

SOCIETATEA COMPLEXUL ENERGETIC OLTENIA S.A.			
	CAIET DE SARCINI pentru achiziția de servicii		COD: F01-PAD-DA-012
			REVIZIA: 3 pag. 1 / 29

Nr. S.E. Turceni: 11867/19.09 2024

I. INTRODUCERE

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică.

Caietul de sarcini conține, în mod obligatoriu, specificații tehnice. Acestea definesc, după caz și fără a se limita la cele ce urmează, caracteristici referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, siguranța în exploatare, dimensiuni, precum și sisteme de asigurare a calității, terminologie, simboluri, teste și metode de testare, ambalare, etichetare, marcare, condițiile pentru certificarea conformității cu standarde relevante sau altele asemenea.

În cadrul acestei achiziții, S. Complexul Energetic Oltenia S.A. îndeplinește rolul de *entitate contractantă*, respectiv entitatea contractantă în cadrul contractului.

Pentru scopul prezentei secțiuni a documentației de atribuire, orice activitate descrisă într-un anumit capitol din caietul de sarcini și nespecificată explicit în alt capitol, trebuie interpretată ca fiind menționată în toate capitolele unde se consideră de către ofertant că aceasta trebuia menționată pentru asigurarea îndeplinirii obiectului contractului.

II. CONTEXTUL REALIZĂRII ACESTEI ACHIZIȚII

II.1. Informații despre entitatea contractantă și despre beneficiar

Entitatea contractantă este S. Complexul Energetic Oltenia S.A., cu sediul în str. Alexandru Ioan Cuza, nr. 5, Municipiul Tg.-Jiu, județul Gorj, cod poștal 210140, fax: 0253-227.280, înregistrată la Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Gorj cu nr. J18/311/2012, cod fiscal RO30267310, cont virament RO59 RZBR 0000 0600 1465 2248, deschis la Raiffeisen Bank – Tg.-Jiu, web: www.ceoltenia.ro, e-mail: office@ceoltenia.ro.

Beneficiarul este Sucursala Electrocentrale Turceni, cu sediul în localitatea Turceni, Str. Uzinei nr.1, Jud. Gorj, telefon 0372532138, fax: 0253 335015.

Activitățile principale ale S. Complexul Energetic Oltenia S.A. sunt: producerea energiei electrice și termice pe bază de lignit, extracția și prepararea lignitului.

Serviciile solicitate sunt necesare în procesul de mentenanță a blocurilor energetice.

II.2. Informații despre contextul care a determinat achiziționarea serviciilor

Expirarea autorizației de funcționare în siguranță a barajului priza Turceni aval, amplasat pe rau Jiu (cod cadastral VII.1.0.0.0.0.0), afluent stanga fluviu Dunare ,b.h .Jiu ,oras Turceni Judetul Gorj.

II.3. Informații despre beneficiile anticipate de către entitatea contractantă/beneficiar

Prelungirea autorizației de funcționare în siguranță a barajului priza Turceni aval, amplasat pe rau Jiu (cod cadastral VII.1.0.0.0.0.0), afluent stanga fluviu Dunare ,b.h .Jiu ,oras Turceni Judetul Gorj .

II.4. Alte inițiative/proiecte/programe asociate cu această achiziție de servicii , *dacă este cazul*

Nu este cazul .

II.5. Cadrul general al sectorului în care entitatea contractantă își desfășoară activitatea, *dacă este cazul*

Societatea Complexul Energetic Oltenia S.A. prin sucursalele sale isi desfasoara activitatea ca principal furnizor de energie.

II.6. Factori interesați și rolul acestora, *dacă este cazul*

Nu este cazul

SOCIETATEA COMPLEXUL ENERGETIC OLTENIA S.A.			
	CAIET DE SARCINI pentru achiziția de servicii	COD:F01-PAD-DA-012	
		REVIZIA:3	pag. 2 29

III. SERVICIISOLICITATE

III.1. Obiectivul general la care contribuie achiziția serviciilor

Obiectivul general al serviciului este acela de a permite functionarea in siguranta a barajului si a grupurilor energetice .

III.2. Obiectivul specific la care contribuie achiziția serviciilor *dacă este cazul*

Obiectivul specific al serviciului este de intocmirea Raportului de evaluare a starii de siguranta pentru prelungirea autorizatiei de functionare baraj de priza Turcenii aval .

III.3. Descriere servicii solicitate și, *dacă este cazul, operațiuni cu titlu accesoriu necesar a fi realizate*

Nu este cazul.

III.3.1. Descriere servicii

III.3.1.a. Denumire servicii

Raport de evaluare a starii de siguranta pentru prelungirea autorizatiei de functionare in conditii de siguranta pentru baraj de priza Turcenii aval, amplasat pe rau Jiu (cod cadastral VII .1.0.0.0.0.0), afluent stanga fluviu Dunare, b.h. Jiu, oras Turceni, judetul Gorj.

III.3.1.b. Cantitate

1 serviciu

Documentatia va fi predata in 5 exemplare editate pe suport de hartie si un exemplar pe suport electronic (CD).

III.3.1.c. Specificații tehnice sau cerințe de performanță/functionale minimale

Raportul de evaluare are ca scop evaluarea stării de siguranță, pentru prelungirea autorizatiei de functionare in conditii de siguranta, pentru baraj de priza Turcenii aval, amplasat pe rau Jiu (cod cadastral VII .1.0.0.0.0.0), afluent stanga fluviu Dunare , b.h. Jiu , oras Turceni, judetul Gorj in conformitate cu prevederile art.7 din OUG nr. 244/2000 privind siguranta barajelor, conform NTLH - 032/2002 art. 25, NTLH - 040/2003 și Ordinul Ministrului Mediului Apelor și Pădurilor nr. 105/2003 privind aprobarea Instrucțiunilor de organizare și funcționare a comisiilor de avizare a documentațiilor de evaluare a stării de siguranță în exploatare a barajelor – NTLH - 040/2003 în vederea reînnoirii Autorizației de Funcționare în Siguranță.

Prestarea serviciului pentru elaborarea documentației tehnice constă in elaborarea raportului de evaluare a stării de siguranță pentru prelungirea Autorizației de funcționare în condiții de siguranță pentru baraj de priza Turcenii aval, amplasat pe rau Jiu (cod cadastral VII .1.0.0.0.0.0), afluent stanga fluviu Dunare , b.h. Jiu , oras Turceni, judetul Gorj.

III.3.1.d. Specificații tehnice sau cerințe de performanță/functionale extinse/dorite

Nu este cazul.

III.3.2. Timp de funcționare (disponibilitate), *dacă este cazul*

Nu este cazul

III.4. Extensibilitate, *dacă este cazul*

Nu este cazul .

III.5. Furnizare de servicii de generație superioară, *dacă este cazul*

Nu este cazul .

III.6. Garanție

Nu este cazul.

III.7. Prestare, ambalare, etichetare, transport

III.7.1. Loc de prestare

Serviciul se va presta la Sucursala Electrocentrale Turceni, cu sediul in localitatea Turceni, Str.Uzinei nr.1 Jud.Gorj .

III.7.2. Termene de prestare

Serviciul va fi prestat pe o perioada de 30 de zile calendaristice de la inregistrarea contractului.

SOCIETATEA COMPLEXUL ENERGETIC OLTENIA S.A.			
	CAIET DE SARCINI pentru achiziția de servicii	COD: F01-PAD-DA-012	
		REVIZIA: 3	pag. 3/29

III.7.3. Cerințe privind ambalarea

Nu este cazul.

III.7.4. Cerințe privind etichetarea și marcarea

Nu este cazul.

III.7.5. Cerințe privind transportul

Nu este cazul.

III.7.6. Cerințe privind depozitarea/conservarea

Nu este cazul.

III.8. Operațiuni cu titlu accesoriu, *dacă este cazul*

Nu este cazul.

III.9. Servicii de mentenanță

Nu este cazul.

III.10. Suport tehnic

Nu este cazul.

III.11. Piese de schimb și materiale consumabile pentru activitățile din programul de mentenanță corectivă după expirarea garanției

Nu este cazul.

III.12. Mediul în care este se prestează serviciile *dacă este cazul*

Nu este cazul.

III.13. Constrângeri privind locația unde se prestează serviciile/execută lucrările, *dacă este cazul*

Nu este cazul.

III.14. Obiective și performanță

Documentația tehnică elaborată trebuie să asigure obligatoriu realizarea și menținerea, pe întreaga durată de existență a construcțiilor proiectate, următoarele cerințe fundamentale aplicabile:

- rezistență mecanică și stabilitate;
- siguranță și accesibilitate în exploatare;

IV. ATRIBUȚII ȘI RESPONSABILITĂȚI ALE PĂRȚILOR

Prestatorul are următoarele obligații principale:

- mobilizarea de resurse suficiente și cu expertiza adecvată pentru a asigura gestionarea contractului așa cum este solicitat la nivelul caietului de sarcini;
- îndeplinirea obligațiilor contractuale, cu respectarea bunelor practici din domeniu, a prevederilor legale și contractuale relevante, astfel încât să se asigure că obligațiile sunt îndeplinite la parametrii solicitați;
- asigurarea unui grad de flexibilitate în planificarea modalității de gestionare a contractului, pe toată perioada de derulare a contractului;
- transmiterea datelor de identificare și de contact ale personalului alocat pentru executarea contractului;
- colaborarea cu salariații beneficiarului alocati pentru verificarea serviciilor și realizarea recepțiilor;
- asigurarea ca orice documente și documentații și/sau instrucțiuni furnizate către salariații beneficiarului sunt exacte și elaborate în conformitate cu bunele practici specifice în domeniu;

Obligațiile principale ale ofertantului devenit prestator se completează cu obligațiile prevăzute în condițiile contractuale.

Beneficiarul are următoarele obligații principale:

- desemnarea unei persoane sau a unei echipe pentru monitorizarea contractului;

SOCIETATEA COMPLEXUL ENERGETIC OLTENIA S.A.			
	CAIET DE SARCINI pentru achiziția de servicii	COD: F01-PAD-DA-012	
		REVIZIA: 3	pag. 4/29

- punerea la dispoziția prestatorului a tuturor informațiilor disponibile și necesare pentru derularea contractului în timpul stabilit și la nivelul de calitate și performanță prevăzut în caietul de sarcini;
- asigurarea accesului în spațiile în care urmează a se realiza prestarea serviciilor;
- mobilizarea tuturor resurselor care sunt în sarcina sa, pentru buna derulare a contractului;
- colaborarea cu prestatorul pentru a identifica în timp util orice eventuale probleme care ar putea apărea pe parcursul derulării contractului;
- asigurarea acurateții oricăror informații puse la dispoziția contractantului pe durata derulării contractului;
- monitorizarea îndeplinirii tuturor cerințelor din caietul de sarcini și a oricăror elemente ale propunerii tehnice pe durata derulării contractului, efectuarea și păstrarea unei arhive cu înregistrări pentru documentarea nivelului de performanță a prestatorului;
- notificarea prestatorului prin canalele de comunicație puse la dispoziție de acesta privind orice incidente sau disfuncționalități care intervin pe perioada de derulare a contractului;
- verificarea tuturor documentelor asociate recepției lucrărilor, respectiv care confirmă efectuarea lucrărilor potrivit condițiilor de calitate.

V. DOCUMENTE ȘI DOCUMENTAȚII

V.1. Documente și documentații necesare la propunerea tehnică

Propunerea tehnică trebuie însoțită de „Formular propunere tehnică pentru achiziția de servicii/lucrări”, cod F04-PAD-DA-012.

Anexa nr.1 fara valori financiare.

