



SOCIETATEA COMPLEXUL ENERGETIC OLTENIA S.A.

SOCIETATE ADMINISTRATA IN SISTEM DUALIST

Str. Alexandru Ioan Cuza nr.5, Targu Jiu, jud. Gorj, cod 210140
fax: 0253.227.280, nr.ord.registrul comertului J 18/311/2012; cod fiscal RO30267310
cont virament RO 59 RZBR 0000 06001465 2248, Raiffeisen Bank – Targu Jiu
web: www.ceoltenia.ro, email: office@ceoltenia.ro



EXPLOATAREA LIVRARI CFU –BIROU PRODUCTIE

Str.Ceferistului Nr.12, Loc.Motru, Jud.Gorj

Tel. 0758250687; Fax: 0372 036461

Nr. 2829/2021 Din 18.04.2021.

NOTA CU SPECIFICATII TEHNICE

Entitatea contractantă este S. Complexul Energetic Oltenia S.A., cu sediul în str. Alexandru Ioan Cuza, nr. 5, Municipiul Tg.-Jiu, județul Gorj, cod poștal 210140, fax: 0253-227.280, înregistrată la Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Gorj cu nr. J18/311/2012, cod fiscal RO30267310, cont virament RO59 RZBR 0000 0600 1465 2248, deschis la Raiffeisen Bank – Tg.-Jiu, web: www.ceoltenia.ro, e-mail: office@ceoltenia.ro.

Beneficiar: Exploatarea Livrări Căi Ferate Uzinale Motru (ELCFU), cu sediul în Municipiul Motru, Strada Ceferistului, nr. 12, județul Gorj.

Solutia pentru erbicidat se foloseste pentru inlaturarea vegetatiei care creste in preajma liniilor ferate industriale, asigurandu-se astfel circulatia personalului muncitor cu atributuni in verificarea vagoanelor si o buna vizibilitate in executarea activitatii de manevra.

Terenurile pe care se foloseste solutia pentru erbicidat solicitata, sunt fara destinatie agricola iar vegetatia combatuta este din clasa de monocotiledonate si dicotiledonate anuale si perene.

1. DENUMIREA ACHIZITIEI:

SOLUTIE PENTRUI ERBICIDAT

CANTITATE. CARACTERISTICI TEHNICE.TERMEN DE LIVRARE

Cantitate - 240 litri

Caracteristici tehnice minimale

Solutia pentru erbicidat trebuie sa fie eficienta pentru combaterea **ambroziei** - un produs neselectiv, cu actiune sistematica, absorbit prin frunze si transmis cu rapiditate (in cateva ore) in toate organele plantei, inclusiv in radacini, stoloni si rizomi.

Lichid, galbui spre incolor, fara miros, trebuie sa contina substanta activa glyfosat din sare de izopropilamina 360g/l, norma de consum 4-5l/ha, stare lichida, grupa IV de toxicitate- se aplica postemergent, prin stropirea buruienilor in faza activa de vegetatie.

Ofertantul va prezenta pentru produsul ofertat „FIȘĂ CU DATE DE SECURITATE” conform Regulament (CE) nr. 1907/ 2006, amendat prin Regulamentul (CE) nr. 1272/2008 și Regulamentul (UE) nr. 453/2010.

Ofertantul se obligă să efectueze toate inspecțiile și încercările prevăzute în documentația tehnică, procedurile proprii de control, prezentând dovezi în acest sens, astfel încât să garanteze toate caracteristicile specificate în documentația tehnică și în caietul de sarcini.

Specificațiile tehnice care indică o anumită origine, sursă, producție, un procedeu special, o marcă de fabrică sau de comerț, un brevet de invenție, o licență de fabricație, sunt menționate doar pentru identificarea cu ușurință a tipului de produs și NU au ca efect favorizarea sau eliminarea anumitor operatori economici sau a

anumitor produse. Aceste specificații vor fi considerate ca având mențiunea de **"sau echivalent"**, iar ofertantul are obligația de a demonstra echivalența produselor oferite, cu cele solicitate, dacă este cazul.

