

	SOCIETATEA COMPLEXUL ENERGETIC OLTENIA S.A. SOCIETATE ADMINISTRATA IN SISTEM DUALIST	
	Str. Alexandru Ioan Cuza nr.5, Targu Jiu, jud. Gorj, cod 210140 fax: 0253.227.280, nr.ord.registrul comertului J 18/311/2012; cod fiscal RO30267310 cont virament RO 59 RZBR 0000 06001465 2248, Raiffeisen Bank – Targu Jiu web: www.ceoltenia.ro, email: office@ceoltenia.ro	

Nr. 4345/SER/10.03.2024

ANUNT,

SOCIETATEA COMPLEXUL ENERGETIC OLTENIA SA cu sediul în municipiul Târgu-Jiu, str. Alexandru Ioan Cuza, nr. 5, județul Gorj, număr de înmatriculare la Registrul Comerțului J18/311/2012, C.U.I. 30267310, cont RO 59 RZBR 0000 06001465 2248 deschis la Raiffeisen Bank - Sucursala Târgu-Jiu, județul Gorj – prin Sucursala Electrocentrale Rovinari cu sediul în localitatea Rovinari, str. Energeticianului, nr.25, județul Gorj, reprezentată prin domnul Dan Laurentiu CIUREL – Director Sucursala, anunță public intenția de achiziție prin procedura „ **achizitie directa** ” a serviciului „ **Servicii de calibrare-etalonari externe (servicii de inspectie tehnica)**”:

- ✓ **Lot 1.** Servicii de etalonare dozimetre pentru masurarea echivalentului de doza individual si a debitului acestuia, tip DMC 3000 – **cod CPV 50433000-9**, conform caietului de sarcini nr. 602/SER/DG/01.03.2024, atasat.
- ✓ **Lot 2.** Serviciu de calibrare rezervoare de stocare lichide supratere cilindrice – verticale capacitatii 40 m³ si 41 m³ – **cod CPV 50433000-9**, conform caietului de sarcini nr. 603/SER/DG/01.03.2024, atasat.

Valoarea totala estimată a achizitiei este 7.360,00 lei fara TVA din care:

LOT 1 = 2.180,00 lei fara TVA;

LOT 2 = 5.180,00 lei fara TVA;

Ofertantul trebuie sa indeplineasca cerintele din caietul de sarcini nr. 602/SER/DG/01.03.2024(lot 1) si din caietul de sarcini nr. 603/SER/DG/01.03.2024(lot 2), in caz contrar oferta va fi respinsa.

Cantitatea si caracteristicile serviciilor solicitate se regăsesc în caietul de sarcini nr. 602/SER/DG/01.03.2024(lot 1) si caietul de sarcini nr. 603/SER/DG/01.03.2024(lot 2).

Procedura aplicata pentru atribuirea achizitiei publice: achizitie directa.

Criteriul de atribuire: prețul cel mai scăzut/ lot, dintre ofertele admisibile.

Oferta va fi intocmita conform cerintelor din caietul de sarcini nr. 602/SER/DG/01.03.2024 (lot 1) si caietul de sarcini nr. 603/SER/DG/01.03.2024 (lot 2).

Prezentare oferta – oferta va cuprinde propunere tehnica si propunere financiara intocmite conform cerintelor caietul de sarcini nr. 602/SER/DG/01.03.2024(lot 1) si caietul de sarcini nr. 603/SER/DG/01.03.2024(lot 2).

Propunerea tehnica se va elabora astfel incat, aceasta sa respecte in totalitate cerintele prevazute in caietul de sarcini nr. 602/SER/DG/01.03.2024(lot 1) si caietul de sarcini nr. 603/SER/DG/01.03.2024(lot 2).

Propunerea financiara va fi elaborata in lei, fara TVA.

Termen limită de depunere a ofertelor:

Așteptam ofertele dumneavoastră până la data de 16.04.....2024, ora 10:00, la adresa de e-mail: ionela.negrea@ceoltenia.ro. Ofertele transmise după data și ora menționată, nu vor mai fi luate în considerare.

Loc de prestare:

- Serviciile solicitate pentru lot 1 vor fi efectuate la sediul ofertantului.
- Serviciile solicitate pentru lot 2 vor fi efectuate la Sucursala Electrocentrale Rovinari, cu sediul în Rovinari, str. Energeticianului, nr.25, județul Gorj.

Termene de prestare:

- Serviciile vor fi prestate în termen de 60 de zile calendaristice de la data înregistrării contractului (lot1);
- Serviciile vor fi prestate în termen de 120 de zile calendaristice de la data înregistrării contractului (lot2);

Durata comanda : 120 zile calendaristice de la înregistrarea contractului (lot1) ;
210 zile calendaristice de la înregistrarea contractului (lot2).

Pretul contractului :

Pretul unitar este cel din oferta financiară .

Pretul este ferm și nemodificabil pe toată perioada de derulare a comenzii.

Preturile se vor exprima în lei, fără TVA.

Modalități de plată :

Plata se va face cu OP în termen de **30 zile calendaristice de la data înregistrării facturii fiscale** de către beneficiar și a tuturor documentelor justificative.

Nerespectarea clauzelor și termenelor asumate prin comandă, ce se va încheia de comun acord, atrage răspunderea părții în culpă și o poate obliga la plată de penalități.

În cazul în care, din vina sa exclusivă, contractantul nu reușește să-și îndeplinească obligațiile asumate, este de drept în întârziere și poate plăti penalități o sumă echivalentă cu valoarea dobânzii legale penalizatoare pentru fiecare zi de întârziere, procent calculat din valoarea obligațiilor neîndeplinite conform termenelor contractuale, după următorul altgoritm de calcul. Dobânda legală penalizatoare = Rata de referință a BNR(valabila la data calculării penalitatilor) + 8 puncte procentuale.

Penalitățile nu vor putea depăși contravaloarea obligațiilor contractuale neîndeplinite.

În cazul în care entitatea contractantă nu onorează la plată facturile în termenul prevăzut din contract, poate plăti penalități o sumă echivalentă cu valoarea dobânzii legale penalizatoare din valoarea facturii neonorate la plată pentru fiecare zi de întârziere ce depășește termenul de 30 de zile de la data scadenței la plată. Dobânda legală penalizatoare = Rata de referință a BNR (valabila la data calculării penalitatilor) + 8 puncte procentuale. Penalitățile nu pot depăși valoarea facturilor neonorate la plată.

Pentru penalitățile calculate, entitatea contractantă va emite factură având termen scadent 30 zile de la emitere, în baza unei notificări prealabile. Plata penalităților poate fi efectuată cu ordin de plată sau prin compensarea obligațiilor entității contractante către contractant.

Nota :

Operatorii economici care au Documente constatatoare negative înregistrate la sediul Entității Contractante, nu pot participa cu oferte în cadrul procedurii.

În vederea asigurării unei concurențe reale, numărul minim de ofertanți participanți nu poate fi mai mic de 2. În cazul în care numărul ofertanților este mai mic de 2, autoritatea contractantă își rezervă dreptul :

- fie de a anula procedura;
- fie de a continua procedura numai cu ofertantul participant.

Alte informații privind desfășurarea procedurii se pot obține zilnic la sediul Sucursalei Electrocentrale Rovinari – localitatea Rovinari. Persoană de contact: Ionela Negrea, tel: 0761289353, adresă e-mail: ionela.negrea@ceoltenia.ro.

Director SE Rovinari,
Dan Laurentiu CIUREL



Director Tehnic,
Iosif CHIRCA

Şef Serviciu Termomecanic,
Sorin RACOCEANU

Responsabil achiziție,
Ionela NEGREA

A blue ink signature, likely belonging to Ionela Negrea, is written below her name.

A blue ink signature, likely belonging to Sorin Racoceanu, is written to the right of his name.

SOCIETATEA COMPLEXUL ENERGETIC OLTENIA S.A.			
	CAIET DE SARCINI pentru achiziția de servicii	COD: F01-PAD-DA-012	
		REVIZIA: 2	pag. 1/3

SUCURSALA ELECTROCENTRALE ROVINARI
COMPARTIMENT METROLOGIE

Nr. 602/STR/DG/01.03.2024

I. INFORMAȚII GENERALE

I.1. Introducere

Pentru această achiziție, S. Complexul Energetic Oltenia S.A. îndeplinește rolul de entitate contractantă în cadrul contractului.

Orice activitate descrisă într-un anumit capitol din caietul de sarcini și nespecificată explicit în alt capitol, trebuie interpretată ca fiind menționată în toate capitolele unde se consideră de către ofertant că aceasta trebuia menționată pentru asigurarea îndeplinirii obiectului contractului.

I.2. Informații despre entitatea contractantă și despre beneficiar

Entitatea contractantă este S. Complexul Energetic Oltenia S.A., cu sediul în str. Alexandru Ioan Cuza, nr. 5, Municipiul Tg.-Jiu, județul Gorj, cod poștal 210140, fax: 0253-227.280, înregistrată la Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Gorj cu nr. J18/311/2012, cod fiscal RO30267310, cont virament RO59 RZBR 0000 0600 1465 2248, deschis la Raiffeisen Bank – Tg.-Jiu, web: www.ceoltenia.ro, e-mail: office@ceoltenia.ro.

Denumire și adresă beneficiar: Sucursala Electrocentrale Rovinari, cu sediul în Rovinari, str. Energeticianului, nr. 25, județul Gorj, România, Telefon: 40 372 539 115, Fax: 40 372 100 148.

Activitățile principale ale S. Complexul Energetic Oltenia S.A. sunt: producerea energiei electrice și termice pe bază de lignit, extracția și prepararea lignitului.

I.3. Informații despre beneficiile anticipate

Dupa efectuarea serviciilor de etalonare metrologica periodica a celor doua dozimetre, acestea vor putea fi utilizate la masurarea echivalentului de doza individual Hp(10) si a debitului acestuia, H'p(10), in cazul iradierii externe.

I.4. Factori interesați și rolul acestora

S. Complexul Energetic Oltenia S.A. aduce o creștere substanțială a nivelului de trai în regiunea Oltenia, motiv pentru care factorii politici, sociali, economici (atât la nivel local, cât și la nivel național) contribuie la îndeplinirea obiectivului activității companiei.

II. DESCRIERE SERVICII SOLICITATE

II.1. Denumire servicii

Servicii de etalonare dozimetre pentru masurarea echivalentului de doza individual si a debitului acestuia, tip DMC 3000.

II.2. Cantitate

Doua servicii

III. CERINȚE PRIVIND SERVICIILE SOLICITATE

III.1. Specificații tehnice minime

Dozimetrele electronice personale, digitale cu citire directa si praguri de alarmare, model DMC 3000 sunt destinate masurarii echivalentului de doza individual Hp(10) si a debitului acestuia, H'p(10), in cazul iradierii externe cu fotoni (radiatii X si γ) avand energia cuprinsa intre 15 keV si 7 MeV.

Domeniu de masurare:

- 1) a echivalentului de doza individual Hp(10), de la 1 μ Sv la 10 Sv;
- 2) a debitului echivalentului de doza individual H'p(10), de la 0,1 μ Sv/h la 10 Sv/h, cu afisare de la 10 μ Sv/h la 10 Sv/h.

