

SOCIETATEA COMPLEXUL ENERGETIC OLTENIA S.A.		
	CAIET DE SARCINI pentru achiziția de servicii	COD: F01-PAD-DA-001
		REVIZIA: 3 pag. 1/7

Unitatea Conservare Închidere Perimetre Miniere
Comp. Administrativ
Nr. 5639 /23.09.2024

DTSC nr. 507/23.09.2024

I. INTRODUCERE

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică.

Caietul de sarcini conține, în mod obligatoriu, specificații tehnice. Acestea definesc, după caz și fără a se limita la cele ce urmează, caracteristici referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, siguranța în exploatare, dimensiuni, precum și sisteme de asigurare a calității, terminologie, simboluri, teste și metode de testare, ambalare, etichetare, marcare, condițiile pentru certificarea conformității cu standarde relevante sau altele asemenea.

În cadrul acestei achiziții, S. Complexul Energetic Oltenia S.A. îndeplinește rolul de entitate contractantă, respectiv entitatea contractantă în cadrul contractului.

Pentru scopul prezentei secțiuni a documentației de atribuire, orice activitate descrisă într-un anumit capitol din caietul de sarcini și nespecificată explicit în alt capitol, trebuie interpretată ca fiind menționată în toate capitolele unde se consideră de către ofertant că aceasta trebuia menționată pentru asigurarea îndeplinirii obiectului contractului.

II. CONTEXTUL REALIZĂRII ACESTEI ACHIZIȚII

II.1. Informații despre entitatea contractantă și despre beneficiar

Entitatea contractantă este S. Complexul Energetic Oltenia S.A., cu sediul în str. Alexandru Ioan Cuza, nr. 5, Municipiul Tg.-Jiu, județul Gorj, cod poștal 210140, fax: 0253-227.280, înregistrată la Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Gorj cu nr. J18/311/2012, cod fiscal RO30267310, cont virament RO59 RZBR 0000 0600 1465 2248, deschis la Raiffeisen Bank – Tg.-Jiu, web: www.ceoltenia.ro, e-mail: office@ceoltenia.ro.

Beneficiar al achiziției este Unitatea de Conservare Închidere Perimetre Miniere (U.C.I.P.M.), strada Calea Severinului nr. 19, localitatea Motru, județul Gorj.

Activitățile principale ale S. Complexul Energetic Oltenia S.A. sunt: producerea energiei electrice și termice pe bază de lignit, extracția și prepararea lignitului.

Subunitățile Sucursalei Miniere au ca activitate extracția lignitului, asigurarea mentenanței echipamentelor miniere, precum și închiderea și conservarea fostelor perimetre miniere.

II.2. Informații despre contextul care a determinat achiziționarea serviciilor/lucrărilor

Prin achiziționarea serviciilor, beneficiarii pot asigura menținerea în parametri optimi de exploatare a instalațiilor tehnice aferente sediilor administrative ale subunităților din structura Sucursalei Miniere.

II.4. Alte inițiative/proiecte/programe asociate cu această achiziție de produse, dacă este cazul

Nu este cazul.

II.5. Cadrul general al sectorului în care entitatea contractantă își desfășoară activitatea, dacă este cazul

Nu este cazul

II.6. Factori interesați și rolul acestora, dacă este cazul

Serviciile solicitate sunt servicii de reparatii, prestate de o firma terță.

III. SERVICII/LUCRĂRI SOLICITATE

III.1. Obiectivul general la care contribuie achiziția serviciilor/lucrărilor

Prestarea serviciilor contribuie la menținerea și asigurarea funcționării la parametri normali a instalațiilor de furnizare agent termic, care sunt în dotarea sediilor administrative.

III.2. Obiectivul specific la care contribuie achiziția serviciilor/lucrărilor, dacă este cazul

	SOCIETATEA COMPLEXUL ENERGETIC OLTENIA S.A.	
CAIET DE SARCINI pentru achiziția de servicii		COD: F01-PAD-DA-001
REVIZIA: 3	pag. 2/7	

Nu este cazul

III.3. Descriere servicii solicitate și, dacă este cazul, operațiuni cu titlu accesoriu necesar a fi realizate

III.3.1. Descriere servicii

III.3.1.a. Denumire servicii

Servicii de verificare, reparare și avizare metrologică a contorului de energie termică (gigacalorimetru).

