



SOCIETATEA COMPLEXUL ENERGETIC OLTENIA S.A.

SOCIETATE ADMINISTRATA IN SISTEM DUALIST

Str. Alexandru Ioan Cuza nr.5, Targu Jiu, jud. Gorj, cod 210140
fax: 0253.227.280, nr.ord.registrul comertului J 18/311/2012; cod fiscal RO30267310
cont virament RO 59 RZBR 0000 06001465 2248, Raiffeisen Bank – Targu Jiu
web: www.ceoltenia.ro, email: office@ceoltenia.ro



Nr. 4280/SEI/07.03.2024

ANUNȚ,

SOCIETATEA COMPLEXUL ENERGETIC OLTENIA SA cu sediul în Targu-Jiu, str. A.I. Cuza, nr.15, județul Gorj, număr de înmatriculare la Registrul Comerțului J18/311/2012, C.U.I. 30267310, cont RO 59 RZBR 0000 06001465 2248 deschis la Raiffeisen Bank - Sucursala Tg-Jiu, județului Gorj, - **Sucursala Electrocentrale ISALNITA** cu sediul în localitatea Isalnita, strada Mihai Viteazu nr. 101, județul Dolj, reprezentată prin domnul **Cristian ENACHE - Director Sucusala**, anunță public intenția de achiziție prin „**cumparare directa**” a produsului/produselor:

« **SERVICIU DE REPARAȚIE CENTRALĂ TELEFONICĂ Meridian 1 Option 61C – RELUARE** »; CPV: 50330000 - 7 conform caiet sarcini nr. 2095/31.01.2024 și anexele acestuia

Valoarea estimată a achiziției este: 6.240 lei fara TVA

1. Procedura aplicată pentru atribuirea achiziției publice: « cumparare/achiziție directa cu etapa/runda de negociere »

1.1 Runde de negociere: La ședința de deschidere și consemnare va avea loc o rundă / runde de negociere a ofertei financiare pentru stabilirea ofertei finale.

Ofertantul va fi reprezentat de persoane împuternicite pentru negocierea ofertei și semnarea procesului verbal de consemnare a ofertelor.

- În cazul în care ofertantul nu are reprezentanți la deschiderea ofertelor, negocierea se va face prin mijloace electronice (e-mail , fax).

- În cazul în care ofertantul nu transmite răspuns la negociere , oferta prezentată inițial va fi considerată ofertă finală.

2. Termene limită depunere oferta :

Ofertele urmează să fie transmise, până în data de 13.03.2024 ora 11⁰⁰ la adresa de e-mail : simona.florea@ceoltenia.ro,

Nu se solicită garanție de participare și documente de calificare.

Ofertele transmise după data și ora menționate în invitația de participare, nu vor fi luate în considerare.

3. Prezentare ofertă - Oferta va cuprinde propunerea tehnică și propunerea financiară întocmite conform cerințelor din caietul de sarcini.

Oferta va cuprinde propunerea tehnică și propunerea financiară întocmite conform cerințelor din caietul de sarcini.

Cerințe privind prezentarea propunerii tehnice

Propunerea tehnică va fi întocmită în limba română, urmărind structura de conținut și cerințele din prezentul caiet de sarcini și va conține informații privind operațiile de manoperă ce se vor efectua, termenul de prestare și informații privind garanția acordată.

Cerințele și specificațiile tehnice din prezentul caiet de sarcini au caracter minimal obligatoriu.

În acest sens, orice propunere tehnică prezentată, care se abate de la prevederile caietului de sarcini, va fi luată în considerare, dar numai în măsura în care propunerea tehnică presupune asigurarea unui nivel calitativ superior cerințelor minime din caietul de sarcini ceea ce trebuie demonstrat de ofertant cu documente suport.

Ofertantul are obligația completării și transmiterii „FORMULAR PROPUNERE TEHNICA”

Ofertantul va face dovada (conform Nota Cerințe Minime de calificare):

- ca au personal calificat, școlarizat cu certificare Nortel/Avaya pentru tipul de echipamente existent la sediul beneficiarului sau contract de parteneriat cu un reprezentant Nortel/Avaya cu statut "partener silver/gold" pentru soluții de voce pentru tipul de echipamente ce fac obiectul caietului de sarcini.
- că dispun de dotări tehnice și personal calificat pentru prestarea serviciului
- Documente care să ateste că sistemul de management al calității al ofertantului este certificat de către un organism de certificare acreditat în țară sau în străinătate, în conformitate cu standardul de calitate SR EN ISO 9001: 2015, sau echivalent

Toate documentele vor fi traduse în limba română și vor fi certificate de ofertant prin semnare.

Cerințe privind prezentarea propunerii financiare

Ofertantul va elabora propunerea financiară, astfel încât aceasta să furnizeze toate informațiile solicitate, prețul unitar exprimat în lei/u.m. fără TVA (cu două zecimale), prețul total, totalul general exprimat în lei fără TVA). - Anexei nr. 1 la caietul de sarcini – Lista de cantități, fără valori financiare.

Cheltuielile pentru transport, deplasări etc. vor fi cuprinse în prețul propunerii financiare.

4. Locație prestare serviciu : - Sucursala Electrocentrale Isalnita, localitatea Isalnita , str. Mihai Viteazu , nr. 101, jud Dolj; cod postal 207340.

5. Termen prestare : 30 zile calendaristice de la înregistrarea comenzii la autoritatea contractantă și semnarea acestuia de ambele părți.

Durata contract: 60 zile de la data semnării comenzii de ambele părți

6. Termen de garanție : minimum 12 (douăsprezece) luni calendaristice de la data semnării procesului verbal al recepției serviciului.

7. Termen valabilitate oferta : minim 30 zile.

8. Prețul comenzii / contractului

Pretul unitar/reper este cel din oferta financiară

Pretul este ferm și nemodificabil pe toată perioada de derulare a contractului/comenzii

Preturile se vor exprima în lei și vor fi franco-depozit beneficiar (transport inclus în pret)

9. Criteriul de atribuire este *prețul cel mai scăzut dintre ofertele admisibile primite* - în condițiile respectării condițiilor caietului de sarcini nr. 2095/31.01.2024

10. Modalități de plată și sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor

Plata se va face cu OP în termen de la 60 zile calendaristice de la data primirii și înregistrării facturii/facturilor, în ordinea cronologică a înregistrării lor în evidența entității contractante, termen ce reprezintă scadența la plată, cu condiția ca produsele să corespundă cerințelor achizitorului (din punct de vedere cantitativ și calitativ)

Nerespectarea clauzelor și termenelor asumate prin prezenta comandă, de comun acord atrage răspunderea părții în culpă și o poate obliga la plată de penalități.

În cazul în care, din vina sa exclusivă, contractantul (*prestatorul*) nu reușește să-și îndeplinească obligațiile asumate, este de drept în întârziere și poate plăti penalități o sumă echivalentă cu valoarea dobânzii legale penalizatoare pentru fiecare zi de întârziere, procent calculat din valoarea obligațiilor neîndeplinite conform termenelor de livrare ale contractului, după următorul algoritm de calcul: **Dobânda legală penalizatoare = rata de referință a BNR + 8 puncte procentuale.**

Penalitățile nu pot depăși contravaloarea obligațiilor contractuale neîndeplinite.

Pentru penalitatile calculate, entitatea contractanta va emite factura avand termen scadent 30 zile de la emitere, in baza unei notificari prealabile

În cazul în care achizitorul (*entitatea contractanta*) nu onoreaza la plata facturile în termenul prevazut din contract, poate plati penalitati o suma echivalenta cu valoarea dobanzii legale penalizatoare din valoarea facturii neonorate la plata pentru fiecare zi de intirziere ce depaseste termenul de 30 zile de la data scadentei la plata. **Dobânda legală penalizatoare = rata de referință a BNR + 8 puncte procentuale.**

Penalitățile nu pot depasi valoarea facturilor neonorate la plata.

Documentatia de atribuire (caiet sarcini nr. 2095 / 31.01.2024 , anexele acestuia si modelul de comanda) este atasata respectivei invitatii de participare.

NOTA:

Operatorii economici care au Documente constatatoare necorespunzatoare inregistrate la sediul Entitatii Contractante, nu pot participa cu oferte in cadrul procedurii.

În vederea asigurării unei concurențe reale, numărul minim al ofertanților participanți nu poate fi mai mic de 2. În cazul în care numărul ofertanților este mai mic de 2, autoritatea contractantă își rezervă dreptul:

- a) fie de a anula procedura;
- b) fie de a continua procedura numai cu ofertantul participant.

Alte informații privind desfășurarea procedurii se pot obține de la SE ISALNITA Persoană de contact: Simona Florea, tel: 0372-369.334; fax: 0372-369.450 (Secretariat), adresă e-mail: simona.florea@ceoltenia.ro.

Director SE ISALNITA
Cristian ENACHE



Inginer Sef Productie
Bebe COCOSILA

Serviciul Tehnic
Marius PAUN

Consilier Juridic
Corina – Stela BOBAIANU – CETATEANU

Compartiment Achizitii
Simona FLOREA

SOCIETATEA COMPLEXUL ENERGETIC OLTENIA S.A.			
	CAIET DE SARCINI pentru achiziția de servicii	COD: F01-PAD-DA-012	
		REVIZIA: 2	pag. 1/5

Nr. 2095 / 31.01.2025

I. INFORMAȚII GENERALE

I.1. Introducere

Pentru această achiziție, S. Complexul Energetic Oltenia S.A. îndeplinește rolul de entitate contractantă în cadrul contractului.

Orice activitate descrisă într-un anumit capitol din caietul de sarcini și nespecificată explicit în alt capitol, trebuie interpretată ca fiind menționată în toate capitolele unde se consideră de către ofertant că aceasta trebuia menționată pentru asigurarea îndeplinirii obiectului contractului.

I.2. Informații despre entitatea contractantă și despre beneficiar

Entitatea contractantă este S. Complexul Energetic Oltenia S.A., cu sediul în str. Alexandru Ioan Cuza, nr. 5, Municipiul Tg.-Jiu, județul Gorj, cod poștal 210140, fax: 0253-227.280, înregistrată la Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Gorj cu nr. J18/311/2012, cod fiscal RO30267310, cont virament RO59 RZBR 0000 0600 1465 2248, deschis la Raiffeisen Bank – Tg.-Jiu, web: www.ceoltenia.ro, e-mail: office@ceoltenia.ro.

Beneficiarul achiziției, Sucursala Electrocentrale Ișalnița, cu sediul în Str. Mihai Viteazu, nr. 101, Comuna Ișalnița, Județul Dolj, Cod Poștal: 207340; Fax: 0372-369.283.

Activitățile principale ale S. Complexul Energetic Oltenia S.A. sunt: producerea energiei electrice și termice pe bază de lignit, extracția și prepararea lignitului.

I.3. Informații despre beneficiile anticipate

În scopul asigurării condițiilor necesare de exploatare și buna funcționare a echipamentelor de telefonie fixă din cadrul Sucursalei Electrocentrale Ișalnița, compuse din centrala telefonică Meridian 61 C și rețeaua de telefonie fixă, se impune demararea achiziției "Serviciu de reparație centrală telefonică Meridian 1 Option 61C".

I.4. Factori interesați și rolul acestora

S. Complexul Energetic Oltenia S.A. aduce o creștere substanțială a nivelului de trai în regiunea Oltenia, motiv pentru care factorii politici, sociali, economici (atât la nivel local, cât și la nivel național) contribuie la îndeplinirea obiectivului activității companiei.

II. DESCRIERESERVICII SOLICITATE

II.1. Denumire servicii

Serviciu de reparație centrală telefonică Meridian 1 Option 61C.

II.2. Cantitate

Cantitățile necesare prestării serviciului sunt cele menționate în Anexa nr.1 – Lista de cantități.

III. CERINȚE PRIVIND SERVICIILE SOLICITATE

III.1. Specificații tehnice minimale

III.1.1. Date generale.

La Sucursala Electrocentrale Ișalnița telefonie fixă este asigurată de către centrala telefonică digitală Nortel, model Meridian 1 Option 61C, fabricată în anul 2002 și pusă în funcțiune la sucursală în anul 2003, împreună cu infrastructura aferentă a rețelei interne de telefonie fixă.

Menționăm că, la data prezentului caiet de sarcini, centrala telefonică Nortel, model Meridian 1 Option 61C, nu se mai fabrică de aproximativ 15 ani, iar centrala Meridian 1 Option 61C din dotarea Sucursalei Electrocentrale Ișalnița, cât și infrastructura rețelei interne de telefonie fixă, a ieșit de o lungă perioadă de timp din perioada de garanție tehnică, fără a fi efectuate servicii de reparații / întreținere la acestea din anul 2014.

Importanța acestor echipamentele și gradul ridicat de complexitate al acestora necesită servicii de reparații pentru centrala telefonică digitală, cât și pentru toată rețeaua internă de telefonie fixă, dar

SOCIETATEA COMPLEXUL ENERGETIC OLTENIA S.A.			
	CAIET DE SARCINI pentru achiziția de servicii		COD: F01-PAD-DA-012
			REVIZIA: 2 pag. 2/5

Sucursala Electrocentrale Ișalnița nu are angajat personal specializat de service și intervenție pentru astfel de echipamente de rețea de telecomunicații.