Documentele se vor depune în limba română și vor fi certificate de ofertant prin semnare în propunerea tehnică ofertantul va face dovada:

❖ că la prestarea serviciului va utiliza:

-un expert tehnic autorizat conform ordinului Ministerului Lucrărilor Publice, Transporturilor și Locuinței (MLPTL și MAPPM) nr. 777/2003, pentru domeniile A 7 – Rezistența mecanică și stabilitate pentru construcții hidrotehnice și B5 – Siguranța în exploatare pentru construcții și amenajări hidrotehnice și certificat de Ministerul Mediului și Padurilor pentru construcțiile hidrotehnice;

În cazul în care ofertantul nu dispune de personal cu calificarea/pregătirea profesională/etc. menționată anterior, pentru a demonstra că pentru prestarea serviciului utilizează personalul solicitat va prezenta copie (certificate conform cu originalul), declarațiile de disponibilitate ale persoanei respective sau alte documente din care să rezulte că aceasta persoana colaborează cu ofertantul pentru prestarea serviciului.

De asemenea, ofertantul va prezenta copii (certificate conform cu originalul) ale documentelor (diplome de studii universitare, autorizații etc.) prin care să demonstreze calificarea/pregătirea profesională/etc. pentru personalul menționat anterior.

❖ Că deține asigurare de răspundere civilă profesională pentru specialiști atestați tehnico – profesional sau autorizați.

Conform prevederilor art. 31 din Legea nr. 10/1991 privind calitatea în construcții, începând cu data de 01.09.2016, specialiștii atestați tehnico – profesional sau autorizați au obligația să încheie asigurări de răspundere civilă profesională, cu valabilitate pe durata exercitării dreptului de practică.

Ofertantul va prezenta copie (certificată conform cu originalul) după asigurarea de răspundere civilă.

Conținutul documentației tehnice pentru care se face ofertarea, este conform legislației în vigoare.

SOCIETATEA COMPLEXUL ENERGETIC OLTENIA S.A.			
	CAIET DE SARCINI pentru achiziția de servicii		COD: F01-PAD-DA-012
			REVIZIA: 3 pag. 5/29

V.2. Documente și documentații necesare la prestare servicii și lucrări

Nu este cazul.

V.3. Documente și documentații necesare la recepție

Proces verbal de predare -primire al documentatiei incheiata intre beneficiar si prestator .
Documentatia va fi predată în 5 exemplare editate pe suport de hartie si un exemplar pe suport electronic (CD).

VI. CERINȚE PRIVIND RECEPȚII, INSPECȚII, TESTE

VI.1. Recepții

Recepția serviciilor se va face la sediul Sucursalei Electrocentrale Turceni, cu sediul în localitatea Turceni, Str. Uzinei nr. 1, Jud. Gorj, de către comisia de recepție formată din reprezentanți ai prestatorului și ai beneficiarului.

Recepția documentației tehnico-economice se face după obținerea avizelor emise de Consiliul Tehnico Economic - Sucursala Electrocentrale Turceni.

În cazul avizului negativ al Consiliul Tehnico Economic al entității contractante, eventualele neconcordanțe, reclamate de beneficiar, se vor soluționa de către ofertant, fără costuri suplimentare pentru beneficiar, în termen de cel mult 5 zile calendaristice de la sesizare.

Avizul beneficiarului nu absolvă prestatorul de responsabilitatea privind completitudinea și corectitudinea documentațiilor întocmite.

Eventualele neconcordanțe între documentație și situația din teren, greșeli sau omisiuni din vina prestatorului, reclamate de beneficiar se vor soluționa de către prestator ,pe cheltuiala sa, în termen de cel mult 10 zile calendaristice de la sesizare.

Termenul maxim de supunere la avizare a documentației transmise este de 30 zile lucrătoare de la data depunerii documentației.

VI.2. Inspecții

Nu este cazul.

VI.3. Teste

Nu este cazul.

VII. MODALITĂȚI ȘI CONDIȚII DE PLATĂ

Plata serviciului se face în lei, în baza facturilor emise de prestator și acceptate de beneficiar, prin virament bancar sau compensare.

Prestatorul emite factura pentru serviciu efectuat acceptat conform prevederilor contractuale.

Plățile în favoarea prestatorului se vor efectua (conform graficului de plăți) în termen de 60 de zile de la data înregistrării facturii fiscale de către beneficiar și a tuturor documentelor justificative.

Fiecare factură va avea menționat pe lângă informațiile prevăzute de lege, numărul contractului, datele de emisie și de scadență ale facturii respective. Facturile vor fi trimise la registratura beneficiarului sau depuse în Spatiul Privat Virtual. .

Factura se emite după semnarea de către beneficiar a procesului-verbal de recepție calitativă și a procesului-verbal de recepție cantitativă, acceptat.

Procesul-verbal de recepție calitativă și procesul verbal de recepție cantitativă însoțesc factura și reprezintă elementele necesare realizării plății, împreună cu celelalte documente justificative prevăzute mai jos:

-proces verbal de predare – primire de recepție a serviciilor prestate.

SOCIETATEA COMPLEXUL ENERGETIC OLTENIA S.A.			
	CAIET DE SARCINI pentru achiziția de servicii	COD: F01-PAD-DA-012	
		REVIZIA: 3	pag. 6 29

VIII. CADRUL LEGAL CARE GUVERNEAZĂ RELATIA DINTRE ENTITATEA CONTRACTANTĂ ȘI FURNIZOR (INCLUSIV ÎN DOMENIILE MEDIULUI, SOCIAL ȘI AL RELATIILOR DE MUNCĂ)

Ofertantul devenit furnizor are obligația de a respecta obligațiile aplicabile în domeniul mediului, social și al muncii instituite prin dreptul Uniunii, prin dreptul național, prin acorduri colective sau prin dispozițiile internaționale de drept în domeniul mediului, social și al muncii enumerate în anexa X la Directiva 2014/24, respectiv:

- i. Convenția nr. 87 a OIM privind libertatea de asociere și protecția dreptului de organizare;
- ii. Convenția nr. 98 a OIM privind dreptul de organizare și negociere colectivă;
- iii. Convenția nr. 111 a OIM privind discriminarea (ocuparea forței de muncă și profesie);
- iv. Convenția nr. 100 a OIM privind egalitatea remunerației;
- v. Convenția de la Basel privind controlul circulației transfrontaliere a deșeurilor periculoase și al eliminării acestora.

Acele normative indicate mai jos sunt considerate indicative și nelimitative; enumerarea actelor normative din acest capitol este oferită ca referință și nu trebuie considerată limitativă:

-Legea Parlamentului României nr. 319/14.07.2006 a securității și sănătății în muncă, cu toate modificările și completările ulterioare;

-Ordonanța de urgență a Guvernului României nr. 195/22.12.2005 privind protecția mediului, cu toate modificările și completările ulterioare.

În cazul în care intervin schimbări legislative, furnizorul are obligația de a informa entitatea contractantă cu privire la consecințele asupra activităților care fac obiectul contractului și de a-și adapta activitatea în funcție de decizia entității contractante în legătură cu schimbările legislative. În cazul în care o astfel de situație este aplicabilă trebuie precizat în contract mecanismul de soluționare a unor astfel de situații.

IX. MANAGEMENTUL/GESTIONAREA CONTRACTULUI ȘI ACTIVITĂȚI DE RAPORTARE ÎN CADRUL CONTRACTULUI, DACĂ ESTE CAZUL

Nu este cazul .

X. EVALUAREA PERFORMANȚEI PRESTATORULUI/EXECUTANTULUI , DACĂ ESTE CAZUL

Nu este cazul

XI. DISPOZIȚII FINALE

În derularea contractului, activitatea prestatorului este condusă de următoarele principii:

- i. Prestatorul acționează în interesul S. Complexul Energetic Oltenia S.A. pe durata furnizării produselor, în condițiile și cu limitele descrise în documentația aferentă prezentei proceduri de atribuire;
- ii. Prestatorul acționează în sensul realizării obiectivelor prezentate pentru contract/acord-cadru în ceea ce privește optimizarea folosirii resurselor necesare îndeplinirii obiectivelor contractului.

Prestatorul se obligă și se angajează în mod irevocabil față de entitatea contractantă să nu utilizeze fără drept datele/informațiile/documentele pentru care terțe persoane au un drept de proprietate intelectuală înregistrat și / sau protejat potrivit legii.

Orice rezultate ori drepturi, inclusiv drepturi de autor sau alte drepturi de proprietate intelectuală ori industrială, dobândite în executarea contractului de servicii, vor fi proprietatea exclusivă a entității contractante, care le va putea utiliza, publica, cesa, ori transfera așa cum va considera de cuviință, fără limitare geografică ori de altă natură, cu excepția situațiilor în care

SOCIETATEA COMPLEXUL ENERGETIC OLTENIA S.A.			
	CAIET DE SARCINI pentru achiziția de servicii	COD: F01-PAD-DA-012	
		REVIZIA: 3	pag. 7/29

există deja asemenea drepturi de proprietate intelectuală ori industrială.

Prestatorul nu va utiliza datele obținute de la entitatea contractantă decât în scopul elaborării documentației, datele nu vor fi divulgate unor terțe persoane fără acordul scris al acesteia.

Prestatorul își asumă răspunderea totală pentru eventualele daune ce decurg din dreptul de autor și legislația aferentă proprietății intelectuale.

XII. ANEXE

Anexa nr. 1 – Listă cantități serviciu.

Anexa nr. 2 - Raport de neconformitate – produse/servicii/lucrări furnizate din exterior cod F02-PS-07.

Anexa nr. 3 - TITLUL IX din Regulamentul intern: REGULI DE ACCES ÎN S. Complexul Energetic Oltenia S.A

Anexa nr. 4 - Convenție de securitate și sănătate în muncă și protecția mediului

Anexa nr. 5 - Convenție privind delimitarea răspunderilor pe linie de aparare împotriva incendiilor

Anexa nr. 6 - Cerere de acces în incinta Sucursalei Electrocentrale Turceni

	Funcție	Prenume, nume	Semnătură	Data semnare
Aprobat	Director Tehnic	Leu Stefan		18.09.2024
Elaborat	Compartiment UCC	Puscasiu Paraschiv		18.09.2024



SOCIETATEA COMPLEXUL ENERGETIC OLTENIA S.A.

FORMULAR PROPUNERE TEHNICĂ
pentru achiziția de servicii

COD: F03-PAD-D4-012

REVIZIA: 2 pag. 1/5

I. OBIECT CAIET DE SARCINI

„Raport de evaluare a stării de siguranță pentru prelungirea autorizatiei de funcționare în condiții de siguranță pentru baraj de priză Turceni aval, amplasat pe rau Jiu (cod cadastral VII.1.0.0.0.0.0), afluent stanga fluviu Dunare, b.h. Jiu, oras Turceni, judetul Gorj”.

II. CERINȚE PRIVIND PREZENTAREA PROPUNERII TEHNICE

I. CERINȚE PRIVIND PREZENTAREA PROPUNERII TEHNICE

Propunerea tehnică va fi întocmită în limba română.

Propunerea tehnică va fi întocmită urmărind structura de conținut și cerințele din prezentul caiet de sarcini, astfel încât să rezulte clar, detaliat și punctual caracteristicile tehnice oferite, conform lucrărilor realizate.

În acest sens, orice propunere tehnică prezentată care asigură un nivel tehnic calitativ superior cerințelor minime din prezentul caiet de sarcini, va fi luată în considerare.

Pentru lucrarea solicitată, ofertanții, trebuie să completeze și să depună odată cu propunerea tehnică, următorul tabel.