SOCIETATEA COMPLEXUL ENERGETIC OLTENIA S.A.			
	CAIET DE SARCINI pentru achiziția de servicii	COD: F01-PAD-DA-012	
		REVIZIA: 2	pag. 2/3

III.2. Cerințe privind calitatea

Serviciile solicitate vor respecta cerințele de calitate ale standardului SR EN ISO/IEC 17025:2018-Cerințe generale pentru competența laboratoarelor de încercări și etalonări sau echivalent

III.3. Cerințe privind ambalarea

Nu este cazul.

III.4. Cerințe privind etichetarea și marcarea

Nu este cazul.

III.5. Cerințe privind transportul

Transportul va fi asigurat de beneficiarul echipamentelor de masurare, între acesta și ofertant încheindu-se procese - verbale de predare/primire a echipamentelor de masurare.

III.6. Cerințe privind depozitarea/conservarea

Nu este cazul.

III.7. Disponibilitate

Nu este cazul.

III.8. Operațiuni cu titlu accesoriu

Nu este cazul.

IV. TERMENE ȘI DURATĂ

IV.1. Loc de prestare

Serviciile solicitate vor fi efectuate la sediul ofertantului.

IV.2. Caracteristici ale locului unde vor fi puse în operă serviciile solicitate

Nu este cazul.

IV.3. Termene de prestare

Serviciile vor fi prestate în termen de 60 de zile calendaristice de la data înregistrării contractului.

IV.4. Durată contract

120 de zile calendaristice de la înregistrarea contractului.

V. GARANȚII

Nu este cazul.

VI. DOCUMENTE ȘI DOCUMENTAȚII

VI.1. Documente și documentații necesare la propunerea tehnică

Propunerea tehnică se va elabora obligatoriu în strânsă concordanță cu specificațiile din caietul de sarcini, astfel încât aceasta să respecte în totalitate cerințele prevăzute în acesta.

Propunerea tehnică va fi prezentată în limba română.

VI.2. Documente și documentații necesare la prestare

Nu este cazul.

VI.3. Documente și documentații necesare la recepție

La recepția serviciilor, prestatorul va prezenta certificatele de etalonare aferente serviciilor prestate, cu declararea incertitudinii de masurare.

VII. CERINȚE PRIVIND RECEPȚII, INSPECȚII, TESTE

VII.1. Recepții

Recepția serviciilor se va face cantitativ și calitativ la sediul Sucursalei Electrocentrale Rovinari –strada Energeticianului, nr. 25, localitatea Rovinari, județul Gorj pentru a stabili conformitatea serviciului prestat cu cerințele specificate în caietul de sarcini, prin verificarea completitudinii documentelor și a înregistrărilor de calitate solicitate.

SOCIETATEA COMPLEXUL ENERGETIC OLTENIA S.A.			
	CAIET DE SARCINI pentru achiziția de servicii		COD: F01-PAD-DA-012
			REVIZIA: 2 pag. 3/3

Recepția serviciilor la beneficiar constă în:

- Verificarea documentelor emise de prestator după efectuarea etalonării: certificate de etalonare pentru 2 dozimetre.

Recepția se va efectua fără prezenta prestatorului, de către responsabilul de contract.

Recepția serviciilor se va efectua în maximum 5 de zile calendaristice de la predarea echipamentelor către beneficiar.

Dacă la recepție se constată de către responsabilul de contract lipsuri și deficiențe, în prestarea serviciilor, acestea vor fi aduse la cunoștința prestatorului, stabilindu-se termenele necesare pentru remedierea neconformităților. Pentru neconformitățile apărute la recepție se va proceda astfel:

- La depistarea unor neconformități, beneficiarul transmite raportul de neconformitate (Anexa nr.1 la caietul de sarcini) prestatorului;
- Prestatorul are obligația ca în termen de maximum 2 zile lucratoare de la data sesizării să asigure prezența unui delegat care împreună cu reprezentanții beneficiarului să analizeze neconformitatea și să stabilească ca în termen de maximum 10 zile calendaristice de la constatare să fie tratate neconformitățile depistate;
- Contravaloarea cheltuielilor pentru remedierea neconformităților se vor suporta de către prestator.
- Prestatorul își va asuma întreaga responsabilitate pentru serviciile prestate.

Recepția se consideră încheiată numai după ce prestatorul va răspunde în totalitate cerințelor tehnice impuse prin prezentul caiet de sarcini.

VII.2. Inspecții

Nu este cazul.

VII.3. Teste

Nu este cazul.

VIII. DISPOZIȚII FINALE

Nu este cazul.

IX. ANEXE

Anexa nr. 1 – „Raportul de neconformitate – produse/servicii/lucrări furnizate din exterior”, cod F02-PS-07

	Funcția	Prenume, nume	Semnătura	Data semnării
Aprobat	Director Sucursală	Laurențiu Dan CIUREL		29.02.2024
Elaborat	Responsabil tehnic metrologie	Cristian PREDAN		29.02.2024

Structură/Entitate organizatorică: Nr. înregistrare:...../.....
Nr. din Registrul de evidență RNC/RAC:/.....

Contract/comandă:	Furnizor/prestator/executant:	Entitate organizatorică ce gestionează/implementează contractul:
-------------------	-------------------------------	--

Locul identificării neconformității:

☐ Monitorizare contract ☐ Recepție ☐ Supraveghere pe flux ☐ În perioada de garanție ☐ Altele

Descrierea neconformității:
Referinte tehnice:

Inițiator RNC: Nume și prenume	Șef inițiator RNC: Nume și prenume
Semnătura _____	Semnătura _____
Data _____	Data _____

Propunere de tratare a neconformității:

☐ Returnare la furnizor ☐ Înlocuire produs (refacere totală în cazul serviciilor/lucrărilor) ☐ Remediere

☐ Acceptare ca atare ☐ Acceptare cu derogare

Descrierea corecției (convenită cu furnizorul/prestatorul/executantul extern):
Termen de aplicare corecție:

Necesită cerere de derogare ? ☐ DA ☐ NU Nr. cerere de derogare:

Accept furnizor/prestator/executant: Nume și prenume	Functia	Semnătura	Data
--	---------	-----------	------

Notă: Se identifică documentul prin care se acceptă corecția/acțiunea corectivă/termenul de aplicare

Identificarea cauzelor neconformității:

Au fost stabilite acțiuni corective? ☐ DA ☐ NU

Tip acțiuni corective: ☐ interne CEO – RAC nr. ☐ la furnizor – RNC+notificare nr.....

Nume și prenume Responsabil contract:	Semnătura	Data	APROBARE Director/Ing.-șef de resort: Nume și prenume Semnătura Data		
--	-----------	------	---	--	--

Responsabil de urmărire: _____ Este necesară aprobarea închiderii corecției?
☐ DA ☐ NU

Stadiul implementării corecției: ☐ Implementată (I) ☐ în curs de implementare (CI) ☐ neimplementată (NI)

Data verificare: _____ Semnătură: _____

Termen replanificare corectie (T1):	Verificare implementare corectie la T1 (I/CI/NI)
-------------------------------------	--

Data verificare:

Semnătură aprobare replanificare termen TI _____

(aceeași cu cea a celui care a aprobat RNC-ul)

Termen replanificare corecție (T2):	Verificare implementare corecție la T2 (I/CI/NI)
-------------------------------------	--

Data verificare:

Semnătură aprobare replanificare termen T2

(aceeași cu cea a celui care a aprobat RNC-ul)

Reinspectia produsului/	☐ Conform	☐ Neconform (RNC nr.....)
-------------------------	----------------------------------	--

Responsabil urmărirea corecție/ Inițiator RNC/ Comisia de recepție	Nume și prenume	Semnătura:	Data:
--	-----------------	------------	-------

Data reinspecție:

RNC se închide la data de:

Responsabil contract:
Semnătura:

Difuzare RNC:

Societate/Entitate organizatorică	Nume și prenume	Funcția	Tip difuzare	Data
-----------------------------------	-----------------	---------	--------------	------

Furnizor extern					
-----------------	--	--	--	--	--

Responsabil de contract/Responsabil comercial de contract				
---	--	--	--	--

Entitate de depozite/magazii (pt. produse)				
--	--	--	--	--

Responsabil de urmărire/Supraveghetor				
---------------------------------------	--	--	--	--

Initiator					
-----------	--	--	--	--	--

SOCIETATEA COMPLEXUL ENERGETIC OLTENIA S.A.		COD: F01-PAD-DA-012	
		FORMULAR PROPUNERE TEHNICĂ pentru achiziția de servicii	
		REVIZIA: 1	pag. 1/3

- I.
 OBIECT CAIET DE SARCINI
 Servicii de etalonare dozimetrie pentru masurarea echivalentului de doza individual si a debitului acestuia, tip DMC 3000.
- II.
 CERINTE PRIVIND PREZENTAREA PROPUNERII TEHNICE
 Propunerea tehnică va fi întocmită în limba română.
 Propunerea tehnică va conține termenul de prestare.
 Propunerea tehnică va fi întocmită urmărind structura de conținut și cerințele din caietul de sarcini, astfel încât aceasta să respecte în totalitate cerințele prevăzute în acesta. Cerințele și specificațiile tehnice din caietul de sarcini vor fi tratate ca fiind cerințe minime.
 Pentru serviciile solicitate, ofertanții, trebuie să completeze și să depună odată cu propunerea tehnică tabelul de mai jos.
 Ofertanții vor completa coloana „4” din tabel fără a menționa „conform (sub)capitolul...”, respectiv coloana „5”.

