

SOCIETATEA COMPLEXUL ENERGETIC OLTENIA S.A.		
	CAIET DE SARCINI pentru achiziția de produse	COD: F02-PAD-DA-012
		REVIZIA: 3 pag. 1/14

Nr.8455 /UPRUM/04.07.2024.

I. INTRODUCERE

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică.

Caietul de sarcini conține, în mod obligatoriu, specificații tehnice. Acestea definesc, după caz și fără a se limita la cele ce urmează, caracteristici referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, siguranța în exploatare, dimensiuni, precum și sisteme de asigurare a calității, terminologie, simboluri, teste și metode de testare, ambalare, etichetare, marcare, condițiile pentru certificarea conformității cu standarde relevante sau altele asemenea.

În cadrul acestei achiziții, S. Complexul Energetic Oltenia S.A. îndeplinește rolul de *entitate contractantă*, respectiv entitatea contractantă în cadrul contractului.

Pentru scopul prezentei secțiuni a documentației de atribuire, orice activitate descrisă într-un anumit capitol din caietul de sarcini și nespecificată explicit în alt capitol, trebuie interpretată ca fiind menționată în toate capitolele unde se consideră de către ofertant că aceasta trebuia menționată pentru asigurarea îndeplinirii obiectului contractului.

II. CONTEXTUL REALIZĂRII ACESTEI ACHIZIȚII DE PRODUSE

II.1. Informații despre entitatea contractantă și despre beneficiar

Entitatea contractantă este S. Complexul Energetic Oltenia S.A., cu sediul în str. Alexandru Ioan Cuza, nr. 5, Municipiul Tg.-Jiu, județul Gorj, cod poștal 210140, fax: 0253-227.280, înregistrată la Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Gorj cu nr. J18/311/2012, cod fiscal RO30267310, cont virament RO59 RZBR 0000 0600 1465 2248, deschis la Raiffeisen Bank – Tg.-Jiu, web: www.ceoltenia.ro, e-mail: office@ceoltenia.ro.

Denumire și adresă beneficiar:

- UPRUM Rovinari, cu sediul în orașul Rovinari, strada Energeticianului nr. 25B, județul Gorj.

Activitățile principale ale S. Complexul Energetic Oltenia S.A. sunt: producerea energiei electrice și termice pe bază de lignit, extracția și prepararea lignitului.

Societatea Complexul Energetic Oltenia S.A. are ca obiecte de activitate:

- producerea, furnizarea și vânzarea energiei electrice și termice;
- asigurarea serviciilor tehnologice de sistem pentru sistemul energetic național;
- extracția și valorificarea cărbunelui din carierele de lignit;
- execuție de reparații, întreținere și servicii pentru echipamente și instalații termoelectrice, mecanice, electrice, de automatizare, măsură, reglare și control din sectorul energetic și minier;
- transportul cărbunelui pe cale ferată uzinală și transport mărfuri pe calea ferată.

II.2. Informații despre contextul care a determinat achiziționarea produselor

Prezentul caiet de sarcini are drept scop stabilirea condițiilor generale tehnice și de calitate impuse pentru achiziționarea produsului „**SET ETANȘARE PA-6308**”, necesar pentru activitatea de reparație și fabricație role și ghirlande, realizarea programului de piese de schimb necesar unităților miniere, obiectivul final fiind menținerea parametrilor tehnici de exploatare a utilajelor de mare capacitate cu asigurarea funcționării în condiții de siguranță.

II.3. Informații despre beneficiile anticipate de către beneficiar

Beneficiile achiziționării acestor produse constau în reducerea timpilor și a cheltuielilor cu reparațiile efectuate de către terți, menținerea în stare tehnică corespunzătoare a utilajelor în vederea realizării activității de producție prevăzută în programul general de exploatare.

II.4. Alte inițiative/proiecte/programe asociate cu această achiziție de produse

Nu este cazul.

II.5. Cadrul general al sectorului în care entitatea contractantă își desfășoară activitatea

SOCIETATEA COMPLEXUL ENERGETIC OLTENIA S.A.			
	CAIET DE SARCINI pentru achiziția de produse	COD: F02-PAD-DA-012	
		REVIZIA: 3	pag. 2/14

Societatea Complexul Energetic Oltenia S.A. este un producător de cărbune și energie din sectorul de servicii energetice din România.

Politica Societății Complexului Energetic Oltenia S.A. este: să devină un operator principal în plan regional, prin valorificarea cu maximă eficiență a rezervelor de lignit, în producerea energiei electrice și termice pe bază de lignit.

Instituțiile și sistemele care operează în acest sector: Ministerul Energiei, Departamentul pentru Energie, Autoritatea Națională de Reglementare în Domeniul Energiei, Agenția Națională pentru Resurse Minerale, Dispecerul Energetic Național, Sistemul Energetic Național – Transelectrica ș.a.

II.6. Factori interesați și rolul acestora

Societatea Complexul Energetic Oltenia S.A. aduce o creștere substanțială a nivelului de trai în regiunea Oltenia, motiv pentru care factorii politici, sociali, economici (atât la nivel local, cât și la nivel național) contribuie la îndeplinirea obiectivului activității companiei.

III. PRODUSE SOLICITATE

III.1. Obiectivul general la care contribuie furnizarea produselor

- Asigurarea cantității de cărbune solicitat și livrat.

III.2. Obiectivul specific la care contribuie furnizarea produselor, dacă este cazul

- Creșterea cantității de cărbune extras în anul 2024. Asigurarea stocurilor de carbune necesare consumului pe perioada iernii 2024-2025.