III.1.2. Servicii necesare.

În scopul asigurării condițiilor necesare de exploatare și buna funcționare a echipamentelor de comunicație voce din cadrul Sucursalei Electrocentrale Ișalnița, compuse din centrala telefonică Meridian 1 Option 61C și rețeaua de telefonie fixă, se impune efectuarea următoarelor servicii de verificare și reparație, prin efectuarea cel puțin a următoarelor operații la Meridian 1 Option 61C:

- remedierea defecțiunilor repartitoarelor telefonice;
- verificarea log-urilor generate de echipamente;
- mentenanța filtrelor de aer;
- verificarea/remedierea funcționării surselor de alimentare;
- verificarea antricelor de acumulatori pentru backup;
- înlocuire 1 buc. cartelă telefonică IPE pentru abonați analogici NT8D09 (NT8D09 Analog Message Waiting Line Card) / abonați digitali NT8D02 (NT8D02 Digital Line Card) în modulele IPE / CE/PE din centrala Meridian 1 Option 61C.

Echipamentele necesare pentru prestarea serviciului și modul de prestare al serviciului vor fi asigurate de către ofertant. Piese de schimb/echipamentele care se vor utiliza în perioada prestării serviciului trebuie să fie de proveniență OE și/sau OEM.

III.2. Cerințe privind calitatea

Calitatea prestării serviciului este atestată prin declarațiile de conformitate (întocmite în conformitate cu SR EN ISO/CEI 17050-1:2010 – Evaluarea conformității. Declarația de conformitate dată de furnizor. Partea 1: Cerințe generale, sau echivalent), certificatele de conformitate și certificatele de garanție.

În cazul în care pe parcursul derulării achiziției se modifică legislația, ofertantul se obligă să se alinieze noii legislații.

III.3. Cerințe privind ambalarea

Nu este cazul.

III.4. Cerințe privind etichetarea și marcarea

Nu este cazul.

III.5. Cerințe privind transportul

Nu este cazul.

III.6. Cerințe privind depozitarea/conservarea

Nu este cazul.

III.7. Disponibilitate

Nu este cazul.

III.8. Operațiuni cu titlu accesoriu

Nu este cazul.

IV. TERMENE ȘI DURATĂ

IV.1. Loc de prestare

Serviciul solicitat se efectuează la sediul Sucursalei Electrocentrale Ișalnița, cu sediul în str. Mihai Viteazu, nr. 101, comuna Ișalnița, județul Dolj.

IV.2. Caracteristici ale locului unde vor fi puse în operă serviciile solicitate

Incinta centralei telefonice din cadrul Sucursalei Electrocentrale Ișalnița.

IV.3. Termen de prestare

Prestarea serviciului se va efectua la sediul beneficiarului, în termen de maxim 30 (treizeci) de zile calendaristice de la data înregistrării contractului.

IV.4. Durată contract

60 (șaizeci) de zile calendaristice de la data înregistrării contractului.

SOCIETATEA COMPLEXUL ENERGETIC OLTENIA S.A.			
	CAIET DE SARCINI pentru achiziția de servicii		COD:F01-PAD-DA-012
			REVIZIA: 2 pag. 3/5

V. GARANȚII

Termenul de garanție acordat pentru piesele de schimb înlocuite și pentru manoperă este de minimum 12 (douăsprezece) luni calendaristice de la data semnării procesului verbal al recepției serviciului.

În cazul apariției unor defecțiuni în perioada de garanție a serviciilor efectuate, ofertantul se obligă să remedieze defecțiunea în maximum 10 (zece) zile calendaristice, pe cheltuiala sa, garanția pentru operațiile efectuate începând de la finalizarea ultimei intervenții. Defecțiunile apărute în perioada de garanție a serviciului vor fi anunțate de beneficiar prin orice fel de mijloace, inclusiv (adresă fax, telefonic etc.), ofertantul având obligația de a deplasa la sediul Sucursalei Electrocentrale Ișalnița pentru remedierea defecțiunilor în maximum 10 (zece) zile calendaristice de la data anunțării.

Remedierile în termenul de garanție se vor efectua pe cheltuiala ofertantului.

Pentru neconformități apărute în perioada de garanție, se va proceda astfel:

a. beneficiarul va transmite ofertantului adresă prin fax, însoțită de raportul de neconformitate;

b. ofertantul va trimite un reprezentant în termen de maximum 3 (trei) zile calendaristice de la data sesizării, care împreună cu reprezentanții beneficiarului vor analiza neconformitatea, stabilind cauzele, termenul și modul de remediere a neconformității.

Ofertantul își asumă obligația de a remedia neconformitatea în maximum 10 (zece) zile calendaristice, zile calendaristice de la primirea înștiințării.

Ofertantul suportă toate costurile suplimentare generate de operațiile necesare remedierii neconformităților și a încercărilor efectuate după eliminarea neconformităților pentru produsele aflate în termenul de garanție.

VI. DOCUMENTE ȘI DOCUMENTAȚII

VI.1. Documente și documentații necesare la propunerea tehnică

Menționarea echipamentelor, modul de prestare al serviciului și Anexa nr.1 fără valori financiare.

VI.2. Documente și documentații necesare la prestare

Nu este cazul.

VI.3. Documente și documentații necesare la recepție

Prestatorul serviciului va prezenta la recepție următoarele documente:

- certificatul de garanție al prestării serviciului;
- declarația de conformitate pentru prestarea serviciului, întocmită de furnizor conformitate cu SR EN ISO/CEI 17050-1:2010. Evaluarea conformității. Declarația de conformitate dată de furnizor. Partea 1: Cerințe generale, sau echivalent.

Documentele și documentațiile se vor prezenta în limba română.

VII. CERINȚE PRIVIND RECEPȚII, INSPECȚII, TESTE

VII.1. Recepții

Locația unde se face recepția: sediul Sucursalei Electrocentrale Ișalnița.

Recepția serviciului se va face în termen de maxim 3 (trei) zile calendaristice de la finalizarea acestui.

Beneficiarul are dreptul să amâne recepția sau să nu efectueze recepția serviciului dacă la recepție, comisia de recepție a prestării serviciului constată că, în urma efectuării centralei telefonice nu funcționează în parametrii normali de funcționare, caz în care prestatorul este obligat remedieze defecțiunile, în maximum 10 (zece) zile calendaristice de la constatarea comisiei de recepție, fără costuri suplimentare pentru beneficiar.

SOCIETATEA COMPLEXUL ENERGETIC OLTENIA S.A.			
	CAIET DE SARCINI pentru achiziția de servicii	COD: F01-PAD-DA-012	
		REVIZIA: 2	pag. 4/5

Procesul verbal de recepție nu se va semna de către reprezentanții beneficiarului până acesta nu va primi de la prestator declarația de conformitate și certificatul de garanție pentru prestarea serviciului.

În urma efectuării verificărilor, mentenanței, remedierilor și înlocuirilor necesare, se va încheia un proces-verbal de recepție la finalizarea prestării serviciului, semnat și ștampilat de către reprezentanții prestatorului și reprezentanții beneficiarului, aprobat de conducerea Sucursalei Electrocentrale Ișalnița.

Recepția se consideră încheiată numai după ce prestatorul va răspunde în totalitate cerințelor tehnice impuse prin prezentul caiet de sarcini.

Prestatorul va suporta toate costurile generate de eliminarea neconformităților apărute la recepție. În caz de neconformități apărute la recepție, comisia de recepție va solicita prestatorului remedierea neconformităților, fără a modifica valoarea contractului, în termen de 10 (zece) zile calendaristice, pe cheltuială proprie. În cazul neconformităților constatate la recepție, se va proceda astfel:

- beneficiarul va transmite o adresă scrisă prin fax/e-mail prestatorului, însoțită de „Raport de neconformitate – servicii furnizate din exterior”, cod F02-PS-07 (Anexa nr. 2 la caietul de sarcini);
- prestatorul va trimite un reprezentant în maximum 3 zile lucrătoare de la data sesizării scrise, care, împreună cu reprezentanții beneficiarului vor analiza neconformitățile, stabilind cauzele, termenul și modul de remediere a neconformităților.

VII.2. Inspecții

Nu este cazul.

VII.3. Teste

Nu este cazul.

VIII.DISPOZITII FINALE

Pe perioada prestării serviciului, în incinta beneficiarului, prestatorul va trebui să respecte reglementările obligatorii privind aplicarea normelor de securitatea și sănătatea în muncă, prevenirea și stingerea incendiilor, protecția mediului, respectiv pentru situații de urgență, fiind direct responsabil de consecințele nerespectării acestora:

- Legea Parlamentului României nr. 319/14.07.2006 a securității și sănătății în muncă, cu toate modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța de urgență a Guvernului României nr. 195/22.12.2005 privind protecția mediului, cu toate modificările și completările ulterioare;
- Legea Parlamentului României nr. 307/12.07.2006 privind apărarea contra incendiilor, cu modificările și completările ulterioare.

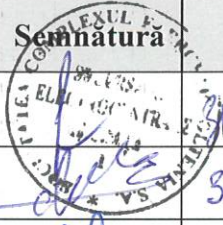
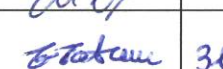
Prestatorul serviciului va răspunde de integritatea centralei telefonice pe perioada prestării serviciului, de operații neautorizate sau eventuale accidente survenite pe toată perioada prestării serviciului, până la finalizarea prestării serviciului.

IX.ANEXE

- Anexa nr.1 – Lista de operații. Serviciu de reparație centrală telefonică Meridian 1 Option 61C;
- Anexa nr. 2 - „Raport de neconformitate – produse/servicii/lucrări furnizate din exterior”, cod F02-PS-07.
- Anexa nr.3 – „Convenție de securitate și sănătate în muncă, situații de urgență și administrativ
- Sucursala Electrocentrale Ișalnița”;

SOCIETATEA COMPLEXUL ENERGETIC OLTENIA S.A.		
	CAIET DE SARCINI pentru achiziția de servicii	COD: F01-PAD-DA-012
		REVIZIA: 2 pag. 5/5

- Anexa nr.4 – „Convenție de protecția mediului - Sucursala Electrocentrale Ișalnița”.

	Funcție	Prenume, nume	Semnatura	Data semnare
Aprobat	Director S.E. Ișalnița	Cristian ENACHE		31.01.2024
Vizat	Șef Birou IT	Claudiu STĂNESCU		31.01.2024
	Inginer Serviciul Sisteme de Management	Paul BRĂTESCU		31.01.2024
Verificat	Șef Serviciu Tehnic	Marius PĂUN		31.01.2024
Elaborat	Inginer Serviciul Tehnic	Cătălin TĂTARU		31.01.2024

LISTA DE OPERATII
Serviciu de reparatie centrală telefonică Meridian 1 Option 61C

Nr. Crt.	Denumire operatie	Numar operatii	Pret unitar operatie (lei, fara TVA)	Valoare totala (lei, fara TVA)
1	Remedierea defectiunilor repartitoarelor telefonice	1		
2	Verificarea log-urilor generate de echipamente	1		
3	Mentenanța filtrelor de aer	1		
4	Verificarea/remedierea functionarii surselor de alimentare	1		
5	Verificarea antricelor de acumulatori pentru backup	1		
6	Inlocuire cartela telefonică IPE pentru abonati analogici NT8D09 / abonati digitali NT8D02	1		
TOTAL "SERVICIU DE REPARATIE CENTRALA TELEFONICA MERIDIAN 1 OPTION 61C" (lei, fara TVA)				

Funcția	Prenume, nume	Semnătura	Data semnării
Sef Serviciu Tehnic	Marius Paun		31.01.2024
Sef Birou IT	Claudiu Stanescu		31.01.2024
Inginer Serviciul Tehnic	Catalin Tataru		31.01.2024

SOCIETATEA COMPLEXUL ENERGETIC OLTENIA S.A.		
	COD: F03-PAD-DA-012	
	REVIZIA: I	pag. 1/4
FORMULAR PROPUNERE TEHNICĂ <i>pentru achiziția de servicii/lucrări</i>		

I. OBIECT CAIET DE SARCINI

Serviciu de reparație centrală telefonică Meridian 1 Option 61C.

II. FORMULAR PROPUNERE TEHNICĂ

Propunerea tehnică va fi întocmită în limba română, urmărind structura de conținut și cerințele din prezentul caiet de sarcini, ofertantul având obligația completării Anexei nr. 1 la caietului de sarcini, fără valori financiare.

Propunerea tehnică va conține informații privind operațiile de manoperă ce se vor efectua, termenul de prestare și informații privind garanția acordată. Cerințele și specificațiile tehnice din prezentul caiet de sarcini au caracter minimal obligatoriu.

În acest sens, orice propunere tehnică prezentată, care se abate de la prevederile caietului de sarcini, va fi luată în considerare, dar numai în măsura în care propunerea tehnică presupune asigurarea unui nivel calitativ superior cerințelor minime din caietul de sarcini ceea ce trebuie demonstrat de ofertant cu documente suport.

Toate documentele justificative vor fi certificate de ofertant prin semnare.

