



SOCIETATEA COMPLEXUL ENERGETIC OLTENIA S.A.
SOCIETATE ADMINISTRATA IN SISTEM DUALIST

Str. Alexandru Ioan Cuza nr.5, Targu Jiu, jud. Gorj, cod 210140
fax: 0253.227.280, nr.ord.registrul comertului J 18/311/2012; cod fiscal RO30267310
cont virament RO 59 RZBR 0000 06001465 2248, Raiffeisen Bank – Targu Jiu
web: www.ceoltenia.ro, email: office@ceoltenia.ro



PROIECT

CONTRACT SECTORIAL DE SERVICII

Nr. _____/CEOSE/ _____

În temeiul Legii nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale, între partile contractante:

1. PARTI CONTRACTANTE

1.1. Entitatea contractanta SOCIETATEA COMPLEXUL ENERGETIC OLTENIA SA societate administrată în sistem dualist, cu sediul în municipiul Tg-Jiu, strada Alexandru Ioan Cuza, nr. 5, județul Gorj, cod poștal 210140, telefon 0372819711, fax 0253/227280, având C.U.I./C.I.F RO 30267310, înregistrată la Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Gorj sub numărul J18/311/31.05.2012, cont virament RO59 RZBR 0000 0600 1465 2248 deschis la banca Raiffeisen Bank Sucursala Tg.-Jiu, reprezentată legal prin **Iulius – Dan PLAVETI – Presedinte al Directoratului și Ion Balasoiu – Membru al Directoratului**, în calitate de **ACHIZITOR**.

Obligațiile și drepturile se execută/exercită conform prevederilor contractuale de către Departamentul T.I.C., persoana responsabilă cu coordonarea, urmărirea și derularea contractului este *Margareta PURCARIN*, email: mirela.purcarin@ceoltenia.ro, înlocuitor *Dumitru Daniel MOCIOI*, email: daniel.mocioi@ceoltenia.ro.

și

1.2. S.C. cu sediul în localitatea, înregistrată la Oficiul Registrul Comertului la nr., Cod unic de înregistrare, Cod IBAN, deschis la, telefon ..., fax, reprezentata prin, în calitate de **CONTRACTANT**.

2. DEFINITII SI INTERPRETARE

2.1. - În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a) **contract sectorial de servicii** - prezentul contract și toate anexele sale;
- b) **achizitor și contractant** - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- c) **prețul contractului** - prețul plătitibilă contractantului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
- d) **servicii** - activitățile a căror prestare face obiectul contractului;
- e) **produse** - echipamentele, mașinile, utilajele, piesele de schimb și orice alte bunuri cuprinse în anexa/anexele la prezentul contract și pe care contractantul are obligația de a le furniza în legătură cu serviciile prestate conform contractului, decât dacă este cazul;
- f) **durata de valabilitate a Contractului** - intervalul de timp în care prezentul Contract produce efecte, potrivit Legii, Ofertei și documentației procedurii de achiziție, de la data intrării în vigoare a Contractului și până la epuizarea convențională sau legală a oricărui efect pe care îl produce. Durata Contractului este egală cu durata de finalizare a serviciului contractat, dacă aceasta din urmă este neîntreruptă. Durata Contractului este mai mare decât durata reală de servicii, dacă aceasta din urmă se întrerupe, din orice motiv, caz în care Durata Contractului cuprinde și intervalele de timp în care prestarea contractului de servicii este suspendată sau prelungită. Durata de prestarea a serviciului nu poate depăși, ca termen, limita termenului la care expiră durata Contractului;
- g) **zi** - zi calendaristică; an - 365 de zile, cu excepția situațiilor când se prevede expres că sunt zile lucrătoare;
- h) **standarde** - standardele, reglementările tehnice sau orice alte similitudini prevăzute în caietul de sarcini și în propunerea tehnică;

- i) **despăgubire:** suma acordată de către instanța de judecată sau convenită de către părți ca sumă cu titlu de despăgubire plătită părți prejudiciate, în urma încălcării clauzelor contractuale de către cealaltă parte;
- î) **penalitate contractuală:** despăgubire stabilită în contractul de furnizare ca fiind plătită de către una din părțile contractante, către cealaltă parte, în caz de neîndeplinire a obligațiilor din contract;
- j) **garanția de participare:** suma de bani care se constituie de către ofertant în scopul de a proteja autoritatea contractantă față de riscul unui eventual comportament necorespunzător al acestuia pe întreaga perioadă derulată până la încheierea contractului de achiziție publică;
- k) **neconformitate serviciu:** neîndeplinirea unei cerințe, abaterea de la caracteristicile date prin caietul de sarcini față de cerințele specificate;
- l) **garanția de buna execuție:** suma de bani care se constituie de către contractant în scopul asigurării autorității contractante de îndeplinirea cantitativă, calitativă și în perioada convenită a contractului;
- m) **perioada de notificare a neconformităților:** perioada de timp cuprinsă între momentul identificării acestora și momentul transmiterii către contractant a notificării;
- n) **prejudiciu: paguba,** dauna provocată de către o parte contractantă celeilalte părți;
- o) **valoare prejudiciu:** valoarea pierderii efective ce se poate cumula cu beneficiul sau câștigul nerealizat;
- p) **comportament necorespunzător:** neîndeplinirea corespunzătoare a obligațiilor asumate prin contract, motiv pentru care achizitorul are dreptul de a elibera un certificat constatator cu calificativul nesatisfăcător
- q) **viciu ascuns** - deficiența calitativă care nu a fost cunoscută și nici nu putea fi cunoscută de către Achizitor prin mijloacele obișnuite de verificare
- r) **daune-interese:** despăgubirile în bani pe care contractantul este îndatorat să le plătească, în scopul reparării prejudiciului suferit de achizitor, ca urmare a neexecutării culpabile a obligațiilor contractuale. Neexecutarea, pentru a da dreptul la daune-interese, poate fi de orice fel (totală, parțială) a unei obligații principale sau accesorii, esențiale sau secundare etc.;
- s) **derogare** - autorizare de utilizare sau eliberare a unui serviciu/proces care nu este conform cu cerințele specificate inițial;
- ș) **forța majoră** - un eveniment mai presus de controlul părților, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargo, enumerarea nefiind exhaustivă, ci enunțiativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia dintre părți;
- t) **act adițional:** actul juridic prin care părțile modifică clauzele contractuale;
- u) **subcontractant** - orice operator economic care nu este parte a unui contract de achiziție publică și care execută/prestează/furnizează anumite părți ori elemente ale lucrărilor sau ale construcției ori îndeplinesc activități care fac parte din obiectul contractului de achiziție publică, răspunzând în fața contractantului de organizarea și derularea tuturor etapelor necesare în acest scop.

