

SOCIETATEA COMPLEXUL ENERGETIC OLTENIA S.A.			
	CAIET DE SARCINI pentru achiziția de servicii	COD: F01-PAD-DA-012	
		REVIZIA: 3	pag. 1/10

Nr.489/SSM/27.06.2024

Nr.340/DTSC/28.06.2024

I INTRODUCERE

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică.

Caietul de sarcini conține, în mod obligatoriu, specificații tehnice. Acestea definesc, după caz și fără a se limita la cele ce urmează, caracteristici referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, siguranța în exploatare, dimensiuni, precum și sisteme de asigurare a calității, terminologie, simboluri, teste și metode de testare, ambalare, etichetare, marcare, condițiile pentru certificarea conformității cu standarde relevante sau altele asemenea.

În cadrul acestei achiziții, S. Complexul Energetic Oltenia S.A. îndeplinește rolul de *entitate contractantă*, respectiv entitatea contractantă în cadrul contractului.

Pentru scopul prezentei secțiuni a documentației de atribuire, orice activitate descrisă într-un anumit capitol din caietul de sarcini și nespecificată explicit în alt capitol, trebuie interpretată ca fiind menționată în toate capitolele unde se consideră de către ofertant că aceasta trebuia menționată pentru asigurarea îndeplinirii obiectului contractului.

I. CONTEXTUL REALIZĂRII ACESTEI ACHIZIȚII

II.1. Informații despre entitatea contractantă și despre beneficiar

Entitatea contractantă este Societatea Complexul Energetic Oltenia S.A., cu sediul în str. Alexandru Ioan Cuza, nr. 5, Municipiul Tg.-Jiu, județul Gorj, cod 210140, fax: 0253-227.280, înregistrată la Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Gorj cu nr. J18/311/2012, cod fiscal RO30267310, cont virament RO59 RZBR 0000 0600 1465 2248, deschis la Raiffeisen Bank - Tg.-Jiu, web: www.ceoltenia.ro, e-mail: office@ceoltenia.ro.

Denumirea și adresa beneficiarilor:

1. Sediul Executiv- (Departamentul Prevenire, Protecție și Securitate în muncă) cu sediul în localitatea Târgu Jiu, strada Alexandru Ioan Cuza, nr. 5, județul Gorj;
2. Unitatea Minieră de Carieră Roșia-Peșteana-Sector Roșia cu sediul în Localitatea Rovinari, strada Constructorilor, nr. 9, județul Gorj;
3. Unitatea Minieră de Carieră Roșia-Peșteana - Sector Peșteana, cu sediul în comuna Urdari, județul Gorj;
4. 3. Unitatea Minieră de Carieră Rovinari - Sector Tismana, cu sediul în localitatea Pinoasa, comuna Călnic, județul Gorj;
5. Unitatea Minieră de Carieră Rovinari- Sector Pinoasa cu sediul în Localitatea Fărcășești, județul Gorj;
6. Unitatea Minieră de Carieră Motru -Sector Roșiuta cu sediul în Roșiuta, județul Gorj;
7. Unitatea Minieră de Carieră Motru –Sector Lupoaia cu sediul în sat Lupoaia, comuna Cătunele, județul Gorj;
8. Cariera Husnicioara cu sediul în sat Valea Copcii, comuna Simian, județul Mehedinți;

SOCIETATEA COMPLEXUL ENERGETIC OLTENIA S.A.			
	CAIET DE SARCINI pentru achiziția de servicii	COD: F01-PAD-DA-012	
		REVIZIA: 3	pag. 2/10

9. Exploatarea Livrări CFU Motru cu sediul în Municipiul Motru, Strada Ceferistului nr. 12, județul Gorj;
10. Unitatea de Producție, Reparații Utilaj Minier cu sediul în Localitatea Rovinari, strada Energeticianului, nr. 25B, județul Gorj;
11. Sucursala Electrocentrale Rovinari, cu sediul în localitatea Rovinari, str. Energeticianului, nr. 25, județul Gorj.
12. Sucursala Electrocentrale Turceni, cu sediul în localitatea Turceni, strada Uzinei nr.1, județul Gorj;
13. Sucursala Electrocentrale Ișalnița, cu sediul în localitatea Ișalnița, strada Mihai Viteazu, nr. 101, județul Dolj;
14. Unitatea Minieră de Carieră Jilț –Sector Jilț Sud, cu sediul în comuna Mătășari, județul Gorj;
15. Unitatea Minieră de Carieră Jilț-Sector Jilț Nord, cu sediul în localitatea Brădet, comuna Mătășari, județul Gorj.

II.2. Informații despre contextul care a determinat achiziționarea serviciilor/lucrărilor

Asigurarea funcționării în parametri a aparatelor alcooltest.