Pentru serviciul solicitat, ofertantul, trebuie să completeze și să depună odată cu propunerea tehnică, următorul tabel:

Cerință				
Nr. crt.	Nr. cap.	Specificații	solicitată prin caietul de sarcini	ofertată
0	1	2	3	4
1	II.1.	Denumire serviciu	Serviciu de reparație centrală telefonică Meridian 1 Option 61C.	
2	II.2.	Canitate	1 (unu) serviciu, conform anexei nr. 1 la caietul de sarcini	
3	III.1.	Specificații tehnice minime	La Sucursala Electrocentrale Ișalnița telefonia fixă este asigurată de către centrala telefonică digitală Nortel, model Meridian 1 Option 61C, fabricată în anul 2002 și pusă în funcțiune la sucursală în anul 2003, împreună cu infrastructura aferentă a rețelei interne de telefonie fixă. Menționăm că, la data prezentului caiet de sarcini, centrala telefonică Nortel, model Meridian 1 Option 61C, nu se mai fabrică de aproximativ 15 ani, iar centrala Meridian 1 Option 61C din dotarea Sucursalei Electrocentrale Ișalnița, cât și infrastructura rețelei interne de telefonie fixă, a ieșit de o lungă perioadă de timp din perioada de garanție tehnică, fără a fi efectuate servicii de reparații / întreținere la acestea din anul 2014. Importanța acestor echipamentele și gradul ridicat de complexitate al acestora necesită servicii de reparații pentru centrala telefonică digitală, cât și pentru toată rețeaua internă de telefonie fixă, dar	

SOCIETATEA COMPLEXUL ENERGETIC OLTENIA S.A.	
	FORMULAR PROPUNERE TEHNICĂ
	pentru achiziția de servicii/lucrări
COD: F03-PAD-DA-012 REVIZIA: I pag. 2/4	

			Sucursala Electrocentrale Ișalnița nu are angajat personal specializat de service și intervenție pentru asfel de echipamente de rețea de telecomunicații. În scopul asigurării condițiilor necesare de exploatare și buna funcționare a echipamentelor de comunicație voce din cadrul Sucursalei Electrocentrale Ișalnița, compuse din centrala telefonică Meridian 1 Option 61C și rețeaua de telefonie fixă, se impune efectuarea următoarelor servicii de verificare și reparație, prin efectuarea cel puțin a următoarelor operații la Meridian 1 Option 61C: - remedierea defecțiunilor repartitoarelor telefonice; - verificarea logo-urilor generate de echipamente; - mentenanța filtrelor de aer; - verificarea/remedierea funcționării surselor de alimentare; - verificarea antricelor de acumulatori pentru backup; - înlocuire 1 buc. cartelă telefonică IPE pentru abonați analogici NT8D09 (NT8D09 Analog Message Waiting Line Card) / abonați digitali NT8D02 (NT8D02 Digital Line Card) în modulele IPE / CE/PE din centrala Meridian 1 Option 61C. Echipamentele necesare pentru prestarea serviciului și modul de prestare al serviciului vor fi asigurate de către ofertant. Piese de schimb/echipamentele care se vor utiliza în perioada prestării serviciului trebuie să fie de proveniență OE și/sau OEM.	
4	III.2.	Cerințe privind calitatea	Calitatea prestării serviciului este atestată prin declarațiile de conformitate (întocmite în conformitate cu SREN ISO/CEI 17050-1:2010 - Evaluarea conformității. Declarația de conformitate dată de furnizor. Partea 1: Cerințe generale, sau echivalent), certificatele de conformitate și certificatele de garanție. În cazul în care pe parcursul derulării achiziției se modifică legislația, ofertantul se obligă să se alinieze noii legislații.	
5	IV.1.	Loc de prestare	Serviciul solicitat se efectuează la sediul Sucursalei Electrocentrale Ișalnița, cu sediul în str. Mihai Viteazul, nr. 101, comuna Ișalnița, județul Dolj.	
6	IV.3.	Termen prestare	Prestarea serviciului se va efectua la sediul beneficiarului, în termen de maxim 30 (treizeci) de zile calendaristice de la data înregistrării contractului.	
7	V.	Garanții	Termenul de garanție acordat pentru piesele de schimb înlocuite și pentru manoperă este de minimum 12 (douăsprezece) luni calendaristice de la data semnării procesului verbal al recepției serviciului. În cazul apariției unor defecțiuni în perioada de garanție a serviciilor efectuate, ofertantul se obligă să remedieze defecțiunea în maximum 10 (zece) zile calendaristice, pe cheltuiela sa, garanția pentru operațiile efectuate începând de la finalizarea ultimei intervenții. Defecțiunile apărute în perioada de garanție a serviciului vor fi anunțate de beneficiar prin orice fel de mijloace, inclusiv (adresă fax, telefonic etc.), ofertantul având obligația de a deplasa la sediul Sucursalei Electrocentrale Ișalnița pentru remedierea defecțiunilor în maximum 10 (zece) zile calendaristice de la data anunțării. Remedierile în termenul de garanție se vor efectua pe cheltuiela ofertantului.	

		SOCIETATEA COMPLEXUL ENERGETIC OLTENIA S.A.	
		FORMULAR PROPUNERE TEHNICĂ pentru achiziția de servicii/lucrări	
		COD: F03-PAD-DA-012	REVIZIA: I
		pag. 3/4	

			Pentru neconformități apărute în perioada de garanție, se va proceda astfel: a. beneficiarul va transmite ofertantului adresă prin fax, însoțită de raportul de neconformitate; b. ofertantul va trimite un reprezentant în termen de maximum 3 (trei) zile calendaristice de la data sesizării, care împreună cu reprezentanții beneficiarului vor analiza neconformitatea, stabilind cauzele, termenul și modul de remediere a neconformității. Ofertantul își asumă obligația de a remedia neconformitatea în maximum 10 (zece) zile calendaristice, zile calendaristice de la primirea înștiințării. Ofertantul suportă toate costurile suplimentare generate de operațiile necesare remedierii neconformităților și a încercărilor efectuate după eliminarea neconformităților pentru produsele aflate în termenul de garanție.	
	VI.1.	Documente și documentații la propunerea tehnică	Menționarea echipamentelor, modul de prestare al serviciului și Anexa nr.1 fără valori financiare.	
8	VI.3.	Documente și documentații la recepție	Prestatorul serviciului va prezenta la recepție următoarele documente: - certificatul de garanție al prestării serviciului; - declarația de conformitate pentru prestarea serviciului, întocmită de furnizor conformitate cu SR EN ISO/CEI 17050-1:2010. Evaluarea conformității. Declarația de conformitate dată de furnizor. Partea I: Cerințe generale, sau echivalent. Documentele și documentațiile se vor prezenta în limba română.	
9	VII.1.	Cerințe privind recepțiile	Locația unde se face recepția: sediul Sucursalei Electrocentrale Ișalnița. Recepția serviciului se va face în termen de maxim 3 (trei) zile calendaristice de la finalizarea acestui. Beneficiarul are dreptul să amâne recepția sau să nu efectueze recepția serviciului dacă la recepție, comisia de recepție a prestării serviciului constată că, în urma efectuării centralei telefonice nu funcționează în parametrii normali de funcționare, caz în care prestatorul este obligat remedieze defecțiunile, în maximum 10 (zece) zile calendaristice de la constatarea comisei de recepție, fără costuri suplimentare pentru beneficiar. Dacă toate verificările și încercările în gol și în sarcină au fost efectuate cu succes, se va elabora procesul verbal de recepție al prestării serviciului, semnat și ștampilat de către ambele părți contractante. Procesul verbal de recepție nu se va semna de către reprezentanții beneficiarului până acesta nu va primi de la prestator declarația de conformitate și certificatul de garanție pentru prestarea serviciului. În urma efectuării verificărilor, mentenanței, remedierilor și înlocuirilor necesare, se va încheia un proces-verbal de recepție la finalizarea prestării serviciului, semnat și ștampilat de către	

SOCIETATEA COMPLEXUL ENERGETIC OLTENIA S.A.		
	FORMULAR PROPUNERE TEHNICĂ	
	pentru achiziția de servicii/lucrări	
COD: F03-PAD-DA-012		pag. 4/4
REVIZIA:!		

		reprezentanții prestatorului și reprezentanții beneficiarului, aprobat de conducerea Sucursalei Electrocentrale Ișalnița. Recepția se consideră încheiată numai după ce prestatorul va răspunde în totalitate cerințelor tehnice impuse prin prezentul caiet de sarcini. Prestatorul va suporta toate costurile generate de eliminarea neconformităților apărute la recepție. În caz de neconformități apărute la recepție, comisia de recepție va solicita prestatorului remedierea neconformităților, fără a modifica valoarea contractului, în termen de 10 (zece) zile calendaristice, pe cheltuielă proprie. În cazul neconformităților constatate la recepție, se va proceda astfel: - beneficiarul va transmite o adresă scrisă prin fax/e-mail prestatorului, însoțită de „Raport de neconformitate – servicii furnizate din exterior”, cod F02-PS-07 (Anexa nr. 2 la caietul de sarcini); - prestatorul va trimite un reprezentant în maximum 3 zile lucrătoare de la data sesizării scrise, care, împreună cu reprezentanții beneficiarului vor analiza neconformitățile, stabilind cauzele, termenul și modul de remediere a neconformităților.
10.	VIII Dispoziții finale	Prestatorul serviciului va răspunde de integritatea centralei telefonice pe perioada prestării serviciului, de operații neautorizate sau eventuale accidente survenite pe toată perioada prestării serviciului, până la finalizarea prestării serviciului.

Ofertanții vor completa coloana „4” din tabel [fără a menționa „conform (sub)capitolul...”], respectiv coloana „5”.

	Funcție	Prenume, nume	Semnătură	Data semnare
Aprobat	Director S.E. Ișalnița	Cristian ENACHE		31.01.2024
Verificat	Șef Serviciu Tehnic	Marius PĂUN		31.01.2024
	Șef Birou IT	Claudiu STĂNESCU		31.01.2024
Elaborat	Serviciul Tehnic	Cătălin TĂTARU		31.01.2024

SO ETATEA COMPLEXUL ENERGETIC OLTEN S.A.	
	COD: F05-PAD-DA-006
	Revizie: 2 pag. 1/2

NOTĂ CERINȚE MINIME DE CALIFICARE

2097/31.01.2015
 pentru Serviciu de reparație centrală telefonică Meridian I Option 61C", promovată prin RNO nr. 2098 / dată 31.01.2015

Anexa nr. 3

Nr.	Criteriu de calificare și selecție:	Solicitat	Denumire cerință - Informații solicitate	Nivel minim cerință	Document/e de confirmare îndeplinire cerință	Justificare cerință	Observații
I	Situația personală a candidatului sau ofertantului	Da ☒ Nu ☐			Declarație, Certificate, cazier judiciar, alte documente echivalente	Protejează achizitorul (CEO) de a intra într-o relație comercială cu un OE (operator economic/furnizor) care a avut probleme în activitatea economică. Contribuie la menținerea unei concurențe sănătoase.	Conform Paragraf 3 – Lege 99/2016
II	Capacitatea de exercitare a activității profesionale	Da ☒ Nu ☐			Ofertanții trebuie să facă dovada că dispun de dotări tehnice și personal calificat pentru prestarea serviciului. În legătură cu demonstrația capacității tehnice solicitate, ofertantul va prezenta cel puțin o listă cu denumirea și caracteristicile dotărilor tehnice. În cazul în care ofertanții nu dispun de dotările necesare trebuie să anexeze la propunerea tehnică o copie a unui contract sau convenție valabile cu o societate care are condiții să efectueze operațiile/probele necesare prestării în condiții de calitate a serviciului (declarația pe propria răspundere a executantului ce va conține o listă cu utilajele deținute în proprietate și/sau contracte de prestări pentru care executantul nu deține utilajele necesare acestora). Ofertanții vor face dovada că au personal calificat, școlarizat cu certificare Nortel/Avaya pentru tipul de echipamente existent la sediul beneficiarului sau contract de parteneriat cu un reprezentant Nortel/Avaya cu statut "partner silver/gold" pentru soluții de voce pentru tipul de echipamente ce fac obiectul caietului de sarcini.	Demonstrează abilitățile tehnico-profesionale ale OE (operator economic/furnizor)	Conform Paragraf 4 – Lege 99/2016
III	Situația economică și financiară	Da ☐ Nu ☒					
IV	Capacitatea tehnică și/sau profesională	Da ☒ Nu ☐			Lista principalelor prestații efectuate în ultimii 3 ani, conținând valori, perioade de livrare, beneficiari, indiferent dacă aceștia din urmă sunt autorități contractante sau clienți privați. Acestea se confirmă prin prezentarea unor certificate / documente emise sau contrasemnate de o autoritate ori de către clientul beneficiar. În cazul în care beneficiarul este un client privat și, din motive obiective, operatorul economic nu	Protejează achizitorul (CEO) în sensul evitării atribuirii contractelor unor OE/furnizor care nu posedă experiență, mijloacele tehnice etc. pentru îndeplinirea contractului.	Conform Paragraf 4 – Lege 99/2016

