

SOCIETATEA COMPLEXUL ENERGETIC OLTENIA S.A.			
	CAIET DE SARCINI pentru achiziția de produse		COD: F02-PAD-DA-012
			REVIZIA: 3 pag. 1/8

Sucursala Electrocentrale Turceni
Compartiment Achizitii

Nr. 8382/28.06.2024

I. INTRODUCERE

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică.

Caietul de sarcini conține, în mod obligatoriu, specificații tehnice. Acestea definesc, după caz și fără a se limita la cele ce urmează, caracteristici referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, siguranța în exploatare, dimensiuni, precum și sisteme de asigurare a calității, terminologie, simboluri, teste și metode de testare, ambalare, etichetare, marcare, condițiile pentru certificarea conformității cu standarde relevante sau altele asemenea. În cadrul acestei achiziții, S. Complexul Energetic Oltenia S.A. îndeplinește rolul de entitate contractantă, respectiv entitatea contractantă în cadrul contractului.

Pentru scopul prezentei secțiuni a documentației de atribuire, orice activitate descrisă într-un anumit capitol din caietul de sarcini și nespecificată explicit în alt capitol, trebuie interpretată ca fiind menționată în toate capitolele unde se consideră de către ofertant că aceasta trebuia menționată pentru asigurarea îndeplinirii obiectului contractului.

II. CONTEXTUL REALIZĂRII ACESTEI ACHIZIȚII DE PRODUSE

II.1. Informații despre entitatea contractantă și despre beneficiar

Entitatea contractantă este Societatea Complexul Energetic Oltenia S.A., cu sediul în str. Alexandru Ioan Cuza, nr. 5, Municipiul Tg.-Jiu, județul Gorj, cod poștal 210140, fax: 0253-227.280, înregistrată la Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Gorj cu nr. J18/311/2012, cod fiscal RO30267310, cont virament RO59 RZBR 0000 0600 1465 2248, deschis la Raiffeisen Bank – Tg.-Jiu, web: www.ceoltenia.ro, e-mail: office@ceoltenia.ro.

Beneficiarul achiziției este Sucursala Electrocentrale Turceni, str. Uzinei, nr. 1, loc. Turceni, jud. Gorj, telefon : 0372- 532 138, fax: 0253-335 015.

Activitățile principale ale S. Complexul Energetic Oltenia S.A. sunt: producerea energiei electrice pe bază de lignit, extracția și prepararea lignitului.

II.2. Informații despre contextul care a determinat achiziționarea produselor

Materialele solicitate sunt necesare pentru remedierea daunelor provocate la secția UZC și Atelierul Mecanic de fenomenele meteorologice extreme. În lipsa geamurilor care asigură protecția împotriva umidității, există pericolul real de distrugere a instalațiilor și echipamentelor electrice cu care sunt prevăzute următoarele utilaje care deservesc cele două secții: mașini de debitat cu comandă numerică, strunguri, mașini de gaurit, alezat și frezat, tablouri electrice generale pentru iluminat, tablouri electrice pentru alimentare mașini electrice, etc.

II.3. Informații despre beneficiile anticipate de către entitatea contractantă/ beneficiar

Beneficiarul are în vedere exploatarea în condiții optime a agregatelor și creșterea fiabilității acestora.

Prin înlocuirea pieselor solicitate se urmărește funcționarea în regim de siguranță a echipamentelor și agregatelor aferente instalațiilor și utilajelor din procesul de producție.

II.4. Alte inițiative/proiecte/programe asociate cu această achiziție de produse, dacă este cazul

Nu este cazul.

II.5. Cadrul general al sectorului în care entitatea contractantă își desfășoară activitatea, dacă este cazul

Societatea Complexul Energetic Oltenia S.A. este un producător de cărbune și energie din sectorul de servicii energetice din România.

SOCIETATEA COMPLEXUL ENERGETIC OLTENIA S.A.			
	CAIET DE SARCINI pentru achiziția de produse		COD: F02-PAD-DA-012
			REVIZIA: 3 pag. 2/8

Politica Societății Complexului Energetic Oltenia S.A. este: să devină un operator principal în plan regional, prin valorificarea cu maximă eficiență a rezervelor de lignit, în producerea energiei electrice și termice pe bază de lignit.

Instituțiile și sistemele care operează în acest sector: Ministerul Energiei, Departamentul pentru Energie, Autoritatea Națională de Reglementare în domeniul Energiei, Agenția Națională pentru Resurse Minerale, Dispecerul Energetic Național, Sistemul Energetic Național – Transelectrica.

II.6. Factori interesați și rolul acestora, dacă este cazul

Societatea Complexul Energetic Oltenia S.A. aduce o creștere substanțială a nivelului de trai în regiunea Oltenia, motiv pentru care factorii politici, sociali, economici (atât la nivel local, cât și la nivel național) contribuie la îndeplinirea obiectivului activității companiei.

III. PRODUSE SOLICITATE

III.1. Obiectivul general la care contribuie furnizarea produselor

Obiectivul general la care contribuie furnizarea produselor, funcționarea grupurilor energetice prin asigurarea necesarului de apă folosit în procesul tehnologic.

III.2. Obiectivul specific la care contribuie furnizarea produselor, dacă este cazul

Obiectivul specific la care contribuie furnizarea produselor este funcționarea în parametri normali și în regim de siguranță a echipamentelor și agregatelor aferente instalațiilor componente ale grupurilor energetice (respectiv funcționarea utilajelor care fac parte din procesul de producere a energiei electrice și termice).

III.3. Descriere produse solicitate și, dacă este cazul, operațiuni cu titlu accesoriu necesar a fi realizate

Pentru produsele solicitate urmează a fi atribuit un contract de furnizare cu durată de 30 de zile calendaristice de la înregistrare contract.

III.3.1. Descriere produse

Panouri Policarbonat transparent celular TUCARB sau echivalent de dimensiunea 2100x6000 mm, având grosimile de 6 mm, 10 mm și 16 mm.

