



SOCIETATEA COMPLEXUL ENERGETIC OLTENIA S.A.

SOCIETATE ADMINISTRATA IN SISTEM DUALIST

Str. Alexandru Ioan Cuza nr.5, Targu Jiu, jud. Gorj, cod 210140
fax: 0253.227.280, nr.ord.registrul comertului J 18/311/2012; cod fiscal RO30267310
cont virament RO 59 RZBR 0000 06001465 2248, Raiffeisen Bank – Targu Jiu
web: www.ceoltenia.ro, email: office@ceoltenia.ro



APROBAT

Președinte al Directoratului,
Iulius-Dan Plaveți



ACHIZIȚIE SECTORIALA DE LUCRARI

ACHIZITIE DIRECTA

Data si ora deschiderii ofertelor _____, ora _____

(sunt menționate in invitația de participare)

Obiectul achiziției:

„Repozitionare suporturi de efort constant pe conductele de legatura Si1-Si2, Cazan nr.5-SE Turceni”

Cod CPV: 45232000-2 -- Lucrări auxiliare pentru conducte si cabluri.

Beneficiar:

Societatea Complexul Energetic Oltenia S.A. – S.E. Turceni

Documentația de atribuire cuprinde:

- Fișa de date a achiziției
- Modelele de formulare
- Proiectul de contract
- Caiet de sarcini

Director Direcție Comercială,
Delia CHIRCA

Coordonator Compartiment A.L.S pentru Activitatea Energetica,
Leliana Tatiana DUMA

Compartiment Disciplina Contractuala,

J. Bely

Responsabil achiziție,
Alexandra-Valeria TUDOR

Tudor

FIȘA DE DATE A ACHIZIȚIEI

SECȚIUNEA I: ENTITATEA CONTRACTANTĂ

I.1) DENUMIRE, ADRESĂ ȘI PUNCT(E) DE CONTACT

Denumire oficială: SOCIETATEA COMPLEXUL ENERGETIC OLTENIA S.A.	
Adresă: Str. Alexandru Ioan Cuza, nr.5, Târgu Jiu, jud. Gorj, cod poștal: 210140	
Puncte de contact: Direcția Comercială - Serviciul Achiziții Lucrări Servicii pentru Activitatea Energetică	Telefon: +40 372.819.792 Fax 0253 223248
În atenția: Alexandra-Valeria Tudor	
Email: alexandra.tudor@ceoltenia.ro	
Adresa sediului principal al autorității contractante (URL): www.ceoltenia.ro	
Adresa profilului cumpărătorului (URL): www.e-licitatie.ro	

Oferte/proiectele sau solicitările/cererile de participare sau candidaturile trebuie transmise la Societatea Complexul Energetic Oltenia S.A. Adresa poștala: Str. A.I. Cuza, nr. 5 , Localitatea: Tg-Jiu , Cod poștal: 210227, Romania , Punct(e) de contact: REGISTRATURA UNITATII , Tel. 0372819715
Număr zile până la care se pot solicita clarificări înainte de data limită de depunere a ofertelor : Zile: 2 (înainte de data limită de depunere a ofertelor) Orice clarificare la documentația de atribuire se va solicita de operatorii economici interesați numai în scris, prin e-mail: alexandra.tudor@ceoltenia.ro

I.2) TIPUL AUTORITĂȚII CONTRACTANTE ȘI ACTIVITATEA PRINCIPALĂ
(ACTIVITĂȚILE PRINCIPALE)

☒ Societate administrată în sistem dualist cu capital majoritar de stat	☒ Electricitate
---	---

SECȚIUNEA II: OBIECTUL CONTRACTULUI

II.1) DESCRIERE

II.1.1) Denumirea data contractului de entitatea contractanta:		
„Repozitionare suporturi de efort constant pe conductele de legatura Si1-Si2, Cazan nr.5- SE Turceni”		
II.1.2) Tipul contractului și locul de execuție a lucrărilor		
a) Lucrări ☒	B) Produse ☐	c) Servicii ☐
Locul principal de executare S. CEO S.A. - S.E. Turceni: Cod NUTS – Sud-Vest Oltenia	Locul principal de livrare Cod NUTS -	Locul principal de prestare Cod NUTS -
II.1.3) Anunțul implică: Un contract de achiziții publice		DA ☒ NU ☐
II.1.4) Informații privind acordul-cadru		DA ☐ NU ☒
II.1.5) Descrierea succintă a contractului sau a achiziției/achizițiilor		
Lucrările solicitate sunt precizate în Caietul de sarcini nr. 8126/SET/21.06.20224		

