



SOCIETATEA COMPLEXUL ENERGETIC OLTENIA S.A.

SOCIETATE ADMINISTRATA IN SISTEM DUALIST

Str. Alexandru Ioan Cuza nr.5, Targu Jiu, jud. Gorj, cod 210140
fax: 0253.227.280, nr.ord.registrul comertului J 18/311/2012; cod fiscal RO30267310
cont virament RO 59 RZBR 0000 06001465 2248, Raiffeisen Bank – Targu Jiu
web: www.ceoltenia.ro, email: office@ceoltenia.ro



Nr. 1258 din 08.07.2024

APROBAT

Președinte al Directoratului,
Iulius – Dan PLAVETI



ACHIZIȚIE SECTORIALA DE SERVICII

Negociere fără invitație prealabila la o procedura concurențială de ofertare

Data si ora deschiderii ofertelor _____, ora _____
(sunt menționate in anunțul de participare)

Obiectul achiziției:

„Servicii de colectare, transport, depozitare a deșeurilor menajere si deșeurilor reciclabile”
pentru Sucursala Electrocentrale Rovinari”

Cod CPV 90511200-4 / Servicii de colectare a gunoiului menajer

Beneficiar: Societatea Complexul Energetic Oltenia S.A.

Documentația de atribuire cuprinde:

- Fisa de date a achizitiei
- Modele de formulare
- Caiet de sarcini
- Proiectul de contract sectorial

Director Direcția Comercială,
Delia CHIRCA

Compartiment Disciplina Contractuala,

Responsabil de achiziție,
Dan Octavian BERINDEI

FIȘA DE DATE A ACHIZIȚIEI

SECȚIUNEA I: ENTITATEA CONTRACTANTĂ

I.1) DENUMIRE, ADRESĂ ȘI PUNCT(E) DE CONTACT

Denumire oficială: SOCIETATEA COMPLEXUL ENERGETIC OLTENIA S.A.	
Adresă: Str. Alexandru Ioan Cuza, nr.5, Târgu Jiu, jud. Gorj, cod poștal: 210227,	
Puncte de contact: Directia Comercială - Serviciul Achizitii Lucrari Servicii pentru Activitatea Energetica În atenția: Dan Octavian BERINDEI	Telefon: 0372/819 792
Email: dan.berindei@ceoltenia.ro	
Adresa sediului principal al autoritatii contractante (URL): www.ceoltenia.ro	
Adresa profilului cumparatorului (URL): www.e-licitatie.ro	

Ofertele/proiectele sau solicitarile/cererile de participare sau candidaturile trebuie transmise la Societatea Complexul Energetic Oltenia S.A. Adresa postala: Str. A.I. Cuza, nr. 5 , Localitatea: Tg-Jiu , Cod postal: 210227 , Romania , Punct(e) de contact: REGISTRATURA UNITATII sau pe adresa de email: dan.berindei@ceoltenia.ro Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor Data: cu 2 zile inainte de termenul stabilit pentru depunerea ofertelor / ora limită: 15:00 / adresa: dan.berindei@ceoltenia.ro Data limită de transmitere a răspunsului la clarificări: Data: cu 1 zi inainte de termenul stabilit pentru depunerea ofertelor, ora limită: 15:00. Orice clarificare la documentatia de atribuire se va solicita de operatorii economici interesati numai in scris, prin adresa de e-mail dan.berindei@ceoltenia.ro, iar răspunsurile entitatii contractante vor fi transmise prin email.

I.2) TIPUL AUTORITĂȚII CONTRACTANTE ȘI ACTIVITATEA PRINCIPALĂ (ACTIVITĂȚILE PRINCIPALE)

☒ Societate administrata in sistem dualist cu capital majoritar de stat	☒ Electricitate
---	---

SECȚIUNEA II: OBIECTUL CONTRACTULUI

II.1) DESCRIERE

II.1.1) Denumirea data contractului/concursului/proiectului de entitatea contractanta/entitatea contractanta:		
„Servicii de colectare, transport, depozitare a deșeurilor menajere si deșeurilor reciclabile”, pentru Sucursala Electrocentrale Rovinari.		
II.1.2) Tipul contractului și locul de executare a lucrărilor, de livrare a produselor sau de prestare a serviciilor		
a) Lucrări ☐	B) Produse ☐	c) Servicii ☒
		15- Servicii diverse
Locul principal de executare Cod NUTS -	Locul principal de livrare Cod NUTS -	Locul principal de prestare Sediul entitatii: S. CEO S.A- SE ROVINARI Cod NUTS – RO412 Gorj