III.3.1.a. Denumire produse

Policarbonat.

III.3.1.b. Cantitate

Conform anexa nr. 1 la caietul de sarcini.

III.3.1.c. Specificații tehnice sau cerințe de performanță/funcționale minimale

Specificațiile tehnice care indică o anumită origine, sursă, producție, un procedeu special, o marca de fabrica sau de comerț, un brevet de invenție, o licență de fabricație, sunt menționate doar pentru identificarea cu ușurință a tipului de produs și NU au ca efect favorizarea sau defavorizarea anumitor operatori economici sau a anumitor produse. Aceste specificații vor fi considerate ca având mențiunea de „sau echivalent”, iar ofertantul are obligația de a demonstra echivalența produselor oferite cu cele solicitate.

În cadrul prezentei achiziții, produsele ce urmează a fi achiziționate trebuie să fie noi și nefolosite. Acestea ar trebui să încorporeze cele mai recente îmbunătățiri în proiectare și materiale.

Orice referire la standarde este însoțită de mențiunea „sau echivalent”, fiind în sarcina ofertantului de a demonstra echivalența în cazul în care produsele furnizate sunt conforme cu un standard echivalent celui menționat în caietul de sarcini.

III.3.1.d. Specificații tehnice sau cerințe de performanță/funcționale extinse/dorite

Nu este cazul.

III.3.2. Timp de funcționare (disponibilitate) a produsului, dacă este cazul

Nu este cazul.

III.4. Extensibilitate, dacă este cazul

Nu este cazul.

SOCIETATEA COMPLEXUL ENERGETIC OLTENIA S.A.		
	CAIET DE SARCINI pentru achiziția de produse	COD: F02-PAD-DA-012
		REVIZIA: 3 pag. 3/8

III.5. Furnizarea de produse de generație superioară, *dacă este cazul*

Nu este cazul.

III.6. Garanție/termen de valabilitate.

Perioada de garanție solicitată de beneficiar pentru produsele solicitate va fi de **minimum**

12 luni de la data recepției.

În cazul apariției de neconformități ale produselor achiziționate, în perioada de garanție, se vor respecta următoarele termenele:

- Termenul de intervenție pentru constatarea neconcordanțelor/neconformităților apărute în termenul de garanție va fi de maximum 5 zile lucrătoare de la înștiințare.
- Termenul de remediere a neconcordanțelor/neconformităților care au apărut la un produs care este în termen de garanție, va fi de maximum 15 zile lucrătoare de la data constatării.
- Termen de înlocuire a produsului aflat în termen de garanție va fi de maximum 15 zile calendaristice de la data constatării, produsul înlocuit va beneficia de o nouă perioadă de garanție (12 de luni de la data recepției).

În perioada de garanție, ofertantul va suporta cheltuielile pentru înlocuirea produselor care prezintă neconformități.

Toate produsele trebuie să fie acoperite de garanție pentru cel puțin perioada solicitată pentru fiecare produs. Perioada de garanție începe de la data recepției.

Pentru scopul acestei achiziții, noțiunea de „defect” trebuie interpretată ca un comportament al produsului diferit de parametrii agreeți de părți având ca referință pentru determinarea defectelor specificațiile tehnice din caietul de sarcini.

Pentru neconformitățile identificate în termenul de garanție se utilizează formularul „Raport de neconformitate – produse/servicii/lucrări furnizate din exterior”, cod F02-PS-07 – Anexa nr.2 la caietul de sarcini.

III.7. Livrare, ambalare, etichetare, transport

III.7.1. Loc de livrare

Destinația de livrare ale produselor solicitate, este:

- Sucursala Electrocentrale Turceni, cu sediul în strada Uzinei nr.1, oraș Turceni, județul Gorj.

III.7.2. Termene de livrare

Ofertantul are obligația să anunțe beneficiarul cu minimum 24 ore înainte de livrarea produselor.

Livrarea se va face strict în timpul programului de lucru al beneficiarilor, respectiv în zilele lucrătoare între orele 08⁰⁰-14³⁰, cu comunicarea în prealabil a livrării (fax, e-mail sau telefonic cu responsabilii de contract).

Persoanele de contact la locurile de livrare sunt:

- Pavel Catalin / Iriza Gheorghe – Sucursala Electrocentrale Turceni;

Termenul de livrare al produselor solicitate este de **maximum 15 de zile calendaristice de la înregistrarea contractului.**

Produsele vor fi livrate cu respectarea tuturor cerințelor cantitative și calitative, la locul de livrare indicat de beneficiar pentru fiecare produs în parte.

Ofertantul este responsabil pentru livrarea produselor în termenul solicitat și se consideră că a luat în considerare toate dificultățile pe care le-ar putea întâmpina în acest sens și nu va invoca niciun motiv de întârziere sau costuri suplimentare.

Produsele sunt considerate livrate când toate activitățile în cadrul contractului au fost realizate și produsele sunt acceptate de beneficiar.

III.7.3. Cerințe privind ambalarea

Ofertantul se obligă să ambaleze produsele furnizate astfel încât să prevină orice daună sau deteriorare în timpul transportului acestora către destinația stabilită.

SOCIETATEA COMPLEXUL ENERGETIC OLTENIA S.A.			
	CAIET DE SARCINI pentru achiziția de produse		COD: F02-PAD-DA-012
			REVIZIA: 3 pag. 4/8

Ambalajul trebuie prevăzut astfel încât să reziste, fără limitare, manipulării accidentale, expunerii la temperaturi extreme, sării și precipitațiilor din timpul transportului și depozitării în locuri deschise.

În stabilirea mărimii și greutateii ambalajului ofertantul ia în considerare, acolo unde este cazul, distanța față de destinația finală a produselor furnizate și eventuala absență a facilităților de manipulare la punctele de tranzitare.

