



SOCIETATEA COMPLEXUL ENERGETIC OLTENIA S.A.
SOCIETATE ADMINISTRATA IN SISTEM DUALIST

Str. Alexandru Ioan Cuza nr.5, Targu Jiu, jud. Gorj, cod 210140
fax: 0253.227.280, nr.ord.registrul comertului J 18/311/2012; cod fiscal RO30267310
cont virament RO 59 RZBR 0000 06001465 2248, Raiffeisen Bank – Targu Jiu
web: www.ceoltenia.ro, email: office@ceoltenia.ro



APROBAT
Președinte al Directoratului,
Iulius-Dan PLAVETI



ACHIZIȚIE SECTORIALA DE SERVICII

ACHIZITIE DIRECTA

Data si ora deschiderii ofertelor, ora

(sunt mentionate in invitatia de participare)

Obiectul achizitiei:

„Servicii de intretinere periodica si reparatii purificatoare de apa.”

Cod CPV 51514110-2

Beneficiar:

Societatea Compexul Energetic Oltenia S.A.

Documentatia de atribuire cuprinde:

- Fișa de date a achiziției
- Modelele de formulare
- Proiectul de contract
- Caiet de sarcini

Director Comercial
Delia CHIRCA

Serviciu Disciplina Contractuala

Sef S.A.L.S. pentru Activitatea Energetic
Leliana Tatiana DUMA

S.A.L.S. pentru Activitatea Energetica
Alexandra Valeria TUDOR

FIȘA DE DATE A ACHIZIȚIEI

SECȚIUNEA I: ENTITATEA CONTRACTANTĂ

I.1) DENUMIRE, ADRESĂ ȘI PUNCT(E) DE CONTACT

Denumire oficială: SOCIETATEA COMPLEXUL ENERGETIC OLTENIA S.A.	
Adresă: Str. Alexandru Ioan Cuza, nr.5, Târgu Jiu, jud. Gorj, cod poștal: 210140	
Puncte de contact: Directia Comerciala - Serviciul Achizitii Lucrari Servicii pentru Activitatea Energetica În atenția: Tudor Alexandra	Telefon: +40 372819792 Fax 0253 223248
Email: alexandra.tudor@ceoltenia.ro	
Adresa sediului principal al autoritatii contractante (URL): www.ceoltenia.ro	
Adresa profilului cumparatorului (URL): www.e-licitatie.ro	

Ofertele/proiectele sau solicitarile/cererile de participare sau candidaturile trebuie transmise la
Societatea Complexul Energetic Oltenia S.A.
Adresa postala: Str. A.I. Cuza, nr. 5 , Localitatea: Tg-Jiu , Cod postal: 210227 , Romania , Punct(e) de contact: REGISTRATURA UNITATII , Tel. 0372819715
Număr zile până la care se pot solicita clarificări înainte de data limită de depunere a ofertelor/candidaturilor: Zile: 2 (înainte de data limită de depunere a ofertelor/candidaturilor)
Orice clarificare la documentatia de atribuire se va solicita de operatorii economici interesati numai in scris, prin e-mail : alexandra.tudor@ceoltenia.ro

I.2) TIPUL AUTORITĂȚII CONTRACTANTE ȘI ACTIVITATEA PRINCIPALĂ (ACTIVITĂȚILE PRINCIPALE)

☒ Societate administrata in sistem dualist cu capital majoritar de stat	☒ Electricitate
--	--