III.3. Descriere produs solicitat și, dacă este cazul, operațiuni cu titlu accesoriu necesar a fi realizate

Se solicită achiziția produsului prin atribuirea unui contract de furnizare.

III.3.1. Descriere produs solicitat

III.3.1.a. Denumire produs

„SET ETANȘARE PA-6308”.

III.3.1.b. Cantitate

Tabel nr.1

Denumire produs	Unitate de măsură	Cantitate
SET ETANȘARE PA-6308	buc.	4.000

III.3.1.c. Specificații tehnice sau cerințe de performanță/funcționale minimale-extinse

În cadrul prezentei achiziții, produsele și materialele încorporate ce urmează a fi achiziționate trebuie să fie noi, nefolosite, de asemenea, vor fi oferite cele mai recente modele. Produsele și materialele încorporate ce urmează a fi achiziționate ar trebui să încorporeze cele mai recente îmbunătățiri în proiectare și materiale.

Orice referire la standarde este însoțită de mențiunea „sau echivalent”, fiind în sarcina ofertantului de a demonstra echivalența în cazul în care produsele furnizate sunt conforme cu un standard echivalent celui menționat în Caietul de sarcini.

Ofertantul/producătorul produselor va garanta respectarea condițiilor specificate în documentația de execuție și rămâne răspunzător de calitatea și fiabilitatea acestora, indiferent dacă execută toate reperele în propria uzină sau le procură de la alți furnizori.

Specificațiile tehnice care indică o anumită origine, sursă, producție, un procedeu special, o marcă de fabrică sau de comerț, un brevet de invenție, o licență de fabricație, sunt menționate doar pentru identificarea cu ușurință a tipului de produs și NU au ca efect favorizarea sau defavorizarea anumitor operatori economici sau a anumitor produse.

A. Legislație românească/europeană.

Standarde de specificații:

SOCIETATEA COMPLEXUL ENERGETIC OLTENIA S.A.			
	CAIET DE SARCINI pentru achiziția de produse	COD: F02-PAD-DA-012	
		REVIZIA: 3	pag. 3/14

- SR EN ISO/CEI 17050 -1:2010 - Evaluarea conformității. Declarația de conformitate dată de furnizor. Partea 1: Cerințe generale, sau echivalent.

B. Acte normative.

- Legea nr. 55/2015 privind aprobarea O.G. nr. 8 din 2012 ce stabilește măsuri pentru aplicarea unitară a legislației Uniunii Europene care armonizează condițiile de comercializare a produselor;
- Regulamentul (CE) nr. 765/2008 al Parlamentului European și al Consiliului din 9 iulie 2008 de stabilire a cerințelor de acreditare și de supraveghere a pieței în ceea ce privește comercializarea produselor;

C. Standarde aplicabile:

- SR ISO 1537:1995– „Transportoare cu bandă de cauciuc, pentru uz general. Role de susținere. Tipuri și dimensiuni principale”, sau echivalent;
- SR EN 22768-1:1995 Toleranțe generale. Partea I: Toleranțe pentru dimensiuni liniare și unghiulare fără indicarea toleranțelor individuale”, sau echivalent;
- SR EN ISO 22081:2021.– „Toleranțe generale. Partea a II-a: Toleranțe geometrice pentru elemente fără indicarea toleranțelor individuale”, sau echivalent
- SR EN 10204: 2005 - Produse metalice. Tipuri de documente de inspecție, sau echivalent.

III.3.1.d. Specificații tehnice sau cerințe de performanță/funcționale extinse/dorite

„ SET ETANȘARE PA-6308”, este un set etanșare antipraf și umiditate format din două sau mai multe repere și materiale diferite astfel încât să realizeze dezideratul de a nu permite intrarea în interiorul rolei a prafului și a umidității și intră în componența rolor benzilor de transport cu covor de cauciuc, de la sol și de pe utilajele din dotarea carierelor.

A. Ansamblul „ SET ETANȘARE PA-6308” - se compune din:

1. labirint interior cu minim 2 șicane = o bucată;
2. labirint exterior cu minim 2 șicane = o bucată;
3. capac etanșare și inel de etanșare = câte o bucată din fiecare;
4. capac/inel elastic de etanșare de contact (tip “NYLOS”, sau echivalent) – 1 buc.
5. inel siguranță elastic (tip ZEGGER) pentru arbore, din oțel de arc pentru arbore D40 – 1 buc. Inelul elastic de etanșare de contact (tip “NYLOS”, sau echivalent), are aceleași dimensiuni și este executat din tablă de ambutisare de medie elasticitate ($\neq 0,3 \div 0,5$ mm), care se va proteja anticoroziv prin zincare sau cadmiere. Materialul este din Bandă de oțel A ½ t.M.T. de $\neq 0,3 \div 0,5$ mm (STAS 1945-90, sau echivalent).

Umărul frontal al inelului de etanșare trebuie să facă contact permanent cu suprafața frontală a inelului interior al rulmentului astfel încât după circa 10 minute de rodaj să apară o amprentă de contact pe suprafața frontală a inelului interior.

III.3.2. Timp de funcționare (disponibilitate) a produsului, dacă este cazul

Nu este cazul.

III.4. Extensibilitate, dacă este cazul

Nu este cazul.

III.5. Furnizarea de produse de generație superioară, dacă este cazul

Nu este cazul.

III.6. Garanție/termen de valabilitate

Termenul de garanție este de minimum 15 000 ore funcționare de la montare.

Pentru scopul acestei achiziții, noțiunea de „defect” trebuie interpretată ca un comportament al produsului diferit, de exemplu deformări, deteriorări (striviri, ruperi, aplatizări etc.), uzuri (provenite din ruginire, din folosire anterioară), având ca referință pentru determinarea defectelor, specificațiile tehnice din caietul de sarcini.