Toate materialele de ambalare ale produselor, precum și toate materialele necesare protecției ambalajelor, sunt incluse în prețul produsului și rămân în proprietatea beneficiarului.

III.7.4. Cerințe privind etichetarea și marcarea

Produsele trebuie să aibă pe etichete marcajul "CE", conform Regulamentului (CE) nr. 765/2008 al Parlamentului European și Consiliului Uniunii Europene de stabilire a cerințelor de acreditare și de supraveghere a pieței în ceea ce privește comercializarea produselor, cu modificările și completările ulterioare.

Denumirea și tipul produsului vor fi marcate astfel încât să se permită identificarea fără echivoc a acestuia.

Etichetarea se va face în mod vizibil cu următoarele specificații:

- denumirea producătorului;
- denumirea produsului;
- tipul produsului;
- data fabricării;

III.7.5. Cerințe privind transportul

Transportul și toate costurile și riscurile asociate sunt în sarcina exclusivă a ofertantului.

Se vor lua măsuri de protecție astfel încât, în timpul transportului și manipulării, produsele să nu sufere nici un fel de deteriorare sau contaminare.

III.7.6. Cerințe privind depozitarea/conservarea

Depozitarea/conservarea produselor până la livrare cade în sarcina ofertantului și se face conform instrucțiunilor și indicațiilor producătorului.

III.8. Operațiuni cu titlu accesoriu, dacă este cazul

Nu este cazul.

III.9. Servicii de mentenanță

Nu este cazul.

III.10. Suport tehnic

Nu este cazul.

III.11. Piese de schimb și materiale consumabile pentru activitățile din programul de mentenanță corectivă după expirarea garanției

Nu este cazul.

III.12. Mediul în care este operat produsul, dacă este cazul

Condițiile în care funcționează produsele se caracterizează prin: mediu ambiant cu temperaturi între -20°C și +45°C;

III.13. Constrângeri privind locația unde se efectuează livrarea/instalarea, dacă este cazul

Nu este cazul.

I. ATRIBUȚII ȘI RESPONSABILITĂȚI ALE PĂRȚILOR

Furnizorul are următoarele obligații principale:

- a. mobilizarea de resurse suficiente și cu expertiză adecvată pentru a asigura gestionarea contractului, astfel cum este solicitat la nivelul caietului de sarcini;
- b. îndeplinirea obligațiilor contractuale, cu respectarea bunelor practici din domeniu, a prevederilor legale și contractuale relevante, astfel încât să se asigure că obligațiile sunt îndeplinite la parametrii solicitați;

- c. asigurarea unui grad de flexibilitate în planificarea modalității de gestionare a contractului, pe toată durata de derulare a contractului;
- d. transmiterea datelor de identificare și de contact ale personalului alocat pentru executarea contractului;
- e. colaborarea cu salariații beneficiarului alocat pentru verificarea produselor livrate și realizarea recepțiilor;
- f. reducerea, în măsura posibilă, la minimum, a situațiilor de întârzieri în efectuarea livrărilor, minimizând astfel impactul negativ asupra activității beneficiarului;
- g. asigurarea că orice documente, documentații și/sau instrucțiuni furnizate către salariații beneficiarului sunt exacte și elaborate în conformitate cu bunele practici specifice în domeniu;

Obligațiile principale ale ofertantului devenit furnizor se completează cu obligațiile prevăzute în condițiile contractuale.

Beneficiarul are următoarele obligații principale:

- a. desemnarea unei persoane sau a unei echipe pentru monitorizarea contractului;
- b. punerea la dispoziția furnizorului a tuturor informațiilor disponibile și necesare pentru derularea contractului în timpul stabilit și la nivelul de calitate și performanță prevăzut în caietul de sarcini;
- c. asigurarea accesului în spațiile în care urmează a se realiza livrarea, după caz instalarea produselor;
- d. mobilizarea tuturor resurselor care sunt în sarcina sa, pentru buna derulare a contractului;
- e. colaborarea cu furnizorul pentru a identifica în timp util orice eventuale probleme care ar putea apărea pe parcursul derulării contractului;
- f. asigurarea acurateții oricăror informații puse la dispoziția furnizorului pe durata derulării contractului;
- g. monitorizarea îndeplinirii tuturor cerințelor din caietul de sarcini și a oricăror elemente ale propunerii tehnice și financiare pe durata derulării contractului, efectuarea și păstrarea unei arhive cu înregistrări pentru documentarea nivelului de performanță a furnizorului;
- h. notificarea furnizorului prin canalele de comunicație puse la dispoziție de acesta privind orice incidente sau disfuncționalități care intervin pe perioada de derulare a contractului;
- i. verificarea tuturor documentelor asociate recepției produselor și serviciilor suport care fac obiectul contractului, respectiv care confirmă furnizarea produselor potrivit condițiilor de calitate stabilite în caietul de sarcini.

II. DOCUMENTE ȘI DOCUMENTAȚII CE TREBUIE FURNIZATE BENEFICIARULUI ÎN LEGĂTURĂ CU PRODUSELE ACHIZIȚIONATE

Toate produsele solicitate vor fi furnizate împreună cu documentația adecvată, în limba română.

V.1. Documente și documentații necesare la propunerea tehnică

În cadrul propunerii tehnice, ofertantul va prezenta obligatoriu în limba română, următoarele documente și documentații:

- **Fișa tehnică tradusă în limba română**, cu specificații tehnice ale produselor oferite, emise de fabricant;
 - **Scrisoare de redenumire de la producător a produsului oferit**, în cazul în care produsul solicitat și-a schimbat denumirea;
 - Anexa nr. 1 la caietul de sarcini fara valori financiare.
- Toate documentele justificative vor fi certificate de ofertant prin semnare.