Cerință			ofertată	poziția/locul unde se regăsește în ofertă (fișe/cataloge/desene etc.)
Nr. crt.	Nr. cap.	Specificații		
0	1	2	4	5
1	II.1.	Denumire servicii		
2	II.2.	Cantitate		
3	III.1.	Specificații tehnice minime		
2 servicii Servicii de etalonare dozimetrie pentru masurarea echivalentului de doza individual si a debitului acestuia, tip DMC 3000 Dozimetrele electronice personale, digitale cu citire directa si praguri de alarmare, model DMC 3000 sunt destinate masurarii echivalentului de doza individual Hp(10) si a debitului acestuia, H'p(10), in cazul iradierii externe cu fotoni (radiatii X si γ) avand energia cuprinsa intre 15 keV si 7 MeV. Domeniu de masurare: 1) a echivalentului de doza individual Hp(10), de la 1 μSv la 10 Sv; 2) a debitului echivalentului de doza individual H'p(10), de la 0,1 μSv/h la 10 Sv/h, cu afisare de la 10 μSv/h la 10 Sv/h Serviciile solicitate vor respecta cerintele de calitate ale standardului SR EN ISO IEC 17025:2018- Cerințe generale pentru competența laboratoarelor de încercări și etalonări sau echivalent Transportul va fi asigurat de beneficiarul echipamentelor de masurare, intre acesta si ofertant incheindu-se procese - verbale de predare primire a echipamentelor de masurare				
4	III.2.	Cerințe privind calitatea		
5	III.5.	Cerințe privind transportul		

SOCIETATEA COMPLEXUL ENERGETIC OLTENIA S.A.		COD: F01-PAD-DA-012	
		FORMULAR PROPUNERE TEHNICĂ	
		pentru achiziția de servicii	
		REVIZIA: 1	pag. 2/3

6	IV.1.	Loc de prestare	Serviciile solicitate vor fi efectuate la sediul ofertantului	
7	IV.3.	Termene de prestare	Serviciile vor fi prestate in termen de 60 de zile calendaristice de la data înregistrării contractului	
8	VI.1.	Documente și documentații la propunerea tehnică	Propunerea tehnică se va elabora obligatoriu în strânsă concordanță cu specificațiile din caietul de sarcini, astfel încât aceasta să respecte în totalitate cerințele prevăzute în acesta. Propunerea tehnică va fi prezentată în limba română	
9	VI.3.	Documente și documentații necesare la recepție	La recepția serviciilor, prestatorul va prezenta certificatele de etalonare aferente serviciilor prestate, cu declararea incertitudinii de masurare. Recepția serviciilor se va face cantitativ și calitativ la sediul Sucursalei Electrocentrale Rovinari – strada Energeticienilor, nr. 25, localitatea Rovinari, județul Gorj pentru a stabili conformitatea serviciului prestat cu cerințele specificate în caietul de sarcini, prin verificarea completitudinii documentelor și a înregistrărilor de calitate solicitate. Recepția serviciilor la beneficiar constă în: Verificarea documentelor emise de prestator după efectuarea etalonării; Certificate de etalonare pentru 2 dozimetre. Recepția se va efectua fara prezenta prestatorului, de către responsabilul de contract. Recepția serviciilor se va efectua in maximum 5 de zile calendaristice de la predarea echipamentelor care beneficiază. Dacă la recepție se constată de către responsabilul de contract lipsuri și deficiențe, în prestarea serviciilor acestea vor fi aduse la cunoștința prestatorului, stabilindu-se termenele necesare pentru remedierea neconformităților. Pentru neconformitățile apărute la recepție se va proceda astfel: La depistarea unor neconformități, beneficiarul transmite raportul de neconformitate (Anexa nr.1 la caietul de sarcini) prestatorului. Prestatorul are obligația ca în termen de maximum 2 zile lucratoare de la data sesizării să asigure prezenta unui delegat care împreună cu reprezentanții beneficiarului să analizeze neconformitatea și să stabilească ca în termen de maximum 10 zile calendaristice de la constatare sa fie tratate neconformitățile depistate; Contravaloarea cheltuielilor pentru remedierea neconformităților se vor suporta de către prestator. Prestatorul își va asuma întreaga responsabilitate pentru serviciile prestate. - Recepția se consideră încheiată numai după ce prestatorul va răspunde în totalitate cerințelor tehnice impuse prin prezentul caiet de sarcini.	
10	VII.1.	Cerințe privind recepțiile		

SOCIETATEA COMPLEXUL ENERGETIC OLTENIA S.A.		COD: F01-PAD-DA-012	
	FORMULAR PROPUNERE TEHNICĂ <i>pentru achiziția de servicii</i>		

	Funcție	Prenume, nume	Semnătură	Data semnare
Aprobat	Director	Laurențiu Dan CIUREL		28.02.2024
Elaborat	Responsabil tehnic metrologie	Cristian PREDAN		29.02.2024

		SUCURSALA COMPLEXUL ENERGETIC OLTENIA S.A.	
		COD: F05-PAD-DA-006	
		Revizie: 2	pag. 1/1

Pentru achiziția de „Servicii de etalonare dozimetre pentru măsurarea echivalentului de doza individual și a debitului acestuia, tip DMC 3000” promovată prin RNO nr. 448./data... 26.03.2024

Nr.	Criteriu de calificare și selecție:	Solicitat	Denumire cerință-Informații solicitate	Nivel minim cerință	Document/e de confirmare îndeplinire cerință	Justificare cerință	Observații
I	Situația personală a candidatului sau ofertantului	Da ☐ Nu ☒	*	*	*	*	Conform Paragraf 4 –Lege 99/2016
II	Capacitatea de exercitare a activității profesionale	Da ☐ Nu ☒	*	*	*	*	Conform Paragraf 4 –Lege 99/2016
III	Situația economică și financiară	Da ☐ Nu ☒	*	*	*	*	Conform Paragraf 4 –Lege 99/2016
IV	Capacitatea tehnică și/sau profesională	Da ☒ Nu ☐	Laborator acreditat	Furnizorul serviciilor, trebuie sa fie acreditat, de organismul de acreditare din tara(RENAR), in baza SR EN ISO/IEC 17025:2018 Cerințe generale pentru competența laboratoarelor de încercări și etalonări, sa efectueze etalonari.	Certificat de acreditare emis de organismul de acreditare	Conform Autorizatiei de securitate radiologica pentru produs nr. VI 441/2013, aparatele se etaloneaza periodic de un organism acreditat in baza SR EN ISO/IEC 17025:2018	*
V	Standarde de asigurare a calității	Da ☐ Nu ☒	*	*	*	*	Conform Paragraf 5 –Lege 99/2016
VI	Standarde de protecție a mediului	Da ☐ Nu ☒	*	*	*	*	Conform Paragraf 5 –Lege 99/2016
VII	Criterii de selecție	Da ☐ Nu ☒	*	*	*	*	Numai dacă este cazul

Director Sucursala
Laurențiu Dan CIUREL

Responsabil tehnic metrologie
Cristian PREDAN

SOCIETATEA COMPLEXUL ENERGETIC OLTENIA S.A.			
	CAIET DE SARCINI pentru achiziția de servicii	COD: F01-PAD-DA-012	
		REVIZIA: 2	pag. 1/4

SUCURSALA ELECTROCENTRALE ROVINARI

COMPARTIMENT METROLOGIE

Nr. 603/SER/DG/01.03.2024

I. INFORMAȚII GENERALE

I.1. Introducere

Pentru această achiziție, S. Complexul Energetic Oltenia S.A. îndeplinește rolul de entitate contractantă în cadrul contractului.

Orice activitate descrisă într-un anumit capitol din caietul de sarcini și nespecificată explicit în alt capitol, trebuie interpretată ca fiind menționată în toate capitolele unde se consideră de către ofertant că aceasta trebuia menționată pentru asigurarea îndeplinirii obiectului contractului.

I.2. Informații despre entitatea contractantă și despre beneficiar

Entitatea contractantă este S. Complexul Energetic Oltenia S.A., cu sediul în str. Alexandru Ioan Cuza, nr. 5, Municipiul Tg.-Jiu, județul Gorj, cod poștal 210140, fax: 0253-227.280, înregistrată la Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Gorj cu nr. J18/311/2012, cod fiscal RO30267310, cont virament RO59 RZBR 0000 0600 1465 2248, deschis la Raiffeisen Bank – Tg.-Jiu, web: www.ceoltenia.ro, e-mail: office@ceoltenia.ro.

Denumire si adresă beneficiar: Sucursala Electrocentrale Rovinari, cu sediul în Rovinari, str. Energeticianului, nr. 25, județul Gorj, România, Telefon: 40 372 539 115, Fax: 40 372 100 148.

Activitățile principale ale S. Complexul Energetic Oltenia S.A. sunt: producerea energiei electrice și termice pe bază de lignit, extracția și prepararea lignitului.

Serviciile solicitate sunt necesare pentru prelungirea valabilității verificării metrologice periodice a rezervoarelor de stocare din cadrul Stației de carburanți a S.E.Rovinari

I.3. Informații despre beneficiile anticipate

Dupa efectuarea serviciilor calibrare/verificare metrologica a celor doua rezervoare, acestea vor fi utilizate la stocarea de combustibil sau ulei necesar functionarii utilajelor si echipamentelor din cadrul S.E.Rovinari.

I.4. Factori interesați și rolul acestora

S. Complexul Energetic Oltenia S.A. aduce o creștere substanțială a nivelului de trai în regiunea Oltenia, motiv pentru care factorii politici, sociali, economici (atât la nivel local, cât și la nivel național) contribuie la îndeplinirea obiectivului activității companiei.

II. DESCRIERE SERVICII SOLICITATE

II.1. Denumire servicii

Serviciu de calibrare rezervoare de stocare lichide supraterane cilindric-verticale capacitati 40 m³ si 41 m³.

II.2. Cantitate

Servicii de calibrare in numar de doua.

III. CERINȚE PRIVIND SERVICIILE SOLICITATE

III.1. Specificații tehnice minimale

Serviciul de calibrare a rezervoarelor cilindrice verticale, supraterane constă în:

- efectuarea calibrării prin metoda volumetrica;
- prelucrarea rezultatelor calibrării și întocmirea tabeli de calibrare;
- confecționat și montat plăcuță de identificare a calibrării;
- eliberare buletin de verificare metrologică, certificat de calibrare si tabela de calibrare.

SOCIETATEA COMPLEXUL ENERGETIC OLTENIA S.A.			
	CAIET DE SARCINI pentru achiziția de servicii	COD: F01-PAD-DA-012	
		REVIZIA: 2	pag. 2/4

Rezervoarele sunt de tip cilindric vertical, suprateran având o înălțime martora de 4448mm(41 m³ – serie: 36946/70) și 4550 mm(40m³- serie: 36945/70). Acestea sunt izolate termic cu vată de sticlă acoperite cu tablă. Cai de acces: guri de acces cu capace atât la partea inferioară cât și superioară (pe capacul rezervorului).

III.2. Cerințe privind calitatea

Serviciile solicitate vor respecta cerințele de calitate ale standardului SR EN ISO/IEC 17025:2018 - Cerințe generale pentru competența laboratoarelor de încercări și etalonări sau echivalent.

III.3. Cerințe privind ambalarea

Nu este cazul.

III.4. Cerințe privind etichetarea și marcarea

La finalizarea serviciului, ofertantul va confectiona și monta pe corpul rezervorului (loc special amenajat) placuta de identificare a calibrării.

III.5. Cerințe privind transportul

Nu este cazul.

III.6. Cerințe privind depozitarea/conservarea

Nu este cazul.

III.7. Disponibilitate

Nu este cazul.

III.8. Operațiuni cu titlu accesoriu

Nu este cazul.

IV. TERMENE ȘI DURATĂ

IV.1. Loc de prestare

Sucursala Electrocentrale Rovinari, cu sediul în Rovinari, str. Energeticianului, nr. 25, județul Gorj, România.

IV.2. Caracteristici ale locului unde vor fi puse în operă serviciile solicitate

Serviciul solicitat va fi efectuat la beneficiar în zona de amplasament a rezervoarelor (stția de carburanți) în următoarele condiții:

- Condiții atmosferice exterioare și interioare (calibrarea se efectuează în condiții atmosferice exterioare);
- Zona climatică: normală N. Clima specifică zonei este de tip temperat continentală.
- Temperatura mediului ambiant : - maximă +40 °C
- minimă -25 °C.
- Presiunea atmosferică: 860 – 1060 mbar (86 – 106 kPa).
- Umiditatea medie relativă: 80% la 20 °C.
- Atmosfera neutră, cu praf industrial, lipsită de gaze sau agenți chimici corozivi.
- Altitudinea: sub 1.000 m.