Legislație românească/europeană:

- Se va respecta OG nr. 4/1995 privind fabricarea și comercializarea produselor de uz fitosanitar pentru combaterea bolilor, daunatorilor și buruienilor în agricultură și silvicultură.
- Legea nr. 85/13.09.1995 care aprobă și modifică unele articole din Ordonanța nr.4/1995;
- HG nr. 621/2005, privind gestionarea ambalajelor și deșeurilor de ambalaj;
- Legea 26 din 28.02.2006 care aduce unele completări și modificări prevederilor din Ordonanța nr.4/1995;
- OG nr. 53/ 30.08.2006, aprobată de Legea nr. 464/12.12.2006 privind clasificarea, etichetarea și ambalarea substanțelor periculoase;
- OG nr. 41/ 2007, modificată și completată prin Legea nr. 180/2012, privind comercializarea produselor de protecție a plantelor;
- HG nr.612/2005, privind gestionarea ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje;
- Legea nr. 62/ 2018 privind combaterea buruienii ambrosia;
- Directiva 91/414/CEE;
- Regulamentul (CE) nr. 1907/ 2006, privind înregistrarea, evaluarea, autorizarea și restricționarea substanțelor chimice;
- Regulamentul (CE) nr. 1272/ 2008 , privind clasificarea, etichetarea, și ambalarea substanțelor și a amestecurilor;
- Regulamentul (CE) nr. 1107/ 2009, privind introducerea pe piață a produselor fitosanitare;
- HG nr. 1559/2005, privind procedura de omologare a produselor de protecție a plantelor în vederea plasării pe piață și a utilizării lor pe teritoriul României;
- HG nr. 1048/ 2008, privind clasificarea, ambalarea și etichetarea substanțelor periculoase;
- HG nr.937/2010- privind clasificarea, ambalarea și etichetarea la introducerea pe piață a preparatelor periculoase;
- Legea 319/2006- legea securității și sănătății în muncă;
- Legea nr. 245/2004- legea privind securitatea generală a produselor;
- OG nr. 20/2010 –privind stabilirea unor măsuri pentru aplicarea unitară a legislației UE care armonizează condițiile de comercializare a produselor;
- Legea 240/2004- legea privind răspunderea pentru pagubele generate de produsele cu defecte;
- Legea nr. 449/2003 – privind vânzarea produselor și garanțiile asociate acestora, consolidate în data de 10 februarie 2016.

2. Garanție/termen de valabilitate

Durata minimă a garanției este de 24 luni de la data fabricării

Termen de valabilitate minim 18 luni de la data recepției

Beneficiarul are dreptul de a notifica, în scris, ofertantului, orice plângere sau reclamație ce apare în conformitate cu această garanție, în termen de maximum 5 (cinci) zile de la data constatării. La primirea unei astfel de notificări, ofertantul are obligația:

- să comunice, în scris, beneficiarului, măsurile de remediere și/ sau înlocuire, în termen de 48 de ore de la avizare;

- de a înlocui produsul necorespunzător în maximum 15 zile lucrătoare de la constatare, fără costuri suplimentare pentru beneficiar.

Produsul care, în timpul perioadei de garanție, îl înlocuiește pe cel neconform, beneficiază de o nouă perioadă de garanție care curge de la data înlocuirii lui. Dacă ofertantul, după ce a fost înștiințat, nu reușește să remedieze defectul în perioada convenită, beneficiarul are dreptul de a lua măsuri de remediere pe riscul și pe cheltuielile ofertantului și fără a aduce niciun prejudiciu oricărui alt drepturi pe care beneficiarul le poate avea față de ofertant prin contract.

Contravaloarea cheltuielilor suplimentare pentru remedierea neconformităților se vor suporta de către furnizor.