V.2. Documente și documentații necesare la livrare

Documentațiile obligatorii pe care furnizorul trebuie să le livreze beneficiarului odată cu produsele sunt

- fișa tehnică a produsului și fișa tehnică cu date de securitate a produsului, actualizată;

SOCIETATEA COMPLEXUL ENERGETIC OLTENIA S.A.		
	CAIET DE SARCINI pentru achiziția de produse	COD: F02-PAD-DA-012
		REVIZIA: 3 pag. 6/8

- scrisoare de redenumire de la producător a produsului furnizat, în cazul în care produsul solicitat și-a schimbat denumirea;
 - aviz de însoțire a mărfii. Denumirea produsului livrat va fi obligatoriu identică cu denumirea din contract, în caz contrar factura va fi respinsă. Pentru produsele livrate pe bază de aviz de însoțire a mărfii, pe factura care se va emite ulterior avizului de însoțire a mărfii sau odată cu avizul de însoțire a mărfii se va specifica obligatoriu și numărul avizului de însoțire a mărfii cu care s-a predat marfa la sediul beneficiarului;
 - certificate de garanție eliberate de ofertant pentru produsele livrate;
 - declarație de conformitate emisă în conformitate cu standardul SR EN ISO / CEI 17050-1:2010-Evaluarea conformității. Declarația de conformitate data de furnizor. Partea 1: Cerințe generale sau echivalent pentru produsele livrate.
- Toate documentele de însoțire a mărfii vor fi redactate în limba română.

V.3. Documente și documentații necesare la recepție

- La recepție, produsele vor fi însoțite de următoarele documente:
- declarații de conformitate, întocmite de furnizor și/sau producător în conformitate cu SR EN ISO/CEI 17050-1:2010. Evaluarea conformității. Declarația de conformitate dată de furnizor. Partea 1: Cerințe generale, sau echivalent, pentru produsele utilizate la prestarea serviciului;
 - aviz de însoțire a mărfii;
 - fișe tehnice sau alte documente de natură tehnică din care să reiasă că produsele respectă cerințele tehnice din caietul de sarcini și din oferta;
 - certificate de garanție pentru produsele furnizate.

Documentele se vor prezenta în limba română.

VI. CERINTE PRIVIND RECEPTII, INSPECTII, TESTE

VI.1. Recepții

Recepția produsului se va efectua la sediul S.E.Turceni.

Beneficiarul nu solicită prezența unui reprezentant al furnizorului la recepție.

Termenul maxim de efectuare a recepției va fi de 5 (cinci) zile calendaristice de la livrare.

În cazul în care la recepție se constată neconformități, comisia de recepție va întocmi un Raport de neconformitate, iar marfa se va introduce în custodie.

Pentru neconformitățile apărute la recepția produselor, se va proceda astfel:

- beneficiarul transmite raportul de neconformitate (Anexa nr.3 la caietul de sarcini) furnizorului;

- furnizorul are obligația ca în termen de 48 ore de la data sesizării să asigure prezența unui delegat, care împreună cu reprezentanții beneficiarului, să analizeze neconformitatea și să stabilească cauzele.

- termenul de tratare a neconformității este de maximum 15 zile calendaristice de la constatare iar modul de tratare este prin:

- înlocuirea produsului cu deficiențe calitative;

- modificările necesare pentru ca produsul să corespundă specificațiilor tehnice.

Furnizorul se obligă să suporte toate costurile suplimentare generate de operațiunile necesare remedierii neconformităților apărute la recepția produsului și să suporte costurile generate de încercările efectuate după eliminarea neconformităților.

Recepția se consideră încheiată numai după ce furnizorul va răspunde în totalitate cerințelor tehnice impuse prin prezentul caiet de sarcini

Recepția produsului se efectuează pe bază de proces-verbal.

Recepția produsului se poate realiza în mai multe etape, în funcție de progresul contractului: recepție cantitativă și recepție calitativă.

SOCIETATEA COMPLEXUL ENERGETIC OLTENIA S.A.			
	CAIET DE SARCINI pentru achiziția de produse		COD: F02-PAD-DA-012
			REVIZIA: 3 pag. 7/8

Recepția cantitativă se realizează după livrarea produsului în cantitatea solicitată la locația indicată de beneficiar.

Recepția calitativă se realizează pe baza declarației de conformitate.

Procesul-verbal de recepție calitativă include unul din următoarele rezultate:

- admiterea recepției cu sau fără obiecții;
- suspendarea recepției;
- respingerea recepției (dacă se constată vicii care nu pot fi remediate și care, prin natura lor, împiedică realizarea uneia sau a mai multor exigențe esențiale).

Comisia de recepție recomandă suspendare recepției când:

- se constată existența unor neconformități, neconcordanțe, defecte ori deficiențe care sunt de natură să afecteze utilizarea produsului/produselor conform destinației sale/lor, dar care pot fi remediate;
- se constată existența unor produse necorespunzătoare, care pot afecta cerințele fundamentale aplicabile, dar care pot fi înlocuite;
- se constată existența, în mod justificat, a unor suspiciuni rezonabile cu privire la calitatea produselor și este necesară realizarea unor expertize tehnice, încercări și teste suplimentare pentru a le clarifica;
- furnizorul nu pune la dispoziția comisiei de recepție documentele prevăzute în contract și caietul de sarcini (dacă este cazul).

În cazul în care comisia de recepție decide suspendarea procesului de recepție, aceasta încheie un proces-verbal de suspendare a procesului de recepție în care consemnează decizia de suspendare, măsurile recomandate în scopul remedierii aspectelor constatate, precum și termenul de remediere, iar beneficiarul comunică furnizorului decizia comisiei în maximum 3 zile lucrătoare de la luarea la cunoștință a procesului-verbal de suspendare a procesului de recepție, împreună cu un exemplar al acestuia. Termenul de înlocuire nu poate depăși 15 zile lucrătoare de la data încheierii procesului-verbal de suspendare a procesului de recepție. În cazul în care furnizorul nu remediază aspectele constatate și nu adoptă măsurile recomandate în cadrul procesului-verbal de suspendare a procesului de recepție în termenul stabilit, comisia de recepție decide respingerea recepției.