II.1.3) Anuntul implică: Un contract de achiziții publice ☒		
II.1.4) Informatii privind acordul-cadru ☐		
II.1.5) Descrierea succintă a contractului sau a achiziției/achizițiilor Prestarea serviciului „Servicii de colectare, transport, depozitare a deșeurilor menajere si deșeurilor reciclabile”, pentru Sucursala Electrocentrale Rovinari.		
II.1.6) Clasificare CPV (vocabularul comun privind achizițiile) 90511000-2 / Servicii de colectare a deșeurilor menajere		
II.1.7) Contractul intră sub incidența acordului privind contractele de achiziții publice (GPA) DA ☐ NU ☒		
II.1.8) Împărțire în loturi DA ☐ NU ☒		
Un singur lot ☐	unul sau mai multe loturi ☐	toate loturile ☐
II.1.9) Vor fi acceptate variante DA ☐ NU ☒		

II.2) CANTITATEA SAU DOMENIUL CONTRACTULUI / ACORDULUI CADRU

II.2.1) Cantitatea totală sau domeniul Conform caietului de sarcini: - 1313/SER/DG/21.05.2024 SE Rovinari. Valoare totala estimata: 69.620,00 lei Se va depune oferta completa.
II.2.2) Opțiuni DA ☐ NU ☒

II.3) DURATA CONTRACTULUI/ACORDULUI CADRU/SAD SAU TERMENUL PENTRU FINALIZARE

Durata contractului 14 luni, termen de prestare 12 luni.
--

II.4) AJUSTAREA PRETULUI CONTRACTULUI

Ajustarea prețului contractului	DA ☐	NU ☒
---------------------------------	-----------------------------	--

SECȚIUNEA III: INFORMAȚII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE ȘI TEHNICE

III.1) CONDIȚII REFERITOARE LA CONTRACT

III.1.1) Depozite valorice și garanții solicitate
III.1.1.a) Garanție de participare DA ☐ NU ☒
III.1.1.b) Garanție de bună execuție DA ☐ NU ☒
III.1.2) Principalele modalități de finanțare și plată și/sau trimitere la dispozițiile relevante --- Surse proprii ---
III.1.3) Forma juridică pe care o va lua grupul de operatori economici căruia i se atribuie contractul Asociere conform art. 66 din Legea privind achizițiile sectoriale nr. 99/2016.
III.1.4) Executarea contractului este supusă altor condiții speciale DA ☐ NU ☒
III.1.5. Legislația aplicabilă a) Legea privind achizițiile sectoriale nr. 99/2016; b) Legea privind remediile si caile de atac in materie de atribuire a contractelor de achizitie publica, a contractelor sectoriale si a contractelor de concesiune de lucrari si concesiune de servicii, precum si pentru organizarea si functionarea Consiliului National de Solutionare a Contestatiilor nr 101/2016; c) Hotararea nr. 394/2016 privind Normele metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului sectorial/acordului-cadru din Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale d) Legislație publicată pe site-ul www.anap.gov.ro . Standarde nationale si internationale si reglementari tehnice in domeniu. Orice alte acte normative relative la obiectul caietului de sarcini.

III.2) CONDIȚII DE PARTICIPARE

III.2.1.a) Situația personală a candidatului sau ofertantului: Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate 1. Declarație privind neincadrarea in situatiile prevazute la art. 177 din Legea 99/2016.
--

Se va completa **Formularul nr. 1.**

Nota: se solicita atat ofertantului asociat, subcontractantului cat si tertului sustinator.

2. Declaratie privind neincadrarea in situatiile prevazute la art. 178 din Legea 99/2016.

Se va completa **Formularul nr. 2.**

Nota: se solicita atat ofertantului asociat, subcontractantului cat si tertului sustinator.

3. Declaratie privind neincadrarea in situatiile prevazute la art. 180 din Legea 99/2016.

Se va completa **Formularul nr. 3.**

Nota: se solicita atat ofertantului asociat, subcontractantului cat si tertului sustinator.