Nr. crt	Nr. cap.	Specificatii	Cerința solicitată prin caietul de sarcini	oferată	poziția/locul unde se regăsește oferta (fișe/cataloge/ desene)
0	1	2	3	4	
1.	III.3.1.a.	Denumire servicii	Raport de evaluare a stării de siguranță pentru prelungirea autorizatiei de funcționare în condiții de siguranță pentru baraj de priză Turceni aval, amplasat pe rau Jiu (cod cadastral VII.1.0.0.0.0.0), afluent stanga fluviu Dunare, b.h. Jiu, oras Turceni, judetul Gorj.		
2.	III.3.1.b.	Cantitate	1 serviciu		
3.	III.3.1.d.	Specificații tehnice sau cerințe de performanță/ funcționale minime	Raportul de evaluare are ca scop evaluarea stării de siguranță pentru prelungirea autorizatiei de funcționare în condiții de siguranță pentru baraj de priză Turceni aval, amplasat pe rau Jiu (cod cadastral VII.1.0.0.0.0.0), afluent stanga fluviu Dunare, b.h. Jiu, oras Turceni, judetul Gorj în conformitate cu prevederile art.7 din OUG nr. 244/2000 privind siguranța barajelor, conform NTLH - 032/2002 art. 25, NTLH - 040/2003 și Ordinul Ministrului Mediului Apelor și Pădurilor nr. 105/2003 privind aprobarea Instrucțiunilor de organizare și funcționare a comisiilor de avizare a documentațiilor de evaluare a stării de siguranță în exploatare a barajelor - NTLH -040/2003 în vederea reînnoirii Autorizației de Funcționare în Siguranță. Prestarea serviciului pentru elaborarea documentației tehnice constă în elaborarea		



FORMULAR PROPUNERE TEHNICĂ pentru achiziția de servicii

4.	III.7.1.	Loc de prestare	raportului de evaluare a stării de siguranță pentru prelungirea Autorizației de funcționare în condiții de siguranță pentru baraj de priza Turceni aval, amplasat pe rau Jiu (cod cadastral VII.1.0.0.0.0), afluent stanga fluviu Dunare, b.h. Jiu, oraș Turceni, județul Gorj Serviciul se va presta la Sucursala Electrocentrale Turceni, cu sediul în localitatea Turceni, Str. Uzinei nr.1 Jud. Gorj.
5.	III.7.2.	Termene de prestare	Serviciul va fi prestat pe o perioadă de 30 de zile calendaristice de la înregistrarea contractului.
6.	V.1.	Documente și documentații necesare la propunerea tehnică	Propunerea tehnică trebuie însoțită de „Formular propunere tehnică pentru achiziția de servicii/lucrări”, cod F04-PAD-DA-012. Anexa nr.1 fara valori financiare. Documentele se vor depune în limba română și vor fi certificate de ofertant prin semnare. În propunerea tehnică ofertantul va face dovada: ❖ că la prestarea serviciului va utiliza: - un expert tehnic autorizat conform ordinului Ministerului Lucrărilor Publice, Transporturilor și Locuinței (MLPTL și MAPPM) nr. 777/2003, pentru domeniile A 7 – Rezistența mecanică și stabilitate pentru construcții hidrotehnice și B5 – Siguranța în exploatare pentru construcții și amenajări hidrotehnice și certificat de Ministerul Mediului și Padurilor pentru construcțiile hidrotehnice; - În cazul în care ofertantul nu dispune de personal cu calificarea/pregătirea profesională/etc. menționată anterior, pentru a demonstra că pentru prestarea serviciului utilizează personalul solicitat va prezenta copie (certIFICATE conform cu originalul) declarate de disponibilitate ale persoanelor respective sau alte documente din care să rezulte că aceste persoane colaborează cu ofertantul pentru prestarea serviciului. - De asemenea, ofertantul va prezenta copii (certIFICATE conform cu originalul) ale documentelor (diplome de studii universitare, autorizații etc.) prin care să demonstreze calificarea/pregătirea profesională/etc. pentru personalul menționat anterior. ❖ Că deține asigurare de răspundere civilă profesională pentru specialiști atestați tehnico – profesional sau autorizați. - Conform prevederilor art. 31 din Legea nr. 10/1991 privind calitatea în construcții, începând cu data de 01.09.2016, specialiștii atestați tehnico – profesional sau autorizați au obligația să încheie asigurări de răspundere civilă profesională, cu valabilitate pe durata exercitării dreptului de practică. - Ofertantul va prezenta copie (certificată conform cu originalul) după asigurarea de răspundere civilă. - Conținutul documentației tehnice pentru care se face ofertarea, este conform legislației în vigoare.



FORMULAR PROPUNERE TEHNICĂ pentru achiziția de servicii

COD: F03-PAD-DA-012

REVIZIA: 2 pag. 3/5

7.	V.2.	Documente și documentații necesare la recepție	Proces verbal de predare -primire al documentației încheiată între beneficiar și prestator . Documentația va fi predată în 5 exemplare editate pe suport de hartie și un exemplar pe suport electronic (CD).	
8.	VI.	Cerinte privind recepțiile	Recepția serviciilor se va face la sediul Sucursalei Electrocentrale Turceni, cu sediul în localitatea Turceni, Str. Uzinei nr. 1, Jud. Gorj, de către comisia de recepție formată din reprezentanți ai prestatorului și ai beneficiarului. Recepția documentației tehnico-economice se face după obținerea avizelor emise de Consiliul Tehnico Economic - Sucursala Electrocentrale Turceni . În cazul avizului negativ al Consiliul Tehnico Economic al entității contractante, eventualele neconcordanțe, reclamate de beneficiar, se vor soluționa de către ofertant, fără costuri suplimentare pentru beneficiar, în termen de cel mult 5 zile calendaristice de la sesizare. Avizele beneficiarului nu absolvă prestatorul de responsabilitatea privind completitudinea și corectitudinea documentațiilor întocmite. Eventualele neconcordanțe între documentație și situația din teren, greșeli sau omisiuni din vîna prestatorului, reclamate de beneficiar se vor soluționa de către prestator -pe cheltuiala sa, în termen de cel mult 10 zile calendaristice de la sesizare. Termenul maxim de supunere la avizare a documentației transmise este de 30 zile lucrătoare de la data depunerii documentației.	
9.	VII.	MODA LITĂȚ I ȘI CONDI ȚII DE PLAT Ă	Plata serviciului se face în lei, în baza facturilor emise de prestator și acceptate de beneficiar, prin virament bancar sau compensare. Prestatorul emite factura pentru serviciu efectuat acceptat conform prevederilor contractuale. Plățile în favoarea furnizorului se vor efectua (conform graficului de plăți) în termen de 60 de zile de la data înregistrării facturii fiscale de către beneficiar și a tuturor documentelor justificative. Fiecare factură va avea menționat pe lângă informațiile prevăzute de lege, numărul contractului, datele de emiteri și de scadența ale facturii	



FORMULAR PROPUNERE TEHNICĂ pentru achiziția de servicii

			respectiv. Facturile vor fi trimise la registratura beneficiarului. Factura se emite după semnarea de către beneficiar a procesului-verbal de recepție calitativă și a procesului-verbal de recepție cantitativă, acceptat. Procesul-verbal de recepție calitativă și procesul verbal de recepție cantitativă însoțesc factura și reprezintă elementele necesare realizării plății, împreună cu celelalte documente justificative prevazute mai jos:		
10.	VIII.	Alte cerințe	Prestatorul se obligă să se angajează în mod irevocabil față de entitatea contractantă să nu utilizeze fără drept datele/informațiile/documentele pentru care terțe persoane au un drept de proprietate intelectuală înregistrat și / sau protejat potrivit legii. Orice rezultate ori drepturi, inclusiv drepturi de autor sau alte drepturi de proprietate intelectuală ori industrială, dobândite în executarea contractului de servicii, vor fi proprietatea exclusivă a entității contractante, care le va putea utiliza, publica, cesiona, ori transfera așa cum va considera de cuviință, fără limitare geografică ori de altă natură, cu excepția situațiilor în care există deja asemenea drepturi de proprietate intelectuală ori industrială. Prestatorul nu va utiliza datele obținute de la entitatea contractantă decât în scopul elaborării documentației, datele nu vor fi divulgate unor terțe persoane fără acordul scris al acesteia. Prestatorul își asumă răspunderea totală pentru eventualele daune ce decurg din dreptul de autor și legislația aferentă proprietății intelectuale.		
11.	IX.	ANEXE	Anexa nr. 1 – Listă cantități servicii/nr. ore solicitat Anexa nr. 2 - Raport de neconformitate – produse/servicii/lucrări furnizate din exterior, cod F02-PS-07. Anexa nr. 3 - TITLUL IX din Regulamentul intern: REGULI DE ACCES ÎN S. Complexul Energetic Oltenia S.A. Anexa nr. 4 - Convenție de securitate și sănătate în muncă și protecția mediului. Anexa nr. 5 - Convenție privind delimitarea răspunderilor pe linie de aparținere/incidența incendiilor. Anexa nr. 6 - Cerere de acces în incinta Sucursalei		

		SOCIETATEA COMPLEXUL ENERGETIC OLTENIA S.A.	
FORMULAR PROPUNERE TEHNICĂ <i>pentru achiziția de servicii</i>		COD: F03-PAD-DA-012	pag. 5/5
		REVIZIA: 2	

	Electrocentrale Turceni.	
--	--------------------------	--

Ofertanții vor completa coloana „4”, din tabel [fără a menționa „conform (sub)capitolul...”], respectiv coloana „5”.

	Funcție	Prenume, nume	Semnătură	Data semnare
Aprobat	Director tehnic	Leu Ștefan		18.09.2024
Elaborat	Inginer	Puscasiu Paraschiv		18.09.2024

SOCIETATEA COMPLEXUL ENERGETIC OLTENIA S.A.		
	CAIET DE SARCINI pentru achiziția de servicii	COD: F01-PAD-DA-012
		REVIZIA: 3 pag. 8/29

Anexa nr.1

Documentatia tehnica -, Raport de evaluare a starii de siguranta pentru prelungirea autorizatiei de functionare in conditii de siguranta pentru baraj de priza Turceni aval, amplasat pe rau Jiu (cod cadastral VII .1.0.0.0.0.0), afluent stanga fluviu Dunare ,b.h.Jiu ,oras Turceni, judetul Gorj ''.