Recepția se consideră încheiată numai după ce furnizorul răspunde în totalitate cerințelor tehnice impuse prin prezentul caiet de sarcini.

Furnizorul suportă toate costurile suplimentare generate de operațiile necesare remedierii neconformităților și a încercărilor efectuate după eliminarea neconformităților pentru produsele respinse la recepție.

În cazul în care nu se recomandă suspendarea, dar există neconformități, se utilizează formularul „Raport de neconformitate – produse/servicii/lucrări furnizate din exterior”, cod F02-PS-07 – Anexa nr. 3 la caietul de sarcini.

VI.2. Inspecții

Nu este cazul.

VI.3. Teste

Nu este cazul.

VII. MODALITĂȚI ȘI CONDIȚII DE PLATĂ

Plata produselor se face în lei, în baza facturilor emise de furnizor și acceptate de beneficiar, prin virament bancar sau compensare.

Furnizorul va emite factura pentru produsele livrate și acceptate, conform prevederilor contractuale.

Plățile în favoarea furnizorului se vor efectua în termen de 60 zile de la data înregistrării facturii fiscale de către beneficiar și a tuturor documentelor justificative.

Fiecare factură va avea menționat, pe langa informațiile prevăzute prin lege numărul

SOCIETATEA COMPLEXUL ENERGETIC OLTENIA S.A.			
	CAIET DE SARCINI pentru achiziția de produse		COD: F02-PAD-DA-012
			REVIZIA: 3 pag. 8/8

contractului, datele de emiterie și de scadența ale facturii respective. Facturile vor fi trimise la registratura beneficiarului sau depuse în Spațiul Privat Virtual.

Factura va fi emisă după semnarea de către entitatea contractantă a procesului-verbal de recepție calitativă și a procesului-verbal de recepție cantitativă, acceptat.

Procesul-verbal de recepție calitativă și procesul verbal de recepție cantitativă însoțesc factura și reprezintă elementele necesare realizării plății.

VIII.CADRUL LEGAL CARE GUVERNEAZĂ RELAȚIA DINTRE ENTITATEA CONTRACTANTĂ ȘI CONTRACTANT (INCLUSIV ÎN DOMENIILE MEDIULUI, SOCIAL ȘI AL RELAȚIILOR DE MUNCĂ)

Actele normative indicate mai jos sunt considerate indicative și nelimitative; enumerarea actelor normative din acest capitol este oferită ca referință și nu trebuie considerată limitativă.

- Regulamentului (CE) nr. 765/2008 al Parlamentului European și Consiliului Uniunii Europene de stabilire a cerințelor de acreditare și de supraveghere a pieței în ceea ce privește comercializarea produselor, cu modificările și completările ulterioare.

Ofertantul devenit furnizor are obligația de a respecta obligațiile aplicabile în domeniul mediului, social și al muncii instituite prin dreptul Uniunii, prin dreptul național, prin acorduri colective sau prin dispozițiile internaționale de drept în domeniul mediului, social și al muncii enumerate în anexa X la Directiva 2014/24, respectiv:

- i. Convenția nr. 87 a OIM privind libertatea de asociere și protecția dreptului de organizare;
- ii. Convenția nr. 98 a OIM privind dreptul de organizare și negociere colectivă;
- iii. Convenția nr. 111 a OIM privind discriminarea (ocuparea forței de muncă și profesie);
- iv. Convenția nr. 100 a OIM privind egalitatea remunerației;
- v. Convenția de la Basel privind controlul circulației transfrontaliere a deșeurilor periculoase și al eliminării acestora.

IX.MANAGEMENTUL/GESTIONAREA CONTRACTULUI/ACORDULUI-CADRU ȘI ACTIVITĂȚI DE RAPORTARE ÎN CADRUL CONTRACTULUI/ACORDULUI CADRU, DACA ESTE CAZUL

Nu este cazul.

X.EVALUAREA PERFORMANȚEI CONTRACTANTULUI, DACA ESTE CAZUL

Nu este cazul.

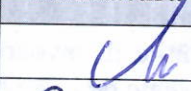
XI.DISPOZIȚII FINALE

În derularea contractului, activitatea furnizorului este condusă de următoarele principii:

- i. Furnizorul acționează în interesul S. Complexul Energetic Oltenia S.A. pe durata furnizării produselor, în condițiile și cu limitele descrise în documentația aferentă prezentei proceduri de atribuire;
- ii. Furnizorul acționează în sensul realizării obiectivelor prezentate pentru contract în ceea ce privește optimizarea folosirii resurselor necesare îndeplinirii obiectivelor contractului.

XII.ANEXE

- Anexa nr. 1 – Necesar cantități pentru achiziția de **Policarbonat**.
- Anexa nr. 2 – Fisa tehnica- **Policarbonat**
- Anexa nr. 3 – Raport de neconformitate – produse furnizate din exterior.

	Funcție	Prenume, nume	Semnătură	Data semnare
Aprobat	Director Tehnic	Leu Stefan		28.06.2024
Elaborat	Compartiment Achizitii	Vinturici Diana		28.06.2024

S. CEO SA TG-JIU
SUCURSALA ELECTROCENTRALE TURCENI

ANEXA nr. 1- CAIET DE SARCINI
POLICARBONAT

NR CRT	COD DE PRODUS BENEFICIAR	DENUMIRE PRODUS	UM	Cantitate	Pret	Valoare
1	08001029181	PANOURI POLICARBONAT TRANSPARENT CELULAR 2100x6000x6mm	buc	8		
	08001029182	PANOURI POLICARBONAT TRANSPARENT CELULAR 2100x6000x10 mm	buc	23		
2	08001029183	PANOURI POLICARBONAT TRANSPARENT CELULAR 2100x6000x16 mm	buc	15		