		SOFETATEA COMPLEXUL ENERGETIC OLTEAN S.A.	
		COD: F05-PAD-DA-006 Revizie: 2 pag. 2/2	
NOTĂ CERINȚE MINIME DE CALIFICARE			

Anexa nr. 3

					are posibilitatea obținerii unei certificări/confirmări din partea acestuia, demonstrarea livrărilor de produse se realizează printr-o declarație a operatorului economic.					
V	Standarde de asigurare a calității	Da ☒ Nu ☐			Documente care să ateste că sistemul de management al calității al ofertantului este certificat de către un organism de certificare acreditat în țară sau în străinătate, în conformitate cu standardul de calitate SR EN ISO 9001: 2015, sau echivalent.				ISO 9001:2015 Protejarea achizitorul(CEO) în sensul :asigurării unei monitorizări a calității pe parcursul execuției contractatului, comunicării și rezolvării neconformităților etc.	Conform Paragraf 5 – Lege 99/2016
VI	Standarde de protecție a mediului	Da ☐ Nu ☒								
VII	Criterii de selecție	Da ☐ Nu ☒								



Șef Serviciu Tehnic,
Marius PĂUN



Elaborat,
Claudiu STĂNESCU
Cătălin TĂTARU




SOCIETATEA COMPLEXUL ENERGETIC OLTENIA S.A.			
	RAPORT DE NECONFORMITATE –PRODUSE FURNIZATE DIN EXTERIOR		COD: F02-PS-07
			REVIZIA: 5 pag. 1/1

Anexa nr. 2

Structură/Entitate organizatorică: Nr. înregistrare:...../.....				
Nr. din Registru de evidență RNC/RAC:/.....				
I. Identificare neconformitate produs/serviciu/lucrare:				
Contract/comandă:	Furnizor/prestator/executant:	Entitate organizatorică ce gestionează/implementează contractul:		
Locul identificării neconformității:				
☐ Monitorizare contract ☐ Recepție ☐ Supraveghere pe flux ☐ În perioada de garanție ☐ Altele				
Descrierea neconformității:				
Referințe tehnice:				
Inițiator RNC: Nume și prenume		Șef inițiator RNC: Nume și prenume		
Semnătura Data		Semnătura Data		
II. Mod de tratare a neconformității:				
Propunere de tratare a neconformității:				
☐ Returnare la furnizor ☐ Înlocuire produs (refacere totală în cazul serviciilor/lucrărilor) ☐ Remediere ☐ Acceptare ca atare ☐ Acceptare cu derogare				
Descrierea corecției (convenită cu furnizorul/prestatorul/executantul extern):				
Termen de aplicare corecție:				
Necesită cerere de derogare ? ☐ DA ☐ NU Nr. cerere de derogare:				
Accept furnizor/prestator/executant: Nume și prenume		Funcția	Semnătura	Data
Notă: Se identifică documentul prin care se acceptă corecția/acțiunea corectivă/termenul de aplicare				
Identificarea cauzelor neconformității:				
Au fost stabilite acțiuni corective? ☐ DA ☐ NU				
Tip acțiuni corective: ☐ interne CEO – RAC nr. ☐ la furnizor – RNC+notificare nr.				
Nume și prenume		Semnătura	Data	
Responsabil contract:		APROBARE Director/Ing.-șef de resort: Nume și prenume Semnătura Data		
Responsabil de urmărire:		Este necesară aprobarea închiderii corecției? ☐ DA ☐ NU		
III. Urmărire RNC:				
Stadiul implementării corecției:				
☐ Implementată (I) ☐ în curs de implementare (CI) ☐ neimplementată (NI)				
Data verificare:		Semnătură:		
Termen replanificare corecție (T1):		Verificare implementare corecție la T1 (I/CI/NI)		
Semnătură aprobare replanificare termen T1 (aceeași cu cea a celui care a aprobat RNC-ul)		Data verificare: Semnătură:		
Termen replanificare corecție (T2):		Verificare implementare corecție la T2 (I/CI/NI)		
Semnătură aprobare replanificare termen T2 (aceeași cu cea a celui care a aprobat RNC-ul)		Data verificare: Semnătură:		
Reinspecția produsului/ serviciului/lucrării	☐ Conform ☐ Neconform (RNC nr.....)			
	Responsabil urmărire corecție/ Inițiator RNC/ Comisia de recepție		Nume și prenume	Semnătura: Data:
	Data reinspecției:	Director/Ing.-șef de resort, după caz: ☐ NA		
RNC se închide la data de:		Responsabil contract: Semnătura:		
Difuzare RNC:				
Societate/Entitate organizatorică		Nume și prenume	Funcția	Tip difuzare Data
Furnizor extern				
Responsabil de contract/Responsabil comercial de contract				
Entitate de depozite/magazii (pt. produse)				
Responsabil de urmărire/Supraveghetor				
Inițiator				

**CONVENȚIE
DE SECURITATE SI SANATATE IN MUNCA, SITUATII DE URGENTA ȘI
ADMINISTRATIV**

Privind lucrările de.....
Obiectivul.....
Contract nr.....
Încheiată la data de.....în.....exemplare, câte.....exemplar(e)
pentru fiecare din părți .

1. PĂRȚILE CONTRACTANTE

1.1. Prezenta convenție se încheie între Sucursala Electrocentrale Ișalnița, cu sediul în localitatea Ișalnița, str. Mihai Viteazul, Nr. 101, în calitate de beneficiar, reprezentată prin domnul ing. Adrian Albeanu în funcția de Director Sucursala, și S.C....., cu sediul în, având codul fiscal nr., înregistrată la Oficiul Registrului Comerțului, cu nr., în calitate de prestator, reprezentată prin domnul....., având funcția de.....

1.2. Prezenta convenție se încheie în scopul stabilirii obligațiilor și răspunderilor părților pe linie de SSM, SU și administrativ, la executarea lucrărilor prevăzute în contractul economic menționat mai sus în vederea luării de măsuri tehnice și organizatorice necesare evitării producerii unor accidente umane sau tehnice și prevenirii incendiilor și a exploziilor urmate de incendii.

1.3. Prezenta convenție s-a încheiat în baza prevederilor cuprinse în Legea Securității și Sanității în Munca nr. 319/2006, și ale art. 54 din "Normele Generale apărare împotriva incendiilor" aprobate cu Ordinul 163/2007 al M.I.

1.4. Prevederile prezentei convenții sunt valabile numai pe perioada executării lucrărilor care fac obiectul contractului încheiat.

1.5. Prevederile prezentei convenții nu sunt limitative, putând fi îmbunătățite în funcție de condițiile reale și concrete ale obiectului contractului.

2. OBLIGAȚIILE PRESTATORULUI

2.1. Obligații generale

2.1.1. Prestatorul va respecta permanent prevederile legii SSM nr. 319/2006 și ale celorlalte reglementări în domeniul securității și sănătății în muncă (Hotărâri de Guvern privind transpunerea directivelor europene din domeniul SSM în legislația din România);

2.1.2. Pentru orice deteriorări în incinta beneficiarului făcute de prestator, acesta va realiza remedierea sau valoarea de refacere se va reține din drepturile de încasare ale prestatorului.

2.1.3. Prestatorul va asigura participarea personalului delegat pentru lucrări în S.E. Ișalnița la instruirea pe linie de SSM și SU. Instruirea va fi efectuată de către reprezentanții

compartimentelor prevenire si protectie/SU ai beneficiarului și se va consemna în fișa de instruire colectiva/proces verbal de instruire.

2.1.4. Este interzisa cu desavarsire folosirea, pentru prestarea serviciului/lucrării a altor lucratori decat cei consemnati in fisa de instruire colectiva;

2.1.5. Orice lucrator nou pe care prestatorul doreste sa-l foloseasca la prestarea serviciului/lucrării va fi prezentat compartimentelor prevenire si protectie/SU ai beneficiarului in vederea efectuării instruirii specifice;

2.1.6. Pe toata durata prestării serviciului/lucrării prestatorul va tine o evidenta zilnica a persoanei/persoanelor responsabilizate cu coordonarea activitatii, chiar daca acestea sunt executate de o singura persoana, consemnarea in evidenta fiind facuta inainte de intrarea în incinta S.E. Isalnita. Persoana responsabila are permanent asupra sa un exemplar al fisei de instruire colectiva pe care o va pune la dispozitia reprezentantilor beneficiarului, la solicitare. De asemenea prestatorul are obligatia sa puna la dispozitia beneficiarului evidenta mai sus mentionata la solicitarea acestuia;

2.1.7. Se va instrui personalul prestatorului asupra reglementarilor de SSM si SU ce trebuiesc respectate și asupra tehnologiei de lucru și să asigure respectarea prevederilor instruirii introductiv generala executata de beneficiar.

2.1.8. Prestatorul va asigura instruirea periodica SSM si SU a personalului propriu , in conditiile prevazute de lege.

2.1.9. Pe teritoriul S.E. Isalnita fumatul este interzis. Exceptie fac locurile de fumat, nominalizate prin decizia conducerii S.E. Isalnita, marcate si amenajate corespunzator

2.1.10. In incinta S.E. Isalnita personalul prestatorului este obligat să respecte prevederile ROI al S.C. C.E.O. S.A. referitoare la consumul de alcool, respectiv să nu intre în incintă sub influența alcoolului, să nu introducă băuturi alcoolice și să nu consume băuturi alcoolice în centrală.

2.1.11. Alimentarea cu energie electrică se va face de către personalul Secției Exploatare Electrică a S.E. Isalnita, in cazul racordarii la tablouri electrice, sau prin grija prestatorului, in cazul racordarii la prizele de forta existente. In acest caz racordarea se va realiza prin intermediul unor fise corespunzatoare prizelor existente.

Se interzice alimentarea cu energie electrică a barăcilor metalice din organizarea de șantier cu tensiune mai mare de 24 V.

2.1.12. Se va respecta art.7, alin – 5 din Legea SSM nr. 319/2006, unde se precizează: “Fără a aduce atingere altor prevederi ale prezentei legi, atunci când în același loc de munca isi desfășoară activitatea lucrători din mai multe întreprinderi și/sau unități, angajatorii acestora au următoarele obligații:

a) sa coopereze în vederea implementării prevederilor privind securitatea, sănătatea și igiena în munca, luând în considerare natura activităților;

b) sa isi coordoneze acțiunile în vederea protecției lucrătorilor și prevenirii riscurilor profesionale, luând în considerare natura activităților;

c) sa se informeze reciproc despre riscurile profesionale;

d) sa informeze lucrătorii și/sau reprezentanții acestora despre riscurile profesionale.

2.2. Obligații pe linie de SSM

2.2.1. Intrarea personalului în zonele de exploatare se face numai în baza autorizației de lucru tip sau a procesului-verbal de predare în reparație.

2.2.2. Se va verifica permanent starea instalațiilor, utilajelor, sculelor și dispozitivelor utilizate, în vederea asigurării unei stări corespunzătoare, pentru executarea lucrărilor în condiții de securitate.

2.2.3. Se vor asigura toate condițiile de muncă pentru evitarea accidentelor, se va acorda echipamentul individual de protecție adecvat factorilor de risc și se va urmări purtarea și folosirea acestuia de către personalul din subordine pe tot parcursul executării lucrărilor.

2.2.4. Se va dota personalul propriu cu echipament de lucru și protecție, cu scule, cu mecanisme de ridicat omologate și în stare bună de funcționare.

2.2.5. Se va realiza autorizarea personalului său de execuție, șefii de echipă, legătorii de sarcină, macaragii, electricienii, sudorii, etc.

2.2.6. Supravegherea personalului din subordine în ceea ce privește respectarea tehnologiilor de execuție, precum și a tuturor dispozițiilor legate de securitatea muncii, se va face continuu.

2.2.7. Se va asigura delimitarea materială a zonei de lucru (îngrădirea), marcarea și avertizarea acesteia cu indicatoare adecvate ori de câte ori situațiile o impun.

2.2.8. Se vor respecta zonele de lucru indicate și căile de acces indicate; personalului muncitor i se interzice ieșirea din zona delimitată, fiind interzisă circulația pe alte căi decât cele stabilite de beneficiar.

2.2.9. Va efectua prin personalul propriu instruirea personalului nou adus pe parcursul desfășurării lucrării, conform legislației în vigoare.

2.2.10. Se vor lua măsuri suplimentare de securitatea muncii, față de cele înscrise în autorizația de lucru sau procesul verbal sau alt document stabilit, dacă este cazul.

2.2.11. Se va controla respectarea prevederilor legale privind amenajarea locurilor de muncă, întreruperea lucrării precum și mutarea echipelor de la un loc de muncă la altul.

2.2.12. Nu se vor efectua intervenții sau manevre în instalațiile beneficiarului și nu se va recurge la improvizații în instalații.

2.2.13. Se va asigura respectarea cu strictețe de către personalul propriu a căilor de acces în exclusivitate sau comune stabilite de beneficiar precum și indicațiile date la instructaj, privind locurile de muncă periculoase, interzicându-se accesul în instalațiile aflate în exploatare fără autorizație de lucru.

2.2.14. Conducerea personalului prestator va lua permanent măsuri urgente pentru respectarea reglementărilor SSM, a ordinei și disciplinei în cazul în care beneficiarul sesizează deficiențe ce nu concordă atât cu prezenta convenție cât și cu legislația în vigoare.