IV.3. Termene de prestare

Serviciile vor fi prestate în termen de 120 de zile calendaristice de la data înregistrării contractului.

IV.4. Durată contract

210 de zile calendaristice de la înregistrarea contractului.

V. GARANȚII

Nu este cazul.

VI. DOCUMENTE ȘI DOCUMENTAȚII

VI.1. Documente și documentații necesare la propunerea tehnică

SOCIETATEA COMPLEXUL ENERGETIC OLTENIA S.A.			
	CAIET DE SARCINI pentru achiziția de servicii	COD: F01-PAD-DA-012	
		REVIZIA: 2	pag. 3/4

Propunerea tehnică se va elabora obligatoriu în strânsă concordanță cu specificațiile din caietul de sarcini, astfel încât aceasta să respecte în totalitate cerințele prevăzute în acesta.

Documentele prezentate în propunerea tehnică vor fi emise și contrasemnate de ofertant.

Propunerea tehnică va cuprinde următoarele:

- descrierea serviciului de calibrare cu toate etapele parcurse;
- condițiile ce trebuie îndeplinite de beneficiar în vederea finalizării calibrării în bune condiții (rezervor curat, sursa de apă etc).

Propunerea tehnică va fi prezentată în limba română.

VI.2. Documente și documentații necesare la prestare

Nu este cazul.

VI.3. Documente și documentații necesare la recepție

La recepția serviciilor, prestatorul va prezenta:

- 1) buletin de verificare metrologică;
- 2) certificat de calibrare;
- 3) tabela de calibrare

Documentele se vor prezenta în limba română.

VII. CERINȚE PRIVIND RECEPȚII, INSPECȚII, TESTE

VII.1. Recepții

Recepția serviciului se va face cantitativ și calitativ la sediul Sucursalei Electrocentrale Rovinari –strada Energeticianului, nr. 25, localitatea Rovinari, județul Gorj pentru a stabili conformitatea serviciului prestat cu cerințele specificate în caietul de sarcini, prin verificarea completitudinii documentelor și a înregistrărilor de calitate solicitate.

Recepția serviciului la beneficiar constă în:

- Verificarea montării placutelor de identificare a calibrării, pe corpul rezervoarelor;
- Verificarea documentelor emise de prestator după efectuarea calibrării:

- 1) buletin de verificare metrologică;
- 2) certificat de calibrare;
- 3) tabela de calibrare.

Recepția se va efectua fără prezenta prestatorului, de către responsabilul de contract.

CertIFICATELE de calibrare împreună cu buletinele de verificare metrologică vor fi întocmite în limba română și vor fi predate de către prestator în termen de maximum 30 de zile calendaristice de la data efectuării măsurătorilor.

Recepția serviciilor se va efectua în maximum 35 de zile calendaristice de la finalizarea măsurătorilor.

Dacă la recepție se constată de către responsabilul de contract lipsuri și deficiențe, acestea vor fi aduse la cunoștința prestatorului, stabilindu-se termenele necesare pentru remedierea neconformităților. Pentru neconformitățile apărute la recepție se va proceda astfel:

- La depistarea unor neconformități, beneficiarul transmite raportul de neconformitate (Anexa nr.1 la caietul de sarcini) prestatorului;
- Prestatorul are obligația ca în termen de maximum 2 zile lucrătoare de la data sesizării să asigure prezența unui delegat care împreună cu reprezentanții beneficiarului să analizeze neconformitatea și să stabilească ca în termen de maximum 10 zile calendaristice să fie tratate neconformitățile depistate;
- Contravaloarea cheltuielilor pentru remedierea neconformităților se vor suporta de către prestator, dacă este cazul.
- Prestatorul își va asuma întreaga responsabilitate pentru serviciile prestate.

Recepția se consideră încheiată numai după ce prestatorul va răspunde în totalitate cerințelor tehnice impuse prin prezentul caiet de sarcini.

SOCIETATEA COMPLEXUL ENERGETIC OLTENIA S.A.			
	CAIET DE SARCINI pentru achiziția de servicii		COD: F01-PAD-DA-012
			REVIZIA: 2 pag: 4/4

VII.2. Inspecții

Nu este cazul.

VII.3. Teste

Nu este cazul.

VIII. DISPOZIȚII FINALE

Prestatorul, înaintea începerii serviciilor, va încheia, cu beneficiarul, convenții de SSM și SU (Anexa nr. 3 la caietul de sarcini), de Protecția Mediului (Anexa nr. 2 la caietul de sarcini), și cerere tip de acces în unitate (Anexa nr. 4 la caietul de sarcini).

Prestarea serviciilor se va face după prezentarea de către prestator a programului de desfășurare a operațiilor ce fac obiectul serviciilor.

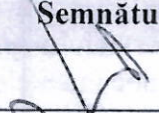
IX. ANEXE

Anexa nr. 1 – „Raportul de neconformitate – produse/servicii/lucrări furnizate din exterior”, cod F02-PS-07.

Anexa nr. 2 – Model de convenție de mediu.

Anexa nr. 3 – Model de convenție de SSM-SU.

Anexa nr. 4 – Model cerere de acces în unitate.

	Funcția	Prenume, nume	Semnătura	Data semnării
Aprobat	Director Sucursală	Laurențiu Dan CIUREL		
Elaborat	Responsabil tehnic metrologie	Cristian PREDAN		27.02.2024

SOCIETATEA COMPLEXUL ENERGETIC OLTENIA S.A.			
	RAPORT DE NECONFORMITATE – PRODUSE/SERVICII/LUCRĂRI FURNIZATE DIN EXTERIOR		COD: F02-PS-07
			REVIZIA: 5 pag. 1/1

Anexa nr. 1

Structură/Entitate organizatorică:					Nr. înregistrare:/...../.....					
Nr. din Registru de evidență RNC/RAC:/...../.....										
I. Identificare neconformitate produs/serviciu/lucrare:										
Contract/comandă:			Furnizor/prestator/executant:			Entitate organizatorică ce gestionează/implementează contractul:				
Locul identificării neconformității: ☐ Monitorizare contract ☐ Recepție ☐ Supraveghere pe flux ☐ În perioada de garanție ☐ Altele										
Descrierea neconformității: Referințe tehnice:										
Inițiator RNC: Nume și prenume					Șef inițiator RNC: Nume și prenume					
Semnătura Data					Semnătura Data					
II. Mod de tratare a neconformității:										
Propunere de tratare a neconformității: ☐ Returnare la furnizor ☐ Înlocuire produs (refacere totală în cazul serviciilor/lucrărilor) ☐ Remediere ☐ Acceptare ca atare ☐ Acceptare cu derogare										
Descrierea corecției (convenită cu furnizorul/prestatorul/executantul extern): Termen de aplicare corecție:										
Necesită cerere de derogare ? ☐ DA ☐ NU Nr. cerere de derogare:										
Accept furnizor/prestator/executant: Nume și prenume Funcția Semnătura Data										
<i>Notă: Se identifică documentul prin care se acceptă corecția/acțiunea corectivă/termenul de aplicare</i>										
Identificarea cauzelor neconformității: Au fost stabilite acțiuni corective? ☐ DA ☐ NU Tip acțiuni corective: ☐ interne CEO – RAC nr. ☐ la furnizor – RNC+notificare nr.										
Nume și prenume Semnătura Data Responsabil contract:					APROBARE Director/Ing.-șef de resort: Nume și prenume Semnătura Data Este necesară aprobarea închiderii corecției? ☐ DA ☐ NU					
Responsabil de urmărire:										
III. Urmărire RNC:										
Stadiul implementării corecției: ☐ Implementată (I) ☐ în curs de implementare (CI) ☐ neimplementată (NI)										
Dată verificare: Semnătură:										
Termen replanificare corecție (T1):					Verificare implementare corecție la T1 (I/CI/NI)					
Semnătură aprobare replanificare termen T1 (aceeași cu cea a celui care a aprobat RNC-ul)					Data verificare: Semnătură:					
Termen replanificare corecție (T2):					Verificare implementare corecție la T2 (I/CI/NI)					
Semnătură aprobare replanificare termen T2 (aceeași cu cea a celui care a aprobat RNC-ul)					Data verificare: Semnătură:					
Reinspecția produsului/ serviciului/lucrării Dată reinspecție:		☐ Conform ☐ Neconform (RNC nr.)								
		Responsabil urmărire corecție/ Inițiator RNC/ Comisia de recepție			Nume și prenume		Semnătura:		Data:	
		Director/Ing.-șef de resort, după caz: ☐ NA								
RNC se închide la data de:					Responsabil contract: Semnătura:					
Difuzare RNC:										
Societate/Entitate organizatorică					Nume și prenume		Funcția		Tip difuzare Data	
Furnizor extern										
Responsabil de contract/Responsabil comercial de contract										
Entitate de depozite/magazii (pt. produse)										
Responsabil de urmărire/Supraveghetor										
Inițiator										

CONVENȚIE DE PROTECȚIA MEDIULUI
NR. /

În temeiul OUG nr. 195/2005 aprobată și modificată prin Legea 265/2006 privind Protecția Mediului, cu completările și modificările ulterioare și cerința standardului SR EN ISO 14001:2015 și a Ghidului asociat, între:

S. Complexul Energetic Oltenia S.A., reprezentată prin Domnul Președinte Directorat / Director Sucursală / Șef E.M.C. / Șef Carieră, în calitate de ACHIZITOR

și

..... reprezentată prin Domnul în calitate de **PRESTATOR/EXECUTANT/FURNIZOR**, se stabilesc următoarele:

I. OBLIGAȚIILE CONTRACTANTULUI (PRESTATOR/EXECUTANT/ FURNIZOR EXTERN)

A. Obligații generale (principale)

a) Asigura respectarea obligațiilor cu privire la aspectele de protecția mediului generate prin desfășurarea activităților specificate în tabelul nr. 1 din anexa 1 la prezenta convenție.

Lista aspectelor de mediu (tabelul nr. 3 din anexa 1 la prezenta convenție) în legătura cu activitățile ce se vor desfășura este întocmită de executant/prestator/furnizor și este vizată de către **Șef Departament Protecția Mediului/ Șef Birou / ing. PM Sucursală / Ing. PM subunitate**.

Identificarea aspectelor de mediu va include situațiile asociate condițiilor normale, anormale, situațiile de urgență și accidentele care pot interveni în desfășurarea activităților.