Nr.Crt	Denumire documentatie	Termen de elaborare si depunere documentatie
I	Raport de evaluare a starii de siguranta pentru prelungirea autorizatiei de functionare in conditii de siguranta pentru baraj de priza Turceni aval, amplasat pe rau Jiu (cod cadastral VII .1.0.0.0.0.0), afluent stanga fluviu Dunare ,b.h.Jiu ,oras Turceni, judetul Gorj .	Maximum 30 de zile de la inregistrarea contractului

Director Tehnic
Leu Stefan



Compartiment UCC
Puscasiu Paraschiv



SOCIETATEA COMPLEXUL ENERGETIC OLTENIA S.A.			
	CAIET DE SARCINI pentru achiziția de servicii		COD: F01-PAD-DA-012
			REVIZIA: 3 pag. 9 29

Anexa nr.2

SOCIETATEA COMPLEXUL ENERGETIC OLTENIA S.A.			
	RAPORT DE NECONFORMITATE – PRODUSE/SERVICII FURNIZATE DIN EXTERIOR		COD: F02-PS-07
			REVIZIA: 5 pag. 9 1

Structură/Entitate organizatorică:					Nr. înregistrare:					
Nr. din Registrul de evidență RNC/RAC:										
I. Identificare neconformitate produs/serviciu/lucrare:										
Contract comandă:			Furnizor/prestator/executant:			Entitate organizatorică ce gestionează/implementează contractul:				
Locul identificării neconformității:										
☐ Monitorizare contract ☐ Recepție ☐ Supraveghere pe flux ☐ În perioada de garanție ☐ Altele										
Descrierea neconformității:										
Referințe tehnice:										
Inițiator RNC: Nume și prenume			Semnătura			Șef inițiator RNC: Nume și prenume				
Data						Semnătura				
						Data				
II. Mod de tratare a neconformității:										
Propunere de tratare a neconformității:										
☐ Returnare la furnizor ☐ Înlocuire produs (refacere totală în cazul serviciilor/lucrărilor) ☐ Remediere ☐ Acceptare ca atare ☐ Acceptare cu derogare										
Descrierea corecției (convenită cu furnizorul/prestatorul/executantul extern):										
Termen de aplicare corecție										
Necesită cerere de derogare? ☐ DA ☐ NU Nr. cerere de derogare:										
Accept furnizor/prestator/executant: Nume și prenume Funcția Semnătura Data										
Notă: Se identifică documentul prin care se acceptă corecția/acțiunea corectivă/termenul de aplicare										
Identificarea cauzelor neconformității:										
Au fost stabilite acțiuni corective? ☐ DA ☐ NU										
Tip acțiuni corective: ☐ interne CEO ☐ RAC nr. ☐ la furnizor – RNC+notificare nr.										
Nume și prenume			Semnătura			Data				
Responsabil contract:						APROBARE Director Ing.-șef de resort:				
						Nume și prenume Semnătura Data				
Responsabil de urmărire:						Este necesară aprobarea închiderii corecției?				
						☐ DA ☐ NU				
III. Urmărire RNC:										
Stadiul implementării corecției:										
☐ Implementată (I) ☐ În curs de implementare (CI) ☐ neimplementată (NI)										
Data verificării:										
Semnătură:										
Termen replanificare corecție (T1):					Verificare implementare corecție la T1 (I/CI/NI)					
Semnătură aprobare replanificare termen T1					Data verificare:					
(aceeași cu cea a celui care a aprobat RNC-ul)					Semnătură:					
Termen replanificare corecție (T2):					Verificare implementare corecție la T2 (I/CI/NI)					
Semnătură aprobare replanificare termen T2					Data verificare:					
(aceeași cu cea a celui care a aprobat RNC-ul)					Semnătură:					
Reinspecția produsului/serviciului/lucrării			☐ Conform ☐ Neconform (RNC nr.)							
Data reinspecție:			Responsabil urmărire corecție/ Inițiator RNC/ Comisia de recepție			Nume și prenume		Semnătura		
			Director Ing.-șef de resort, după caz: ☐ NA							
RNC se închide la data de:					Responsabil contract:					
					Semnătură:					
Difuzare RNC:										
Societate/Entitate organizatorică					Nume și prenume		Funcția		Tip difuzare	
Furnizor extern										
Responsabil de contract					Responsabil comercial de contract					
Entitate de depozite/magazin (pt. produse)										
Responsabil de urmărire/Supraveghetor										
Inițiator										

SOCIETATEA COMPLEXUL ENERGETIC OLTENIA S.A.			
	CAIET DE SARCINI pentru achiziția de servicii		COD: F01-PAD-DA-012
			REVIZIA: 3 pag. 10/29

Anexa nr.3

TITLUL IX din Regulamentul intern: REGULI DE ACCES ÎN S. Complexul Energetic Oltenia S.A

Capitolul I: Accesul în CEO

Secțiunea 3: Reguli privind accesul persoanelor care nu sunt salariați CEO în sediile CEO

Art. 170. (1). Accesul altor persoane în cadrul Executiv CEO și în sediile CEO care nu îndeplinesc calitatea de salariat al CEO se face:

a) pe baza ordinului de deplasare/delegație de serviciu și a unui document personal (act de identitate sau legitimație de serviciu vizată la zi) în cazul salariaților altor entități economice, ce se deplasează în interes de serviciu;

b) pe baza actului de identitate în cazul altor persoane care nu se încadrează la litera a).

(2). Persoanele care nu sunt salariați ai CEO pot avea acces în Executiv CEO și în sediile CEO pe poarta principală de acces numai cu respectarea următoarelor instrucțiuni:

a) să comunice agentului de securitate numele și prenumele salariatului din Executiv CEO la care dorește să ajungă, scopul vizitei;

b) agentul de securitate comunică telefonic salariatului din Executiv CEO, pentru confirmarea vizitei, numele și prenumele persoanei din exterior;

c) salariatul din Executiv CEO comunică agentului de securitate, dacă este cazul, să permită accesul persoanei respective;

d) salariatul din Executiv CEO are obligația de a anunța agenții de securitate să interzică accesul atunci când consideră că vizita persoanei respective poate induce riscuri, de orice natură ar fi acestea;

e) după confirmarea accesului de către salariatul din Executiv CEO, agentul de securitate operează în „Registrul de Evidență a accesului persoanelor” informațiile necesare cu privire la vizitator;

f) după efectuarea mențiunilor respective, persoana din exterior va fi preluată de salariatul din Executiv CEO;

h) circulația în Executiv CEO și în sediile CEO a persoanelor din exterior este permisă numai cu însoțitor;

j) după terminarea vizitei, salariatul din Executiv CEO are obligația de a anunța agentul de securitate și de a conduce vizitatorul până la ieșirea din Executiv CEO sau din sediile CEO.

(3). În condițiile în care persoanele din exterior doresc să continue vizita la un alt salariat din Executiv CEO se anunță în mod obligatoriu agentul de securitate, care confirmă sau infirmă dacă respectivii au efectuat și această solicitare:

dacă se constată că nu au solicitat accesul și la alte persoane, se conduc la agenții de securitate la parterul clădirii, în vederea efectuării unei noi înregistrări;

dacă se constată că a fost solicitat accesul și la alt salariat, agentul de securitate îl anunță pe acesta telefonic pentru a prelua vizitatorul, conform celor descrise mai sus.

(4). Agentul de securitate reține persoanei legitimația de serviciu sau actul de identitate, pentru perioada în care aceasta se află în Executiv CEO și înmânează un ecuson cu inscripția „delegat”/„vizitator” sau bilet de intrare.

(5). La ieșire, persoana înapoiază ecusonul sau biletul de intrare vizat de șeful entității organizatorice din cadrul structurii organizatorice în care a avut de rezolvat problemele pentru care a fost trimis, primind cu această ocazie documentul personal reținut la intrarea sa în Executiv CEO.

SOCIETATEA COMPLEXUL ENERGETIC OLTENIA S.A.			
	CAIET DE SARCINI pentru achiziția de servicii	COD: F01-PAD-DA-012	
		REVIZIA: 3	pag. 11/29

Art. 171. (1). Accesul altor persoane care nu îndeplinesc calitatea de salariat al CEO, în Sucursală/Subunitate este permis numai pe poarta principală și se face:

a) pe baza ordinului de deplasare (delegație de serviciu) și a unui document personal (act de identitate sau legitimație de serviciu vizată la zi) în cazul salariaților altor entități ce se deplasează în interes de serviciu;

b) pe baza actului de identitate în cazul altor persoane care nu se încadrează la litera a).

(2). Datele personale ale acestora se consemnează de către personalul de pază într-un registru special de evidență a accesului persoanelor la obiectivul respectiv și se procedează la reținerea legitimației de serviciu sau a actului de identitate pe perioada în care aceștia se află în Sucursală/Subunitate; totodată persoana respectivă primește un ecuson cu inscripția „delegat”/„vizitator” sau bilet de intrare.

(3). Personalul de pază contactează telefonic entitatea organizatorică la care persoana menționează că are de rezolvat probleme, solicitând acceptul și un însoțitor din cadrul entității organizatorice.

(4). Deplasarea persoanei se face numai cu însoțitor - salariat al CEO desemnat de șeful entității organizatorice respective - și cu care, eventual, persoana respectivă are de rezolvat probleme.

(5). La ieșire persoana înapoiază ecusonul sau biletul de intrare vizat de șeful entității organizatorice din cadrul structurii organizatorice în care a avut de rezolvat problemele pentru care a fost trimis, primind cu această ocazie documentul personal reținut la intrarea sa în Sucursală/Subunitate.

(6). Pentru salariații operatorilor economici - contractori, subcontractori - care prin clauzele contractelor perfectate între CEO și operatorii economici respectivi, prestează/execută lucrări a căror durată este mai mare de 30 zile, accesul în Sucursală/Subunitate se face pe bază de tabel aprobat de către Sucursală/Subunitate și legitimație de serviciu, vizată la zi, sau act de identitate.

Accesul către locul unde se execută lucrarea este permis numai după efectuarea instruirii în domeniul SSM și dotarea acestora cu echipament individual de protecție de către operatorii economici prestatori/executanți.

(7). Cele menționate anterior sunt aplicabile pe perioada efectuării practicii și practicanților din cadrul instituțiilor de învățământ care au convenții cadru sau contracte de pregătire practică cu unitatea respectivă, după dotarea acestora de către Sucursală/Subunitate cu echipament individual de protecție.

Art. 172. Programul de audiență la nivel Executiv CEO/Sucursală/Subunitate este săptămânal la orele și în zilele stabilite de către conducere.

Capitolul III: Accesul pentru autovehicule

Secțiunea 2: Autovehicule proprietate a altor operatori economici

Art. 178. (1). Autovehiculele de transport persoane au acces în Executiv CEO/Sucursală/Subunitate în condițiile respectării stricte a prevederilor referitoare la mijloacele de transport persoane din proprietatea CEO, respectiv Foaie de parcurs și debarcarea persoanelor transportate.

(2). Autovehiculele care aduc diferite subansamble, piese de schimb, materiale etc. de la furnizorii direcți ai CEO sau de la operatorii economici care efectuează lucrări - revizii, modernizări, reparații - conform contractelor încheiate cu CEO, au acces în Executiv CEO/Sucursală/Subunitate în baza următoarelor documente: Foaie de parcurs, Aviz de însoțire a mărfii sau Factură fiscală și Bon de transport, completate conform reglementărilor legale în vigoare.

SOCIETATEA COMPLEXUL ENERGETIC OLTENIA S.A.		
	CAIET DE SARCINI pentru achiziția de servicii	COD: F01-PAD-DA-012
		REVIZIA: 3 pag. 12/29

la intrarea acestora în punctele de acces în Executiv CEO/Sucursală/Subunitate, conducătorul auto respectiv solicită telefonic entității organizatorice cu responsabilități de gestionare a contractului de achiziție/prestări/lucrări un însoțitor - salariat care răspunde de problemele respective în cadrul entității organizatorice pentru a verifica încărcătura și a-l dirija la depozitul/entitatea organizatorică unde trebuie descărcată încărcătura;
la ieșirea din Executiv CEO/Sucursală/Subunitate, conducătorul auto prezintă documentele confirmate de către entitatea organizatorică cu responsabilități de gestionare a contractului de achiziție/prestări/lucrări.

(3). Autovehiculele au acces în Executiv CEO/Sucursală/Subunitate în baza Foii de parcurs sau a unui tabel de acces întocmit de proprietarul autovehiculului și aprobat de către Director General Executiv/Director Sucursală/Șef Subunitate.

Secțiunea 3: Autovehicule proprietatea unor persoane fizice - salariați ai societății sau persoane ce nu au calitatea de angajați ai CEO

Art. 179. (1). Autovehiculele din această categorie au acces în Executiv CEO/Sucursală/Subunitate în baza aprobării scrise dată de Director General Executiv/Director Sucursală/Șef Subunitate.

(2). Accesul autovehiculelor este permis numai pe la punctele de acces specificate.

(3). Pentru autovehiculele care asigură regimul de „Intervenție”, șeful de coloană auto/entitate organizatorică de transporturi pune la dispoziția detașamentului care asigură paza punctelor de acces ale societății un grafic lunar cu programul de lucru al acestora.

