniul societății, în leasing, sau alte forme de punere la dispoziție, în conformitate cu cerințele legale.

VI.2. Documente și documentații necesare la prestare

- copie conformă cu originalul a *Certificatului de înmatriculare* cu ITP valabilă, având obligativitatea reînnoirii ITP-ului astfel încât acesta să fie în perioada de valabilitate pe perioada contractuală;
- copie conformă cu originalul a poliței de asigurare RCA valabilă, având obligativitatea reînnoirii RCA astfel încât acesta să fie în perioada de valabilitate pe perioada contractuală;

SOCIETATEA COMPLEXUL ENERGETIC OLTENIA S.A.			
	CAIET DE SARCINI pentru achiziția de servicii	COD:F01-PAD-DA-012	
		REVIZIA: 2	pag. 6/8

- copie conformă cu originalul a certificatului de calificare profesională continuă, care constituie dovada pregătirii profesionale periodice a conducătorului auto.

VI.3. Documente și documentații necesare la recepție

Bonul de transport (BT) sau scrisoarea de transport: *ora și minutul plecării în cursă, ora și minutul sosirii din cursă, parcursul efectiv*, numărul de ore în exploatare, formulare F02-PAD-MP-003; F04-PAD-MP-003; F05-PAD-MP-003 Anexa nr. 3 la caietul de sarcini și formular F02-PS-07 Anexa nr. 7 la caietul de sarcini.

VII. CERINȚE PRIVIND RECEPȚII, INSPECȚII, TESTE

VII.1. Recepții

Recepția și confirmarea prestațiilor.

Recepția transportului efectuat se realizează zilnic de către persoane responsabile cu urmarirea contractului, din cadrul *Unității Miniere de Carieră Roșia - Peșteana*, cu adresa precizată la subcap. I.2 și constă în verificarea:

1) Respectării programului de lucru

2) Înscrierilor în bonul de transport (BT) : *ora și minutul plecării în cursă, ora și minutul sosirii din cursă, parcursul efectiv*, numărul de ore în exploatare.

Confirmarea prestațiilor de transport marfă cu autovehiculele închiriate se va face zilnic sau cel târziu a doua zi dimineața. Confirmarea și decontarea prestațiilor se face conform formularelor F02-PAD-MP-003; F04-PAD-MP-003; F05-PAD-MP-003 (Anexa nr. 3) din Procedura Administrativă: **"Recepția, Confirmarea și Decontarea prestațiilor cu utilaje de construcții și autovehicule de transport, închiriate de la terți"** cod: PAD-MP-003 în vigoare.

Neconformitățile apărute la recepție se vor trata conform procedurii de sistem „**Neconformitate și acțiune corectivă**” cod PS-07 (Anexa nr. 7), respectiv formular F02-PS-07.

Recepția se consideră încheiată numai după ce prestatorul va răspunde în totalitate cerințelor tehnice impuse prin prezentul caiet de sarcini.

Prestatorul suportă toate costurile suplimentare generate de operațiile necesare remedierii neconformităților și a încercărilor efectuate după eliminarea neconformităților pentru serviciile respinse la recepție.

VII.2. Inspecții

Nu este cazul.

VII.3. Teste

Nu este cazul.

VIII. DISPOZIȚII FINALE

VIII.1. Riscuri identificate în îndeplinirea contractului și măsuri de gestionare:

Riscuri identificate ce pot apărea în desfășurarea contractului:

- Riscul producerii de accidente de munca.

Măsuri de gestionare:

- Instruirea prealabilă începerii prestației pentru lucrătorii și persoanele responsabile cu realizarea serviciului conform Anexei nr. 4 (convenție SSM).
- Riscul întârzierii la pornirea autovehiculelor în perioada de răcire accentuată a vremii.

Dacă constată că nu se poate încadra în termenul prevăzut în programul de lucru, prestatorul are obligația de a demara pornirea autovehiculelor cu cel puțin 15 minute înainte de începerea programului.

Dotarea autospecialei cu anvelope corespunzătoare în perioada de iarnă.