Se recomandă ca în procesul de identificare a aspectelor de mediu asociate activităților să se ia în considerare cel puțin următorii factori:

- procurare, depozitare, manipulare, utilizare de produse chimice
- producere de deșeuri
- emisii în aer
- deversări în apă, canalizări, etc.
- deversări pe sol
- generare de zgomot
- ambalare și etichetare produse
- transport produse periculoase

b) Furnizează achizitorului copii ale Autorizației de Mediu, certificate și autorizații speciale pe care le deține sau ale subcontractanților declarați (de ex. cele specifice regimului precursorilor de droguri, de transport mărfuri periculoase sau deșeuri, etc.) după caz, și informează operativ asupra oricărei schimbări survenite (anulare autorizații, expirare, suspendare, etc.).

c) Menține în funcțiune un sistem de management de mediu conform SR EN ISO 14001 : 2015, dacă la atribuirea contractului a fost o cerință de calificare.

d) Asigura personal competent și instruit corespunzător cu privire la aspectele de protecția mediului specifice activităților efectuate.

e) În situația producerii unui incident/accident cu impact de mediu din vina sa, contractantul suportă costul pentru repararea prejudiciului și înlătură urmările produse de acesta, restabilind condițiile anterioare producerii prejudiciului, potrivit principiului „poluatorul plătește”.

f) Are responsabilitatea integrală privitor la transportul pe drumurile publice cu respectarea tuturor cerințelor legale de autorizare și cele specifice pentru mărfurile periculoase și/sau periculoase pentru mediu, sau pentru deșeuri (inclusiv deșeuri periculoase), dacă acest serviciu este contractat pentru achizitor.

g) În cazul în care există subcontractanți, are obligația:

- să prezinte lista subcontractanților cu datele de recunoaștere a acestora
- să încheie contracte cu aceștia, în aceleași condiții în care el a semnat contractul cu achizitorul din punct de vedere al protecției mediului
- să transmită toate cerințele de mediu și documentele aferente acestora.

h) Asigura instruirea corespunzătoare a personalului propriu și al subcontractorilor cu privire la convenția încheiată, **politica SIM** (anexată la prezenta) a CEO S.A., aspectele referitoare la protecția mediului, situații de urgență în spațiile tehnice și administrative ale achizitorului, controlul, depozitarea și gestionarea deșeurilor.

Transmite achizitorului înainte de începerea lucrării dovezi din care să reiese instruirea personalului propriu și al subcontractorilor cu privire la cerințele specificate mai sus.

i) la toate măsurile pentru protecția mediului înconjurător și pentru limitarea daunelor și afectării populației și proprietăților, ca urmare a poluării, a zgomotului și a altor consecințe ale activității sale.

Alte obligații specifice sunt, convenite în lista aspectelor de mediu conform punctului a) și Anexei nr. 1

B. Controlul substanțelor chimice

a) Întocmește lista de substanțe chimice (tabel nr.2 din anexa nr.1 la prezenta convenție) și o prezintă reprezentanților achizitorului pentru vizare (**Șef Departament Protecția Mediului/ Șef Birou / Ing. PM Sucursală / Ing. PM subunitate**).

b) Orice modificare a acesteia va fi supusă unei noi aprobări.

c) Toate produsele chimice utilizate sau livrate (aprovizionate) vor fi însoțite de :

1. Fișa Tehnică de Securitate individuală, conform Regulamentului nr. 1907/2006 (REACH),
2. Certificatul de Conformitate și Garanție.

Acestea vor fi disponibile la locul de utilizare.

d) Pentru substanțele livrate (atunci când contractul include obligația Contractantului de asigurare a produselor de natură chimică), vor fi predate odată cu Dosarul de calitate al lucrării/ produsului/ serviciului la semnarea recepției.

e) Asigura livrarea produselor chimice în ambalaje autorizate (unde aceasta cerință este aplicabilă) și corect etichetate (conform legii).

f) Este responsabil de integritatea ambalajelor produselor până la utilizarea acestora sau până la predarea acestora către personalul achizitorului. Viciile ascunse de ambalare care pot genera incidente chiar după predarea acestora către achizitor și până la utilizarea lor și datorită cărora sunt posibile evenimente de mediu, se remediază de către prestator/executant/furnizor la solicitarea achizitorului.

g) Depozitează materialele chimice necesare derulării activității numai în spațiile autorizate de achizitor și în condițiile respectării amenajării corespunzătoare a acestor spații în scopul prevenirii riscurilor pe care acestea le pot prezenta asupra propriilor angajați, a personalului achizitorului și a mediului.

h) Nu lasă produsele chimice neutilizate în spațiile și locurile de desfășurare a activităților. Excepție fac situațiile în care există amenajări special destinate acestui scop pentru perioada derulării activităților. Preda achizitorului sau după caz preia toate produsele chimice neutilizate în prestarea serviciului.

C. Colectarea deșeurilor

a) Asigura colectarea selectivă și transferul/eliminarea deșeurilor rezultate în urma desfășurării activității, conform legislației în vigoare.

D. Refacerea terenurilor, reconstrucția ecologică la terminarea lucrărilor.

Refacerea terenurilor afectate de execuția lucrărilor/ serviciilor, ca și a terenurilor ocupate provizoriu (temporar) de organizare de șantier se face, conform documentației de organizare de șantier și conform cerințelor din Autorizația de mediu, prevederilor contractului, specificațiilor din documentația pentru lucrările de bază referitoare la aceasta refacere și reconstrucție ecologică.

II. OBLIGAȚIILE ACHIZITORULUI

a) Pune la dispoziția executantului/prestatorului/furnizorului, în scopul luării la cunoștință și informării personalului contractant, politica SIM și planul de urgență (daca este cazul). *(aplicabilă pentru servicii prestate în C.E. Oltenia)*

b) Informează operativ prestatorul/executantul/furnizorul în situația în care se modifică configurația spațiilor sau a condițiilor de desfășurare a activităților personalului contractor, ceea ce poate conduce la condiționări suplimentare sau schimbate privind măsurile de protecția mediului prestabilite. *(aplicabilă pentru servicii prestate în C.E. Oltenia)*

c) În situațiile prevăzute de lege, de Autorizații sau Protocoalele cu Autoritățile locale și Județene, informează autoritățile competente în caz de eliminări accidentale de poluanți în mediu sau de accident major. *(aplicabilă numai pentru situațiile în care evenimentul se produce în spațiile C.E. Oltenia; de ex. situația evenimentelor de mediu apărute în timpul transportului pe drumuri publice este de competența transportatorului care își asumă întreaga responsabilitate)*

III. OBLIGAȚIILE RECIPROCE ALE ACHIZITORULUI ȘI EXECUTANTULUI/ PRESTATORULUI/ FURNIZORULUI

a) În perioada de derulare a contractului, achizitorul și executantul/prestatorul/furnizorul se informează reciproc asupra oricăror situații care pot afecta sau afectează prestarea serviciului în condiții de protecția mediului.

b) Orice incident/accident care conduce la evenimente de mediu, cu potențial impact asupra mediului sau cu impact asupra mediului sunt aduse la cunoștința părților pentru analiză și acțiune conform prezentei Convenții, a Autorizațiilor și Protocoalelor în vigoare și a prevederilor legale referitoare la situația creată.

c) În conformitate cu art. 95 din OUG 195/2005 privind protecția mediului, răspunderea pentru prejudiciul adus mediului are caracter obiectiv, independent de culpa. În cazul pluralității autorilor, răspunderea este solidară.

d) Evenimentele de mediu apărute în derularea activităților de către contractant în spațiile C.E. Oltenia se vor analiza în conformitate cu procedurile C.E. Oltenia, prin emiterea unui RNC (Raport de Neconformitate).

Prezenta Convenție este valabilă pe toată durata contractului și poate fi modificată pe parcursul derulării contractului, datorită intervenției unor condiții contractuale diferite stipulate prin acte adiționale, alte documente legale sau datorită modificărilor legislative.

Convenția se încheie în două exemplare, un exemplar pentru executant/prestator/furnizor extern și un exemplar pentru achizitor și reprezintă parte integrantă din Contractul nr.

Din partea,

**S. COMPLEXUL ENERGETIC
OLTENIA S.A.**

.....

**Președinte Directorat/
Director sucursală/
Șef EMC/
Șef Cariera**

.....

**Șef Departament Protecția Mediului/
Șef Birou / Ing. PM Sucursală /
Ing. PM subunitate**

.....

Din partea,

EXECUTANT/PRESTATOR/FURNIZOR EXTERN

.....

Administrator,

.....

VIZAT

Şef Departament Protecția Mediului /
 Şef Birou / Ing. PM Sucursală /
 Ing. PM subunitate

TABEL 1 - LISTA ACTIVITĂȚILOR DERULATE ÎN SPĂȚIILE TEHNOLOGICE/ADMINISTRATIVE ALE ACHIZITORULUI

Activitate	Zona

TABEL 2 – LISTA MATERIALELOR CARE CONȚIN SUBSTANȚE TOXICE SI/SAU PERICULOASE

Denumire material	Substanța chimică conținută sau utilizată	CAS/ EINECS	Activitate	Condiții de funcționare	Aspect de mediu	Impact de mediu	Măsuri aplicabile
			Transport	N			
				A			
				SU			
			Depozitare temporară	N			
				A			
				SU			
			Manipulare	N			
				A			
				SU			
			Utilizare	N			
				A			
				SU			

TABEL 3 : LISTA ASPECTELOR DE MEDIU

Nr. crt.	Activitate/ Serviciu	Amplasament/ Zona de lucru	Aspecte de mediu	Condiții de funcționare	Poluanți principali	Impact de mediu	Măsuri pentru reducere impacturi	Înregistrări, rapoarte

Condiții de funcționare:

- N - Situație Normala
 A - Situație Anormala
 SU - Situație de Urgență

PRESTATOR,

Întocmit,

Denumirea serviciului.....

Anexa la Contractul nr.

Nr. /BPP/.....

