

SOCIETATEA COMPLEXUL ENERGETIC OLTENIA S.A.			
	CAIET DE SARCINI pentru achiziția de servicii	COD:F01-PAD-DA-012	
		REVIZIA:2	pag. 1/6

Nr. 27641 / 27.11.2023

I. INFORMAȚII GENERALE

I.1. Introducere

Pentru această achiziție, S. Complexul Energetic Oltenia S.A. îndeplinește rolul de entitate contractantă în cadrul contractului.

Orice activitate descrisă într-un anumit capitol din caietul de sarcini și nespecificată explicit în alt capitol, trebuie interpretată ca fiind menționată în toate capitolele unde se consideră de către ofertant că aceasta trebuia menționată pentru asigurarea îndeplinirii obiectului contractului.

I.2. Informații despre entitatea contractantă și despre beneficiar

Entitatea contractantă este S. Complexul Energetic Oltenia S.A., cu sediul în str. Alexandru Ioan Cuza, nr. 5, Municipiul Tg.-Jiu, județul Gorj, cod poștal 210140, fax: 0253-227.280, înregistrată la Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Gorj cu nr. J18/311/2012, cod fiscal RO30267310, cont virament RO59 RZBR 0000 0600 1465 2248, deschis la Raiffeisen Bank – Tg.-Jiu, web: www.ceoltenia.ro, e-mail: office@ceoltenia.ro.

Beneficiarul achiziției, Sucursala Electrocentrale Ișalnița, cu sediul în str. Mihai Viteazu, nr. 101, Comuna Ișalnița, Județul Dolj, Cod Poștal: 207340; Fax: 0372-369.283.

Activitățile principale ale S. Complexul Energetic Oltenia S.A. sunt: producerea energiei electrice și termice pe bază de lignit, extracția și prepararea lignitului.

I.3. Informații despre beneficiile anticipate

Prin prestarea serviciului S.E. Ișalnița urmărește eliminarea în regim de urgență a defecțiunilor la transformatorul electric 3TDE2 220/6,3/6,3kV de fabricație Jeumont-Schneider, ca urmare a exploziei bornei de înalta tensiune de pe faza T și refacerea caracteristicilor tehnice proiectate în vederea restabilirii schemei de funcționare prin asigurarea cu energie din stația de 220kV a serviciilor generale 3EMG1 și 3EMG2. Repunerea în funcțiune va asigura siguranța în funcționare și exploatare a instalațiilor energetice prin asigurarea celei de a doua surse de energie pentru alimentarea serviciilor generale, trecerea vârfului de iarnă 2023÷2024, precum și reducerea costurilor cu energia preluată din sistem întrucât alimentarea de rezervă pe care se funcționează în prezent este din stația de 110kV, energia consumată având un tarif de distribuție.

I.4. Factori interesați și rolul acestora

S. Complexul Energetic Oltenia S.A. aduce o creștere substanțială a nivelului de trai în regiunea Oltenia, motiv pentru care factorii politici, sociali, economici (atât la nivel local, cât și la nivel național) contribuie la îndeplinirea obiectivului activității companiei.

II. DESCRIERE SERVICII SOLICITATE

II.1. Denumire servicii

Serviciu de reparație transformator electric 3TDE-2220/6,3/6,3kV, fabricație Jeumont-Schneider.

II.2. Cantitate

1 serviciu.

III. CERINȚE PRIVIND SERVICIILE SOLICITATE

III.1. Specificații tehnice minimale

În prezent, transformatorul electric 3TDE2 220/6,3/6,3kV de fabricație Jeumont-Schneider este defect electric, fiind afectat fizic de explozia bornei de înaltă tensiune pe faza T și deteriorări ale izolatoarelor de pe celelalte faze, ce au produs indisponibilizarea acestuia. Repunerea în funcțiune și exploatare, se poate realiza numai prin eliminarea acestor defecțiuni având ca operații

SOCIETATEA COMPLEXUL ENERGETIC OLTENIA S.A. UEA COMPLEXUL		COD: F01-PAD-DA-012	
	CAIET DE SARCINI pentru achiziția de servicii	REVIZIA: 2	pag. 2/6

astfel: înlocuirea bornelor de înaltă tensiune cu refacerea sistemului de montaj pe cuvă și tratarea uleiului electroizolant. S.E. Ișalnița va pune la dispoziție bornele de înaltă tensiune care se vor monta pe 3TDE2, după ce în prealabil ofertantul le va demonta de pe transformatorul 2TPR.

Cele defecte, ce echipează transformatorul 3TDE2 se vor demonta de către ofertant împreună cu oalele suport. Ca urmare a diferenței constructive dintre cele două tipuri de borne se impune ca oalele suport să se prelucereze dimensional de către ofertant, în sensul reducerii lungimii cu maximum 310mm, după care se vor monta pe cuva transformatorului electric.

Ulterior se vor monta și bornele de înaltă tensiune după verificarea/refacerea izolației conexiunii flexibile de racord. Ofertantul va confecționa și înlocui funiile de legătură, care realizează conexiunea transformatorului pe fiecare fază la linia de sosire din stația de 220kV.

Tratarea uleiului se va realiza de către ofertant cu echipamente proprietatea sa, acesta realizând toate verificările profilactice electrice și ale uleiului electroizolant, cu emitere de buletine în conformitate cu PE 116/1994 - Normativ de încercări și măsurători la echipamente și instalații electrice.

Toate materialele, echipamentele și manopera necesară pentru prestarea serviciului vor fi asigurate de către ofertant. S.E. Ișalnița va pune la dispoziția ofertantului documentația tehnică a transformatorului electric vizat de reparație și energia necesară funcționării echipamentelor de filtrare a uleiului, costul energiei electrice folosită de prestator va fi suportat de acesta.

S.E. Ișalnița va pune la dispoziție utilajul de ridicat necesar manipulării bornelor electrice.

Ofertantul își asumă întreaga responsabilitate, atât pentru siguranța tuturor operațiunilor și procedeele tehnologice utilizate, cât și de calificarea personalului folosit.

Ofertantul serviciului va răspunde de operațiunile neautorizate sau eventuale accidente survenite pe toată perioada prestării serviciului.

Specificațiile tehnice care indică o anumită origine, sursă, producție, un procedeu special, o marcă de fabrică sau de comerț, un brevet de invenție, o licență de fabricație, sunt menționate doar pentru identificarea cu ușurință a tipului de serviciu/lucrare și NU au ca efect favorizarea sau defavorizarea anumitor operatori economici sau a anumitor servicii/lucrări. Aceste specificații vor fi considerate ca având mențiunea de «sau echivalent», iar ofertantul are obligația de a demonstra echivalența serviciilor/lucrărilor oferite cu cele solicitate.

III.2. Cerințe privind calitatea

Calitatea prestării serviciului este atestată prin:

- declarația de conformitate întocmită în conformitate cu SR EN ISO/CEI 17050-1:2010 – Evaluarea conformității. Declarația de conformitate dată de furnizor. Partea 1: Cerințe generale, sau echivalent;
- certificat de conformitate și certificat de garanție pentru serviciul prestat.

Serviciul prestat trebuie să corespundă cerințelor caietului de sarcini și Planului de Control al Calității, Verificări și Încercări (P.C.C.V.I). Ofertantul se obligă să prezinte beneficiarului, pentru aprobare, Planul de Control al Calității, Verificări și Încercări (P.C.C.V.I.), în termen de 5 zile calendaristice de la înregistrarea contractului.

P.C.C.V.I. va conține toate inspecțiile și încercările ce se vor efectua pe parcursul realizării serviciului și la final, astfel încât să se garanteze toate caracteristicile specificate în documentația tehnică aferentă serviciului ce urmează a fi prestat.

Beneficiarul va stabili punctele de staționare (H) și punctele de asistare (W), la care dorește să asiste și va aproba, în termen de 3 zile lucrătoare de la primire, Planul de Control al Calității, Verificări și Încercări (P.C.C.V.I.).

În cazul în care pe parcursul derulării achiziției se modifică legislația, ofertantul se obligă să se alinieze noii legislații.

III.3. Cerințe privind ambalarea

Nu este cazul.

III.4. Cerințe privind etichetarea și marcarea

Nu este cazul.

III.5. Cerințe privind transportul

Nu este cazul.

III.6. Cerințe privind depozitarea/conservarea

Nu este cazul.

III.7. Disponibilitate

Nu este cazul.

III.8. Operațiuni cu titlu accesoriu

Nu este cazul.

IV. TERMENE ȘI DURATĂ

IV.1. Loc de prestare

Serviciul solicitat se prestează la sediul Sucursalei Electrocentrale Ișalnița, cu sediul în str. Mihai Viteazu, nr. 101, comuna Ișalnița, județul Dolj.

IV.2. Caracteristici ale locului unde vor fi puse în operă serviciile solicitate

În aer liber, în locația unde funcționează transformatorul electric de demaraj 3TDE2, situată între blocul energetic nr.7 și blocul energetic nr.8.

IV.3. Termen de prestare

Prestarea serviciului se va efectua la sediul beneficiarului, în termen de maxim 20 (douăzeci) zile calendaristice de la data înregistrării contractului.

IV.4. Durată contract

60 (șaizeci) de zile calendaristice de la data înregistrării contractului.

V. GARANȚII

Termenul de garanție acordat pentru prestarea serviciului este de minimum 12 (douăsprezece) luni calendaristice de la data semnării procesului verbal de recepție a serviciului.