3. Loc de livrare

Livrarea se va face la depozitul ELCFU Motru situat în localitatea Motru, str. Calea Severinului nr. 19 C, județul Gorj.

4. Termene de livrare

Termenul de livrare este de maximum 30 de zile lucratoare de la data înregistrării contractului/comenzii.

Livrarea se va face strict în timpul programului de lucru al beneficiarului, în zilele lucrătoare, de la orele 7³⁰ la 15⁰⁰, cu comunicarea în prealabil a livrării (fax, e-mail sau telefonic cu responsabilul de contract/comanda) cu minimum 24 ore înainte de livrarea produsului.

5. Cerințe privind ambalarea

Ambalarea produsului se face în recipiente de 20 litri, furnizate astfel încât să prevină orice daună sau deteriorare în timpul transportului acestora către destinația stabilită.

Contractantul are obligația de a ambala produsul, pe răspunderea și cheltuiala lui, pentru ca acestea să facă față, fără limitare, la manipularea dură din timpul transportului, tranzitului și expunerii la temperaturi extreme, la soare și la precipitațiile care ar putea să apară în timpul transportului și al depozitării în aer liber, în așa fel încât să ajungă în bună stare la destinația finală.

Furnizorul are obligația să ambaleze produsele pentru ca acestea să facă față fără limitare la manipulare în timpul transportului, tranzitului și expunerii la temperaturi extreme, în așa fel încât să ajungă în stare bună la destinația finală. Ambalarea și conservarea se va face astfel încât produsul să-și păstreze caracteristicile fizice și calitative pe toată perioada de garanție dacă nu a fost introdus în folosință de beneficiar.

6. Cerințe privind transportul

Transportul și toate costurile și riscurile asociate sunt în sarcina exclusivă a ofertantului.

Produsul va fi asigurat împotriva pierderii sau deteriorării intervenite pe parcursul transportului și cauzate de orice factor extern.

Încărcarea, transportul, asigurarea, descărcarea și manipularea până la locul de depozitare al beneficiarului, vor fi asigurate de către ofertant.

7. Cerințe privind etichetarea și marcarea

Produsul trebuie să aibă pe eticheta marcajul CE, conform Regulamentului CE nr. 765/2008 al Parlamentului European de stabilirea a cerințelor de acreditare și de supraveghere a pieței, în ceea ce privește comercializarea produselor și de abrogare a Regulamentului (CEE) nr. 339/93.

Etichetarea va fi făcută conform Regulamentului CE nr. 1272/2008 (pictograme de pericol, fraze de pericol, fraze de precauție, fraze adiționale, alte pericole).

Marcarea ambalajelor se face prin etichetare în mod vizibil cu următoarele specificații:

Fiecare colet va fi inscripționat cu:

- denumirea producătorului;
- numărul lotului de fabricație;
- denumirea produsului;
- data fabricației;
- masa netă/volum total (litri);
- data fabricării;
- perioada de valabilitate a soluției pentru erbicidat (de la data fabricării).

Dacă este cazul, ambalajul trebuie prevăzut astfel încât să reziste, fără limitare, manipulării accidentale, expunerii la temperaturi extreme, sării și precipitațiilor din timpul transportului și depozitării în locuri deschise. În stabilirea mărimii și greutateii ambalajului Contractantul va lua în considerare, acolo unde este cazul, distanța față de destinația finală a produsului furnizat și eventuala absență a facilităților de manipulare la punctele de tranzitare.

Inscripționarea / etichetarea se realizează pe ambalaj în limba română.

Simbolul firmei producătoare și locul de marcare va fi indicat în documentele de calitate și va fi menționat și în propunerea tehnică.