III.3.1.b. Cantitate

1 serviciu pentru 1 (un) contor de energie termică cu traductor de debit DN 40.

III.3.1.c. Specificații tehnice sau cerințe de performanță/funcționale minimale

Serviciile de verificare, reparare și avizare metrologică a contorului de energie termică cu traductor de debit DN 40 (gigacalorimetru) constau în:

- demontarea contorului de energie termică;
- revizia contorului, curățarea și spălarea chimică;
- calibrarea și verificarea metrologică;
- emiterea buletinului de verificare metrologică – admis (valabil 4 ani) / respins;
- repararea mijloacelor de măsurare respinse și emiterea buletinelor de verificare metrologică cu valabilitatea de 4 ani după reparare, în speță repararea traductorului mecanic blocat al contorului de energie termică DN40;
- montarea contorului în circuitul de agent termic, punerea în funcțiune, sigilarea, aplicarea marajului de verificare metrologică;
- întocmirea procesului-verbal de tranzacție pentru contor.

Piese de schimb necesare reparării contorului de energie termică se vor asigura de către ofertant, conform cu Anexa nr. 1 (Cap. IX).

Aceste piese vor fi originale, noi, agreate de producătorul contorului de energie termică (gigacalorimetru) iar perioada de garanție va fi corespunzătoare certificatului de garanție.

III.3.1.d. Specificații tehnice sau cerințe de performanță/funcționale extinse/dorite

Nu este cazul

III.3.2. Timp de funcționare (disponibilitate), dacă este cazul

Nu este cazul

III.4. Extensibilitate, dacă este cazul

Nu este cazul

III.5. Furnizare de produse de generație superioară, dacă este cazul

Nu este cazul

III.6. Garanție

Buletinul de verificare metrologică cu mențiunea „ADMIS” va avea valabilitatea de 4 ani.

Garanția pieselor folosite pentru repararea contorului va fi de minimum 12 de luni de la data livrării.

Garanția serviciilor prestate, va fi de minimum 30 zile calendaristice de la finalizarea acestora.

În cazul apariției unor defectiuni în perioada de garanție, neimputabile beneficiarului, ofertantul va asigura, pe cheltuiala sa, următoarele :

- Deplasarea unor reprezentanți de specialitate, în termen de (maximum 2 zile lucratoare) de la momentul avizării în scris de către beneficiar, pentru constatarea, împreună cu beneficiarul, a defectiunilor aparute și stabilirea de măsuri pentru remedierea acestora ;
- Piese de schimb și materiale necesare pentru remedierea acestora ;
- Personal specializat pentru efectuarea reparatilor ;

Termene impuse :

1. Termenul de constatare în cazul solicitărilor din partea beneficiarului ; (maximum 2 zile lucratoare) de la avizarea în scris de către beneficiar.
2. Termenul de rezolvare a problemelor aparute în perioada de garanție (maximum 3 zile lucratoare de la data constatării).

	SOCIETATEA COMPLEXUL ENERGETIC OLTENIA S.A.	
	CAIET DE SARCINI	
	pentru achiziția de servicii	
		COD: F01-PAD-DA-001
		REVIZIA: 3
		pag. 3/7

Pentru prejudiciile cauzate de prestarea defectuoasă și / sau cu întârziere a serviciilor contractate, ori de neîndeplinire în totalitate a acestor obligații, achizitorul va percepe partenerului de contract daune interese, conform reglementărilor în vigoare, până la acoperirea prejudiciului produs, la valori demonstrabile cu documente.

III.7. Prestare, ambalare, etichetare, transport

III.7.1. Loc de prestare

Serviciul solicitat se va presta la sediul UCIPM, str. Calea Severinului nr. 19, municipiul Motru, județul Gorj.