3. INTERPRETARE

3.1. În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și viceversa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2. Termenul "zi" ori "zile" sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

4. OBIECTUL CONTRACTULUI

4.1. Obiectul contractului îl constituie prestarea de **Servicii de colectare, transport, depozitare a deșeurilor menajere și deșeurilor reciclabile**, pentru Sucursala Electrocentrale Rovinari, în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul contract.

4.2. Achizitorul poate să renunțe la prestarea de părți din serviciu, cu condiția notificării contractantului cu minim 10 zile înainte de începerea prestarilor propriu-zise.

5. PREȚUL CONTRACTULUI

5.1. Prețul convenit pentru îndeplinirea obiectului contractului este delei, fără TVA, astfel cum este prezentat în propunerea financiară, care este parte integrantă a prezentului contract sectorial.

5.2. Prețurile sunt ferme și nemodificabile pe toată durata contractului și sunt prezentate în Anexa la contract.

6. DURATA CONTRACTULUI

6.1. Contractul intra în vigoare după semnarea fără obiecțiuni de către ambele părți contractante și înregistrarea acestuia la achizitor, având durata de **14 luni**.

6.2. Termenul de prestare este de **12 luni** de la înregistrarea contractului, dar nu mai devreme de data de 08.07.2024.

6.3. Serviciile de colectare și depozitare a deșeurilor menajere și selective, se vor efectua la punctele de lucru din cadrul Sucursalei Electrocentrale Rovinari cu sediul în localitatea Rovinari, Str. Energeticianului nr. 25, Jud. Gorj, conform caietului de sarcini.

6.4. Prezentul contract încetează să producă efecte la închiderea tuturor neconformităților consemnate cu ocazia recepției și numai dacă au fost epuizate convențional sau legal, toate efectele pe care contractul le produce, inclusiv cele referitoare la eventuale pretenții fondate pe clauze ale contractului.

6.5. Contractul nu va fi finalizat până când părțile nu și-au îndeplinit toate obligațiile asumate prin contract.

7. DOCUMENTELE CONTRACTULUI

7.1. Documentele contractului sunt:

- a) caietul de sarcini nr. 1312/SER/DG/21.05.2024;
- b) propunerea tehnică și financiară;
- c) anexa la contract;
- d) convenții de Securitatea muncii, PSI și Medium (dacă este cazul);
- e) alte anexe la contract (instrument de garantare, angajament de susținere, acordul de asociere, orice alt document asupra căruia părțile convin - *dacă este cazul*);
- f) actele adiționale la contract (*dacă este cazul*).

8. MODALITATI DE PLATA

8.1. Plata serviciilor prestate se face în lei în baza facturii/ facturilor emise de contractant și acceptate de achizitor.

Nota: - În cazul unei asocieri se va menționa emitentul facturilor, respectiv liderul de asociație sau asociatul/asociații după caz, în vederea efectuării plății către liderul de asociație sau asociat/asociați în parte.

- În cazul în care un subcontractant își exprimă opțiunea de a fi plătit direct, operează transferul de drept al obligației de plată către subcontractant/subcontractanți pentru partea/părțile din contract aferente/aferele acestuia/acestora în momentul în care a fost confirmată îndeplinirea obligațiilor asumate prin contractul de subcontractare. Confirmarea îndeplinirii obligațiilor asumate se va face prin documente agreeate de toate cele trei părți, respectiv entitatea contractantă, contractant și subcontractant sau de entitatea contractantă și subcontractant atunci când în mod nejustificat contractantul blochează confirmarea executării obligațiilor asumate de subcontractant.