4. Declaratie privind neincadrarea in situatiile prevazute la art. 73 din Legea 99/2016.

Se va completa **Formularul nr. 4.**

Nota: se solicita atat ofertantului asociat, subcontractantului cat si tertului sustinator.

Persoanele care dețin funcții de decizie din cadrul entității contractante sunt:

- Iulius-Dan Plaveti - Presedinte al Directoratului
- Ion Balasoiu – Membru al Directoratului
- Constantin-Cosmin Trufelea– Membru al Directoratului
- Adriana Luminița Popescu - Director Direcția Financiar Contabilitate
- Marian Motocu – Director Direcția Energie
- Delia Chirca – Director Direcția Comercială
- Cristina Maria Măceșanu – Director Direcția Legislație și Guvernanță Corporativă

- Note:

1. Documentele emise in alta limba decat limba romana trebuie sa fie insotite de traduceri autorizate, in limba romana.

2. În cazul în care exista incertitudini în ceea ce priveste situatia personala a respectivilor candidati/ofertanti, entitatea contractanta are dreptul de a solicita în mod direct informatii de la autoritatile competente care emit documente de natura celor prevazute.

III.2.1.b) Capacitatea de exercitare a activității profesionale

Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:

1. Persoane juridice /fizice române - *Ofertantul trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din tara de rezidență, să reiasă că ofertantul este legal constituit, că nu se află în niciuna dintre situatiile de anulare a constituirii precum si faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului*

Documentul va fi prezentat in original, sau copie lizibila cu mentiunea „conform cu originalul”.

Note:

a. Documentele vor fi valabile si prezentate in copie lizibila, „conform cu originalul”.

b. In cazul asocierii / subcontractarii cerintele privind capacitatea de exercitare a activitatii profesionale trebuie sa fie îndeplinite de fiecare asociat / subcontractant în parte, pentru partea de contract pe care o realizeaza.

2. Certificate constatatoare privind lipsa datoriilor restante cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.) valabile la momentul prezentării.

Prezentarea certificatelor de atestare fiscală privind îndeplinirea obligațiilor exigibile de plată a impozitelor și taxelor și a contribuției pentru asigurările sociale de stat către bugetul general consolidat, (formulare tip eliberate de autoritățile competente), din care sa rezulte ca ofertantul nu are datorii scadente la nivelul lunii anterioare celei in care este prevazut termenul limita de depunere a ofertelor, in original/copie legalizată/copie lizibilă cu mențiunea „conform cu originalul”.

Prezentarea certificatelor eliberate de autoritățile competente.

III.2.2) Capacitatea economică și financiară

III.2.3.a) Capacitatea tehnică și/sau profesională

III. 2.2.b) Standarde de asigurare a calității DA ☐ NU ☒

III.2.3.) Contracte rezervate DA ☐ NU ☒

III.3) CONDITII SPECIFICE PENTRU CONTRACTELE DE SERVICII

III.3.1) Prestarea serviciilor in cauza este rezervata unei anumite profesii	DA ☐	NU ☒
III.3.2) Persoanele juridice au obligatia sa indice numele si calificarile profesionale ale membrilor personalului responsabil pentru prestarea serviciilor respective	DA ☐	NU ☒

SECȚIUNEA IV: PROCEDURĂ

IV.1) PROCEDURA

IV.1.1) Tipul procedurii și modalitatea de desfășurare

Negociere fără invitație prealabilă la o procedura concurentială de ofertare ☒

Desfășurarea procedurii:

În vederea desfășurării negocierilor, participantul/participantii poate să fie, prezent/prezenti la sedinta de deschidere si negociere. In acest sens participantul va prezenta o **Imputernicire din partea operatorului economic**, (se va folosi drept model **Formularul nr. 7**). Aceasta cerinta este obligatorie numai in cazul in care in functia / calitatea pe care o are respectiva persoana, nu ii da dreptul legal de angajare a operatorului economic ofertant (financiara sau de alta natura) .