CONVENȚIE DE SECURITATEA MUNCII ȘI SITUAȚII DE URGENȚĂ

Încheiată azi _____ valabilă pe perioada _____

În scopul prevenirii evenimentelor definite conform Legii 319/2006 art 3 la lucrările ce se execută de către SC _____ SRL reprezentată prin _____, în calitate de director al unității și SC Complexul Energetic Oltenia SA – Sucursala Electrocentrale Rovinari, reprezentată prin dl. ing. Dan Laurentiu Ciurel, în calitate de director, s-a încheiat prezenta convenție prin care se stabilesc obligații reciproce, după cum urmează:

Obligațiile executantului/prestatorului:

1. Intrarea în unitate, a lucrătorilor, aparținând SC _____ SRL se face pe poarta nr. _____ a Sucursalei Electrocentrale Rovinari, în baza unui tabel nominal întocmit de executant și aprobat de conducerea Sucursalei Electrocentrale Rovinari. Deplasarea până la punctul de lucru, la locurile de servirea mesei în pauza de masă precum și ieșirea din unitate se face numai pe căile de acces stabilite de beneficiar și numai pe poarta nr. _____.
2. Pe toată perioada executării lucrării în cadrul Sucursalei Electrocentrale Rovinari este obligatorie purtarea echipamentului individual de protecție și a ecusonului pentru identificarea lucrătorilor aparținând SC _____ SRL.
3. Să asigure participarea la instruirea efectuată de beneficiar cu privire la riscurile de accidentare și îmbolnăvire profesională specifice Sucursalei Electrocentrale Rovinari și referitor la cerințele de s.s.m. ale sistemului integrat de management. Instruirea se va efectua înainte de începerea lucrării, tuturor lucrătorilor executantului la biroul de prevenire și protecție al beneficiarului și va avea o durată de 2 ore. Este interzisă cu desăvârșire folosirea pentru prestarea serviciului/lucrării a altor lucrători decât cei consemnați în fișa de instruire colectivă. Orice lucrator nou pe care prestatorul dorește să îl folosească la prestarea serviciului/lucrării va fi prezentat biroului de prevenire și protecție al SE Rovinari în vederea efectării instruirii specifice.
4. Pe toată durata prestării serviciului/lucrării prestatorul va ține o evidență zilnică a persoanei/persoanelor responsabilizate cu coordonarea activității, chiar dacă acestea sunt executate de către o singură persoană, consemnarea în evidență fiind făcută înainte de intrarea în incinta SE Rovinari. Persoana responsabilă va avea permanent asupra sa un exemplar al fișei de instruire colectivă pe care o va pune la dispoziția beneficiarului, la solicitare. De asemenea prestatorul are obligația să pună la dispoziția beneficiarului evidența mai sus menționată la solicitarea acestuia.
5. Să instruiască lucrătorii din subordine, cu privire la tehnologia de lucru și măsurile de securitate a muncii ce trebuiesc respectate.
6. Să respecte cu strictețe prevederile procesului verbal de predare în reparație sau ale autorizației de lucru privind măsurile stabilite, delimitarea zonei protejate și a zonei de lucru.
7. Să respecte măsurile de securitate a muncii specifice lucrărilor ce se execută (de exemplu: lucrul la înălțime, lucrul în spații închise, lucrul cu substanțe toxice, explozive, etc.)
8. Să supravegheze lucrătorii din subordine pe toată durata executării lucrării.
9. Pe toată durata desfășurării lucrărilor, executantul va efectua curățenia și va menține libere căile de acces și circulație prin înlăturarea deșeurilor rezultate din activitatea proprie.
10. Să doteze lucrătorii cu echipament individual de protecție corespunzător riscurilor de accidentare, mijloace și dispozitive de protecție specifice activității desfășurate.

11. Să ia măsuri de securitatea muncii suplimentare față de cele scrise în procesul-verbal de predare în reparație sau autorizația de lucru atunci când consideră necesar.
12. Să controleze periodic echipele la locul de muncă și în tot timpul executării lucrărilor.
13. Să respecte măsurile de securitate a muncii și ISCIR, privind verificarea dispozitivelor și mecanismelor utilizate la lucrările la înălțime precum și cu privire la dotarea lucrătorilor cu mijloace individuale de protecție sau colective corespunzătoare.
14. Să folosească numai personal autorizat pentru exercitarea diferitelor meserii conform legislației în vigoare.
15. Să respecte măsurile de securitate a muncii privind obligațiile ce revin la schimbarea sefului de echipă sau a membrilor echipei, când execută lucrări în instalațiile de exploatare pe bază de autorizație de lucru sau proces verbal de predare în reparație.
16. Lucrătorii echipei trebuie să respecte cu strictețe măsurile de securitate a muncii, căile de acces create de beneficiar cât și indicațiile date la instruire, privind zonele cu risc ridicat și specific, interzicându-se accesul în instalațiile aflate în exploatare fără autorizație de lucru, sau proces verbal de predare în reparație.
17. La încheierea zilei de lucru, retragerea formației se va face organizat, cu aprobarea celui ce a admis la lucru formația respectivă. La terminarea lucrării șeful de echipă (lucrare) se va prezenta obligatoriu la admitent pentru a închide autorizația de lucru, în cazul lucrărilor efectuate în baza acestui document.
18. Conducerea personalului executant va lua măsuri urgente privind respectarea măsurilor de securitate a muncii, a ordinei și disciplinei în cazul în care beneficiarul sesizează unele deficiențe care nu respectă prezenta convenție.
19. Să nu recurgă la improvizații în instalațiile beneficiarului, obligatoriu se vor monta balustradele și grătarele WEMA distruse.
20. Se vor respecta măsurile de securitate a muncii pentru lucrările suprapuse la executarea lor în comun cu alte unități.
21. Este interzis accesul lucrătorilor sau a mijloacelor de transport ale executantului în alte zone sau pe căi de acces sau de circulație, care nu au fost nominalizate de beneficiar ca fiind permise executantului.
22. Accesul autovehiculelor executantului se va face pe poarta nr. 2 pe baza de foie de parcurs și cu aprobarea prealabilă a conducătorului unității. Viteza maximă de deplasare a autovehiculelor executantului pe drumurile interioare ale unității va fi de maxim 5km/h.
23. Să analizeze documentația tehnică de execuție din punct de vedere al securității muncii și dacă este cazul să facă obiecțiuni, solicitând proiectantului modificările necesare conform prevederilor legale.
24. În incinta Sucursalei Electrocentrale Rovinari se interzice accesul lucrătorilor în unitate sub influența alcoolului, introducerea de băuturi alcoolice în unitate și consumarea acestora.
25. Executantul are obligația să prelucreze prezenta convenție cu toți lucrătorii care au acces în Sucursala Electrocentrale Rovinari.
26. Să se prezinte la biroul de prevenire și protecție în situația în care angajează subcontractanți pentru derularea lucrărilor din același contract pentru care s-a încheiat prezenta convenție. În caz contrar este direct răspunzător de accidente, avariile tehnice și incidentele produse în zona sa de activitate.
27. Executantul trebuie să comunice de îndată beneficiarului orice accident sau incident periculos produs la lucrările efectuate conform prezentei convenții, la dispecerul unității, la nr. de telefon 0724500983, 0253 207100, 0372 539235 sau interior 135.
28. Executantul are obligația să depună la biroul de prevenire și protecție al beneficiarului, o copie a evaluării riscurilor de accidentare și îmbolnăvire profesională pentru lucrările/serviciile care urmează a fi efectuate în cadrul sucursalei. Nedepunerea acestui document dă dreptul beneficiarului, prin responsabilul de contract, să nu permită începerea lucrărilor/serviciilor.

29. Obligații din punct de vedere al situațiilor de urgență:

Executantul are obligația de a respecta următoarele:

- normele generale de apărare împotriva incendiilor prevăzute în Ordinul MAI nr.163/2007,
- obligațiile privind apărarea împotriva incendiilor conform Legii nr. 307/2006,
- obligațiile privind protecția civilă conform Legii nr.481/2004 și
- instruirea pentru prevenirea situațiilor de urgență să fie făcută conform Ordinului MAI nr. 712/2005 – pentru aprobarea “Dispozițiilor generale privind instruirea salariaților în domeniul situațiilor de urgență”.

Prevenirea și stingerea unui început de incendiu în zona de lucru a executantului va fi asigurată de către acesta prin mijloace proprii conform legislației în vigoare.

Lucrările cu foc deschis efectuate în locurile periculoase se vor efectua doar în baza „Permisului de lucru cu foc deschis” întocmit de beneficiar.

Personalul executantului va respecta Dispoziția internă a beneficiarului privind locurile în care este permis fumatul.

Se interzice personalului executantului, efectuarea de manevre sau lucrări din proprie inițiativă precum și recurgerea la improvizații care pot genera incendii și /sau explozii în instalațiile beneficiarului.

Se interzice executantului să blocheze căile de acces pentru intervenții și evacuare din incinta unității.

Obligațiile beneficiarului:

1. Să instruiască lucrătorii executantului înainte de începerea lucrării, cu privire la riscurile de accidentare și îmbolnăvire profesională specifice Sucursalei Electrocentrale Rovinari precum și referitoare la cerințele de ssm ale sistemului integrat de management.
2. Să indice și să întocmescă documentele necesare pentru admiterea la lucru (autorizație de lucru, proces verbal de predare în reparație, permis de lucru cu foc).
3. Să controleze periodic modul în care se execută lucrarea și dacă sunt respectate măsurile de securitate a muncii de către lucrătorii executantului .
4. În cazul în care beneficiarul constată că în zonele unde lucrează echipele executantului nu se respectă, de către aceștia măsurile de securitate a muncii, ordinea și disciplina, acesta va sista lucrările, va comunica și sesiza conducerea executantului, iar reluarea lucrărilor se va face numai după ce executantul a luat toate măsurile de remediere a celor semnalate și va informa în scris beneficiarul.

În timpul executării lucrărilor, executantul este obligat să respecte instrucțiunile, măsurile de securitate a muncii și poartă răspunderea pentru toate accidentele produse din vina sa.

5. Să analizeze proiectul din punct de vedere al măsurilor de securitatea muncii și în cazul în care constată deficiențe, lipsuri sau neconcordanțe față de prevederile legislației în vigoare să ceară proiectantului remedierea deficiențelor constatate, completarea documentației tehnice sau punerea în concordanța a prevederilor din proiect cu cele din legislație.

6. Să mențină libere și iluminate căile de acces și circulație în incinta unității.

7. Recepția definitivă a lucrărilor de construcții se va încheia atunci când determinările privind microclimatul, zgomotul, vibrațiile, iluminatul, efectuate în timpul probelor tehnologice, corespund documentației tehnice.

Obligații comune:

În legătură cu accidentele de muncă ce ar putea avea loc în instalațiile beneficiarului se stabilesc următoarele:

1. Accidentele de muncă ce se produc asupra lucrătorilor din Sucursala Electrocentrale Rovinari din cauza neluării măsurilor organizatorice, nerespectării măsurilor de securitate a muncii de către personalul ce aparține executantului se înregistrează ca accidente de muncă

la executant.

2. Accidentele de muncă produse lucrătorilor unității ce execută lucrări în instalațiile beneficiarului din cauza nerealizării măsurilor din procesul verbal de predare în reparație (spargeri de conducte cu fluide supraîncălzite, scurtcircuite, etc), se înregistrează ca accidente de muncă de către beneficiar.
3. În cazul unui accident de muncă ce se produce ca urmare a nerealizării măsurilor de securitate a muncii ce cad în sarcina executantului, sau cauzate de nerespectarea obligațiilor acestuia, accidentul se va înregistra de către executant.
4. Accidentele produse din vina și asupra lucrătorilor aparținând uneia din cele două unități (executant-beneficiar) se va înregistra la unitatea căreia aparține lucrătorul vinovat de producerea accidentului, cu respectarea măsurilor de securitate a muncii cu caracter metodologic privind cercetarea și evidența accidentelor de muncă.
5. Prezenta convenție nu substituie actele normative și legislația de securitate și sănătate în muncă în țara noastră.
6. În cazul producerii unor evenimente nedorite (accidente umane, incendii, explozii, etc.), părțile au obligația să anunțe imediat organele abilitate prin lege (Inspekția muncii, Parchet) și să ia măsurile necesare pentru a nu se modifica starea de fapt care a rezultat în urma evenimentului, cu excepția cazurilor când menținerea acesteia ar genera alte evenimente sau ar pune în pericol viața lucrătorilor.
7. În cazul producerii unui eveniment în care au fost implicați atât lucrători de la executant cât și de la beneficiar cercetarea se va efectua de către o comisie mixtă formată din reprezentanți de la ambele părți.
8. Lucrarea ce se execută va fi adusă la cunoștința Inspectoratului Teritorial de Muncă, pentru îndrumare și control prin grija executantului.
9. Beneficiarul prin grija conducătorului procesului de muncă, unde se vor executa lucrările cuprinse în contract, va preciza executantului, căile de acces locurile de muncă, modalitatea de racordare și acces la rețeaua energetică pentru organizarea de șantier și pentru executarea lucrărilor.
10. Situațiile neprevăzute sau stările ce reprezintă pericol în desfășurarea lucrării în locurile de muncă în exclusivitate ale executantului vor fi aduse la cunoștința beneficiarului, ce va dispune rezolvarea acestora (scurgeri de gaze, spargeri de conducte, etc.).
11. Accidentele de muncă care apar în situații neprevăzute în reglementările în vigoare inclusiv în prezenta convenție cu precizări, vor fi înregistrate conform celor stabilite de către Inspectoratul Teritorial de Muncă.