II.1.6) Clasificare CPV: 45232000-2 -- Lucrări auxiliare pentru conducte si cabluri.		
II.1.7) Contractul intră sub incidența acordului privind contractele de achiziții publice (GPA)	DA ☐	NU ☒
II.1.8) Împărțire în loturi	DA ☐	NU ☒
II.1.9) Vor fi acceptate variante (oferte alternative)	DA ☐	NU ☒

II.2) CANTITATEA SAU DOMENIUL CONTRACTULUI / ACORDULUI CADRU

II.2.1) Cantitatea totală sau domeniul	
- Întreaga lucrare, conform Caietului de sarcini nr. 8126/SET/21.06.20224.	
- Valoarea estimată fără TVA, (numai în cifre): 343.000,00 lei , fără TVA	
- Se va depune oferta completa.	
II.2.2) Opțiuni	DA ☐ NU ☒

II.3) DURATA CONTRACTULUI/ACORDULUI CADRU/SAD SAU TERMENUL PENTRU FINALIZARE

Durata contractului: 90 ZILE.

II.4) AJUSTAREA PRETULUI CONTRACTULUI

Ajustarea prețului contractului	DA ☐ NU ☒
--	--

SECȚIUNEA III: INFORMAȚII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE ȘI TEHNICE

III.1) CONDIȚII REFERITOARE LA CONTRACT

III.1.1) Depozite valorice și garanții solicitate	
III.1.1.a) Garanție de participare	DA ☐ NU ☒
III.1.1.b) Garanție de bună execuție	DA ☒ NU ☐
Garantia de Buna Executie = 10 % din pretul contractului, fara TVA. Modul de constituire a GBE este conform art. 45 si art. 46 din Hotararea 394/2016 cu modificarile si completarile ulterioare, coroborat cu art.164 alin(4) din Legea 99/2016. Garantia de buna executie se va restitui conform art.164 ² din Legea 99/2016 cu modificarile si completarile ulterioare. In cazul asocierii garantia de buna executie va fi constituita in numele asocierii si sa se mentioneze ca acopera in mod solidar toti membrii grupului de operatori. Instrumentul de garantare trebuie sa prevada ca plata garantiei se va face neconditionat, respectiv la prima cerere a beneficiarului, pe baza declaratiei acestuia cu privire la culpa persoanei garantate.	
III.1.2) Principalele modalități de finanțare și plată și/sau trimitere la dispozițiile relevante	--- Surse proprii ---
III.1.3) Forma juridică pe care o va lua grupul de operatori economici căruia i se atribuie contractul:	Asociere conform art. 66. din Legea privind achizițiile sectoriale nr 99/2016.
III.1.4) Executarea contractului este supusă altor condiții speciale	DA ☐ NU ☒
III.1.5. Legislația aplicabilă	
a) Procedura de achiziție propusă: „Achiziție Directă” (conform art. 12, alin. (4) din Legea nr. 99/2016: „Entitățile contractante au dreptul de a achiziționa direct produse sau servicii în cazul în care valoarea estimată a achiziției, fără TVA, este mai mică de 270.120 lei, respectiv lucrări, în cazul în care valoarea estimată a achiziției, fără TVA, este mai mică de 900.400 lei.”.	
b) Achiziția prin procedura „Achiziția Directă” urmează: procedura operațională „Achiziția directă de produse, servicii și lucrări (PO-DA 005)”.	
c) Legislația publicată pe site-ul www.anap.gov.ro .	
Standarde naționale si internaționale si reglementari tehnice in domeniu. Orice alte acte normative relative la obiectul caietului de sarcini.	