SOCIETATEA COMPLEXUL ENERGETIC OLTENIA S.A.			
	CAIET DE SARCINI pentru achiziția de produse	COD: F02-PAD-DA-012	
		REVIZIA: 3	pag. 4/14

Pentru produsul la care apar defecțiuni în perioada de garanție beneficiarul va întocmi Raport de neconformitate produse/servicii/lucrări furnizate din exterior”, cod F02-PS-07 – Anexa nr. 4 la caietul de sarcini, pe care îl va trimite cu adresă de înaintare ofertantului.

Ofertantul are obligația de a trimite un delegat competent cu putere de decizie pentru constatarea deficiențelor semnalate, în termen de două zile lucrătoare de la primirea comunicării. Acesta, împreună cu reprezentanții beneficiarului vor analiza neconformitatea apărută și vor stabili termenul și modalitatea de remediere.

Termenul de remediere a neconformităților este de maximum 15 zile lucrătoare de la data procesului verbal de constatare încheiat între părțile contractante.

Termenul de înlocuire a produsului este de maximum 15 zile lucrătoare de la data procesului verbal de constatare încheiat între părțile contractante.

În perioada de garanție ofertantul va suporta toate cheltuielile pentru remedierea neconformităților/înlocuirea produsului defect, precum și daunele în cazul în care s-au produs deteriorări datorită calității necorespunzătoare a componentelor. Perioada de garanție a produsului se prelungește cu perioada de soluționare a neconformității produselor (remediere/înlocuire).

III.7. Livrare, ambalare, etichetare, transport

III.7.1. Loc de livrare

➤ UPRUM Rovinari, cu sediul în orașul Rovinari, strada Energeticianului nr. 25B, județul Gorj.

III.7.2. Termene de livrare

Termenul de livrare este de maximum 90 zile calendaristice de la înregistrarea contractului. Livrarea se va face strict în timpul programului de lucru al beneficiarului, în zilele lucrătoare, de la orele 7⁰⁰ la 15⁰⁰, cu comunicarea în prealabil a livrării (fax, e-mail sau telefonic cu responsabilul de contract/comanda) cu minimum 24 ore înainte de livrarea produselor.

Ofertantul este responsabil pentru livrarea produsului în termenul solicitat și se consideră că a luat în considerare toate dificultățile pe care le-ar putea întâmpina în acest sens și nu va invoca niciun motiv de întârziere sau costuri suplimentare.

III.7.3. Cerințe privind ambalarea

Ofertantul are obligația de a ambala produsul pentru ca acestea să facă față, fără limitare, la eventualele manipulări dure în timpul transportului, expunerii la temperaturi extreme (la soare și la precipitații) care ar putea să apară în timpul transportului și depozitarii în aer liber, în așa fel încât să ajungă în bună stare la destinația finală. Ofertantul, atunci când nu este producătorul produsului și fără a fi exonerat de obligațiile menționate anterior, are obligația de a livra produsul în ambalaje specifice producătorului.

Toate materialele de ambalare a produselor, precum și toate materialele necesare protecției coletelor rămân în proprietatea beneficiarului ca deșeuri.

Deșeurile provenite din ambalaje vor fi gestionate conform legislației și procedurilor interne în vigoare privind deșeurile.

III.7.4. Cerințe privind etichetarea și marcarea

Denumirea și tipul produsului va fi marcat și inscripționat astfel încât să se permită identificarea fără echivoc a acestora.

Cutiile pentru depozitarea/transportul produsului vor fi etichetate. Eticheta va conține următoarele informații:

- Denumirea produsului livrat;
- Numele firmei producătoare;
- Număr lot;
- Data producerii;

SOCIETATEA COMPLEXUL ENERGETIC OLTENIA S.A.			
	CAIET DE SARCINI pentru achiziția de produse	COD: F02-PAD-DA-012	
		REVIZIA: 3	pag. 5/14

Produsul trebuie să aibă pe eticheta marcajul " CE ", conform Regulamentul (CE) nr. 765/2008 al Parlamentului European și al Consiliului din 9 iulie 2008 de stabilire a cerințelor de acreditare și de supraveghere a pieței în ceea ce privește comercializarea produselor și conform Directiva 2006/42/CE privind aplicarea marcajului CE.

III.7.5. Cerințe privind transportul

Transportul se va face cu mijloacele de transport ale ofertantului pe cheltuiala sa la adresa menționată la subcapitolul I.2. În timpul transportului se vor lua măsurile necesare pentru asigurarea integrității produselor.

III.7.6. Cerințe privind depozitarea/conservarea

Nu este cazul.

III.8. Operațiuni cu titlu accesoriu

Nu este cazul.

III.9. Servicii de mentenanță

Nu este cazul.

III.10. Suport tehnic

Nu este cazul.

III.11. Piese de schimb și materiale consumabile pentru activitățile din programul de mentenanță corectivă după expirarea garanției

Nu este cazul.

III.12. Mediul în care este operat produsul, dacă este cazul

Produsele solicitate sunt utilizate în zona climatică normală N.

Clima specifică zonei este de tip temperat continental:

- Temperatura mediului ambiant la utilizare: - maximă +40 °C;
- minimă -25 °C.
- Presiunea atmosferică: 860 – 1060 mbar (86 – 106 kPa).
- Umiditatea medie relativă: 80% la 20 °C.
- Atmosfera neutră, cu praf industrial, lipsită de gaze sau agenți chimici corozivi.
- Altitudinea: sub 1.000 m.