VIII.2. Legislație, standarde, norme, reglementări și documentații

SOCIETATEA COMPLEXUL ENERGETIC OLTENIA S.A.			17
	CAIET DE SARCINI pentru achiziția de servicii	COD:F01-PAD-DA-012	
		REVIZIA: 2	pag. 7/8

- Legea Minelor nr. 85 din 18 martie 2003, publicat în Monitorul Oficial nr. 197 din 27 martie 2003, cu modificările și completările ulterioare,
- Instrucțiunile Tehnice din 14 martie 2008 privind elaborarea și avizarea programelor anuale de exploatare, emis de Agenția Națională pentru Resurse Minerale, publicate în Monitorul Oficial nr. 278 din 9 aprilie 2008.

Situații de urgență

Prevederile specifice pe linia Situațiilor de Urgență care trebuie respectate de prestator sunt cuprinse în legislația următoare:

- Legea nr. 307/2006 privind Apărarea Împotriva Incendiilor modificata prin OUG nr. 70/2009, OUG nr. 89/2014 și Legea nr. 170/2015 privind aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 89/2014 pentru modificarea și completarea unor acte normative în domeniul managementului situațiilor de urgență și al apărării împotriva incendiilor ;
- Legea nr. 481/2004 modificata prin Legea nr. 241/2007 privind protecția civilă;
- O.M.A.I. nr. 163/2007 pentru aprobarea Normelor Generale de Apărare Împotriva incendiilor;
- O.M.A.I. nr. 712/2005 pentru aprobarea Dispozițiilor generale privind instruirea salariaților, modificat de Ordin nr. 786/2005;
- O.M.A.I. nr. 1184/6.02.2006 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și asigurarea activității de evacuare în situații de urgență;
- O.M.A.I. nr. 166/2010 pentru aprobarea Dispozițiilor generale privind apărarea împotriva incendiilor la construcții și instalațiile aferente.

Măsuri de securitate și sănătate în muncă

Prestatorul se obligă să asigure respectarea măsurilor de securitate și sănătate în muncă, protecția mediului astfel:

- Funcționarea sistemelor de siguranță a **autospecialei pentru deszăpezire și combatere a poleiului cu deservent**;
- Asigurarea iluminatului propriu la autospeciala contractată;

Pe toată perioada prestării serviciilor se vor respecta prevederile din următoarele acte normative:

- H.G. nr. 971/2006 privind cerințele minime de securitate pentru semnalizarea de necesitate și/sau sănătate la locul de muncă;
- H.G. nr. 1048/2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru utilizarea de către lucrători a echipamentelor individuale de protecție la locul de muncă;
- H.G. nr. 1091/2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru locul de muncă.

După atribuirea contractului de prestări servicii, părțile vor semna: *Convenție de securitate și sănătate în muncă – Anexa nr. 4*, *convenția de mediu – Anexa nr. 5* și *situații de urgență – Anexa nr. 6* prin care sunt stabilite obligațiile și răspunderile prestatorului și beneficiarului.

Protecția mediului

Cerințele de mediu ce se impun a fi respectate sunt cuprinse în:

- Legea nr. 104/2011 - privind calitatea aerului înconjurător;
- OUG 92/2021.

Din punct de vedere al mediului înconjurător, serviciul de deszăpezire, nu creează disfuncționalități față de situația existentă.

Prestatorul va asigura acoperirea tuturor costurilor legate de operarea autospecialei (carburanți, lubrifianți, asigurări etc.) pe toată perioada contractuală.

În perioada prestării serviciilor, prestatorul răspunde de aplicarea normelor de securitatea și sănătatea în muncă, protecția a mediului, respectiv situații de urgență.

SOCIETATEA COMPLEXUL ENERGETIC OLTENIA S.A.			
	CAIET DE SARCINI pentru achiziția de servicii	COD:F01-PAD-DA-012	
		REVIZIA: 2	pag. 8/8

Pe timpul prestării serviciilor, obligațiile conducătorului auto sunt:

- la începutul fiecărui schimb, conducătorul autovehiculului trebuie să verifice starea frânelor;
- în timpul funcționării autospecialei, se interzice conducătorului acestuia să lase autovehiculul fără supraveghere, să stea de vorbă, sau să permită altor persoane manipularea comenzilor;
- dacă este necesar să părăsească autovehiculul, îl va opri din funcționare, îl va bloca prin introducerea în una din viteze sau marșarier, va lua cheile din contact și va închide ușa cabinei cu cheia.