III.2) CONDIȚII DE PARTICIPARE

III.2.1) Situația personală a operatorilor economici, inclusiv cerințele referitoare la înscrierea în registrul comerțului sau al profesiei

III.2.1.a) Situația personală a candidatului sau ofertantului:

Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate

1. Ofertantul nu trebuie să se încadreze în situațiile prevăzute la art. 177 din Legea 99/2016.

Nota: se solicita atât ofertantului, asociatului, subcontractantului cât și tertului sustinator.

2. Ofertantul nu trebuie să se încadreze în situațiile prevăzute la art. 180 din Legea 99/2016.

Nota: se solicita atât ofertantului, asociatului, subcontractantului cât și tertului sustinator.

3. Ofertantul nu trebuie să se încadreze în situațiile prevăzute la art. 72 și 73 din Legea 99/2016.

Nota: se solicita atât ofertantului, asociatului, subcontractantului cât și tertului sustinator.

Modalitate de îndeplinire:

- Se vor completa **Formularele nr. 1, 2 și 3.**

Persoanele care dețin funcții de decizie din cadrul entității contractante sunt:

- Iulius-Dan Plaveti - Presedinte al Directoratului
- Ion Balasoiu - Membru al Directoratului
- Constantin-Cosmin Trufelea - Membru al Directoratului
- Adriana Luminita Popescu - Director Directia Financiar Contabilitate
- Marian Motocu - Director Direcția Energie
- Cristina Maria Macesanu - Director Direcția Legislație
- Delia Chirca - Director Directia Comerciala
- Leliana Tatiana Duma - Coordonator Compartiment A.L.S.A.E
- Mihaela Lazar Andrei - Coordonator Compartiment Disciplina Contractuala

Note:

1. Documentele emise în alta limbă decât limba română trebuie să fie însoțite de traduceri autorizate, în limba română.

2. În cazul în care există incertitudini în ceea ce privește situația personală a respectivilor candidați/ofertanți, entitatea contractantă are dreptul de a solicita în mod direct informații de la autoritățile competente care emit documente de natură celor prevăzute.

III.2.1.b) Capacitatea de exercitare a activității profesionale

Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:

► Înregistrarea ofertantului la Registrul Comerțului sau o altă formă de înregistrare în condițiile legii.

Ofertantul trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, din care să reiasă că ofertantul este legal constituit, că nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului.

Nota: Documentele vor fi prezentate în traducere în limba română.

► Documente (certificate/atestare) necesare pentru execuția lucrării – nu este cazul

III.2.2) Capacitatea economică și financiară DA ☐ NU ☒

Informații și/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate	Modalitatea de îndeplinire
---	----------------------------

III.2.3.a) Capacitatea tehnică și/sau profesională DA ☒ NU ☐

Informații și/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate	Modalitatea de îndeplinire
---	----------------------------

Cerința nr. 1 – Informații privind experiența similară

- **Lista principalelor lucrări similare prestate în ultimii 5 ani**, conținând valori, perioade de execuție, beneficiari, indiferent dacă aceștia din urmă sunt autorități contractante sau clienți privați;

- Demonstrarea experienței similare

Prezentarea experienței similare în conformitate cu art. 192 lit. a) din Legea 99/2016.

Se vor completa **Formularele nr. 4.a și 4.b**

Pentru contractul(ele) precizat(e) în **Formularul nr. 4. b)** în vederea dovedirii experienței similare, se vor prezenta:

- contracte de execuție lucrări;
- procesul - verbal de recepție la terminarea lucrărilor executate;
- recomandări;
- certificate de predare-primire;
- certificări de bună execuție;