IV.2. Durată contract

III.7.2. Termene de prestare

Termenul de prestare este de maximum 30 de zile calendaristice de la data încheierii unui proces verbal de predare – primire semnat de reprezentanții ambelor părți.

Durată contract: 60 de zile (calendaristice) de la înregistrare.

III.7.3. Cerințe privind ambalarea

Ambalarea, produsului reparat cade în sarcina ofertantului.

III.7.4. Cerințe privind etichetarea și marcarea

Etichetarea și marcarea, produsului cade în sarcina ofertantului.

III.7.5. Cerințe privind transportul

Transportul materialelor pentru repararea contorului cade în sarcina ofertantului.

III.7.6. Cerințe privind depozitarea/conservarea

Nu este cazul

III.8. Operațiuni cu titlu accesoriu, dacă este cazul

Nu este cazul

III.9. Servicii de mentenanță

Nu este cazul.

III.10. Suport tehnic

Nu este cazul

III.11. Piese de schimb și materiale consumabile pentru activitățile din programul de mentenanță corectivă după expirarea garanției

Nu este cazul

III.12. Mediul în care este se prestează serviciile/execută lucrările, dacă este cazul

Nu este cazul

III.13. Constrângeri privind locația unde se prestează serviciile/execută lucrările, dacă este cazul

Nu este cazul

IV. ATRIBUȚII ȘI RESPONSABILITĂȚI ALE PĂRȚILOR

Prestatorul are următoarele obligații principale:

- îndeplinirea obligațiilor contractuale, cu respectarea bunelor practici din domeniu, a prevederilor legale și contractuale relevante, astfel încât să se asigure că obligațiile sunt îndeplinite la parametrii solicitați;
- asigurarea unui grad de flexibilitate în planificarea modalității de gestionare a contractului, pe toată durata de derulare a acestuia;
- transmiterea datelor de identificare și de contact ale personalului alocat pentru executarea contractului;
- colaborarea cu salariații beneficiarilor alocați pentru verificarea produselor livrate și realizarea recepțiilor;
- reducerea, în măsura posibilă, la minimum, a situațiilor de întârzieri în efectuarea livrărilor, minimizând astfel impactul negativ asupra activității beneficiarului;
- asigurarea că orice documente, documentații și/sau instrucțiuni furnizate către salariații beneficiarului sunt exacte și elaborate în conformitate cu bunele practici specifice în domeniu;

	SOCIETATEA COMPLEXUL ENERGETIC OLTENIA S.A.		
	CAIET DE SARCINI pentru achiziția de servicii		COD: F01-PAD-DA-001
			REVIZIA: 3 pag. 4/7

g. colaborarea cu salariații beneficiarului alocati pentru furnizarea produselor care fac obiectul contractului.

Obligațiile principale ale ofertantului devenit prestator se completează cu obligațiile prevăzute în condițiile contractuale.

Beneficiarii au următoarele obligații principale:

- a. desemnarea unei persoane pentru monitorizarea contractului (responsabil de contract);
- b. punerea la dispoziția prestatorului a tuturor informațiilor disponibile și necesare pentru derularea contractului în timpul stabilit și la nivelul de calitate și performanță prevăzut în caietul de sarcini;
- c. asigurarea accesului în spațiile în care urmează a se realiza serviciile;
- d. mobilizarea tuturor resurselor care sunt în sarcina lor, pentru buna derulare a contractului;
- e. colaborarea cu prestatorul pentru a identifica în timp util orice eventuale probleme care ar putea apărea pe parcursul derulării contractului;
- f. asigurarea acurateții oricăror informații puse la dispoziția prestatorului pe durata derulării contractului;
- g. monitorizarea îndeplinirii tuturor cerințelor din caietul de sarcini și a oricăror elemente ale propunerii tehnice pe durata derulării contractului;
- h. notificarea prestatorului prin canalele de comunicație puse la dispoziție de acesta privind orice incidente sau disfuncționalități care intervin pe perioada de derulare a contractului;

V. DOCUMENTE ȘI DOCUMENTAȚII

V.1. Documente și documentații necesare la propunerea tehnică

Propunerea tehnică trebuie însoțită de „*Formular propunere tehnică pentru achiziția de servicii/lucrări*”, cod F04-PAD-DA-012. Propunerea tehnică va fi întocmită în limba română.