8.2. Intocmirea facturii și circuitul ei:

8.2.1. Obligații ale contractantului

- să emită factura numai după recepția serviciilor prestate, de către achizitor
- factura va respecta prevederile privind documentele financiar-contabile.
- factura va fi verificată de derulatorul de contract și acceptată în conformitate cu serviciile efectiv prestate, cu respectarea prețurilor și tarifelor unitare din oferta financiară. Factura se va depune după verificarea și stabilirea valorii de facturat.
- va factura contravaloarea contractului către **SOCIETATEA COMPLEXUL ENERGETIC OLTENIA SA** societate administrată în sistem dualist, cu sediul în municipiul Tg-Jiu, strada Alexandru Ioan Cuza, nr. 5, județul Gorj, cod poștal 210140, telefon 0372819711, fax 0253/227280, având C.U.I./C.I.F RO 30267310, înregistrată la Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Gorj sub numărul J18/311/31.05.2012, cont virament RO59 RZBR 0000 0600 1465 2248 deschis la banca Raiffeisen Bank Sucursala Tg.-Jiu. Punct de lucru beneficiar **Executiv CE Oltenia**.

- va identifica factura cu numărul contractului și numele responsabilului de contract din partea achizitorului Margareta PURCARIN, email: mirela.purcarin@ceoltenia.ro, inlocuitor Dumitru Daniel MOCIOI, email: daniel.mocioi@ceoltenia.ro – S.E. Rovinari);

Contractantul va depune factura la sediul (registratura) beneficiarului/achizitorului sau factura electronică în Spațiul Privat Virtual (SPV) conform prevederilor Legii nr.139/2022 pentru aprobarea OUG nr. 120/2021 privind administrarea, funcționarea și implementarea sistemului național privind factura electronică RO e-Factura.

Pentru facturile încărcate de contractant în SPV, părțile contractante stabilesc următoarele:

- Exemplarul original al facturii electronice emisă de contractant se consideră fișierul de tip XML, însoțit de sigiliu electronic al Ministerului Finanțelor,
- Data de înregistrare la registratura societății va deveni data de descărcare a facturilor din SPV, dar nu mai mult de două zile lucrătoare de la data încărcării acestora în SPV.

„Pentru factura electronică emisă în conformitate cu prevederile art. 4 din OUG 120/2021 privind administrarea, funcționarea și implementarea sistemului național privind factura electronică RO e-Factura și factura electronică în România, în completarea prevederilor minime obligatorii, contractantul (furnizor/prestatorul/executant) **are obligația menționării pe factură**, sub rubrica „**CUMPĂRĂTOR (BG-7)**” (unde sunt înscrise datele de identificare ale societății mamă) următoarele informații:

- În secțiunea ADRESA DE LIVRARE (BG-15), în câmpul **Localitatea (BT-77)**, se va menționa **Numele entității/sucursalei/subunității beneficiare** (locul de livrare/prestare/ execuție) unde se implementează contractul,
- În secțiunea CONTACTUL CUMPĂRĂTORULUI (BG-9), în câmpul **Nume persoană/ denumire (BT-56)**, se va/vor menționa **Prenumele și Numele responsabilului cu implementarea contractului, aferent locației de livrare/prestare/ execuției** (de regulă este menționat în contract. Dacă sunt mai mulți responsabili separarea acestora se va face cu semnul punct și virgulă (;) urmat de un spațiu liber),
- În secțiunea CONTACTUL CUMPĂRĂTORULUI (BG-9), în câmpul **E-mail (BT-58)**, se va/vor menționa **Adresa de e-mail a responsabilului de contract**, respectiv: *Margareta PURCARIN, email: mirela.purcarin@ceoltenia.ro, inlocuitor Dumitru Daniel MOCIOI, email: daniel.mocioi@ceoltenia.ro.*

De asemenea în secțiunea INFORMAȚII GENERALE, în câmpul **Referința contractului (BT-12)**, se va menționa **Numărul și data contractului** de achiziție.

Dacă factura are elemente greșite și/sau greșeli de calcul sau dacă nu conține informațiile solicitate expres privind datele de identificare ale contractului de achiziție, ale locației de implementare, ale responsabililor de contract și adresele de e-mail ale acestora și sunt necesare revizuirii, clarificări suplimentare sau documente suport din partea contractantului, termenul de plată se suspendă. Repunerea în termen se face de la momentul îndeplinirii condițiilor de formă și de fond ale facturii.

Contractantul este răspunzător de corectitudinea și exactitatea datelor înscrise în facturi și se obligă să restituie atât sumele încasate în plus cât și foloasele realizate necuvenit, aferent acestora. Sumele încasate în plus, cât și foloasele necuvenite aferente acestora (pe perioada de la încasare până la constatarea lor), vor fi stabilite în urma verificărilor executate de către Organele de Control Intern ale contractantului sau alte Organisme de control abilitate de lege.

În termen de 10 zile de la primirea unui eventual refuz la plata, contractantul este obligat să refacă factura și documentele justificative care o însoțesc, situație în care termenul de plată al obligațiilor curge pentru autoritatea contractantă de la data transmiterii documentelor rectificate.

8.2.2. Obligații ale achizitorului

- în termen de 10 zile de la data depunerii, **responsabilul de contract** va verifica, accepta / refuza înscrisurile din factura și o va preda, însoțită de documentele justificative care confirmă prestarea

serviciilor ce fac obiectul facturarii (documente de receptie, alte documente convenite) **la registratura S. C.E. Oltenia S.A.** din sediul central din localitatea Tg-Jiu, judetul Gorj, strada Alexandru Ioan Cuza, nr. 5, cod postal 210140, judetul Gorj, **pentru Directia Financiar Contabilitate**, indicand si celelalte compartimente spre care sa fie directionata factura in vederea inregistrarii datelor continute in conformitate cu procedurile si reglementarile interne ale societatii.

- factura va fi refuzata la plata in situatia in care: datele de identificare ale furnizorului si cumpărătorului sunt diferite de cele menționate in contract, datele de identificare sunt incomplete, prescurtate sau nu conțin elementele prevăzute de legislația financiar-fiscala.