Calendarul estimativ de atribuire a procedurii de achizitie

Nr. crt.	Calendar
1	Transmitere invitație de participare
2	Solicitari de clarificari / raspunsuri
3	Termenul-limită de depunere a ofertei
4	► Desfășurarea ședinței de deschidere si negociere a ofertelor depuse, intr-o singura runda Toate aspectele vor fi consemnate in P.V. al sedintei de deschidere si negociere, respectiv: - Deschiderea plicurilor ce contin: - documentele de calificare si selectie; - propunerea tehnica; - propunerea financiara. si consemnarea documentelor si/sau a informatiilor principale din acestea in P.V. Nota: Comisia de evaluare va verifica in sedinte ulterioare documentele de calificare si selectie si propunerea tehnica, analizandu-le comparativ cu cerințele solicitate in caietul de sarcini si documentatia de atribuire; - Negocierea propunerii/propunerilor financiare depuse initial si consemnate anterior: - pentru aceasta ofertantul / ofertantii imputerniciti prezenti la sedinta de deschidere si negociere isi poate / pot imbunatati oferta prezentand comisiei entitatii contractante o noua propunere financiara, prin prezentarea unui formular de reofertare, confirmand-o prin semnatura reprezentantului imputernicit, prezent in sala. Acesta va prezenta propunerea financiara finala, propunere care va fi mentionata in P.V. al sedintei; In cazul in care operatorul economic nu are reprezentant imputernicit la sedinta de deschidere, propunerea financiara depusa initial, va fi considerata propunere financiara finala. Sedinta se va finaliza prin întocmirea P.V. al ședinței de deschidere și negociere prin semnarea lui de către membrii comisiei de evaluare si de reprezentantii imputerniciti ai ofertantului / ofertantilor, prezent / prezenti.
5	Perioada de evaluare a ofertei:

	- Membrii comisiei de evaluare vor analiza documentele prezentate de ofertanti si se vor solicita clarificări sau completări ale documentelor prezentate de aceştia pentru demonstrarea îndeplinirii criteriilor de calificare si selectie sau pentru demonstrarea conformităţii ofertei cu cerinţele solicitate, daca este cazul. - Primirea si analizarea raspunsurilor la clarificarile solicitate (daca este cazul); - Se vor intocmi procese verbale de evaluare, la fiecare sedinta a membrilor comisiei de evaluare. - Depunerea propunerii financiare finale la sediul entitatii contractante.
6	Raportul procedurii
7	Notificarea privind rezultatul procedurii
8	Incheiere contract / comanda.

IV.1.1) Tipul procedurii şi modalitatea de desfăşurare

IV.1.1.a) Modalitatea de desfăşurare a procedurii de atribuire Offline ☒ On line ☐

IV.1.1.b) Tipul procedurii

Negociere fără invitatie prealabilă la o procedura concurentiala de ofertare ☒

IV.2) CRITERII DE ATRIBUIRE

IV.2.1) Criterii de atribuire: Pretul cel mai scazut ☒

IV.2.2) Se va organiza o licitaţie electronică DA ☐ NU ☒

IV.3) INFORMAȚII ADMINISTRATIVE

IV.3.1) Număr de referință atribuit dosarului de entitatea contractantă (după caz) DA ☐ NU ☒

IV.3.6) Limba sau limbile în care poate fi redactată oferta/candidatura/proiectul/sau cererea de participare

ES BG CS DA DE ET EL EN FR IT LV LT HU MT NL PL PT RO SK SL
☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☒ ☐ ☐

IV.3.7) Perioada minimă pe parcursul căreia ofertantul trebuie să își mențină oferta: durata în zile: 90 de zile calendaristice (de la termenul limită de primire a ofertelor).

IV.4. PREZENTAREA OFERTEI

IV.4.1. Modul de prezentare a propunerii tehnice

Este obligatorie întocmirea acesteia astfel încât în procesul de evaluare, informatiile din propunerea tehnica sa permita identificarea facila a corespondentei cu specificatiile tehnice din caietele de sarcini. Propunerea tehnica va respecta obligatoriu conditiile tehnice impuse in caietele de sarcini si se va elabora cel putin la nivelul cerut.

In conformitate cu art. 64 din Legea 99/2016, ofertantii vor indica in cadrul Propunerii tehnice faptul ca la elaborarea ofertei au tinut cont de obligatiile relevante din domeniile mediului, social si al relatiilor de munca care trebuie respectate pe parcursul îndeplinirii contractului.