2.2.15. Prestatorul nu începe lucrarea decât după ce a primit confirmarea scrisă a beneficiarului, după ce a efectuat instruirea personalului propriu (dacă este cazul cu asistenta beneficiarului).

2.2.16. Se interzice accesul personalului sau mijloacelor de transport ale prestatorului în alte zone sau pe căi de acces și de circulație care nu au fost nominalizate de beneficiar ca fiind permise prestatorului. În caz contrar, persoanelor vinovate li se va retrage permisul de acces în incinta S.E. Ișalnița.

2.2.17. Se va analiza tehnica de execuție din punct de vedere al securității muncii și dacă este cazul, se pot face obiecțiuni, solicitând proiectantului modificările necesare conform prevederilor legale.

2.2.18. Prestatorul va solicita beneficiarului ca proiectantul să acorde asistență tehnică în vederea rezolvării problemelor de securitatea muncii în cazurile deosebite apărute în executarea lucrărilor.

2.2.19. Se vor remedia toate deficiențele constatate cu ocazia efectuării probelor și cele constatate la recepția lucrărilor.

2.3. Obligații pe linie SU

2.3.1. Prestatorul va instrui personalul propriu asupra Normelor P.S.I. și a tehnologiei specifice lucrării ce urmează a fi executată.

2.3.2. Prestatorul se obligă să respecte prevederile Normelor de prevenire, stingere și dotare împotriva incendiilor pentru producerea, transportul și distribuția energiei electrice și termice (PE 009/1993) referitor la obligațiile ce-i revin șefului de echipă și membrilor echipelor de lucru.

2.3.3. Să asigure pe toată durata executării lucrărilor curățenia și deblocarea căilor de acces uzinale și a căilor de acces către mijloacele P.S.I., prin înlăturarea deșeurilor rezultate din activitatea proprie.

2.3.4. Prestatorul se obligă să respecte cu strictețe prevederile înscrise în autorizația de lucru, permisul de lucru cu foc deschis sau procesul verbal de predare în reparație. Intrarea la lucru fără îndeplinirea formelor legale, precum și consecințele ce pot decurge din aceasta intră în răspunderea directă a personalului prestatorului.

2.3.5. Prestatorul își va dota organizarea de șantier și locul de muncă cu mijloace proprii PSI, informând beneficiarul despre amplasarea acestora.

2.3.6. Prestatorul va controla periodic modul în care personalul din subordine respectă normele PSI și cele prevăzute în prezenta convenție, luând măsuri operative de eliminare a deficiențelor semnalate de beneficiar.

2.3.7. Prestatorul va răspunde unilateral în fața legii de eventualele consecințe (incendii sau explozii urmate de incendii) ale nerespectării de către personalul propriu al normelor P.S.I. cuprinse în prezenta convenție.

2.3.8. Prestatorul va anunța secția beneficiară și compartimentul SU despre introducerea în incinta S.E. Ișalnița a oricăror substanțe și materiale periculoase din punct de vedere al producerii incendiilor, exploziilor și accidentelor. Va comunica locul de amplasare, cantitățile, responsabilul care le gestionează și modificările cantitative ulterioare.

2.4. Obligații privind accesul, cai de acces, depozitare materiale

2.4.1. După semnarea contractului de lucrări de reparații sau investiții, prestatorul are obligația de a prezenta compartimentului SU următoarele:

- lista nominală cu conducătorii de lucrări, șefii de echipă, membrii echipelor (cu numele și prenumele, seria și numărul actului de identitate), listă aprobată de conducerea unității de la care provin lucrătorii;

- lista (cu tipul și numerele de înmatriculare) a tuturor autovehiculelor care vor intra în incinta S.E. Ișalnița;

- listele cu inventarul sculelor și dispozitivelor cu care executantul vine în S.E. Ișalnița.

2.4.2. Accesul personalului prestatorului în unitate se face pe poarta nr. 1 și nr. 2 pe bază de legitimație și tabel nominal avizat de compartimentul SU și aprobat de conducerea sucursalei. Personalul prestatorului va purta ecusoane pe care vor fi înscrise numele, prenumele și unitatea căreia îi aparține.

2.4.3. Prestatorul va respecta programul de lucru al beneficiarului 07.30-15.30, dar cu acordul acestuia poate lucra program de 10 sau 12 ore, precum și în zilele când beneficiarul nu lucrează. Atât la intrare cât și la ieșire pe poartă, personalul prestatorului va fi controlat și legitimat de către personalul care asigură paza unității.

2.4.4. Accesul autovehiculelor prestatorului se face pe poarta nr. 1 și nr. 2 pe bază de foaie de parcurs, viteza maximă de deplasare pe drumurile interioare ale uzinei fiind de maxim 5 Km/h.

Accesul este permis conform tabelului întocmit de prestator și aprobat de conducerea S.E. Ișalnița, cu program între orele 07.30-15.30. După descărcarea-încărcarea materialelor, mașina va parasi imediat incinta unității. Conducătorilor auto le revine obligația de a se supune controlului la poartă, atât la intrarea cât și la ieșirea din incinta S.E. Ișalnița, iar mașinile vor fi consemnate în registrul de poartă.

2.4.5. Pentru zilele de repaos săptămânal și sărbători legale, accesul în incinta S.E. Ișalnița al personalului prestatorului se face pe bază de liste nominale, întocmite săptămânal și aprobate de conducerea S.E. Ișalnița. Autovehiculele vor avea acces numai în situații deosebite, cu aprobarea conducerii S.E. Ișalnița sau a dispecerului șef tură pe centrală.

2.4.6. Accesul utilajelor și a mijloacelor de transport materiale care concură la executarea lucrărilor, se va face pe poarta nr. 1 sau nr. 2 (însoțite de forme legale) și vor circula pe drumurile de acces folosind calea cea mai scurtă.

2.4.7. Reducerea traficului auto prin restricționarea accesului autovehiculelor la intrare în unitate în intervalele orare când are loc efectuarea schimbului de tură, respectiv intrarea - ieșirea personalului de zi, și anume:

- Intervalul orar 05.50 – 6.30 (intrare/ieșire tura I / tura a III-a)
- Intervalul orar 07.00 – 7.30 (intrare personal de zi)
- Intervalul orar 13.50 – 14.30 (intrare/ieșire tura II / tura I)
- Intervalul orar 15.15 – 15.30 (ieșire personal de zi)
- Intervalul orar 21.50 – 22.30 (intrare/ieșire tura a III-a I / tura a II-a)

2.4.8. Se interzice prestatorului să depoziteze materiale, barăci, dispozitive, etc., în afara zonei organizării de șantier aprobată. Conducerea S.E. Ișalnița își rezervă dreptul de a prelua sau de a evacua obiecte aflate în afara zonei organizării de șantier și de a desființa organizările de șantier nemarcate.

În termen de 3 zile de la trecerea cu succes a probei de 72 de ore, prestatorul va părăsi incinta S.E. Ișalnița desființând organizarea de șantier și va preda toate spațiile care i-au fost puse la dispoziție.

2.4.9. Săptămânal prestatorul va face curățenie pe căile de acces pe care le folosesc mijloacele sale de transport. În fiecare zi, prestatorul va efectua curățenie în jurul organizării de șantier și a zonei de lucru proprii, evacuând deșeurile metalice și gunoiul din incinta S.E. Ișalnița cu mijloace de transport proprii.

2.4.10. Este interzis prestatorului să blocheze căile de acces sub orice formă cu mijloace de transport, materiale, gunoi, lucrări, să deterioreze căile de acces prin târârea de materiale, lăzi, barăci, folosirea cărucioarelor fără bandă de cauciuc, dezafectarea unor subansamble.

2.4.11. Este interzis accesul pe spațiul verde cu mijloace de transport materiale sau oameni, tăvălirea pe iarba, tăierea arbuștilor, depozitarea materialelor pe spațiul verde.

2.4.12. Este interzis accesul în unitate al autoturismelor proprietate personală, transportul personalului în și din incinta unității.

2.4.13. Prestatorul va transporta piesele de schimb, materialele rezultate în urma efectuării lucrărilor de execuție în locurile special amenajate de beneficiar, iar reziduurile rezultate din efectuarea lucrării vor fi depozitate de către prestator la platformele amenajate de beneficiar în acest scop.

2.4.14. La terminarea lucrării prestatorul solicită beneficiarului un bon în care se trec sculele, utilajele etc., care îi aparțin pentru a le scoate pe poartă.

2.4.15. Dacă nu există alte dispoziții reglementate prin contractul încheiat între prestator și beneficiar, materialele și piesele uzate rezultate în urma lucrărilor se vor preda beneficiarului pe bază de documente scrise, fiind interzisă însusirea acestora de către personalul prestatorului.

3. OBLIGAȚIILE BENEFICIARULUI

3.1. Obligații generale

3.1.1. Beneficiarul va asigura instruirea introductivă generală SSM și SU pentru personalul delegat la lucrări în incinta S.E. Isalnita. La această instruire vor fi prelucrate sub semnătură următoarele prevederi legale:

- Legea securității și sănătății în muncă nr. 319/2006;
- HG 1425/2006 de aprobare a Normelor Metodologice de aplicare a prevederilor Legii 319/2006
- Legislația în domeniul SSM;
- Riscurile de accidentare și îmbolnăvire profesională specifice unității;
- Planul de prevenire și protecție;
- Primul ajutor la locul accidentului;
- Regulamentul de Ordine interioară al S.E. Isalnita;
- consecințele posibile ale necunoașterii și nerespectării legislației de securitate și sănătate în muncă;
- lista zonelor cu risc ridicat și specific din S.E. Isalnita;
- regulile de acces în spațiul închiriat, riscurile induse de echipamentele de muncă fixe care nu pot fi evacuate din incinta spațiului și măsurile de prevenire a accidentării care se impun.
- Legea 307/2006 cu privire la prevenirea și stingerea incendiilor;
- Norme Generale de apărare împotriva incendiilor;
- Decizia privind fumatul în incinta S.E. Isalnita și lista locurilor permise pentru fumat;
- Lista și schema dotațiilor P.S.I. din zona de lucru.

3.1.2. Beneficiarul va informa și explica prestatorului (care la rândul său va prelucra în scris cu personalul propriu în cadrul instruirii la locul de muncă) planul delimitărilor precise referitoare la:

- căile de acces în exclusivitate ale prestatorului;
- căile de acces în exclusivitate ale beneficiarului;
- caile de acces și locurile de muncă comune ce necesită măsuri de protecție;
- locul de racordare și acces la rețeaua energetică a zonei;
- incinta pentru organizarea de șantier.

În situațiile în care un prestator de servicii/lucrări are nevoie de spațiu pentru depozitarea sculelor și materialelor și pentru organizarea de șantier:

- a) Înainte de transmiterea ordinului de începere a lucrărilor, responsabilul de contract va solicita conducătorului unității (Director S.E. Isalnita) punerea la dispoziție a acestui spațiu;
- b) După identificarea spațiului de către entitatea organizatoare nominalizată de conducătorul unității se convoacă reprezentantul prestatorului și împreună cu conducătorul entității de prevenire și protecție se face evaluarea acestuia, atât din punct de vedere al satisfacerii necesităților prestatorului cât și din punct de vedere al riscurilor de accidentare și îmbolnăvire profesională;
- c) După identificarea spațiului necesar se va proceda la încheierea unui contract de închiriere a spațiului, contract în care obligatoriu vor fi stipulate următoarele aspecte: reguli privind accesul personalului prestatorului și al beneficiarului în incinta spațiului, riscurile de

accidentare induse de echipamentele de munca fixe amplasate în acest spațiu (care nu pot fi evacuate) și măsurile de prevenire și protecție care se impun.

3.1.3. Beneficiarul va comunica în scris prestatorului numele persoanelor ce sunt împuternicite a avea acces în zona de lucru în exclusivitate a prestatorului. Acestea vor purta mijloace de protecție corespunzătoare factorilor de risc, iar starea de sănătate și controlul medical vor fi compatibile condițiilor de muncă.

3.1.4. Recepția definitivă a lucrărilor de construcții se va încheia atunci când determinările privind microclimatul, zgomotul și vibrațiile, iluminatul efectuate în timpul probelor tehnologice, corespund documentației tehnice.

3.2. Obligații pe linie de SSM

3.2.1. Înainte de începerea lucrărilor, beneficiarul are obligația să întocmească documentele în vederea admiterii la lucru (autorizația de lucru, proces de predare în reparație, permis de foc, etc.).

3.2.2. Să comunice condițiile de lucru în incinta sa, avizul de începerea lucrărilor, precum și să efectueze o instruire de SSM privind specificul activității, prevederile Regulamentului de Organizare și Funcționare, factorii de risc, căile de acces și circulație permise executantului.

3.2.3. Să indice locurile periculoase ale instalațiilor, cu interzicerea accesului sau efectuarea de manevre de către personalul prestatorului în instalațiile aflate în exploatare.

3.2.4. Să facă instruirea șefului de echipă al prestatorului asupra pericolelor ce le reprezintă instalația aflată în exploatare.

3.2.5. Dacă este cazul se vor indica în autorizația de lucru măsurile de securitatea muncii privind descărcarea de sub presiune, golirea și răcirea, izolarea, scoaterea de sub tensiune, blocarea elementelor de izolare (separare vizibilă) a instalației.