- in termen de 10 zile de la data depunerii, achizitorul va transmite contractantului, daca este cazul, motivul refuzului, **acceptarii la plata a facturii.**

8.3. Plata facturilor emise in baza contractului se va face după verificarea și confirmarea datelor inscrise in factura si in documentele insotitoare, in termen de 60 de zile de la data primirii si inregistrarii acestora la locul de depunere mentionat la art. 8.2.1., in ordinea cronologica a inregistrarii facturilor in evidenta achizitorului, termen ce reprezinta scadenta la plata.

8.4. Plata facturilor se face prin virament bancar sau prin compensare. Stingerea obligatiilor achizitorului se poate face si prin alte modalitati de plata legale/stingere//transmitere si transformare a obligatiilor.

8.5. Achizitorul nu se angajeaza sub nicio forma la plati in avans.

8.6. (1) Contractantul are obligatia de a notifica achizitorul in oricare din situatiile urmatoare:

- a) daca i-a fost anulat codul de inregistrare in scopuri de TVA;
- b) daca se incadreaza la categoria contribuabililor inactivi;
- c) daca a intrat in stare de insolventa/faliment;
- d) daca a adoptat sistemul de plata defalcata a TVA.

(2) Orice schimbare a datelor referitoare la datele financiare: cont bancar, CUI, etc, a uneia din părțile contractante va fi comunicata in termen de maxim 24 de ore partenerului de contract.

9. OBLIGATIILE CONTRACTANTULUI

9.1. Contractantul se obligă să presteze serviciile, în cantitatea și calitatea solicitată, cu profesionalismul și promptitudinea cuvenite angajamentului asumat și la standardele și performanțele prezentate în oferta tehnica si in conformitate cu cerintele caietului de sarcini.

9.2. Contractantul se obligă să presteze serviciul in termenul prevazut la art. 6.2 si raspunde fata de achizitor de calitatea serviciilor prestate, conform caietului de sarcini din documentatia de atribuire.

9.3. Pentru asigurarea interfetei cu achizitorul, contractantul are obligatia sa stabileasca o persoana responsabila de contract pe care o va comunica achizitorului;

9.4. Prestatorul are obligația de a asigura resurse umane pentru prestarea serviciului, calificate si autorizate.

9.5. Prestatorul se obligă să despăgubească achizitorul împotriva oricăror:

- i) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu produsele achiziționate; și
- ii) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură.

9.6. Prestatorul se obliga, de asemenea, sa asigure respectarea urmatoarelor cerinte:

- a) Sa mentina in functiune un sistem de calitate conform cerintelor aplicabile in SR EN ISO 9001:2008 pe tot parcursul lucrarilor si in perioada de garantie;
- b) Sa asigure pe tot parcursul derularii contractului, accesul achizitorului la toate inregistrarile de calitate;
- c) Sa mentina toate autorizatiile /atestarile necesare serviciului
- d) Sa respecte toate legile, standardele, normele reglementarile si documentatia aplicabila serviciului prestat, aflate in vigoare.
- e) Sa prezinte spre analiza, inainte de implementare, orice modificare in documentatii, in procedeele de executie sau in practicile de asigurare privind calitatea.

9.7. Prestatorul se obliga sa emita factura numai dupa receptia, de catre achizitor, a serviciilor prestate.

9.8. Prevederile caietului de sarcini nr. 1312/SER/DG/21.05.2024, devin clauze contractuale.

10. OBLIGATIILE ACHIZITORULUI

10.1. Achizitorul se obligă să pună la dispoziția contractantului orice facilități și/sau documentatii pe care acesta le-a cerut în propunerea tehnică și pe care le consideră necesare îndeplinirii contractului și

de a comunica contractantul, numele persoanei responsabile cu urmărirea contractului (din partea achizitorului).

10.2. Achizitorul numeste si notifica contractantului responsabilul de contract care va urmări cantitativ si calitativ, serviciul si va face comunicari operative.

10.3. Achizitorul verifica indeplinirea si modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea între serviciul realizat si cel declarat si se obligă să recepționeze serviciile prestate în termenul convenit.

10.4. Achizitorul se obligă să plătească prețul către contractant în termenul convenit de la emiterea facturii de către acesta.

10.5. Achizitorul are obligația de a emite documente constatatoare care conțin informații referitoare la îndeplinirea sau, după caz, neîndeplinirea obligațiilor contractuale de către contractant/contractant asociat și, dacă este cazul, la eventualele prejudicii, pentru contractele de servicii atribuite printr-o procedură de atribuire, altele decât contractele de servicii de proiectare: în termen de 14 zile de la data finalizării prestării serviciilor care fac obiectul respectivului contract sectorial. În acest sens responsabilul de contract va întocmi în 2 exemplare (în original) un document constatator care să conțină informații referitoare la îndeplinirea obligațiilor contractuale de către contractant – inclusiv eventualele prejudicii, astfel:

- un exemplar va fi trimis către contractor;
- un exemplar – în original - va fi transmis către Serviciul Achiziții Lucrări Servicii pentru Activitatea Energetică din cadrul Societății Complexul Energetic Oltenia SA (exemplarul face parte din dosarul achiziției).