În cazul apariției unor defecțiuni în perioada de garanție tehnică, ofertantul se obligă să remedieze defecțiunea în maximum 10 (zece) zile calendaristice de la data înștiințării prin telefon și fax, pe cheltuiala sa, garanția pentru operațiile efectuate începând de la finalizarea ultimei intervenții.

Defecțiunile apărute în perioada de garanție a serviciului vor fi anunțate de beneficiar prin orice fel de mijloace, inclusiv (adresă fax, telefonic etc.), ofertantul având obligația de a deplasa la sediul Sucursalei Electrocentrale Ișalnița pentru remedierea defecțiunilor în maximum 72 (șaptezeci și două) de ore de la data anunțării.

În perioada de garanție tehnică, în cazul defectării accidentale, până la remedierea defecțiunii, perioada de garanție va fi prelungită cu intervalul cât transformatorul electric a fost indisponibil pentru reparare.

Remedierile în termenul de garanție se vor efectua pe cheltuiala ofertantului.

Dacă ofertantul, după ce a fost înștiințat, nu se prezintă la sediul beneficiarului în termen de 72 (șaptezeci și două) ore de la primirea notificării, beneficiarul are dreptul de a dispune măsuri de remediere pe cheltuială proprie, urmând ca ulterior să recupereze contravaloarea intervenției făcute, de la ofertant.

Ofertantul suportă toate costurile suplimentare generate de operațiile necesare remedierii neconformităților și a încercărilor efectuate după eliminarea neconformităților pentru serviciul aflat în termenul de garanție.

VI. DOCUMENTE ȘI DOCUMENTAȚII

VI.1. Documente și documentații necesare la propunerea tehnică

Lista echipamentelor disponibile pentru prestarea serviciului, modul de prestare al serviciului și Anexa nr.1 fără valori financiare.

SOCIETATEA COMPLEXUL ENERGETIC OLTENIA S.A. S.C. V. COMPLEXUL		COD F01-PAD-DA-012	
	CAIET DE SARCINI pentru achiziția de servicii	REVIZIA:2	pag. 4/6

VI.2. Documente și documentații necesare la prestare

Planului de Control al Calității, Verificări și Încercări (P.C.C.V.I).

VI.3. Documente și documentații necesare la recepție

Prestatorul serviciului va prezenta la recepție următoarele documente:

- certificatul de garanție al prestării serviciului;
- certificatul de conformitate al prestării serviciului;
- buletine de verificare ulei electroizolant;
- buletine de măsurători profilactice conform PE 116/1994 - Normativ de încercări și măsurători la echipamente și instalații electrice;
- declarația de conformitate pentru prestarea serviciului, întocmită de furnizor conformitate cu SR EN ISO/CEI 17050-1:2010. Evaluarea conformității. Declarația de conformitate dată de furnizor. Partea 1: Cerințe generale, sau echivalent.

Documentele și documentațiile se vor prezenta în limba română.

VII. CERINȚE PRIVIND RECEPȚII, INSPECȚII, TESTE

VII.1. Recepții

Locația unde se face recepția: sediul Sucursalei Electrocentrale Ișalnița.

Recepția serviciului se va face în termen de maxim 3 (trei) zile calendaristice de la finalizarea acestuia.

Beneficiarul are dreptul să amâne recepția sau să nu efectueze recepția serviciului dacă la recepție, comisia de recepție a prestării serviciului constată că, în urma efectuării probelor de funcționare în gol și în sarcină, transformatorul electric nu funcționează în parametrii normali de funcționare, caz în care prestatorul este obligat remedieze defecțiunile, în maximum 10 (zece) zile calendaristice de la constatarea comisiei de recepție, fără costuri suplimentare pentru beneficiar. Înaintea recepționării serviciului de reparație, reprezentanții beneficiarului vor efectua verificări privind calitatea execuției operațiilor.

Prestatorul are obligația de a preda, odată cu finalizarea prestațiilor toate materialele recuperate, rezultate în urma prestării serviciului.

Dacă toate verificările și încercările în gol și în sarcină au fost efectuate cu succes, se va elabora „Procesul verbal de recepție a reparației”, semnat și stampilat de către ambele părți contractante.

Procesul verbal de recepție a reparației transformatorului electric, nu se va semna de către reprezentanții beneficiarului până acesta nu va primi de la prestator declarația de conformitate, certificatul de conformitate și certificatul de garanție pentru prestarea serviciului.

Recepția se consideră încheiată numai după ce prestatorul va răspunde în totalitate cerințelor tehnice impuse prin prezentul caiet de sarcini.

Prestatorul va suporta toate costurile generate de eliminarea neconformităților apărute la recepție.

În caz de neconformități apărute la recepție, constatate în timpul efectuărilor testelor, comisia va solicita prestatorului remedierea neconformităților, fără a modifica valoarea contractului, în termen de maximum 10 (zece) zile calendaristice de la constatarea neconformităților, pe cheltuială proprie. În cazul neconformităților constatate la recepție, se va proceda astfel:

- beneficiarul va transmite o adresă scrisă prin fax/e-mail prestatorului, însoțită de „Raport de neconformitate – servicii furnizate din exterior”, cod F02-PS-07 (Anexa nr. 2 la caietul de sarcini);
- prestatorul va trimite un reprezentant în maximum 3 zile lucrătoare de la data sesizării scrise, care, împreună cu reprezentanții beneficiarului vor analiza neconformitățile, stabilind cauzele, termenul și modul de remediere a neconformităților.

VII.2. Inspecții

Nu este cazul.

VII.3. Teste



CAIET DE SARCINI pentru achiziția de servicii

COD:F01-PAD-DA-012

REVIZIA:2

pag. 5/6

După finalizarea prestării serviciului, se vor efectua următoarele teste și verificări minimale de către reprezentanții prestatorului împreună cu reprezentanții beneficiarului:

-se verifică rezistența ohmică a înfășurărilor trafo, respectiv rezistența de izolație a acestora;

-după confirmarea TRANSELECTRICA și a Secției PRAM – AMC – S.E. Ișalnița, conform căreia s-au finalizat verificările la circuitele de comandă, blocaje, semnalizări, se pune sub tensiune 3TDE2, pe bara 1 – 220 kV;

-se verifică fazarea tensiunilor între celula de măsură sosire cabluri 3TDE2 și celula măsură bară în stația 3EMG1;

-se alimentează 3TDE2 din bara 2 – 220 kV;

-se verifică fazarea tensiunilor între celula de măsură sosire cabluri 3TDE2 și celula măsură bară în stația 3EMG1;

-se alimentează stațiile 3EMG1, 3EMG2 din transformatorul 3TDE2 și se verifică prezența curenților în secundarele transformatoarelor de curent;

-se alimentează stațiile 1EMA, 1EMB din 3EMG1, 3EMG2;

-se revine la schema normală.

În caz de neconformități apărute în timpul efectuării testelor, comisia va solicita prestatorului remedierea neconformităților, fără a modifica valoarea contractului, în termen de maximum 10 (zece) zile calendaristice de la constatarea neconformităților, pe cheltuială proprie. În cazul neconformităților constatate în timpul testelor, se va proceda astfel:

- beneficiarul va transmite o adresă scrisă prin fax/e-mail prestatorului, însoțită de „Raport de neconformitate – servicii furnizate din exterior”, cod F02-PS-07 (Anexa nr. 2 la caietul de sarcini);

- prestatorul va trimite un reprezentant în maximum 3 zile lucrătoare de la data sesizării scrise, care, împreună cu reprezentanții beneficiarului vor analiza neconformitățile, stabilind cauzele, termenul și modul de remediere a neconformităților.

VIII.DISPOZITII FINALE

Pe perioada prestării serviciului, prestatorul va trebui să respecte reglementările obligatorii privind aplicarea normelor de securitatea și sănătatea în muncă, prevenirea și stingerea incendiilor, protecția mediului, respectiv pentru situații de urgență, fiind direct responsabil de consecințele nerespectării acestora:

- Legea Parlamentului României nr. 319/14.07.2006 a securității și sănătății în muncă, cu toate modificările și completările ulterioare;

- Ordonanța de urgență a Guvernului României nr. 195/22.12.2005 privind protecția mediului, cu toate modificările și completările ulterioare;

- Legea Parlamentului României nr. 307/12.07.2006 privind apărarea contra incendiilor, cu modificările și completările ulterioare.

Prestatorul serviciului va răspunde de integritatea transformatorului electric pe perioada prestării serviciului, de produsele și bunurile aferente transformatoarelor, de operații neautorizate sau eventuale accidente survenite pe toată perioada prestării serviciului, până la finalizarea prestării serviciului.

Toate deșeurile rezultate în urma efectuării serviciului vor fi predate beneficiarului pe baza de proces verbal.

La începerea prestării serviciului, prestatorul va semna convenții de SSM, PM, SU, conform modelelor anexate la anexele nr. 3 și nr. 4 la caietul de sarcini.

IX.ANEXE

- Anexa nr.1 – Lista de operații. Serviciu de reparație transformator electric 3TDE-2220/6,3/6,3kV, fabricație Jeumont-Schneider.



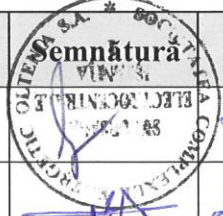
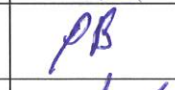
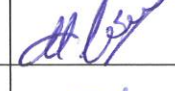
**CAIET DE SARCINI
pentru achiziția de servicii**

COD: F01-PAD-DA-012

REVIZIA: 2

pag. 6/6

- Anexa nr. 2 - „Raport de neconformitate – produse/servicii/lucrări furnizate din exterior”, cod F02-PS-07.
- Anexa nr. 3 – „Convenție de securitate și sănătate în muncă, situații de urgență și administrativ - Sucursala Electrocentrale Ișalnița”;
- Anexa nr. 4 – „Convenție de protecția mediului - Sucursala Electrocentrale Ișalnița”.