Ofertantul trebuie sa fi executat si dus la bun sfârșit, în ultimii 5 ani, lucrări similare celor care fac obiectul achiziției, în valoare cumulată de cel puțin <u>300.000,00 lei</u>, executate la nivelul unuia sau mai multor contracte. Nota: Prin „lucrări duse la bun sfârșit” se înțelege: - lucrări recepționate pe obiecte, care sunt însoțite de proces-verbal de recepție întocmit în conformitate cu prevederile legale si tehnice din domeniul din care face parte obiectul contractului; - lucrări recepționate însoțite de proces verbal la terminarea lucrărilor; - lucrări recepționate însoțite de proces-verbal de recepție finala. Lucrări similare reprezintă: - lucrări auxiliare pentru conducte si cabluri. În cazul contractelor prezentate ca experiență similara, a căror valoare este exprimata în alta valuta decât în lei, pentru calculul nivelului minim impus, se va folosi cursul mediu anual lei / valuta al BNR, pentru fiecare an în parte, conform site-ului curs-valutar-bnr: 2019 ÷ 2023. - Cursul leu/ valuta ce va fi luat în calcul pentru anul 2024 este cursul stabilit de BNR la data înregistrării anunțului de participare pentru prezenta procedură.	- certificate constatatoare; - documente din care sa rezulte descrierea tehnologiei de execuție a lucrărilor; documentele vor fi semnate de către beneficiarul lucrării sau proiectant.
Cerința nr. 2 - Informații privind subcontractanții (daca este cazul) În cazul subcontractării unor părți din contract, ofertantul trebuie sa prezinte următoarele: - Declarație privind subcontractantul / subcontractanții, partea/părțile din contract pe care acesta / aceștia urmează sa le îndeplinească, datele de recunoaștere ale acestuia/acestora.; - Acord de subcontractare, încheiat între ofertant si subcontractant	Se vor completa Formularele nr. 5.a si 5.b
Cerința nr. 3 - Informații privind asocierea (daca este cazul) În cazul asocierii, ofertantul trebuie sa prezinte Acordul de asociere.	Se va completa Formularul nr. 6
III. 2.3.b) Standarde de asigurare a calității DA ☐ NU ☒	
III.2.4.) Contracte rezervate DA ☐ NU ☒	
III.3) CONDITII SPECIFICE PENTRU CONTRACTELE DE LUCRARI	
III.3.1) Execuția lucrărilor in cauza este rezervata unei anumite profesii DA ☐ NU ☒	
III.3.2) Persoanele juridice au obligația sa indice numele si calificările profesionale ale membrilor personalului responsabil pentru execuția lucrărilor respective DA ☐ NU ☒	

SECȚIUNEA IV: PROCEDURĂ

IV.1) PROCEDURA

IV.1.1) Tipul procedurii și modalitatea de desfășurare

Achiziție directă ☒	Cu etape de negociere	DA ☒	NU ☐
---	-----------------------	--	-----------------------------

Modalitatea de desfășurare a procedurii de atribuire		Offline ☒	On line ☐
Desfășurarea procedurii: In vederea desfășurării negocierilor propunerilor financiare, trebuie sa se asigure prezenta la ședința de deschidere si negociere a unui reprezentant împuternicit. In acest sens acesta va prezenta o Împuternicire din partea operatorului economic, (se va folosi drept model Formularul nr. 9). Aceasta cerință este obligatorie numai in cazul in care in funcția / calitatea pe care o are respectiva persoana, nu îi da dreptul legal de angajare a operatorului economic ofertant (financiara sau de alta natura). In cazul in care nu exista reprezentant împuternicit la ședința de deschidere si negociere, propunerea financiara depusa inițial va fi considerata propunere financiară finală. Nota: Se vor organiza runde succesive de negociere a ofertei financiare.			
Calendarul estimativ de atribuire a procedurii de achiziție			
Nr. crt.	Calendar		
1	- Transmitere invitație de participare - Publicarea unui anunț publicitar in SEAP, pe pagina www.e-licitatie.ro , la secțiunea Documente – Publicitate-Anunțuri; - Publicarea unui anunț publicitar pe pagina www.ceoltenia.ro, la secțiunea Anunțuri – Anunțuri de achiziție		
2	Solicitări de clarificări / răspunsuri		
3	Termenul-limită de depunere a ofertei		
4	Desfășurarea ședinței de deschidere si negociere a ofertelor depuse Toate aspectele vor fi consemnate in P.V. al ședinței de deschidere si negociere, respectiv: 1. Deschiderea plicurilor ce conțin: - documentele de calificare si selecție; - propunerea tehnica; - propunerea financiara. si consemnarea documentelor si/sau a informațiilor principale din acestea in P.V. Nota: Comisia de evaluare va verifica in ședințe ulterioare documentele de calificare si selecție si propunerea tehnica, analizându-le comparativ cu cerințele solicitate in caietul de sarcini si documentația de atribuire; 2. Negocierea propunerii/propunerilor financiare depuse inițial si consemnate anterior: - pentru aceasta ofertantul / ofertanții împuterniciți prezenți la ședința de deschidere si negociere își poate / pot îmbunătăți oferta prezentând comisiei entității contractante o noua propunere financiara, prin prezentarea unui formular de reofertate, confirmând-o prin semnătura reprezentantului împuternicit, prezent in sala. Acesta va prezenta propunerea financiara finala, propunere care va fi menționată in P.V. al ședinței; - daca in urma negocierilor propunerii/propunerilor financiare finale, mai mulți operatori economici prezinta oferte financiare egale, se va solicita reofertarea propunerilor financiare, prin completarea unor noi formulare de reofertare, pana la departajarea acestora; In cazul in care operatorul economic nu are reprezentant împuternicit la ședința de deschidere, propunerea financiara depusa inițial va fi considerata propunere financiara finala. Ședința se va finaliza prin întocmirea P.V. al ședinței de deschidere si negociere prin semnarea lui de către membrii comisiei de evaluare si de reprezentanții împuterniciți ai ofertantului / ofertanților, prezent / prezenți. 3. Depunerea propunerii financiare finale la sediul entității contractante.		
5	Perioada de evaluare a ofertei: - Membrii comisiei de evaluare vor analiza documentele prezentate de ofertanți si se vor solicita clarificări sau completări ale documentelor prezentate de aceștia pentru		