Furnizorul, atunci când nu este producatorul produsului și fără a fi exonerat de obligațiile menționate anterior, are obligația de a livra produsul în ambalaje specifice producătorului. Beneficiarii care utilizează soluția pentru erbicidat au obligația de a returna ambalajele curate, clătite de 3 ori, către contractantul furnizor, iar acesta are obligația de a primi spre recuperare respectivele ambalaje, conform OUG nr. 41/2007 pentru comercializarea produselor de protecție a plantelor, precum și pentru modificarea și abrogarea unor acte normative din domeniul fitosanitar, modificată și completată prin Legea nr. 180/2012 – pentru comercializarea produselor de protecție a plantelor, precum și pentru modificarea și abrogarea unor acte normative din domeniul fitosanitar.

8. ATRIBUȚII ȘI RESPONSABILITĂȚI ALE PĂRȚILOR

Furnizorul are următoarele atribuții și responsabilități principale:

- mobilizarea de resurse suficiente și cu expertiză adecvată pentru a asigura gestionarea contractului, astfel cum este solicitat la nivelul caietului de sarcini;
- îndeplinirea obligațiilor contractuale, cu respectarea bunelor practici din domeniu, a prevederilor legale și contractuale relevante, astfel încât să se asigure că obligațiile sunt îndeplinite la parametrii solicitați;
- asigurarea unui grad de flexibilitate în planificarea modalității de gestionare a contractului/acordului-cadru, pe toată durata de derulare a contractului;
- transmiterea datelor de identificare și de contact ale personalului alocat pentru executarea contractului,
- colaborarea cu salariații beneficiarului alocați pentru verificarea produselor livrate și realizarea recepțiilor;
- reducerea, în măsura posibilă, la minimum, a situațiilor de întârzieri în efectuarea livrărilor, minimizând astfel impactul negativ asupra activității beneficiarului;
- asigurarea că orice documente, documentații și/sau instrucțiuni furnizate către salariații beneficiarului sunt exacte și elaborate în conformitate cu bunele practici specifice în domeniu;

Obligațiile principale ale ofertantului devenit furnizor se completează cu obligațiile prevăzute în condițiile contractuale.

Beneficiarul are următoarele atribuții și responsabilități principale:

- desemnarea unei persoane sau a unei echipe pentru monitorizarea contractului
- punerea la dispoziția furnizorului a tuturor informațiilor disponibile și necesare pentru derularea contractului/acordului-cadru în timpul stabilit și la nivelul de calitate și performanță prevăzut în caietul de sarcini,
- mobilizarea tuturor resurselor care sunt în sarcina sa, pentru buna derulare a contractului,,
- colaborarea cu furnizorul pentru a identifica în timp util orice eventuale probleme care ar putea apărea pe parcursul derulării contractului,,
- asigurarea acurateței oricăror informații puse la dispoziția furnizorului pe durata derulării contractului,
- monitorizarea îndeplinirii tuturor cerințelor din caietul de sarcini și a oricăror elemente ale propunerii tehnice și financiare pe durata derulării contractului/acordului-cadru, efectuarea și păstrarea unei arhive cu înregistrări pentru documentarea nivelului de performanță a furnizorului,
- notificarea furnizorului prin canalele de comunicație puse la dispoziție de acesta privind orice incidente sau disfuncționalități care intervin pe perioada de derulare a contractului,
- verificarea tuturor documentelor asociate recepției produselor și serviciilor suport care fac obiectul contractului/acordului-cadru, respectiv care confirmă furnizarea produselor potrivit condițiilor de calitate stabilite în caietul de sarcini.

8. DOCUMENTE ȘI DOCUMENTAȚII CE TREBUIE FURNIZATE BENEFICIARULUI ÎN LEGĂTURĂ CU PRODUSELE ACHIZIȚIONATE

Toate produsele solicitate vor fi furnizate împreună cu documentația adecvată, în limba română.

- certificat de calitate pentru materialul din care este confectionat ciocanul de burat.
- Declarația de conformitate este emisă de producătorul produsului respectiv, aceasta conține un set minim de informații, fiind semnată de producător sau reprezentantul său autorizat.
- Beneficiarul verifică tipul de documente pe care producătorul este obligat să le pună la dispoziție împreună cu produsul respectiv.