3.2.6. Să efectueze controlul periodic asupra modului în care se execută lucrările, precum și asupra modului în care sunt respectate reglementările de securitatea muncii de către personalul de execuție.

3.2.7. În cazul în care beneficiarul constată că în zonele unde lucrează echipele prestatorului nu se respectă reglementările de securitatea muncii, ordinea și disciplina, acesta va comunica și sesiza conducerii prestatorului, lucrările se vor opri, iar reluarea lucrărilor se va face numai după ce prestatorul a luat toate măsurile de remediere a celor semnalate.

3.2.8. Pentru lucrările de construcții ce se execută în paralel cu desfășurarea procesului de producție, se încheie cu prestatorul un protocol - anexă la contract, în care se va delimita suprafața pe care se execută lucrările, pentru care răspunderea privind asigurarea măsurilor de securitatea muncii revine prestatorului și beneficiarului, specificându-se condițiile necesare a fi respectate de prestator și beneficiar, astfel încât desfășurarea procesului de producție în condiții de securitate să nu fie afectată de lucrările de construcții executate în același timp. Responsabilitatea pentru aceasta revine Serv. Tehnic, Comp. UCC și secției beneficiare din partea S.E. Ișalnița.

3.3. Obligații pe linie SU

3.3.1. Beneficiarul va efectua controale P.S.I. la punctele de lucru și în organizarea de șantier a prestatorului.

3.3.2. La constatarea oricăror abateri de la normele P.S.I. și de la reglementările menționate în această convenție, beneficiarul poate întrerupe lucrarea până la înlăturarea neregulilor constatate.

3.4. Obligații privind accesul, cai de acces, depozitare materiale

3.4.1. La cererea scrisă a prestatorului se repartizează de către beneficiar un teren în incinta unității cât mai aproape de locul unde se desfășoară activitatea, care-i va folosi prestatorului pentru amplasarea organizării de șantier (lucrări, materiale, agregate, etc). Zona va fi marcată prin împrejmuire purtând emblema prestatorului.

3.4.2. Beneficiarul va asigura, la cerere, alimentarea cu energie electrică (în condițiile arătate la punctul 2.1.7.) și cu apă industrială.

3.4.3. Beneficiarul va elibera autorizații de acces în unitate pe baza tabelului înmănat de prestator și aprobat de conducerea sucursalei.

3.4.4. Beneficiarul nu are nici o obligație și nu răspunde în vreun fel, cu privire la eventualele sustrageri ce vor avea loc, de materiale, scule, etc., ce aparțin prestatorului.

3.4.5. Beneficiarul nu are obligația să asigure paza obiectivului, a zonelor de lucru și iluminatul căilor de acces și circulație.

4. MODUL DE DECLARARE SI INREGISTRARE AL ACCIDENTELOR DE MUNCA, INCENDIILOR, ALTOR EVENIMENTE

4.1. În legătură cu accidentele de muncă ce ar putea avea loc în instalațiile beneficiarului se stabilesc următoarele:

- *Accidentele de muncă ce se pot produce asupra personalului beneficiarului din S.E.Îșalnița din cauza neluării măsurilor tehnice și organizatorice de securitatea muncii de către personalul ce aparține prestatorului se înregistrează și se raportează ca accident de muncă de către prestator.

- *Accidentele de muncă produse personalului prestatorului din cauza neluării măsurilor din autorizația de lucru (ce sunt în sarcina beneficiarului) și dacă se respecta prevederile de lucru și căile de acces stabilite, se înregistrează ca accidente de muncă de către beneficiar.

- *În cazul unor accidente de muncă ce se pot produce ca urmare a nerealizării măsurilor de securitatea muncii ce erau în sarcina prestatorului, sau cauzate de nerespectarea obligațiilor acestuia, accidentele se raportează și înregistrează de către prestator.

- *Accidentele produse din vina personalului prestatorului asupra personalului beneficiarului se raportează și înregistrează de către prestator.

- *Accidentele produse din vina beneficiarului asupra personalului propriu sau asupra personalului prestatorului se raportează și se înregistrează de către beneficiar.

4.2. În cazul producerii unor evenimente nedorite (accidente umane sau tehnice, incendii, explozii etc.), părțile au obligația să anunțe imediat organele abilitate prin lege (ITM Dolj, ISU Dolj) și să ia măsurile necesare pentru a nu se modifica starea de fapt care a rezultat în urma evenimentului, cu excepția cazurilor când menținerea acestuia ar genera alte evenimente sau ar pune în pericol viața lucrătorilor.

4.3. În cazul producerii unui eveniment în care au fost implicate atât persoane de la beneficiar cât și persoane de la prestator, cercetarea se va efectua de către o comisie mixtă formată din reprezentanții ambelor părți.

4.4. Lucrarea ce se execută va fi adusă la cunostinta Inspectoratului Teritorial de Muncă al jud. Dolj, pentru îndrumare și control.

4.5. Situațiile neprevăzute sau stările ce reprezintă pericol în desfășurarea lucrării în locurile de muncă în exclusivitate ale prestatorului, vor fi aduse la cunoștința beneficiarului, ce va dispune rezolvarea acestora (de exemplu scurgeri de gaze, spargeri de conducte etc.).

4.6. In cazul producerii unor evenimente (incendii, avarii, explozii etc.) se va dispune o comisie comună beneficiar- prestator care va lua măsuri specifice de limitare a efectelor posibile.

4.7. Accidentele de muncă ce apar în situații care nu sunt prevăzute în reglementările în vigoare, inclusiv în prezenta convenție, vor fi înregistrate conform celor stabilite de Inspectoratul Teritorial de Muncă Dolj.

4.8. Cercetarea împrejurărilor în care s-a produs încălcarea Normelor P.S.I. soldate cu incendii sau explozii urmate de incendii, se va face de către comisii numite prin decizie de conducerele unităților, conform legislației în vigoare.

4.9. Înregistrarea incendiilor se va face de către unitatea din a cărei vină s-au produs.

4.10. Incendiile care se produc din vina personalului prestatorului în afara zonelor de lucru sau a căilor de acces se vor înregistra de către prestator.

4.11. În cazul în care apar situații deosebite, neprevăzute în reglementările în vigoare, înregistrarea incendiilor se va stabili de către Inspectoratul pentru Situații de Urgență "Oltenia" al județului Dolj.

Alte specificații:

- Prestatorul va lua măsuri specifice de prevenire și combatere a epidemiei de COVID 19 (inclusiv instruirea specifică a personalului);
- Prestatorul are obligatia de a notifica beneficiarul, de îndată ce se înregistrează un caz de infectare cu COVID 19 în randul personalului propriu;
- Prestatorii care asigură serviciile de transport al salariaților au următoarele obligatii:
 - sa asigure dezinfectarea mijloacelor de transport (ex. bare de susținere, uși, scaune etc), de preferat după fiecare ciclu de transport;
 - sa precizeze dacă, cu mijloacele de transport cu care prestează, mai efectuează și alte curse, și dacă traseul acestora include zone în care s-au înregistrat cazuri de apariție a virusului Covid 19 (în acest caz se impune înlocuirea mijlocului de transport sau demonstrarea luării de măsuri suplimentare de dezinfecție).

BENEFICIAR

S.E. IȘALNIȚA
Director Sucursala,

Cristian ENACHE

PRESTATOR

S.C.....
Director,

.....

AVIZE:

Comp. Prevenire si Protectie

Şef Compartiment Securitatea Muncii

.....
Comp. Sit. de Urgenta si Doc. Clasificate

.....
Şef Compartiment P.S.U.

.....
Responsabil de contract

.....
Responsabil lucrare

CONVENȚIE DE PROTECȚIA MEDIULUI NR...../.....

În temeiul O.U.G. nr.195/2005 aprobată și modificată prin Legea nr.265/2006 privind Protecția Mediului, cu completările și modificările ulterioare, art. 28, 31, 48, 58, 64, 94, 95, 96, 98 referitoare la obligațiile persoanelor fizice și juridice în aspecte privind protecția mediului și cerința standardului SR EN ISO 14001:2005 și a Ghidului asociat, între:

Societatea Complexul Energetic Oltenia S.A. – Sucursala Electrocentrale Ișalnița, reprezentată prin domnul **Cristian ENACHE – Director Sucursală**, în calitate de **ACHIZITOR**

și

....., reprezentată prin domnul –
....., în calitate de **CONTRACTANT** al contractului,
având ca obiect, se stabilesc următoarele:

I. OBLIGAȚIILE CONTRACTANTULUI (PRESTATOR/EXECUTANT/ FURNIZOR)

A. Obligații generale (principale)

a) Asigură respectarea obligațiilor cu privire la aspectele de protecția mediului generate prin desfășurarea activităților specificate în tabelul nr. 1 din anexa 1 la prezenta convenție.

Lista aspectelor de mediu (tabelul nr. 3 din anexa 1 la prezenta convenție) în legătura cu activitățile ce se vor desfășura este întocmită de executant/prestator/furnizor și este vizată de către **Inspector PM Sucursală**.

Identificarea aspectelor de mediu va include situațiile asociate condițiilor normale, anormale, situațiile de urgență și accidentele care pot interveni în desfășurarea activităților.

Se recomandă ca în procesul de identificare a aspectelor de mediu asociate activităților să se ia în considerare cel puțin următorii factori:

- procurare, depozitare, manipulare, utilizare de produse chimice;
- producere de deșeuri;
- emisii în aer;
- deversări în apă, canalizări, etc.;
- deversări pe sol;
- generare de zgomot;
- ambalare și etichetare produse;
- transport produse periculoase;

b) Furnizează achizitorului copii ale Autorizației de Mediu, certificate și autorizații speciale pe care le deține sau ale subcontractanților declarați (de ex. cele specifice regimului precursorilor de droguri, de transport

mărfuri periculoase sau deșeuri, etc.) după caz, si informează operativ asupra oricărei schimbări survenite (anulare autorizații, expirare, suspendare, etc.).

c) Menține în funcțiune un sistem de management de mediu conform SR EN ISO 14001 : 2005, daca la atribuirea contractului a fost o cerință de calificare.

d) Asigura personal competent si instruit corespunzător cu privire la aspectele de protecția mediului specifice activităților efectuate.

e) În situația producerii unui incident/accident cu impact de mediu din vina sa, contractantul suporta costul pentru repararea prejudiciului si înlătura urmările produse de acesta, restabilind condițiile anterioare producerii prejudiciului, potrivit principiului „poluatorul plătește”.

f) Are responsabilitatea integrală privitor la transportul pe drumurile publice cu respectarea tuturor cerințelor legale de autorizare si cele specifice pentru mărfurile periculoase si/sau periculoase pentru mediu, sau pentru deșeuri (inclusiv deșeuri periculoase), daca acest serviciu este contractat pentru achizitor.

g) În cazul în care exista subcontractați, are obligația:

- să prezinte lista subcontractaților cu datele de recunoaștere a acestora
- să încheie contracte cu aceștia, în aceleași condiții în care el a semnat contractul cu achizitorul din punct de vedere al protecției mediului
- să transmită toate cerințele de mediu si documentele aferente acestora .

h) Asigura instruirea corespunzătoare a personalului propriu si al subcontractorilor cu privire la convenția încheiată, **politica SIM** a CEO S.A., aspectele referitoare la protecția mediului, situații de urgență în spațiile tehnice si administrative ale achizitorului, controlul, depozitarea si gestionarea deșeurilor.

Transmite achizitorului înainte de începerea lucrării dovezi din care sa reiese instruirea personalului propriu si al subcontractorilor cu privire la cerințele specificate mai sus.

i) la toate măsurile pentru protecția mediului înconjurător și pentru limitarea daunelor și afectării populației și proprietăților, ca urmare a poluării, a zgomotului și a altor consecințe ale activității sale.

Alte obligații specifice sunt convenite în lista aspectelor de mediu conform punctului a) si Anexei nr. 1

B. Controlul substanțelor chimice

a) Întocmește lista de substanțe chimice (tabel nr.2 din anexa nr.1 la prezenta convenție) si o prezintă reprezentanților achizitorului pentru vizare (**Inspector PM Sucursală**).

b) Orice modificare a acesteia va fi supusa unei noi aprobări.

c) Toate produsele chimice utilizate sau livrate (aprovizionate) vor fi însoțite de :

1. Fisa Tehnica de Securitate individuală, conform Regulamentului nr. 1907/2006 (REACH),
2. Certificatul de Conformitate si Garanție.

Acestea vor fi disponibile la locul de utilizare.

d) Pentru substanțele livrate (atunci când contractul include obligația Contractantului de asigurare a produselor de natura chimica), vor fi predate odată cu Dosarul de calitate al lucrării/ produsului/ serviciului la semnarea recepției.

e) Asigura livrarea produselor chimice în ambalaje autorizate (unde aceasta cerință este aplicabilă) si corect etichetate (conform legii).

f) Este responsabil de integritatea ambalajelor produselor până la utilizarea acestora sau pana la predarea acestora către personalul achizitorului. Viciile ascunse de ambalare care pot genera incidente chiar după predarea acestora către achizitor si pana la utilizarea lor si datorita cărora sunt posibile evenimente de mediu, se remediază de către prestator/executant/furnizor la solicitarea achizitorului.

g) Depozitează materialele chimice necesare derulării activității numai în spațiile autorizate de achizitor si în condițiile respectării amenajării corespunzătoare a acestor spații în scopul prevenirii riscurilor pe care acestea le pot prezenta asupra propriilor angajați, a personalului achizitorului si a mediului.

h) Nu lasă produsele chimice neutilizate în spațiile și locurile de desfășurare a activităților. Excepție fac situațiile în care există amenajări special destinate acestui scop pentru perioada derulării activităților. Prea achizitorului sau după caz preia toate produsele chimice neutilizate în prestarea serviciului.