II.3. Informații despre beneficiile anticipate de către entitatea contractantă/beneficiar

Prin prestarea acestor servicii va fi asigurată funcționarea în parametri și respectarea cerințelor legale privind utilizarea aparatelor alcooltest.

II.4. Alte inițiative/proiecte/programe asociate cu această achiziție de servicii, *dacă este cazul*

Nu este cazul.

II.5. Cadrul general al sectorului în care entitatea contractantă își desfășoară activitatea, *dacă este cazul*

Nu este cazul.

II.6. Factori interesați și rolul acestora

S. Complexul Energetic Oltenia S.A. aduce o creștere substanțială a nivelului de trai în regiunea Oltenia, motiv pentru care factorii politici, sociali, economici (atât la nivel local, cât și la nivel național) contribuie la îndeplinirea obiectivului activității companiei.

II. SERVICII SOLICITATE

III.1. Obiectivul general la care contribuie achiziția serviciilor

III.2. Obiectivul specific la care contribuie achiziția serviciilor, *dacă este cazul*

Asigurarea funcționării în parametri a aparatelor alcooltest.

SOCIETATEA COMPLEXUL ENERGETIC OLTENIA S.A.			
	CAIET DE SARCINI pentru achiziția de servicii	COD: F01-PAD-DA-012	
		REVIZIA: 3	pag. 3/10

III.3. Descriere servicii solicitate și, dacă este cazul, operațiuni cu titlu accesoriu necesar a fi realizate

III.3.1. Descriere servicii

III.3.1.a Denumire servicii

Lot I servicii periodice de întreținere, reparare, calibrare aparate alcooltest de tip *Drager*

Lot II servicii periodice de întreținere, reparare, calibrare aparate alcooltest de tip *Alcovisor*.

III.3.1.b Cantitate

Lot I

Tabel nr. 1

Nr. crt.	Serviciul/ sucursala	UM	S.E. Rovinari	S.E. Turceni	U.M.C. Jilț	Total
1.	Operații periodice de întreținere și calibrare analizator de alcool etilic din aerul alveolar, tip Alcotest Drager 7410 plus RS RO	buc.	1	1	1	3
2.	Operații periodice de întreținere și calibrare analizator de alcool etilic din aerul alveolar, tip Alcotest Drager 6810 plus RS RO	buc.	0	1	1	2
3.	Obținere Certificat de Etalonare eliberat de Biroul Român de Metrologie Legală sau de un laborator atestat de acesta.	buc.	1	2	2	5

SOCIETATEA COMPLEXUL ENERGETIC OLTENIA S.A.			
	CAIET DE SARCINI pentru achiziția de servicii	COD: F01-PAD-DA-012	
		REVIZIA: 3	pag. 4/10

Lot 2

Tabelul nr. 2.

Nr. crt.	Denumire Serviciu (operație)	U. M.	CEO	UPRUM	UMC Rosia	UMC Motru	Cariera Husnicio	UMC Jilt	SE Isalnita	SE Rovinari	ELCFU Motru	Total
1.	Operații periodice de întreținere și calibrare analizator de alcool etilic din aerul alveolar, verificare imprimantă, tip Etilotest Alcovisor Mercury	b u c	2	1	1	2	2	1	1	1	4	16
2.	Servicii de înlocuire baterie memoria EPEROM-pentru aparatele mai vechi de 3 ani	b u c	2	1	1	1	2	1	1	1	3	14
3.	Obținere Certificat de Etalonare eliberat de Biroul Român de Metrologie Legală sau de un laborator atestat de acesta.	B u c.	2	1	1	2	2	1	1	1	4	16

SOCIETATEA COMPLEXUL ENERGETIC OLTENIA S.A.			
	CAIET DE SARCINI pentru achiziția de servicii	COD: F01-PAD-DA-012	
		REVIZIA: 3	pag. 5/10

III.3.1. c. Specificații tehnice sau cerințe de performanță/funcționale minimale

Serviciile vor include:

- operații periodice de întreținere și calibrare analizator de alcool etilic din aerul alveolar, verificare imprimantă, tip **Etilotest Alcovisor Mercury**;
- operații periodice de întreținere și calibrare analizator de alcool etilic din aerul alveolar, tip **Alcotest Drager 7410 plus RS RO**;
- operații periodice de întreținere și calibrare analizator de alcool etilic din aerul alveolar, tip **Alcotest Drager AT 6810**;
- obținere Certificat de Etalonare eliberat de Biroul Român de Metrologie Legală sau de un laborator atestat de acesta valabil 1 an sau 1000 masuratori.
- servicii de înlocuire baterie memoria EPEROM –pentru aparatele mai vechi de 3 ani.

Serviciile vor fi prestate de societăți autorizate în reprezentare tehnică(reparați, service și mentenanță) pentru acest tip de aparate (alcoolteste), care vor emite „Protocol de calibrare” și să obțină și „Certificat de etalonare” emis de către Biroul Român de Metrologie Legală sau de un laborator atestat de acesta.