(4). La punctele de acces se consemnează pentru toate autovehiculele care nu sunt în proprietatea CEO, de către personalul care asigură paza într-un registru special constituit, felul (tipul) autovehiculului, numărul de înmatriculare, deținătorul (proprietarul), numele conducătorului auto (deserventului), seria și nr. B.I./C.I., ora intrării și ieșirii, felul încărcăturii, documentul de transport, număr foaie de parcurs, observații.

(5). Personalul care asigură paza, aflat la punctele de acces în Executiv CEO/Sucursală/Subunitate, controlează autovehiculele în totalitate - la intrarea și ieșirea din Executiv CEO/Sucursală/Subunitate - în scopul prevenirii sustragerii de bunuri materiale aparținând CEO sau introducerii unor obiecte sau bunuri materiale periculoase sau cu proveniență dubioasă, conducătorul auto/deserventul acestora având obligația de a se supune necondiționat controlului respectiv.

(6). Este interzisă blocarea punctelor de acces de către orice fel de autovehicule.

SOCIETATEA COMPLEXUL ENERGETIC OLTENIA S.A.			
	CAIET DE SARCINI pentru achiziția de servicii	COD: F01-PAD-DA-012	
		REVIZIA: 3	pag. 13/29

Anexa nr.4

SOCIETATEA COMPLEXUL ENERGETIC OLTENIA S.A.
SUCURSALA ELECTROCENTRALE TURCENI
BIROU PREVENIRE ȘI PROTECȚIE
BIROU PROTECȚIA MEDIULUI

Anexă la contractul/comanda nr.

Obiectul contractului:

CONVENȚIE DE SECURITATE ȘI SĂNĂTATE ÎN MUNCĂ ȘI PROTECȚIA MEDIULUI

În temeiul prevederilor H.G. nr. 1425/2006 (cu toate modificările și aprobările ulterioare), în scopul prevenirii evenimentelor, incidentelor periculoase, accidentelor de muncă și Legea 265/2006 pentru aprobarea OUG nr. 195/2005 privind protecția mediului, precum și pentru aplicarea corespunzătoare a prevederilor actelor normative în vigoare cu privire la securitatea și sănătatea în muncă și protecția mediului s-a încheiat azi2023 prezenta Convenție între:

SUCURSALA ELECTROCENTRALE TURCENI, reprezentată prin Ing. Filip Viorel – director, în calitate de beneficiar/achizitor
și:

....., Jud., reprezentată prin, în calitate de prestator/ executant.

CAP. I. LEGISLAȚIE APLICABILĂ:

- Legea securității și sănătății în muncă nr. 319/2006;
- H.G. nr. 1425/2006 pentru aprobarea Normelor Metodologice de aplicare a prevederilor Legii securității și sănătății în muncă nr. 319/2006.
- Legea 265/2006 pentru aprobarea OUG nr. 195/2005 privind protecția mediului.
- Legea apelor nr. 107/1996.
- Ordonanța de Urgență 92/2021 privind regimul deșeurilor.
- Ordonanța 2/2021 – privind depozitarea deșeurilor.
- Legea 59/2016 privind controlul asupra pericolelor de accident major în care sunt implicate substanțe periculoase.
- SR EN ISO 14001/2015 Sisteme de Management de Mediu
- SR ISO 45001/2018- Sisteme de Management al sănătății și securității în muncă.

CAP. II. DEFINIȚII:

a) accident de muncă - vătămarea violentă a organismului, precum și intoxicația acută profesională, care au loc în timpul procesului de muncă sau în îndeplinirea îndatoririlor de serviciu și care provoacă incapacitate temporară de muncă de cel puțin 3 zile calendaristice, invaliditate ori deces;

b) echipament individual de protecție - orice echipament destinat a fi purtat sau mănuit de un lucrător pentru a-l proteja împotriva unuia ori mai multor riscuri care ar putea să îi pună în pericol securitatea și sănătatea la locul de muncă, precum și orice supliment sau accesoriu proiectat pentru a îndeplini acest obiectiv;

c) eveniment - accidentul care a antrenat decesul sau vătămări ale organismului, produs în timpul procesului de muncă ori în îndeplinirea îndatoririlor de serviciu, situația de persoană dată dispărută sau accidentul de traseu ori de circulație, în condițiile în care au fost implicate persoane angajate, incidentul periculos, precum și cazul susceptibil de boală profesională sau legată de profesiune;

SOCIETATEA COMPLEXUL ENERGETIC OLTENIA S.A.		
	CAIET DE SARCINI pentru achiziția de servicii	COD: F01-PAD-DA-012
		REVIZIA: 3 pag. 14/29

- d) incident periculos - evenimentul identificabil, cum ar fi explozia, incendiul, avaria, accidentul tehnic, emisiile majore de noxe, rezultat din disfuncționalitatea unei activități sau a unui echipament de muncă sau/și din comportamentul neadecvat al factorului uman care nu a afectat lucrătorii, dar ar fi fost posibil să aibă asemenea urmări și/sau a cauzat ori ar fi fost posibil să producă pagube materiale;
- e) loc de muncă - locul destinat să cuprindă posturi de lucru, situat în clădirile întreprinderii și/sau unității, inclusiv orice alt loc din aria întreprinderii și/sau unității la care lucrătorul are acces în cadrul desfășurării activității;
- f) personal delegat - lucrători angajați de către prestator/executant, potrivit legii, inclusiv studenții, elevii în perioada efectuării stagiului de practică, precum și ucenicii și alți participanți la procesul de muncă;
- g) deșeuri - substanțe rezultate în urma unor procese biologice sau tehnologice care nu mai pot fi folosite ca atare, dintre care unele sunt refolosibile.
- h) colectare - strângerea, sortarea și / sau regrouparea (depozitarea temporară) deșeurilor în vederea valorificării lor.
- i) gestionare - colectarea, transportul, valorificarea și eliminarea deșeurilor, inclusiv supravegherea zonelor de depozitare după închiderea acestora.
- j) deșeuri de ambalaje - orice ambalaje sau materiale de ambalare care nu mai satisfac cerințele și scopul pentru care au fost proiectate și care rămân după ce a fost utilizat produsul ambalat.

CAP. III. DURATA CONVENȚIEI:

Prezenta convenție este valabilă pe perioada prestării serviciilor/ execuției lucrărilor, conform contractului/comandă nr.

CAP. IV. OBLIGAȚIILE ȘI RĂSPUNDERILE PRESTATORULUI/EXECUTANTULUI:

1. Accesul în incinta beneficiarului se va face pe bază de tabel nominal anexat prezentei Convenții, după efectuarea unei instruirii generale și completarea unei Fișe colective de instruire.
2. După efectuarea instruirii generale personalul delegat se va prezenta la locul de muncă unde se va desfășura serviciul/lucrarea în vederea efectuării instruirii specifice locului de muncă și încheierea formelor de lucru privind accesul la locul de prestare a serviciilor/ execuție a lucrărilor.
3. Conducerea prestatorului/executantului va prezenta conducătorului compartimentului/secției beneficiare, programul de prestare a serviciilor/ execuție a lucrărilor, anexat la prezenta Convenție, care va conține: locul și serviciile/lucrările care urmează a se presta/executa, data începerii serviciilor/lucrărilor și durata lor, numele și prenumele persoanei din partea prestatorului/executantului care răspunde de prestarea serviciilor/ execuția lucrărilor, numărul de telefon, etc., lista cu lucrătorii care răspund de prestarea serviciilor/ execuția lucrărilor.
4. După întocmirea formelor de admitere la lucru, responsabilul de serviciu/lucrare rămâne răspunzător de supravegherea personalului delegat și de orice eveniment produs în zona de lucru.
5. Personalul delegat trebuie să fie instruit din punct de vedere al securității și sănătății în muncă și autorizat corespunzător pentru serviciile/lucrările pe care le prestează/execută.
6. Personalul delegat va purta, obligatoriu, pe toată perioada prestării serviciilor/ execuției lucrărilor echipamentul individual de protecție (corespunzător riscurilor la care sunt expuși în zona de lucru), precum și ecuson specific societății de care aparțin (sau siglă pe echipamentul de protecție), pentru identificare.
7. Dacă este cazul, accesul autovehiculelor aparținând prestatorului/executantului se va face pe poarta nr. 2, cu aprobarea prealabilă a conducătorului beneficiarului și vor fi respectate

SOCIETATEA COMPLEXUL ENERGETIC OLTENIA S.A.			
	CAIET DE SARCINI pentru achiziția de servicii	COD: F01-PAD-DA-012	
		REVIZIA: 3	pag. 15/29

regulile de circulație și vitezele de deplasare, în conformitate cu semnalizările rutiere impuse de beneficiar.

8. Personalul delegat trebuie să respecte cu strictețe normele de securitatea muncii și indicațiile primite la efectuarea instruirii.

9. Este interzis accesul lucrătorilor sau a mijloacelor de transport ale prestatorului/executantului în alte zone sau pe căi de acces sau de circulație care nu au fost nominalizate de beneficiar ca fiind permise.

10. Personalul delegat al prestatorului/executantului nu are voie să se deplaseze în alte zone decât locul de prestare a serviciilor/execuție a lucrărilor, nici să se abată de la traseele de acces stabilite.

11. Personalul delegat al prestatorului/executantului nu are voie să intre în instalațiile în funcțiune ale beneficiarului și nici să execute manevre în instalațiile electrice fără acordul acestuia.

12. Personalului delegat i se interzice accesul fără forme de lucru corespunzătoare (proces verbal de predare-primire, autorizație de lucru sau instrucțiuni tehnice interne, după caz) în instalațiile beneficiarului, serviciile/lucrările se vor presta/executa respectând măsurile tehnice și organizatorice cuprinse în instrucțiunile proprii de securitate și sănătate în muncă aplicabile pentru instalația sau zona unde vor avea loc.

13. Prestatorul/executantul va controla permanent personalul delegat la locul de muncă în timpul prestării serviciilor/execuției lucrărilor referitor la respectarea legislației de securitate și sănătate în muncă.

14. Pe toată durata prestării serviciilor/executării lucrărilor, personalul delegat va asigura curățenia și deblocarea căilor de acces și circulație.

15. Pe durata prestării serviciilor / executării lucrărilor, în mod obligatoriu, personalul delegat va acoperi golurile, va monta balustradele sau grătarele demontate, afectate sau distruse.

16. Prestatorul/executantul va remedia toate deficiențele cu privire la securitatea muncii înainte de finalizarea serviciilor/lucrărilor.

17. În incinta beneficiarului personalului delegat îi este interzis:

- a) accesul sub influența alcoolului,
- b) introducerea de băuturi alcoolice,
- c) consumul băuturilor alcoolice.

18. Personalul delegat al prestatorului/executantului are obligația de a se supune controlului cu aparatul alcooltest efectuat de lucrătorii din cadrul Biroului Prevenire și Protecție al beneficiarului. Prestatorul/executantul are obligația – ca la solicitarea lucrătorilor din cadrul BPP și MM – să evacueze din incinta unității lucrătorii care se constată că au consumat băuturi alcoolice sau nu vor să se supună testului cu aparatul alcooltest.

19. Conducătorul prestatorului/executantului are obligația să prelucereze prezenta convenție cu toți lucrătorii săi care au acces în incinta beneficiarului.

20. În situația în care pentru prestarea serviciilor/execuția lucrărilor prestatorul/executantul folosește subcontractanți, prevederile convenției rămân valabile. În acest caz prestatorul/executantul are obligația să încheie convenții în aceleași condiții cu aceasta, cu subcontractanții săi și va prezenta o copie a acestor convenții la biroul PP.