III.13. Constrângeri privind locația unde se efectuează livrarea/instalarea, dacă este cazul

Nu este cazul.

IV. ATRIBUȚII ȘI RESPONSABILITĂȚI ALE PĂRȚILOR

Obligațiile principale ale ofertantului devenit furnizor se completează cu obligațiile prevăzute în condițiile contractuale.

Furnizorul are responsabilitatea de a livra produsul în conformitate cu clauzele contractuale.

Beneficiarul are responsabilitatea de a recepționa produsul în conformitate cu clauzele contractuale.

Entitatea contractantă are responsabilitatea de a plăti contravaloarea produsului în conformitate cu clauzele contractuale.

V. DOCUMENTE ȘI DOCUMENTAȚII CE TREBUIE FURNIZATE BENEFICIARULUI ÎN LEGĂTURĂ CU PRODUSELE ACHIZIȚIONATE

Produsul solicitat va fi furnizat împreună cu documentația adecvată, în limba română.

V.1. Documente și documentații necesare la propunerea tehnică

- Fișe tehnice care să prezinte caracteristicile produsului oferat;
- Certificate de conformitate, eliberate de furnizor (dacă furnizorul nu este și producător), la care se vor anexa certificatele de conformitate emise de producător;

SOCIETATEA COMPLEXUL ENERGETIC OLTENIA S.A.			
	CAIET DE SARCINI pentru achiziția de produse	COD: F02-PAD-DA-012	
		REVIZIA: 3	pag. 6/14

- Declarațiile de conformitate EC (emise de ofertant) vor fi întocmite în conformitate cu SR EN ISO/CEI 17050-1:2010 Evaluarea conformității. Declarația de conformitate dată de furnizor. Partea 1: Cerințe generale, sau echivalent, pentru produsele oferite.

V.2. Documente și documentații necesare la livrare

La livrare, produsul va fi însoțit obligatoriu de următoarele documente:

- aviz de însoțire a mărfii;
- certificate de conformitate eliberat de producător (dacă furnizorul este și producător);
- certificate conformitate eliberat de furnizor (dacă furnizorul nu este și producător), la care se vor anexa certificatul de conformitate emis de producător;
- declarații de conformitate întocmite de furnizor și/sau producător în conformitate cu prevederile standardului SR EN ISO/CEI 17050-1:2010, inclusiv marcaj CE conform Directiva 2006/42/CE;

V.3. Documente și documentații necesare la recepție

La recepție produsul va fi însoțit de următoarele documente:

- Aviz de însoțire a mărfii;
- Certificat de calitate și conformitate eliberat de producător (dacă furnizorul este și producător);
- Declarația de conformitate EC (emisa de furnizor) întocmită în conformitate cu SR ISO/CEI 17050 -1:2010
- Fișe tehnice.
- certificat de garanție;

VI. CERINȚE PRIVIND RECEPȚII, INSPECȚII, TESTE

VI.1. Recepții

Recepția se face la următoarea adresă:

➤ UPRUM Rovinari, cu sediul în orașul Rovinari, strada Energeticianului nr. 25B, județul Gorj.

Beneficiarul nu solicită prezența unui reprezentant al furnizorului la recepție.

Termenul maxim de efectuare a recepției și punerii în funcțiune este de cel târziu a treia zi lucrătoare de la data livrării însoțite de toate documentele și documentațiile solicitate la subcap. III.5.2.1 și cap. IV, comisia de recepție procedând la verificarea produsului livrat și a documentelor însoțitoare, astfel:

- Se verifică identitatea și integritatea produsului;
- Se verifică documentele însoțitoare, care trebuie să confirme respectarea tuturor caracteristicilor tehnice și funcționale indicate;
- Se verifică completitudinea documentelor și a înregistrărilor de calitate solicitate prin contract.

Recepția produselor se efectuează pe bază de proces-verbal.

Recepția produselor se poate realiza în mai multe etape, în funcție de progresul contractului: recepție cantitativă și recepție calitativă.

Recepția cantitativă se realizează după livrarea produselor în cantitatea solicitată la locația indicată de beneficiar.

Recepția calitativă se realizează pe baza declarației de conformitate și/sau certificatului de conformitate și, *după caz*, inspecțiilor/testelor/probelor pe care beneficiarul le consideră necesare.

Procesul-verbal de recepție calitativă include unul din următoarele rezultate:

- a) admiterea recepției cu sau fără obiecții;
- b) suspendarea recepției;
- c) respingerea recepției (dacă se constată vicii care nu pot fi remediate și care, prin natura lor, împiedică realizarea uneia sau a mai multor exigențe esențiale).

SOCIETATEA COMPLEXUL ENERGETIC OLTENIA S.A.			
	CAIET DE SARCINI pentru achiziția de produse	COD: F02-PAD-DA-012	
		REVIZIA: 3	pag. 7/14

Comisia de recepție recomandă suspendare recepției când:

- i. se constată existența unor neconformități, neconcordanțe, defecte ori deficiențe care sunt de natură să afecteze utilizarea produsului/produselor conform destinației sale/lor, dar care pot fi remediate;
- ii. se constată existența unor produse realizate necorespunzător sau nefinalizate, care pot afecta cerințele fundamentale aplicabile, dar care pot fi remediate;
- iii. se constată existența, în mod justificat, a unor suspiciuni rezonabile cu privire la calitatea produselor și este necesară realizarea unor expertize tehnice, încercări și teste suplimentare pentru a le clarifica;
- iv. furnizorul nu pune la dispoziția comisiei de recepție documentele prevăzute în contract/acordul-cadru și caietul de sarcini (dacă este cazul).