SECȚIUNEA II: OBIECTUL CONTRACTULUI

II.1) OBIECTUL ACHIZITIEI

II.1.1) Titlu		
„Servicii de intretinere periodica si reparatii purificatoare de apa.”		
Numar de referinta atribuit dosarului de autoritatea contractanta: 30267310-2023-604.1.		
II.1.2) Cod CPV Principal:		
Cod CPV 51514110-2 – Servicii de instalare de utilaje si aparate de filtrare sau de purificare a apei.		
II.1.3) Tip contract și locul de executare a lucrărilor, de livrare a produselor sau de prestare a serviciilor		
a) Lucrări ☐	B) Produse ☐	c) Servicii ☒
		- 16 - Servicii in afara celor cuprinse in Anexa II
Locul principal de executare Sediul entitatii:	Locul principal de livrare Cod NUTS -	Locul principal de prestare S. CEO S.A. Cod NUTS – Sud-Vest Oltenia
Un contract de achiziții publice DA ☐ NU ☒		
Informatii privind acordul-cadru DA ☐ NU ☒		
II.1.4) Descrierea succintă a contractului sau a achiziției/achizițiilor		
Tipul serviciilor solicitate sunt precizate în Caietul de sarcini nr. 1895/DSS/11.10.2023.		
II.1.5) Valoarea totala estimata		
Valoarea fara TVA: 19.000,00 ; Moneda: RON		
II.1.6) Împărțire în loturi		
Contractul este impartit in loturi DA ☐ NU ☒		
II.1.7) Vor fi acceptate variante (oferte alternative) DA ☐ NU ☒		

II.2) DESCRIERE

II.2.2) Coduri CPV secundare
Cod CPV principal: 51514110-2 – Servicii de instalare de utilaje si aparate de filtrare sau de purificare a apei.
Cod CPV secundar: DA ☐ NU ☒
II.2.3) Locul de executare
Cod NUTS: Sud-Vest Oltenia
Locul principal de executare: Sediul entitatii:S. CEO S.A.,Sediul CEZ, Sucursala Miniera.
II.2.4) Descrierea achizitiei publice (natura si cantitatea lucrarilor, produselor sau serviciilor sau o mentiune privind nevoile si cerintele) Total „Servicii de intretinere periodica si reparatii purificatoare de apa”, conform Caiet de Sarcini nr. 1895/DSS/11.10.2023.
Valoarea totala estimată fără TVA, (numai în cifre): 19.000,00 lei, fara TVA.
Se va depune oferta completa.
II.2.5) Criterii de atribuire: Pretul cel mai scazut
II.2.7 Durata contractului, concesiunii, a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achizitii
Durata in luni: 12 Durata in zile: Contractul se reinnoieste: DA ☐ NU ☒
II.2.10 Informatii privind variantele
Vor fi acceptate variante: DA ☐ NU ☒
II.2.11 Informatii privind optiunile Optiuni: DA ☐ NU ☒
II.2.12 Informatii privind cataloagele electronice
Ofertele trebuie sa fie prezentate sub forma de cataloage electronice sau sa includa un catalog electronic: DA ☐ NU ☒
II.2.13 Informatii despre fondurile Uniunii Europene
Achizitia se refera la un proiect si/sau program finantat din fonduri ale Uniunii Europene: DA ☐ NU ☒
Tip finantare: Alte fonduri.

II.3) AJUSTAREA PREȚULUI CONTRACTULUI

Ajustarea prețului contractului DA ☐ NU ☒

SECȚIUNEA III: INFORMAȚII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE ȘI TEHNICE

III.1) CONDIȚII REFERITOARE LA CONTRACT

III.1.1) Depozite valorice și garanții solicitate

III.1.1.a) Garanție de participare DA ☐ NU ☒

III.1.1.b) Garanție de bună execuție DA ☒ NU ☐

Garantia de Buna Executie = 10 % din pretul contractului, fara TVA. Modul de constituire a GBE este conform art. 45 si art. 46 din Hotararea 394/2016 cu modificarile si completarile ulterioare, coroborat cu art.164 alin(4) din Legea 99/2016. Garantia de buna executie se va restitui conform art.164² din Legea 99/2016 cu modificarile si completarile ulterioare. In cazul asocierii garantia de buna executie va fi constituita in numele asocierii si sa se mentioneze ca acopera in mod solidar toti membrii grupului de operatori. Instrumentul de garantare trebuie sa prevada ca plata garantiei se va face neconditionat, respectiv la prima cerere a beneficiarului, pe baza declaratiei acestuia cu privire la culpa persoanei garantate.

III.1.2) Principalele modalități de finanțare și plată și/sau trimitere la dispozițiile relevante --- Surse proprii ---

III.1.3) Forma juridică pe care o va lua grupul de operatori economici căruia i se atribuie contractul: Asociere conform art. 66. din Legea privind achizițiile sectoriale nr 99/2016.