Alte specificații:

DIRECTOR: BENEFICIAR
DAN LAURENȚIU CIUREL

DIRECTOR: EXECUTANT

RESPONSABIL DE CONTRACT _____

BENEFICIAR : S.S.M. _____

: S.U. _____

EXECUTANT _____

Telefon: Beneficiar: 0253207130

Executant:



SOCIETATEA COMPLEXUL ENERGETIC OLTENIA S.A.

SOCIETATE ADMINISTRATA IN SISTEM DUALIST

Str. Alexandru Ioan Cuza nr.5, Targu Jiu, jud. Gorj, cod 210140
fax: 0253.227.280, nr.ord.registrul comertului J 18/311/2012; cod fiscal RO30267310
cont virament RO 59 RZBR 0000 06001465 2248, Raiffeisen Bank – Targu Jiu
web: www.ceoltenia.ro, email: office@ceoltenia.ro



Anexa nr.4

Aprobat
Director

CERERE DE ACCES IN SUCURSALA ELECTROCENTRALE ROVINARI

PRESTATOR.

Vă rugam să aprobați accesul în incinta SUCURSALEI ELECTROCENTRALE ROVINARI, pe poarta nr. ... în vederea realizării următoarelor lucrări:,conform contract nr. / în perioada.....

Program de lucru între orele (.....).Punct de lucru,în zona

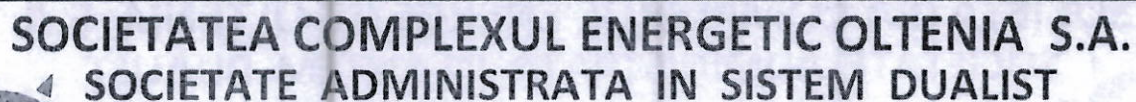
Conducatorul unității care cere accesul,

(Nume prenume,semnatura și ștampila)

Vizat,
S.S.M

Vizat,
Responsabil comanda

Vizat,
Ad-tiv



Str. Alexandru Ioan Cuza nr.5, Targu Jiu, jud. Gorj, cod 210140
fax: 0253.227.280, nr.ord.registrul comertului J 18/311/2012; cod fiscal RO30267310
cont virament RO 59 RZBR 0000 06001465 2248, Raiffeisen Bank – Targu Jiu
web: www.ceoltenia.ro, email: office@ceoltenia.ro

[illegible]

		SOCIETATEA COMPLEXUL ENERGETIC OLTEȚIA S.A.	
FORMULAR PROPUNERE TEHNICĂ pentru achiziția de servicii/lucrări		COD: F03-PAD-DA-012	pag. 1/3
		REVIZIA: 1	

I. OBIECT CAIET DE SARCINI

Serviciu de calibrare rezervoare de stocare lichide supratere cilindric-verticale capacitate 40 m3 si 41 m3

II. CERINȚE PRIVIND PREZENTAREA PROPUNERII TEHNICE

Propunerea tehnică va fi întocmită în limba română.

Propunerea tehnică va conține termenul de prestare.

Propunerea tehnică va fi întocmită urmărind structura de conținut și cerințele din caietul de sarcini, astfel încât aceasta să respecte în totalitate cerințele prevăzute în acesta. Cerințele și specificațiile tehnice din caietul de sarcini vor fi tratate ca fiind cerințe minime.

Pentru serviciile solicitate, ofertanții, trebuie să completeze și să depună odată cu propunerea tehnică tabelul de mai jos.

Ofertanții vor completa coloana „4” din tabel [fără a menționa „conform (sub)capitolul...”], respectiv coloana „5”.

Nr. crt.		Nr. cap.	Specificații	Cerință		
				solicitată prin caietul de sarcini	oferată	poziția/locul unde se regăsește în ofertă (fișe/cataloge/ desene etc.)
0	1	2		3	4	5
1	II.1.	Denumire servicii		Serviciu de verificare metrologică/calibrare rezervoare de stocare lichide supratere cilindric-verticale capacitate 40 m3 si 41 m3		
2	II.2.	Cantitate		2 servicii		
3	III.1.	Specificații tehnice minime		Serviciul de calibrare a rezervoarelor cilindrice verticale, supratere constă în: - efectuarea calibrării prin metoda volumetrică; - prelucrarea rezultatelor calibrării și întocmirea tabelului de calibrare; - confecționat și montat plăcuță de identificare a calibrării; - eliberare buletin de verificare metrologică, certificat de calibrare si tabela de calibrare		
4	III.2.	Cerințe privind calitatea		Serviciile solicitate vor respecta cerințele de calitate ale standardului SR EN ISO/IEC 17025:2018- Cerințe generale pentru competența laboratoarelor de încercări și etalonări sau echivalent		
5	III.4.	Cerințe privind etichetarea și marcarea		La finalizarea serviciului, ofertantul va confecționa si monta pe corpul rezervorului (loc special amenajat) placuta de identificare a calibrarii		
6	IV.1.	Loc de prestare		Sucursala Electrocentrale Rovinari, cu sediul în Rovinari, str. Energeticianului, nr. 25, județul Gorj, România.		
7	IV.3.	Termene de prestare		Serviciile vor fi prestate în termen de 120 de zile calendaristice de la data înregistrării contractului		
8	VI.1.	Documente și documentații la propunerea tehnică		Propunerea tehnică se va elabora obligatoriu în strânsă concordanță cu specificațiile din caietul de sarcini, astfel încât aceasta să respecte în totalitate cerințele prevăzute în acesta.		

9	V13.	Documente și documentații necesare la recepție	Documentele prezentate în propunerea tehnică vor fi emise și contrasemnate de ofertant. Propunerea tehnică va cuprinde următoarele: -descrierea serviciului de calibrare cu toate etapele parcurse; -condițiile ce trebuie îndeplinite de beneficiar în vederea finalizării calibrării în bune condiții (rezervor curat, sursa de apă etc). Propunerea tehnică va fi prezentată în limba română La recepția serviciilor, prestatorul va prezenta: 1) buletin de verificare metrologică; 2) certificat de calibrare; 3) tabela de calibrare Recepția serviciului se va face cantitativ și calitativ la sediul Sucursalei Electrocentrale Rovinari –strada Energeticianului, nr. 25, localitatea Rovinari, județul Gorj pentru a stabili conformitatea serviciului prestat cu cerințele specificate în caietul de sarcini, prin verificarea completitudinii documentelor și a înregistrărilor de calitate solicitate. Recepția serviciului la beneficiar constă în: Verificarea montării placutelor de identificare a calibrării, pe corpul rezervoarelor; Verificarea documentelor emise de prestator după efectuarea calibrării: 1) buletin de verificare metrologică; 2) certificat de calibrare; 3) tabela de calibrare. Recepția se va efectua fără prezenta prestatorului, de către responsabilul de contract. CertIFICATELE de calibrare împreună cu buletinele de verificare metrologică vor fi întocmite în limba română și vor fi predate de către prestator în termen de maximum 30 de zile calendaristice de la data efectuării măsurătorilor. Recepția serviciilor se va efectua în maximum 35 de zile calendaristice de la finalizarea măsurătorilor. Dacă la recepție se constată de către responsabilul de contract lipsuri și deficiențe, acestea vor fi aduse la cunoștința prestatorului, stabilindu-se termenele necesare pentru remedierea neconformităților. Pentru neconformitățile apărute la recepție se va proceda astfel: La depistarea unor neconformități, beneficiarul transmite raportul de neconformitate (Anexa nr. 1 la caietul de sarcini) prestatorului; Prestatorul are obligația ca în termen de maximum 2 zile lucratoare de la data sesizării să asigure prezența unui delegat care împreună cu reprezentanții beneficiarului să analizeze neconformitatea și să stabilească ca în termen de maximum 10 zile calendaristice să fie tratate neconformitățile depistate; Contravaloarea cheltuielilor pentru remedierea neconformităților se vor suporta de către prestator, dacă este cazul. Prestatorul își va asuma întreaga responsabilitate pentru serviciile prestate. Recepția se consideră încheiată numai după ce prestatorul va răspunde în totalitate cerințelor tehnice impuse prin prezentul caiet de sarcini.		
10	VIII.1.	Cerințe privind recepțiile			

11	VIII.	Alte cerințe	Prestatorul, înaintea începerii serviciilor, va încheia, cu beneficiarul, convenții de SSM și SU (Anexa nr. 3 la caietul de sarcini), de Protecția Mediului (Anexa nr. 2 la caietul de sarcini), și cerere tip de acces în unitate (anexa nr. 4 la caietul de sarcini). Prestarea serviciilor se va face după prezentarea de către prestator a programului de desfășurare a operațiilor ce fac obiectul serviciilor	

	Funcție	Prenume, nume	Semnătură	Data semnare
Aprobat	Director	Laurențiu Dan CIUREL		
Elaborat	Responsabil tehnic metrologie	Cristian PREDAN		29.01.2024

Pentru achiziția de „Servicii de calibrare rezervoare de stocare lichide supratere cilindric-verticale capacitatii 40 m³ si 41 m³ promovată prin RNO nr. /data.....