În cazul în care comisia de recepție decide suspendarea procesului de recepție, aceasta încheie un proces-verbal de suspendare a procesului de recepție în care consemnează decizia de suspendare, măsurile recomandate în scopul remedierii aspectelor constatate, precum și termenul de remediere, iar beneficiarul comunică furnizorului decizia comisiei în maximum 3 zile lucrătoare de la luarea la cunoștință a procesului-verbal de suspendare a procesului de recepție, împreună cu un exemplar al acestuia. Termenul de remediere nu poate depăși 10 zile lucrătoare de la data încheierii procesului-verbal de suspendare a procesului de recepție. În cazul în care furnizorul nu remediază aspectele constatate și nu adoptă măsurile recomandate în cadrul procesului-verbal de suspendare a procesului de recepție în termenul stabilit, comisia de recepție decide respingerea recepției.

Recepția se consideră încheiată numai după ce furnizorul răspunde în totalitate cerințelor impuse prin caietul de sarcini.

Furnizorul suportă toate costurile suplimentare generate de operațiile necesare remedierii neconformităților și a încercărilor efectuate după eliminarea neconformităților pentru produsele respinse la recepție.

În cazul în care nu se recomandă suspendarea, dar există neconformități, se utilizează formularul „Raport de neconformitate – produse/servicii/lucrări furnizate din exterior”, cod F02-PS-07 – Anexa nr. 4 la caietul de sarcini.

Dacă produsul inspectat sau testat nu corespunde cerințelor tehnice (în urma verificărilor/inspecțiilor/încercărilor nu se confirmă caracteristicile specificate în propunerea tehnică), beneficiarul are dreptul să nu efectueze recepția, iar furnizorul are obligația, fără a modifica prețul din contract, de a face toate modificările necesare pentru ca produsul să corespundă cerințelor tehnice.

Pentru neconformități apărute la recepție, beneficiarul împreună cu reprezentantul/reprezentanții furnizorului vor analiza neconformitățile depistate, stabilind cauzele și modul de soluționare, respectiv înlocuirea produsului neconform în termen de maximum 15 zile calendaristice de la data raportului de neconformitate.

Recepția va fi considerată încheiată după semnarea procesului verbal de recepție de comisia de recepție.

VI.2. Inspecții

Nu este cazul.

VI.3. Teste

Nu este cazul.

VII. MODALITĂȚI ȘI CONDIȚII DE PLATĂ

Plata produselor se face în lei, în baza facturii emise de furnizor și acceptate de beneficiar, prin virament bancar sau compensare.

Furnizorul emite factura pentru produsul livrat și acceptat conform prevederilor contractuale.

SOCIETATEA COMPLEXUL ENERGETIC OLTENIA S.A.			
	CAIET DE SARCINI pentru achiziția de produse	COD: F02-PAD-DA-012	
		REVIZIA: 3	pag. 8/14

Plățile în favoarea furnizorului se vor efectua în termen de 60 zile de la data înregistrării facturii fiscale de către beneficiar și a tuturor documentelor justificative.

Fiecare factură va avea menționat, pe lângă informațiile prevăzute de lege, numărul contractului, datele de emisie și de scadență ale facturii respective. Facturile vor fi trimise la registratura beneficiarului sau depuse în Spațiul Privat Virtual.

Factura se emite după semnarea de către beneficiar a procesului-verbal de recepție calitativă și a procesului-verbal de recepție cantitativă, acceptat.

Procesul-verbal de recepție calitativă și procesul verbal de recepție cantitativă însoțesc factura și reprezintă elementele necesare realizării plății, împreună cu celelalte documente justificative prevăzute mai jos:

- declarația de conformitate și certificatul de conformitate;*
- avizul de expediție a produsului.*

VIII. CADRUL LEGAL CARE GUVERNEAZĂ RELAȚIA DINTRE ENTITATEA CONTRACTANTĂ ȘI FURNIZOR (INCLUSIV ÎN DOMENIILE MEDIULUI, SOCIAL ȘI AL RELAȚIILOR DE MUNCĂ)

Cadrul legal este reprezentat de: Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale, Hotărârea Guvernului nr. 394/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului sectorial/acordului-cadru din Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale, Legea nr. 101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor.

Legislație românească/europeană care reglementează execuția/punerea pe piață/exploatarea/eliminarea produsului solicitat.

- Procedeele de lucru și personalul fabricantului produselor reglementate trebuie aprobate de către un organism de terță parte, competent, cf. HG nr. 123/2015 – Directiva 68/2014, modulul H.*
- Se va respecta OG nr. 20/2010 privind introducerea pe piață a produselor solicitate.*
- Se va respecta legislația referitoare la deșeuri.*
- Legea securității și sănătății în muncă nr. 319/2006 și normele de aplicare;
- Legea nr. 245/2004 privind securitatea produselor, republicată în 2008;
- Legea nr. 240/2004 privind răspunderea furnizorului pentru pagubele generate de produsele defecte;
- *Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 195/2005 privind protecția mediului aprobată de Legea nr. 265/2006.*

IX. MANAGEMENTUL/GESTIONAREA CONTRACTULUI ȘI ACTIVITĂȚI DE RAPORTARE ÎN CADRUL CONTRACTULUI

Persoana de contact la punctul de livrare este responsabilul de contract.

Din partea beneficiarului se numește prin dispoziție scrisă un responsabil de contract consemnat în contractul încheiat între cele două părți, care va avea sarcina respectării întru totul a clauzelor contractuale.