III.1.4) Executarea contractului este supusă altor condiții speciale DA ☐ NU ☒

III.1.5. Legislația aplicabilă

a) Procedura de achiziție propusă: „Achiziție Directă” (conform art. 12, alin. (4) din Legea nr. 99/2016 cu ultimile modificari si consolidari, respectiv: “Entitățile contractante au dreptul de a achiziționa direct produse sau servicii în cazul în care valoarea estimată a achiziției, fără TVA, este mai mică de 270.120 lei, respectiv lucrări, în cazul în care valoarea estimată a achiziției, fără TVA, este mai mică de 900.400 lei.”

b) Achizitia prin procedura „Achiziția Directă” urmează: procedura operationala „Achiziția directă de produse, servicii și lucrări (PO-DA 005)”.

c) Legislația publicată pe site-ul www.anap.gov.ro.

Standarde nationale si internationale si reglementari tehnice in domeniu. Orice alte acte normative relative la obiectul caietului de sarcini.

III.2) CONDIȚII DE PARTICIPARE

III.2.1) Situația personală a operatorilor economici, inclusiv cerințele referitoare la înscrierea în registrul comerțului sau al profesiei

III.2.1.a) Situația personală a candidatului sau ofertantului:

Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate

1. Ofertantul nu trebuie să se încadreze în situațiile prevăzute la art. 177 din Legea 99/2016.

Nota: se solicita atat ofertantului, asociatului, subcontractantului cat si tertului sustinator.

2. Ofertantul nu trebuie să se încadreze în situațiile prevăzute la art. 180 din Legea 99/2016.

Nota: se solicita atat ofertantului, asociatului, subcontractantului cat si tertului sustinator.

3. Ofertantul nu trebuie să se încadreze în situațiile prevăzute la art. 72 și 73 din Legea 99/2016.

Nota: se solicita atat ofertantului, asociatului, subcontractantului cat si tertului sustinator.

Modalitate de îndeplinire:

- Se vor completa **Formularele nr. 1, 2, 3.**

Persoanele care detin functii de decizie din cadrul entitatii contractante sunt:

- Iulius-Dan Plaveti - Presedinte al Directoratului
- Ion Balasoiu – Membru al Directoratului
- Constantin-Cosmin Trufelea – Membru al Directoratului
- Adriana Luminita Popescu – Director Directia Financiar Contabilitate
- Cătălin Liviu Stănculescu – Director Direcția Energie
- Cristina Maria Macesanu – Director Direcția Legislație și Guvernanță Corporativă
- Delia Chirca – Director Comercial
- Leliana Tatiana Duma - Sef Serviciu A.L.S.A.E
- Mihaela Lazar Andrei – Sef Serviciu Disciplina Contractuala

Note:

1.Documentele emise in alta limba decat limba romana trebuie sa fie insotite de traduceri autorizate, in