În cazul în care la verificarea aparatelor alcooltest se vor constata că sunt piese defecte se va întocmi un deviz de cheltuieli privind repararea/înlocuirea acestora. Devizul, numai după aprobarea de către beneficiar va constitui baza unei alte proceduri.

Inlocuirea se realizează utilizând numai piese de schimb de proveniența OE și/ sau OEM.

Serviciile trebuie să garanteze menținerea caracteristicilor tehnice ale alcooltestelor menționate în cărțile tehnice.

III.3.1.d. Specificații tehnice sau cerințe de performanță/funcționale extinse/dorite

Nu este cazul.

III.3.2. Timp de funcționare (disponibilitate), dacă este cazul

Nu este cazul.

III.4. Extensibilitate, dacă este cazul

Nu este cazul.

III.5. Furnizare de produse de generație superioară, dacă este cazul

Nu este cazul.

III.6. Garanție

Termenul de garanție pentru serviciile prestate trebuie să fie de minimum 1 an de la receptie.

Piese înlocuite vor avea garanție de minimum 12 luni de la receptie.

În cazul în care în perioada de garanție se constată de către beneficiar nefuncționarea alcooltestelor, beneficiarul va proceda la întocmirea unui raport de neconformitate, Anexa nr.1 la caietul de sarcini, care va fi înaintat ofertantului pentru însușire, în care se va stabili un termen de remediere a neconformităților semnalate ce nu poate depăși maximum 10 zile(lucrătoare) de la constatare, ofertantul având obligația de a suporta cheltuielile pentru înlăturarea neconformităților și pentru transportul la/de la sediul beneficiarului.

SOCIETATEA COMPLEXUL ENERGETIC OLTENIA S.A.			
	CAIET DE SARCINI pentru achiziția de servicii	COD: F01-PAD-DA-012	
		REVIZIA: 3	pag. 6/10

Termenul de garanție se prelungește cu timpul trecut de la data întocmirii și înregistrării raportului de neconformitate, până la recepția alcooltestului reparat.

Ofertantul suportă toate costurile suplimentare generate de operațiile necesare remedierii neconformităților și a încercărilor efectuate după eliminarea neconformităților pentru serviciile produsele aflate în termenul de garanție.

Precizările din acest subcapitol se aplica fiecărui lot.

III.7. Prestare, ambalare, etichetare, transport

III.7.1. Loc de prestare

Serviciile se vor efectua la sediul ofertantului.

III.7.2. Termene de prestare

Prestarea serviciilor se va face în 11 luni de la înregistrarea contractului, eșalonat, în funcție de data de expirare a calibrării/ etalonării fiecărui aparat alcooltest.

Durata de timp în care se vor presta serviciile de la punerea la dispoziție a aparatelor alcooltest va fi de maximum 90 zile pana cand vor fii etalonate și calibrate.

Serviciile se vor efectua la sediul ofertantului, transportul tur/retur se va face prin curier, taxele de expediere fiind suportate de ofertant.

Durată contract 12 luni de la înregistrare.

Precizările din acest subcapitol se aplica fiecărui lot.

III.7.3. Cerințe privind ambalarea

Nu este cazul.

III.7.4. Cerințe privind etichetarea și marcarea

Nu este cazul.

III.7.5. Cerințe privind transportul

Transportul tur/retur se va face prin serviciu de curierat.

Precizările din acest subcapitol se aplica fiecărui lot.

III.7.6. Cerințe privind depozitarea/conservarea

Nu este cazul.

III.8. Operațiuni cu titlu accesoriu, *dacă este cazul*

Nu este cazul.

III.9. Servicii de mentenanță

Nu este cazul.

III.10. Suport tehnic

Nu este cazul.

SOCIETATEA COMPLEXUL ENERGETIC OLTENIA S.A.			
	CAIET DE SARCINI pentru achiziția de servicii	COD: F01-PAD-DA-012	
		REVIZIA: 3	pag. 7/10

III.11. Piese de schimb și materiale consumabile pentru activitățile din programul de mentenanță corectivă după expirarea garanției

Nu este cazul.

III.13. Constrângeri privind locația unde se prestează serviciile/execută lucrările, *dacă este cazul*

Nu este cazul.