	demonstrarea îndeplinirii criteriilor de calificare si selecție sau pentru demonstrarea conformității ofertei cu cerințele solicitate, dacă este cazul. - Primirea si analizarea răspunsurilor la clarificările solicitate (dacă este cazul); - Se vor întocmi procese verbale de evaluare, la fiecare ședință a membrilor comisiei de evaluare.
6	Raportul procedurii
7	Notificarea privind rezultatul procedurii
8	Încheiere contract / comanda.

IV.2) CRITERII DE ATRIBUIRE

IV.2.1) Criterii de atribuire:	Prețul cel mai scăzut	☒
IV.2.2) Se va organiza o licitație electronică	DA ☐	NU ☒

IV.3) INFORMAȚII ADMINISTRATIVE

IV.3.1) Număr de referință atribuit dosarului de entitatea contractantă (după caz)	DA ☐	NU ☒
IV.3.6) Limba sau limbile în care poate fi redactată oferta/candidatura/proiectul/sau cererea de participare:	ROMANA ☒	Moneda în care se exprima oferta de preț: RON
IV.3.7) Perioada minima pe parcursul căreia ofertantul trebuie sa își mențină oferta (de la termenul limita de primire a ofertelor):	90 zile.	

IV.4. PREZENTAREA OFERTEI

IV.4.1. Modul de prezentare a propunerii tehnice Este obligatorie întocmirea propunerii tehnice astfel încât, în procesul de evaluare, informațiile din propunerea tehnică să permită identificarea facilă a corespondenței cu cerințele tehnice din caietul de sarcini nr. 8126/SET/21.06.2024. Cerințe obligatorii: ● Propunerea tehnică va fi astfel întocmită încât să rezulte clar, detaliat si punctual toate cerințele din caietul de sarcini. ● Declaratia privind respectarea condițiilor de mediu, social si al relațiilor de munca pe toata durata de indeplinire a contractului de prestari servicii, conform art.64 alin.2 din L99/2016 - Se va completa Formularul nr. 10. ● Declaratie privind conformitatea propunerii tehnice cu specificațiile caietului de sarcini - Se va completa Formularul nr. 11. Ofertantul va indica în cadrul ofertei faptul ca la elaborarea acesteia a ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de munca si protecția muncii. Toate cerințele tehnice referitoare la lucrarea solicitata, si de care se va tine cont în elaborarea ofertei tehnice, sunt prezentate în caietul de sarcini. În acest sens, orice ofertă prezentată va fi astfel întocmita încât sa permită autorității contractante să o evalueze. Oferta tehnica va fi luată în considerare numai în măsura în care oferta presupune asigurarea unui nivel al performanțelor tehnice si funcționale cel puțin egal sau superior cerințelor minimale din caietul de sarcini. PREZENTAREA OFERTEI TEHNICE ESTE OBLIGATORIE. Oferta tehnica trebuie sa satisfacă întocmai cerințele documentației de atribuire si ale caietului de sarcini. IV.4.2. Modul de prezentare a propunerii financiare Se solicită prezentarea: ► Formularului nr. 7, însoțit de calculul justificativ (calculație de preț întocmită amănunțit cu evidențierea: cantităților, prețurilor/tarifelor unitare și a oricăror elemente justificative); La întocmirea ofertei se va tine cont de specificațiile Caietului de sarcini nr. 8126/SET/21.06.2024. Prețul va fi exprimat în lei, fără TVA. Calculele aritmetice se vor face cu doua zecimale, fără aproximări.
--