DIRECTOR TEHNIC,
ing. STEFAN LUCIAN LEU



COMPARTIMENT ACHIZITII,
ing. DIANA VINTURICI



ALL INFORMATION CONTAINED HEREIN IS UNCLASSIFIED

DATE 10-10-01 BY 60322 UCBAW

11
12

POLICARBONAT CELULAR TUCARB

- Fișă tehnică -

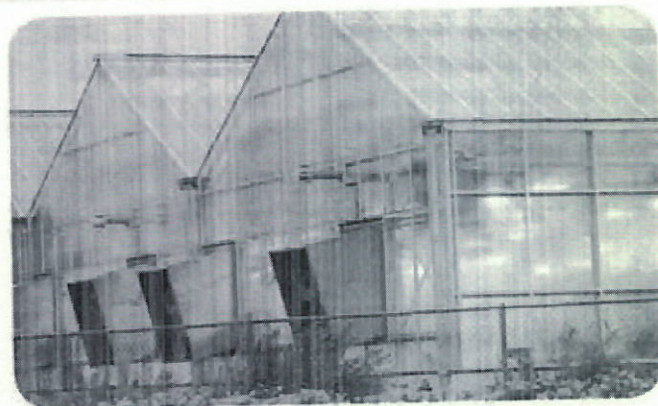
Tucarb

APLICAȚII



- acoperiri: piscine, sere, săli de sport, terase, copertine
- luminatoare hale industriale, agroalimentare, depozite și fabrici
- cupole pentru mall-uri și galerii comerciale
- închideri terase și balcoane
- balustrade
- garduri semitransparente

- geamuri și pereți despărțitori
- stații de autobuz (refugii)
- cabine telefonice
- standuri expoziționale
- semne publicitare



AVANTAJE plăci polycarbonat celular TUCARB



izolare termică excelentă



rezistente la condiții climatice diferite (-40°C, +120°C)



până la 90% transmisie luminoasă



montare ușoară



inflamabilitate scăzută



de 6 ori mai ușoare decât sticla



distribuție omogenă a luminii filtrate



protecție UV



curbare ușoară la cald și la rece

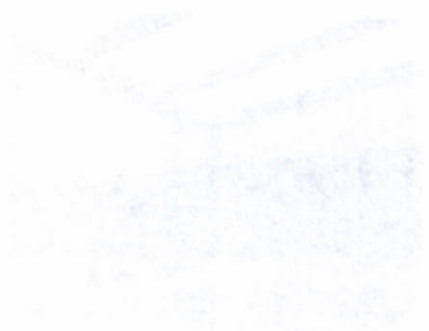
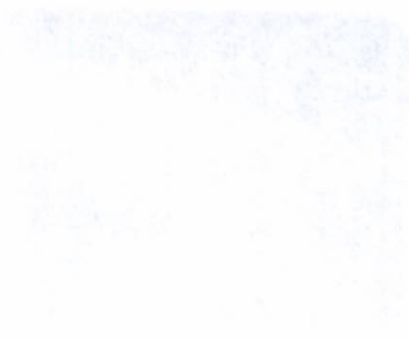


izolare fonică

INTERNATIONAL CLIMATE CHANGE

1. Introduction

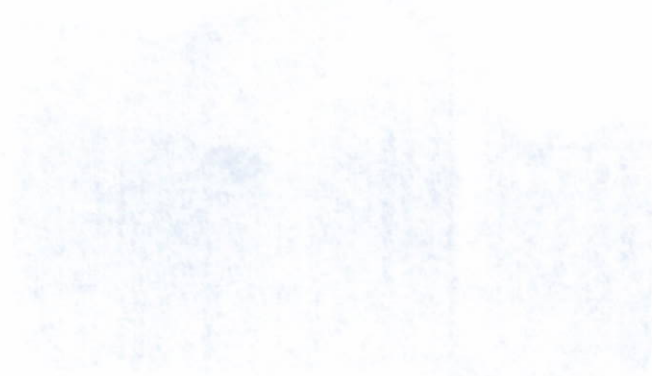
2. Background



The following table provides a summary of the data collected during the study.

Table 1: Summary of Data

Table 2: Summary of Data

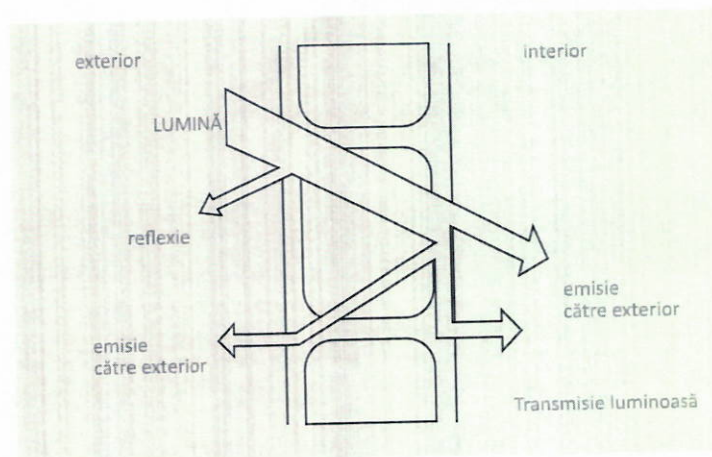


Policarbonat celular TUCARB

Produs	Structura	Grosime (mm)	Toleranță la grosime (mm)	Greutate (min) (g)	Toleranță la greutate (mm)	Lungime cm	Lățime cm	Toleranță la lungime (mm)
2 pereți		4 6 8 10	± 5 %	650 900 1200 1300	± 5 %	600	210	± 3 %
3 pereți		16	± 5 %	2100	± 5 %	600	210	± 3 %

Raza minimă de curbură

Produs	Structură	grosime (mm)	raza
2 pereți		4 6 8 10	600 mm 900 mm 1200 mm 1500 mm
3 pereți		16	2400 mm



Clasa de foc

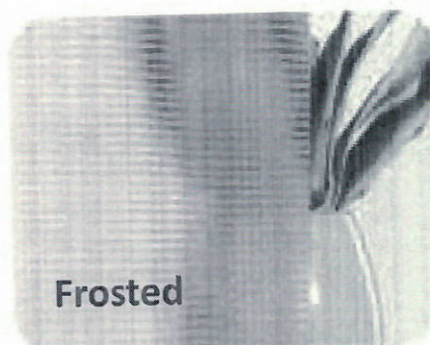
Standard	Clasa
EN 13501	B, s1, d0

Toleranțe

lungime	± 2 mm
lățime	± 1 mm
diagonală	≤ 3 mm



Clar



Frosted

www.tuplex.ro

Incipit

...