21. Lucrătorii prestatorului/executantului nu au voie să se abată de la traseele de acces la locul de muncă stabilite cu beneficiarul. Blocurile energetice nr. 1,2, 6 și 8 fiind scoase din exploatare se interzice cu desăvârșire accesul în aceste zone, exceptând căile de acces din sala mașini, cota +15 m șirul B, +10 m șirul B (fără abateri în zona turbină sau spre cazan) și cota 0 m numai pe calea ferată fără abateri.

22. Dacă ulterior încheierii prezentei Convenții, prestatorul/executantul va folosi lucrători care nu au participat la instruirea inițială, aceștia au obligația ca înainte de a pătrunde în

SOCIETATEA COMPLEXUL ENERGETIC OLTENIA S.A.			
	CAIET DE SARCINI pentru achiziția de servicii	COD: F01-PAD-DA-012	
		REVIZIA: 3	pag. 16/29

incinta beneficiarului să se prezinte la Biroul Prevenire și Protecție al beneficiarului în vederea efectuării instruirii.

a) Este interzisă cu desăvârșire folosirea, pentru prestarea serviciului/lucrării a altor lucrători decât cei consemnați în fișa de instruire colectivă;

Orice lucrător nou pe care prestatorul dorește să-l folosească la prestarea serviciului/lucrării va fi prezentat entității de prevenire și protecție a subunității CE Oltenia în vederea efectuării instruirii specifice;

Pe toată durata prestării serviciului/lucrării prestatorul va tine o evidență zilnică a persoanei/persoanelor responsabilizate cu coordonarea activității, chiar dacă acestea sunt executate de o singură persoană, consemnarea în evidență fiind făcută înainte de intrarea în incintele subunităților CE Oltenia.

Persoana responsabilă are permanent asupra sa un exemplar al fișei de instruire colectivă pe care o va pune la dispoziția reprezentanților beneficiarului, la solicitare. De asemenea prestatorul are obligația să pună la dispoziția beneficiarului evidența mai sus menționată la solicitarea acestuia;

23. Prestatorul/executantul va propune măsuri suplimentare de securitatea muncii în zona de lucru, dacă constată a fi necesare.

24. Asigura respectarea obligațiilor cu privire la aspectele de protecția mediului generate prin desfășurarea activităților specificate în tabelul nr. 1 din anexa 1 la prezenta convenție.

25. Lista aspectelor de mediu (tabelul nr. 3 din anexa 1 la prezenta convenție) în legătura cu activitățile ce se vor desfășura este întocmită de executant/prestator/furnizor și este avizată de către Biroul Protecția Mediului.

26. Identificarea aspectelor de mediu va include situațiile asociate condițiilor normale, anormale, situațiile de urgență și accidentele care pot interveni în desfășurarea activităților. Se recomandă ca în procesul de identificare a aspectelor de mediu asociate activităților să se ia în considerare cel puțin următorii factori:

- procurare, depozitare, manipulare, utilizare de produse chimice
- producere de deșeuri
- emisii în aer
- deversări în apa, canalizări, etc.
- deversări pe sol
- generare de zgomot
- ambalare și etichetare produse
- transport produse periculoase

27. Furnizează achizitorului copii ale Autorizației de Mediu, certificate și autorizații speciale pe care le deține sau ale subcontractanților declarați (de ex. cele specifice regimului precursorilor de droguri, de transport mărfuri periculoase sau deșeuri, etc.) după caz, și informează operativ asupra oricărei schimbări survenite (anulare autorizații, expirare, suspendare, etc.).

28. Asigura personal competent și instruit corespunzător cu privire la aspectele de protecția mediului specifice activităților efectuate.

29. În situația producerii unui incident/accident cu impact de mediu din vina sa, prestatorul/executantul suportă costul pentru repararea prejudiciului și înlăturarea urmărilor produse de acesta, restabilind condițiile anterioare producerii prejudiciului, potrivit principiului „poluatorul plătește”.

30. Are responsabilitatea integrală privitor la transportul pe drumurile publice cu respectarea tuturor cerințelor legale de autorizare și cele specifice pentru mărfurile periculoase și/sau periculoase pentru mediu, sau pentru deșeuri (inclusiv deșeuri periculoase), dacă acest serviciu este contractat pentru achizitor.

SOCIETATEA COMPLEXUL ENERGETIC OLTENIA S.A.			
	CAIET DE SARCINI pentru achiziția de servicii	COD: F01-PAD-DA-012	
		REVIZIA: 3	pag. 17/29

31. În cazul în care există subcontractați, are obligația:

- să prezinte lista subcontractaților cu datele de recunoaștere a acestora
- să încheie contracte cu aceștia, în aceleași condiții în care el a semnat convenția cu beneficiarul/achizitorul din punct de vedere al securității și sănătății în muncă și protecției mediului
- să transmită toate cerințele de mediu și documentele aferente acestora.

32. Asigura instruirea corespunzătoare a personalului propriu și al subcontractorilor cu privire la convenția încheiată, aspectele referitoare la protecția mediului, situații de urgență în spațiile tehnice și administrative ale achizitorului, controlul, depozitarea și gestionarea deșeurilor.

33. Ia toate măsurile pentru protecția mediului înconjurător și pentru limitarea daunelor și afectării populației și proprietăților, ca urmare a poluării, a zgomotului și a altor consecințe ale activității sale.

34. Este interzisă spălarea și repararea autovehiculelor pe teritoriul S.C. C.E. Oltenia SA – Sucursala Electrocentrale Turceni

Alte obligații specifice sunt, convenite în lista aspectelor de mediu conform punctului 24 și tabelul nr. 1; 2; 3 din anexe.

Controlul substanțelor chimice

35. Întocmește lista de substanțe chimice (tabel nr.2 din anexe la prezenta convenție) și o prezintă reprezentanților achizitorului pentru avizare (Biroului Protecția Mediului).

36. Orice modificare a acesteia va fi supusă unei noi avizări.

37. Depozitează materialele chimice necesare derulării activității numai în spațiile autorizate de achizitor și în condițiile respectării amenajării corespunzătoare a acestor spații în scopul prevenirii riscurilor pe care acestea le pot prezenta asupra propriilor angajați, a personalului achizitorului și a mediului.

38. Nu lasă produsele chimice neutilizate în spațiile și locurile de desfășurare a activităților. Excepție fac situațiile în care există amenajări special destinate acestui scop pentru perioada derulării activităților. Preda achizitorului sau după caz preia toate produsele chimice neutilizate în prestarea serviciului.

Colectarea deșeurilor

39. Asigura colectarea selectivă și transferul/eliminarea deșeurilor rezultate în urma desfășurării activității, conform legislației în vigoare.

Refacerea terenurilor afectate de execuția lucrărilor/ serviciilor, ca și a terenurilor ocupate provizoriu (temporar) de organizare de șantier se face, conform documentației de organizare de șantier și conform cerințelor din Autorizația de mediu, prevederilor contractului, specificațiilor din documentația pentru lucrările de bază referitoare la aceasta refacere și reconstrucție ecologică.

Colectarea, sortarea și depozitarea provizorie a deșeurilor se va face continuu, pentru a evita acumulările de deșeuri în secții, în conformitate cu legislația în vigoare și procedura de management al deșeurilor, astfel încât să nu aducă prejudicii mediului înconjurător.

La terminarea unei lucrări de reparații și întreținere în urma căreia au rezultat deșeuri, prestatorul le evaluează și dacă este cazul întocmește documentele necesare pentru transferul lor în gestiunea respectivă.

40. Din activitățile de casare și dezmembrare a instalațiilor și utilajelor proprii rezultă cantități însemnate de deșeuri și materiale re folosibile, sortate pe tipuri și stocate în spațiile de depozitare, în conformitate cu cerințele legislației în vigoare astfel încât să nu se aducă prejudicii mediului înconjurător.

CAP. V. OBLIGAȚIILE BENEFICIARULUI:

SOCIETATEA COMPLEXUL ENERGETIC OLTENIA S.A.		
	CAIET DE SARCINI pentru achiziția de servicii	COD: F01-PAD-DA-012
		REVIZIA: 3 pag. 18/29

Efectuarea instruirii generale se face de către lucrătorii din cadrul Biroului Prevenire și Protecție și protecția mediului al beneficiarului.

Înainte de începerea serviciilor/lucrărilor, gestionarul mijloacelor fixe va informa personalul delegat cu privire la riscurile de accidentare și îmbolnăvire profesională specifice locului de muncă unde urmează să se presteze serviciile/execute lucrările.

3. Beneficiarul va informa prestatorul/executantul cu privire la locurile de muncă și căile de acces comune, ce necesită măsuri de protecție suplimentare, modul de racordare și accesul la rețeaua electrică a zonei.

4. Beneficiarul va informa prestatorul/executantul cu privire la planul de circulație în unitate și instrucțiuni de lucru la locul de prestare a serviciilor/ execuție a lucrărilor.

5. Beneficiarul va comunica prestatorului/executantului numele lucrătorilor ce sunt împuterniciți a avea acces în zona de lucru a executantului/prestatorului.

6. În cazul în care beneficiarul constată că personalul delegat nu respectă prevederile de securitate și sănătate în muncă, acesta are dreptul de a evacua echipa de lucru, reluarea prestărilor de servicii/ execuției de lucrări se va face numai după ce s-au luat toate măsurile pentru prevenirea unor incidente tehnice sau accidente de muncă.

CAP. VI. DISPOZIȚII COMUNE:

1. Accidentele de muncă ce se produc asupra lucrătorilor beneficiarului din cauza neluării măsurilor organizatorice, nerespectării instrucțiunilor de securitatea muncii de către lucrători ce aparțin prestatorului/executantului se înregistrează ca accidente de muncă la prestator/executant.

2. În cazul unui accident de muncă ce se produce ca urmare a nerealizării măsurilor de securitatea muncii ce cad în sarcina prestatorului/executantului sau cauzate de nerespectarea obligațiilor acestuia, accidentul se va înregistra de către prestator/executant.

3. În cazul unui accident de muncă ce se produce ca urmare a nerealizării măsurilor de securitatea muncii ce cad în sarcina beneficiarului sau cauzate de nerespectarea obligațiilor acestuia, accidentul se va înregistra de către beneficiar.

4. Accidentele produse din responsabilitatea și asupra lucrătorilor aparținând uneia din cele două părți (beneficiar - prestator) se va înregistra la unitatea căreia aparține lucrătorul responsabil de producerea accidentului.

5. Accidentele de muncă rezultate ca urmare a unor situații neprevăzute în reglementările în vigoare, inclusiv în prezenta Convenție vor fi soluționate împreună cu Inspectoratul Teritorial de Muncă Gorj.

6. În cazul producerii unui eveniment în care au fost implicați atât lucrători de la prestator/executant cât și de la beneficiar, cercetarea se va efectua de către o comisie mixtă formată din reprezentanți ai ambelor părți.

7. Situațiile neprevăzute sau stările ce ar putea reprezenta pericol în desfășurarea serviciului/lucrării ca urmare a activităților beneficiarului vor fi aduse la cunoștința acestuia, care va dispune măsuri de rezolvare.

8. Părțile au obligația să se anunțe reciproc imediat apariției unor incidente periculoase.

9. Părțile se obligă să păstreze confidențialitatea informațiilor la care au acces, în conformitate cu legislația specifică în vigoare.

10. Prezenta convenție nu substituie actele normative ce legiferează măsurile de securitatea muncii din România.

11. În perioada de derulare a contractului, beneficiarul/achizitorul și executantul/prestatorul se informează reciproc asupra oricăror situații care pot afecta sau afectează prestarea serviciului în condiții de protecția mediului.