C. Colectarea deșeurilor

a) Asigura colectarea selectivă și transferul/eliminarea deșeurilor rezultate în urma desfășurării activității, conform legislației în vigoare.

D. Refacerea terenurilor, reconstrucția ecologică la terminarea lucrărilor.

Refacerea terenurilor afectate de execuția lucrărilor/ serviciilor, ca și a terenurilor ocupate provizoriu (temporar) de organizare de șantier se face, conform documentației de organizare de șantier și conform cerințelor din Autorizația de mediu, prevederilor contractului, specificațiilor din documentația pentru lucrările de baza referitoare la aceasta refacere și reconstrucție ecologică.

II. OBLIGAȚIILE ACHIZITORULUI

a) Pune la dispoziția executantului/prestatorului/furnizorului, în scopul luării la cunoștință și informării personalului contractant, politica SIM și planul de urgență (daca este cazul).

b) Informează operativ prestatorul/executantul/furnizorul în situația în care se modifică configurația spațiilor sau a condițiilor de desfășurare a activităților personalului contractor, ceea ce poate conduce la condiționări suplimentare sau schimbate privind măsurile de protecția mediului prestabilite.

c) În situațiile prevăzute de lege, de Autorizații sau Protocoalele cu Autoritățile locale și Județene, informează autoritățile competente în caz de eliminări accidentale de poluanți în mediu sau de accident major.

III. OBLIGAȚIILE RECIPROCE ALE ACHIZITORULUI ȘI EXECUTANTULUI/ PRESTATORULUI/ FURNIZORULUI

a) În perioada de derulare a contractului, achizitorul și executantul/prestatorul/furnizorul se informează reciproc asupra oricăror situații care pot afecta sau afectează prestarea serviciului în condiții de protecția mediului.

b) Orice incident/accident care conduce la evenimente de mediu, cu potențial impact asupra mediului sau cu impact asupra mediului sunt aduse la cunoștința părților pentru analiză și acțiune conform prezentei Convenții, a Autorizațiilor și Protocoalelor în vigoare și a prevederilor legale referitoare la situația creată.

c) În conformitate cu art. 95 din OUG 195/2005 privind protecția mediului, răspunderea pentru prejudiciul adus mediului are caracter obiectiv, independent de culpa. În cazul pluralității autorilor, răspunderea este solidară.

d) Evenimentele de mediu apărute în derularea activităților de către contractant în spațiile C.E Oltenia se vor analiza în conformitate cu procedurile C.E. Oltenia, prin emiterea unui RNC (Raport de Neconformitate) și efectuarea unei investigații. Investigarea se va realiza de către o comisie comună Achizitor - Prestator/Executant/Furnizor și se va finaliza cu întocmirea unui Raport de Investigare semnat de ambele părți. Acțiunile recomandate prin Raportul de Investigare și aprobate de ambele părți devin obligatorii pentru cei doi parteneri contractuali.

Prezenta Convenție este valabilă pe toată durata contractului și poate fi modificată pe parcursul derulării contractului, datorită intervenției unor condiții contractuale diferite stipulate prin acte adiționale, alte documente legale sau datorită modificărilor legislative.

Convenția se încheie în două exemplare, un exemplar pentru prestator și un exemplar pentru achizitor și reprezintă parte integrantă din contractul

Din partea,

**SOCIETĂȚII COMPLEXUL ENERGETIC
OLTENIA S.A.,
S.E. Ișalnița**

Din partea,

PRESTATORULUI,

**Director Sucursală,
Cristian ENACHE**

.....

**Inspector PM Sucursală,
Ramona NICA**

Derulator contract,

Gestionar echipamente,



SOCIETATEA COMPLEXUL ENERGETIC OLTENIA S.A.
SOCIETATE ADMINISTRATA IN SISTEM DUALIST

Str. Alexandru Ioan Cuza nr.5, Targu Jiu, jud. Gorj, cod 210140
fax: 0253.227.280, nr.ord.registrul comertului J 18/311/2012; cod fiscal RO30267310
cont virament RO 59 RZBR 0000 06001465 2248, Raiffeisen Bank – Targu Jiu
web: www.ceoltenia.ro, email: office@ceoltenia.ro



MODEL **C O M A N D A**

Către:

SC SRL

Cod Fiscal : RO; J

Adresa:, str., jud....., cod postal

tel :; fax: e-mail:

Cont IBAN: – deschis la banca – Agentia/Sucursala

Nr. comanda	Data		
	z	l	a

Vă rugăm a presta următorul serviciu « **SERVICIU DE REPARAȚIE CENTRALĂ TELEFONICĂ Meridian 1 Option 61C - RELUARE** » pentru Societatea Complexul Energetic Oltenia SA – Sucursala Electrocentrale ISALNITA, cu sediul în Isalnita, str. Mihai Viteazul, nr. 101, județul Dolj

Cvov CPV: 5033000 - 7

Nr Crt	DENUMIREA SERVICIULUI	UM/ nr. operatii	Cant	Pret Unitar lei fara TVA	Total (lei) fără TVA
1	Remediarea defecțiunilor repartitoarelor telefonice	serv	1		
2	Verificarea log-urilor generate de echipamente	serv	1		
3	Mentenanța filtrelor de aer	serv	1		
4	Verificarea/remediarea funcționării surselor de alimentare	serv	1		
5	Verificarea antricelor de acumulatori pentru backup	serv	1		
6	Inlocuire cartelă telefonică IPE pentru abonați analogici NT8D09 / abonați digitali NT8D02	serv	1		
	TOTAL VALOARE (lei, fără TVA)				

I. PRETUL

Pretul convenit pentru îndeplinirea comenzii, platibil contractantului și este de lei fara TVA.

Prețul, în lei, este ferm și nemodificabil pe toată perioada de derulare a comenzii.

II. DATE FACTURARE:

Autoritatea contractanta/achizitor: **SOCIETATEA COMPLEXUL ENERGETIC OLTENIA S.A.**, societate administrata in sistem dualist, **cu sediul in Municipiul Targu Jiu, strada Alexandru Ioan Cuza, nr. 5, judetul Gorj**, avand **C.I.F: RO 30267310**, numar ordine registru comertului : **J 18 / 311 / 31.05.2012**. Factura se va depune și înregistra **SE ISALNITA**, cu sediul in localitatea Isalnita, strada Mihai Viteazu nr. 101, judetul Dolj, cod postal 207340. **(pe factura nu se accepta prescurtari) - sau se poate transmite electronic pe RO e-FACTURA conform Ordonantei de Urgenta nr. 120/2021.**

Factura depusa de contractant **va fi refuzata** la plata in situatia in care: datele de identificare ale contractantului si achizitorului sunt diferite de cele mentionate in comanda, datele de identificare sunt necomplete, prescurtate sau nu contin elemente prevazute de legislatia financiar – fiscala.

Plata se va face din contul RO59 RZBR 0000 0600 1465 2248 deschis la **Raiffeisen Bank Sucursala Târgu-Jiu.**

III. MODALITĂȚI SI CONDIȚII DE PLATĂ

Plata serviciului se face în lei, în baza facturii/facturilor emise de contractant și acceptate de achizitor prin virament bancar sau compensare.

Plățile se fac în termen de 60 de zile calendaristice de la data recepției, conform prevederilor Legii nr. 72/2013.

Factura emisă de contractant va conține datele de identificare complete și legal stabilite, inclusiv contul și banca pentru fiecare parte.

Pe factură, sub rubrica “cumpărător”, se va menționa autoritatea contractanta/achizitorul

Achizitorul nu se angajează sub nicio forma la plăți în avans.

IV. ATRIBUȚII ȘI RESPONSABILITĂȚI ALE PĂRȚILOR

Obligațiile principale ale Contractantului

1. - Sa emita factura numai dupa prestarea serviciului ;
2. - Va intocmi factura in conformitate cu prevederile privind documentele financiar contabile, conform legislației in vigoare.
3. - Va depune factura în original la adresa specificata de achizitor, respectiv la sediul (registratura): Sucursala Electrocentrale Isalnita - tel : 0372 / 369.320 ; 0369.333 ; fax : 0372 / 369.450, cu sediul în Isalnita, strada Mihai Viteazul nr. 101, judetul Dolj, cod postal 207340 **sau se poate transmite electronic pe RO e-FACTURA conform Ordonantei de Urgenta nr. 120/2021, modificata prin legea 139/2022 prin incarcarea acesteia in Spatiu Privat Virtual (SPV) .**

Daca contractantul va incarca in SPV factura , va notifica entitatea contractanta/achizitorul , prin responsabilul cu derularea contractului, de indata ce a incarat in SPV factura emisa, astfel incat aceasta sa fie inregistrata in ziua incarcarii. Notificarea se va face pe adresa de e-mail: **mihai.vochescu@ceoltenia.ro ; marius.paun@ceoltenia.ro**

Factura electronica va contine toate elementele specificate la art. 4 alin (2) din OUG 120/2021, inclusiv contul si banca pentru fiecare parte.

4. - Factura va fi emisă după semnarea procesului verbal de finalizare a serviciului

- 5.- Contractantul se obligă să presteze serviciul , conform termenului din comanda.

Contractantul este responsabil pentru prestarea serviciului în termenul agreeat și se consideră că a luat în considerare toate dificultățile pe care le-ar putea întâmpina în acest sens și nu va invoca nici un motiv de întârziere sau costuri suplimentare.

- 6.- Contractantul se obligă să presteze serviciul la standardele și/sau performanțele prezentate în propunerea tehnică și a caietului de sarcini (inclusiv clarificarile din perioada de evaluare);

7. - Contractantul se obligă să despăgubească achizitorul împotriva oricăror:

i) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu produsele achiziționate; și

ii) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea caietului de sarcini întocmit de către achizitor.

- 8.- In raporturile cu achizitorul, contractantul are calitatea de persoana juridica initiatoare a circuitului de compensare (când este cazul).

Contractantul își asumă întreaga responsabilitate pentru toate operațiunile executate și procedurile de execuție utilizate.

Servicii necesare.

La Sucursala Electrocentrale Ișalnița telefonie fixă este asigurată de către centrala telefonică digitală Nortel, model Meridian 1 Option 61C, fabricată în anul 2002 și pusă în funcțiune la sucursală în anul 2003, împreună cu infrastructura aferentă a rețelei interne de telefonie fixă.

În scopul asigurării condițiilor necesare de exploatare și buna funcționare a echipamentelor de comunicație voce din cadrul Sucursalei Electrocentrale Ișalnița, compuse din centrala telefonică Meridian 1 Option 61C și rețeaua de telefonie fixă, se impune efectuarea următoarelor servicii de verificare și reparație, prin efectuarea cel puțin a următoarelor operații la Meridian 1 Option 61C:

- remedierea defecțiunilor reparabilelor telefonice;
- verificarea log-urilor generate de echipamente;
- mentenanța filtrelor de aer;
- verificarea/remedierea funcționării surselor de alimentare;
- verificarea antricelor de acumulatori pentru backup;
- înlocuire 1 buc. cartelă telefonică IPE pentru abonați analogici NT8D09 (NT8D09 Analog Message Waiting Line Card) / abonați digitali NT8D02 (NT8D02 Digital Line Card) în modulele IPE / CE/PE din centrala Meridian 1 Option 61C.

Echipamentele necesare pentru prestarea serviciului și modul de prestare al serviciului vor fi asigurate de către ofertant. Piese de schimb/echipamentele care se vor utiliza în perioada prestării serviciului trebuie să fie de proveniență OE și/sau OEM.

10. Prevederile caietului de sarcini nr. 2095/31.01.2024 devin parte integrantă din respectiva comandă

Obligațiile principale ale Achizitorului

- 1.- Achizitorul se obligă să achiziționeze, respectiv să cumpere și să plătească prețul convenit în prezenta comandă
- 2.- Achizitorul se obligă să recepționeze serviciul în termenul convenit de la prestarea acestuia
- 3.- Achizitorul se obligă să plătească prețul serviciului către contractant în termenul menționat în comandă
4. - Achizitorul are obligația să accepte facturi electronice dacă acestea au fost încărcate în **Spatiu Privat Virtual (SPV)**

V. GARANȚII

Termenul de garanție acordat pentru piesele de schimb înlocuite și pentru manoperă este de minimum 12 (douăsprezece) luni calendaristice de la data semnării procesului verbal al recepției serviciului.