9. Documente și documentații necesare la propunerea tehnică

Cărți tehnice, cataloage sau alte documentații similare (prospecte, fișe tehnice, fișa cu date de securitate, etc.) care să prezinte caracteristicile și proprietățile produsului, condiții impuse pentru păstrarea lui, întreținerea și îndeplinirea rolului lui funcțional, alte elemente privind manipularea, depozitarea și conservarea precum și orice instrucțiuni și documentație de utilizare, emisă de producătorul produsului și aferentă acestuia pe care beneficiarul trebuie să le respecte pentru a nu aduce prejudicii produsului din necunoașterea lui.

Documentație de utilizare; declarații de conformitate/certificat de conformitate, fișe tehnice.

10. Documente și documentații necesare la livrare

Documentațiile obligatorii pe care furnizorul trebuie să le livreze beneficiarului odată cu produsele sunt:

- aviz de însoțire a marfii/ factura fiscală
- certificate de calitate și garanție care atestă că produsul este în conformitate cu cerințele caietului de sarcini și că prevederile impuse de acestea sunt realizate.
- fișa cu date de securitate
- Declarație de conformitate întocmită în conformitate cu SR EN ISO / CEI 17050-1:2010 care atestă conformitatea produsului cu legislația aplicabilă ;
- Garanția produselor emisă de furnizor / producător;

11. Documente și documentații necesare la recepție

- Declarație de conformitate întocmită în conformitate cu SR EN ISO / CEI 17050-1:2010 care atestă conformitatea produsului cu legislația aplicabilă ;
- fișa cu date de securitate
- Garanția produselor emisă de furnizor / producător;
- Aviz de însoțire a marfii, fișe tehnice

12. Recepții

Recepția produsului (cantitativă și calitativă) se va efectua de către beneficiar în maximum 5 zile lucrătoare de la livrare.

Documentele încheiate la recepția produsului vor fi NRCD-ul (Nota de recepție și constatare de diferențe) , Proces-verbal de recepție cantitativă (Anexa nr.1) și Proces-verbal de recepție calitativă (Anexa nr.2).

Recepția produsului se va realiza la Depozitul - E.L.C.F.U. Motru situat în str. Calea Severinului nr. 19C, localitatea Motru, județul Gorj, de către comisia de recepție a beneficiarului, pe baza documentelor și documentațiilor însoțitoare produsului,

Recepția produsului se face conform documentației aplicabile, a specificațiilor tehnice, a caietului de sarcini și a fișei tehnice a produsului.

Beneficiarul, prin reprezentanții săi, are dreptul de a inspecta și/sau testa produsul pentru a verifica conformitatea lor cu specificațiile din caietul de sarcini.

Dacă produsul nu corespunde specificațiilor, beneficiarul are dreptul să-l respingă, iar furnizorul are obligația, fără a modifica prețul contractului:

-de a înlocui produsul/produsele refuzate, sau de a face toate modificările necesare pentru ca produsele să corespundă specificațiilor lor tehnice, în termen de maximum 15 zile lucrătoare de la constatare.

Pentru neconformitățile apărute la recepție se va proceda astfel:

-la depistarea neconformităților, dacă este cazul, beneficiarul transmite Raportul de neconformitate furnizorului prin fax sau e-mail.

-furnizorul are obligația ca în termen de 72 ore de la data sesizării să asigure prezența unui delegat, care împreună cu reprezentanții beneficiarului să analizeze neconformitatea și să stabilească termenul și modul de tratare a neconformității.

- furnizorul are obligația să înlocuiască produsul într-un termen maximum de 3 zile de la data întocmirii raportului de neconformitate.

Contravaloarea cheltuielilor suplimentare pentru remedierea neconformităților/înlocuirea produsului se vor suporta de către furnizor.