Furnizorul are obligația de a desemna persoana de contact în termen de 5 (cinci) zile de la înregistrarea contractului și va informa în scris beneficiarul (responsabilul de contract). Dacă este o asocierie de ofertanți se vor transmite persoanele de contact de la fiecare membru din cadrul asocierii, iar dacă furnizorul are terț susținător se va transmite persoana de contact de la terțul susținător. Se va menționa obligatoriu numărul de telefon al persoanei de contact, numărul de fax la care se trimite corespondența, adresa de e-mail a persoanei de contact. Împreună vor colabora cu

SOCIETATEA COMPLEXUL ENERGETIC OLTENIA S.A.			
	CAIET DE SARCINI pentru achiziția de produse		COD: F02-PAD-DA-012
			REVIZIA: 3 pag. 9/14

orice informații în vederea îndeplinirii obligațiilor în condițiile stabilite prin contractul de furnizare. Orice documente (adrese, procese verbale, notificări) întocmite în cadrul contractului vor fi realizate și transmise în scris într-o formă ce poate fi citită, reprodusă și înregistrată. Comunicarea între părți trebuie să conțină precizări cu privire la elementele de identificare ale contractului (titlul și numărul de înregistrare).

IX. EVALUAREA PERFORMANȚEI FURNIZORULUI

Nu este cazul.

X. DISPOZIȚII FINALE

În derularea contractului, activitatea contractantului va fi condusă de următoarele principii:

- 1) Furnizorul acționează în interesul S. Complexul Energetic Oltenia S.A. pe durata furnizării produselor, în condițiile și cu limitele descrise în documentația aferentă prezentei proceduri de atribuire;

Furnizorul acționează în sensul realizării obiectivelor prezentate pentru contract în ceea ce privește optimizarea folosirii resurselor necesare îndeplinirii obiectivelor contractului.

XI. ANEXE

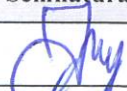
Anexa nr. 1 – Exemplu de format pentru proces-verbal de recepție cantitativă

Anexa nr. 2 – Exemplu de format pentru proces-verbal de recepție calitativă

Anexa nr. 3 – Tabel detalii producător

Anexa nr. 4 – „Raport de neconformitate – produse/servicii/lucrări furnizate din exterior”, cod F02-PS-07

Anexa nr. 5 – SISTEMUL DE ETANȘARE - Parte a CASETĂ D 108 - 6308

	Funcția	Prenume, nume	Semnătura	Data semnării
Aprobat	Șef UPRUM Rovinari	Mihai VOCHITA		04.07.2023
Elaborat	Compartiment Tehnic-RUC	Costin DIMITROV		04.07.2023

SOCIETATEA COMPLEXUL ENERGETIC OLTENIA S.A.		
	CAIET DE SARCINI pentru achiziția de produse	COD: F02-PAD-DA-012
		REVIZIA: 3 pag. 10/14

Anexa 1 - Exemplu de format pentru proces-verbal de recepție cantitativă

Contract nr.	[introduceți]
Furnizor	[introduceți]
Referința proiectului, dacă este cazul	[Numele proiectului]
Termen de livrare *)	[zz/ll/aaaa]

*) – Dacă se trece data de livrare solicitată, aceasta înseamnă data când toate activitățile au fost realizate și produsul este instalat, funcționează la parametrii agreeți și acceptat de beneficiar

Nr. Crt.	Denumirea (conform Caiet de Sarcini/Contract)	Referință (conform Caiet de Sarcini/Contract)
1.	[introduceți]	oduceți clauza din contract sau capitolul din Caietul de Sarcini unde este specificat produsul respectiv]
2.	[introduceți]	[introduceți]
3.	[introduceți]	[introduceți]
4.	[introduceți]	[introduceți]

Furnizor

Entitate contractantă/Beneficiar

Data:

Nume:

Funcție:

Aprobat:

SOCIETATEA COMPLEXUL ENERGETIC OLTENIA S.A.			
	CAIET DE SARCINI pentru achiziția de produse		COD: F02-PAD-DA-012
			REVIZIA: 3

Anexa 2 - Exemplu de format pentru proces-verbal de recepție calitativă

I. Context

1.1. Contract	
1.2. Furnizor	
1.3. Referința proiectului (dacă este cazul)	

2. Lista produselor

2.1. Produs	2.2 Referință (conform caiet de sarcini/Contract)	2.3. Termen de livrare

3. Concluzii cu privire la acceptare

☐	3.1. Acceptare (fără observații/rezerve)		
☐	3.2. Acceptare cu observații minore		
☐	3.3. Acceptare cu rezerve (furnizorul se angajează să corecteze - în timpul convenit - defectele constatate și descrise la punctul 5 din prezentul document).		
☐	3.4. Este aplicabilă perioada de garanție?	Data finalizării:	
☐	3.5. Refuzat (furnizorul se angajează să corecteze greșelile constatate și descrise la punctul 5 din prezentul document). Remedierea defectelor trebuie efectuată în conformitate cu cele stabilite în contract.		