	Funcție	Prenume, nume	Semnătură	Data semnare
Aprobat	Director S.E. Ișalnița	Cristian ENACHE		27.11.2023
Vizat	Inginer Șef Producție	Bebe COCOȘILĂ		27.11.2023
	Șef Secție Exploatare Electrică	Traian LUBA		27.11.2023
	Inginer Serviciul Sisteme de Management	Paul BRĂTESCU		27.11.2023
Verificat	Șef Serviciu Tehnic	Marius PĂUN		27.11.2023
Elaborat	Inginer Serviciul Tehnic	Cătălin TĂTARU		27.11.2023

SOCIETATEA COMPLEXUL ENERGETIC OLTENIA S.A.			
	FORMULAR PROPUNERE TEHNICĂ pentru achiziția de servicii/lucrări		COD: F03-PAD-DA-012
	REVIZIA: I	pag. 1/6	

I. OBIECT CAIET DE SARCINI

Serviciu de reparație transformator electric 3TDE-2220/6,3/6,3kV, fabricație Jeumont-Schneider.

II. FORMULAR PROPUNERE TEHNICĂ

Propunerea tehnică va fi întocmită în limba română, urmărind structura de conținut și cerințele din caietul de sarcini, ofertantul având obligația completării Anexei nr. 1 la caietului de sarcini, fără valori financiare.

Propunerea tehnică va conține informații privind operațiile de manoperă ce se vor efectua, termenul de prestare și informații privind garanția acordată. Cerințele și specificațiile tehnice din prezentul caiet de sarcini au caracter minimal obligatoriu.

În acest sens, orice propunere tehnică prezentată, care se abate de la prevederile caietului de sarcini, va fi luată în considerare, dar numai în măsura în care propunerea tehnică presupune asigurarea unui nivel calitativ superior cerințelor minime din caietul de sarcini ceea ce trebuie demonstrat de ofertant cu documente suport.

Toate documentele justificative vor fi certificate de ofertant prin semnare.

Pentru serviciul solicitat, ofertantul, trebuie să completeze și să depună odată cu propunerea tehnică, următorul tabel:

Nr. crt.	Nr. cap.	Specificații	Cerință		
			solicitată prin caietul de sarcini	ofertată	poziția/locul unde se regăsește în ofertă (fișe/cataloge/desene etc.)
0	1	2	3	4	5
1	II.1.	Denumire serviciu	Serviciu de reparație transformator electric 3TDE-2220/6,3/6,3kV, fabricație Jeumont-Schneider.		
2	II.2.	Canitate	I (unu) serviciu , conform anexei nr.1 la caietul de sarcini		
3	III.1.	Specificații tehnice minimale	În prezent, transformatorul electric 3TDE2 220/6,3/6,3kV de fabricație Jeumont-Schneider este defect electric, fiind afectat fizic de explozia bornei de înaltă tensiune pe faza T și deteriorări ale izolatoarelor de pe celelalte faze, ce au produs indisponibilizarea acestuia. Repunerea în funcțiune și exploatare, se poate realiza numai prin eliminarea acestor defecțiuni având ca operații astfel: înlocuirea bornelor de înaltă tensiune cu refacerea sistemului de montaj pe cuvă și tratarea uleiului electroizolant. S.E. Îșalnița va pune la dispoziție bornele de înaltă tensiune care se vor monta pe 3TDE2, după ce în prealabil ofertantul le va demonta de pe transformatorul 2TPR.		



FORMULAR PROPUNERE TEHNICĂ pentru achiziția de servicii/lucrări

REVIZIA: /

		Cele defecte, ce echipează transformatorul 3TDE2 se vor demonta de către ofertant împreună cu oalele suport. Ca urmare a diferenței constructive dintre cele două tipuri de borne se impune ca oalele suport să se prelucreeze dimensional de către ofertant, în sensul reducerii lungimii cu maximum 310mm, după care se vor monta pe cuva transformatorului electric. Ulterior se vor monta și bornele de înaltă tensiune după verificarea/realizarea izolației conexiunii flexibile de racord. Ofertantul va confecționa și înlocui funiile de legătură, care realizează conexiunea transformatorului pe fiecare fază la linia de sosită din stația de 220kV. Tratarea uleiului se va realiza de către ofertant cu echipamente proprietate sa, acesta realizând toate verificările profilactice electrice și ale uleiului electroizolant, cu emitere de buletine în conformitate cu PE 116/1994 - Normativ de încercări și măsurători la echipamente și instalații electrice. Toate materialele, echipamentele și manopera necesară pentru prestarea serviciului vor fi asigurate de către ofertant. S.E. Ișalnița va pune la dispoziția ofertantului documentația tehnică a transformatorului electric vizat de reparație și energia necesară funcționării echipamentelor de filtrare a uleiului, costul energiei electrice folosită de prestator va fi suportată de acesta. S.E. Ișalnița va pune la dispoziție utilajul de ridicat necesar manipulării bornelor electrice. Ofertantul își asumă întreaga responsabilitate, atât pentru siguranța tuturor operațiunilor și procedeele tehnologice utilizate, cât și de calificarea personalului folosit. Ofertantul serviciului va răspunde de operațiunile neautorizate sau eventuale accidente survenite pe toată perioada prestării serviciului. Specificațiile tehnice care indică o anumită origine, sursă, producție, un procedeu special, o marcă de fabrică sau de comerț, un brevet de invenție, o licență de fabricație, sunt menționate doar pentru identificarea cu ușurință a tipului de servicii/lucrări și NU au ca efect favorizarea sau defavorizarea anumitor operatori economici sau a anumitor servicii/lucrări. Aceste specificații vor fi considerate ca având mențiunea de «sau echivalent», iar ofertantul are obligația de a demonstra echivalența serviciilor/lucrărilor oferite cu cele solicitate.
4	III.2.	Calitatea prestării serviciului este atestată prin declarațiile de conformitate (întocmite în conformitate cu SR EN ISO/CEI 17050-1:2010 - Evaluarea conformității. Declarația de conformitate dată de furnizor. Partea I: Cerințe generale, sau echivalent), certificat de conformitate și certificat de garanție. În cazul în care pe parcursul derulării achiziției se modifică legislația, ofertantul se obligă să se alinieze noii legislații.
5	IV.1.	Loc de prestare
6	IV.3.	Termen prestare
7	V.	Garanții

SOCIETATEA COMPLEXUL ENERGETIC OLTENIA S.A.	
	COD: F03-PAD-DA-012
FORMULAR PROPUNERE TEHNICĂ	
pentru achiziția de servicii/lucrări	
REVIZIA: /	pag. 3/6

		În cazul apariției unor defecțiuni în perioada de garanție tehnică, ofertantul se obligă să remedieze defecțiunea în maximum 10 (zece) zile calendaristice de la data înștiințării prin telefon și fax, pe cheltuiala sa, garanția pentru operațiunile efectuate începând de la finalizarea ultimei intervenții. Defecțiunile apărute în perioada de garanție a serviciului vor fi anunțate de beneficiar prin orice fel de mijloace, inclusiv (adresă fax, telefonic etc.), ofertantul având obligația de a deplasa la sediul Sucursalei Electrocentrale Ișalnița pentru remedierea defecțiunilor în maximum 72 (șaptezeci și două) de ore de la data anunțării. În perioada de garanție tehnică, în cazul defecțiilor accidentale, până la remedierea defecțiunii, perioada de garanție va fi prelungită cu intervalul cât transformatorul electric a fost indisponibil pentru reparare. Remedierile în termenul de garanție se vor efectua pe cheltuiala ofertantului. Dacă ofertantul, după ce a fost înștiințat, nu se prezintă la sediul beneficiarului în termen de 72 (șaptezeci și două) ore de la primirea notificării, beneficiarul are dreptul de a dispune măsuri de remediere pe cheltuiala proprie, urmând ca ulterior să recupereze contravaloarea intervenției făcute, de la ofertant. Ofertantul suportă toate costurile suplimentare generate de operațiunile necesare remedierii neconformităților și a încercărilor efectuate după eliminarea neconformităților pentru serviciul aflat în termenul de garanție.	
VI.1.	Documente și documentații la propunerea tehnică	Lista echipamentelor disponibile pentru prestarea serviciului, modul de prestare al serviciului și Anexa nr.1 fără valori financiare.	
VI.2	Documente si documentatii necesare la prestare	Planului de Control al Calității, Verificări și Încercări (P.C.C.V.I).	
VI.3.	Documente și documentații la recepție	Prestatorul serviciului va prezenta la recepție următoarele documente: - certificatul de garanție al prestării serviciului; - certificatul de conformitate al prestării serviciului; - declarația de conformitate pentru prestarea serviciului, întocmită de furnizor conformitate cu SR EN ISO/CEI 17050-1:2010. Evaluarea conformității. Declarația de conformitate dată de furnizor. Partea 1: Cerințe generale, sau echivalent. - bulletine de verificare ulei electroizolant; - bulletine de măsurători profilactice conform PE 116/20111994-Normativ de încercări si masuratori la echipamente si instalatii electrice. Documentele și documentațiile se vor prezenta în limba română.	