Recepția produselor se poate realiza în mai multe etape, în funcție de progresul contractului: recepție cantitativă și recepție calitativă.

Recepția cantitativă se realizează după livrarea produselor în cantitatea solicitată la locația indicată de beneficiar.

Recepția calitativă se realizează pe baza declarației de conformitate și/sau certificatului de conformitate.

Procesul-verbal de recepție calitativă include unul din următoarele rezultate:

- a) admiterea recepției cu sau fără obiecții;
- b) suspendarea recepției;
- c) respingerea recepției (dacă se constată vicii care nu pot fi remediate și care, prin natura lor, împiedică realizarea uneia sau a mai multor exigențe esențiale).

Comisia de recepție recomandă suspendarea recepției când:

- i. se constată existența unor neconformități, neconcordanțe, defecte ori deficiențe care sunt de natură să afecteze utilizarea produsului/produselor conform destinației sale/lor, dar care pot fi remediate;
- ii. se constată existența unor produse realizate necorespunzător sau nefinalizate, care pot afecta cerințele fundamentale aplicabile, dar care pot fi remediate;
- iii. se constată existența, în mod justificat, a unor suspiciuni rezonabile cu privire la calitatea produselor și este necesară realizarea unor expertize tehnice, încercări și teste suplimentare pentru a le clarifica;
- iv. furnizorul nu pune la dispoziția comisiei de recepție documentele prevăzute în contract și caietul de sarcini (dacă este cazul).

În cazul în care comisia de recepție decide suspendarea procesului de recepție, aceasta încheie un proces-verbal de suspendare a procesului de recepție în care consemnează decizia de suspendare, măsurile recomandate în scopul remedierii aspectelor constatate, precum și termenul de remediere, iar beneficiarul comunică furnizorului decizia comisiei în maximum 3 zile lucrătoare de la luarea la cunoștință a procesului-verbal de suspendare a procesului de recepție, împreună cu un exemplar al acestuia. Termenul de remediere nu poate depăși 3 zile lucrătoare de la data încheierii procesului-verbal de suspendare a procesului de recepție. În cazul în care furnizorul nu remediază aspectele constatate și nu adoptă măsurile recomandate în cadrul procesului-verbal de suspendare a procesului de recepție în termenul stabilit, comisia de recepție decide respingerea recepției.

Recepția se consideră încheiată numai după ce furnizorul răspunde în totalitate cerințelor impuse prin caietul de sarcini.

Furnizorul suportă toate costurile suplimentare generate de operațiunile necesare remedierii neconformităților și a încercărilor efectuate după eliminarea neconformităților pentru produsele respinse la recepție.

În cazul în care nu se recomandă suspendarea, dar există neconformități, se utilizează formularul „Raport de neconformitate – produse/servicii/lucrări furnizate din exterior”, Anexa nr. 3

13. MODALITĂȚI ȘI CONDIȚII DE PLATĂ

Plata produselor se face în lei, în baza facturilor emise de furnizor și acceptate de beneficiar, prin virament bancar sau compensare.

Furnizorul emite factura pentru produsele livrate și acceptate conform prevederilor contractuale.

Plățile în favoarea furnizorului se vor efectua în termen de 60 zile de la data înregistrării facturii fiscale de către beneficiar și a tuturor documentelor justificative.

Fiecare factură va avea menționat, pe lângă informațiile prevăzute de lege, *numărul contractului, datele de emitere și de scadență ale facturii respective*. Facturile vor fi trimise la registratura beneficiarului sau depuse în Spațiul Privat Virtual.

Factura se emite după semnarea de către beneficiar a procesului-verbal de recepție calitativă și a procesului-verbal de recepție cantitativă, acceptat.