IX. ANEXE

Anexa nr. 1 - Necesari închiriere *autospeciala pentru deszăpezire și combatere a poleiului cu deservent.*

Anexa nr. 2 - Fișa de prezentare autovehicul (model).

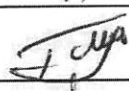
Anexa nr. 3 - Formularele F02-PAD-MP-003, F04-PAD-MP-003, F05-PAD-MP-003 din Procedura Administrativă: **"Recepția, Confirmarea și Decontarea prestațiilor cu utilaje de construcții și autovehicule de transport, închiriate de la terți"** cod: PAD-MP-003 în vigoare.

Anexa nr. 4 - Convenție de securitate și sănătate în muncă.

Anexa nr. 5 - Convenție Protecția mediului.

Anexa nr. 6 - Convenție SU.

Anexa nr. 7 - Procedura de sistem **"Neconformitate și acțiune corectivă"**, cod PS-07.

	Funcția	Prenume, nume	Semnătura	Data semnării
Aprobat	Șef UMC Roșia Peșteana	Nicolae Mirea		06.10.2023
Vizat	Inginer Șef Producție	Gabriel Fometescu		06.10.2023
Verificat	Inginer Șef Coordonator Roșia	Felix Cătălin Țircă		06.10.2023
Elaborat	Șef Birou PPUP	Cornelia Bucică		05.10.2023

Închiriere autospeciala pentru deszăpezire și combatere a poleiului, cu deservent .
perioada 01.12.2023-31.03.2024

Nr. Lot	Beneficiar	Denumire mijloc de transport	Caracteristici tehnice	UM	Program de inchiriere								Tarif		Total, lei	
					3 sch	Dec 2023 zile	Ian 2024 zile	Feb 2024 zile	Mar 2024 zile	Nr. Total zile	ore/ zi SLD	ore/zi cu instalatia	ore/ perioada SLD	Tarif orar SLD (lei/ora)		Tarif orar lucru cu instalatia (lei/ora)
1	Rosia	Autospeciala echipata cu plug de zapada si sararita	P ≥ 110 kW Greutatea > 5 t	buc.	1	15	15	15	10	55	16	8	880	440		
TOTAL Lot 1					1								880	440		

Denumire ofertant

Anexa nr. 2
Formular model FPA**FISA DE PREZENTARE**
Autospeciala pentru deszăpezire

Marca

.....

Tipul, categoria.....

Nr. crt.	Elemente de identificare autovehicul	Date ofertant (se completeaza de catre ofertant)	Date comisia de vizualizare si evaluare (se completeaza de comisia)
1	Marca, tipul, categoria vehiculului		
2	Numar inmatriculare		
3	An fabricatie /Culoare caroserie		
4	Descriere comerciala		
5	MOTORUL, Tip;		
6	Putere max: kW (CP);.		
7	Cilindree (cm ³)/Tip combustibil		
8	Norma de poluare EURO		
9	Data ultimei reparatii RK, RG, copie document doveditor;		
10	TRANSMISIA, Nr. axe/Axe motoare;		
11	Tractiune SPATE / INTEGRALA;		
12	Garda la sol între axe(mm), Axa față(mm)/axe spate(mm);		
13	Nr. locuri, Față/spate;		
14	Sarcină utilă (tone);		
15	Dotare cu sistem de monitorizare a parcului de autovehicule prin aplicatii de pozitionare globala GPS si gestionarea productiei		
16	Starea tehnica autovehicul		
17	Stare tehnica anvelope		
18	Centura siguranta/nr.locuri		
19	Trusa prim ajutor		
20	ITP, Asigurare RCA	Se prezintă la emiterea ordinului de începere	Se prezintă la emiterea ordinului de începere
21	Aspect exterior vehicul:		
	-necorespunzator		
	-satisfacator		
	-corespunzator		
22	CALIFICATIV COMISIA DE EVALUARE : (Admis/Respins)		

SEMNATURI**Ofertant**
DIRECTOR**Comisie tehnică,**

Presedinte.....

Membru.....

Membru.....

Membru.....

Membru.....