limba romana. 2.În cazul în care exista incertitudini în ceea ce priveste situatia personala a respectivilor candidati/ofertanti, entitatea contractanta are dreptul de a solicita în mod direct informatii de la autoritatile competente care emit documente de natura celor prevazute.	
III.2.1.b) Capacitatea de exercitare a activității profesionale Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate: ► Inregistrarea ofertantului la Registrul Comertului sau o alta forma de inregistrare in conditiile legii. Ofertantul trebuie sa dovedeasca o forma de inregistrare in conditiile legii din tara de rezidenta, din care sa reiasa ca ofertantul este legal constituit, ca nu se afla in niciuna dintre situatiile de anulare a constituirii precum si faptul ca are capacitatea profesionala de a realiza activitatile care fac obiectul contractului. Nota: Documentele vor fi prezentate in traducere în limba romana. ► Documente (certificate/adrese) necesare pentru prestarea serviciului – nu este cazul.	
III.2.2) Capacitatea economică și financiară DA ☐ NU ☒	
Informații și/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate	Modalitatea de îndeplinire
III.2.3.a) Capacitatea tehnică și/sau profesională	
Informații și/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate	Modalitatea de îndeplinire
Cerința nr. 1 - Lista principalelor servicii prestate in ultimii 3 ani, care sa confirme executia acestora;	1. Se vor completa Formularele nr. 4.a) si 4.b).
Cerința nr. 2 – Demonstrarea experientei similare Prezentarea experientei similare în conformitate cu art. 192 lit. b) din Legea 99/2016. Ofertantul trebuie sa fi prestat si dus la bun sfarsit, în ultimii 3 ani, servicii similare celor care fac obiectul achizitiei. Nota: Prin „servicii duse la bun sfarsit” se intelege: - servicii receptionate partial; - servicii receptionate la sfarsitul prestarii (sfarsitul prestarii nu presupune expirarea perioadei de garantie) Servicii similare reprezinta: - servicii de elaborare de studii tehnice.	2. Pentru contractul(ele) precizate in Formularul nr. 4. b) în vederea dovedirii experientei similare, se vor prezenta: - documente prin care se confirma prestările de servicii similare, respectiv contracte/ documente constatatoare/ procese-verbale emise sau contrasemnate de către clientul beneficiar public sau privat, care sa conțină informații din care sa rezulte faptul ca au fost efectuate în conformitate cu obligațiile contractuale;
Cerința nr. 3 - Informatii privind subcontractantii (daca este cazul)	3. Se va completa Formularul nr. 5.
Cerința nr. 4 - Informatii privind asocierea (daca este cazul)	4. Se va completa Formularul nr. 6.
Cerința nr. 5 - Angajament tert sustinător (daca este cazul)	5. Se va completa Formularul nr. 7 si Anexa la Formularul nr. 7
III. 2.3.b) Standarde de asigurare a calității DA ☐ NU ☒	
III.2.4.) Contracte rezervate DA ☐ NU ☒	
III.3) CONDITII SPECIFICE PENTRU CONTRACTELE DE SERVICII	
III.3.1) Prestarea serviciilor in cauza este rezervata unei anumite profesii DA ☐ NU ☒	
III.3.2) Persoanele juridice au obligatia sa indice numele si calificarile profesionale ale membrilor personalului responsabil pentru prestarea serviciilor respective DA ☐ NU ☒	

SECȚIUNEA IV: PROCEDURĂ

IV.1) PROCEDURA

IV.1.1) Tipul procedurii și modalitatea de desfășurare

Achiziție directă ☒ Cu etape de negociere DA ☒ NU ☐
 Modalitatea de desfășurare a procedurii de atribuire Offline ☒ On line ☐

Desfășurarea procedurii:

În vederea desfășurării negocierilor, participantul/participantii poate să fie, prezent/prezenți la sedinta de deschidere si negociere. In acest sens participantul va prezenta o **Imputernicire din partea operatorului economic**, (se va folosi drept model **Formularul nr. 8.**). Aceasta cerinta este obligatorie numai in cazul in care in functia / calitatea pe care o are respectiva persoana, nu ii da dreptul legal de angajare a operatorului economic ofertant (financiara sau de alta natura) .

Nota: In functie de complexitatea ofertei/ofertelor, entitatea contractanta isi confera dreptul sa organizeze runde de negocieri suplimentare.