Propunerea tehnică va fi astfel întocmită încât să rezulte clar, detaliat și punctual caracteristicile tehnice pentru serviciile oferite precum și corespondența cu specificațiile tehnice solicitate prin caietul de sarcini.

- Specificațiile tehnice ale ofertantului care să certifice caracteristicile tehnice ale serviciilor oferite;
- Garanția serviciilor oferite;
- Termenul de prestare pentru serviciile oferite.
- Ofertantul va prezenta copii (certificate conform cu originalul) ale documentelor (autorizații etc.) prin care să demonstreze calificarea/pregătirea profesională/etc. pentru personalul folosit la prestarea serviciului.
- Ofertantul va prezenta o listă cu numele și prenumele și datele de identificare ale personalului menționat anterior.

Toate documentele justificative vor fi certificate de ofertant prin semnare.

V.2. Documente și documentații necesare la prestare de servicii

Documentațiile obligatorii pe care prestatorul trebuie să le livreze beneficiarului la prestarea serviciilor sunt:

- buletin de verificare/confirmare metrologică,
- certificat de garanție pentru piesele înlocuite
- declarație de conformitate (emisă de producător) întocmită în conformitate cu SR EN ISO / CEI 17050-1:2010 - Evaluarea conformității. Declarația de conformitate dată de furnizor. Partea 1: Cerințe generale, sau echivalent.

V.3. Documente și documentații necesare la recepție

Documentele necesare la recepție sunt:

- Proces-verbal de predare primire a contorului de măsurare a energiei termice,
- Buletinul de verificare metrologică pentru mijlocul de măsurare a energiei termice.
- Procesul verbal de predare - primire al materialelor și pieselor de schimb ce au fost înlocuite.

SOCIETATEA COMPLEXUL ENERGETIC OLTENIA S.A.		
	CAIET DE SARCINI pentru achiziția de servicii	COD: F01-PAD-DA-001
		REVIZIA: 3 pag. 5/7

VI. CERINȚE PRIVIND RECEPȚII, INSPECȚII, TESTE

VI.1. Recepții

Recepția cantitativă și calitativă se va efectua la sediul beneficiarului din localitatea Municipiul Motru, Calea Severinului numărul 19, județul Gorj, în maximum 5 zile de la punerea în funcțiune a mijlocului de măsurare a energiei termice, după efectuarea intervenției, în prezenta unui reprezentant al prestatorului.

La punerea în funcțiune a mijlocului de măsurare a energiei termice, după efectuarea intervenției, va fi întocmit un **Proces - Verbal de recepție** în care se va consemna:

- locația mijlocului de măsurare a energiei termice verificat și reparat;
- operațiile efectuate conform notei de constatare;
- reperele înlocuite.

Procesul - verbal de recepție va fi însoțit de procesul verbal de predare - primire al materialelor și pieselor de schimb ce au fost înlocuite.

Prestatorul trebuie să pună la dispoziția comisiei de recepție documente care atestă calitatea materialelor și pieselor folosite. Procesul verbal de recepție va fi semnat de comisia de recepție numită de conducătorul unității beneficiare și reprezentanții prestatorului.

Procesul verbal de recepție va garanta funcționarea contorului de energie termică cu condiția respectării prescripțiilor tehnologice și a normelor de exploatare și întreținere.

Prin actul de recepție se certifică faptul că prestatorul și-a îndeplinit obligațiile în conformitate, prevederile caietului de sarcini.

La recepția serviciilor, prestatorul va prezenta buletinul de verificare metrologică pentru mijlocul de măsurare verificat, reparat și avizat metrologic.

Orice deficiență constatată la recepție va fi remediată de către prestator pe cheltuiala sa, în termen de cel mult 10 zile lucrătoare de la data înștiințării scrise a acestuia de către beneficiar.