IV. ATRIBUȚII ȘI RESPONSABILITĂȚI ALE PĂRȚILOR

IV.1. Prestatorul are următoarele obligatii principale:

- mobilizarea de resurse suficiente si cu expertiza adecvata pentru a asigura gestionarea contractului asa cum este solicitat la nivelul caietului de sarcini;
- indeplinirea obligatiilor contractuale, cu respectarea bunelor practici din domeniu, a prevederilor legale si contractuale relevante , astfel incat sa se asigure ca obligatiile sunt indeplinite la parametrii solicitati;
- asigurarea unui grad de flexibilitate in planificarea modalitatii de gestionare a contractului, pe toata perioada de derulare a contractului;
- transmiterea datelor de identificare si de contact ale personalului alocat pentru executarea contractului;
- colaborarea cu salariatii beneficiarului alocati pentru verificarea serviciilor si realizarea receptiilor;
- asigurarea ca orice documente si documentatii si/sau instructiuni furnizate catre salariatii beneficiarului sunt exacte si elaborate in conformitate cu bunele practici specifice in domeniu;

Obligatiile principale ale ofertantului devenit prestator se completeaza cu obligatiile prevazute in conditiile contractuale.

IV.2. Entitatea contractanta /beneficiarul are următoarele obligatii principale:

- desemnarea unei persoane sau a unei echipe pentru monitorizarea contractului;
- punerea la dispozitia prestatorului a tuturor informatiilor disponibile si necesare pentru derularea contractului in timpul stabilit si la nivelul de calitate si performanta prevazut in caietul de sarcini;

mobilizarea tuturor resurselor care sunt in sarcina sa, pentru buna derulare a contractului;

- colaborarea cu prestatorul pentru a identifica in timp util orice eventuale probleme care ar putea aparea pe parcursul derularii contractului;

- asigurarea acuratetei oricaror informatii puse la dispozitia contractantului pe durata derularii contractului;

V. DOCUMENTE ȘI DOCUMENTAȚII

Documentele și documentațiile se vor furniza în limba română.

V.1. Documente și documentații necesare la propunerea tehnică

Propunerea tehnică trebuie însoțită de „Formular propunere tehnică pentru achiziția de servicii/lucrări”, cod F04-PAD-DA-012.

SOCIETATEA COMPLEXUL ENERGETIC OLTENIA S.A.			
	CAIET DE SARCINI pentru achiziția de servicii	COD: F01-PAD-DA-012	
		REVIZIA: 3	pag. 8/10

V.2. Documente și documentații necesare la prestare servicii

Nu este cazul.

V.3. Documente și documentații necesare la recepție

-aviz de insotire
-certificat de calibrare;
- certificat de etalonare emis de către Biroul Român de Metrologie Legală sau de un laborator atestat de acesta.

- certificate de garanție

Certificat de conformitate pentru serviciu de etalonare si eventualele piese (produse) înlocuite.

Declaratie de conformitate întocmită în conformitate cu SR EN ISO / CEI 17050-1:2010.

VI.CERINȚE PRIVIND RECEPȚII, INSPECȚII, TESTE

VI.1. Recepții

Recepția serviciilor se va face la sediile beneficiarilor menționați la punctul I.1.

Recepția serviciilor se va face în maximum 3 zile de la primirea alcooltestelor.

În cadrul recepției, dacă se constată că serviciile nu respectă integritatea sau specificațiile tehnice din caietul de sarcini, prestatorul va fi obligat să remedieze neconformitățile în decursul a 72 de ore, de la constatarea lor.

Prestatorul va suporta toate costurile rezultate din remedierea neconformităților.

Recepția se consideră încheiată numai după ce prestatorul va răspunde în totalitate cerințelor tehnice impuse prin prezentul caiet de sarcini.

Precizările din acest subcapitol se aplica fiecărui lot.

VI.2. Inspecții

Nu este cazul.

VII.3. Teste

Nu este cazul.

VII . MODALITĂȚI ȘI CONDIȚII DE PLATĂ

Plata serviciului se face în lei, în baza facturilor emise de prestator si acceptate de beneficiar, prin virament bancar sau compensare.

Prestatorul emite factura pentru serviciu efectuat si acceptat conform prevederilor contractuale.

Plățile în favoarea prestatorului se vor efectua (conform graficului de plăți) în termen de 60 de zile de la data înregistrării facturii fiscale de către beneficiar și a tuturor documentelor justificative.

Fiecare factură va avea menționat pe lângă informațiile prevăzute de lege, numărul contractului, datele de emisie și de scadența ale facturii respective. Facturile vor fi trimise la registratura beneficiarului sau depuse în Spațiul Privat Virtual .

Factura se emite după semnarea de către beneficiar a procesului-verbal de recepție calitativă și a procesului-verbal de recepție cantitativă, acceptat.

SOCIETATEA COMPLEXUL ENERGETIC OLTENIA S.A.			
	CAIET DE SARCINI pentru achiziția de servicii	COD: F01-PAD-DA-012	
		REVIZIA: 3	pag. 9/10

Procesul-verbal de recepție calitativă și procesul verbal de recepție cantitativă însoțesc factura și reprezintă elementele necesare realizării plății, împreună cu celelalte documente justificative prevazute mai jos:

- aviz de insotire
- certificat de calibrare;
- certificat de etalonare emis de către Biroul Român de Metrologie Legală sau de un laborator atestat de acesta.
- certificate de garanție
- Certificat de conformitate pentru serviciu de etalonare si eventualele piese (produse) înlocuite.
- Declaratie de conformitate întocmită în conformitate cu SR EN ISO / CEI 17050-1:2010.