Procesul-verbal de recepție calitativă și procesul verbal de recepție cantitativă însoțesc factura și reprezintă elementele necesare realizării plății, împreună cu celelalte documente justificative prevăzute mai jos :

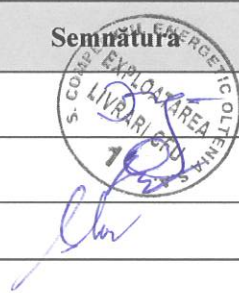
- a) declarația de conformitate și/sau certificatul de conformitate
- b) avizul de expediție a produsului .

14. ANEXE

Anexa nr.1 - Proces-verbal de recepție cantitativă

Anexa nr. 2 - Proces-verbal de recepție calitativa

Anexa nr. 3 - Raport de neconformitate – produse

	Funcția	Prenume, nume	Semnătura	Data semnării
Aprobat	Director Adj	Ion IORGA		18.04.2024
Verificat	Sef Birou Productie	Cornel CORAVU		18.04.2024
Elaborat	Birou Productie	Ramona CLECIU		18.04.2024

Anexa 1 - Proces-verbal de recepție cantitativă

Contract nr.	[introduceți]	
Furnizor	[introduceți]	
Referința proiectului, dacă este cazul	[Numele proiectului]	
Termen de livrare *)	[zz/ll/aaaa]	
*) – Dacă se trece data de livrare solicitată, aceasta înseamnă data când toate activitățile au fost realizate și produsul este instalat, funcționează la parametrii agreeați și acceptat de beneficiar		
	lucru (conform Caiet de Sarcini/Contract)	lucru (conform Caiet de Sarcini/Contract)
1.	[lucru]	[lucru clauza din contract sau capitolul din Caietul de Sarcini unde este specificat produsul respectiv]
2.	[lucru]	[lucru]
3.	[lucru]	[lucru]
4.	[lucru]	[lucru]

Furnizor

Entitate contractantă/Beneficiar

Data:

Nume:

Funcție:

Aprobat:

Anexa 2 - Proces-verbal de recepție calitativă

1. Context

1.1. Contract	
1.2. Furnizor	
1.3. Referința proiectului (dacă este cazul)	

2. Lista produselor

2.1. Produs	2.2 Referință (conform caiet de sarcini/Contract)	2.3. Termen de livrare

3. Concluzii cu privire la acceptare

☐	3.1. Acceptare (fără observații/rezerve)	
☐	3.2. Acceptare cu observații minore	
☐	3.3. Acceptare cu rezerve (furnizorul se angajează să corecteze - în timpul convenit - defectele constatate și descrise la punctul 5 din prezentul document).	
☐	3.4. Este aplicabilă perioada de garanție?	Data finalizării:
☐	3.5. Refuzat (furnizorul se angajează să corecteze greșelile constatate și descrise la punctul 5 din prezentul document). Remedierea defectelor trebuie efectuată în conformitate cu cele stabilite în contract.	

4. Semnături

4.1. FURNIZOR		4.2. ENTITATE CONTRACTANTĂ/BENEFICIAR			
Dată:		Dată:		Dată:	
Nume:		Nume:		Nume:	
Funcție:		Funcție:		Funcție:	
Aprobat:		Aprobat:		Aprobat:	
Acceptare finală <i>[dacă este cazul]</i> :					
Dată:		Dată:		Dată:	
Nume:		Nume:		Nume:	
Funcție:		Funcție:		Funcție:	
Aprobat:		Aprobat:		Aprobat:	

5. Observații

[introduceți]



SOCIETATEA COMPLEXUL ENERGETIC OLTENIA S.A.