SOCIETATEA COMPLEXUL ENERGETIC OLTENIA S.A.	
FORMULAR PROPUNERE TEHNICĂ	
pentru achiziția de servicii/lucrări	
	COD: F03-PAD-DA-012 REVIZIA: / pag. 4/6

		Locația unde se face recepția: sediul Sucursalei Electrocentrale Ișalnița. Recepția serviciului se va face în termen de maxim 3 (trei) zile calendaristice de la finalizarea acestuia. Beneficiarul are dreptul să amâne recepția sau să nu efectueze recepția serviciului dacă la recepție, comisia de recepție a prestării serviciului constată că, în urma efectuării probelor de funcționare în gol și în sarcină, transformatorul electric nu funcționează în parametrii normali de funcționare, caz în care prestatorul este obligat remediere defecțiunile, în maximum 10 (zece) zile calendaristice de la constatarea comisiei de recepție, fără costuri suplimentare pentru beneficiar. Înaintea recepționării serviciului de reparație, reprezentanții beneficiarului vor efectua verificări privind calitatea execuției operațiilor. Prestatorul are obligația de a preda, odată cu finalizarea prestațiilor toate materialele recuperate, rezultate în urma prestării serviciului. Dacă toate verificările și încercările în gol și în sarcină au fost efectuate cu succes, se va elabora „Procesul verbal de recepție a reparației”, semnat și ștampilat de către ambele părți contractante. Procesul verbal de recepție a reparației transformatorului electric, nu se va semna de către reprezentanții beneficiarului până acesta nu va primi de la prestator declarația de conformitate, certificatul de conformitate și certificatul de garanție pentru prestarea serviciului. Recepția se consideră încheiată numai după ce prestatorul va răspunde în totalitate cerințelor tehnice impuse prin prezentul caiet de sarcini. Prestatorul va suporta toate costurile generate de eliminarea neconformităților apărute la recepție. În caz de neconformități apărute la recepție, constatate în timpul efectuării testelor, comisia va solicita prestatorului remedierea neconformităților, fără a modifica valoarea contractului, în termen de maximum 10 (zece) zile calendaristice, pe cheltuielă proprie. În cazul neconformităților constatate la recepție, se va proceda astfel: - beneficiarul va transmite o adresă scrisă prin fax/e-mail prestatorului, însoțită de „Raport de neconformitate – servicii furnizate din exterior”, cod F02-PS-07 (Anexa nr. 2 la caietul de sarcini); - prestatorul va trimite un reprezentant în maximum 3 zile lucrătoare de la data sesizării scrise, care, împreună cu reprezentanții beneficiarului vor analiza neconformitățile, stabilind cauzele, termenul și modul de remediere a neconformităților. Termenul de remediere a neconformităților aparute le recepție îl precizati în paragraful de mai sus- maximum 10 zile calendaristice.	
9	VII.1. Cerințe privind recepțiile		
10	VII.3. Teste	După finalizarea prestării serviciului, se vor efectua următoarele teste și verificări minime de către reprezentanții prestatorului împreună cu reprezentanții beneficiarului: -se verifică rezistența ohmică a înfășurărilor trafo, respectiv rezistența de izolație a acestora; -după confirmarea TRANSELECTRICA și a Secției PRAM – AMC – S.E. Ișalnița, conform căreia s-au finalizat verificările la circuitele de comandă, blocaje, semnalizări, se pune sub tensiune 3TDE2, pe bara 1 – 220 kV;	

SOCIETATEA COMPLEXUL ENERGETIC OLTENIA S.A.		
	COD: F03-PAD-DA-012	
	REVIZIA: I	pag. 5/6
FORMULAR PROPUNERE TEHNICĂ pentru achiziția de servicii/lucrări		

		-se verifică fazarea tensiunilor între celula de măsură sosire cabluri 3TDE2 și celula măsură bară în stația 3EMG1; -se alimentează 3TDE2 din bara 2 – 220 kV; -se verifică fazarea tensiunilor între celula de măsură sosire cabluri 3TDE2 și celula măsură bară în stația 3EMG1; -se alimentează stațiile 3EMG1, 3EMG2 din transformatorul 3TDE2 și se verifică prezența curenților în secundarele transformatoarelor de curent; -se alimentează stațiile IEMA, IEMB din 3EMG1, 3EMG2; -se revine la schema normală. În caz de neconformități apărute în timpul efectuării testelor, comisia va solicita prestatorului remedierea neconformităților, fără a modifica valoarea contractului, în termen de maximum 10 (zece) zile calendaristice de la constatarea neconformităților, pe cheltuială proprie. În cazul neconformităților constatate în timpul testelor, se va proceda astfel: - beneficiarul va transmite o adresă scrisă prin fax/e-mail prestatorului, însoțită de „Raport de neconformitate – servicii furnizate din exterior”, cod F02-PS-07 (Anexa nr. 2 la caietul de sarcini); - prestatorul va trimite un reprezentant în maximum 3 zile lucrătoare de la data sesizării scrise, care, împreună cu reprezentanții beneficiarului vor analiza neconformitățile, stabilind cauzele, termenul și modul de remediere a neconformităților.	
11	VIII. Alte cerințe	Pe perioada prestării serviciului, prestatorul va trebui să respecte reglementările obligatorii privind aplicarea normelor de securitatea și sănătatea în muncă, prevenirea și stingerea incendiilor, protecția mediului, respectiv pentru situații de urgență, fiind direct responsabil de consecințele nerespectării acestora: - Legea Parlamentului României nr. 319/14.07.2006 a securității și sănătății în muncă, cu toate modificările și completările ulterioare; - Ordonanța de urgență a Guvernului României nr. 195/22.12.2005 privind protecția mediului, cu toate modificările și completările ulterioare; - Legea Parlamentului României nr. 307/12.07.2006 privind apărarea contra incendiilor, cu modificările și completările ulterioare. Prestatorul serviciului va răspunde de integritatea transformatorului electric pe perioada prestării serviciului, de produsele și bunurile aferente transformatoarelor, de operații neautorizate sau eventuale accidente survenite pe toată perioada prestării serviciului, până la finalizarea prestării serviciului. Toate deșeurile rezultate în urma efectuării serviciului vor fi predate beneficiarului pe baza de proces verbal.	

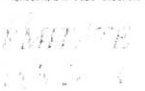
		SOCIETATEA COMPLEXUL ENERGETIC OLTENIA S.A.	
		COD: F03-PAD-DA-012	
		REVIZIA: /	pag. 6/6
FORMULAR PROPUNERE TEHNICĂ pentru achiziția de servicii/lucrări			

		La începerea prestării serviciului, prestatorul va semna convenții de SSM, PM, SU, conform modelelor anexate la anexele nr.3 și nr.4 la caietul de sarcini.		
	Funcție	Prenume, nume	Semnătură	Data semnare
Aprobat	Director S.E. Îsalnița	Cristian ENACHE		27.11.2023
Verificat	Șef Serviciu Tehnic	Marius PĂUN		27.11.2023
Elaborat	Inginer Serviciul Tehnic	Cătălin TĂTARU		27.11.2023

LISTA DE OPERATII**Serviciu de reparație transformator electric 3TDE2-220/6,3/6,3kV de fabricație Jeumont-Schneider**

Nr. crt.	Denumire operatii	U.M.	Cantitate
1	2	3	4
1	Masuratori profilactice inainte de demontare inclusiv analiza redua a uleiului	set	1
2	Golire ulei electroizolant. Demontare borne inalta tensiune si nul	set	1
3	Confectionare capace cuva si conductoare de legatura la circuitul de alimentare 220kV. Proiectare si modificare oale. Montare oale susținere borne inaltă tensiune	buc	3
4	Montare borne si cai de curent	set	1
5	Tratare ulei in limita a 48 ore	set	1
6	Masuratori profilactice dupa montare inclusiv analiza redua a uleiului. Intocmire buletine de verificări	set	1

Funcția	Prenume, nume	Semnătura	Data semnării
Sef Serviciu Tehnic	Marius Paun		27.11.2023
Inginer Serviciul Tehnic	Catalin Tataru		29.11.2023



COD: F02-PS-07

REVIZIA: 5 pag. 1/1

Anexa nr.2

F02-PS-07, revizia 5

**CONVENȚIE
DE SECURITATE SI SANATATE IN MUNCA, SITUATII DE URGENTA ȘI
ADMINISTRATIV**

Privind lucrările de.....
Obiectivul.....
Contract nr.....
Încheiată la data de.....în.....exemplare, câte.....exemplar(e)
pentru fiecare din părți .

1. PĂRȚILE CONTRACTANTE

1.1. Prezenta convenție se încheie între Sucursala Electrocentrale Ișalnița, cu sediul în localitatea Ișalnița, str. Mihai Viteazul, Nr. 101, în calitate de beneficiar, reprezentată prin domnul ing. Cristian Enache în funcția de Director Sucursala, și S.C....., cu sediul în, având codul fiscal nr., înregistrată la Oficiul Registrului Comerțului, cu nr., în calitate de prestator, reprezentată prin domnul....., având funcția de.....

1.2. Prezenta convenție se încheie în scopul stabilirii obligațiilor și răspunderilor părților pe linie de SSM, SU și administrativ, la executarea lucrărilor prevăzute în contractul economic menționat mai sus în vederea luării de măsuri tehnice și organizatorice necesare evitării producerii unor accidente umane sau tehnice și prevenirii incendiilor și a exploziilor urmate de incendii.

1.3. Prezenta convenție s-a încheiat în baza prevederilor cuprinse în Legea Securității și Sanității în Muncă nr. 319/2006, și ale art. 54 din "Normele Generale apărare împotriva incendiilor" aprobate cu Ordinul 163/2007 al M.I.