Institutiile competente de la care operatorii economici pot obtine informatii detaliate privind reglementarile obligatorii referitoare la conditiile de munca si de protectia muncii care trebuie respectate pe parcursul îndeplinirii contractului sunt urmatoarele:

- Inspectia Muncii – organ de specialitate al administratiei publice centrale, aflat în subordinea Ministerului Muncii, Solidaritatii Sociale si

Familiei, cu sediul în str. Matei Voievod nr. 14, sector 2, Bucuresti, tel. 021/302.70.30 sau 021/302.70.54, ww.inspectmun.ro;

- Inspectoratele Teritoriale de Munca din fiecare judet si municipiul Bucuresti;

- Ministerul Mediului si Padurilor – cu sediul în B-dul Libertatii, nr. 12, sect. 5, Bucuresti, tel. 021/316.02.66, www.mmediu.ro;

PREZENTAREA OFERTEI TEHNICE ESTE OBLIGATORIE.

Oferta tehnica trebuie sa satisfaca intocmai cerintele documentatiei de atribuire si ale Caietului de sarcini.

IV.4.2. Modul de prezentare a propunerii financiare

Oferta financiara se va prezenta în lei/serviciu, fara TVA, respectând cantitatile si conditiile de prestare a serviciilor, impuse în caietul de sarcini si anexele acestora. Se va prezenta formularul 5 completat, însoțit de Anexa la formularul nr. 5.

Calcululele aritmetice se vor face cu doua zecimale, fara aproximari.

Se va depune oferta completa.

Toate documentele justificative vor fi certificate de ofertant prin semnare si stampilare.

Entitatea contractanta își rezerva dreptul, conform legii, de a solicita orice alte clarificari cu privire la oferta depusa, astfel încât adjudecarea ofertei câștigatoare sa se faca pe baza tuturor justificarilor prezentate de ofertant.

Pretul va fi exprimat în lei, fara TVA.

Pentru documentele incluse în oferta, acolo unde se constata de catre comisie anumite neclaritati si diferente între valorile scrise în litere si cifre, comisia va solicita în scris lamuriri suplimentare. Nu se accepta oferte parțiale. Se prezinta proiectul de contract sectorial de servicii, acceptat de ofertant în forma propusa care face parte din propunerea financiara. Totodata, potrivit prevederilor legale în vigoare, orice operator economic are dreptul de a solicita clarificari cu privire la continutul documentatiei de atribuire si implicit si cu privire la clauzele specifice contractuale (ce sunt parte a documentatiei de atribuire). Ofertantul este obligat ca prin oferta financiara depusa sa prezinte toate eventualele obiectiuni la clauzele specifice contractuale aferente proiectului de contract (daca considera ca acestea sunt necesare). Se accepta formularea de amendamente legate de **clauzele contractuale specifice** care vor fi negociate.

Potrivit art. 143 alin. (3), lit. b) din Hotararea nr.394/2016, oferta este considerata neconforma daca contine propuneri de modificare a clauzelor contractuale pe care le-a stabilit entitatea contractanta în cadrul documentatiei de atribuire, care sunt în mod evident dezavantajoase pentru acestea din urma, iar ofertantul, desi a fost informat cu privire la respectiva situatie, nu accepta renuntarea la clauzele respective.

Nu se accepta oferte parțiale.

Pretul platibil prestatorului este în lei, si este ferm si nemodificabil pe toata perioada de derulare a contractului.

Se va depune ofertă completă.

OBLIGATII CONTRACTUALE:

Ofertantul este obligat ca prin propunerea financiară depusă să prezinte toate eventualele obiectiuni la clauzele contractuale aferente proiectului de contract (dacă considera ca acestea sunt necesare).

Se acceptă formularea de amendamente legate de clauzele contractuale care vor fi negociate.

IV.4.3. Modul de prezentare a ofertei

Adresa la care se depune oferta:

Destinatar: Societatea Complexul Energetic Oltenia S.A.

Adresa: str. A.I. Cuza, nr. 5, Tg-Jiu, jud. Gorj - Registratura (parter).

Telefon : 0372/ 819 789

Data limită pentru depunerea ofertei: Data si ora : (sunt mentionate în invitatia de participare)

Numarul de exemplare:

- 1 (unu) original (plicurile nr. 1, 2 si 3)

Modul de prezentare a ofertei și a documentelor care însoțesc oferta:

Plicul cu oferta va conține în interior câte un plic sigilat și ștampilat după cum urmează:

- plicul nr.1: DOCUMENTE DE CALIFICARE SI SELECTIE
- plicul nr.2: PROPUNEREA TEHNICĂ
- plicul nr.3: PROPUNEREA FINANCIARĂ

Nota:

Ofertele vor putea fi transmise si prin e-mail, caz în care vor fi luate în considerare.