12. Orice incident/accident care conduce la evenimente de mediu, cu potențial impact asupra mediului sau cu impact asupra mediului sunt aduse la cunoștința părților pentru analiza și

SOCIETATEA COMPLEXUL ENERGETIC OLTENIA S.A.			
	CAIET DE SARCINI pentru achiziția de servicii	COD: F01-PAD-DA-012	
		REVIZIA: 3	pag. 19/29

acțiune conform prezentei Convenții, a Autorizațiilor și Protocoalelor în vigoare și a prevederilor legale referitoare la situația creată.

13. În conformitate cu art. 95 din OUG 195/2005 privind protecția mediului, răspunderea pentru prejudiciul adus mediului are caracter obiectiv, independent de culpă. În cazul pluralității autorilor, răspunderea este solidară.

14. Evenimentele de mediu apărute în derularea activităților de către executantul/prestatorul în spațiile S.E. Turceni se vor analiza în conformitate cu procedurile S.E. Turceni, prin emiterea unui RNC (Raport de Neconformitate) și efectuarea unei investigații. Investigarea se va realiza de către o comisie comună achizitor - prestator/executant și se va finaliza cu întocmirea unui Raport de Investigare semnat de ambele părți. Acțiunile recomandate prin Raportul de Investigare și aprobate de ambele părți devin obligatorii pentru cei doi parteneri contractuali.

CAP. VII. DATE DE IDENTIFICARE, PERSOANE DE CONTACT:

Beneficiar/ achizitor - Birou Prevenire și Protecție, tel. 0253-335.045, interior 1142, 1258

Biroul Protecția Mediului, tel. 0253 - 335 045, interior 1312

Responsabil securitatea muncii: ing. Lupu VIOREL, telefon: 0723762668

Responsabil protecția mediului: ing. Gruescu ANDREEA, telefon: 0745357131

2. Prestator/executant:

Responsabil securitatea muncii:, telefon:

Responsabil protecția mediului:, telefon:

ANEXE:

1. Copie după contractul comercial de servicii/lucrări.
2. Copie după actul de identitate al responsabilului cu prestarea serviciilor/ execuția lucrărilor.
3. Copie după certificatul de înmatriculare al prestatorului/executantului și anexa acestuia.
4. Fișă colectivă de instruire privind securitatea muncii.
5. Tabel nominal cu persoanele participante la instruire.
6. Tabel 1 - Lista activităților derulate în spațiile tehnologice/administrative ale achizitorului
7. Tabel 2 - Lista materialelor care conțin substanțe toxice și/sau periculoase
8. Tabel 3 - Lista aspectelor de mediu

Beneficiar,
Sucursala Electrocentrale Turceni,
Filip Viorel – director

Prestator,
.....
..... director/administrator,

Birou Prevenire și Protecție,
Ing. Cornel Filimon PROCOPIU

Responsabil securitatea muncii,
.....

Birou Protecție Mediu Responsabil protecția mediului,

.....
Ing. Andreea GRUESCU

Întocmit,
Ing. Viorel LUPU

SOCIETATEA COMPLEXUL ENERGETIC OLTENIA S.A.			
	CAIET DE SARCINI pentru achiziția de servicii		COD:F01-PAD-DA-012
			REVIZIA:3 pag. 20/29

SOCIETATEA COMPLEXUL ENERGETIC OLTENIA S.A.
SUCURSALA ELECTROCENTRALE TURCENI
BIROU PREVENIRE ȘI PROTECȚIE
BIROU PROTECȚIA MEDIULUI

FISĂ COLECTIVĂ DE INSTRUIRE

privind securitatea și sănătatea în muncă și protecția mediului încheiată azi,2023

Subsemnații Lupu Viorel având funcția de inginer în cadrul Biroului Prevenire și Protecție, și Andreea Gruescu având funcția de inginer în cadrul Biroului Protecția Mediului am procedat la instruirea unui număr de lucrători de la, conform tabelului nominal, în probleme de securitatea muncii și Protecția mediului pentru prestarea de servicii/execuția de lucrări în unitatea noastră, în perioada conform comanda nr. În cadrul instruirii generale s-au prelucrat extrase din următoarele materiale:

- Legea securității și sănătății în muncă, nr. 319 / 2006: cap. I, II, III, IV;
- Norme Metodologice de aplicare a prevederilor Legii securității și sănătății în muncă nr. 319/2006;
- Prescripții minime pentru semnalizarea de securitate și/sau sănătate la locul de muncă;
- Prevederile instrucțiunilor proprii de securitate și sănătate în muncă specifice activităților pe care le vor desfășura la Sucursala Electrocentrale Turceni.
- Consecințe posibile ale necunoașterii și/ sau nerespectării legislației de securitate și sănătate în muncă.
- Măsuri la nivelul unității privind acordarea primului ajutor, stingerea incendiilor și evacuarea lucrătorilor.
- Prezentarea zonelor cu risc ridicat și specific. Măsuri pentru eliminarea riscurilor.
- Prezentarea riscurilor de accidentare și îmbolnăvire profesională specifice unității.
- SR ISO 45001/2018- Sisteme de Management al sanatatii si securitatii in munca.
- Planul de prevenire și protecție la nivelul Sucursalei Electrocentrale Turceni;
- Primul ajutor la locul accidentului;
- Legea 265/2006 pentru aprobarea OUG nr. 195/2005 privind protecția mediului.
- Legea apelor nr. 107/1996.
- Ordonanta de Urgenta 92/2021 privind regimul deșeurilor.
- Ordonanta 2/2021 – privind depozitarea deșeurilor.
- Legea 59/2016 privind controlul asupra pericolelor de accident major în care sunt implicate substanțe periculoase.
- SR EN ISO 14001/2015 Sisteme de Management de Mediu

și

Politica Sistemului Integrat de Management;

Aspectele de mediu specifice activităților desfășurate;

Indicator la obiectiv specific SET- Număr de accidente de muncă provocate de prestatori sau vizitatori: 0.

Prezenta Fișă colectivă de instruire se constituie în anexă la Convenția de Securitate și Sănătate în Muncă și Protecția mediului

Verificat,

Șef Birou Prevenire și Protecție
Ing. Cornel Filimon PROCOPIU

Șef Birou Protecția mediului
Ing. Andreea GRUESCU

Întocmit,

Ing. Viorel LUPU

Ing. Silviu POPESCU

SOCIETATEA COMPLEXUL ENERGETIC OLTENIA S.A.

SOCIETATEA COMPLEXUL ENERGETIC OLTENIA S.A.			
	CAIET DE SARCINI pentru achiziția de servicii	COD: F01-PAD-DA-012	
		REVIZIA: 3	pag. 21/29

SUCURSALA ELECTROCENTRALE TURCENI
BIROU PREVENIRE ȘI PROTECȚIE
BIROU PROTECȚIA MEDIULUI

TABEL NOMINAL
cu lucrătorii participanți la instruire în data de2023

Subsemnații am fost instruiți și am luat la cunoștință de materialele prelucrate și consemnate în Fișa colectivă de instruire pentru securitatea muncii și protecția mediului și ne obligăm să le respectăm întocmai:

Nr. crt.	Numele și prenumele	Funcția/ meseria	Act identitate serie/număr	Grupa sanguină	Semnătura
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					
11.					
12.					
13.					
14.					
15.					
16.					
17.					
18.					
19.					
20.					

NOTĂ: Orice modificare în componența echipei de lucru va fi adusă la cunoștință lucrătorilor din cadrul Biroului Prevenire și Protecție și Protecția mediului și va fi consemnată în documentele Convenției.

Conducătorul personalului delegat:

Numele și prenumele: _____

Semnătura: _____

SOCIETATEA COMPLEXUL ENERGETIC OLTENIA S.A.		
	CAIET DE SARCINI pentru achiziția de servicii	
	Revizia: 3	Pag. 22/32

COD: F02-PAD-DA-012

VIZAT,

Șef Birou Protecția Mediului
ing. Andreea GRUESCU

Tabel 1 - Lista activitatilor derulate in spatiile tehnologice/administrative ale achizitorului

Activitate	Zona
Denumirea din contract.	Zona în care se desfășoară activitatea

TABEL 2 – LISTA MATERIALELOR CARE CONȚIN SUBSTANȚE TOXICE SI/SAU PERICULOASE

Denumire material	Substanța chimică conținută sau utilizată	CAS/EINECS	Activitate	Condiții de funcționare	Aspect de mediu	Impact de mediu	Măsuri aplicabile
			Transport	N			
				A			
				SU			
			Depozitare temporară	N			
				A			
				SU			
			Manipulare	N			
				A			

Denumire material	Substanța chimică conținută sau utilizată	CAS/EINECS	Activitate	Condiții de funcționare	Aspect de mediu	Impact de mediu	Măsuri aplicabile
				SU			
			Utilizare	N			
				A			
				SU			

Condiții de funcționare:

N - Situație Normală A - Situație Anormală SU - Situație de Urgență

TABEL 3 : LISTA ASPECTELOR DE MEDIU

Nr.crt.	Activitate/ Serviciu	Amplasament/ Zona de lucru	Aspecte de mediu	Condiții de funcționare	Poluanți principali	Impact de mediu	Măsuri pentru reducerea impactului	Înregistrări și rapoarte

Condiții de funcționare:

N - Situație Normală A - Situație Anormală SU - Situație de Urgență

Intocmit,

SOCIETATEA COMPLEXUL ENERGETIC OLTENIA S.A.			
	CAIET DE SARCINI pentru achiziția de servicii/lucrări		COD: F01-PAD-DA-001
			REVIZIA: 3 pag. 1 / 29

Anexa nr. 5

SUCURSALA ELECTROCENTRALE TURCENI

Compartiment S.U si D.C

Anexă la contractul

Nr.

Obiectul contractului:

CONVENȚIE

privind delimitarea răspunderilor pe linie de aparare impotriva incendiilor

Încheiata astăzi ____ . ____ . 2023 la sediul Sucursalei Electrocentrale Turceni, în baza obligațiilor ce decurg din:

- Legea 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, Ord.MAI 163/2007, PE 009 /93, Legea 15 / 2016 , între :

Sucursala Electrocentrale Turceni reprezentată de DIRECTOR, ing. Filip Viorel , în calitate de BENEFICIAR și _____ , reprezentată de DIRECTOR, _____ , în calitate de EXECUTANT , pentru serviciul:

ce urmează a fi efectuată în baza contractului nr _____ /CEOSE/ ____ . ____ . 2023, s-a încheiat prezenta convenție care constituie parte integrantă din contractul încheiat în scopul prevenirii incendiilor respectând măsurile de aparare impotriva incendiilor în conformitate cu legile, normele și dispozițiile în vigoare:

I. SCOPUL PREZENTEI CONVENȚII

Prezenta convenție are ca scop reglementarea activităților desfășurate de executant în instalațiile beneficiarului, din punct de vedere al normelor de aparare impotriva incendiilor.

II. CONDIȚII DE LUCRU

Pentru desfășurarea activităților executantului în condiții de siguranță din punct de vedere al aparării împotriva incendiilor, beneficiarul îi va pune la dispoziție următoarele :

- Lista locurilor cu pericol deosebit din instalațiile proprii și măsurile specifice de PSI;
- Instrucțiunea privind alarmarea în caz de incendiu;
- Lista locurilor periculoase d.p.d.v. al izbucnirii incendiilor și exploziilor, cu măsurile specifice de prevenire;
- Reglementarea utilizării focului deschis;
- Dispoziția conducerii centralei privind locurile în care este permis fumatul;
- Procedura Operațională privind reducerea riscului de incendiu generat de încărcări electrostatice;
- Procedura Operațională privind emiterea, semnarea, luarea la cunoștință și păstrarea „Permisului de lucru cu foc”.