1.4. Prevederile prezentei convenții sunt valabile numai pe perioada executării lucrărilor care fac obiectul contractului încheiat.

1.5. Prevederile prezentei convenții nu sunt limitative, putând fi îmbunătățite în funcție de condițiile reale și concrete ale obiectului contractului.

2. OBLIGAȚIILE PRESTATORULUI

2.1. Obligații generale

2.1.1. Prestatorul va respecta permanent prevederile legii SSM nr. 319/2006 și ale celorlalte reglementări în domeniul securității și sănătății în muncă (Hotărâri de Guvern privind transpunerea directivelor europene din domeniul SSM în legislația din România);

2.1.2. Pentru orice deteriorări în incinta beneficiarului făcute de prestator, acesta va realiza remedierea sau valoarea de refacere se va reține din drepturile de încasare ale prestatorului.

2.1.3. Prestatorul va asigura participarea personalului delegat pentru lucrări în S.E. Ișalnița la instruirea pe linie de SSM și SU. Instruirea va fi efectuată de către reprezentanții

compartimentelor prevenire si protectie/SU ai beneficiarului și se va consemna în fișa de instruire colectiva/proces verbal de instruire.

2.1.4. Este interzisa cu desavarsire folosirea, pentru prestarea serviciului/lucrării a altor lucratori decat cei consemnati in fisa de instruire colectiva;

2.1.5. Orice lucrator nou pe care prestatorul doreste sa-l foloseasca la prestarea serviciului/lucrării va fi prezentat compartimentelor prevenire si protectie/SU ai beneficiarului in vederea efectuării instruirii specifice;

2.1.6. Pe toata durata prestării serviciului/lucrării prestatorul va tine o evidenta zilnica a persoanei/persoanelor responsabilizate cu coordonarea activitatii, chiar daca acestea sunt executate de o singura persoana, consemnarea in evidenta fiind facuta inainte de intrarea in incinta S.E. Isalnita. Persoana responsabila are permanent asupra sa un exemplar al fisei de instruire colectiva pe care o va pune la dispozitia reprezentantilor beneficiarului, la solicitare. De asemenea prestatorul are obligatia sa puna la dispozitia beneficiarului evidenta mai sus mentionata la solicitarea acestuia;

2.1.7. Se va instrui personalul prestatorului asupra reglementarilor de SSM si SU ce trebuiesc respectate și asupra tehnologiei de lucru și să asigure respectarea prevederilor instruirii introductiv generala executata de beneficiar.

2.1.8. Prestatorul va asigura instruirea periodica SSM si SU a personalului propriu , in conditiile prevazute de lege.

2.1.9. Pe teritoriul S.E. Isalnita fumatul este interzis. Exceptie fac locurile de fumat, nominalizate prin decizia conducerii S.E. Isalnita, marcate si amenajate corespunzator

2.1.10. In incinta S.E. Isalnita personalul prestatorului este obligat să respecte prevederile ROI al S.C. C.E.O. S.A. referitoare la consumul de alcool, respectiv să nu intre în incintă sub influența alcoolului, să nu introducă băuturi alcoolice și să nu consume băuturi alcoolice în centrală.

2.1.11. Alimentarea cu energie electrică se va face de către personalul Secției Exploatare Electrică a S.E. Isalnita, in cazul racordarii la tablouri electrice, sau prin grija prestatorului, in cazul racordarii la prizele de forta existente. In acest caz racordarea se va realiza prin intermediul unor fise corespunzatoare prizelor existente.

Se interzice alimentarea cu energie electrică a barăcilor metalice din organizarea de șantier cu tensiune mai mare de 24 V.

2.1.12. Se va respecta art.7, alin – 5 din Legea SSM nr. 319/2006, unde se precizează: “Fără a aduce atingere altor prevederi ale prezentei legi, atunci când în același loc de munca isi desfășoară activitatea lucrători din mai multe întreprinderi și/sau unități, angajatorii acestora au următoarele obligatii:

a) sa coopereze în vederea implementarii prevederilor privind securitatea, sănătatea și igiena în munca, luând în considerare natura activităților;

b) sa isi coordoneze acțiunile în vederea protecției lucrătorilor și prevenirii riscurilor profesionale, luând în considerare natura activităților;

c) sa se informeze reciproc despre riscurile profesionale;

d) sa informeze lucrătorii și/sau reprezentanții acestora despre riscurile profesionale.

2.2. Obligații pe linie de SSM

2.2.1. Intrarea personalului în zonele de exploatare se face numai în baza autorizației de lucru tip sau a procesului-verbal de predare în reparație.

2.2.2. Se va verifica permanent starea instalațiilor, utilajelor, sculelor și dispozitivelor utilizate, în vederea asigurării unei stări corespunzătoare, pentru executarea lucrărilor în condiții de securitate.

2.2.3. Se vor asigura toate condițiile de muncă pentru evitarea accidentelor, se va acorda echipamentul individual de protecție adecvat factorilor de risc și se va urmări purtarea și folosirea acestuia de către personalul din subordine pe tot parcursul executării lucrărilor.

2.2.4. Se va dota personalul propriu cu echipament de lucru și protecție, cu scule, cu mecanisme de ridicat omologate și în stare bună de funcționare.

2.2.5. Se va realiza autorizarea personalului său de execuție, șefii de echipă, legătorii de sarcină, macaragii, electricienii, sudorii, etc.

2.2.6. Supravegherea personalului din subordine în ceea ce privește respectarea tehnologiilor de execuție, precum și a tuturor dispozițiilor legate de securitatea muncii, se va face continuu.

2.2.7. Se va asigura delimitarea materială a zonei de lucru (îngrădirea), marcarea și avertizarea acesteia cu indicatoare adecvate ori de câte ori situațiile o impun.

2.2.8. Se vor respecta zonele de lucru indicate și căile de acces indicate; personalului muncitor i se interzice ieșirea din zona delimitată, fiind interzisă circulația pe alte căi decât cele stabilite de beneficiar.

2.2.9. Va efectua prin personalul propriu instruirea personalului nou adus pe parcursul desfășurării lucrării, conform legislației în vigoare.

2.2.10. Se vor lua măsuri suplimentare de securitatea muncii, față de cele înscrise în autorizația de lucru sau procesul verbal sau alt document stabilit, dacă este cazul.

2.2.11. Se va controla respectarea prevederilor legale privind amenajarea locurilor de muncă, întreruperea lucrării precum și mutarea echipelor de la un loc de muncă la altul.

2.2.12. Nu se vor efectua intervenții sau manevre în instalațiile beneficiarului și nu se va recurge la improvizații în instalații.

2.2.13. Se va asigura respectarea cu strictețe de către personalul propriu a căilor de acces în exclusivitate sau comune stabilite de beneficiar precum și indicațiile date la instructaj, privind locurile de muncă periculoase, interzicându-se accesul în instalațiile aflate în exploatare fără autorizație de lucru.

2.2.14. Conducerea personalului prestator va lua permanent măsuri urgente pentru respectarea reglementărilor SSM, a ordinei și disciplinei în cazul în care beneficiarul sesizează deficiențe ce nu concordă atât cu prezenta convenție cât și cu legislația în vigoare.

2.2.15. Prestatorul nu începe lucrarea decât după ce a primit confirmarea scrisă a beneficiarului, după ce a efectuat instruirea personalului propriu (dacă este cazul cu asistenta beneficiarului).

2.2.16. Se interzice accesul personalului sau mijloacelor de transport ale prestatorului în alte zone sau pe căi de acces și de circulație care nu au fost nominalizate de beneficiar ca fiind permise prestatorului. În caz contrar, persoanelor vinovate li se va retrage permisul de acces în incinta S.E. Ișalnița.

2.2.17. Se va analiza tehnica de execuție din punct de vedere al securității muncii și dacă este cazul, se pot face obiecțiuni, solicitând proiectantului modificările necesare conform prevederilor legale.

2.2.18. Prestatorul va solicita beneficiarului ca proiectantul să acorde asistență tehnică în vederea rezolvării problemelor de securitatea muncii în cazurile deosebite apărute în executarea lucrărilor.

2.2.19. Se vor remedia toate deficiențele constatate cu ocazia efectuării probelor și cele constatate la recepția lucrărilor.

2.3. Obligații pe linie SU

2.3.1. Prestatorul va instrui personalul propriu asupra Normelor P.S.I. și a tehnologiei specifice lucrării ce urmează a fi executată.

2.3.2. Prestatorul se obligă să respecte prevederile Normelor de prevenire, stingere și dotare împotriva incendiilor pentru producerea, transportul și distribuția energiei electrice și termice (PE 009/1993) referitor la obligațiile ce-i revin șefului de echipă și membrilor echipelor de lucru.

2.3.3. Să asigure pe toată durata executării lucrărilor curățenia și deblocarea căilor de acces uzinale și a căilor de acces către mijloacele P.S.I., prin înlăturarea deșeurilor rezultate din activitatea proprie.

2.3.4. Prestatorul se obligă să respecte cu strictețe prevederile înscrise în autorizația de lucru, permisul de lucru cu foc deschis sau procesul verbal de predare în reparație. Intrarea la lucru fără îndeplinirea formelor legale, precum și consecințele ce pot decurge din aceasta intră în răspunderea directă a personalului prestatorului.

2.3.5. Prestatorul își va dota organizarea de șantier și locul de muncă cu mijloace proprii PSI, informând beneficiarul despre amplasarea acestora.