VIII. CADRUL LEGAL CARE GUVERNEAZĂ RELAȚIA DINTRE ENTITATEA CONTRACTANTĂ ȘI FURNIZOR (INCLUSIV ÎN DOMENIILE MEDIULUI, SOCIAL ȘI AL RELAȚIILOR DE MUNCĂ)

- Ordonanța de urgență a Guvernului României nr. 140/28.12.2021 privind anumite aspecte referitoare la contractele de vânzare de bunuri, cu toate modificările și completările ulterioare;
- Legea Parlamentului României nr. 240/07.06.2004 privind răspunderea producătorilor pentru pagubele generate de produsele cu defecte, cu toate modificările și completările ulterioare
- Legea Parlamentului României nr. 319/14.07.2006 a securității și sănătății în muncă, cu toate modificările și completările ulterioare
- Actele normative indicate mai sus sunt considerate indicative și nelimitative; enumerarea actelor normative din acest capitol este oferită ca referință și nu trebuie considerată limitativă.
- SR EN ISO/IEC 17025:2018 Cerințe generale pentru competența laboratoarelor de încercări și etalonări

IX. MANAGEMENTUL/GESTIONAREA CONTRACTULUI/ACORDULUI-CADRU ȘI ACTIVITĂȚI DE RAPORTARE ÎN CADRUL CONTRACTULUI/ACORDULUI-CADRU, DACĂ ESTE CAZUL

Nu este cazul .

X. EVALUAREA PERFORMANȚEI PRESTATORULUI/EXECUTANTULUI , DACĂ ESTE CAZUL

Nu este cazul

XI.DISPOZIȚII FINALE

În derularea contractului, activitatea prestatorului/executantului este condusă de următoarele principii:

- Prestatorul acționează în interesul S. Complexul Energetic Oltenia S.A. pe durata furnizării produselor, în condițiile și cu limitele descrise în documentația aferentă prezentei proceduri de atribuire;
- Prestatorul acționează în sensul realizării obiectivelor prezentate pentru contract în ceea ce privește optimizarea folosirii resurselor necesare îndeplinirii obiectivelor contractului

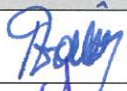
SOCIETATEA COMPLEXUL ENERGETIC OLTENIA S.A.			
	CAIET DE SARCINI pentru achiziția de servicii	COD: F01-PAD-DA-012	
		REVIZIA: 3	pag. 10/10

participante la procesul de muncă. Ofertantul va respecta toate prevederile legale și normele tehnice de utilizare a aparatelor electrice folosite în activitatea sa.

În acest sens, ofertantul va respecta: Legea nr. 319/2006 a securității și sănătății în muncă; Normele metodologice de aplicare a prevederilor Legii securității și sănătății în muncă nr. 319/2006; Legea nr. 307/2006 (Apărare împotriva incendiilor).

XII. ANEXE

Anexa nr. 1 - Raport de neconformitate - produse/servicii/lucrări furnizate din exterior, cod F02-PS-07.

	Funcție	Prenume, nume	Semnătură	Data semnare
Aprobat	Șef Departament PPSM	Ion NEAMȚU		27.06.2024
Elaborat	Inginer	Robert CIORTAN		27.06.2024

		SOCIETATEA COMPLEXUL ENERGETIC OLTENIA S.A.	
FORMULAR PROPUNERE TEHNICĂ <i>pentru achiziția de servicii</i>		COD: F03-PAD-DA-012	
		REVIZIA: 1	
		pag. 1/8	

I. OBIECT CAIET DE SARCINI

- Lot I servicii periodice de întreținere, reparare, calibrare aparate alchooltest Alcovisor.*
- Lot II servicii periodice de întreținere, reparare, calibrare aparate alchooltest Drager*

:

II .FORMULAR PROPUNERE TEHNICĂ

Propunerea tehnică va fi întocmită în limba română.

Propunerea tehnică va fi întocmită urmărind structura de conținut și cerințele din caietul de sarcini, astfel încât aceasta să respecte în totalitate cerințele prevăzute în acesta.

Propunerea tehnică va cuprinde modalitatea de efectuare a operațiilor care vor sta la baza efectuării serviciilor solicitate „*Servicii periodice de întreținere, reparare, calibrare aparate alchooltest Drager și Alcovisor*”

Ca parte componentă a propunerii tehnice, ofertanții vor prezenta și următoarele:

- Termenul de prestare a serviciilor.
- Termenul de garanție pentru serviciile oferțate.