10.6. Obligații ale responsabililor achizitorului

În termen de 10 zile de la data depunerii, responsabilul de contract va verifica, accepta/refuza înscrisurile din factura și o va preda, însoțită de documentele justificative care confirmă prestarea serviciilor ce fac obiectul facturării (centralizatoare, situații de lucrări, documente de recepție, alte documente convenite), la registratura S. C.E. Oltenia S.A., din sediul central din localitatea Tg-Jiu – Gorj, strada Alexandru Ioan Cuza, nr. 5, pentru Direcția Financiară, indicând și celelalte compartimente spre care să fie direcționată factura în vederea înregistrării datelor continuate în conformitate cu procedurile și reglementările interne ale societății, iar dacă este cazul, va transmite o comunicare către contractant prin care să i se aducă la cunoștință motivul refuzului, precum și de îndeplinirea celorlalte atribuții care îi revin conform procedurilor și reglementărilor interne ale societății.

11. SANCTIUNI PENTRU NEINDEPLINIREA CULPABILA A OBLIGATIILOR

11.1. Nerespectarea clauzelor și termenelor de comun acord asumate atrage răspunderea părții în culpa și o poate obliga la plata de penalități.

11.2. În cazul în care, din vina sa exclusivă, contractantul nu reușește să-și îndeplinească obligațiile asumate, este de drept în întârziere și poate plăti penalități o sumă echivalentă cu valoarea dobânzii legale penalizatoare pentru fiecare zi de întârziere, procent calculat din valoarea obligațiilor neîndeplinite conform termenului /termenelor intermediare obligatorii, respectiv la termenului stabilit ca dată limită de finalizare a serviciilor, prevăzute în programul de execuție al contractului, după următorul algoritm de calcul: *Dobânda legală penalizatoare = Rata de referință a BNR + 8 puncte procentuale*. Penalitățile nu vor putea depăși contravaloarea obligațiilor contractuale neîndeplinite. *Se va lua în calcul Rata de referință a BNR valabilă la data calculării penalităților.*

11.3. În cazul în care achizitorul nu onorează la plata facturile în termenul prevăzut din contract, poate plăti penalități o sumă echivalentă cu valoarea dobânzii legale penalizatoare din valoarea facturii neonorată la plată pentru fiecare zi de întârziere ce depășește termenul de 30 de zile de la data scadenței la plată, după următorul algoritm de calcul: *Dobânda legală penalizatoare = Rata de referință a BNR + 8 puncte procentuale*. Penalitățile nu pot depăși valoarea facturilor neonorate la plată. *Se va lua în calcul Rata de referință a BNR valabilă la data calculării penalităților.*

11.4. În cazul serviciilor cu neconformități stabilite de către comisia de recepție, se va transmite raportul de neconformitate contractantului. Acesta are obligația din contract să elimine neconformitățile sesizate în termenul stabilit, în caz contrar contractantul va fi de drept în întârziere urmînd să plătească penalități o sumă echivalentă cu valoarea dobânzii legale penalizatoare pentru fiecare zi de întârziere din valoarea serviciilor aflate în această situație. Termenul de la care se aplică penalitățile începe imediat după expirarea termenului stabilit de cele două părți.

11.5. Pentru penalitățile calculate conform pct. 11.2 și 11.4, achizitorul va emite factura având termen scadent 30 zile de la emitere, în baza unei notificări prealabile. Plata penalităților poate fi efectuată cu ordin de plată sau prin compensarea obligațiilor achizitorului către contractant.

12. GARANTIA DE BUNA EXECUTIE A CONTRACTULUI SECTORIAL

12.1. Contractantul se obligă să constituie garanția de bună execuție a contractului, în cuantum delei, reprezentând 10%, din valoarea contractului fără TVA.

12.2. Garanția de bună execuție a contractului trebuie să fie irevocabilă, neconditionată și se va constitui astfel:

a) prin *virament bancar*;

b) printr-un *instrumente de garantare* emise în condițiile legii astfel:

(i) *scrisori de garanție* emise de instituții de credit bancare sau de instituții financiare nebancare din România sau din alt stat;

(ii) *asigurări de garanții* emise fie de societăți de asigurare care dețin autorizații de funcționare emise în România sau într-un alt stat membru al Uniunii Europene și/sau care sunt înscrise în registrele publicate pe siteul Autorității de Supraveghere Financiară, după caz; fie de societăți de asigurare din state terțe prin sucursale autorizate în România de către Autoritatea de Supraveghere Financiară;

c) prin *depunerea la casierie* a unor sume în numerar dacă valoarea este mai mică de 5.000 lei;

d) prin *rețineri succesive* din sumele datorate pentru facturi parțiale, în cazul garanției de bună execuție;

e) prin combinarea a două sau mai multe dintre modalitățile de constituire prevăzute la lit. a)-c), în cazul garanției de bună execuție.

Nota: *Ofertantul va opta în formularul de oferta (Formularul nr. 4) pentru una din modalitățile de constituire a garanției de bună execuție, din modelul de contract, parte a documentației de atribuire.*

Lipsa vreunei opțiuni atrage, implicit, alegerea acesteia de către autoritatea contractantă.

12.3. Garanția de bună execuție se va constitui obligatoriu în termen de 5 zile lucrătoare de la semnarea și înregistrarea contractului la sediul autorității contractante.

Acest termen poate fi prelungit la solicitarea justificată a contractantului, fără a depăși 15 zile de la data semnării contractului sectorial.