III. OBLIGAȚIILE SI RĂSPUNDERILE EXECUTANTULUI

1. Personalul executantului care efectuează lucrări în instalațiile tehnologice ale beneficiarului trebuie sa fie instruit asupra riscurilor de producere a unor incendii, explozii, în instalațiile beneficiarului în care acesta isi desfășoară activitatea.
2. Personalul executantului va fi instruit asupra modului de folosire a mijloacelor de prima intervenție din dotarea spațiilor sau instalațiilor tehnologice în care acesta isi desfășoară activitatea, în concordanta cu particularitățile acestora (compatibilitate între mijloacele de intervenție, procesul tehnologic si substanțele generatoare de incendii sau explozii întrebuințate în procesul tehnologic).
3. Este interzisă intervenția personalului executantului în vederea stingerii unui incendiu, în cazul în care instalațiile tehnologice sunt în funcțiune. În astfel de situații personalul executantului care constată un incendiu are obligația de a anunța personalul beneficiarului de pe locul de

SOCIETATEA COMPLEXUL ENERGETIC OLTENIA S.A.		
	CAIET DE SARCINI pentru achiziția de servicii / lucrări	COD: F01-PAD-DA-001
		REVIZIA: 3 pag. 2/29

4. Lucrările cu foc deschis efectuate în locurile periculoase (conform listei aprobate prin decizia beneficiarului) se vor efectua doar în baza „Permisului de lucru cu foc” întocmit de beneficiar și anexat la documentația de lucru.
5. Personalul executantului va respecta Dispoziția Interna a beneficiarului privind locurile în care este permis fumatul pe teritoriul unității
6. Toate aparatele și echipamentele utilizate de executant, trebuie întreținute, verificate și utilizate în conformitate cu instrucțiunile furnizorului și/sau producătorului. În acest sens executantul trebuie să facă dovada întreținerii și verificării la termen și de către personal autorizat a acestor aparate și echipamente.
7. Executantul are obligația de a prezenta dovada instruirii din punct de vedere PSI a personalului nominal care execută lucrări în instalațiile beneficiarului și asupra luării măsurilor specifice, impuse de tehnologia utilizată în lucrările ce urmează a fi efectuate.
8. Se interzice personalului executantului, efectuarea de manevre sau lucrări din proprie inițiativă precum și recurgerea la improvizații care pot genera incendii și/sau explozii în instalațiile beneficiarului.
9. Se interzice executantului să blocheze caile de acces pentru intervenții și evacuare (în caz de incendii) în și din incinta unității. Totodată se interzice executantului blocarea cailor de acces către mijloacele PSI din zonele în care lucrează (instalații fixe, mijloace de primă intervenție).
10. Deseurile și reziduurile combustibile utilizate sau rezultate din procesele tehnologice se vor colecta zilnic, la terminarea programului de lucru, și vor fi depozitate în locuri special amenajate convenite cu beneficiarul, funcție de natura și proprietățile fizico- chimice ale acestora.
11. Executantul are obligația de a aduce la cunoștința beneficiarului lista cu substanțele periculoase din punct de vedere al producerii unei explozii sau de apariția unui incendiu, aprovizionate de executant, locul de depozitare a acestora, cât și modificările periodice survenite în cantitățile din aceste substanțe.
12. Executantul are obligația de a prezenta beneficiarului lista cu spațiile și instalațiile executantului, cu pericol deosebit (pericol de explozie și/sau de apariția unui incendiu) care se afla în vecinătatea sau pe teritoriul beneficiarului și care ar putea afecta, în cazul unui eveniment deosebit beneficiarul.
13. În caz de incendiu să anunțe S.P.S.U. la telefon 1222 și să ia măsuri imediat de stingere a incendiului cu mijloacele de primă intervenție din dotare.
14. Orice pagube materiale aduse beneficiarului urmare unor incendii, explozii, inundații etc. din vina executantului, se vor suporta de către acesta (executant).

IV. OBLIGAȚIILE ȘI RĂSPUNDERILE BENEFICIARULUI

1. Beneficiarul va asigura prin personalul de specialitate instructajul în conformitate cu legile și normativele în vigoare.
2. Emite documentația de lucru, prin personalul propriu stabilit prin decizie internă.
3. Pregătește sectorul (locul de muncă) unde executantul urmează să efectueze lucrarea.
 4. Urmărește respectarea de către personalul executantului a tuturor normelor PSI specifice zonelor și locurilor de muncă în care acesta își desfășoară activitățile.
5. Beneficiarul va asigura prin șeful secției de exploatare personal de supraveghere a lucrării executate de către executant în zonele și spațiile care prezintă pericol deosebit de incendiu sau explozie. În instalațiile nominalizate ca periculoase din punct de vedere PSI beneficiarul poate asigura, cu consemnarea în documentele emise, asistenta tehnică din partea Serviciului Privat pentru Situații de Urgență.
6. În cazul în care beneficiarul constată că în zonele unde lucrează echipele executantului nu se respecta normele de PSI, acestuia i se rezervă dreptul de a evacua echipa de la lucru până la reglementarea situației.

SOCIETATEA COMPLEXUL ENERGETIC OLTENIA S.A.			
	CAIET DE SARCINI pentru achiziția de servicii / lucrări		COD: F01-PAD-DA-001
			REVIZIA: 3 pag. 3/29

V. REGLEMENTARI FINALE

1. Orice neconformitate sesizata de personalul unei structuri organizatorice trebuie adusa operativ la cunoștința celeilalte structuri organizatorice.
2. Viteza maxima de deplasare a autovehiculelor executantului pe drumurile interioare ale uzinei va fi de maxim 5 km/h.
3. In incinta beneficiarului, personalul executantului este obligat sa respecte prevederile Regulamentului Intern . Se interzice:
 - accesul personalului executantului in centrala, sub influenta alcoolului sau drogurilor;
 introducerea de băuturi alcoolice sau droguri in centrala;
 - consumarea de băuturi alcoolice in centrala;
 - fumatul, pe teritoriul centralei, cu excepția spatiilor special amenajate in acest scop, in conformitate cu prevederile legale.
4. Personalul cu drept de control al beneficiarului si al executantului are competenta sa întrerupă lucrările atunci când se constata nerespectarea prevederilor normelor de protecția muncii si PSI si care creează pericol iminent de accidentare, îmbolnăvire profesionala, incendii si explozii. Beneficiarul va intocmi lista nominala, aprobata si actualizata cu personalul care are drept de control in instalațiile proprii. Executantul va intocmi lista nominala, aprobata si actualizata cu personalul care are dreptul sa controleze echipele ce efectuează lucrări in instalațiile beneficiarului.
5. Beneficiarul de comun acord cu executantul va stabili modalități care sa permită accesul in spatiile executantului in vederea unor intervenții de urgenta care sa inlature eventuale evenimente cu consecințe negative pentru ambele parti.
6. Părțile vor stabili de comun acord, după caz, spatiile si/sau instalațiile de interes comun pentru care se vor intocmi scenarii de intervenție la incendiu. Fiecare parte va intocmi scenariu de intervenție pentru spatiile si instalațiile aflate in proprietatea sa (dintre cele convenite) pe care le va aduce la cunoștința celeilalte parti.
7. Prevederile prezentei convenții, referitoare la stabilirea masurilor si responsabilităților pentru asigurarea securității personalului si instalațiilor, vor fi prelucrate cu intreg personalul executantului si cu personalul beneficiarului.
8. Prezenta convenție este încheiata in doua exemplare , cate unul pentru fiecare parte si este valabila pe toata perioada contractului.

Beneficiar ,
 Executant,
 Filip Viorel
 semnatura si stampila

se completeaza Nume, prenume,

Responsabil SU
 Patru Sorin

Responsabil SU,
 se completeaza Nume, prenume, semnatura

SOCIETATEA COMPLEXUL ENERGETIC OLTENIA S.A.			
	CAIET DE SARCINI pentru achiziția de servicii / lucrări	COD: F01-PAD-DA-001	
		REVIZIA: 3	pag. 4 29

SOCIETATEA COMPLEXUL ENERGETIC OLTENIA S.A.
SUCURSALA ELECTROCENTRALE TURCENI
Compartiment S.U si D.C

FISĂ COLECTIVĂ DE INSTRUIRE
delimitarea raspunderilor pe linie de aparare impotriva incendiilor
încheiată azi, ____ . ____ . 2023

Subsemnatul Patru Sorin având funcția de inginer în cadrul Compartimentului S.U si D.C am procedat la instruirea unui număr de ____ lucrători de la ____, conform tabelului nominal, în probleme de situatii de urgenta pentru prestarea de servicii/execuția de lucrări în unitatea noastră, în perioada ____.

În cadrul instruirii generale s-au prelucrat extrase din următoarele materiale:

- Legea 307/2006 privind apararea impotriva incendiilor;
- Norme de prevenire, stingere si dotare impotriva incendiilor pentru producerea, transportul si distributia energiei electrice si termice-Volumul I- Norme de prevenire si stingere a incendiilor, specifice locului de munca (PE 009/93);
- Norme generale de aparare impotriva incendiilor Ordin MAI nr. 163 din 28.02.2007;
- Legea privind protectia civila nr. 481/2004;
- Dispozitiile interne privind fumatul si utilizarea focului deschis. Legea 15/2016 privind fumatul.

Prezenta Fișă colectivă de instruire se constituie în anexă la Convenția privind delimitarea raspunderilor pe linie de aparare impotriva incendiilor.

Întocmit,
Ing. Sorin PATRU

SOCIETATEA COMPLEXUL ENERGETIC OLTENIA S.A.			
	CAIET DE SARCINI pentru achiziția de servicii / lucrări	COD: F01-PAD-DA-001	
		REVIZIA: 3	pag. 5 29

SOCIETATEA COMPLEXUL ENERGETIC OLTENIA S.A.
SUCURSALA ELECTROCENTRALE TURCENI
Compartiment S.U si D.C

TABEL NOMINAL
cu lucrătorii participanți la instruire
în data de _____

Subsemnații am fost instruiți și am luat la cunoștință de materialele prelucrate și consemnate în Fișa colectivă de instruire pentru situații de urgență și ne obligăm să le respectăm întocmai:

Nr. crt.	Numele și prenumele	Funcția/ meseria	Act identitate serie/număr	Grupa sanguină	Semnătura
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					

NOTĂ: Orice modificare în componența echipei de lucru va fi adusă la cunoștință lucrătorilor din cadrul Compartimentului S.U si D.C.

Conducătorul personalului delegat:

Numele și prenumele: _____

Semnătura: _____

SOCIETATEA COMPLEXUL ENERGETIC OLTENIA S.A.			
	CAIET DE SARCINI pentru achiziția de servicii / lucrări		COD: F01-PAD-DA-001
			REVIZIA: 3

Anexa nr.6

Aprobat,
Director Sucursala

Vizat,
Director de specialitate S.E

CERERE DE ACCES IN INCINTA SUCURSALEI ELECTROCENTRALE TURCENI

Subscrisa.....cu sediul in.....
 Str.....Nr.....Jud..... reprezentata legal
 prin.....in calitate de.....va rog sa aprobatati
 accesul in incinta Sucursalei Electrocentrale Turceni, pe poarta nr....., a urmatoarelor
 autovehicule:

Nr. crt.	Auto	Numar	Ce transporta/Pe deserve	Observa ții

Perioada:.....
 Program de lucru: de la.....pana la.....
 Punct de lucru/zona de acces.....

Data:

Reprezentantul societatii solicitante,

Functia.....

Nume Prenume.....

Semnatura si stampila.....

Vize:

Sef Birou Administrativ

Nume Prenume.....

Semnatura.....

Birou Prevenire si Protectie

.....

.....

Contract nr.:

Responsabil de contract: din cadrul S.E Turceni/ din cadrul

Functia.....

Nume Prenume.....

Semnatura