În cazul apariției unor defecțiuni în perioada de garanție a serviciilor efectuate, ofertantul se obligă să remedieze defecțiunea în maximum 10 (zece) zile calendaristice, pe cheltuiala sa, garanția pentru operațiile efectuate începând de la finalizarea ultimei intervenții. Defecțiunile apărute în perioada de garanție a serviciului vor fi anunțate de beneficiar prin orice fel de mijloace, inclusiv (adresă fax, telefonic etc.), ofertantul având obligația de a deplasa la sediul Sucursalei Electrocentrale Ișalnița pentru remedierea defecțiunilor în maximum 10 (zece) zile calendaristice de la data anunțării.

Remedierile în termenul de garanție se vor efectua pe cheltuiala ofertantului.

Pentru neconformități apărute în perioada de garanție, se va proceda astfel:

- a. beneficiarul va transmite ofertantului adresă prin fax, însoțită de raportul de neconformitate;
- b. ofertantul va trimite un reprezentant în termen de maximum 3 (trei) zile calendaristice de la data sesizării, care împreună cu reprezentanții beneficiarului vor analiza neconformitatea, stabilind cauzele, termenul și modul de remediere a neconformității.

Ofertantul își asumă obligația de a remedia neconformitatea în maximum 10 (zece) zile calendaristice, zile calendaristice de la primirea înștiințării.

Ofertantul suportă toate costurile suplimentare generate de operațiile necesare remedierii neconformităților și a încercărilor efectuate după eliminarea neconformităților pentru produsele aflate în termenul de garanție.

VI. CERINȚE PRESTAREA SERVICIULUI

Termen de prestare : 30 zile calendaristice de la înregistrarea comenzii la entitatea contractantă și semnarea acesteia de ambele părți.

Durată valabilitate comandă : 60 zile calendaristice, începând cu semnarea comenzii de ambele părți.

Cerințe privind ambalarea – Nu este cazul.

Cerințe privind etichetarea și marcarea - Nu este cazul

Cerințe privind transportul: Nu este cazul.

VII. RECEPȚII, INSPECȚII, TESTE

Locația unde se face recepția: sediul Sucursalei Electrocentrale Ișalnița.

Recepția serviciului se va face în termen de maxim 3 (trei) zile calendaristice de la finalizarea acestuia.

Beneficiarul are dreptul să amâne recepția sau să nu efectueze recepția serviciului dacă la recepție, comisia de recepție a prestării serviciului constată că, în urma efectuării centralei telefonice nu funcționează în parametrii normali de funcționare, caz în care prestatorul este obligat să remedieze defecțiunile, în maximum

10 (zece) zile calendaristice de la constatarea comisiei de recepție, fără costuri suplimentare pentru beneficiar.

Procesul verbal de recepție nu se va semna de către reprezentanții beneficiarului până acesta nu va primi de la prestator declarația de conformitate și certificatul de garanție pentru prestarea serviciului.

În urma efectuării verificărilor, mentenanței, remedierilor și înlocuirilor necesare, se va încheia un proces-verbal de recepție la finalizarea prestării serviciului, semnat și ștampilat de către reprezentanții prestatorului și reprezentanții beneficiarului, aprobat de conducerea Sucursalei Electrocentrale Ișalnița.

Recepția se consideră încheiată numai după ce prestatorul va răspunde în totalitate cerințelor tehnice impuse prin prezentul caiet de sarcini.

Prestatorul va suporta toate costurile generate de eliminarea neconformităților apărute la recepție.

În caz de neconformități apărute la recepție, comisia de recepție va solicita prestatorului remedierea neconformităților, fără a modifica valoarea contractului, în termen de 10 (zece) zile calendaristice, pe cheltuielă proprie. În cazul neconformităților constatate la recepție, se va proceda astfel:

- beneficiarul va transmite o adresă scrisă prin fax/e-mail prestatorului, însoțită de „Raport de neconformitate – servicii furnizate din exterior”, *cod F02-PS-07* (Anexa nr. 2 la caietul de sarcini);

- prestatorul va trimite un reprezentant în maximum 3 zile lucrătoare de la data sesizării scrise, care, împreună cu reprezentanții beneficiarului vor analiza neconformitățile, stabilind cauzele, termenul și modul de remediere a neconformităților.

Documente și documentații necesare la recepție / prestare

- Prestatorul serviciului va prezenta la recepție următoarele documente:

- certificatul de garanție al prestării serviciului;

- declarația de conformitate pentru prestarea serviciului, întocmită de furnizor conformitate cu SR EN ISO/CEI 17050-1:2010. Evaluarea conformității. Declarația de conformitate dată de furnizor. Partea 1: Cerințe generale, sau echivalent.

Documentele și documentațiile se vor prezenta în limba română

Obligațiile și drepturile se execută/exercită conform prevederilor comenzii de către **Sucursala Electrocentrale Isalnița**, persoana responsabilă cu coordonarea, urmărirea și derularea comenzii este : **Catalin TATARU (telefon: 0372 – 369. 365)**

VIII. MODIFICAREA COMENZII/CONTRACTULUI/AMENDAMENTE

Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor comenzii prin **nota adițională** /act adițional, potrivit prevederilor Legii nr. 99/2016.

Modificarea clauzelor din comanda (a termenului de prestare) este posibilă numai în interiorul duratei de comenzi prevăzută la cap.VI, prin notificarea entității contractante, cu minim 5 zile înainte expirarea termenului de prestare, modificări de fac cu acordul partilor prin **nota adițională** / act adițional

IX. INCEPERE, FINALIZARE, ÎNTÂRZIERI, SISTARE - ÎNCETAREA/REZILIEREA COMENZII

Contractantul are obligația de a începe prestarea serviciilor imediat după primirea ordinului începere a serviciului și predarea frontului de lucru

(2) În cazul în care contractantul suferă întârzieri, datorate în exclusivitate achizitorului, părțile vor stabili de comun acord prelungirea perioadei de prestare a serviciului.

(1) Serviciile prestate în baza contractului sau, dacă este cazul, oricare fază a acestora prevăzută a fi terminată într-o perioadă stabilită trebuie finalizate în termenul convenit de părți, termen care se calculează de la data începerii prestării serviciilor.

(2) În cazul în care:

- a) orice motive de întârziere, ce nu se datorează contractantului; sau

- b) alte circumstanțe neobișnuite, susceptibile de a surveni altfel decât prin încălcarea contractului de către contractant, îndreptățesc contractantul de a solicita prelungirea perioadei de prestare a serviciilor sau a oricărei faze a acestora, atunci părțile vor revizui, de comun acord, perioada de prestare și vor semna un act adițional.

Dacă pe parcursul îndeplinirii contractului, contractantul estimează că nu respectă termenii contractuali, acesta are obligația de a notifica acest lucru, în timp util, achizitorului.

Modificarea datei/perioadelor de prestare asumate se face cu acordul părților, prin act adițional, cu plata de penalități, dacă se impune.

Cu excepția prevederilor capitolului referitor la forta majora și cazul fortuit, orice întârziere în îndeplinirea contractului dă dreptul achizitorului de a solicita penalități contractantului.

Comanda poate înceta în cazul denunțării unilaterale de către achizitor, cu respectarea unui termen de preaviz de 10 zile.

X. CADRUL LEGAL CARE GUVERNEAZĂ RELAȚIA DINTRE BENEFICIAR ȘI FURNIZOR (inclusiv în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă)

Cadrul legal este reprezentat de:

Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale, cu toate modificările și completările ulterioare;

Hotărârea Guvernului nr. 394/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului sectorial/acordului-cadru din Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale, cu toate modificările și completările ulterioare;

Legea nr. 101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor, cu toate modificările și completările ulterioare;

Se vor avea în vedere respectarea următoarele normative, standarde (sau echivalente):

- Legea Parlamentului României nr. 319/14.07.2006 a securității și sănătății în muncă, cu toate modificările și completările ulterioare;

- Ordonanța de urgență a Guvernului României nr. 195/22.12.2005 privind protecția mediului, cu toate modificările și completările ulterioare;

- Legea Parlamentului României nr. 307/12.07.2006 privind apărarea contra incendiilor, cu modificările și completările ulterioare.

Calitatea prestării serviciului este atestată prin declarațiile de conformitate (întocmite în conformitate cu SR EN ISO/CEI 17050-1:2010 – Evaluarea conformității. Declarația de conformitate dată de furnizor. Partea 1: Cerințe generale, sau echivalent), certificatele de conformitate și certificatele de garanție.

În cazul în care pe parcursul derulării achiziției se modifică legislația, ofertantul se obligă să se alinieze noii legislații

XI. MANAGEMENTUL/GESTIONAREA CONTRACTULUI ȘI ACTIVITĂȚII DE RAPORTARE ÎN CADRUL COMENZII

În conformitate cu art. 161 al. 1 lit. (a) din HG 394/2016, derulatorul comenzii / contractului are obligația ca în termen de 14 zile de la data finalizării livrării produselor care fac obiectul comenzii / contractului de mai sus, și suplimentar, în termen de 14 zile de la data expirării perioadei de garanție a produselor în cauză, să întocmească în doua (2) exemplare (originale) un document constatator care să conțină informații referitoare la îndeplinirea obligațiilor contractuale de către contractant și la eventualele prejudicii. Ambele exemplare - originale – vor fi transmise către Compartiment Achizitii (un exemplar va fi transmis către contractant și unul va face parte din dosarul achiziției).

Contractantul și entitatea contractantă vor comunica partenerului de contract orice modificare care ar putea influența buna desfășurare a contractului.

Comunicările între contractant și entitatea contractantă, referitoare la îndeplinirea prevederilor contractuale, trebuie să fie transmise în scris. Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

Documentele scrise pot fi transmise prin poștă, fax sau mijloace electronice (e-mail), cu condiția confirmării în scris pentru primire.

Orice modificare a datelor de identificare a uneia din părțile contractante vor fi comunicate partenerului de contract.

În cazul în care Contractantul și/sau entitatea contractantă transmit sau își pun la dispoziția uneia și/sau celeilalte orice Date Personale, acestea se obligă să proceseze respectivele Date Personale în conformitate cu legislația în vigoare și aplicabilă, inclusiv Regulamentul UE privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date.

Partile contractante au obligația de a numi și de a-și comunica reciproc, în cel mai scurt timp de la semnarea contractului, numele persoanelor specializate/responsabililor de contract, pentru a facilita buna derulare și rezolvare, în timp util, a tuturor problemelor impuse în derularea contractului.

XII. SANȚIUNI PENTRU NEÎNDEPLINIREA CULPABILĂ A OBLIGAȚIILOR

Nerespectarea clauzelor și termenelor asumate prin prezenta comandă, de comun acord atrage răspunderea părții în culpă și o poate obliga la plată de penalități.

În cazul în care, din vina sa exclusivă, contractantul nu reușește să-și îndeplinească obligațiile asumate, este de drept în întârziere și poate plăti penalități o sumă echivalentă cu valoarea dobânzii legale penalizatoare pentru fiecare zi de întârziere, procent calculat din valoarea obligațiilor neîndeplinite conform termenelor de livrare ale comenzii, după următorul algoritm de calcul:

Dobânda legală penalizatoare = rata de referință a BNR + 8 puncte procentuale.

Penalitățile nu pot depăși contravaloarea obligațiilor comenzii neîndeplinite.

Pentru penalitățile calculate, achizitorul va emite factura având termen scadent 30 zile de la emitere, în baza unei notificări prealabile

În cazul în care achizitorul nu onorează la plată facturile în termenul prevăzut din comandă, poate plăti penalizată o sumă echivalentă cu valoarea dobânzii legale penalizatoare din valoarea facturii neonorată la plată pentru fiecare zi de întârziere ce depășește termenul de 30 zile de la data scadenței la plată.

Dobânda legală penalizatoare = rata de referință a BNR + 8 puncte procentuale.

Penalizările nu pot depăși valoarea facturilor neonorate la plată.

XIII . DISPOZIȚII FINALE

Prevederile prezentului caiet de sarcini sunt obligatorii și intră în sarcina contractantului /prestatorului. Contractantul va asigura resursele de orice fel necesare prestării serviciilor (manoperă, utilaje, dispozitive, materiale, furnitură, mijloace de transport, mijloace de ridicat etc.).

Contractantul/prestatorul se obligă să respecte prevederile Legii nr. 129/15.06.2018 pentru modificarea și completarea Legii nr.102/2005 privind înființarea, organizarea și funcționarea Autorității Naționale de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal, cu toate modificările și completările ulterioare.

Contractantul este direct responsabil de consecințele nerespectării legislației privind protecția muncii, prevenirea și stingerea incendiilor și protecția mediului.

Prezentă comandă, reprezintă angajamentul legal prin care se angajează cheltuielile aferente achiziției directe, încheiat în condițiile legii va intra în vigoare după semnarea acesteia de ambele părți (pe e-mail)

Vă rugăm să transmiteți confirmarea comenzii (în maxim 2 zile) prin semnarea și stampilarea acesteia pe e-mail: simona.florea@ceoltenia.ro

ACHIZITOR

Societatea Complexul Energetic Oltenia SA
(Modelul de comandă a fost verificat și vizat) de:
Director SE Isalnița
Cristian ENACHE



CONTRACTANT

Inginer Sef Productie
Bebe COCOSILA

Sef Serviciu Tehnic
Marius PAUN

Consilier Juridic
Corina – Stela BOBAIANU – CETATEANU

Compartiment Achizitii
Simona FLOREA

[Signature]