Nr.	Criteriu de calificare și selecție:	Solicitat	Denumire cerință-Informații solicitate	Nivel minim cerință	Document/e de confirmare îndeplinire cerință	Justificare cerință	Observații
I	Situația personală a candidatului sau ofertantului	Da ☒ Nu ☐	Autorizație persoana fizica	Persoana fizica autorizata de Biroul Roman de Metrologie Legală.	autorizație persoana fizica verificator metrolog eliberata de Biroul Roman de Metrologie Legală pentru efectuare verificari metrologice rezervoare de stocare pentru lichide conform Lista Oficiala 2022 pozitia L28-1 si Listei de Tarife LT-2009 cod 1.06.24.2 si 1.06.24.3	Ordonanța nr. 20/1992 privind activitatea de metrologie reactualizata – Cap.VI Obligațiile persoanelor fizice și juridice în domeniul metrologiei legale .	*
II	Capacitatea de exercitare a activității profesionale	Da ☐ Nu ☒	*	*	*	*	Conform Paragraf 4 –Lege 99/2016
III	Situația economică și financiară	Da ☐ Nu ☒	*	*	*	*	Conform Paragraf 4 –Lege 99/2016
IV	Capacitatea tehnică și/sau profesională	Da ☒ Nu ☐	Autorizație persoana juridica	Furnizorul serviciilor trebuie sa fie autorizat(persoana juridica)de Biroul Roman de Metrologie Legală sa efectueze verificarea metrologica pentru mijloacele de masurare descrise in caietul de sarcini	autorizație persoana juridica eliberata de Biroul Roman de Metrologie Legală, pentru verificarea rezervoarelor de stocare pentru lichide cu volumul nominal peste 40 m ³ conform Lista Oficiala 2022 pozitia L28-1 si Listei de Tarife LT-2009 cod 1.06.24.2 si 1.06.24.3	Ordonanța nr. 20/1992 privind activitatea de metrologie reactualizata – Cap.VI Obligațiile persoanelor fizice și juridice în domeniul metrologiei legale	*
V	Standarde de asigurare a calității	Da ☐ Nu ☒	*	*	*	*	Conform Paragraf 5 –Lege 99/2016
VI	Standarde de protecție a mediului	Da ☐ Nu ☒	*	*	*	*	Conform Paragraf 5 –Lege 99/2016
VII	Criterii de selecție	Da ☐ Nu ☒	*	*	*	*	Numai dacă este cazul

Director Sucursala

Laurențiu Dan CIUREL

Responsabil tehnic metrologie

Cristian PREDAN



SOCIETATEA COMPLEXUL ENERGETIC OLTENIA S.A.
SOCIETATE ADMINISTRATA IN SISTEM DUALIST

Str. Alexandru Ioan Cuza nr.5, Targu Jiu, jud. Gorj, cod 210140
fax: 0253.227.280, nr.ord.registrul comertului J 18/311/2012; cod fiscal RO30267310
cont virament RO 59 RZBR 0000 06001465 2248, Raiffeisen Bank – Targu Jiu
web: www.ceoltenia.ro, email: office@ceoltenia.ro



MODEL- C O M A N D A

Către:

.....

Cod Fiscal : RO; J

Adresa..... judet/sector..... cod postal :

tel:; fax:; e-mail:COD IBAN:; deschis la

Nr. comanda	Data		
	z	I	a
/SER			2024

Vă rugăm sa prestatii *Servicii de calibrare-etalonari externe (servicii de inspectie tehnica):*

- ✓ **Lot 1.** Servicii de etalonare dozimetre pentru masurarea echivalentului de doza individual si a debitului acestuia, tip DMC 3000 – **cod CPV 50433000-9**, conform caietului de sarcini nr. 602/SER/DG/01.03.2024;
- ✓ **Lot 2.** Serviciu de calibrare rezervoare de stocare lichide supraterane cilindric – verticale capacitati 40 m³ si 41 m³ – **cod CPV 50433000-9**, conform caietului de sarcini nr. 603/SER/DG/01.03.2024.
- ✓

Sucursala beneficiara :

-**Sucursala Electrocentrale Rovinari** - cu sediul în localitatea Rovinari, str. Energeticianului nr. 25, județul Gorj, telefon 0253372556, fax 0253371590;

Lot 1

Nr crt	DENUMIREA SERVICIULUI	Denumire aparat	UM	Cantitate	Preț unitar LEI, fara TVA	Valoare totală LEI, fără TVA	Termen de prestare
1	Servicii de etalonare dozimetre pentru masurarea echivalentului de doza individual si a debitului acestuia, tip DMC 3000	Dozimetre pentru masurarea echivalentului de doza individual DMC 3000, seria:01992149	Buc	1			60 de zile de la inregistrarea comenzii
2		Dozimetre pentru masurarea echivalentului de doza individual DMC 3000, seria:01997017	Buc	1			
Valoare totala serviciu (lei, fara TVA)							

Lot 2

Nr crt	DENUMIREA SERVICIULUI	Echipament de masurare	UM	Cantitate	Preț unitar LEI, fara TVA	Valoare totală LEI, fără TVA	Termen de prestare
1	Serviciu de calibrare rezervoare de stocare lichide	rezervor cilindric – vertical supraterean cap. nom. 41 m ³ , seria :5-36946/70	Buc.	1			120 de zile de la înregistrarea comenzii
2	supratereane cilindric – verticale capacitati 40 m ³ si 41 m ³	rezervor cilindric – vertical supraterean cap. nom. 40 m ³ , seria :6-36945/70	Buc.	1			
Valoare totala serviciu (lei, fara TVA)							

1. **PRETUL:** Pretul convenit pentru indeplinirea comenzii, platibil contractantului conform conditiilor contractuale este delei fara TVA .
Prețul, în lei, este ferm si nemodificabil pe toata perioada de derulare a comenzii.

2. **MODALITATI DE PLATA**

Plata se va face cu OP in termen de **30 zile calendaristice de la data înregistrării facturii fiscale** de catre beneficiar si a tuturor documentelor justificative.

Nerespectarea clauzelor și termenelor asumate prin prezenta comanda de comun acord atrage răspunderea părții în culpă și o poate obliga la plată de penalități.

În cazul în care, din vina sa exclusivă, contractantul nu reușește să-și îndeplinească obligațiile asumate, este de drept în intarziere și *entitatea contractanta* are dreptul de a calcula penalitati o sumă echivalentă cu valoarea dobânzii legale penalizatoare pentru fiecare zi de întârziere, procent calculat din valoarea obligațiilor neîndeplinite conform termenelor de livrare ale contractului, dupa urmatorul algoritm de calcul: Dobanda legala penalizatoare=Rata de referinta a BNR(valabila la data calcularii penalitatilor)+8 puncte procentuale. Penalitățile nu vor putea depăși contravaloarea obligațiilor contractuale neîndeplinite.

În cazul în care *entitatea contractanta* nu onorează la plata facturile în termenul prevazut din contract, poate plăti penalități o sumă echivalentă cu valoarea dobânzii legale penalizatoare pentru fiecare zi de întârziere, procent calculat din valoarea facturii neonorate la plată pentru fiecare zi de întârziere ce depaseste termenul de 30 de zile de la data scadentei la plata. Dobanda legala penalizatoare=Rata de referinta a BNR(valabila la data calcularii penalitatilor)+8 puncte procentuale. Penalitățile nu pot depăși valoarea facturilor neonorate la plată.

Pentru penalitățile calculate, entitatea contractanta va emite factură având termen scadent 30 zile de la emitere, în baza unei notificări prealabile. Plata penalităților poate fi efectuată cu ordin de plată sau prin compensarea obligațiilor entității contractante către contractant.

DATE FACTURARE: *SOCIETATEA COMPLEXUL ENERGETIC OLTENIA S.A.*, societate administrata in sistem dualist, cu sediul in Municipiul Targu Jiu, strada Alexandru Ioan Cuza, nr. 5, judetul Gorj, avand C.I.F: RO 30267310, numar ordine registru comertului : J 18 / 311 / 31.05.2012, contul IBAN RO59 RZBR 0000 0600 1465 2248 deschis la Raiffeisen Bank Sucursala Târgu-Jiu.

Contractantul are obligația să depună factura la sediul (registratura) SE Rovinari, str. Energeticianului, nr.25, localitatea Rovinari, judetul Gorj sau factura electronică în Spațiul Privat Virtual (SPV), în baza OUG 120/2021 și a Legii nr. 139/2022 privind factura electronică RO e-Factura și factura electronică în România.

La încărcarea facturilor în Spațiul Privat Virtual (SPV) contractantul are obligația menționării pe factură, sub rubrica „cumpărător” (unde sunt înscrise datele de identificare ale societății mamă) următoarele informații: numărul și data contractului, entitatea/sucursala/subunitatea beneficiară (locul de prestare/furnizare), precum și numele, prenumele și adresa/adresele de e-mail ale responsabililor de contract pentru fiecare loc de furnizare în parte.

Factura electronică va conține toate elementele specificate la art. 4 alin (2) din OUG 120/2021, inclusiv contul și banca pentru fiecare parte pentru facturile încărcate de contractant în SPV, entitatea contractantă stabilește următoarele:

- exemplarul original al facturii electronice emisă de contractant se consideră fișierul de tip XML, însoțit de sigiliul electronic al Ministerului Finanțelor;

- data de înregistrare la registratura societății va deveni data de descărcare a facturilor de către responsabilul de comanda, dar nu mai mult de două zile lucrătoare de la data încărcării acestora în SPV.

Pe factura nu se accepta prescurtări. Factura depusă de contractant va fi refuzată la plată în situația în care: datele de identificare ale contractantului și achizitorului sunt diferite de cele menționate în comandă, datele de identificare sunt necomplete, prescurtate sau nu conțin elemente prevăzute de legislația financiar – fiscală.

Plata se va face din contul RO59 RZBR 0000 0600 1465 2248 deschis la *Raiffeisen Bank Sucursala Târgu-Jiu*.

3. PRESTAREA SERVICIULUI: Se vor respecta cerințele caietului de sarcini nr. 602/SER/DG/01.03.2024 (lot 1) și caietul de sarcini nr. 603/SER/DG/01.03.2024 (lot 2).

4. TERMEN DE PRESTARE A SERVICIULUI:

- Serviciile vor fi prestate în termen de 60 de zile calendaristice de la data înregistrării comenzii (lot1);

- Serviciile vor fi prestate în termen de 120 de zile calendaristice de la data înregistrării comenzii (lot2);

Durata comandă : 120 zile calendaristice de la înregistrarea comenzii (lot1) ;

210 zile calendaristice de la înregistrarea comenzii (lot2).

LOCATIE PRESTAREA SERVICIULUI:

- La sediul contractantului (lot1).

- În zona de amplasament a rezervoarelor (stația de carburanți), din cadrul Sucursalei Electrocentrale Rovinari, cu sediul în localitatea Rovinari, str. Energeticianului, nr. 25, județul Gorj (lot2).

5. RESPONSABIL DERULARE COMANDA: Predan Cristian (e-mail: cristian.predan@ceoltenia.ro)

SERVICIUL VA CONSTA ÎN:

- Servicii de etalonare dozimetre pentru măsurarea echivalentului de doză individual și a debitului acestuia, tip DMC 3000 (lot1);

- efectuarea calibrării prin metoda volumetrică; prelucrarea rezultatelor calibrării și întocmirea tabeli de calibrare; confecționat și montat placuta de identificare a calibrării; eliberare buletin de verificare metrologică, certificat de calibrare și tabela de calibrare.

La finalizarea serviciului, prestatorul va confecționa și monta pe corpul rezervorului (loc special amenajat) placuta de identificare a calibrării (lot2).

Vă rugăm să transmiteți confirmarea comenzii prin semnarea și stampilarea acesteia pe

e-mail: ionela.negrea@ceoltenia.ro

Entitate contractantă,
Societatea Complexul Energetic Oltenia SA
Sucursala Electrocentrale Rovinari

Director Tehnic,
Iosif CHIRCA

Sef Serviciu Termomecanic
Racocanu Sorin

Responsabil Achiziție,
Negrea Ionela

Contractant,