2.3.6. Prestatorul va controla periodic modul în care personalul din subordine respectă normele PSI și cele prevăzute în prezenta convenție, luând măsuri operative de eliminare a deficiențelor semnalate de beneficiar.

2.3.7. Prestatorul va răspunde unilateral în fața legii de eventualele consecințe (incendii sau explozii urmate de incendii) ale nerespectării de către personalul propriu al normelor P.S.I. cuprinse în prezenta convenție.

2.3.8. Prestatorul va anunța secția beneficiară și compartimentul SU despre introducerea în incinta S.E. Ișalnița a oricăror substanțe și materiale periculoase din punct de vedere al producerii incendiilor, exploziilor și accidentelor. Va comunica locul de amplasare, cantitățile, responsabilul care le gestionează și modificările cantitative ulterioare.

2.4. Obligații privind accesul, cai de acces, depozitare materiale

2.4.1. După semnarea contractului de lucrări de reparații sau investiții, prestatorul are obligația de a prezenta compartimentului SU următoarele:

- lista nominală cu conducătorii de lucrări, șefii de echipă, membrii echipelor (cu numele și prenumele, seria și numărul actului de identitate), listă aprobată de conducerea unității de la care provin lucrătorii;

- lista (cu tipul și numerele de înmatriculare) a tuturor autovehiculelor care vor intra în incinta S.E. Ișalnița;

- listele cu inventarul sculelor și dispozitivelor cu care executantul vine în S.E. Ișalnița.

2.4.2. Accesul personalului prestatorului în unitate se face pe poarta nr. 1 și nr. 2 pe bază de legitimație și tabel nominal avizat de compartimentul SU și aprobat de conducerea sucursalei. Personalul prestatorului va purta ecusoane pe care vor fi înscrise numele, prenumele și unitatea căreia îi aparține.

2.4.3. Prestatorul va respecta programul de lucru al beneficiarului 07.30-15.30, dar cu acordul acestuia poate lucra program de 10 sau 12 ore, precum și în zilele când beneficiarul nu lucrează. Atât la intrare cât și la ieșire pe poartă, personalul prestatorului va fi controlat și legitimat de către personalul care asigura paza unității.

2.4.4. Accesul autovehiculelor prestatorului se face pe poarta nr. 1 și nr. 2 pe bază de foaie de parcurs, viteza maximă de deplasare pe drumurile interioare ale uzinei fiind de maxim 5 Km/h.

Accesul este permis conform tabelului întocmit de prestator și aprobat de conducerea S.E. Ișalnița, cu program între orele 07.30-15.30. După descărcarea-încărcarea materialelor, mașina va părăsi imediat incinta unității. Conducătorilor auto le revine obligația de a se supune controlului la poartă, atât la intrarea cât și la ieșirea din incinta S.E. Ișalnița, iar mașinile vor fi consemnate în registrul de poartă.

2.4.5. Pentru zilele de repaos săptămânal și sărbători legale, accesul în incinta S.E. Ișalnița al personalului prestatorului se face pe bază de liste nominale, întocmite săptămânal și aprobate de conducerea S.E. Ișalnița. Autovehiculele vor avea acces numai în situații deosebite, cu aprobarea conducerii S.E. Ișalnița sau a dispecerului șef tură pe centrală.

2.4.6. Accesul utilajelor și a mijloacelor de transport materiale care concură la executarea lucrărilor, se va face pe poarta nr. 1 sau nr. 2 (însoțite de forme legale) și vor circula pe drumurile de acces folosind calea cea mai scurtă.

2.4.7. Reducerea traficului auto prin restricționarea accesului autovehiculelor la intrare în unitate în intervalele orare când are loc efectuarea schimbului de tură, respectiv intrarea - ieșirea personalului de zi, și anume:

- Intervalul orar 05.50 – 6.30 (intrare/ieșire tura I / tura a III-a)
- Intervalul orar 07.00 – 7.30 (intrare personal de zi)
- Intervalul orar 13.50 – 14.30 (intrare/ieșire tura II / tura I)
- Intervalul orar 15.15 – 15.30 (ieșire personal de zi)
- Intervalul orar 21.50 – 22.30 (intrare/ieșire tura a III-a I / tura a II-a)

2.4.8. Se interzice prestatorului să depoziteze materiale, barăci, dispozitive, etc., în afara zonei organizării de șantier aprobată. Conducerea S.E. Ișalnița își rezervă dreptul de a prelua sau de a evacua obiecte aflate în afara zonei organizării de șantier și de a desființa organizările de șantier nemarcate.

În termen de 3 zile de la trecerea cu succes a probei de 72 de ore, prestatorul va părăsi incinta S.E. Ișalnița desființând organizarea de șantier și va preda toate spațiile care i-au fost puse la dispoziție.

2.4.9. Săptămânal prestatorul va face curățenie pe căile de acces pe care le folosesc mijloacele sale de transport. În fiecare zi, prestatorul va efectua curățenie în jurul organizării de șantier și a zonei de lucru proprii, evacuând deșeurile metalice și gunoiul din incinta S.E. Ișalnița cu mijloace de transport proprii.

2.4.10. Este interzis prestatorului să blocheze căile de acces sub orice formă cu mijloace de transport, materiale, gunoi, lucrări, să deterioreze căile de acces prin târârea de materiale, lăzi, barăci, folosirea cărucioarelor fără bandă de cauciuc, dezafectarea unor subansamble.

2.4.11. Este interzis accesul pe spațiul verde cu mijloace de transport materiale sau oameni, tăvălirea pe iarba, tăierea arbuștilor, depozitarea materialelor pe spațiul verde.

2.4.12. Este interzis accesul în unitate al autoturismelor proprietate personală, transportul personalului în și din incinta unității.

2.4.13. Prestatorul va transporta piesele de schimb, materialele rezultate în urma efectuării lucrărilor de execuție în locurile special amenajate de beneficiar, iar reziduurile rezultate din efectuarea lucrării vor fi depozitate de către prestator la platformele amenajate de beneficiar în acest scop.

2.4.14. La terminarea lucrării prestatorul solicită beneficiarului un bon în care se trec sculele, utilajele etc., care îi aparțin pentru a le scoate pe poartă.

2.4.15. Dacă nu există alte dispoziții reglementate prin contractul încheiat între prestator și beneficiar, materialele și piesele uzate rezultate în urma lucrărilor se vor preda beneficiarului pe bază de documente scrise, fiind interzisă însusirea acestora de către personalul prestatorului.

3. OBLIGAȚIILE BENEFICIARULUI

3.1. Obligații generale

3.1.1. Beneficiarul va asigura instruirea introductiv generală SSM și SU pentru personalul delegat la lucrări în incinta S.E. Isalnita. La aceasta instruire vor fi prelucrate sub semnătură următoarele prevederi legale:

- Legea securității și sănătății în muncă nr. 319/2006;
- HG 1425/2006 de aprobare a Normelor Metodologice de aplicare a prevederilor Legii 319/2006
- Legislația în domeniul SSM;
- Riscurile de accidentare și îmbolnăvire profesională specifice unității;
- Planul de prevenire și protecție;
- Primul ajutor la locul accidentului;
- Regulamentul de Ordine interioară al S.E. Isalnita;
- consecințele posibile ale necunoașterii și nerespectării legislației de securitate și sănătate în muncă;
- lista zonelor cu risc ridicat și specific din S.E. Isalnita;
- regulile de acces în spațiul închiriat, riscurile induse de echipamentele de muncă fixe care nu pot fi evacuate din incinta spațiului și măsurile de prevenire a accidentării care se impun.
- Legea 307/2006 cu privire la prevenirea și stingerea incendiilor;
- Norme Generale de apărare împotriva incendiilor;
- Decizia privind fumatul în incinta S.E. Isalnita și lista locurilor permise pentru fumat;
- Lista și schema dotațiilor P.S.I. din zona de lucru.

3.1.2. Beneficiarul va informa și explica prestatorului (care la rândul său va prelucra în scris cu personalul propriu în cadrul instruirii la locul de muncă) planul delimitărilor precise referitoare la:

- căile de acces în exclusivitate ale prestatorului;
- căile de acces în exclusivitate ale beneficiarului;
- căile de acces și locurile de muncă comune ce necesită măsuri de protecție;
- locul de racordare și acces la rețeaua energetică a zonei;
- incinta pentru organizarea de șantier.

În situațiile în care un prestator de servicii/lucrări are nevoie de spațiu pentru depozitarea sculelor și materialelor și pentru organizarea de șantier:

- a) Înainte de transmiterea ordinului de începere a lucrărilor, responsabilul de contract va solicita conducătorului unității (Director S.E. Isalnita) punerea la dispoziție a acestui spațiu;
- b) După identificarea spațiului de către entitatea organizatorică nominalizată de conducătorul unității se convoacă reprezentantul prestatorului și împreună cu conducătorul entității de prevenire și protecție se face evaluarea acestuia, atât din punct de vedere al satisfacerii necesităților prestatorului cât și din punct de vedere al riscurilor de accidentare și îmbolnăvire profesională;
- c) După identificarea spațiului necesar se va proceda la încheierea unui contract de închiriere a spațiului, contract în care obligatoriu vor fi stipulate următoarele aspecte: reguli privind accesul personalului prestatorului și al beneficiarului în incinta spațiului, riscurile de

accidentare induse de echipamentele de munca fixe amplasate în acest spațiu (care nu pot fi evacuate) și măsurile de prevenire și protecție care se impun.