Prețul plătitibil executantului este în lei/lucrare și este ferm și nemodificabil pe toată perioada de derulare a contractului.

Toate documentele justificative vor fi certificate de ofertant prin semnare și stampilare.

Entitatea contractantă își rezervă dreptul, conform legii, de a solicita orice alte clarificări cu privire la oferta depusă, astfel încât adjudecarea ofertei câștigătoare să se facă pe baza tuturor justificărilor prezentate de ofertant. Totodată, potrivit prevederilor legale în vigoare, orice operator economic are dreptul de a solicita clarificări cu privire la conținutul documentației de atribuire.

Pentru documentele incluse în ofertă, acolo unde se constată de către comisie anumite neclarități și diferențe între valorile scrise în litere și cifre, comisia va solicita în scris lămuriri suplimentare, ofertantul având obligația de a răspunde în termenul prevăzut în Hotărârea nr. 394/2016, în caz contrar oferta va fi respinsă.

Nu se acceptă oferte parțiale

► **Proiectului de contract** acceptat de ofertant în forma propusă, care face parte din propunerea financiară.

OBLIGAȚII CONTRACTUALE:

Ofertantul este obligat ca prin oferta financiară depusă să prezinte toate eventualele obiecțiuni la clauzele contractuale aferente proiectului de contract (dacă considera ca acestea sunt necesare).

Se acceptă formularea de amendamente legate de clauzele contractuale care vor fi negociate.

Potrivit art. 143 alin. (3), lit. b) din Hotărârea nr. 394/2016, oferta este considerată neconformă dacă conține propuneri de modificare a clauzelor contractuale pe care le-a stabilit entitatea contractantă în cadrul documentației de atribuire, care sunt în mod evident dezavantajoase pentru acestea din urmă, iar ofertantul, deși a fost informat cu privire la respectiva situație, nu acceptă renunțarea la clauzele respective.

Fiecare ofertant are obligația de a preciza în cadrul ofertei financiare modul de constituire a garanției de bună execuție, din Cap. 12. - Garanția de bună execuție a contractului din proiectul de contract.

IV.4.3. Modul de prezentare a ofertei

Adresa la care se depune oferta:

Destinatar: Societatea Complexul Energetic Oltenia S.A.

Adresa: str. A.I. Cuza, nr. 5, Tg-Jiu, jud. Gorj - Registratura (parter).

Telefon: 0372819715

Data limită pentru depunerea ofertei: Data și ora: (sunt menționate în invitația de participare)

Ofertele vor putea fi transmise și prin e-mail la adresa alexandra.tudor@ceoltenia.ro, caz în care vor fi luate în considerare.

Modul de prezentare a ofertei și a documentelor care însoțesc oferta:

Plicul cu oferta va conține în interior câte un plic sigilat și ștampilat după cum urmează:

- plicul nr.1: DOCUMENTE DE CALIFICARE SI SELECTIE
- plicul nr.2: PROPUNEREA TEHNICĂ
- plicul nr.3: PROPUNEREA FINANCIARĂ

Plicul sigilat, trebuie să fie marcat cu adresa autorității contractante, precum și cu inscripțiile:

Destinatar: Societatea Complexul Energetic Oltenia SA - REGISTRATURA

OFERTĂ pentru Achiziție directă, privind achiziția:

„Repozitionare suporturi de efort constant pe conductele de legatura Si1-Si2, Cazan nr.5-SE Turceni”

A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE data și ora: (sunt menționate în invitația de participare)

Dacă plicul nu este sigilat și marcat conform prevederilor de mai sus, entitatea contractantă nu își asumă nicio responsabilitate pentru rătăcirea sau deschiderea prematură a ofertei.