Achizitorul va elibera garanția de participare numai după ce contractantul a făcut dovada constituirii garanției de bună execuție, respectiv

Nota: Se va menționa pentru punctul:

i) respectiv depunerea documentului prin care s-a efectuat viramentul bancar sau instrumentul de garantare (constituite conform literelor a și b), la sediul S CEO SA;

ii) respectiv deschiderea contului de disponibil la Trezoreria Statului și depunerea în acest cont a procentului de 0,5% din prețul contractului.

12.4. Achizitorul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, în limita prejudiciului creat, dacă contractantul nu își îndeplinește, nu își execută, execută cu întârziere sau execută necorespunzător obligațiile asumate prin prezentul contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție, achizitorul are obligația de a notifica acest lucru contractantului, precizând totodată obligațiile care nu au fost respectate. În situația executării garanției de bună execuție, parțial sau total, contractantul are obligația de a reîntregii garanția în cauză raportat la restul rămas de executat.

12.5. Achizitorul are obligația eliberării garanției de participare constituită de contractant numai după constituirea integrală a garanției de bună execuție.

12.6. Achizitorul are obligația de a elibera/restitui garanția de bună execuție a contractului în conformitate cu prevederile art. 164² din Legea nr. 99/2016 cu modificările și completările ulterioare.

13. GARANTIE

13.1. Executantul răspunde și garantează realizarea cantitativă și calitativă a obligațiilor contractuale, pe întreaga durată de derulare a contractului.

14. RECEPȚIE, VERIFICĂRI, TESTE

14.1. Recepția serviciilor se face cantitativ și calitativ la sediul beneficiarului-Sucursala Electrocentrale Rovinari, a cărui adresă a fost precizată la sub cap.1.2, la sfârșit de lună, în baza tichetelor/bonurilor de cântărire emise de către beneficiar, prin întocmirea unui proces verbal de

ridicare a deșeurilor în care se va evidenția cantitatea de deșeu ridicată conform tichetelor/bonurilor de cântărire și greutatea specifică luată în calcul la transformarea din tonă în mc, numele și prenumele reprezentantului împuternicit al prestatorului și al reprezentantului împuternicit al beneficiarului.

14.2. În cazul în care beneficiarul constată că serviciile nu s-au efectuat în condițiile de calitate prevăzute în prezentul caiet de sarcini, se vor lua următoarele măsuri:

- remedierea tuturor deficiențelor constatate;
- constatarea deficiențelor se realizează de către persoanele împuternicite din cadrul subunității beneficiare, ocazie cu care se încheie o notă de constatare care va fi semnată și de către reprezentantul prestatorului;
- nota de constatare va fi înaintată prestatorului, pentru luarea măsurilor ce se impun și remedierea în termenele convenite a deficiențelor constatate. Remedierea deficiențelor constatate se va realiza pe cheltuiala prestatorului, în termen de maximum 2 zile de la constatare.

14.3. Recepția se consideră încheiată numai după ce prestatorul va răspunde în totalitate cerințelor tehnice impuse prin prezentul caiet de sarcini.

Prestatorul suportă toate costurile suplimentare generate de operațiile necesare remedierii neconformităților.

15. ÎNCEPERE, FINALIZARE, ÎNTÂRZIERI, SISTARE

15.1. (1) Contractantul are obligația de a începe prestarea serviciilor imediat după semnarea contractului de către ambele părți contractante și înregistrarea la achizitor.

(2) În cazul în care contractantul suferă întârzieri, datorate în exclusivitate achizitorului, părțile vor stabili de comun acord prelungirea perioadei de prestare a serviciului.

15.2. (1) Serviciile prestate în baza contractului sau, dacă este cazul, oricare fază a acestora prevăzută a fi terminată într-o perioadă stabilită trebuie finalizate în termenul convenit de părți, termen care se calculează de la data începerii prestării serviciilor.

(2) În cazul în care:

- a) orice motive de întârziere, ce nu se datorează contractantului; sau
- b) alte circumstanțe neobișnuite, susceptibile de a surveni altfel decât prin încălcarea contractului de către contractant, îndreptățesc contractantul de a solicita prelungirea perioadei de prestare a serviciilor sau a oricărei faze a acestora, atunci părțile vor revizui, de comun acord, perioada de prestare și vor semna un act adițional.

15.3. Dacă pe parcursul îndeplinirii contractului, contractantul estimează că nu respectă termenii contractuali, acesta are obligația de a notifica acest lucru, în timp util, achizitorului.

Modificarea datei/perioadelor de prestare asumate se face cu acordul părților, prin act adițional, cu plata de penalități, dacă se impune.

15.4. Cu excepția prevederilor capitolului referitor la forta majora și cazul fortuit, orice întârziere în îndeplinirea contractului dă dreptul achizitorului de a solicita penalități contractantului.

16. AJUSTAREA PREȚULUI SERVICIILOR CONTRACTATE

16.1. Pentru serviciile contractate ce urmează a fi prestate, prețul este cel declarat în oferta financiară, care face parte integrantă din contract.

16.2. Preturile unitare (în lei), raman ferme și nemodificabile pe toata durata de derulare a contractului.

17. MODIFICAREA CONTRACTULUI SECTORIAL

17.1. Achizitorul poate modifica contractul în sensul renunțării definitiv la prestarea parțială de servicii, cu condiția notificării contractantului cu minim 10 zile înainte de data renunțării și achitarea contravalorii serviciilor prestate, până la data primirii notificării de renunțare, pe baza de documente justificative.