SOCIETATE ADMINISTRATA IN SISTEM DUALIST

Str. Alexandru Ioan Cuza nr.5, Targu Jiu, jud. Gorj, cod 210140
fax: 0253.227.280, nr.ord.registrul comertului J 18/311/2012; cod fiscal RO30267310
cont virament RO 59 RZBR 0000 06001465 2248, Raiffeisen Bank – Targu Jiu
web: www.ceoltenia.ro, email: office@ceoltenia.ro



Anexa nr.3 Raport de neconformitate

Structură/Entitate organizatorică:				Nr.înregistrare:...../.....			
Nr. din Registru de evidență RNC/RAC:/.....							
I. Identificare neconformitate produs/serviciu/lucrare:							
Contract/comandă:		Furnizor/prestator/executant:		Entitate organizatorică ce gestionează/implementează contractul:			
Locul identificării neconformității:							
☐ Monitorizare contract ☐ Recepție ☐ Supraveghere pe flux ☐ În perioada de garanție ☐ Altele							
Descrierea neconformității:							
Referințe tehnice:							
Inițiator RNC:		Nume și prenume		Șef inițiator RNC:		Nume și prenume	
Semnătura		Data		Semnătura		Data	
II. Mod de tratare a neconformității:							
Propunere de tratare a neconformității:							
☐ Returnare la furnizor ☐ Înlocuire produs (refacere totală în cazul serviciilor/lucrărilor) ☐ Remediere							
☐ Acceptare ca atare ☐ Acceptare cu derogare							
Descrierea corecției (convenită cu furnizorul/prestatorul/executantul extern):							
Termen de aplicare corecție:							
Necesită cerere de derogare ? ☐ DA ☐ NU Nr. cerere de derogare:							
Accept furnizor/prestator/executant: Nume și prenume Funcția Semnătura Data							
<i>Notă: Se identifică documentul prin care se acceptă corecția/acțiunea corectivă/termenul de aplicare</i>							
Identificarea cauzelor neconformității:							
Au fost stabilite acțiuni corective? ☐ DA ☐ NU							
Tip acțiuni corective: ☐ interne CEO – RAC nr. ☐ la furnizor – RNC+notificare nr.....							
Nume și prenume Semnătura Data				APROBARE Director/Ing.-șef de resort:			
Responsabil contract:				Nume și prenume Semnătura Data			
Responsabil de urmărire:				Este necesară aprobarea închiderii corecției?			
				☐ DA ☐ NU			



SOCIETATEA COMPLEXUL ENERGETIC OLTENIA S.A.

SOCIETATE ADMINISTRATA IN SISTEM DUALIST

Str. Alexandru Ioan Cuza nr.5, Targu Jiu, jud. Gorj, cod 210140
fax: 0253.227.280, nr.ord.registrul comertului J 18/311/2012; cod fiscal RO30267310
cont virament RO 59 RZBR 0000 06001465 2248, Raiffeisen Bank – Targu Jiu
web: www.ceoltenia.ro, email: office@ceoltenia.ro



III. Urmărire RNC:				
Stadiul implementării corecției: ☐ Implementată (I) ☐ în curs de implementare (CI) ☐ neimplementată (NI)				
Dată verificare:		Semnătură:		
Termen replanificare corecție (T1): Semnătură aprobare replanificare termen T1 (aceeași cu cea a celui care a aprobat RNC-ul)		Verificare implementare corecție la T1 (I/CI/NI) Data verificare: Semnătură:		
Termen replanificare corecție (T2): Semnătură aprobare replanificare termen T2 (aceeași cu cea a celui care a aprobat RNC-ul)		Verificare implementare corecție la T2 (I/CI/NI) Data verificare: Semnătură:		
Reinspecția produsului/ serviciului/lucrării	☐ Conform ☐ Neconform (RNC nr.....)			
	Responsabil urmărire corecție/ Inițiator RNC/ Comisia de recepție	Nume și prenume	Semnătura :	Data:
	Data reinspecție:	Director/Ing.-șef de resort, după caz: ☐ NA		
RNC se încheie la data de:		Responsabil contract: Semnătura:		
Difuzare RNC:				
Societate/Entitate organizatorică	Nume și prenume	Funcția	Tip difuzare	Data
Furnizor extern				
Responsabil de contract/Responsabil comercial de contract				
Entitate de depozite/magazii (pt. produse)				
Responsabil de urmărire/Supraveghetor				
Inițiator				