Calendarul estimativ de atribuire a procedurii de achiziție

Nr. crt.	Calendar
1	- Transmitere invitație de participare - Publicarea unui anunt publicitar in SEAP, pe pagina www.e-licitatie.ro , la sectiunea Documente – Publicitate-Anunturi; - Publicarea unui anunt publicitar pe pagina www.ceoltenia.ro, la sectiunea Anunturi – Anunturi de achizitie
2	Solicitari de clarificari / raspunsuri
3	Termenul-limită de depunere a ofertei
4	► Desfășurarea ședinței de deschidere si negociere a ofertelor depuse, intr-o singura runda Toate aspectele vor fi consemnate in P.V. al sedintei de deschidere si negociere, respectiv: - Deschiderea plicurilor ce contin: - documentele de calificare si selectie; - propunerea tehnica; - propunerea financiara. si consemnarea documentelor si/sau a informatiilor principale din acestea in P.V. Nota: Comisia de evaluare va verifica in sedinte ulterioare documentele de calificare si selectie si propunerea tehnica, analizandu-le comparativ cu cerințele solicitate in caietul de sarcini si documentatia de atribuire; - Negocierea propunerii/propunerilor financiare depuse initial si consemnate anterior: - pentru aceasta ofertantul / ofertantii imputerniciti prezenti la sedinta de deschidere si negociere isi poate / pot imbunatati oferta prezentand comisiei entitatii contractante o noua propunere financiara, prin prezentarea unui formular de reofertare, confirmand-o prin semnatura reprezentantului imputernicit, prezent in sala. Acesta va prezenta propunerea financiara finala, propunere care va fi mentionata in P.V. al sedintei; - daca in urma negocierilor propunerii/propunerilor financiare finale, mai multi operatori economici prezinta oferte financiare egale, se va solicita reofertarea propunerilor financiare, prin completarea unor noi formulare de reofertare, pana la departajarea acestora; In cazul in care operatorul economic nu are reprezentant imputernicit la sedinta de deschidere, propunerea financiara depusa initial va fi considerata propunere financiara finala. Sedinta se va finaliza prin intocmirea P.V. al sedintei de deschidere si negociere prin semnarea lui de catre membrii comisiei de evaluare si de reprezentantii imputerniciti ai ofertantului / ofertantilor, prezent / prezenti. - Depunerea propunerii financiare finale la sediul entitatii contractante.
5	Perioada de evaluare a ofertei: - Membrii comisiei de evaluare vor analiza documentele prezentate de ofertanti si se vor

SECȚIUNEA VI: INFORMAȚII SUPLIMENTARE

VI.1) CONTRACTUL ESTE PERIODIC (<i>după caz</i>) DA ☐ NU ☒		
VI.2) Contractul/Concursul se înscrie într-un proiect/program finanțat din fonduri comunitare/program operational/program national de dezvoltare rurala DA ☐ NU ☒ Tip de finanțare: Alte fonduri		
VI.3) ALTE INFORMAȚII (<i>după caz</i>)		
1. Documentele marcate cu solicitat din prezenta fișa de date a achiziției constituie criteriile de calificare și selecție. Toate documentele de calificare și selecție solicitate prin FDA trebuie să fie prezentate în ofertele depuse, altfel ofertele vor fi considerate inacceptabile. 2. Oferta va fi semnată de către persoane abilitate/imputernicite în acest sens. Se vor prezenta dovezi privind abilitarea/imputernicirea persoanei semnatare. 3. Ofertantul care are drept membri în cadrul consiliului de administrație / organ de conducere sau de supervizare și / sau are acționari ori asociați persoane care sunt soț/sotie, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv sau care se află în relații comerciale, astfel cum sunt acestea prevăzute la 73 din Legea 99/2016), cu persoane ce dețin funcții de decizie în cadrul autorității contractante este exclus din procedura de atribuire (art. 73 din Legea 99/2016). 4. În vederea asigurării unei concurențe reale: - Se va publica anunț publicitar în SEAP, pe pagina www.e-licitatie.ro, la secțiunea Documente – Publicitate-Anunțuri. - Se va publica anunț publicitar pe pagina www.ceoltenia.ro, la secțiunea Anunțuri – Anunțuri de achiziție. <u>Nota:</u> - Eventualele clarificări la documentația de atribuire se vor solicita la adresa de e-mail: alexandra.tudor@ceoltenia.ro		
VI.4) CĂI DE ATAC		
VI.4.1) Organismul competent pentru căile de atac		
Contestațiile se vor soluționa pe cale administrativă la nivelul achizitorului cu sprijinul Direcției Legislatie și Guvernanta Corporativă.		
VI.4.2) Serviciul de la care se pot obține informații privind utilizarea căilor de atac		
Denumire oficială: Societatea C.E. Oltenia S.A. – Direcția Legislatie și Guvernanta Corporativă.		
Adresă: Strada Alexandru Ioan Cuza, nr. 5, Tg-Jiu, jud. Gorj		
Localitate: Tg-Jiu	Cod poștal: 210140	Țară: România
E-mail:	Telefon: +40 372819797; Fax: +40 253223248	