VI.2. Inspecții

Nu este cazul.

VI.3. Teste

Nu este cazul.

VII. MODALITĂȚI ȘI CONDIȚII DE PLATĂ

Plata se face în lei, în baza facturilor emise de prestator și acceptate de beneficiar, prin virament bancar sau compensare.

Prestatorul emite factura pentru serviciile prestate/lucrările executate și acceptate

Plățile în favoarea prestatorului se vor efectua în termen de 60 zile de la data înregistrării facturii fiscale de către beneficiar și a tuturor documentelor justificative.

Fiecare factură va avea menționat, pe lângă informațiile prevăzute de lege, *numărul contractului, datele de emitere și de scadență ale facturii respective*. Facturile vor fi trimise la registratura beneficiarului sau depuse în Spațiul Privat Virtual.

Factura se emite după semnarea de către beneficiar a procesului-verbal de recepție calitativă și a procesului-verbal de recepție cantitativă, acceptat.

Procesul-verbal de recepție calitativă și procesul verbal de recepție cantitativă însoțesc factura și reprezintă elementele necesare realizării plății, împreună cu celelalte documente justificative prevăzute mai jos:

Proces-verbal de predare primire a contorului de măsurare a energiei termice,

Buletinul de verificare metrologică pentru mijlocul de măsurare a energiei termice.

Procesul verbal de predare - primire al materialelor și pieselor de schimb ce au fost înlocuite.

VIII. CADRUL LEGAL CARE GUVERNEAZĂ RELAȚIA DINTRE ENTITATEA CONTRACTANTĂ ȘI FURNIZOR (INCLUSIV ÎN DOMENIILE MEDIULUI, SOCIAL ȘI AL RELAȚIILOR DE MUNCĂ)

	SOCIETATEA COMPLEXUL ENERGETIC OLTENIA S.A.	CAIET DE SARCINI pentru achiziția de servicii	
		COD: F01-PAD-DA-001	
		REVIZIA: 3	pag. 6/7

Ofertantul devenit prestator/executant are obligația de a respecta obligațiile aplicabile în domeniul mediului, social și al muncii instituite prin dreptul Uniunii, prin dreptul național, prin acorduri colective sau prin dispozițiile internaționale de drept în domeniul mediului, social și al muncii enumerate în anexa X la Directiva 2014/24, respectiv [selecția din lista de mai jos după cum este aplicabil]:

- i. Convenția nr. 87 a OIM privind libertatea de asociere și protecția dreptului de organizare;
- ii. Convenția nr. 98 a OIM privind dreptul de organizare și negociere colectivă;
- iii. Convenția nr. 29 a OIM privind munca forțată;
- iv. Convenția nr. 105 a OIM privind abolirea muncii forțate;
- v. Convenția nr. 138 a OIM privind vârsta minimă de încadrare în muncă;
- vi. Convenția nr. 111 a OIM privind discriminarea (ocuparea forței de muncă și profesie);
- vii. Convenția nr. 100 a OIM privind egalitatea remunerației;
- viii. Convenția nr. 182 a OIM privind cele mai grave forme ale muncii copiilor;
- ix. Convenția de la Viena privind protecția stratului de ozon și Protocolul său de la Montreal privind substanțele care epuizează stratul de ozon;
- x. Convenția de la Basel privind controlul circulației transfrontaliere a deșeurilor periculoase și al eliminării acestora (Convenția de la Basel);
- xi. Convenția de la Stockholm privind poluanții organici persistenți (Convenția de la Stockholm privind POP);
- xii. Convenția de la Rotterdam privind procedura de consimțământ prealabil în cunoștință de cauză, aplicabilă anumitor produși chimici periculoși și pesticide care fac obiectul comerțului internațional (UNEP/FAO) (Convenția PIC), 10 septembrie 1998, și cele trei protocoale regionale ale sale.