Pentru serviciile solicitate, ofertanții, trebuie să completeze și să depună odată cu propunerea tehnică, următorul tabel:

Cerință				
Nr crt	Nr. cap.	Specificatii	solicitată prin caietul de sarcini	poziția/locul unde se regăsește în ofertă (fișe/cataloge/ desene etc.)
0	1	2	3	4 5
1	III.1.a	Denumire serviciu	Lot I ,, Servicii periodice de întreținere, reparare, calibrare aparate alchooltest Alcovisor” Lot II,, Servicii periodice de întreținere, reparare, calibrare aparate alchooltest Drager”	

FORMULAR PROPUNERE TEHNICĂ
pentru achiziția de servicii

Nr. crt	Serviciul/ sucursala	UM	S.E. Rovi-nari	S. E. Tu r- ce ni	U.M.C. Jilț	Total
1.	Operații periodice de întreținere și calibrare analizator de alcool etilic din aerul alveolar, tip Alcotest Drager 7410 plus RS RO	buc.	1	1	1	3
2.	Operații periodice de întreținere și calibrare analizator de alcool etilic din aerul alveolar, tip Alcotest Drager AT 6810	buc.	0	1	1	2
3.	Obținere Certificat de Etalonare eliberat de Biroul Român de Metrologie Legală sau de un laborator atestat de acesta.	buc.	1	2	2	5



SOCIETATEA COMPLEXUL ENERGETIC OLTENIA S.A.

COD: F03-PAD-DA-012

pag. 3/8

REVIZIA: 2

FORMULAR PROPUNERE TEHNICĂ
pentru achiziția de servicii

Nr. crt.	Denumire Serviciu (operație)	U.M.	CEO	UPRU M	UMC Rovinari	UMC Rosia	UMC Motru	Cariera Husnici	UMC Jilt	SE Isalnita	SE Rovinari	ELCFU Motru	Total	
1.	Operații periodice de întreținere și calibrare analizator de alcool etilic din aerul alveolar, verificare imprimantă, tip Etilotest Alcovisor Mercury	buc	2	1	1	2	2	1	1	1	1	4	16	
2.	Servicii de înlocuire baterie memoria EPEROM- pentru aparatele mai vechi de 3 ani	buc	2	1	1	1	2	1	1	1	1	3	14	
3.	Obținere Certificat Etalonare eliberat de Biroul Român de Metrologie Legală sau de un laborator atestat de acesta	Buc.	2	1	1	2	2	1	1	1	1	4	16	
Canitate Lot II														

3	III.1. c Specificații tehnice sau cerințe de performanță funcționale minimale	Serviciile vor include: a) operații periodice de întreținere și calibrare analizator de alcool etilic din aerul alveolar, verificare imprimantă, tip Etilotest Alcovisor Mercury; b) operații periodice de întreținere și calibrare analizator de alcool etilic din aerul alveolar, tip Alcotest Drager 7410 plus RS RO; c) operații periodice de întreținere și calibrare analizator de alcool etilic din aerul alveolar, tip Alcotest Drager AT 6810; d) obținere Certificat de Etalonare eliberat de Biroul Român de Metrologie Legală sau de un laborator atestat de acesta valabil 1 an sau 1000 măsuratori. e) servicii de înlocuire baterie memoria EPEROM –pentru aparatele mai vechi de 3 ani Serviciile vor fi prestate de societăți autorizate (specializate) în reprezentare tehnică (reparații, service și mentenanță) pentru aceste tipuri de aparate (alcoolteste) care vor emite „Certificat de calibrare” și să obțină și „Certificat de etalonare” emis de către Biroul Român de Metrologie Legală sau de un laborator atestat de acesta. În cazul în care la verificarea aparatelor alcooltest se vor constata că sunt piese defecte se va întocmi un deviz de cheltuieli privind repararea/ înlocuirea acestora. Devizul, numai după aprobarea de către beneficiar va constitui baza unei alte facturi. Inlocuirea se realizează utilizând numai piese de schimb de proveniență (OE si/ sau OEM). Serviciile trebuie să garanteze menținerea caracteristicilor tehnice ale alcooltestelor menționate în cărțile tehnice.	
4	III.VI Garanții	Termenul de garanție pentru serviciile prestate trebuie să fie de minimum 1 an de la recepție. Piesele înlocuite vor avea garanție de minimum 12 luni de la recepție. În cazul în care în perioada de garanție se constată de către beneficiar nefuncționarea alcooltestelor, beneficiarul va proceda la întocmirea unui raport de neconformitate, Anexa nr.1 la caietul de sarcini, care va fi	