Adresa de e-mail pe care se poate transmite oferta este: dan.berindei@ceoltenia.ro

Se va prezenta cate un opis al documentelor depuse, respectiv pentru: Documentele de calificare si selectie, Propunerea tehnica si Propunerea Financiara

Plicul sigilat, care contine oferta, trebuie să fie însoțite de:

- **Scrisoarea de înaintare** a ofertei – conform modelului **Formular 8** (la vedere, nu se introduce în plic);

Ofertantul poate modifica conținutul ofertei, până la data și ora stabilită pentru depunerea ofertelor, adresând pentru aceasta autorității contractante o cerere de retragere a ofertei în vederea modificării.

Entitatea contractantă nu este răspunzătoare în legătură cu posibilitatea ofertantului de a depune noua ofertă, modificată, până la data și ora limită, stabilită în documentația de atribuire.

Riscurile transmiterii ofertei, inclusiv forța majoră, cad în sarcina operatorului economic.

Persoanele care doresc sa asiste la ședința de deschidere vor prezenta: împuternicire în original .

SECȚIUNEA VI: INFORMAȚII SUPPLEMENTARE

VI.1) CONTRACTUL ESTE PERIODIC (*după caz*)

DA ☐

NU ☒

VI.2) Contractul/Concursul se inscrie într-un proiect/program finantat din fonduri comunitare/program operational/program national de dezvoltare rurala

DA ☐

NU ☒

Tip de finantare: Alte fonduri

VI.3) ALTE INFORMATII (*după caz*)

1. Documentele marcate cu solicitat din prezenta fisa de date a achizitiei constituie criterii de calificare si selectie. Toate documentele de calificare si selectie solicitate prin FDA trebuie să fie prezentate în ofertele depuse, altfel ofertele vor fi considerate **inacceptabile**.

2. Oferta va fi semnata de catre persoane abilitate/imputernicite in acest sens. Se vor prezenta dovezi privind abilitarea/imputernicirea persoanei semnatare.

3. Ofertantul care are drept membri în cadrul consiliului de administratie / organ de conducere sau de supervizare si / sau are actionari ori asociati persoane care sunt sot/sotie, ruda sau afîn pana la gradul al doilea inclusiv sau care se afla în relatii comerciale, astfel cum sunt acestea prevazute la art. 73 din Legea 99/2016), cu persoane ce detin functii de decizie în cadrul autoritatii contractante este exclus din procedura de atribuire (art. 73 din Legea 99/2016).

4. Orice clarificare la documentatia de atribuire se va solicita de operatorii economici interesati numai în scris, prin adresa de e-mail dan.berindei@ceoltenia.ro, iar răspunsurile entitatii contractante vor fi transmise prin e-mail.

VI.4) CĂI DE ATAC

VI.4.1) Organismul competent pentru căile de atac

Denumire oficială: **Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor**

Adresă: str. Stavropoleos, nr. 6, sector 3

Localitate: București	Cod poștal: 030084	Țară: România
E-mail: office@cncsc.ro	Telefon: +40 213104641	
Adresă Internet (URL) www.cncsc.ro	Fax: +40 213104642 +40 218900745	

Organismul competent pentru procedurile de mediere (*dupa caz*)

Denumire oficiala:

Adresa:

VI.4.2) Utilizarea căilor de atac

Precizări privind termenul (termenele) de exercitare a căilor de atac: 5 zile, începând cu ziua următoare luarii la cunostinta despre actul autoritatii contractante considerat nelegal (conform art. 8 din Legea nr. 101/2016)

VI.4.3) Serviciul de la care se pot obține informații privind utilizarea căilor de atac

Denumire oficială: **Societatea C.E. Oltenia S.A. – Serviciu Disciplină Contractuală**

Adresă: **Strada Alexandru Ioan Cuza, nr. 5, Tg-Jiu, jud. Gorj**

Localitate: Tg-Jiu	Cod poștal: 210227	Țară: Romania
E-mail:	Telefon: +40 372819794;	

VI.5) Data expedierii documentatiei de atribuire