3.1.3. Beneficiarul va comunica în scris prestatorului numele persoanelor ce sunt împuternicite să aibă acces în zona de lucru în exclusivitate a prestatorului. Acestea vor purta mijloace de protecție corespunzătoare factorilor de risc, iar starea de sănătate și controlul medical vor fi compatibile condițiilor de muncă.

3.1.4. Recepția definitivă a lucrărilor de construcții se va încheia atunci când determinările privind microclimatul, zgomotul și vibrațiile, iluminatul efectuate în timpul probelor tehnologice, corespund documentației tehnice.

3.2. Obligații pe linie de SSM

3.2.1. Înainte de începerea lucrărilor, beneficiarul are obligația să întocmească documentele în vederea admiterii la lucru (autorizația de lucru, proces de predare în reparație, permis de foc, etc.).

3.2.2. Să comunice condițiile de lucru în incinta sa, avizul de începerea lucrărilor, precum și să efectueze o instruire de SSM privind specificul activității, prevederile Regulamentului de Organizare și Funcționare, factorii de risc, căile de acces și circulație permise executantului.

3.2.3. Să indice locurile periculoase ale instalațiilor, cu interzicerea accesului sau efectuarea de manevre de către personalul prestatorului în instalațiile aflate în exploatare.

3.2.4. Să facă instruirea șefului de echipă al prestatorului asupra pericolelor ce le reprezintă instalația aflată în exploatare.

3.2.5. Dacă este cazul se vor indica în autorizația de lucru măsurile de securitatea muncii privind descărcarea de sub presiune, golirea și răcirea, izolarea, scoaterea de sub tensiune, blocarea elementelor de izolare (separare vizibilă) a instalației.

3.2.6. Să efectueze controlul periodic asupra modului în care se execută lucrările, precum și asupra modului în care sunt respectate reglementările de securitatea muncii de către personalul de execuție.

3.2.7. În cazul în care beneficiarul constată că în zonele unde lucrează echipele prestatorului nu se respectă reglementările de securitatea muncii, ordinea și disciplina, acesta va comunica și sesiza conducerea prestatorului, lucrările se vor opri, iar reluarea lucrărilor se va face numai după ce prestatorul a luat toate măsurile de remediere a celor semnalate.

3.2.8. Pentru lucrările de construcții ce se execută în paralel cu desfășurarea procesului de producție, se încheie cu prestatorul un protocol - anexă la contract, în care se va delimita suprafața pe care se execută lucrările, pentru care răspunderea privind asigurarea măsurilor de securitatea muncii revine prestatorului și beneficiarului, specificându-se condițiile necesare să fie respectate de prestator și beneficiar, astfel încât desfășurarea procesului de producție în condiții de securitate să nu fie afectată de lucrările de construcții executate în același timp. Responsabilitatea pentru aceasta revine Serv. Tehnic, Comp. UCC și secției beneficiare din partea S.E. Ișalnița.

3.3. Obligații pe linie SU

3.3.1. Beneficiarul va efectua controale P.S.I. la punctele de lucru și în organizarea de șantier a prestatorului.

3.3.2. La constatarea oricăror abateri de la normele P.S.I. și de la reglementările menționate în această convenție, beneficiarul poate întrerupe lucrarea până la înlăturarea neregulilor constatate.

3.4. Obligații privind accesul, cai de acces, depozitare materiale

3.4.1. La cererea scrisă a prestatorului se repartizează de către beneficiar un teren în incinta unității cât mai aproape de locul unde se desfășoară activitatea, care-i va folosi prestatorului pentru amplasarea organizării de șantier (lucrări, materiale, agregate, etc). Zona va fi marcată prin împrejmuire purtând emblema prestatorului.

3.4.2. Beneficiarul va asigura, la cerere, alimentarea cu energie electrică (în condițiile arătate la punctul 2.1.7.) și cu apă industrială.

3.4.3. Beneficiarul va elibera autorizații de acces în unitate pe baza tabelului înmănat de prestator și aprobat de conducerea sucursalei.

3.4.4. Beneficiarul nu are nici o obligație și nu răspunde în vreun fel, cu privire la eventualele sustrageri ce vor avea loc, de materiale, scule, etc., ce aparțin prestatorului.

3.4.5. Beneficiarul nu are obligația să asigure paza obiectivului, a zonelor de lucru și iluminatul căilor de acces și circulație.

4. MODUL DE DECLARARE SI INREGISTRARE AL ACCIDENTELOR DE MUNCA, INCENDIILOR, ALTOR EVENIMENTE

4.1. În legătură cu accidente de muncă ce ar putea avea loc în instalațiile beneficiarului se stabilesc următoarele:

*Accidente de muncă ce se pot produce asupra personalului beneficiarului din S.E.Îșalnița din cauza neluării măsurilor tehnice și organizatorice de securitatea muncii de către personalul ce aparține prestatorului se înregistrează și se raportează ca accident de muncă de către prestator.

*Accidente de muncă produse personalului prestatorului din cauza neluării măsurilor din autorizația de lucru (ce sunt în sarcina beneficiarului) și dacă se respecta prevederile de lucru și căile de acces stabilite, se înregistrează ca accidente de muncă de către beneficiar.

*În cazul unor accidente de muncă ce se pot produce ca urmare a nerealizării măsurilor de securitatea muncii ce erau în sarcina prestatorului, sau cauzate de nerespectarea obligațiilor acestuia, accidente se raportează și înregistrează de către prestator.

*Accidente produse din vina personalului prestatorului asupra personalului beneficiarului se raportează și înregistrează de către prestator.

*Accidente produse din vina beneficiarului asupra personalului propriu sau asupra personalului prestatorului se raportează și se înregistrează de către beneficiar.

4.2. În cazul producerii unor evenimente nedorite (accidente umane sau tehnice, incendii, explozii etc.), părțile au obligația să anunțe imediat organele abilitate prin lege (ITM Dolj, ISU Dolj) și să ia măsurile necesare pentru a nu se modifica starea de fapt care a rezultat în urma evenimentului, cu excepția cazurilor când menținerea acestuia ar genera alte evenimente sau ar pune în pericol viața lucrătorilor.

4.3. În cazul producerii unui eveniment în care au fost implicate atât persoane de la beneficiar cât și persoane de la prestator, cercetarea se va efectua de către o comisie mixtă formată din reprezentanții ambelor părți.

4.4. Lucrarea ce se execută va fi adusă la cunostința Inspectoratului Teritorial de Muncă al jud. Dolj, pentru îndrumare și control.

4.5. Situațiile neprevăzute sau stările ce reprezintă pericol în desfășurarea lucrării în locurile de muncă în exclusivitate ale prestatorului, vor fi aduse la cunoștința beneficiarului, ce va dispune rezolvarea acestora (de exemplu scurgeri de gaze, spargeri de conducte etc.).

4.6. În cazul producerii unor evenimente (incendii, avarii, explozii etc.) se va dispune o comisie comună beneficiar- prestator care va lua măsuri specifice de limitare a efectelor posibile.

4.7. Accidentele de muncă ce apar în situații care nu sunt prevăzute în reglementările în vigoare, inclusiv în prezenta convenție, vor fi înregistrate conform celor stabilite de Inspectoratul Teritorial de Muncă Dolj.

4.8. Cercetarea împrejurărilor în care s-a produs încălcarea Normelor P.S.I. soldate cu incendii sau explozii urmate de incendii, se va face de către comisii numite prin decizie de conducerele unităților, conform legislației în vigoare.

4.9. Înregistrarea incendiilor se va face de către unitatea din a cărei vină s-au produs.

4.10. Incendiile care se produc din vina personalului prestatorului în afara zonelor de lucru sau a căilor de acces se vor înregistra de către prestator.

4.11. În cazul în care apar situații deosebite, neprevăzute în reglementările în vigoare, înregistrarea incendiilor se va stabili de către Inspectoratul pentru Situații de Urgență "Oltenia" al județului Dolj.

Alte specificații:

- Prestatorul va lua măsuri specifice de prevenire și combatere a epidemiei de COVID 19 (inclusiv instruirea specifică a personalului);
- Prestatorul are obligația de a notifica beneficiarul, de îndată ce se înregistrează un caz de infectare cu COVID 19 în randul personalului propriu;
- Prestatorii care asigură serviciile de transport al salariaților au următoarele obligații:
 - sa asigure dezinfectarea mijloacelor de transport (ex. bare de susținere, uși, scaune etc), de preferat după fiecare ciclu de transport;
 - sa precizeze dacă, cu mijloacele de transport cu care prestează, mai efectuează și alte curse, și dacă traseul acestora include zone în care s-au înregistrat cazuri de apariție a virusului Covid 19 (în acest caz se impune înlocuirea mijlocului de transport sau demonstrarea luării de măsuri suplimentare de dezinfecție).

BENEFICIAR
S.E. IȘALNIȚA
Director Sucursala,

Cristian ENACHE

PRESTATOR
S.C.....
Director,

.....

AVIZE:

Comp. Prevenire si Protectie	Șef Compartiment Securitatea Muncii
.....	
Comp. Sit. de Urgenta si Doc. Clasificate	Șef Compartiment P.S.U.
.....	
Responsabil de contract	Responsabil lucrare
.....	

CONVENȚIE DE PROTECȚIA MEDIULUI NR...../.....