17.2. Contractul poate fi modificat, fără organizarea unei noi proceduri de atribuire, doar în situațiile prevăzute din Legea nr.99/2016.

18. REZILIEREA CONTRACTULUI SECTORIAL

18.1. Achizitorul poate rezilia prezentul contract de prestare cu efecte depline (de jure) după notificarea contractantului, în termen de 10 zile, fără necesitatea unei alte formalități și fără

intervenția instanțelor de judecată, în oricare dintre situațiile următoare, dar nelimitându-se la acestea:

- a) contractantul nu prestează serviciile conform cu prevederile prezentului contract;
- b) contractantul nu se conformează într-o perioadă de cel mult 5 zile notificării emise de către achizitor care îi solicită remedierea executării necorespunzătoare sau neexecutării obligațiilor din prezentul contract care afectează executarea corespunzătoare și la timp a prestării serviciilor;
- c) contractantul se află în culpă profesională gravă ce poate fi dovedită prin orice mijloc de probă pe care achizitorul o poate justifica;
- d) împotriva contractantului a fost pronunțată o hotărâre având autoritate de lucru judecat cu privire la fraudă, corupție, implicarea într-o organizație criminală sau orice altă activitate ilegală în dauna intereselor financiare ale Societății Complexul Energetic Oltenia SA ;
- e) în cadrul unei alte proceduri de achiziție sau procedură de acordare a unei finanțări din bugetul CE, contractantul a fost declarat culpabil de încălcarea gravă a contractului ca rezultat al neexecutării obligațiilor sale contractuale;
- f) are loc orice modificare organizațională care implică o schimbare cu privire la personalitatea juridică, natura sau controlul contractantului cu excepția situației în care asemenea modificări sunt înregistrate într-un act adițional la prezentul contract;
- g) apariția oricărei alte incapacități legale care să împiedice executarea prezentului contract;
- h) contractantul nu poate furniza garanțiile sau asigurările solicitate, sau persoana care furnizează garanția sau asigurarea nu este în măsură să își îndeplinească angajamentele;
- i) dacă contractantul dă faliment sau este insolubil, cu condiția ca aceasta reziliere să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru achizitor

18.2. Dacă achizitorul reziliază prezentul contract, din vina exclusivă a contractantului va fi îndreptățit să recupereze de la contractant, fără a renunța la celelalte acțiuni la care este îndreptățit în baza prezentului contract, orice pierdere sau prejudiciu suferit în urma rezilierii contractului

18.3. Rezilierea nu va afecta niciun alt drept al achizitorului sau al contractantului dobândit anterior acesteia în temeiul prezentului contract.

18.4. În urma notificării achizitorului de către contractant, contractantul poate rezilia prezentul contract dacă achizitorul nu își îndeplinește obligațiile asumate prin contract.

18.5. În cazul rezilierii contractului din culpa achizitorului, achizitorul va plăti contractantului contravaloarea serviciilor efectuate de acesta până la data rezilierii, pe bază de documente justificative.

19. ÎNCETAREA CONTRACTULUI SECTORIAL

19.1. Contractul poate înceta în cazul denuntării unilaterale de către achizitor, cu respectarea unui termen de preaviz de 10 zile.

19.2. În cazul încetării unilaterale a contractului, în condițiile menționate anterior, achizitorul va plăti contractantului contravaloarea serviciilor prestate până la data încetării contractului, pe bază de documente justificative.

19.3. Contractul încetează prin îndeplinirea termenelor contractuale.

19.4. Fără a aduce atingere dispozițiilor dreptului comun privind încetarea contractelor sau dreptului entității contractante de a solicita constatarea nulității absolute a contractului sectorial, în conformitate cu dispozițiile dreptului comun, entitatea contractantă are dreptul de a denunța unilateral un contract sectorial în perioada de valabilitate a acestuia într-una din următoarele situații:

- a) contractantul se afla, la momentul atribuirii contractului, într-una dintre situațiile care ar fi determinat excluderea sa din procedura de atribuire, în temeiul art. 177;
- b) contractul nu ar fi trebuit să fie atribuit contractantului respectiv, având în vedere o încălcare gravă a obligațiilor care rezultă din legislația europeană relevantă și care a fost constatată printr-o decizie a Curții de Justiție a Uniunii Europene.

20. AMENDAMENTE

20.1. Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act adițional.

20.2. Modificarea clauzelor contractuale prin act adițional este posibilă numai în perioada de valabilitate a contractului, părțile având obligația să solicite modificările dorite cu minim 10 zile înainte de data expirării contractului.

21. CONFIDENTIALITATEA SI CONFLICTUL DE INTERESE

21.1. Partile se obliga sa trateze toate informatiile si documentatiile de care au luat cunostinta in timpul negocierii si derularii prezentului Contract ca informatii confidentiale si se obliga sa nu le divulge unei terte persoane. In cazul in care oricare dintre Partile contractuale incalca prezenta clauza, Partea in culpa se obliga sa acopere integral prejudiciul cauzat celeilalte Parti.

21.2. Obligatia de confidentialitate prevazuta mai sus este valabila atat pe durata Contractului, cat si timp de 2 (doi) ani de la data incetarii acestuia, indiferent de cauza incetării Contractului.

21.3. Obligațiile de mai sus nu subzista in cazul in care datele, informațiile sau documentele au intrat in domeniul public fara vina vreunei Parti sau cand pentru oricare dintre Parti exista o obligatie legala de dezvaluire.