FORMULAR PROPUNERE TEHNICĂ

pentru achiziția de servicii

COD: F03-PAD-DA-012

REVIZIA: 2 pag. 5/8

		înaintat ofertantului pentru însușire, în care se va stabili un termen de remediere a neconformităților semnalate ce nu poate depăși maximum 10 zile(lucrătoare) de la constatare, ofertantul având obligația de a suporta cheltuielile pentru înlăturarea neconformităților și pentru transportul la/de la sediul beneficiarului. Termenul de garanție se prelungește cu timpul trecut de la data întocmirii și înregistrării raportului de neconformitate, până la recepția alcooltestului reparat. Ofertantul suportă toate costurile suplimentare generate de operațiile necesare remedierii neconformităților și a încercărilor efectuate după eliminarea neconformităților pentru serviciile produsele aflate în termenul de garanție.		
5	III.7 1.	Loc de prestare	Serviciile se vor efectua la sediul ofertantului	
6	III.7 2.	Termene de prestare	Prestarea serviciilor se va face în 11 luni de la înregistrarea contractului, eşalonat, în funcție de data de expirare a calibrării/ etalonării fiecărui aparat alcooltest. Durata de timp în care se vor presta serviciile de la punerea la dispoziție a aparatelor alcooltest va fi de maximum 90 zile pana cand vor fii calibrate și etalonate. Serviciile se vor efectua la sediul ofertantului, transportul tur/retur se va face prin curier, taxele de expediere fiind suportate de ofertant. Durată contract 12 luni de la înregistrare.	

		SOCIETATEA COMPLEXUL ENERGETIC OLTENIA S.A.	
FORMULAR PROPUNERE TEHNICĂ <i>pentru achiziția de servicii</i>		COD: F03-PAD-DA-012	
		REVIZIA: 2	pag. 6/8

7	III.7.5	Cerințe privind transportul	Transportul tur/retur se va face prin serviciu de curierat.		
8	V.1	Documente și documentații necesare la propunerea tehnică	Propunerea tehnică trebuie însoțită de „Formular propunere tehnică pentru achiziția de servicii/lucrări”, cod F04-PAD-DA-012.		
9	V.3.	Documente și documentații necesare la recepție	-certificat de calibrare; -aviz de însoțire - certificat de etalonare emis de către Biroul Român de Metrologie Legală sau de un laborator atestat de acesta. - certificate de garanție Certificat de conformitate pentru serviciu de etalonare si eventualele piese (produse) înlocuite. Declarație de conformitate întocmită în conformitate cu SR EN ISO / CEI 17050-1:2010.		

		SOCIETATEA COMPLEXUL ENERGETIC OLTENIA S.A.	
FORMULAR PROPUNERE TEHNICĂ <i>pentru achiziția de servicii</i>		COD: F03-PAD-DA-012	pag. 7/8
		REVIZIA: 2	

VI.1. <i>Cerințe privind recepțiile</i>	Recepția serviciilor se va face la sediile beneficiarilor. Recepția serviciilor se va face în maximum 3 zile de la primirea alcooltestelor. În cadrul recepției, dacă se constată că serviciile nu respectă integritatea sau specificațiile tehnice din caietul de sarcini, prestatorul va fi obligat să remedieze neconformitățile în decursul a 72 de ore, de la constatarea lor. Prestatorul va suporta toate costurile rezultate din remedierea neconformităților Recepția se consideră încheiată numai după ce prestatorul va răspunde în totalitate cerințelor tehnice impuse prin prezentul caiet de sarcini.		
MODALITĂȚI ȘI CONDIȚII DE PLATĂ VII	Plata serviciului se face în lei, în baza facturilor emise de prestator și acceptate de beneficiar, prin virament bancar sau compensare. Prestatorul emite factura pentru serviciu efectuat și acceptat conform prevederilor contractuale. Plățile în favoarea prestatorului se vor efectua (conform graficului de plăți) în termen de 60 de zile de la data înregistrării facturii fiscale de către beneficiar și a tuturor documentelor justificative. Fiecare factură va avea menționat pe lângă informațiile prevăzute de lege, numărul contractului, datele de emiteri și de scadență ale facturii respective. Facturile vor fi trimise la registratura beneficiarului sau depuse în Spațiul Privat Virtual. Factura se emite după semnarea de către beneficiar a procesului-verbal de recepție calitativă și a procesului-verbal de recepție cantitativă, acceptat. Procesul-verbal de recepție calitativă și procesul verbal de recepție cantitativă însoțesc factura și reprezintă elementele necesare realizării plății, împreună cu celelalte documente justificative prevăzute mai jos: -certificat de calibrare; - certificat de etalonare emis de către Biroul Român de Metrologie Legală sau de un laborator atestat de acesta. - certificate de garanție Certificat de conformitate pentru serviciu de etalonare și eventualele piese (produse) înlocuite. Declarație de conformitate întocmită în conformitate cu SR EN ISO / CEI 17050-1:2010.		