...

...

...

...

...

proprietăți generale

denumire	UM	valori	standard
Inflamabilitate	mm	1,48	UL 94
Index oxigen	%	28	ASTM D 2863
Absorbția apei	%	< 0,45	ASTM D 570

proprietăți mecanice

Rezistența la curgere	MPa	60	ASTM D 638
Rezistența la rupere	MPa	70	ASTM D 638
Alungirea la curgere	%	6	ASTM D 638
Alungirea la rupere	%	125	ASTM D 638
Modul elasticitate	MPa	2400	ASTM D 638
Rezistența la îndoire	MPa	100	ASTM D 790
Test abraziune Taber	mg/1000 cicluri	10	ASTM D 1044
Rezistența la impact Charpy	kJ/m ²	40	ASTM D 256
Rezistența la impact Izod	kJ/m ²	75	ASTM D 256A
Rezistența la impact	joule	72	ASTM F 736

proprietăți termice

Temperatura Vicat	°C	148	ASTM D 1525
Temp. de încovoiere sub sarcină	°C	132	ASTM D 648
Index termic - prop. electrice	°C	100	UL 746B
Index termic - prop. mecanice	°C	120	UL 746B
Coef. de dilatare termică liniară	mm/m °C	0,065	ASTM D 696
Contrație	%	< 3	BSEN ISO

Tucarb

GARANTIE 10 ANI!

Reducerea sunetului
(EN ISO 10140-4 & EN ISO 717-1)

Produs	grosime (mm)	valori (dB)
2 pereți	4	12
	6	14
	8	15
	10	16
3 pereți	16	18

Coeficienți termici

Produs	grosime (mm)	U (W/m ² - K)	R [(m ² -K)/(W/m ² - K)]
2 pereți	4	3,77	0,10
	6	3,33	0,13
	8	3,04	0,16
	10	2,83	0,20
3 pereți	16	2,10	0,31

Informațiile detaliate în prezenta fișă tehnică sunt, în măsura tuturor cunoștințelor deținute de TUPLEX, corecte și adevărate la data la care au fost emise.
Înainte de aplicarea produsului, utilizatorul va efectua teste pentru a se asigura că produsul este adecvat pentru aplicația respectivă.

www.tuplex.ro

S.C. Tuplex Plastic SRL, Popești Leordeni, Strada Pavel Ceamur nr.14, Județ Ilfov, RO 22850754, J23/15/2010

1997/10/10

10/10

10/10

10/10

10/10

10/10

10/10

10/10

10/10

10/10

10/10

10/10

10/10

10/10

10/10

10/10

10/10

10/10

10/10

10/10

10/10

10/10

10/10

10/10

10/10

10/10

10/10

10/10

10/10

10/10

10/10

10/10

10/10

10/10

10/10

10/10

10/10

10/10

10/10

10/10

10/10

10/10

10/10

10/10

10/10

10/10

10/10

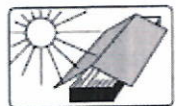
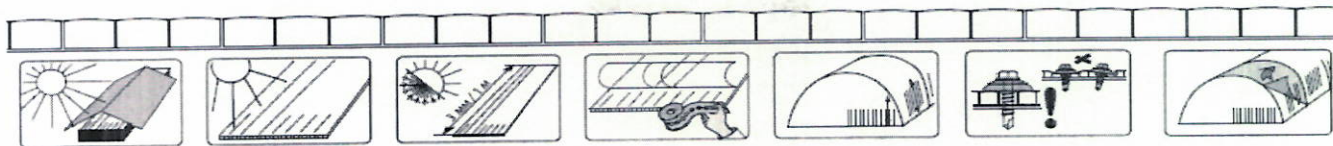
10/10

10/10

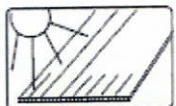
10/10

10/10

INSTRUCȚIUNI GENERALE



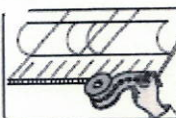
Depozitați plăcile pe cât posibil la interior, în poziție orizontală. Dacă se depozitează afară, se recomandă acoperirea plăcilor Tucarb cu folie de polietilenă (PE) albă. Suportul de depozitare trebuie să fie drept, de preferat paleți de lemn sau structură de metal cu grinzi longitudinale.



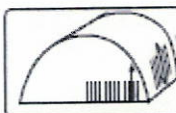
Montați plăcile cu partea protejată UV la exterior, altfel plăcile nu vor fi protejate UV. Partea protejată UV este marcată pe folia de protecție a plăcilor din polycarbonat celular.



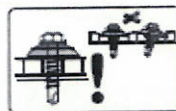
Dilatarea termică a plăcilor este de 3 mm per metru liniar.



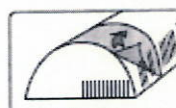
Folosiți bandă de etanșare pentru a proteja marginile plăcilor.



Montați plăcile cu celulele perpendiculare pe coama acoperișului pentru a asigura drenarea vaporilor de apă condensați.



Nu înfiletați prea strâns șuruburile atunci când fixați profilele.



Îndepărtați folia de protecție imediat după instalare.