4. Semnături

4.1. FURNIZOR		4.2. ENTITATE CONTRACTANTĂ/BENEFICIAR			
Data:		Data:		Data:	
Nume:		Nume:		Nume:	
Funcție:		Funcție:		Funcție:	
Aprobat:		Aprobat:		Aprobat:	
Acceptare finală [dacă este cazul]:					
Data:		Data:		Data:	
Nume:		Nume:		Nume:	
Funcție:		Funcție:		Funcție:	
Aprobat:		Aprobat:		Aprobat:	

5. Observații

[introduceți]

Anexa nr. 3

TABEL DETALII PRODUCĂTOR

Denumire produs / grup produse: _____

Nr. crt.	Informații solicitate	Răspuns
1	Denumire producător	
2	Țara de reședință a producătorului – Adresa poștală	
3	Țara / adresa/ unității de producție	
4	Pagina web (dacă este disponibilă)	
5	State membre UE unde produsul/produsele este/sunt comercializat(e)	
6	Sistemul de Management al Calității	
	- Standard aplicat	
	- Activități acoperite de standard	
	- Organismul de certificare	
7	Declarație sau autorizație	
	- Numele semnatarului	
	- Poziția în compania producătoare	
	- Contact (telefon /fax/e-mail)	

Nota :

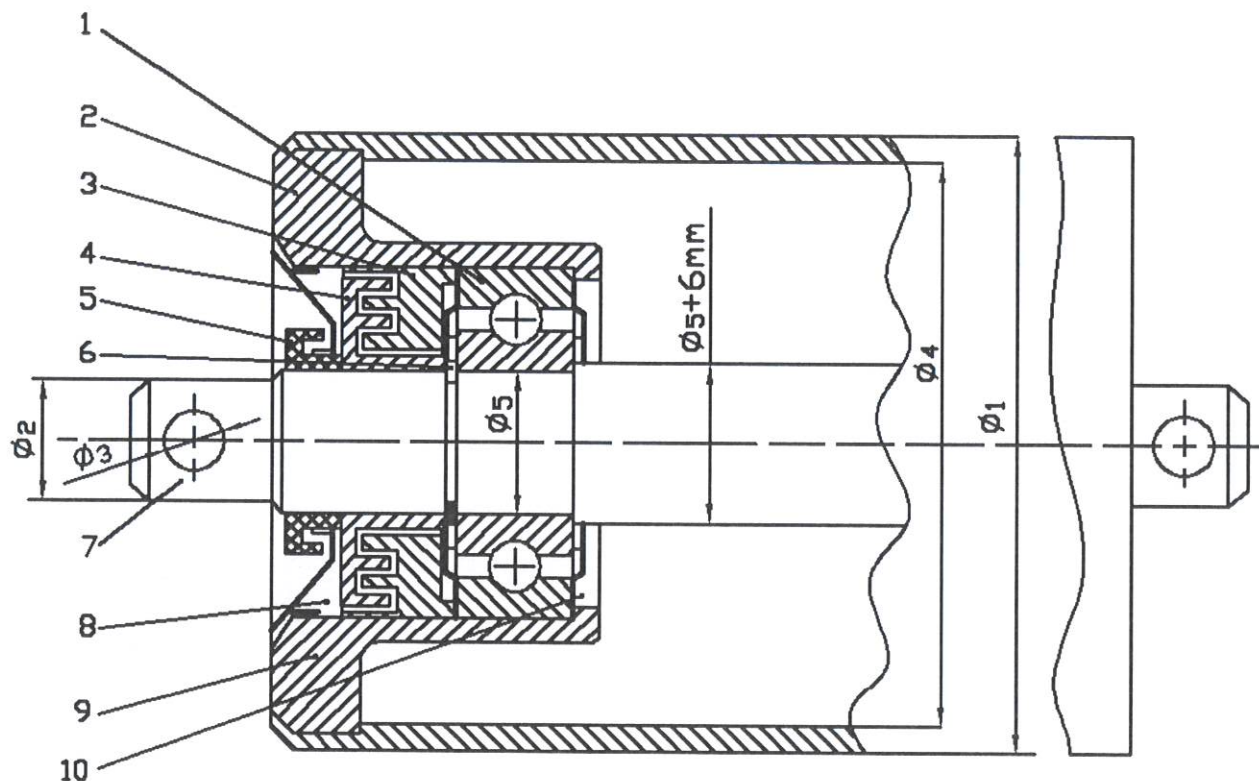
1. În cazul în care produsele/grupul de produse oferite au producători diferiți, tabelul se va completa pentru fiecare producător în parte.
2. Toate câmpurile din tabel trebuie completate explicit de ofertanți.

SOCIETATEA COMPLEXUL ENERGETIC OLTENIA S.A.			
	CAIET DE SARCINI pentru achiziția de produse		COD: F02-PAD-DA-012
			REVIZIA: 3 pag. 13/14