ORIGINALUL va fi tipărit sau scris cu cerneală neradiabilă și va fi semnat de o persoană sau persoane autorizate de drept să semneze în numele ofertantului.

Fiecare pagină din plicul care va conține oferta, se vor numerota astfel:

- Documentele de calificare si selecție – va fi numerotată de la 1 ... n pagini, semnată și stampilată.

- Propunerea tehnica – va fi numerotată de la 1 ... n pagini, semnată și stampilată.

- Propunerea financiara - va fi numerotată de la 1 ... n pagini, semnată și stampilată.

Toate paginile ofertei, unde au fost făcute adăugiri sau amendamente vor fi semnate de persoana/persoanele ce semnează oferta.

Se va prezenta CATE un opis al documentelor depuse, respectiv pentru:

- Documentele de calificare si selecție,
- Propunerea tehnica si
- Propunerea Financiara

Plicul sigilat, care conține oferta, trebuie să fie însoțit de:

- Scrisoarea de înaintare a ofertei – conform modelului Formular nr. 8 (la vedere, nu se introduce în plic).

SECȚIUNEA V: INFORMAȚII SUPLIMENTARE

V.1) CONTRACTUL ESTE PERIODIC (după caz) DA ☐ NU ☒

V.2) Contractul/Concursul se înscrie într-un proiect/program finanțat din fonduri comunitare/program operațional/program național de dezvoltare rurala DA ☐ NU ☒

Tip de finanțare: Alte fonduri

VI.3) ALTE INFORMAȚII (după caz)

1. Documentele marcate cu solicitat din prezenta fisa de date a achiziției constituie criterii de calificare si selecție. Toate documentele de calificare si selecție solicitate prin FDA trebuie să fie prezentate în ofertele depuse, altfel ofertele vor fi considerate inacceptabile.

2. Oferta va fi semnată de către persoane abilitate/împuternicite în acest sens. Se vor prezenta dovezi privind abilitarea/împuternicirea persoanei semnatare.

3. Ofertantul care are drept membri în cadrul consiliului de administrație / organ de conducere sau de supervizare si / sau are acționari ori asociați persoane care sunt soț/soție, ruda sau afin pana la gradul al doilea inclusiv sau care se afla în relații comerciale, astfel cum sunt acestea prevăzute la 73 din Legea 99/2016), cu persoane ce dețin funcții de decizie în cadrul autorității contractante este exclus din procedura de atribuire (art. 73 din Legea 99/2016).

4. În vederea asigurării unei concurențe reale:

- Se va publica anunț publicitar în SEAP, pe pagina www.e-licitatie.ro, la secțiunea Documente – Publicitate-Anunțuri.

- Se va publica anunț publicitar pe pagina www.ceoltenia.ro, la secțiunea <https://www.ceoltenia.ro/business/aprovizionare-si-comercializare/anunturi-achizitii/>.

Nota:

- Eventualele clarificări la documentația de atribuire se vor solicita la adresa de e-mail:

alexandra.tudor@ceoltenia.ro

VI.4) CĂI DE ATAC

VI.4.1) Organismul competent pentru căile de atac

Contestațiile se vor soluționa pe cale administrativă la nivelul achizitorului cu sprijinul Direcției Legislație.

VI.4.2) Serviciul de la care se pot obține informații privind utilizarea căilor de atac

Denumire oficială: Societatea C.E. Oltenia S.A. – Direcția Legislație si Guvernanta Corporativa.

Adresă: Strada Alexandru Ioan Cuza, nr. 5, Tg-Jiu, jud. Gorj

Localitate: Tg-Jiu

Cod poștal: 210140

Țară: Romania

E-mail:

Telefon: +40 372819797; Fax: +40 253223248