Informațiile detaliate în prezenta fișă tehnică sunt, în măsura tuturor cunoștințelor deținute de TUPLEX, corecte și adevărate la data la care au fost emise. Înaintea aplicării produsului, utilizatorul va efectua teste pentru a se asigura că produsul este adecvat pentru aplicația respectivă.

www.tuplex.ro

S.C. Tuplex Plastic SRL, Popești Leordeni, Strada Pavel Ceamur nr.14, Județ Ilfov, RO 22850754, J23/15/2010

The first part of the report deals with the general situation of the country. It is a very interesting and informative study of the country's development and progress. The author has done a great deal of research and has gathered a wealth of material. The report is well written and is a valuable contribution to the study of the country.

The second part of the report deals with the economic situation of the country. It is a very interesting and informative study of the country's economic development and progress. The author has done a great deal of research and has gathered a wealth of material. The report is well written and is a valuable contribution to the study of the country.

The third part of the report deals with the social situation of the country. It is a very interesting and informative study of the country's social development and progress. The author has done a great deal of research and has gathered a wealth of material. The report is well written and is a valuable contribution to the study of the country.

The fourth part of the report deals with the political situation of the country. It is a very interesting and informative study of the country's political development and progress. The author has done a great deal of research and has gathered a wealth of material. The report is well written and is a valuable contribution to the study of the country.

The fifth part of the report deals with the cultural situation of the country. It is a very interesting and informative study of the country's cultural development and progress. The author has done a great deal of research and has gathered a wealth of material. The report is well written and is a valuable contribution to the study of the country.

The sixth part of the report deals with the environmental situation of the country. It is a very interesting and informative study of the country's environmental development and progress. The author has done a great deal of research and has gathered a wealth of material. The report is well written and is a valuable contribution to the study of the country.

The seventh part of the report deals with the international situation of the country. It is a very interesting and informative study of the country's international development and progress. The author has done a great deal of research and has gathered a wealth of material. The report is well written and is a valuable contribution to the study of the country.

The eighth part of the report deals with the future of the country. It is a very interesting and informative study of the country's future development and progress. The author has done a great deal of research and has gathered a wealth of material. The report is well written and is a valuable contribution to the study of the country.

The ninth part of the report deals with the conclusion of the study. It is a very interesting and informative study of the country's development and progress. The author has done a great deal of research and has gathered a wealth of material. The report is well written and is a valuable contribution to the study of the country.



RAPORT DE NECONFORMITATE-PRODUSE FURNIZATE DIN EXTERIOR

REVIZIA:5

pag. 1/1

Anexa nr. 3

Structură/Entitate organizatorică: Nr. înregistrare:...../.....

Nr. din Registru de evidență RNC/RAC:/.....

I. Identificare neconformitate produs/serviciu/lucrare:

Contract/comandă:	Furnizor/prestator/executant:	Entitate organizatorică ce gestionează/implementează contractul:
-------------------	-------------------------------	--

Locul identificării neconformității:

☐ Monitorizare contract ☐ Recepție ☐ Supraveghere pe flux ☐ În perioada de garanție ☐ Altele

Descrierea neconformității:

Referințe tehnice:

Inițiator RNC: Nume și prenume

Semnătura Data

Șef inițiator RNC: Nume și prenume

Semnătura Data

II. Mod de tratare a neconformității:

Propunere de tratare a neconformității:

☐ Returnare la furnizor ☐ Înlocuire produs (refacere totală în cazul serviciilor/lucrărilor) ☐ Remediere
☐ Acceptare ca atare ☐ Acceptare cu derogare

Descrierea corecției (convenită cu furnizorul/prestatorul/executantul extern):

Termen de aplicare corecție:

Necesită cerere de derogare ? ☐ DA ☐ NU Nr. cerere de derogare:

Accept furnizor/prestator/executant: Nume și prenume	Funcția	Semnătura	Data
--	---------	-----------	------

Notă: Se identifică documentul prin care se acceptă corecția/acțiunea corectivă/termenul de aplicare

Identificarea cauzelor neconformității:

Au fost stabilite acțiuni corective? ☐ DA ☐ NUTip acțiuni corective: ☐ interne CEO – RAC nr. ☐ la furnizor – RNC+notificare nr.

Nume și prenume Semnătura Data

Responsabil contract:

APROBARE Director/Ing.-șef de resort:

Nume și prenume Semnătura Data

Responsabil de urmărire:

Este necesară aprobarea închiderii corecției?

☐ DA ☐ NU

III. Urmărire RNC:

Stadiul implementării corecției:

☐ Implementată (I) ☐ în curs de implementare (CI) ☐ neimplementată (NI)

Dată verificare: Semnătură:

Termen replanificare corecție (T1):

Semnătură aprobare replanificare termen T1
(aceeași cu cea a celui care a aprobat RNC-ul)

Verificare implementare corecție la T1 (I/CI/NI)

Data verificare:

Semnătură:

Termen replanificare corecție (T2):

Semnătură aprobare replanificare termen T2
(aceeași cu cea a celui care a aprobat RNC-ul)

Verificare implementare corecție la T2 (I/CI/NI)

Data verificare:

Semnătură:

Reinspecția

produsului/serviciului/lucrării

☐ Conform ☐ Neconform (RNC nr.)Responsabil urmărire corecție/Inițiator RNC/
Comisia de recepție

Nume și prenume

Semnătura:

Data:

Dată reinspecție:

Director/Ing.-șef de resort, după caz: ☐ NA

RNC se închide la data de:

Responsabil contract:

Semnătură:

Difuzare RNC:

Societate/Entitate organizatorică	Nume și prenume	Funcția	Tip difuzare	Data
Furnizor extern				
Responsabil de contract/Responsabil comercial de contract				
Entitate de depozite/magazii (pt. produse)				
Responsabil de urmărire/Supraveghetor				
Inițiator				