În temeiul O.U.G. nr.195/2005 aprobată și modificată prin Legea nr.265/2006 privind Protecția Mediului, cu completările și modificările ulterioare, art. 28, 31, 48, 58, 64, 94, 95, 96, 98 referitoare la obligațiile persoanelor fizice și juridice în aspecte privind protecția mediului și cerința standardului SR EN ISO 14001:2005 și a Ghidului asociat, între:

Societatea Complexul Energetic Oltenia S.A. – Sucursala Electrocentrale Ișalnița, reprezentată prin domnul **Cristian ENACHE – Director Sucursală**, în calitate de **ACHIZITOR**

și

....., reprezentată prin domnul –
....., în calitate de **CONTRACTANT** al contractului
....., având ca obiect, se stabilesc următoarele:

I. OBLIGAȚIILE CONTRACTANTULUI (PRESTATOR/EXECUTANT/ FURNIZOR)

A. Obligații generale (principale)

a) Asigură respectarea obligațiilor cu privire la aspectele de protecția mediului generate prin desfășurarea activităților specificate în tabelul nr. 1 din anexa 1 la prezenta convenție.

Lista aspectelor de mediu (tabelul nr. 3 din anexa 1 la prezenta convenție) în legătura cu activitățile ce se vor desfășura este întocmită de executant/prestator/furnizor și este vizată de către **Inspector PM Sucursală**.

Identificarea aspectelor de mediu va include situațiile asociate condițiilor normale, anormale, situațiile de urgență și accidentele care pot interveni în desfășurarea activităților.

Se recomandă ca în procesul de identificare a aspectelor de mediu asociate activităților să se ia în considerare cel puțin următorii factori:

- procurare, depozitare, manipulare, utilizare de produse chimice;
- producere de deșeuri;
- emisii în aer;
- deversări în apă, canalizări, etc.;
- deversări pe sol;
- generare de zgomot;
- ambalare și etichetare produse;
- transport produse periculoase;

b) Furnizează achizitorului copii ale Autorizației de Mediu, certificate și autorizații speciale pe care le deține sau ale subcontractanților declarați (de ex. cele specifice regimului precursorilor de droguri, de transport mărfuri periculoase sau deșeuri, etc.) după caz, și informează operativ asupra oricărei schimbări survenite (anulare autorizații, expirare, suspendare, etc.).

c) Menține în funcțiune un sistem de management de mediu conform SR EN ISO 14001 : 2005, dacă la atribuirea contractului a fost o cerință de calificare.

d) Asigura personal competent și instruit corespunzător cu privire la aspectele de protecția mediului specifice activităților efectuate.

e) În situația producerii unui incident/accident cu impact de mediu din vina sa, contractantul suportă costul pentru repararea prejudiciului și înlătură urmările produse de acesta, restabilind condițiile anterioare producerii prejudiciului, potrivit principiului „**poluatorul plătește**”.

f) Are responsabilitatea integrală privitor la transportul pe drumurile publice cu respectarea tuturor cerințelor legale de autorizare și cele specifice pentru mărfurile periculoase și/sau periculoase pentru mediu, sau pentru deșeuri (inclusiv deșeuri periculoase), dacă acest serviciu este contractat pentru achizitor.

g) În cazul în care există subcontractați, are obligația:

- să prezinte lista subcontractanților cu datele de recunoaștere a acestora
- să încheie contracte cu aceștia, în aceleași condiții în care el a semnat contractul cu achizitorul din punct de vedere al protecției mediului
- să transmită toate cerințele de mediu și documentele aferente acestora.

h) Asigura instruirea corespunzătoare a personalului propriu și al subcontractorilor cu privire la convenția încheiată, **politica SIM** a CEO S.A., aspectele referitoare la protecția mediului, situații de urgență în spațiile tehnice și administrative ale achizitorului, controlul, depozitarea și gestionarea deșeurilor.

Transmite achizitorului înainte de începerea lucrării dovezi din care să reieșe instruirea personalului propriu și al subcontractorilor cu privire la cerințele specificate mai sus.

i) Ia toate măsurile pentru protecția mediului înconjurător și pentru limitarea daunelor și afectării populației și proprietăților, ca urmare a poluării, a zgomotului și a altor consecințe ale activității sale.

Alte obligații specifice sunt convenite în lista aspectelor de mediu conform punctului a) și Anexei nr. 1

B. Controlul substanțelor chimice

a) Întocmește lista de substanțe chimice (tabel nr.2 din anexa nr.1 la prezenta convenție) și o prezintă reprezentanților achizitorului pentru vizare (**Inspector PM Sucursală**).

b) Orice modificare a acesteia va fi supusă unei noi aprobări.

c) Toate produsele chimice utilizate sau livrate (aprovizionate) vor fi însoțite de :

1. Fișa Tehnică de Securitate individuală, conform Regulamentului nr. 1907/2006 (REACH),
2. Certificatul de Conformitate și Garanție.

Acestea vor fi disponibile la locul de utilizare.

d) Pentru substanțele livrate (atunci când contractul include obligația Contractantului de asigurare a produselor de natură chimică), vor fi predate odată cu Dosarul de calitate al lucrării/ produsului/ serviciului la semnarea recepției.

e) Asigura livrarea produselor chimice în ambalaje autorizate (unde aceasta cerință este aplicabilă) și corect etichetate (conform legii).

f) Este responsabil de integritatea ambalajelor produselor până la utilizarea acestora sau până la predarea acestora către personalul achizitorului. Viciile ascunse de ambalare care pot genera incidente chiar după predarea acestora către achizitor și până la utilizarea lor și datorită cărora sunt posibile evenimente de mediu, se remediază de către prestator/executant/furnizor la solicitarea achizitorului.

g) Depozitează materialele chimice necesare derulării activității numai în spațiile autorizate de achizitor și în condițiile respectării amenajării corespunzătoare a acestor spații în scopul prevenirii riscurilor pe care acestea le pot prezenta asupra propriilor angajați, a personalului achizitorului și a mediului.

h) Nu lasă produsele chimice neutilizate în spațiile și locurile de desfășurare a activităților. Excepție fac situațiile în care există amenajări special destinate acestui scop pentru perioada derulării activităților. Preda achizitorului sau după caz preia toate produsele chimice neutilizate în prestarea serviciului.

C. Colectarea deșeurilor

a) Asigura colectarea selectivă și transferul/eliminarea deșeurilor rezultate în urma desfășurării activității, conform legislației în vigoare.

D. Refacerea terenurilor, reconstrucția ecologică la terminarea lucrărilor.

Refacerea terenurilor afectate de execuția lucrărilor/ serviciilor, ca și a terenurilor ocupate provizoriu (temporar) de organizare de șantier se face, conform documentației de organizare de șantier și conform cerințelor din Autorizația de mediu, prevederilor contractului, specificațiilor din documentația pentru lucrările de baza referitoare la aceasta refacere și reconstrucție ecologică.

II. OBLIGAȚIILE ACHIZITORULUI

a) Pune la dispoziția executantului/prestatorului/furnizorului, în scopul luării la cunoștință și informării personalului contractant, politica SIM și planul de urgență (daca este cazul).

b) Informează operativ prestatorul/executantul/furnizorul în situația în care se modifică configurația spațiilor sau a condițiilor de desfășurare a activităților personalului contractor, ceea ce poate conduce la condiționări suplimentare sau schimbate privind măsurile de protecția mediului prestabilite.

c) În situațiile prevăzute de lege, de Autorizații sau Protocoalele cu Autoritățile locale și Județene, informează autoritățile competente în caz de eliminări accidentale de poluanți în mediu sau de accident major.

III. OBLIGAȚIILE RECIPROCE ALE ACHIZITORULUI ȘI EXECUTANTULUI/ PRESTATORULUI/ FURNIZORULUI

a) În perioada de derulare a contractului, achizitorul și executantul/prestatorul/furnizorul se informează reciproc asupra oricăror situații care pot afecta sau afectează prestarea serviciului în condiții de protecția mediului.

b) Orice incident/accident care conduce la evenimente de mediu, cu potențial impact asupra mediului sau cu impact asupra mediului sunt aduse la cunoștință părților pentru analiză și acțiune conform prezentei Convenții, a Autorizațiilor și Protocoalelor în vigoare și a prevederilor legale referitoare la situația creată.

c) În conformitate cu art. 95 din OUG 195/2005 privind protecția mediului, răspunderea pentru prejudiciul adus mediului are caracter obiectiv, independent de culpa. În cazul pluralității autorilor, răspunderea este solidară.

d) Evenimentele de mediu apărute în derularea activităților de către contractant în spațiile C.E Oltenia se vor analiza în conformitate cu procedurile C.E. Oltenia, prin emiterea unui RNC (Raport de Neconformitate) și **efectuarea unei investigații. Investigarea se va realiza de către o comisie comună Achizitor - Prestator/Executant/Furnizor** și se va finaliza cu întocmirea unui Raport de Investigare semnat de ambele părți. Acțiunile recomandate prin Raportul de Investigare și aprobate de ambele părți devin obligatorii pentru cei doi parteneri contractuali.

Prezenta Convenție este valabilă pe toată durata contractului și poate fi modificată pe parcursul derulării contractului, datorită intervenției unor condiții contractuale diferite stipulate prin acte adiționale, alte documente legale sau datorită modificărilor legislative.

Convenția se încheie în două exemplare, un exemplar pentru prestator și un exemplar pentru achizitor și reprezintă parte integrantă din contractul

Din partea,

**SOCIETĂȚII COMPLEXUL ENERGETIC
OLTENIA S.A.,
S.E. Ișalnița**

Din partea,

PRESTATORULUI,

**Director Sucursală,
Cristian ENACHE**

.....

**Inspector PM Sucursală,
Ramona NICA**

Derulator contract,

Gestionar echipamente,