Actele normative și standardele indicate mai jos sunt considerate indicative și nelimitative; enumerarea actelor normative din acest capitol este oferită ca referință și nu trebuie considerată limitativă [introduceți actele normative și/sau selecția din lista de mai jos dată cu titlu de exemplu]:

- Legea nr. 17/2023 pentru aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor;
- Legea nr. 50/2013 pentru aprobarea OG nr. 20/2010 privind stabilirea unor măsuri pentru aplicarea unitară a legislației Uniunii Europene care armonizează condițiile de comercializare a produselor;
- Legea nr. 240/2004 privind răspunderea producătorilor pentru pagubele generate de produsele cu defecte;
- Legea nr. 265/2006 pentru aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 195/2005 privind protecția mediului.
- Legea nr. 319/2006 privind securitatea și sănătatea în muncă;
- OUG nr. 140/2021 privind anumite aspecte referitoare la contractele de vânzare de bunuri etc.”.

IX. MANAGEMENTUL/GESTIONAREA CONTRACTULUI ȘI ACTIVITĂȚI DE RAPORTARE ÎN CADRUL CONTRACTULUI, DACĂ ESTE CAZUL

Nu este cazul

X. EVALUAREA PERFORMANȚEI PRESTATORULUI, DACĂ ESTE CAZUL

Nu este cazul

XI. DISPOZIȚII FINALE

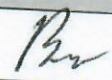
În derularea contractului, activitatea prestatorului este condusă de următoarele principii:

- i. Prestatorul acționează în interesul S. Complexul Energetic Oltenia S.A. pe durata furnizării produselor, în condițiile și cu limitele descrise în documentația aferentă prezentei proceduri de atribuire;
- ii. Prestatorul acționează în sensul realizării obiectivelor prezentate pentru contract în ceea ce privește optimizarea folosirii resurselor necesare îndeplinirii obiectivelor contractului.

XII. ANEXE

SOCIETATEA COMPLEXUL ENERGETIC OLTENIA S.A.			
	CAIET DE SARCINI pentru achiziția de servicii		COD: F01-PAD-DA-001
			REVIZIA: 3

Anexa nr. 1 - Servicii de verificare, reparare și avizare metrologică la gigacalorimetru (contor de energie termică) – ELSACO DN 40.

	Funcție	Prenume, nume	Semnătură	Data semnare
Aprobat	p. Șef Unitate	Brunicec ADRIAN		
Elaborat	Administartor	Liliana Gonciulea		01.10.2024

Sucursala Miniera Tg Jiu
Unitatea de Conservare Închidere Perimetre Miniere
Compartiment Administrativ
Nr. 5648/ 23.09.2024

CALCULAȚIA DE PREȚ
*a serviciilor de verificare, reparare și avizare metrologică gigacalorimetru
(contor de energie termică) – ELSACO DN 40*

ANEXA 1

Nr. crt	OPERATIA EXECUTATA	CANT.	P.U. (lei fara TVA)	VAL OARE (lei fara TVA)	OBS
1	Demontare din instalatie	1	98.00	98.00	
2	Curatare chimica, revizie si reparare traductor de debit	1	87.00	87.00	
3	Calibrare si avizare metrologica	1	96.00	96.00	
4	Inlocuit acumulator calculator ACTARIS	1	55.00	55.00	
5	Verif. Mijl. De masurare (calc. Actaris termorezistente, traductoare de debit) fonform lista tarife 2009- BRML				
	Calculator ACTARIS	1	269.25	269.25	4.06.02.2
	Termorezistente PT 500 ELSACO	2	117.15	278.82	4.02.11.1
	Traductor Debit DN 40 MM	1	67.30	67.30	3.27.05.01
6	Montare în instalație	1	98.00	98.00	
Total Manopera				1,049.37	
B. PIESE SCHIMB					
1	Termorezistente PT 500 ELSACO	2	29.00	58.00	
2	Mecanism Turbina complet	1	685.00	685.00	
3	Reductor numărător afișare	1	703.00	703.00	
4	Acumulator calculator	1	93.00	93.00	
Total valoare piese schimbate				1,539.00	
Total valoare lucrare (lei fara TVA)				2,588.37	

Șef Unitate,

Bu



Elaborat,
Liliana Gonciulea

lg