21.4. PROTECTIA DATELOR CU CARACTER PERSONAL. „Date Personale” inseamna orice informatii privind o persoana fizica identificata sau identificabila; o persoana fizica identificabila este o persoana care poate fi identificata, direct sau indirect, in special prin referire la un element de identificare, cum ar fi un nume, un numar de identificare, date de localizare, un identificator online, sau la unul sau mai multe elemente specifice, proprii identitatii sale fizice, fiziologice, genetice, psihice, economice, culturale sau sociale.

21.5. In cazul in care Partile transmit sau pun la dispozitia celeilalte Parti orice Date Personale, acestea se obliga sa proceseze respectivele Date Personale in conformitate cu legislatia in vigoare si aplicabila, inclusiv cu Regulamentul UE privind protectia persoanelor fizice in ceea ce priveste prelucrarea datelor cu caracter personal si privind libera circulație a acestor date (“Regulamentul UE 2016/679”), orice norme, regulamente, ordine si standarde, astfel cum acestea pot fi modificate periodic.

21.6. Partile declara si se obliga sa ia toate masurile de precautie rezonabile pentru a asigura securitatea si prevenirea oricaror distrugerii, pierderi, modificari, dezvaluiri, achizitii sau accesari ilegale sau neautorizate cu privire la Datele Personale. Cu toate acestea, in cazul in care Datele Personale furnizate de catre Parti au fost accesate sau obtinute de o persoana neautorizata, Partile vor notifica imediat cealalta Parte cu privire la un astfel de incident si vor coopera in vederea luarii oricaror masuri considerate necesare pentru atenuarea oricarei pierderi sau daune provocate de un astfel de acces neautorizat.

21.7. Partile vor lua toate masurile rezonabile si necesare pentru a asigura ca toti angajatii, agentii, partenerii si subcontractantii acestora respecta aceste clauze ori de cate ori prelucreaza orice Date Personale ca parte a acestui Contract.

22. CESIUNEA

22.1. Contractantul poate cesiona total sau parțial dupa notificarea prealabila a achizitorului, doar creanțele sale născute din contract, obligatiile nascute ramanand in sarcina partilor contractante, asa cum au fost stipulate si asumate initial.

22.2. Cesiunea nu va exonera contractantul de nicio responsabilitate privind garanția sau orice alte obligații asumate prin contract.

23. FORTA MAJORA SI CAZUL FORTUIT

23.1. Forța majoră si cazul fortuit sunt constatate de o autoritate competentă.

23.2. Forța majoră si cazul fortuit exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

23.3. Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore si a efectelor acesteia, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

23.4. Partea contractantă care invocă forța majoră si cazul fortuit are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

23.5. Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de plin drept a prezentului contract, fără ca vreuna dintre părți să poată pretindă celeilalte daune-interese.

24. SOLUTIONAREA LITIGIILOR

24.1. Achizitorul și contractantul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

24.2. Dacă după 15 zile de la începerea acestor tratative achizitorul și contractantul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, aceasta se va soluționa de către instanțele judecătorești competente din raza teritorială a achizitorului.

25. COMUNICARI

25.1 Achizitorul și contractantul au obligația de a comunica partenerului de contract orice modificare care ar putea influența buna desfășurare a contractului, în termen de maxim 3 zile de la eventualele modificări.

25.2. (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

25.3. Documentele scrise pot fi transmise prin posta, fax sau mijloace electronice (e-mail), cu condiția confirmării în scris pentru primire.

26. PREVEDERI FINALE

26.1. Limba care guvernează contractul este limba română, contractul fiind interpretat conform legilor din România.

26.2. Prevederile contractuale referitoare la același aspect, dar tratate în cuprinsul unor articole distincte din contract, vor fi complet definite prin cumularea prevederilor respective articole.

26.3. Contractul va fi semnat și ștampilat de ambele părți contractante. Numele și prenumele persoanelor care sunt împuternicite să semneze contractul vor fi înscrise clar pe ultima pagină a contractului și pe fiecare anexă a sa.

26.4. Orice schimbare de adresă a uneia din părțile contractante va fi comunicată în termen de maxim 5 zile partenerului de contract.

26.5. Contractul conține pagini și a fost întocmit în 2 (doua) exemplare în original, având valoare juridică egală, din care 1 (un) exemplar la achizitor și 1 (un) exemplar la contractant.

Proiectul de contract a fost verificat și vizat de:

Director Directia Comerciala,
Delia CHIRCA



Compartiment Disciplina Contractuala,



Responsabil de achizitie,
Dan Octavian BERINDEI



Lista de cantitati
„Servicii de colectare, transport, depozitare a deșeurilor menajere și deșeurilor reciclabile”

Nr. crt.	Entitate	Cantitate anuală deseu menajer - mc.-	Tarif colectare deșeuri -lei/mc.-	Valoare totală colectare deșeuri -lei-	Nr. containere închiriate	Tarif chirie container -lei- 1,1 mc	Valoare totală închiriere container	Valoare totală prestare serviciu 08.07.2024-08.07.2025
1	S.E. Rovinari	220 mc			26			
		Cantitate anuală deseu reciclabil - mc. -	Tarif colectare deșeuri -lei/mc	Valoare totală colectare deșeuri - lei-	Nr. europubele închiriate	Tarif chirie Europubele 0,12 mc	Valoare totală închiriere europubele	Valoare totală prestare serviciu 08.07.2024-08.07.2025
2	S.E. Rovinari	10 mc			10			
	TOTAL	230 mc						