12	XI	DISPOZITII FINALE	Ofertantul va respecta toate prevederile legale în vigoare care conțin reglementări referitoare la securitatea și sănătatea în muncă pentru asigurarea celor mai bune condiții în desfășurarea procesului de muncă, apărarea vieții, a integrității corporale și sănătatea salariaților și a altor persoane participante la procesul de muncă. Ofertantul va respecta toate prevederile legale și normele tehnice de utilizare a aparatelor electrice folosite în activitatea sa. În acest sens, ofertantul va respecta: Legea nr. 319/2006 a securității și sănătății în muncă; Normele metodologice de aplicare a prevederilor Legii securității și sănătății în muncă nr. 319/2006; Legea nr. 307/2006 (Apărare împotriva incendiilor).	
13	XII.	ANEXE	Anexa nr. 1 - Raport de neconformitate - produse/servicii/lucrări furnizate din exterior, cod F02-PS-07.	

Ofertanții vor completa coloana „4” din tabel [fără a menționa „conform (sub)capitolul...”], respectiv coloana „5”.

	Funcție	Prenume, nume	Semnătură	Data Semnare
Aprobat	Șef Departament PPSM	Ion NEAMȚU		27.06.2024
Elaborat	Inginer PPSM	Robert CIORTAN		27.06.2024



**RAPORT DE NECONFORMITATE –
PRODUSE/SERVICII/LUCRĂRI FURNIZATE DIN EXTERIOR**

COD: F02-PS-07

REVIZIA: 5

pag. 1/1

Anexa nr. 1

Structură/Entitate organizatorică: Nr. înregistrare:/.....

Nr. din Registru de evidență RNC/RAC:/.....

I. Identificare neconformitate produs/serviciu/lucrare:

Contract/comandă:	Furnizor/prestator/executant:	Entitate organizatorică ce gestionează/implementează contractul:
-------------------	-------------------------------	--

Locul identificării neconformității:

☐ Monitorizare contract ☐ Recepție ☐ Supraveghere pe flux ☐ În perioada de garanție ☐ Altele

Descrierea neconformității:

Referințe tehnice:

Inițiator RNC: Nume și prenume

Semnătura

Data

Șef inițiator RNC: Nume și prenume

Semnătura

Data

II. Mod de tratare a neconformității:

Propunere de tratare a neconformității:

☐ Returnare la furnizor ☐ Înlocuire produs (refacere totală în cazul serviciilor/lucrărilor) ☐ Remediere

☐ Acceptare ca atare ☐ Acceptare cu derogare

Descrierea corecției (convenită cu furnizorul/prestatorul/executantul extern):

Termen de aplicare corecție:

Necesită cerere de derogare ? ☐ DA ☐ NU Nr. cerere de derogare:

Accept furnizor/prestator/executant: Nume și prenume

Funcția

Semnătura

Data

Notă: Se identifică documentul prin care se acceptă corecția/acțiunea corectivă/termenul de aplicare

Identificarea cauzelor neconformității:

Au fost stabilite acțiuni corective? ☐ DA ☐ NUTip acțiuni corective: ☐ interne CEO – RAC nr.☐ la furnizor – RNC+notificare nr.

Nume și prenume

Semnătura

Data

Responsabil contract:

APROBARE Director/Ing.-șef de resort:

Nume și prenume

Semnătura

Data

Responsabil de urmărire:

Este necesară aprobarea închiderii corecției?

☐ DA☐ NU**III. Urmărire RNC:**

Stadiul implementării corecției:

☐ Implementată (I)☐ în curs de implementare (CI)☐ neimplementată (NI)

Dată verificare:

Semnătură:

Termen replanificare corecție (T1):

Verificare implementare corecție la T1 (I/CI/NI)

Data verificare:

Semnătură:

Semnătură aprobare replanificare termen T1
(aceeași cu cea a celui care a aprobat RNC-ul)

Termen replanificare corecție (T2):

Verificare implementare corecție la T2 (I/CI/NI)

Data verificare:

Semnătură:

Semnătură aprobare replanificare termen T2
(aceeași cu cea a celui care a aprobat RNC-ul)**Reinspecția produsului/
serviciului/lucrării**☐ Conform☐ Neconform (RNC nr.)Responsabil urmărire corecție/ Inițiator RNC/
Comisia de recepție

Nume și prenume

Semnătura:

Data:

Dată reinspecție:

Director/Ing.-șef de resort, după caz: ☐ NA

RNC se închide la data de:

Responsabil contract:

Semnătură:

Difuzare RNC:

Societate/Entitate organizatorică	Nume și prenume	Funcția	Tip difuzare	Data
Furnizor extern				
Responsabil de contract/Responsabil comercial de contract				
Entitate de depozite/magazii (pt. produse)				
Responsabil de urmărire/Supraveghetor				
Inițiator				