Anexa nr.4

SOCIETATEA COMPLEXUL ENERGETIC OLTENIA S.A.				
	RAPORT DE NECONFORMITATE –PRODUSE/SERVICII/LUCRĂRI FURNIZATE DIN EXTERIOR			COD: F02-PS-07
				REVIZIA: 5 pag. 13/1
Structură/Entitate organizatorică: Nr.înregistrare:...../.....				
Nr. din Registru de evidență RNC/RAC:/.....				
I. Identificare neconformitate produs/serviciu/lucrare:				
Contract/comandă:		Furnizor/prestator/executant:		Entitate organizatorică ce gestionează/implementează contractul:
Locul identificării neconformității:				
☐ Monitorizare contract ☐ Recepție ☐ Supraveghere pe flux ☐ În perioada de garanție ☐ Altele				
Descrierea neconformității:				
Referințe tehnice:				
Inițiator RNC: Nume și prenume		Șef inițiator RNC: Nume și prenume		
Semnătura		Semnătura		
Data		Data		
II. Mod de tratare a neconformității:				
Propunere de tratare a neconformității:				
☐ Returnare la furnizor ☐ Înlocuire produs (refacere totală în cazul serviciilor/lucrărilor) ☐ Remediere ☐ Acceptare ca atare ☐ Acceptare cu derogare				
Descrierea corecției (convenită cu furnizorul/prestatorul/executantul extern):				
Termen de aplicare corecție:				
Necesită cerere de derogare ? ☐ DA ☐ NU Nr. cerere de derogare:				
Accept furnizor/prestator/executant: Nume și prenume Funcția Semnătura Data				
Notă: Se identifică documentul prin care se acceptă corecția/acțiunea corectivă/termenul de aplicare				
Identificarea cauzelor neconformității:				
Au fost stabilite acțiuni corective? ☐ DA ☐ NU				
Tip acțiuni corective: ☐ interne CEO – RAC nr. ☐ la furnizor – RNC+notificare nr.				
Nume și prenume		APROBARE Director/Ing.-șef de resort:		
Semnătura		Nume și prenume Semnătura Data		
Data		Este necesară aprobarea închiderii corecției?		
Responsabil contract:		☐ DA ☐ NU		
Responsabil de urmărire:				
III. Urmărire RNC:				
Stadiul implementării corecției:				
☐ Implementată (I) ☐ în curs de implementare (CI) ☐ neimplementată (NI)				
Data verificare:		Semnătură:		
Termen replanificare corecție (T1):		Verificare implementare corecție la T1 (I/CI/NI)		
Semnătură aprobare replanificare termen T1		Data verificare:		
(aceeași cu cea a celui care a aprobat RNC-ul)		Semnătură:		
Termen replanificare corecție (T2):		Verificare implementare corecție la T2 (I/CI/NI)		
Semnătură aprobare replanificare termen T2		Data verificare:		
(aceeași cu cea a celui care a aprobat RNC-ul)		Semnătură:		
Reinspecția produsului/serviciului/lucrării		☐ Conform ☐ Neconform (RNC nr.....)		
Responsabil urmărire corecție/ Inițiator RNC/ Comisia de recepție		Nume și prenume		Semnătura:
Data reinspecție:		Director/Ing.-șef de resort, după caz: ☐ NA		Data:
RNC se închide la data de:		Responsabil contract: Semnătura:		
Difuzare RNC:				
Societate/Entitate organizatorică		Nume și prenume		Funcția
Furnizor extern				Tip difuzare
Responsabil de contract/Responsabil comercial de contract				Data
Entitate de depozite/magazii (pt. produse)				
Responsabil de urmărire/Supraveghetor				
Inițiator				

SET ETANȘARE PA 6308
Parte a CASETĂ D 108 - 6308



COMPONENȚA

- | | |
|----|---|
| 1 | - rulment 6308 cu joc radial C3 |
| 2 | - casetă rulment D108 |
| 3 | - inel labirint interior din material plastic termostabil |
| 4 | - inel labirint exterior din material plastic termostabil |
| 5 | - inel etanșare din material plastic termostabil |
| 6 | - inel de siguranță arbore (ZEGGER) |
| 7 | - ax rolă Ø2=D 40 |
| 8 | - capac etanșare din material plastic termostabil |
| 9 | - casetă rulment |
| 10 | - inel elastic de etanșare tip NYLOS (sau echivalent) din tablă abutisată |

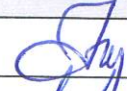
SOCIETATEA COMPLEXUL ENERGETIC OLTENIA S.A.			
	FORMULAR PROPUNERE TEHNICĂ		COD: F03-PAD-DA-012
			REVIZIA: 1

I. OBIECT CAIET DE SARCINI

„SET ETANȘARE PA-6308”

II. FORMULAR PROPUNERE TEHNICĂ

Nr. crt.	Denumire	Specificații
1	2	3
1	Cantitate	4.000
2	Unitate de măsură	buc.
3	Loc de livrare	UPRUM Rovinari, cu sediul în orașul Rovinari, strada Energeticianului nr. 25B, județul Gorj.
4	Termen de livrare	Termenul de livrare pentru produse este de maximum 90 zile calendaristice de la înregistrarea contractului
5	Specificații tehnice/cerințe de performanță / funcționale minime	„SET ETANȘARE PA-6308”, este un set etanșare antipraf și umiditate format din două sau mai multe repere și materiale diferite astfel încât să realizeze dezideratul de a nu permite intrarea în interiorul rolei a prafului și a umidității și intră în componența rolor benzilor de transport cu covor de cauciuc, de la sol și de pe utilajele din dotarea carierelor. A. Ansamblul „SET ETANȘARE PA-6308” - se compune din: 1. labirint interior cu minim 2 șicane = o bucată; 2. labirint exterior cu minim 2 șicane = o bucată; 3. capac etanșare și inel de etanșare = câte o bucată din fiecare; 4. capac/inel elastic de etanșare de contact (tip “NYLOS”, sau echivalent) – 1 buc. 5. inel siguranță elastic (tip ZEGGER) pentru arbore, din oțel de arc pentru arbore D40 – 1 buc. Inelul elastic de etanșare de contact (tip “NYLOS”, sau echivalent), are aceleași dimensiuni și este executat din tablă de ambutisare de medie elasticitate ($\neq 0,3 \div 0,5 \text{ mm}$), care se va proteja anticoroziv prin zincare sau cadmiere. Materialul este din Bandă de oțel A ½ t.M.T. de $\neq 0,3 \div 0,5 \text{ mm}$ (STAS 1945-90, sau echivalent). Umărul frontal al inelului de etanșare trebuie să facă contact permanent cu suprafața frontală a inelului interior al rulmentului astfel încât după circa 10 minute de rodaj să apară o amprentă de contact pe suprafața frontală a inelului interior.
6	Durata minimă de garanție	Termenul de garanție este de minimum 15 000 ore funcționare de la montare.

	Funcția	Prenume, nume	Semnătura	Data semnării
Aprobat	Șef UPRUM Rovinari	Mihai VOCHITA		09.07.2024
Elaborat	Compartiment Tehnic-RUC	Costin DIMITROV		09.07.2024